# IP Office 4.1

## Manuel d'installation et de maintenance de VoiceMail Pro.

15-601063 Version 18a (01.10.2007)

© 2007 Avaya Inc. Tous droits réservés.

**Note**
Bien que tous les efforts nécessaires aient été mis en œuvre en vue de s'assurer que les informations contenues dans ce document sont complètes et exactes au moment de l'impression, Avaya Inc. ne peut assumer aucune responsabilité concernant toute erreur éventuelle. Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être amendées et modifiées lors de versions ultérieures.

**Avis de non responsabilité concernant la documentation**
Avaya Inc. ne peut être tenu responsable de toute modification, ajout ou suppression effectués dans la version publiée d'origine de cette documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions sont effectués par Avaya.

**Avis de non responsabilité concernant les liens**
Avaya Inc. n'est pas responsable du contenu ou de la fiabilité des sites Web pour lesquels un lien apparaît dans la présente documentation et Avaya ne cautionne pas nécessairement les produits, les services ou les informations qui y sont décrits ou proposés. Nous ne pouvons garantir le fonctionnement permanent des liens et n'avons aucun contrôle sur la disponibilité des pages liées.

**Licence**
L'UTILISATION OU L'INSTALLATION DE CE PRODUIT INDIQUE QUE L'UTILISATEUR FINAL ACCEPTE LES CONDITIONS DÉFINIES ICI ET LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE DISPONIBLES SUR LE SITE AVAYA http://support.avaya.com/LicenseInfo/ (« GENERAL LICENSE TERMS - CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE »). SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ÊTRE LIÉ PAR CES CONDITIONS, VOUS DEVEZ RETOURNER LE(S) PRODUIT(S) AU POINT DE VENTE DANS LES DIX (10) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LIVRAISON POUR OBTENIR UN REMBOURSEMENT OU UN AVOIR.

Avaya accorde à l'utilisateur final une licence dans le cadre des types de licence décrits ci-dessous. Le nombre de licences et unités de capacité applicable pour lequel la licence est accordée est de un (1), à moins qu'un autre nombre de licences ou unités de capacité soit spécifié dans la documentation ou les autres documents à la disposition de l'utilisateur final. « Processeur désigné » désigne un dispositif informatique indépendant. « Serveur » désigne un processeur désigné qui héberge une application logicielle à laquelle de multiples utilisateurs peuvent accéder. Le terme « Logiciel » désigne des programmes informatiques en code exécutable, initialement mis sous licence par Avaya et utilisés par l'Utilisateur final, qu'il s'agisse de produits autonomes ou pré installés sur le Matériel. Le terme « Matériel » désigne les produits matériels standard, initialement vendus par Avaya et utilisés par l'Utilisateur final.

**Type(s) de licence : Licence de Système(s) désigné(s) (DS).**
L'utilisateur final peut installer et utiliser chaque copie du logiciel sur un seul processeur désigné, à moins qu'un autre nombre de processeurs désignés soit indiqué dans la documentation ou les autres documents à la disposition de l'utilisateur final. Avaya peut exiger que le processeur désigné (ou les processeurs désignés) soit identifié par type, numéro de série, touche de fonction, emplacement ou autre élément spécifique, ou qu'il soit fourni par l'utilisateur final à Avaya par un moyen électronique établi par Avaya dans ce but.

**Droit d'auteur**
Sauf indication expresse contraire, le Produit est protégé par des droits d'auteur et autres législations respectant les droits de propriété. La reproduction, l'utilisation ou le transfert non autorisé peut constituer un délit dans le cadre de la loi applicable.

**Composants tiers**
Certains programmes logiciels ou parties de ces programmes inclus dans le Produit peuvent contenir un logiciel distribué dans le cadre d'accord avec des tiers (« Third Party Components - Composants tiers »), qui peuvent contenir des conditions qui étendent ou limitent les droits d'utilisation de certaines parties du Produit (« Third Party Terms - Conditions relatives aux tiers »). Les informations identifiant les composants tiers et les conditions relatives aux tiers qui s'y appliquent sont disponibles sur le site d'Avaya à l'adresse suivante : http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/

**Intervention d'Avaya en cas de fraude**
Si vous pensez être victime d'une fraude téléphonique et avez besoin d'assistance technique ou de support, appelez la ligne d'intervention en cas de fraude téléphonique au centre de support technique au +1-800-643-2353 pour les États-Unis et le Canada. Tout point faible soupçonné en matière de sécurité des produits d'Avaya doit être signalé à Avaya par courrier électronique à l'adresse suivante : securityalerts@avaya.com.

Pour obtenir d'autres numéros de téléphone d'assistance, consultez le site d'assistance d'Avaya (http://www.avaya.com/support).

# Table des matières

**Introduction ..... 9**
Introduction ..... 9
À propos de ce guide ..... 9
Nouveautés ..... 10
Voicemail Pro 4.1 ..... 10
Voicemail Pro 4.0 ..... 11
Présentation de VoiceMail Pro ..... 12
Fonctions de VoiceMail Pro ..... 14
Langues prises en charge ..... 16
Installation de VoiceMail Pro ..... 17
Présentation ..... 17
Formulaire de planification du système ..... 18
A. Contacts ..... 18
B. Généralités ..... 19
C. Stockage des messages requis ..... 19
D. Paramètres de gestion interne ..... 19
E. Prise en charge requise des langues ..... 20
F. Résumé de l'installation ..... 20
G. Détails sur le PC serveur ..... 21
H. Numéros de licence et clés de protection ..... 22
I. Installation/Compte de service ..... 23
J. Campagnes Web ..... 23
K. Courrier électronique de VoiceMail (pas IMS) ..... 23
L. SMTP ..... 24
M. MAPI ..... 24
N. Service de messagerie intégrée (IMS) ..... 24
O. Texte-à-parole (TTS) ..... 25
P. Messagerie en réseau VoiceMail Pro (VPNM) ..... 25
Q. Personnalisation ..... 25
Configuration requise de l'installation générale ..... 26
Présentation ..... 26
Caractéristiques techniques du PC ..... 27
Configuration réseau requise ..... 28
Conditions relatives à l'espace disque ..... 28
Fonctionnement du serveur Web ..... 28
Connexion au courrier électronique de la messagerie vocale ..... 29
Connexion au service IMS ..... 29
Configuration requise de ContactStore ..... 29
Licences VoiceMail Pro ..... 30
Noms de boîte vocale d'utilisateur et de groupe ..... 31
Installation du serveur et du client VoiceMail Pro (complète) ..... 32
Présentation ..... 32
Installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro ..... 34
Installation standard du serveur et du client VoiceMail Pro ..... 37
Installation personnalisée du serveur et du client VoiceMail Pro ..... 41
Suppression des fonctions logicielles d'une installation de VoiceMail Pro ..... 41
Configuration de Windows 2003 pour utiliser les campagnes Web ..... 42
Démarrage du service VoiceMail Pro ..... 43
Installation du client Voicemail Pro uniquement (partielle) ..... 44
Présentation ..... 44
Installation du client VoiceMail Pro uniquement ..... 44
Installation de VoiceMail Pro en tant que passerelle ACM ..... 46
Présentation ..... 46
Installation de VoiceMail Pro en tant que passerelle ACM ..... 46
Installation du courrier électronique de la messagerie vocale ..... 49
Présentation ..... 49
Installation de VoiceMail Pro pour le courrier électronique de la messagerie vocale SMTP ..... 50
Membre de domaine ..... 51
Installation de VoiceMail Pro pour le courrier électronique de messagerie vocale MAPI comme membre de domaine ..... 51
Création d'un compte de domaine pour la messagerie vocale ..... 51
Configuration d'Outlook pour le courrier électronique de boîte vocale ..... 52
Installation du logiciel VoiceMail Pro ..... 53
Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI ..... 54
Membre du groupe de travail ..... 55
Installation de VoiceMail Pro pour le courrier électronique de messagerie vocale MAPI comme membre du groupe de travail ..... 55
Création d'un compte utilisateur de la messagerie vocale ..... 55
Configuration d'Outlook Express pour la messagerie Internet ..... 56
Configuration d'Outlook pour la messagerie Internet ..... 57
Configuration d'Outlook pour le serveur Exchange ..... 58
Installation du logiciel VoiceMail Pro ..... 59
Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI ..... 60
Modification des paramètres du compte de courrier électronique SMTP ..... 61

Configuration des utilisateurs et des groupes pour le courrier électronique de VoiceMail ..... 62
Paramètres IP Office Manager ..... 63
Apparence des courriers électroniques de la messagerie vocale ..... 64
Action Courrier électronique de VoiceMail Pro ..... 65
Installation de la messagerie en réseau (VPNM) ..... 66
Présentation ..... 66
Configuration requise pour VPNM ..... 67
Installation du logiciel VoiceMail Pro avec prise en charge de VPNM ..... 68
Configuration des préférences VPNM ..... 72
Test d'une installation de VPNM ..... 75
Avaya Interchange ..... 76
Configuration d'Avaya Intuity Audix ..... 76
Configuration de l'interface Avaya Interchange ..... 78
Configuration d'un serveur DNS ..... 81
Vérification et résolution des problèmes ..... 82
Installation de VoiceMail Pro centralisé ..... 84
Présentation ..... 84
Planification requise ..... 85
Restrictions ..... 85
Licence ..... 86
Installation de VoiceMail Pro centralisé ..... 86
Configuration des paramètres de la messagerie vocale du système distant ..... 87
Configuration des fax ..... 87
Installation de la fonction Texte-à-parole ..... 88
Présentation ..... 88
Installation de la fonction Texte-à-parole générique ..... 89
Installation de la fonction Texte-à-parole d'Avaya ..... 89
Configuration de la fonction Texte-à-parole ..... 89
Utilisation de l'action Lire le texte ..... 90
Commandes de la fonction Texte-à-parole SAPI ..... 90
Configuration de la fonction Texte-à-parole pour lire le courrier électronique ..... 93
Installation d'IMS ..... 95
Présentation ..... 95
Limites d'IMS ..... 96
Composants d'IMS ..... 96
Alternatives d'installation d'IMS ..... 97
Avant d'installer IMS ..... 97
Création et configuration du compte IMS ..... 98
Installation des logiciels IMS et VoiceMail Pro ..... 99
Démarrage du service VoiceMail Pro ..... 103
Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI ..... 104
Association des messageries vocales et des adresses électroniques ..... 105
Installation du logiciel client IMS ..... 106
Vérification et observation du fonctionnement d'IMS ..... 108
Mise à niveau de VoiceMail Pro ..... 109
Présentation ..... 109
Mise à niveau vers VoiceMail Pro ..... 109
Mise à niveau à partir d'une version de VoiceMail Pro antérieure à la 3.2 ..... 111
Mise à niveau depuis la version 3.2 ou supérieure ..... 113
Configuration de VoiceMail Pro ..... 114
Modification des préférences ..... 114
Préférences du système ..... 115
Modification des préférences générales du système ..... 115
Configuration de l'emplacement des fichiers système de la messagerie vocale ..... 117
Configuration des préférences de courrier électronique MAPI ..... 118
Configuration de la durée de conservation d'un message avant sa suppression ..... 119
Configuration de l'alarme SNMP ..... 120
Configuration des préférences de la messagerie externe ..... 121
Configuration des préférences VPNM ..... 122
Panneau de configuration ..... 125
Indication du niveau de journalisation du service IMS ..... 125
Spécification du nom de l'ordinateur du serveur hôte pour IMS ..... 126
Configuration des paramètres de courrier électronique ..... 127
Configuration des paramètres de courrier électronique SMTP ..... 128
Configuration IP Office ..... 129
Présentation ..... 129
Identification du PC serveur de la messagerie vocale ..... 130
Utilisation de la messagerie vocale pour fournir des messages d'erreur ..... 131
Configuration de la messagerie vocale pour utilisateurs individuels ..... 132
Configuration des numéros source de l'utilisateur ..... 134
Configuration des options de transfert vers la messagerie vocale d'un utilisateur ..... 135
Configuration des serveurs de fax ..... 136
Présentation ..... 136
Configuration d'un serveur de fax ..... 137
Configuration du numéro de fax du système VoiceMail Pro ..... 138
Configuration du transfert de fax ..... 140
Configuration d'un numéro de fax défini par l'utilisateur ..... 140

Acheminement des appels fax à l'aide d'une action Menu ..... 140
Configuration d'un numéro de poste analogique pour l'utilisation du fax ..... 142
Castelle Fax Server ..... 143
Configuration d'un serveur de fax C3000 ..... 144
Présentation ..... 144
Configuration d'une ligne passerelle de gestion de réseau IP ..... 145
Configuration de l'acheminement des appels entrants ..... 146
Configuration d'un code de fonction pour l'acheminement des fax ..... 147
Administration ..... 148
Présentation ..... 148
Connexion et déconnexion du client VoiceMail Pro ..... 149
Démarrage du client VoiceMail Pro ..... 149
Connexion au serveur VoiceMail Pro ..... 150
Basculement entre le mode hors ligne et le mode en ligne ..... 151
Fenêtre Message continuer hors ligne ..... 151
Déconnexion ..... 152
Fermeture ..... 152
Configuration des administrateurs ..... 153
Ajout d'un administrateur ..... 153
Modification des paramètres d'un administrateur ..... 154
Suppression d'un administrateur ..... 155
Redéfinition d'un mot de passe ..... 155
Déblocage d'une connexion administrateur verrouillée ..... 156
Administration générale ..... 157
Modification du délai d'expiration d'inactivité ..... 157
Modification du mode de fonctionnement de la boîte vocale ..... 158
Fenêtre Confirmer le téléchargement du flux d'appels ..... 159
Modification de votre mot de passe ..... 159
Acheminement des appels d'un utilisateur vers la messagerie vocale ..... 160
Présentation ..... 160
Acheminement des appels d'un utilisateur vers la messagerie vocale ..... 160
Transfert d'appels vers la messagerie vocale ..... 161
Utilisation des codes de fonction pour accéder à la messagerie vocale. ..... 162
Utilisation de VM: pour accéder à la messagerie vocale ..... 163
Numéros de téléphone de la messagerie vocale ..... 164
Exemple de flux d'appels ..... 166
Accès des utilisateurs à la messagerie vocale ..... 168
Présentation ..... 168
Touche d'accès aux utilisateurs ..... 169
Accès à tous les utilisateurs à partir de n'importe quel poste ..... 171
Accès à la messagerie vocale à tous les utilisateurs depuis un site externe ..... 172
Création d'un emplacement sécurisé ..... 172
Commandes de la boîte vocale de l'utilisateur ..... 173
Présentation ..... 173
Mode Opération de téléphonie ..... 174
Suppression automatique d'un message ..... 175
Listes de diffusion personnelles ..... 176
Groupes de recherche de ligne ..... 177
Présentation ..... 177
Configuration du groupe de recherche de ligne dans IP Office ..... 178
Configuration de la notification de message en attente ..... 180
Configuration d'une diffusion de groupe ..... 180
Utilisation d'un code de fonction pour relever la messagerie vocale ..... 182
Fonctionnement en dehors des heures de bureau ..... 183
Configuration des annonces ..... 184
Personnalisation des annonces ..... 185
File d'attente du groupe de recherche de ligne ..... 187
Personnalisation du flux d'appels d'un groupe de recherche de ligne ..... 188
Enregistrement des appels ..... 190
Présentation ..... 190
Avertissement d'enregistrement des appels ..... 191
Modification de la durée d'enregistrement ..... 192
Bibliothèque d'enregistrement vocal (BEV) ..... 192
Enregistrement manuel des appels ..... 193
Démarrage de l'enregistrement manuel des appels ..... 193
Définition des options d'enregistrement manuel ..... 194
Personnalisation de l'enregistrement manuel ..... 196
Enregistrement automatique des appels ..... 197
Présentation ..... 197
Définition des options d'enregistrement automatique ..... 198
Personnalisation de l'enregistrement automatique ..... 202
Annonces ..... 204
Présentation ..... 204
Exemple d'annonce obligatoire ..... 205
Annonces personnelles ..... 206
Prise en charge des appelants malentendants ..... 209

Présentation ..... 209
Installation des messages guide TTY (téléphone textuel) de VoiceMail Pro ..... 209
Modification des paramètres régionaux de l'utilisateur ..... 210
Conseils pour les propriétaires de boîte vocale utilisant un périphérique TTY ..... 210
Modification du paramétrage de la langue pour un périphérique TTY ..... 211
Modifier la langue ..... 213
Présentation ..... 213
Langues prises en charge ..... 214
Modification de la langue des messages guide système ..... 215
Modification de la langue des messages guide personnalisés ..... 217
Pairage mobile ..... 218
Présentation ..... 218
Exemple de flux d'appels pour le pairage mobile ..... 219
Notification de messagerie vocale à distance ..... 221
Présentation ..... 221
Rappel ..... 222
Présentation ..... 222
Configuration du rappel ..... 222
Utilisation d'une Action Exécuter le menu Configuration. ..... 224
Messagerie externe ..... 225
Présentation ..... 225
Configuration des préférences de la messagerie externe ..... 226
Utilisation du client VoiceMail Pro ..... 227
Présentation ..... 227
Fenêtre principale de VoiceMail Pro ..... 228
Boutons de la barre d'outils ..... 229
Sauvegarde et activation des modifications ..... 230
Importation et exportation de flux d'appels ..... 231
Inclusion d'autres fichiers ..... 232
Points de départ ..... 233
Présentation ..... 233
Points de départ par défaut ..... 236
Utilisation des points de départ ..... 237
Visualisation de flux d'appels sous forme de texte ..... 238
Actions de VoiceMail Pro ..... 239
Présentation ..... 239
Connexions ..... 241
Onglets Action standard ..... 242
Onglet Général ..... 242
Onglet Messages d'entrée ..... 243
Utilisation de l'Éditeur Wave ..... 244
Onglet Spécifique ..... 245
Onglet Rapport ..... 246
Onglet Résultats ..... 247
Actions disponibles ..... 248
Présentation ..... 248
Actions de base ..... 249
Actions de la boîte vocale ..... 256
Actions de configuration ..... 262
Actions de téléphonie ..... 267
Actions diverses ..... 278
Actions de condition ..... 284
Actions de la base de données ..... 288
Actions de file d'attente ..... 293
Utilisation des variables ..... 296
Variables du système ..... 296
Variables définies par l'utilisateur ..... 298
Création de modules ..... 300
Présentation ..... 300
Exécution d'un module ..... 301
Éditeur de conditions ..... 302
Présentation ..... 302
Utilisation de l'Éditeur de conditions ..... 303
Eléments de condition disponibles ..... 305
Calendrier ..... 305
Planning semaine ..... 306
Condition ..... 307
Comparer ..... 308
Campagnes ..... 309
Présentation ..... 309
Gestion des campagnes ..... 310
Messages au client ..... 312
Menu Client ..... 314
Identification de la campagne ..... 315
Octroi de l'accès à une campagne ..... 315
Utilisation de la Campagne Web ..... 317
VoiceMail Pro - Numéroter par nom ..... 319
Présentation ..... 319
Exemple de flux d'appels : Numéroter par nom ..... 320
Ajout d'un module Enregistrer nom ..... 321
Utilisation de la table des noms ..... 322
Modification des noms complets ..... 322
Utilisation de VB Script ..... 323
Action VB Script ..... 323
Propriétés de VBScript ..... 324
Présentation ..... 324
Propriété CallingParty (Appelant) ..... 325
Propriété EstimatedAnswer (RéponseEstimée) ..... 325
Propriété LastAccessedMsg (DernierMsgAccédé) ..... 325
Propriété Locale (ParamètresRégionaux) ..... 326
Propriété Name (Nom) ..... 326
Propriété NewMsgs (NouveauxMsgs) ..... 326
Propriété OldMsgs (AncienMsgs) ..... 327
Propriété PositionInQueue (PositionDansFileD'attente) ..... 327
Propriété Result (Résultat) ..... 327
Propriété SavedMsgs (MsgsSauvegardés) ..... 328
Propriété SavedResult (RésultatSauvegardé) ..... 328
Propriété Variable ..... 328

Méthodes de VBScript....329
Méthode ForwardMsg (RenvoiMsg) ...329
Méthode ForwardMsgToMailbox (RenvoiMsgVersBoîtevocale) ....330
Méthode FullFilename (NomDeFichierComplet)....330
Méthode GetCallingParty (ObtenirAppelant) ....331
Méthode GetDTMF (ObtenirDTMF)....331
Méthode GetEstimatedAnswer (ObtenirRéponseEstimée) ....331
Méthode GetExtension (ObtenirPoste) ....332
Méthode GetLocale (ObtenirLocale)...332
Méthode GetMailbox (ObtenirBoîteVocale) ....332
Méthode GetMailboxMessage (ObtenirMessageBoîteVocale)....333
Méthode GetMailboxMessages (ObtenirMessagesBoîteVocale)....333
Méthode GetMessagePriority (ObtenirPriorittéMessage)....333
Méthode GetMessagePrivate (ObtenirMessagePrivé)....334
Méthode GetMessageStatus (ObtenirÉtatMessage)....334
Méthode GetName (ObtenirNom)....334
Méthode GetNewMsgs (ObtenirNouveauxMsgs)....335
Méthode GetOldMsgs (ObtenirAnciensMsgs) ....335
Méthode GetPositionInQueue (ObtenirPositionDansFileD'attente) ....335
Méthode GetRegister (ObtenirRegistre) ....335
Méthode GetResult (ObtenirRésultat) ....336
Méthode GetSavedMsgs (ObtenirMsgsSauvegardés)....336
Méthode GetSavedResult (ObtenirRésultatSauvegardé) ....336
Méthode GetVariable (ObtenirVariable) ....336
Méthode MessageCLI (IDLigneAppelanteMessage) ....337
Méthode MessageDisplay (AffichageMessage)....337
Méthode MessageLength (LongueurMessage)....337
Méthode MessageTime (HeureMessage)....338
Méthode PlayDigits (LireChiffres)....338
Méthode PlayLocaleWav (LireWavLocale)....339
Méthode PlayWav (LireWav)....340
Méthode RecordMsg (EnregistrerMsg)....342
Méthode RecordRegister (RegistreEnregistrement) ....343
Méthode Register (Registre) ....343
Méthode SetLocale (DéfinirParamètresRégionaux)....344
Méthode SetMailboxMessage (DéfinirMessageBoîtevocale) ....344
Méthode SetRegister (DéfinirRegistre) ....344
Méthode SetResult (DéfinirRésultat)..345
Méthode SetSavedResult (DéfinirRésultatSauvegardé) ....345
Méthode SetVariable (DéfinirVariable)....345
Méthode Speak (Parler) ....346
Connexion à la base de données IVR ....347
IVR : Connexion de VoiceMail Pro à une base de données....347
Exemple ....348
Scénario de base de données....348
Récupération de données dans la base de données....349
Renvoi de données de la base de données....353
Saisie de données dans la base de données....355
Annexe ....358
Nombre d'utilisateurs simultanés de la messagerie vocale....358
Réservation de ports de la messagerie vocale ....359
Dépannage ....361
Démarrage du service VoiceMail Pro....361
Console de la messagerie vocale ....363
Journal de l'utilisateur de VoiceMail Pro .365
Erreurs SMTP ....366
Messages guide....367
Messages guide Intuity en anglais américain....367
Messages guide non Intuity en anglais ...390

# Introduction

# Introduction

## À propos de ce guide

Ce guide décrit l'installation et la configuration d'Avaya VoiceMail Pro pour IP Office. Il est conçu à l'attention du personnel des services professionnels d'Avaya, de leurs partenaires commerciaux et des intégrateurs de systèmes. Toutefois, il peut être utilisé par toute personne formée pour installer et configurer VoiceMail Pro. Ces instructions supposent des connaissances de l'application IP Office Manager.

Les principales sections sont les suivantes :

- **Installation de VoiceMail Pro**
  Vous trouverez les détails, par exemple, sur les consignes d'installation, la configuration requise des PC et les licences dans la section Installation de VoiceMail Pro. Cette section explique également comment effectuer une mise à niveau depuis une version précédente de VoiceMail Pro, et fournit des informations sur l'installation générale des fonctions de messagerie vocale, de courrier électronique de la messagerie vocale, de service de messagerie intégré, de messagerie en réseau (VPNM), de messagerie vocale centralisée et de texte-à-parole.
- **Configuration de VoiceMail Pro**
  Le fonctionnement par défaut de VoiceMail Pro est de fournir une messagerie vocale à tous les utilisateurs et groupes de recherche. VoiceMail Pro peut toutefois être personnalisée pour offrir aux utilisateurs et aux groupes de recherche qui le souhaitent des fonctions différentes de celles qu'offre une boîte vocale standard. Cette section porte également sur les modifications des préférences du système, les modifications d'IP Office et la configuration de serveurs de fax.
- **Administration**
  Vous trouverez dans cette section des détails sur la façon dont peuvent accéder les utilisateurs à leur messagerie vocale lorsqu'ils sont en déplacement, sur les commandes de la boîte vocale, et sur la façon dont recevoir des notifications de messagerie vocale à distance. Cette section décrit également la messagerie vocale de groupes, l'enregistrement d'appels, la configuration d'administrateurs pour le client VoiceMail Pro, ainsi que les modifications à effectuer pour aider les appelants malvoyants ou malentendants et pour modifier la langue.
- **Utilisation du client VoiceMail Pro**
  Cette section vous explique comment personnaliser le fonctionnement du serveur VoiceMail Pro à l'aide du client VoiceMail Pro. Le client VoiceMail Pro vous permet de travailler à distance sur plusieurs serveurs. Il n'est pas nécessaire de vous rendre sur place. Les flux d'appels sont créés à l'aide du client VoiceMail Pro. Vous trouverez dans cette section du guide des détails sur les actions que vous pouvez utiliser dans un flux d'appels.
- **Annexe**
  La section de résolution des problèmes comporte des détails sur la façon de démarrer le service VoiceMail Pro, au moyen de la console de la messagerie vocale et après connexion de l'utilisateur. Vous y trouverez également des détails sur les erreurs SMTP, sur les réservations de ports vocaux et sur la liste des messages guide pour les systèmes Intuity et autres.

Vous trouverez des informations supplémentaires sur Avaya IP Office sur le site www.avaya.com/support et sur www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase. La base de connaissances contient également les guides suivants, qui pourraient vous être utiles lors de l'utilisation de VoiceMail Pro.

- IP Office Manager.
- Guide d'installation et d'administration de ContactStore.
- Manuel de l'utilisateur de la boîte vocale IP Office.
- Manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity.
- Exemples d'exercices pour VoiceMail

# Nouveautés

Ce document est un résumé des nouvelles fonctionnalités offertes par IP Office Voicemail Pro.

## Voicemail Pro 4.1

Associé à IP Office 4.1, Voicemail Pro 4.1 prend en charge les nouvelles caractéristiques suivantes :

- **Prise en charge de Vista**
  Les composants de Voicemail Pro auparavant pris en charge par Windows XP Pro sont également pris en charge par Windows Vista (sauf éditions Familiale basique et Familiale premium). Le client Voicemail Pro est pris en charge par Vista. Le serveur VoiceMail Pro est pris en charge par Vista, sauf en ce qui concerne les options IMS et campagnes Web.
- **Boîte vocale pour les enregistrements automatiques des groupes de recherche de ligne**
  Par défaut, les enregistrements automatiques pour les groupes de recherche de ligne sont redirigés vers la boîte vocale du groupe de recherche de ligne. Auparavant, cette option ne pouvait pas être modifiée sous Voicemail Pro, sauf via des flux d'appels personnalisés. Il est maintenant possible de définir une destination alternative de boîte vocale depuis l'onglet Groupe de recherche de ligne | Enregistrement vocal.
- **Boîte vocale pour les enregistrements automatiques pour les codes affaires**
  Par défaut, les enregistrements automatiques pour les codes affaires sont redirigés vers la boîte vocale de l'utilisateur à l'origine de l'appel. Auparavant, cette option ne pouvait pas être modifiée sous Voicemail Pro, sauf via des flux d'appels personnalisés. Il est maintenant possible de définir une destination alternative de boîte vocale depuis l'onglet Code affaire | Enregistrement vocal.
- **Balisage des données d'appel sur une action de transfert**
  L'action Transfert prend désormais en charge la définition de la source du transfert et le texte de description à afficher sur les téléphones recevant l'appel transféré. La possibilité d'associer des données d'appel pour MS-CRM grâce aux actions de transfert assisté est désormais prise en charge par les actions de transfert.
- **Annonces de transfert d'appel**
  Les actions de transfert et de transfert assisté peuvent êtres configurées afin d'annoncer les transferts aux appelants. Les annonces utilisent le nom enregistré de la boîte vocale associée avec le transfert s'il est disponible, ou sinon son numéro.
- **Fonctionnement LIFO/FIFO des boîtes vocales**
  L'ordre de lecture des messages par défaut (premier entré/premier sorti (FIFO)) peut désormais être changé en dernier entré/premier sorti (LIFO). Ce paramètre peut être défini séparément pour les messages nouveaux, anciens et sauvegardés. Ces réglages sont accessibles depuis l'onglet Préférences du système | Gestion interne de la section Administration | Préférences | Général.
- **Variables système Durée d'attente et Durée système**
  Il est possible d'utiliser deux nouvelles variables dans les flux d'appels ayant l'état En attente ou Toujours en attente. Ce sont les variables $TimeQueued pour la durée passée dans la file d'attente et $TimeSystem pour la durée pendant laquelle l'appel est resté sur le système IP Office.
- **Prise en charge du serveur de fax Castelle**
  Il est possible de configurer Voicemail Pro afin de reconnaître les fax de ce type, de les conserver dans les boîtes vocales des utilisateurs et d'ajouter une annonce de leur arrivée dans les messages de la boîte vocale.
- **Groupe de recherche de ligne/codes affaire et destination des enregistrements d'appels**
  Auparavant, les destinations des enregistrements automatiques d'appels déclenchés par des groupes de recherche de ligne ou des codes affaires ne pouvaient pas être modifiés, excepté via un flux d'appels Voicemail Pro personnalisé. Les options de configuration d'IP Office 4.1 permettent désormais d'indiquer la destination des enregistrements d'appels.
- **Variable système $DDI pour les numéros SDA**
  Cette variable est utilisable pour les appels SDA transmis d'IP Office à Voicemail Pro.

- **Routage par variables (remplace l'action Routage CLI)**
  L'action existante Routage CLI a été remplacée par l'action Routage par variables action. Cette action permet de baser le routage des appels sur une correspondance par rapport à des variables système, telles que $CLI et$DDI. Les numéros sur lesquels les correspondances sont recherchées peuvent inclure des caractères génériques tels que ? pour un seul chiffre ou * pour un nombre indéterminé de chiffres.

## Voicemail Pro 4.0

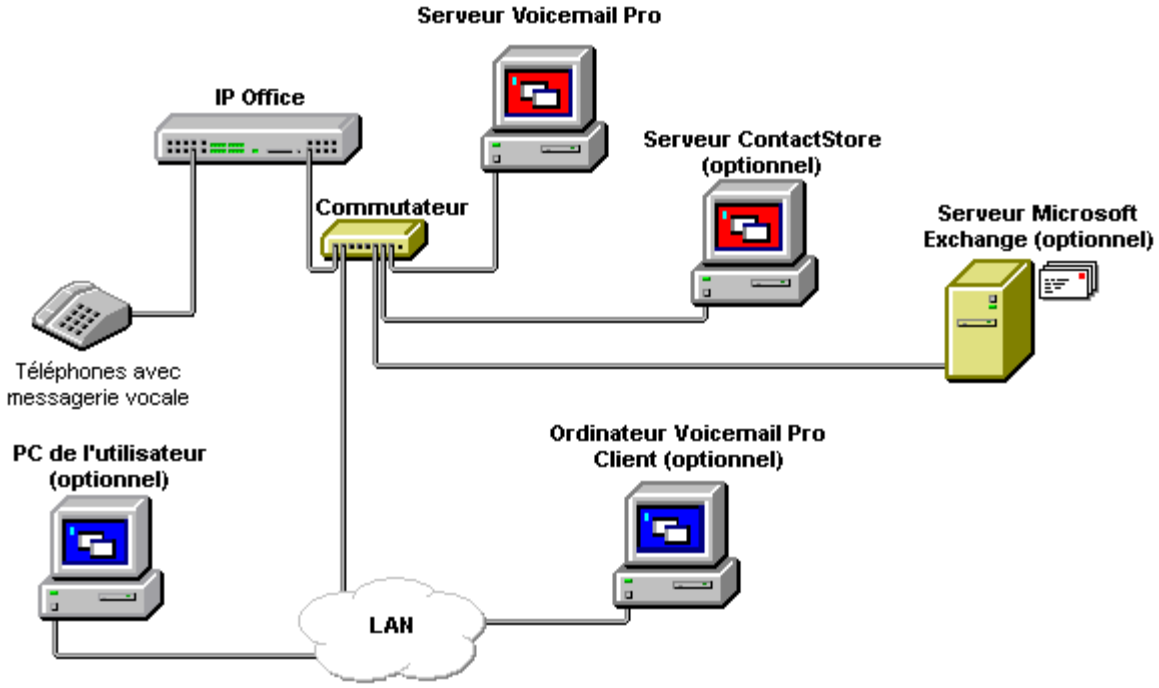
Associé à IP Office 4.0, Voicemail Pro 4.0 prend en charge les nouvelles caractéristiques suivantes :

- **Mise à niveau**
  Vous pouvez à présent effectuer une mise à niveau depuis la version 3.2 sans avoir à désinstaller les versions précédentes du logiciel. Pour plus d'information, consultez la section Mise à niveau depuis la version 3.2.
- **Messagerie externe**
  Quand un nouveau message vocal est laissé dans la boîte vocale d'un utilisateur, une notification peut être automatiquement envoyée à un numéro externe sélectionné. Une notification peut être envoyé pour tous les nouveaux messages ou uniquement pour les messages annotés comme prioritaires. S'il n'y a pas de réponse à la première notification, il est possible de paramétrer une liste de numéros dédiés. Un utilisateur peut configurer ses paramètres de messagerie externe à l'aide de son combiné téléphonique. La configuration d'une messagerie externe pour des utilisateurs individuels est décrite de façon détaillée dans le manuel de la boîte vocale Intuity. Pour plus d'informations, consultez la section Messagerie externe : présentation.
- **Annonces personnelles et de groupes de recherche**
  Il est désormais possible d'enregistrer des annonces personnelles. Un appelant entendra l'annonce personnelle d'un utilisateur avant d'être transféré vers la messagerie vocale, le cas échéant. Pour plus d'informations, consultez la section Annonces personnelles.

  Les annonces et les actions proposées à un appelant à un groupe de recherche peuvent être personnalisées à l'aide des points En file d'attente et Toujours en attente de ce groupe. Lorsque les annonces sont lues pour le groupe, vous pouvez sélectionner la durée avant écoute de la première annonce. La durée entre la première et la deuxième annonce peut également être définie. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des annonces.
- **Réservations de ports**
  Certains ports de la messagerie vocale peuvent être réservés pour l'utilisation de fonctions spécifiques. Ces ports sont réservés dans IP Office Manager. Par défaut, aucun port n'est réservé. Pour plus d'informations, consultez la section Réservations de ports de la messagerie vocale.
- **Enregistrement automatique**
  Il est possible de configurer l'enregistrement automatique des routes des appels entrants. Pour plus d'informations, consultez la section Définition des options d'enregistrement automatique.

# Présentation de VoiceMail Pro

Le schéma suivant illustre un système VoiceMail Pro avec certaines des options de configuration. Les options d'installation disponibles sont décrites en détail dans la section Installation de VoiceMail Pro.




Les principaux composants sont les suivants :

- **Unité de contrôle IP Office**
  Les licences VoiceMail Pro pour IP Office sont entrées dans la configuration du système IP Office. Les licences sont exigées pour activer VoiceMail Pro et diverses autres fonction, comme le système de messagerie intégré (IMS). L'utilisation du service VoiceMail Pro sans licence sera possible pendant deux heures, à des fins de démonstration et d'essai. Vous devez posséder une licence pour poursuivre son utilisation.
  - Les numéros de licence sont délivrés et validés sur fourniture du numéro de série unique de la carte ou de la clé électronique de protection installée avec IP Office.
    Si la clé électronique de protection est à port USB ou parallèle, elle doit être installée sur un PC exécutant l'application Feature Key Server pour IP Office. Cela n'est pas obligatoire pour une clé électronique de protection à port série qui se branche directement dans le port série 9 broches de l'unité de contrôle IP Office appropriée.
- **Serveur VoiceMail Pro**
  Le service VoiceMail Pro est installé sur le serveur VoiceMail Pro.
  - Le **client VoiceMail Pro** est une interface installée sur le serveur VoiceMail Pro ou sur un PC distinct. Elle permet de configurer le service VoiceMail Pro. Si le client est installé sur un PC distinct, il permet de mettre à jour à distance le service VoiceMail Pro. Le schéma illustre l'option consistant à installer le client VoiceMail Pro sur un PC distinct.
  - Le **composant Web de campagne** est installé sur le serveur VoiceMail Pro et permet aux agents d'accéder aux messages de campagne au moyen de Microsoft Internet Explorer 5 ou supérieur (impossible au moyen de Netscape).
  - Le service de messagerie intégré (IMS) fournit une messagerie vocale sophistiquée et une intégration au courrier électronique entre le serveur VoiceMail Pro et Microsoft Exchange. Le service IMS se compose de plusieurs éléments.

    **IMS Voice Service** et **Gateway Service** sont installés sur le PC serveur de VoiceMail Pro. L'**outil d'administration IMS** est également installé sur le PC serveur de VoiceMail Pro. Le cas échéant, il peut toutefois être installé sur un autre PC en réseau. Pour plus d'informations, consultez la section Installation de IMS.

    - L'application **Microsoft IIS Web Server** est nécessaire si un accès aux campagnes par navigateur Web est requis. L'application doit être installée avant VoiceMail Pro.
    - Le logiciel **VPNM (VoiceMail Pro Networked Messaging)** est installé sur le serveur VoiceMail Pro si une messagerie en réseau est nécessaire. Pour plus d'informations, consultez la section Installation de la messagerie en réseau (VPNM).
- **PC de l'utilisateur**
  Les applications suivantes peuvent être installées sur le PC d'un utilisateur :
    - Tout utilisateur du service IMS doit installer un **logiciel client IMS** sur son PC pour pouvoir l'utiliser.
    - **Phone Manager Pro** peut être utilisé avec VoiceMail Pro. Pour plus d'informations sur l'installation de Phone Manager, consultez le manuel d'installation de l'application.
- **ContactStore Server**
  L'application Bibliothèque d'enregistrement vocal (BEV) actuelle pour IP Office est Avaya ContactStore pour IP Office. L'application peut être installée sur le serveur VoiceMail Pro sur une partition distincte du disque dur ou bien sur un serveur distinct. Le schéma illustre l'option consistant à installer ContactStore sur un serveur distinct.

VoiceMail Pro est fourni sur deux CD. Le premier CD contient le logiciel VoiceMail Pro proprement dit. Le deuxième CD contient Avaya ContactStore pour IP Office.

- Le CD VoiceMail Pro standard inclut les composants logiciels pour la fonction Texte-à-parole (TTS) générique. ScanSoft TTS pour VoiceMail Pro est fourni sur un jeu distinct de 5 CD. Pour plus d'informations, consultez la section Installation de la fonction Texte-à-parole.

# Fonctions de VoiceMail Pro

VoiceMail Pro fournit une messagerie vocale à n'importe quel téléphone du système. Les messages peuvent être récupérés depuis le propre poste d'un utilisateur ou depuis un autre téléphone. Les messages vocaux peuvent aussi être renvoyés à d'autres boîtes vocales. Grâce à VoiceMail Pro, vous pouvez créer des flux d'appels qui peuvent, par exemple, guider un appelant au bon poste.

La liste ci-après répertorie certaines des différences entre la messagerie vocale incorporée, VoiceMail Lite et VoiceMail Pro. Pour une comparaison plus exhaustive, consultez la description des produits.

| Fonction | Messagerie vocale incorporée | Voicemail Lite | VoiceMail Pro |
|---|---|---|---|
| Intégration à Phone Manager Pro | ✗ | ✓ | ✓ |
| Créer des messages d'accueil personnalisés | ✓1 seulement | ✓1 seulement | ✓9 m axi |
| Sélectionner de numéros de transfert de messagerie vocale | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lire un message d'accueil en continu | ✗ | ✓ | ✓ |
| Renvoyer ou copier un message par courrier électronique | ✗ | ✓ | ✓ |
| Ecouter un courrier électronique à l'aide de la fonction Texte-à-parole | ✗ | ✗ | ✓ |
| Envoyer une notification par courrier électronique | ✗ | ✓ | ✓ |
| Renvoyer un message vocal à une ou plusieurs boîtes vocales | ✓ | ✓ | ✓ |
| Renvoyer un message vocal à plusieurs boîtes vocales à l'aide d'une liste de diffusion personnelle | ✗ | ✗ | ✓ |
| Renvoyer un message vocal avec en-tête | ✓ | ✓ | ✓ |
| Revenir en arrière sur le message | ✓ | ✓ | ✓ |
| Avancer rapidement un message | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ignorer un message | ✓ | ✓ | ✓ |
| Faire une pause dans un message | ✗ | ✓ | ✓ |
| Ignorer le message | ✓ | ✓ | ✓ |
| Définir la priorité d'un message | ✗ | ✗ | ✓ |
| Gérer la suppression automatique des anciens messages | ✗ | ✗ | ✓ |
| Collecte de données alphanumériques | ✗ | ✗ | ✓ |
| Proposer un choix d'options de transfert aux appelants | ✓ | ✓ | ✓ |
| Enregistrement d'appels | ✗ | ✗ | ✓ |
| Créer des campagnes | ✗ | ✗ | ✓ |
| Recevoir une notification de message aux destinations configurées par l'utilisateur (messagerie externe) | ✗ | ✗ | ✓ |
| Transférer vers un fax | ✓ | ✗ | ✓ |
| Répondre à un message si l'ID ligne appelante est disponible | ✓ | En interne uniquement | ✓ |

VoiceMail Pro est une version de VoiceMail bénéficiant d'une licence pour IP Office. Cette application est semblable à l'application VoiceMail Lite sur de nombreux points :

- Prise en charge de plus de 4 utilisateurs de la messagerie vocale en parallèle en fonction des licences entrées. Pour plus d'informations, consultez la section Nombre d'utilisateurs de la messagerie vocale en parallèle.

- Prise en charge du fonctionnement de la boîte vocale en mode Intuity par défaut. Pour plus d'informations, consultez la section Modification du mode de fonctionnement de la boîte vocale.
- La personnalisation peut être appliquée aux paramètres par défaut de tous les utilisateurs (ou d'un utilisateur donné) et des groupes de recherche, ainsi qu'à l'accès via des codes de fonction personnalisés.
- La durée maximum d'enregistrement des messages, limitée à 120 secondes dans VoiceMail Lite, peut être modifiée.
- La fonction Enregistrement automatique des appels (enregistrement vocal) pour les utilisateurs, les groupes de recherche et l'acheminement des appels sortants sélectionnés peut être configurée par l'intermédiaire d'IP Office Manager.
- Des campagnes permettent de faire écouter une succession de messages à un appelant et d'enregistrer ses réponses à ces questions (qu'il s'agisse de réponses orales et/ou tapées à l'aide des touches du téléphone). Il est ensuite possible d'accéder à l'ensemble des réponses. Pour plus d'informations, consultez la section Campagnes : présentation.
- Le système de messagerie intégré (IMS) ajoute une messagerie vocale sophistiquée à l'intégration au courrier électronique. Pour plus d'informations, consultez la section Installation de IMS.
- Les utilisateurs de boîte vocale en mode Intuity peuvent créer des listes de diffusion de boîte vocale à utiliser lors du transfert ou de l'envoi d'un message. Chaque boîte vocale peut contenir jusqu'à 20 listes de diffusion. Chaque liste peut contenir jusqu'à 360 destinations de boîte vocale. Les listes indiquées comme étant publiques peuvent être utilisées par d'autres utilisateurs de boîte vocale. Pour en savoir plus, reportez-vous au manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity pour IP Office.
- Si l'option Messagerie de diffusion de groupe est sélectionnée, lorsqu'une boîte vocale de groupe de recherche reçoit un nouveau message, il est copié et transféré à la boîte vocale individuelle de chaque membre du groupe. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'une diffusion de groupe.
- Avec VoiceMail Pro, les enregistrements d'appels peuvent être transférées vers une application BEV (Bibliothèque d'enregistrement vocal) tierce appelée ContactStore pour IP Office. Cette application gère une bibliothèque de recherche d'enregistrements et peut archiver des enregistrements sur DVD. L'installation et le fonctionnement d'une BEV sont sous licence. Pour plus d'informations, consultez la section Bibliothèque d'enregistrement vocal.
- Si IP Office a été configuré pour envoyer des alarmes SNMP, VoiceMail Pro peut indiquer à IP Office d'envoyer une alarme lorsque l'espace disque disponible passe en deçà d'un seuil déterminé.
- Un fichier .wav peut être lu à un numéro de poste de groupe. Pour plus d'informations, consultez la section Action Envoyer un appel.
- Compact Contact Center (CCC) et le serveur VoiceMail Pro peuvent être utilisés à la fois sur le même serveur. Ceci s'applique à un maximum de 20 agents CCC et 8 ports de messagerie vocale uniquement.

# Langues prises en charge

Le système de messagerie vocale offre des messages guide aux appelants et aux utilisateurs de boîte vocale en fonction des paramètres régionaux définis dans le formulaire Système d'IP Office Manager.

Si l'ensemble des messages guide nécessaires ne peut être obtenu dans la langue souhaitée, la langue la plus proche est alors utilisée. La liste indique le premier choix de langue que VoiceMail Pro essaiera d'utiliser pour les messages guide, puis le deuxième, etc. Par exemple, si les messages guide pour les utilisateurs dont les paramètres régionaux sont définis sur français canadien ne sont pas disponibles, VoiceMail Pro recherche les messages guide en français à la place, puis en anglais américain et finalement en anglais britannique. Les abréviations qui figurent dans le tableau indiquent le dossier de langue utilisé pour les messages guide par ordre de préférence.

Les utilisateurs peuvent disposer de leur propre paramètre régional. VoiceMail leurs fournit ensuite les messages guide dans la langue appropriée, s'ils sont disponibles. Ceci s'effectue grâce au formulaire Utilisateur dans IP Office Manager ou, sur certains téléphones, en sélectionnant la langue. Pour davantage d'informations, consultez le manuel de l'utilisateur du téléphone correspondant.

La disponibilité d'une langue dans une messagerie vocale ne signifie pas nécessairement qu'IP Office sera pris en charge dans un pays où cette langue est utilisée. Contactez votre bureau local Avaya pour connaître les pays qui prennent en charge IP Office.

- Les messages guide du serveur VoiceMail Pro sont disponibles à la fois en chinois mandarin et en chinois cantonais. Les procédures d'installation de la messagerie vocale, du client VoiceMail Pro et de l'applet du Panneau de configuration sont uniquement disponibles en chinois mandarin.

Les messages guide du serveur VoiceMail Pro peuvent être installés dans les langues suivantes :

**Portugais (Brésil) :**ptb > pt > en.

**Chinois (RPC) :**zzh > en > enu.

**Chinois traditionnel :** ch > en > enu.

**Danois** : da > en.

**Néerlandais** : nl > en.

**Anglais (Royaume-Uni) :** en.

**Anglais (États-Unis) :** enu > en.

**Finnois :** fi > en.

**Français :** fr > frc > en.

**Allemand :** de > en.

**Grec :** el > en.

**Hongrois :** hu > en.

**Italien :**it > en.

**Coréen :** ko > en.

**Espagnol (Amérique latine) :** eso > es > enu > en.

**Norvégien : no > en.**

**Polonais :** pl > en.

**Portugais :** pt > ptb > en.

**Russe :** ru > en.

**Espagnol :** es > eso > en.

**Suédois :** sv > en.

**Français (Canada) :**frc > fr > enu > en.

**TTY** (voir la remarque)

**Remarque**

TTY est inclus dans la liste des langues pouvant être installées, même s'il ne s'agit pas d'une langue. TTY est un système textuel utilisé pour aider les utilisateurs malvoyants ou malentendants. Pour plus d'informations, consultez la section Prise en charge des appelants malentendants : présentation.

# Installation de VoiceMail Pro

## Présentation

Vous pouvez choisir parmi l'un des trois composants de messagerie vocale à installer :

- **VoiceMail Pro (installation complète)**
  Cette option permet d'installer le serveur et le client VoiceMail Pro. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez par la suite choisir une installation compacte, standard ou personnalisée . L'installation personnalisée vous permet de sélectionner des fonctions logicielles supplémentaires à installer, comme le service IMS ou la fonction VPNM. Elle permet aussi de supprimer des fonctions logicielles comprises dans une installation standard, mais dont vous n'avez pas besoin.

  Il est recommandé de connaître le type d'installation que vous prévoyez. Ainsi, vous pouvez vous assurer de satisfaire les besoins d'installation avant de commencer. Pour plus d'informations, consultez la section Installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro, Installation standard du serveur ou du client VoiceMail Pro ou Installation personnalisée du serveur et du client VoiceMail Pro.
- **VoiceMail Pro (installation partielle)**
  Cette option installe uniquement le client VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation du client VoiceMail Pro uniquement.
- **Passerelle ACM**
  Cette option est utilisée pour fournir la prise en charge de la messagerie vocale pour une unité Avaya G150 utilisée comme passerelle de succursale vers ACM avec messagerie modulaire. L'installation et la configuration d'un tel système, y compris les aspects de la messagerie vocale, est décrite dans la documentation Avaya G150 correspondante. Pour plus d'informations, consultez la section Installation de VoiceMail Pro en tant que passerelle ACM.

La fonction **Texte-à-parole (TTS)** est installée en tant que fonction standard du serveur VoiceMail Pro, bien qu'une licence soit nécessaire pour l'utiliser. Pour plus d'informations, consultez la section Fonction Texte-à-parole : présentation.

Les différents types d'installation suivants sont disponibles :

- **Compacte**
  Cette option permet d'installer les composants minimums pour un fonctionnement standard de la messagerie vocale. Ceci revient à installer le serveur ou le service VoiceMail Pro, le client VoiceMail Pro, ainsi que les fichiers d'aide et les fichiers .wav pour les messages guide dans la langue sélectionnée durant l'installation. Pour plus d'informations, consultez la section Installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro.
- **Standard**
  Cette option permet d'installer les composants pour un fonctionnement standard de la messagerie vocale, ainsi que les composants requis pour les campagnes Web. Pour cela, il est impératif qu' serveur Web Microsoft IIS soit préinstallé sur le PC du serveur VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation standard du serveur et du client VoiceMail Pro.
- **Personnalisée**
  Cette option vous permet de sélectionner des fonctions logicielles supplémentaires à installer, comme le service IMS ou la fonction VPNM. Elle permet aussi de supprimer des fonctions logicielles comprises dans une installation standard, mais dont vous n'avez pas besoin.
    - La seule exception est la sélection du serveur ou du service VoiceMail Pro, qui sera remplacé pour correspondre à la version de Windows. Choisissez cette option pour installer le service IMS (service de messagerie intégrée) ou la fonction VPNM. Pour plus d'informations, consultez la section Service de messagerie intégrée (IMS) ou VPNM.

# Formulaire de planification du système

Vous trouverez un modèle de formulaire de planification du système Microsoft Word dans le CD de documentation d'IP Office. Une copie de ce formulaire est également illustrée ci-après.

Renseigner ces informations vous permet de réussir l'installation et la mise en oeuvre de VoiceMail Pro. Il peut s'avérer nécessaire que le client et l'installateur examinent ce formulaire plusieurs fois avant l'installation.

## A. Contacts

1. **Contact client principal**
   (Il doit s'agir d'une personne désignée par le client comme étant capable d'approuver les décisions et choix de l'installation.)

   Nom :.....

   Téléphone :.....

   Fax :.....

   Courrier électronique :.....

2. **Contact technique client**
   (?Il doit s'agir d'une personne connaissant parfaitement les systèmes de téléphonie/données existants et capable d'organiser ou d'autoriser des éléments tels que les comptes utilisateur PC, les redémarrages de serveurs, etc.)

   Nom :.....

   Téléphone :.....

   Fax :.....

   Courrier électronique :.....

3. **Date de maintenance cible :**.....

## B. Généralités

1. **Nom du site** :.....

   Adresse :.....

   .....

   Horaire de travail habituel :.....

2. **Type de système IP Office :**

   ☐ **Small Office Edition (10)** ☐ IP 406 V2 (20)

   ☐ IP 412 (30) ☐ IP 500 (30)

3. **Nombre d'accès simultanés à la messagerie vocale requis** :.....
   (Impossible de dépasser le chiffre entre parenthèses donné pour chaque type de système IP Office ci-dessus.)

4. **Mode fonctionnement boîte vocale :**

   ☐ Mode d'émulation Intuity (par défaut) ☐ Mode IP Office

5. **Mise à niveau à partir de VoiceMail Lite ?**
   ☐ Non
   ☐ Oui - est-ce que le PC serveur de VoiceMail Lite est réutilisé avec VoiceMail Pro ? ☐ Non ☐ Oui

   Caractéristiques techniques du PC :
   .....

6. **Numéro de poste de fax interne :** .....
   (VoiceMail Pro peut être défini pour transférer les appels fax vers ce numéro.)

7. **Lecture de l'annonce d'enregistrement de l'appel :** ☐ Non ☐ Oui

## C. Stockage des messages requis

1. **Nombre d'utilisateurs** :.....
2. **Nombre de groupes de recherche** :.....
3. **Durée maximale du message en minutes** (2 minutes par défaut) :.....
4. **Nombre moyen de messages par boîte vocale** : .....
5. **Espace de stockage de messages minimal requis** : .....(Mo)
   peut être calculé selon la formule ((1+2) x 3 x 4)
   ((Nombre d'utilisateurs + nombre de groupes de recherche) x durée maxi. des messages x nombre moyen de messages par boîte vocale).

## D. Paramètres de gestion interne

1. **Supprimer les nouveaux messages après** :..... heures (par défaut 0 = jamais)
2. **Supprimer les anciens messages après** :..... heures (par défaut 720 = 30 jours)
3. **Supprimer les messages enregistrés après** :..... heures (par défaut 0 = jamais)
4. **Supprimer les messages non ouverts après** :..... heures (par défaut 0 = jamais)

## E. Prise en charge requise des langues

Par défaut, outre la langue sélectionnée au cours de l'installation, le logiciel est toujours installé en anglais britannique ou en anglais américain.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Chinois (RPC/mandarin) | ☐ Chinois (traditionnel/cantonnais) | ☐ Danois | ☐ Néerlandais |
| ☐ Anglais (GB) | ☐ Anglais (États-Unis) | ☐ Finnois | ☐ Français |
| ☐ Français (Canada) | ☐ Allemand | ☐ Grec | ☐ Hongrois |
| ☐ Italien | ☐ Japonais | ☐ Coréen | ☐ Norvégien |
| ☐ Polonais | ☐ Portugais | ☐ Portugais (Brésil) | ☐ Russe |
| ☐ Espagnol | ☐ Espagnol (Amérique latine) | ☐ Suédois | |

## F. Résumé de l'installation

| | | | |
|---|---|---|---|
| **IP Office :** | ☐ Déjà installé(e) | ☐ Nouvelle installation | |
| **IP Office Manager :** | ☐ Déjà installé(e) | ☐ Nouvelle installation | ☐ Déplacer vers le serveur VoiceMail Pro |
| **Clé de protection :** | ☐ Déjà installé(e) | ☐ Déjà installé(e) | ☐ Déplacer vers le serveur VoiceMail Pro |

**Composants de VoiceMail Pro :**

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Mettre à niveau VoiceMail Lite | | |
| ☐ Campagnes Web | ☐ Installer le serveur Web sur le PC serveur VM Pro. | |
| ☐ Courrier électronique de la messagerie vocale | ☐ MAPI | ☐ SMTP |
| ☐ IMS | | |
| ☐ Texte-à-parole (TTS) | | |
| ☐ Lecture du courrier électronique TTS | | |
| ☐ Messagerie en réseau | ☐ Installer le serveur SMTP sur le PC serveur VM Pro | |

## G. Détails sur le PC serveur

Utiliser le PC existant ou un nouveau PC spécialement dédié à cette fin ? ☐ Existant ☐ Nouveau

1. **Type et vitesse de processeur** :.....

2. **RAM** :.....

3. **Taille du disque dur** :.....

4. **Système d'exploitation** :

   ☐ Windows 2000 ☐ Windows 2003 ☐ Windows XP Professionnel

   Détails du Service Pack :.....

5. **Adresse IP** :.....
   (Une adresse IP fixe est recommandée)

   Masque de sous-réseau :.....

6. **Emplacement physique du PC** :.....

   L'accès est-il contrôlé ? ☐ Non ☐ Oui

   Si oui, comment ? .....

   .....

   Emplacement des prises de courant : .....

   Source d'alimentation sans coupure (onduleur) disponible ? ☐ Non ☐ Oui

7. **Le PC serveur va-t-il être utilisé pour d'autres applications** ?

   ☐ Non ☐ Oui

   ☐ IP Office Manager

   ☐ IP Office Feature Key Server

   ☐ Accès distant d'IP Office : .....

   ☐ CCC

   ☐ Autres .....

## H. Numéros de licence et clés de protection

1. **Une clé de protection pour IP Office est-elle déjà installée sur le site** ? ☐ Non ☐ Oui

2. **Type de clé de protection** : ☐ Clé à port série ☐ Clé à port parallèle ☐ Clé à port série

3. **Numéro de série de la clé de protection** :.....

4. **Si la clé de protection n'est pas disponible avant l'installation, sa mise en place est-elle prévue au cours de l'installation de VoiceMail Pro** ?

   ☐ Non ☐ Oui

   - S'il ne s'agit pas d'une clé de protection à port série, détaillez le fonctionnement du PC pour Feature Key Server s'il est différent du PC serveur VoiceMail Pro prévu :

     .....

5. **Licences** :

   ☐ VoiceMail Pro (4 ports) : .....

   ☐ 2 ports supplémentaires : .....

   ☐ 4 ports supplémentaires : .....

   ☐ 8 ports supplémentaires : .....

   ☐ 16 ports supplémentaires : .....

   ☐ Messagerie intégrée (IMS) : .....

   ☐ VB Scripting : .....

   ☐ Database Interface : .....

   ☐ TTS générique : .....

   ☐ TTS Scansoft : .....

   ☐ Messagerie en réseau : .....

   ☐ VRL Recording Administrators : .....

## I. Installation/Compte de service

VoiceMail Pro doit être installé au moyen d'un compte ayant des droits d'administrateur complets sur le PC serveur. Il est recommandé que le service exécuté utilise le même compte. Un nouveau compte utilisateur appelé Messagerie vocale est recommandé.

Concernant les installations qui impliquent un serveur Exchange (courrier électronique de la messagerie vocale MAPI, IMS), la configuration d'un compte de service Exchange correspondant est recommandée.

1. **Vérification des comptes** : ☐ Serveur de domaine ☐ PC local
2. **Compte créé** : ☐ Oui
3. **nom d'utilisateur** :.....
4. **Mot de passe** :.....

## J. Campagnes Web

Dans le cadre de certaines versions de Windows, les campagnes Web nécessitent d'installer Microsoft IIS Web Server sur le PC serveur VoiceMail Pro.

1. **Microsoft IIS Web Server doit-il être installé au cours de l'installation de VoiceMail Pro** ? ☐ Non ☐ Oui

2. **Si la réponse est non, qui installe le serveur Web** ?
   .....

## K. Courrier électronique de VoiceMail (pas IMS)

Remplir la section appropriée au choix de courrier électronique ci-dessous :

1. **Le courrier électronique de VoiceMail va-t-il être utilisé** ? ☐ Non (répondre non si IMS est prévu) ☐ Oui

2. **Méthode de courrier électronique** : ☐ SMTP (par défaut) ☐ MAPI

3. **Existe-t-il une liste d'utilisateurs d'IP Office utilisant le courrier électronique de la messagerie vocale et leurs adresses de courrier électronique** ? ☐ Oui

## L. SMTP

Le courrier électronique de VoiceMail peut fonctionner au moyen du protocole SMTP, qui est d'ailleurs la valeur par défaut d'une installation VoiceMail Pro.

1. **Adresse du serveur SMTP** ?(Il doit s'agir du nom de domaine complet) :

   .....

2. **Numéro de port** (par défaut 25).....

3. **Le serveur requiert-il une authentification de l'expéditeur** ? ☐ Non ☐ Oui

   Si oui, renseignez les informations suivantes :
   Nom de compte/d'utilisateur.....

   Mot de passe.....

   Utiliser l'authentification par défi-réponse ? ☐ Non ☐ Oui

   Un compte a-t-il été créé ? ☐ Oui

## M. MAPI

1. **Méthode** : ☐ via serveur Exchange ☐ via Internet

2. **Client MAPI** ☐ Outlook ☐ Outlook Express

## N. Service de messagerie intégrée (IMS)

Une liste d'utilisateurs IP Office et de comptes du service Exchange a-elle été fournie ? ☐ Oui

## O. Texte-à-parole (TTS)

1. **La fonction TTS est-elle exigée** ? ☐ Non ☐ Oui
2. **Quelles sont les langues TTS nécessaires** ?

   **TTS générique** (installation par défaut incluse avec VoiceMail Pro)

   ☐ Anglais américain ☐ Chinois simplifié

   **Avaya ScanSoft TTS**

   ☐ Chinois (traditionnel/cantonnais) ☐ Chinois (RPC/mandarin)

   ☐ Néerlandais ☐ Anglais (GB)

   ☐ Anglais (États-Unis) ☐ Français

   ☐ Allemand ☐ Italien

   ☐ Japonais ☐ Coréen

   ☐ Norvégien ☐ Portugais (Brésil)

   ☐ Russe ☐ Espagnol

   ☐ Espagnol (Amérique latine)
3. **Nombre maximum d'utilisations TTS simultanées** : .....
4. Les choix de langue TTS (générique ou Avaya ScanSoft) et le nombre maximum d'utilisations TTS simultanées correspondent-ils au nombre et au type de licences précisés dans la section Licences ? ☐ Oui

## P. Messagerie en réseau VoiceMail Pro (VPNM)

VPNM requiert qu'un serveur SMTP soit installé sur le PC du serveur VoiceMail Pro.

1. **Une clé de protection de la messagerie en réseau VoiceMail Pro a-t-elle été obtenue** ? ☐ Oui (consulter la section H)
2. **Logiciel du serveur SMTP** : .....
3. **Qui installe le serveur SMTP sur le PC du serveur VoiceMail Pro** ? .....
4. **Quel est le nom de domaine complet du PC du serveur VoiceMail Pro** ? .....
5. Existe-t-il une liste des éléments suivants pour chaque site distant ?

   Nom de domaine complet du serveur VoiceMail Pro ou du serveur Avaya Interchange distant. ☐ Oui

   Le nom complet de chacun des utilisateurs de site distant, leur numéro de poste et le numéro complet à composer pour accéder à eux depuis le site local. ☐ Oui

## Q. Personnalisation

Enregistrez les informations de toute personnalisation et configuration supplémentaires requises par le client, comme les créations et routages de flux d'appels du standard automatique.

# Configuration requise de l'installation générale

### Présentation

Vous trouverez ci-après la liste des éléments requis, quel que soit le type d'installation.

- Un PC avec IP Office Manager et Microsoft .NET Framework versions 1.1 et 2.0. IP Office utilise .NET Framework 2.0, tandis que VoiceMail Pro utilise .NET Framework 1.1. Si la version 1.1 n'est pas détectée, un message vous demandera de l'installer avant de commencer l'installation de VoiceMail Pro.
- Feature Key Server pour IP Office, si vous ne l'avez pas encore installé. Ce logiciel peut être installé sur le même PC que le serveur VoiceMail Pro.
- Une licence pour VoiceMail Pro et n'importe quel port supplémentaire. Si vous installez le serveur VoiceMail Pro sans licence, vous ne pourrez l'utiliser que pendant 2 heures, puis il s'arrêtera. Pour plus d'informations, consultez la section Licences VoiceMail Pro.
- Une licence pour tous les composants de VoiceMail Pro que vous installez.
- Le CD de VoiceMail Pro pour IP Office.

### Conseils

- Il est recommandé d'effectuer l'installation sur le même PC que celui utilisé pour IP Office Manager.
- Avant de commencer l'installation de VoiceMail Pro, il est recommandé de vérifier que le PC utilisé peut se connecter à l'unité IP Office et que vous pouvez charger et enregistrer un fichier de configuration.
- Désactivez les modes de mise en veille, d'extinction, de suspension et d'hibernation du PC et du disque dur.
- Le logiciel VoiceMail Pro doit être installé à l'aide d'un compte disposant des droits d'administrateur complets sur le PC. Le service est ensuite exécuté sous ce compte. Nous vous conseillons de créer un compte spécialement destiné à cette fin et de le configurer de sorte que le mot de passe n'expire pas.

## Caractéristiques techniques du PC

Le tableau suivant décrit les caractéristiques techniques **minimales recommandées** du PC. L'utilisation d'un PC avec des caractéristiques techniques inférieures risque de nuire au fonctionnement de la messagerie vocale.

| Ressources PC minimales | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Variant** | **RAM** | **HD*** | **Pentium** | **Celeron** | **AMD** | **XP Pro** | **Vista** | **2000 Pro** | **2000 Server** | **2003 Server** |
| Voicemail Pro Server | 256MB | 2GB | 1.4GHz | 1.7GHz | 1.4GHz | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| + IMS ou Web Campaigns | 512MB | | P4 2.8GHz | Non testé. | Athlon XP 3000+ Toutes les puces Athlon 64 | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| + IVR ou TTS | 512MB | 20GB | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

- ContactStore requiert un disque distinct ou une partition de disque.
- VM Pro et CCC peuvent être exécutés sur le même serveur avec un maximum de 25 agents, 8 ports de VM Pro et sur des systèmes d'exploitation de serveurs Windows uniquement.
- • La prise en charge de Vista n'est pas valable pour les éditions Familiale basique et Familiale premium.

**Remarques :**

1. L'utilisation du paramètre **Grandes polices** n'est pas prise en charge. Elle peut rendre inaccessible des options sur certains écrans.
2. Une carte réseau de 100 Mbit/s est fortement recommandée.
3. Les besoins en espace disque libre dépendent également au stockage nécessaire des messages. Pour plus d'informations, consultez la section Conditions relatives à l'espace disque.
4. Les options IMS et Campagnes Web dans VoiceMail Pro sont uniquement prises en charge sur des serveurs Windows. Les aspects du fonctionnement d'autres fonctions telles que VoiceMail to Email, Integrated Messaging Pro (IMS), campagnes Web, etc., sont soumis à d'autres exigences, lesquelles sont répertoriées dans les sections appropriées.

## Configuration réseau requise

L'ordinateur doit être configuré et testé pour la mise en réseau TCP/IP.

Nous recommandons vivement de connecter le PC serveur de messagerie vocale à l'unité de contrôle IP Office directement ou par l'intermédiaire d'un commutateur LAN.

En cas de connexion directe, la modification des paramètres de la carte réseau du PC pour un ajustement à l'unité de contrôle IP Office peut résoudre certains problèmes. Ceci doit s'effectuer selon les instructions du fabricant de la carte réseau ou du PC. Les options pour les ports LAN d'IP Office sont les suivantes :

- **IP412 :** Utilisez LAN1 et semi-duplex.
- **Small Office Edition, IP406 (V2) et IP500 :** Duplex intégral.
- Tous les ports LAN d'IP Office sont de 10 Mbps/100 Mbps, à détection automatique.

Si la connexion n'est pas directe, l'utilisation des paramètres ci-dessus doit être prise en charge et ajustée par l'équipement réseau intermédiaire.

- L'ordinateur doit posséder une adresse IP fixe. Alors que généralement les PC résidant sur un réseau DHCP conservent la même adresse IP entre les redémarrages, cette caractéristique n'est **pas** garantie.
- Si IP Office fonctionne comme serveur DHCP, il utilise par défaut les adresses comprises entre 192.168.42.2 et 192.168.42.201 pour les clients DHCP. Les adresses comprises entre 192.168.42.202 et 192.168.42.254 sont destinées aux dispositifs nécessitant des adresses IP fixes.

## Conditions relatives à l'espace disque

Une installation compacte de VoiceMail Pro demande 130 Mo, tandis qu'une installation standard a besoin de 255 Mo. Une installation personnalisée (comprenant la fonction VPNM et le service IMS) peut nécessiter jusqu'à 2 Go d'espace disque. Toutefois, les messages guide et les messages enregistrés utilisent 1 Mo d'espace disque supplémentaire par minute.

Dans le cas d'Avaya Small Office Edition pour IP Office, il faut prévoir pour l'enregistrement des messages un espace disque équivalent à au moins 200 minutes, soit 200 Mo.

Pour un environnement exigeant, prévoyez pour l'enregistrement des messages un espace équivalent à au moins 1000 minutes, c'est-à-dire au moins 1 Go.

Si vous installez uniquement le client, comptez un minimum de 170 Mo.

## Fonctionnement du serveur Web

Si l'accès aux campagnes doit se faire au moyen d'un navigateur Web, le serveur Web Microsoft IIS doit être installé sur le PC serveur **avant** l'installation de VoiceMail Pro :

- Les produits de serveur Web Microsoft sont exécutés en tant que services et exigent que VoiceMail Pro s'exécute aussi en tant que tel. Ceci s'applique sous Windows 2000, 2003 ou XP.
- Internet Information Server 4.0 ou ultérieur est requis.

## Connexion au courrier électronique de la messagerie vocale

Le fonctionnement du courrier électronique de la messagerie vocale est pris en charge à l'aide de MAPI ou de SMTP. MAPI requiert qu'un client de courrier électronique compatible MAPI soit installé sur le PC du serveur VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation du courrier électronique de la messagerie vocale : présentation.

Si la fonction Texte-à-parole est installée, le texte-à-parole du courrier électronique est pris en charge à l'aide de MAPI. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de la fonction Texte-à-parole pour lire le courrier électronique.

Dans les deux cas ci-dessus, l'envoi intégral du courrier électronique du PC serveur au PC utilisateur doit être configuré et testé avant l'installation de VoiceMail Pro. Vous devez effectuer les tests sur le PC en utilisant le même compte utilisateur que celui sous lequel VoiceMail Pro va être installé.

## Connexion au service IMS

Les connexions au service de messagerie intégrée (IMS) exigent :

- L'utilisation de MAPI par le serveur de messagerie vocale.
- Microsoft Exchange 5.5, 2000 et 2003 (SP1 et SP4).
- Un compte d'utilisateur Exchange pour l'utilisateur *IMSAdmin*.
- Une liste qui met en correspondance les noms des comptes des utilisateurs Exchange avec les utilisateurs de la boîte vocale.

## Configuration requise de ContactStore

L'application Bibliothèque d'enregistrement vocal (BEV) actuelle d'IP Office est Avaya ContactStore pour IP Office. Cette application et son installation sont documentées séparément.

Toutefois :

- ContactStore pour IP Office doit être installée après VoiceMail Pro et son fonctionnement doit être vérifié.
- ContactStore pour IP Office doit utiliser une partition de disque dur pour l'archivage de ses messages différente de celle utilisée par VoiceMail Pro pour les messages actifs de la boîte vocale. L'utilisation d'un disque dur distinct ou l'installation sur un PC serveur distinct constituent d'autres options.
- L'utilisation de RAID 1 ou RAID 5 est recommandée.
- L'utilisation d'un graveur de DVD pour l'archivage à long terme est recommandée.
- Une valeur de 7,2 Mo par heure d'enregistrements archivés est donnée.
- Les messages archivés conservés par ContactStore pour IP Office sont accessibles via un navigateur Web au moyen du numéro de port 8888. Ce dernier n'est pas configurable ; il est donc nécessaire de vérifier qu'il n'est pas en conflit avec un autre service de serveur Web s'exécutant sur le même PC serveur.

## Licences VoiceMail Pro

Les licences suivantes peuvent être utilisées avec VoiceMail Pro. Les licences sont entrées dans la configuration d'IP Office à l'aide d'IP Office Manager. Si vous installez le serveur VoiceMail Pro sans posséder de licence, il fonctionnera pendant 2 heures, puis s'arrêtera.

### Licences de ports

Celles-ci déterminent le nombre de ports (appels connectés simultanément au serveur et/ou à partir du serveur VoiceMail Pro). Remarque : Le nombre maximum de ports pris en charge pour le fonctionnement de la messagerie vocale est défini par le type d'unité de contrôle IP Office. Pour plus d'informations, consultez la section Nombre d'utilisateurs de la messagerie vocale en parallèle. Plusieurs licences de ports peuvent être utilisées pour atteindre le nombre de ports requis.

- **VoiceMail Pro (4 ports)** - Active VoiceMail Pro pour un maximum de 4 ports.
- **Additional VoiceMail Pro (2 ports)** - Active 2 ports VoiceMail Pro supplémentaires.
- **Additional VoiceMail Pro (4 ports)** - Active 4 ports VoiceMail Pro supplémentaires.
- **Additional VoiceMail Pro (8 ports)** - Active 8 ports VoiceMail Pro supplémentaires.
- **Additional VoiceMail Pro (16 ports)** - Active 16 ports VoiceMail Pro supplémentaires.

### Licences de fonctions VoiceMail Pro

Ces licences permettent l'utilisation de fonctions spécifiques dans VoiceMail Pro.

- **Messagerie intégrée** - Permet le fonctionnement du service IMS avec VoiceMail Pro.
- **VMPro VB Script** - Permet l'utilisation de VB Scripting via l'action VBScript.
- **VMPro Database Interface** - Permet l'intégration de base de données dans le flux d'appels.
- **VMPro TTS (Génerique)** - Permet l'utilisation de la fonction Texte-à-parole à l'aide des moteurs Windows par défaut et de moteurs TTS de fournisseurs tiers. Une licence est requise pour chaque instance de TTS utilisée simultanément.
- **VMPro TTS (Scansoft)** - Permet l'utilisation des fonctionnalités de texte-à-parole à l'aide des moteurs TTS (ScanSoft) fournis par Avaya. Une licence est requise pour chaque instance de TTS utilisée simultanément.
- **Messagerie en réseau** - Permet l'utilisation de la messagerie en réseau VoiceMail Pro.
- **VMPro Recording Administrators** - Permet le transfert des enregistrements d'appels vers une application BEV (Bibliothèque d'enregistrement vocal).
- **XCAPI** - Pour un serveur de fax C300, une licence XCAPI est exigée. La licence XCAPI fait partie de l'installation C3000.

## Noms de boîte vocale d'utilisateur et de groupe

Le serveur de messagerie vocale crée des boîtes vocales basées sur les noms des utilisateurs et des groupes de recherche saisis dans l'application IP Office Manager. Lors du redémarrage du serveur de messagerie vocale ou de l'unité de contrôle IP Office, de nouvelles boîtes vocales sont créées pour chaque nouveau nom rencontré.

Les conséquences de cette méthode de fonctionnement sont les suivantes :

- **Les boîtes vocales sont basées sur les noms.**
  Cela signifie que les utilisateurs et les groupes qui sont supprimés ou dont le nom a changé, ne sont plus associés à leur ancienne boîte vocale, ni aux points de départ VoiceMail Pro associés.
- **Le nom de la messagerie vocale est sensible à la casse.**
  Si le nom de la boîte vocale ou du point de départ n'est pas saisi correctement dans IP Office Manager ou VoiceMail Pro, l'opération souhaitée n'est pas effectuée et l'appel risque d'être déconnecté.
- **La Messagerie vocale supprime les espaces à la fin des noms de boîte vocale.**
  S'il y a des espaces à la fin du nom de l'utilisateur d'une boîte vocale dans IP Office Manager, lorsque la boîte vocale est créée, ces espaces sont supprimés. Dans ce cas, la boîte vocale est introuvable car le nom d'utilisateur et le répertoire ne correspondent pas.

# Installation du serveur et du client VoiceMail Pro (complète)

### Présentation

Lorsque vous effectuez une installation complète de VoiceMail Pro, vous installez conjointement le serveur et le client VoiceMail Pro. Avec cette option, vous pouvez sélectionner une partie ou toutes les fonctions de VoiceMail Pro à installer. Vous pouvez choisir une installation compacte, standard ou personnalisée.

**Installation compacte :**Choisissez l'option Compacte pour installer le jeu de composants minimum de VoiceMail Pro. Il s'agit des composants suivants :

- Le client VoiceMail Pro.
- Le serveur VoiceMail Pro (installé en tant que service sous Windows 2000/2003/XP Professionnel).
- Les fichiers d'aide et les fichiers .wav pour les messages guide en anglais.
- Les fichiers d'aide et les fichiers .wav pour les messages guide dans la langue la plus proche de celle utilisée par les paramètres régionaux de l'ordinateur cible.

**Astuce**

- Si seuls les messages guide en anglais sont requis, cette option constitue le moyen le plus rapide d'installer VoiceMail Pro.

Pour plus d'informations, consultez la section Installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro.

**Installation standard :** Choisissez l'option Standard pour installer les fonctions les plus couramment utilisées de VoiceMail Pro.

- La totalité des composants de l'installation compacte.
- Le composant Web de campagne VoiceMail Pro.
- Toutes les langues.

Cette option est recommandée pour la plupart des utilisateurs.

**Installation personnalisée :** Choisissez l'option Personnalisée si vous voulez choisir les fonctions de VoiceMail Pro à installer. Cette option est recommandée pour les utilisateurs expérimentés uniquement. Les fonctions suivantes sont présélectionnées et seront installées sauf si vous choisissez de ne pas le faire :

- Le client VoiceMail Pro.
- Le serveur VoiceMail Pro (installé en tant que service sous Windows 2000/2003/XP Professionnel).
- Le composant Web de campagne VoiceMail Pro.
- Les fichiers d'aide et les fichiers .wav pour les messages guide.
- Les fichiers d'aide et les fichiers .wav pour les messages guide dans la langue la plus proche de celle utilisée par les paramètres régionaux de l'ordinateur cible.
- Les autres options de langues prises en charge.

Vous pouvez ensuite sélectionner d'autres composants à installer, comme le service de messagerie intégrée (IMS). Vous pouvez aussi sélectionner des composants à supprimer s'ils ne sont pas nécessaires et économiser ainsi de l'espace disque, par exemple, les messages guide TTY.

**Processus d'installation**

La procédure générale d'installation de VoiceMail Pro comprend les étapes principales suivantes :

1. Procédez à l'installation requise de VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro, Installation standard du serveur ou du client VoiceMail Pro ou Installation personnalisée du serveur et du client VoiceMail Pro.
2. Configurez Windows 2003. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de Windows 2003 pour utiliser les campagnes Web.
3. Démarrez le serveur VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage du service VoiceMail Pro.
4. À des fins de tests et de diagnostics, il peut être utile d'exécuter le service en tant que console. Pour plus d'informations, consultez la section Console de la messagerie vocale.

## Installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro

En cas de mise à niveau d'un système de messagerie vocale existant, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro.

L'installation compacte (standard) de VoiceMail Pro offre :

- Le client VoiceMail Pro.
- Le serveur VoiceMail Pro (en tant que programme exécutable ou que service selon la version de Windows).
- Les messages guide appropriés à la langue d'installation sélectionnée.
- Les fichiers d'aide et les fichiers .wav pour les messages guide en anglais.
- Les fichiers d'aide et les fichiers .wav pour les messages guide dans la langue la plus proche de celle utilisée par les paramètres régionaux de l'ordinateur cible.

Il s'agit du jeu minimum de composants nécessaires à l'exécution de VoiceMail Pro. De tous les types d'installations, il est probable que l'installation compacte de VoiceMail Pro soit celle qui occupe le moins d'espace disque, en fonction toutefois des langues sélectionnées.

La procédure d'installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro comprend les étapes principales suivantes :

1. Réalisation des étapes de pré-installation décrites dans cette section.
2. Installation du logiciel VoiceMail Pro de la façon décrite dans cette section.

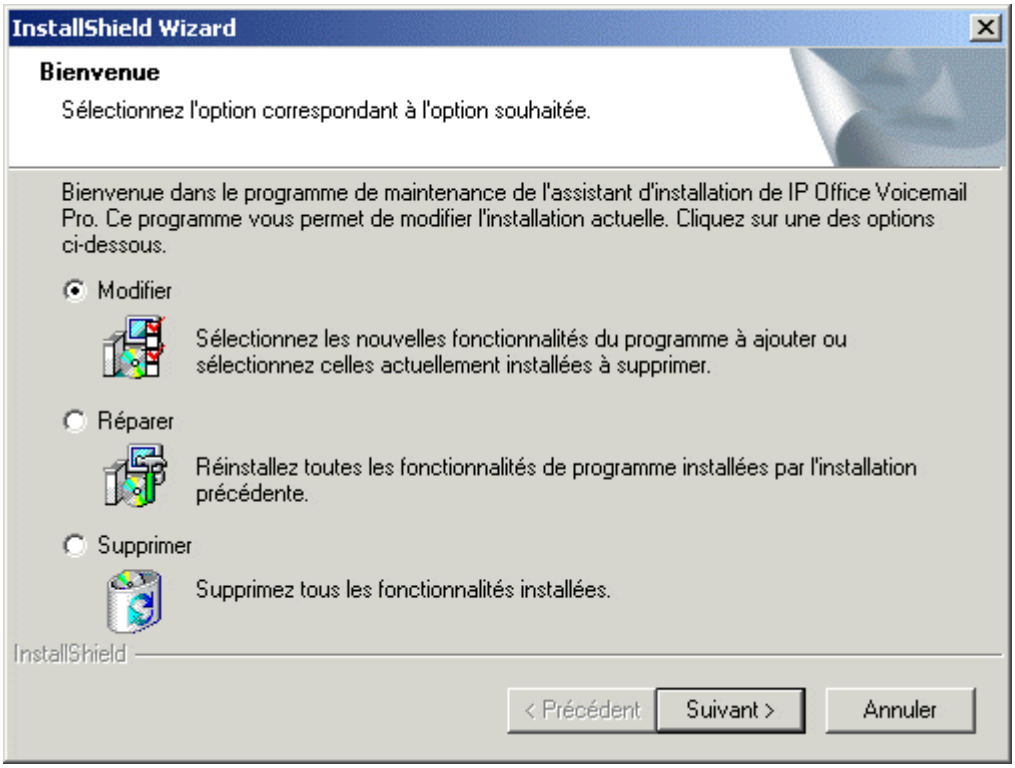
**Avant de commencer :**

1. Connectez-vous au PC serveur en utilisant le compte sous lequel vous allez exécuter le serveur ou le service VoiceMail Pro. Ce compte doit disposer des droits d'administrateur complets pour le PC local.
   **Recommandations**
   - Créez un nouveau compte utilisateur appelé ***Messagerie vocale*** et accordez-lui les droits d'administrateur complets sur le PC. Ceci permet d'identifier la fonction du compte. Configurez le mot de passe du compte pour qu'il n'expire pas.
3. Dans IP Office Manager, vérifiez que les licences correctes pour VoiceMail Pro sont installées et indiquent un état **Valide**. Pour VoiceMail Pro standard, les licences requises sont :
   - Licences **VoiceMail Pro (4 ports)** plus **Additional VoiceMail Pro (X ports)** jusqu'à atteindre le nombre total de ports requis ou pris en charge par IP Office.

**Pour installer le serveur et le client VoiceMail Pro en mode compact :**

1. Insérez le CD **VoiceMail Pro pour IP Office**. L'installation devrait démarrer automatiquement. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Parcourir** pour repérer le programme ***Setup.exe*** sur le CD et exécutez-le. La fenêtre Sélectionner la langue d'installation s'affiche.
2. Sélectionnez la langue d'installation. Cette langue est utilisée pour l'installation et les messages guide par défaut.
3. Cliquez sur **OK**. La préparation de l'installation commence.
4. VoiceMail Pro requiert Microsoft .NET 1.1 Framework. Si cette version n'est pas détectée, un message vous demande de l'installer. Cliquez sur **Oui** pour installer Microsoft .NET 1.1 Framework.
   Si la fenêtre suivante s'affiche, VoiceMail Pro est déjà installé. Vous devez procéder à une mise à niveau plutôt qu'à l'installation d'une nouvelle version. Pour plus d'informations, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro. Sinon, l'installation de VoiceMail Pro pour IP

Office démarre et la fenêtre de bienvenue s'affiche.


InstallShield Wizard
Bienvenue
Sélectionnez l'option correspondant à l'option souhaitée.
Bienvenue dans le programme de maintenance de l'assistant d'installation de IP Office Voicemail Pro. Ce programme vous permet de modifier l'installation actuelle. Cliquez sur une des options ci-dessous.
Modifier
Sélectionnez les nouvelles fonctionnalités du programme à ajouter ou sélectionnez celles actuellement installées à supprimer.
Réparer
Réinstallez toutes les fonctionnalités de programme installées par l'installation précédente.
Supprimer
Supprimez tous les fonctionnalités installées.
InstallShield
< Précédent
Suivant >
Annuler

5. Dans la fenêtre de bienvenue, cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre Informations clients s'affiche.
6. Dans cette fenêtre, saisissez un nom d'utilisateur et le nom de la société ou utilisez les noms par défaut qui sont proposés. Ces paramètres n'affectent pas VoiceMail Pro lorsqu'il est installé.
7. Dans la même fenêtre, choisissez l'option qui détermine qui doit pouvoir utiliser VoiceMail Pro une fois installé. L'option recommandée est **Toute personne utilisant cet ordinateur (tous les utilisateurs)**.
8. Toujours dans la même fenêtre, cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner l'emplacement de destination s'affiche.
9. Dans cette fenêtre, cliquez sur **Parcourir** et recherchez le dossier où les fichiers de VoiceMail Pro doivent être installés. Sinon, cliquez sur **Suivant** pour utiliser le dossier proposé. La fenêtre Composants de la messagerie s'affiche.
10. Dans cette fenêtre, sélectionnez **VoiceMail Pro (complet)**.
11. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Type d'installation s'affiche.
12. Dans cette fenêtre, sélectionnez **Compacte**.
13. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Nom du compte de service s'affiche. Les informations du compte administrateur par défaut sont déjà renseignées.
14. Dans la fenêtre Nom du compte de service, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** du compte utilisateur sous lequel le service VoiceMail Pro doit se connecter et s'exécuter. Il doit s'agir du compte Messagerie vocale créé auparavant sur le domaine et le serveur Exchange. Vous pouvez aussi cliquer sur **Parcourir** et faire votre choix dans la liste des comptes PC ou réseau disponibles.
15. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner un dossier programme s'affiche. Les dossiers des programmes sont créés par défaut dans un dossier appelé IP Office. Vous pouvez préciser un dossier différent ou en sélectionner un dans la liste des dossiers existants. Pour indiquer un dossier différent, saisissez le nom du dossier dans la zone Dossiers des programmes Vous pouvez aussi utiliser un dossier existant en sélectionnant son nom dans la liste des dossiers existants.
16. Cliquez sur **Suivant**. Les informations de compte saisies sont vérifiées.

17. Si vous avez saisi un nouveau nom d'utilisateur, un message s'affiche vous demandant si vous voulez créer un nouveau compte utilisateur PC avec le nom et le mot de passe indiqués. Cliquez sur **Oui**.
18. Cliquez sur **Suivant**. Un récapitulatif des composants sur le point d'être installés s'affiche. Vérifiez que cette liste est comme prévue. Sinon, cliquez sur **Précédent** et effectuez les modifications nécessaires. Lorsque les informations indiquées vous satisfont, cliquez sur **Suivant** pour lancer la copie des fichiers.
19. La fenêtre État de l'installation s'affiche pour vous tenir informé pendant l'exécution de l'installation.
20. Une fois l'installation terminée, un message vous demande de redémarrer l'ordinateur. Choisissez **Oui, je souhaite redémarrer mon ordinateur maintenant**.
21. Cliquez sur **Terminer** pour redémarrer maintenant.
22. Lorsque l'ordinateur redémarre, connectez-vous à nouveau.
23. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Passerelle ACM s'affiche. Dans la zone Serveur de messagerie, tapez le nom du serveur de messagerie à utiliser.
24. Choisissez Message Networking/Interchange pour utiliser Interchange ou bien Modular Messaging pour utiliser Modular Messaging.
25. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de courrier électronique s'affiche.
26. Indiquez le nom du compte de courrier électronique ou cliquez sur Parcourir et sélectionnez un compte à utiliser.
27. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de courrier électronique SMTP s'affiche.
28. Dans la zone **Serveur de messagerie**, tapez le nom du serveur de messagerie SMTP ou utilisez le nom proposé. Il doit s'agir du nom de domaine complet.
29. Dans la case **Numéro de port**, saisissez le numéro du port de réception sur le serveur de courrier SMTP. La valeur par défaut est 25.
30. Pour appliquer l'authentification du serveur, cochez la case **Le serveur requiert une authentification**. Cette étape est facultative. Si vous cochez cette case, le nom de compte et le mot de passe doivent aussi être saisis. Vous pouvez aussi choisir de définir ou non l'option **Utiliser l'authentification par défi-réponse**.
31. Cliquez sur **Terminer**. Une tentative de connexion est effectuée pour valider les paramètres de courrier électronique. Si la tentative de connexion au serveur SMTP échoue, un message d'erreur s'affiche.
32. Cliquez sur **OK** pour confirmer le message. L'installation du logiciel du serveur et du client VoiceMail Pro est désormais terminée.

## Installation standard du serveur et du client VoiceMail Pro

En cas de mise à niveau d'un système de messagerie vocale existant, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro.

L'installation standard de VoiceMail Pro offre :

- Le client VoiceMail Pro.
- Le serveur VoiceMail Pro (en tant que programme exécutable ou service).
- Les composants de campagnes Web, y compris le serveur Web IIS, s'il n'est pas déjà installé.
- Les options d'installation des fichiers d'aide et des fichiers .wav pour les messages guide dans toutes les langues prises en charge.

La procédure d'installation standard de VoiceMail Pro comprend les étapes principales suivantes :

1. Réalisation des étapes de pré-installation décrites dans cette section.
2. Installation du logiciel VoiceMail Pro de la façon décrite dans cette section.
3. Configuration de Windows 2003 pour utiliser les campagnes Web. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de Windows 2003 pour utiliser les campagnes Web.

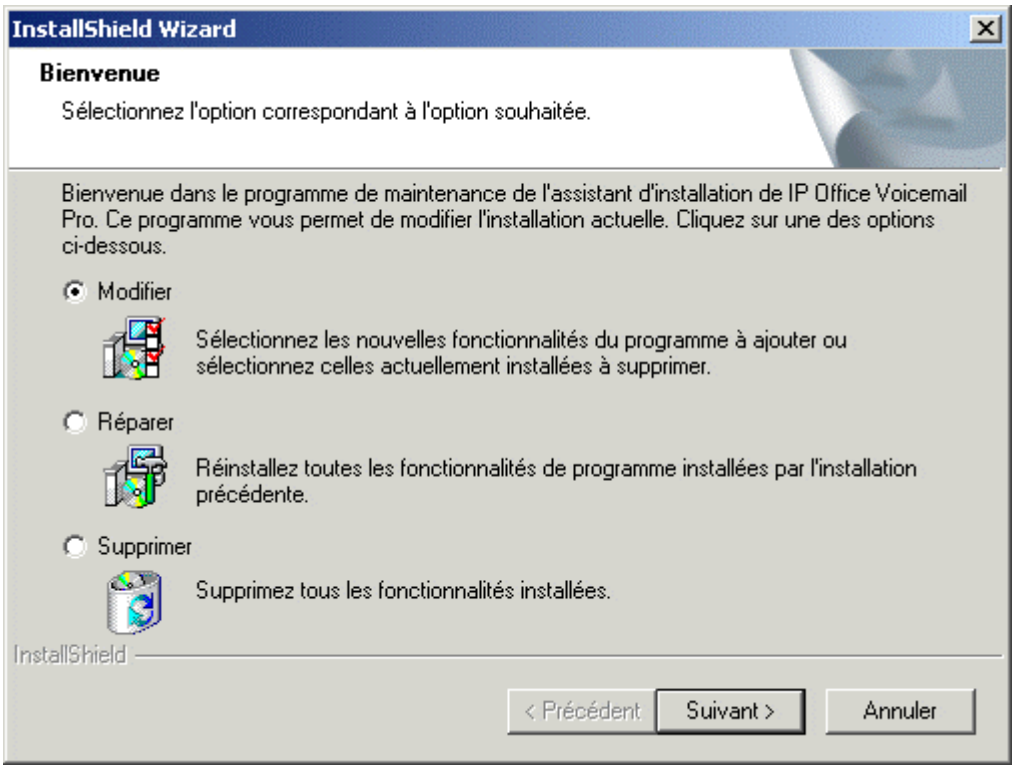
**Avant de commencer :**

1. Connectez-vous au PC serveur en utilisant le compte sous lequel vous allez exécuter le serveur ou le service VoiceMail Pro. Ce compte doit disposer des droits d'administrateur complets pour le PC local.
    - Nous vous recommandons de créer un nouveau compte utilisateur appelé ***Messagerie vocale*** et de lui attribuer des droits d'administrateur complets sur le PC. Ceci permet d'identifier la fonction du compte. Nous vous recommandons également de configurer le compte pour que le mot de passe n'expire pas.
2. Vérifiez que le serveur Web a été installé et fonctionne correctement. Testez sa page d'accueil pour vous assurer qu'elle peut être consultée à partir d'autres PC sur le réseau du client, c'est à dire, sur les PC des utilisateurs qui veulent accéder aux messages de campagnes.
3. Dans IP Office Manager, vérifiez que les licences correctes pour VoiceMail Pro sont installées et indiquent un état **Valide**. Pour VoiceMail Pro avec campagnes Web, les licences requises sont :
    - Licences **VoiceMail Pro (4 ports)** plus **Additional VoiceMail Pro (X ports)** jusqu'à atteindre le nombre total de ports requis ou pris en charge par l'unité de contrôle IP Office.

**Pour installer le serveur et le client VoiceMail Pro en mode standard :**

1. Insérez le CD **VoiceMail Pro pour IP Office**. L'installation devrait démarrer automatiquement. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Parcourir** pour repérer le programme ***Setup.exe*** sur le CD et exécutez-le. La fenêtre Sélectionner la langue d'installation s'affiche.
2. Sélectionnez la langue d'installation. Cette langue est utilisée pour l'installation et les messages guide par défaut.
3. Cliquez sur **OK**. La préparation de l'installation commence.
4. VoiceMail Pro requiert Microsoft .NET 1.1 Framework. Si cette version n'est pas détectée, un message vous demande de l'installer. Cliquez sur **Oui** pour installer Microsoft .NET 1.1 Framework.

   Si la fenêtre suivante s'affiche, VoiceMail Pro est déjà installé. Vous devez procéder à une mise à niveau plutôt qu'à l'installation d'une nouvelle version. Pour plus d'informations, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro. Sinon, l'installation de VoiceMail Pro pour IP Office démarre et la fenêtre de bienvenue s'affiche.


InstallShield Wizard
Bienvenue
Sélectionnez l'option correspondant à l'option souhaitée.
Bienvenue dans le programme de maintenance de l'assistant d'installation de IP Office Voicemail Pro. Ce programme vous permet de modifier l'installation actuelle. Cliquez sur une des options ci-dessous.
Modifier
Sélectionnez les nouvelles fonctionnalités du programme à ajouter ou sélectionnez celles actuellement installées à supprimer.
Réparer
Réinstallez toutes les fonctionnalités de programme installées par l'installation précédente.
Supprimer
Supprimez tous les fonctionnalités installées.
InstallShield
< Précédent
Suivant >
Annuler

5. Dans la fenêtre de bienvenue, cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre Informations clients s'affiche.
6. Dans cette fenêtre, saisissez un nom d'utilisateur et le nom de la société ou utilisez les noms par défaut qui sont proposés. Ces paramètres n'affectent pas VoiceMail Pro lorsqu'il est installé.
7. Dans la même fenêtre, choisissez l'option qui détermine qui doit pouvoir utiliser VoiceMail Pro une fois installé. L'option recommandée est **Toute personne utilisant cet ordinateur (tous les utilisateurs)**.
8. Toujours dans la même fenêtre, cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner l'emplacement de destination s'affiche.
9. Dans cette fenêtre, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier où les fichiers de VoiceMail Pro doivent être installés. Sinon, cliquez sur **Suivant** pour utiliser le dossier proposé. La fenêtre Composants de la messagerie s'affiche pour que vous puissiez choisir les composants que vous souhaitez installer.
10. Dans cette fenêtre, sélectionnez **VoiceMail Pro (complet)**.
11. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Type d'installation s'affiche.

12. Dans cette fenêtre, sélectionnez **Standard**.
13. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner le répertoire racine du serveur Web s'affiche pour que vous puissiez indiquer le dossier où les pages Internet des campagnes Web doivent être enregistrées.
14. Le dossier par défaut est ***C:\inetpub\wwwroot***. Pour utiliser le dossier par défaut, cliquez sur **Suivant** . Pour indiquer un autre dossier, tapez le chemin d'accès à l'emplacement du dossier souhaité. Sinon, cliquez sur **Parcourir** et recherchez le dossier à utiliser.
15. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Destination du répertoire Script du serveur Web s'affiche pour que vous puissiez indiquer le dossier où les pages Internet des campagnes Web doivent être enregistrées.
16. Le dossier par défaut est ***C:\inetpub\scripts***. Pour utiliser le dossier par défaut, cliquez sur **Suivant** . Pour indiquer un autre dossier, tapez le chemin d'accès à l'emplacement du dossier souhaité. Sinon, cliquez sur **Parcourir** et recherchez le dossier à utiliser.
17. La fenêtre Nom du compte de service s'affiche. Il se peut que les informations du compte administrateur par défaut soient déjà renseignées.
18. Dans cette fenêtre, tapez le Nom d'utilisateur et le Mot de passe du compte utilisateur sous lequel le service VoiceMail Pro doit se connecter et s'exécuter. Il doit s'agir du compte Messagerie vocale créé auparavant sur le domaine et le serveur Exchange. Vous pouvez aussi cliquer sur **Parcourir** et le sélectionner dans la liste des comptes PC ou réseau disponibles ou cliquer sur **Suivant** pour utiliser les informations de compte proposées. La fenêtre Sélectionner un dossier programme s'affiche.
19. Les dossiers des programmes sont créés par défaut dans un dossier appelé IP Office. Vous pouvez préciser un dossier différent ou en sélectionner un dans la liste des dossiers existants. Pour indiquer un dossier différent, saisissez le nom du dossier dans la zone Dossiers des programmes. Vous pouvez aussi utiliser un dossier existant en sélectionnant son nom dans la liste des dossiers existants.
20. Cliquez sur **Suivant**. Les informations de compte saisies sont vérifiées. Si vous avez saisi un nouveau nom d'utilisateur, un message s'affiche vous demandant si vous voulez créer un nouveau compte utilisateur PC avec le nom et le mot de passe indiqués. Cliquez sur **Oui**. La fenêtre Sélectionner un dossier programme s'affiche.
21. Sélectionnez le dossier de programmes où vous souhaiteriez ajouter les icônes des composants de VoiceMail Pro. Les icônes des programmes sont ajoutées par défaut à IP Office.
22. Cliquez sur **Suivant**. Un récapitulatif des composants sur le point d'être installés s'affiche. Vérifiez que cette liste est comme prévue. Vérifiez que les langues requises soient répertoriées. Outre la langue d'installation sélectionnée, l'anglais est toujours répertorié.
23. Sinon, cliquez sur **Précédent** et effectuez les modifications nécessaires. Lorsque les informations indiquées vous satisfont, cliquez sur **Suivant** pour lancer la copie des fichiers. La fenêtre État de l'installation s'affiche pour vous tenir informé pendant l'exécution de l'installation.
24. Une fois l'installation terminée, un message vous demande de redémarrer l'ordinateur. Cliquez sur **Oui, je souhaite redémarrer mon ordinateur maintenant**.
25. Cliquez sur **Terminer** pour redémarrer.
26. Lorsque l'ordinateur redémarre, connectez-vous à nouveau.
27. Une fois que le PC serveur a redémarré, la fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de courrier électronique s'affiche pour que vous puissiez indiquer le nom du compte de courrier électronique à utiliser pour les courriers électroniques SMTP sortants du serveur VoiceMail Pro. Dans la zone Détails compte, tapez le nom du compte de courrier électronique à utiliser. Sinon, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez un compte à utiliser.
28. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de courrier électronique SMTP s'affiche pour que vous puissiez indiquer les informations du serveur SMTP vers lequel le serveur VoiceMail Pro doit envoyer les messages. Il se peut qu'un nom de serveur proposé soit déjà renseigné.

29. Dans la zone **Serveur de messagerie**, ne modifiez pas le nom proposé ou tapez le nom du serveur à utiliser. Il doit s'agir du nom de domaine complet.
30. Dans la case **Numéro de port**, saisissez le numéro du port de réception sur le serveur de courrier SMTP. La valeur par défaut est 25.
31. Pour appliquer l'authentification du serveur, cochez la case **Le serveur requiert une authentification**. Cette étape est facultative. Si vous cochez cette case, le nom de compte et le mot de passe doivent aussi être saisis. Vous pouvez aussi choisir de définir ou non l'option **Utiliser l'authentification par défi-réponse**.
32. Cliquez sur **Terminer**. Une tentative de connexion est effectuée pour valider les paramètres de courrier électronique. Si la tentative de connexion au serveur SMTP échoue, un message d'erreur s'affiche.
33. Cliquez sur **OK** pour confirmer le message. L'installation du logiciel du serveur et du client VoiceMail Pro est désormais terminée.
34. Si vous utilisez IIS version 6 sous Windows 2003 Server, des modifications de configuration sont requises. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de Windows 2003 pour utiliser les campagnes Web.

## Installation personnalisée du serveur et du client VoiceMail Pro

En cas de mise à niveau d'un système de messagerie vocale existant, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro.

Une installation personnalisée de VoiceMail Pro offre tous les éléments inclus dans une installation standard plus :

- L'opportunité d'installer des fonctions logicielles en plus de celles comprises dans l'installation standard, comme la messagerie intégrée ou la messagerie en réseau. Pour davantage d'informations, consultez les sections suivantes :
    - Installation du courrier électronique de la messagerie vocale : présentation
    - Installation de VoiceMail Pro centralisée : présentation.
    - Installation des fonctions Texte-à-parole : présentation.
    - Installation de la messagerie intégrée : présentation.
    - Installation de la messagerie en réseau : présentation.
- L'opportunité de choisir de ne pas installer tous les composants inclus dans une installation standard. Pour plus d'informations, consultez la section Suppression des fonctions logicielles d'une installation VoiceMail Pro.
- L'opportunité de sélectionner les langues à utiliser pour les fichiers d'aide et wav.
- L'opportunité de sélectionner les messages guide TTY et de les installer. Pour plus d'informations, consultez la section Installation des messages guide TTY de VoiceMail Pro.
- L'opportunité de sélectionner des langues non requises et donc de les exclure de l'installation ou de les supprimer si elles ont déjà été installées. Ceci permet d'économiser de l'espace disque.

Si vous installez le composant Campagne Web, vous devez configurer Windows 2003 pour utiliser les campagnes Web. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de Windows 2003 pour utiliser les campagnes Web.

## Suppression des fonctions logicielles d'une installation de VoiceMail Pro

Lorsque vous choisissez d'installer une version personnalisée de VoiceMail Pro, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions à installer, comme le service IMS. Vous pouvez aussi sélectionner des fonctions à ne pas installer ou que vous voulez supprimer. Par exemple, si une fonction a déjà été installée, vous pouvez la sélectionner pour la supprimer.

**Pour supprimer une fonction logicielle d'une installation de VoiceMail Pro :**

1. Effectuez les étapes relatives à l'installation personnalisée du serveur et du client VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation personnalisée du serveur et du client VoiceMail Pro.
2. Lorsque la fenêtre Sélectionner les fonctions s'ouvre, désélectionnez la ou les fonctions que vous ne voulez pas installer ou que vous voulez supprimer.
    - **Important** - Si vous désélectionnez une fonction qui est déjà installée, celle-ci sera supprimée (désinstallée).
3. Continuez l'installation comme pour une installation personnalisée du serveur et du client VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation personnalisée du serveur et du client VoiceMail Pro.

## Configuration de Windows 2003 pour utiliser les campagnes Web

Il est impératif de modifier de la façon suivante la configuration de IIS version 6 s'exécutant sur un serveur Windows 2003.

**Pour configurer Windows 2003 :**

1. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows.
2. Sélectionnez **Outils d'administration > Gestion de l'ordinateur**.
3. Allez à **Services et applications > Gestionnaire IIS > Sites Web > Site Web par défaut**.
4. Sous **Sites Web**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Site Web par défaut** et sélectionnez **Propriétés**.
5. Sélectionnez l'onglet **Répertoire de base**.
6. Sous la section **Paramètres de l'application**, configurez **Autorisations d'exécution** sur ***Scripts et Exécutables***.
7. Cliquez deux fois sur **OK**.
8. Allez à la section **Extensions Services Web** sous **Sites Web**.
9. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Ajouter une nouvelle extension de service Web**.
10. Dans la nouvelle extension de service Web, définissez les valeurs suivantes :
    - **Nom de poste :** campagnes.
    - **Fichiers requis :**Cliquez sur **Ajouter**. Sélectionnez le type de fichier CGI exe et accédez à l'emplacement de fichier ***campaign.exe*** spécifié au cours de l'installation. Il s'agit généralement de ***c:\InetPub\wwwroot\scripts\campaign.exe*** ou de ***c:\InetPub\scripts\campaign.exe***.
    - **Définissez l'état du poste sur Autorisé :** Activez cette option.
11. Cliquez sur **OK**.

## Démarrage du service VoiceMail Pro

Si VoiceMail Pro a été correctement installé, le service de messagerie vocale démarre automatiquement. Il peut s'avérer nécessaire de démarrer manuellement le service de messagerie vocale, par exemple, si vous rencontrez des problèmes au cours de l'installation ou si vous devez rechercher des problèmes ultérieurement.

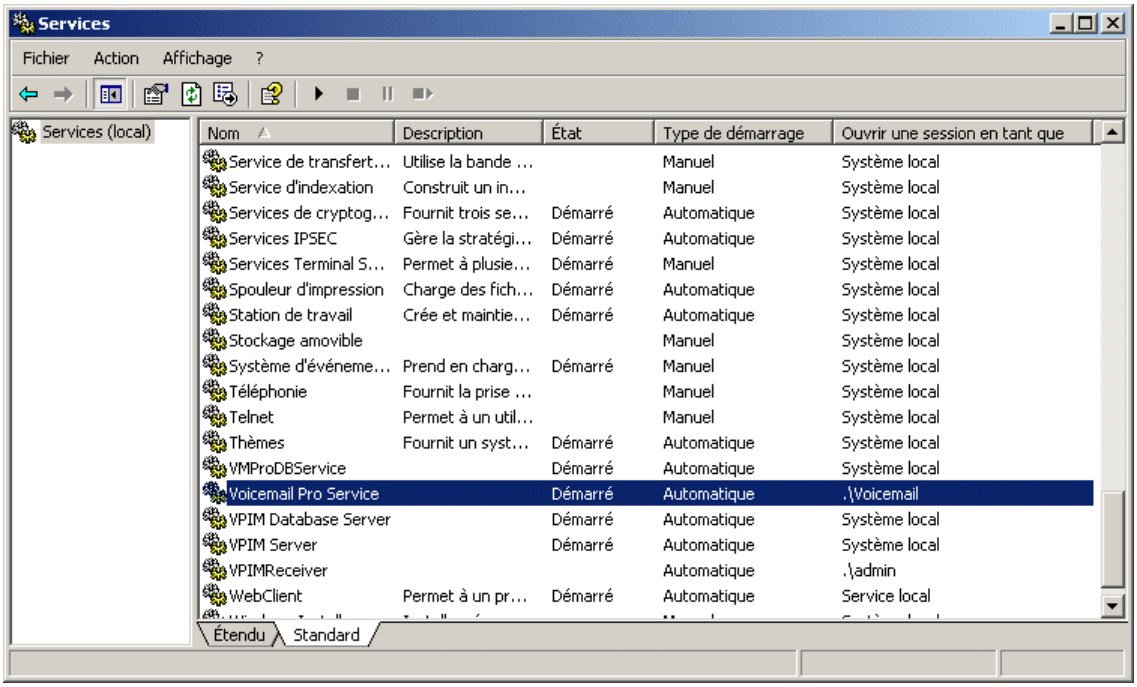
Cette procédure comprend deux étapes :

1. Vous assurer que le serveur VoiceMail Pro redémarre automatiquement à chaque redémarrage du PC serveur.
   Le serveur VoiceMail Pro installe un service, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe du compte utilisé au cours de l'installation. Le service est défini pour redémarrer automatiquement à chaque redémarrage du PC.
2. Initialiser le flux d'appels par défaut.

Les étapes suivantes s'appliquent à Windows NT4, 2000, XP et 2003.

**Pour démarrer le service VoiceMail Pro :**

1. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows.
2. Sélectionnez **Outils d'administration** > **Services**.


Services
Fichier Action Affichage ?
Services (local)
Nom Description État Type de démarrage Ouvrir une session en tant que
Service de transfert... Utilise la bande ... Manuel Système local
Service d'indexation Construit un in... Manuel Système local
Services de cryptog... Fournit trois se... Démarré Automatique Système local
Services IPSEC Gère la stratégi... Démarré Automatique Système local
Services Terminal S... Permet à plusie... Démarré Manuel Système local
Spouleur d'impression Charge des fich... Démarré Automatique Système local
Station de travail Crée et maintie... Démarré Automatique Système local
Stockage amovible Manuel Système local
Système d'événeme... Prend en charg... Démarré Manuel Système local
Téléphonie Fournit la prise ... Manuel Système local
Telnet Permet à un util... Manuel Système local
Thèmes Fournit un syst... Démarré Automatique Système local
VMProDBService Démarré Automatique Système local
Voicemail Pro Service Démarré Automatique .\Voicemail
VPIM Database Server Démarré Automatique Système local
VPIM Server Démarré Automatique Système local
VPIMReceiver Automatique .\admin
WebClient Permet à un pr... Démarré Automatique Service local
Étendu Standard

3. Le service **VoiceMail Pro Server** doit être visible. Son **État** doit être ***Démarré*** et le**Type de démarrage** doit être défini sur ***Automatique***.
4. Fermez la fenêtre **Services**.

**Pour initialiser le flux d'appels de VoiceMail Pro :**

1. Sélectionnez **Démarrer > Programmes > IP Office > VoiceMail Pro**. Le client VoiceMail Pro démarre et la fenêtre principale s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et activer** .
3. Sélectionnez **Oui**. Le fichier **root.vmp** est créé et rendu disponible pour le serveur VoiceMail Pro. Il s'agit de la version compilée du flux d'appels modifiable.
4. Le fonctionnement de la messagerie vocale peut désormais être testé à partir d'un poste en composant le ***17**.

# Installation du client Voicemail Pro uniquement (partielle)

## Présentation

Vous pouvez installer le client VoiceMail Pro sans le serveur VoiceMail Pro. Il s'agit d'une installation partielle.

Il n'existe qu'un seul type d'installation pour le client VoiceMail Pro. Par conséquent, les options Personnalisée, Compacte ou Standard ne vous sont pas proposées au cours de l'installation.

Pour plus d'informations sur l'installation du client VoiceMail Pro uniquement, consultez la section Installation du client VoiceMail Pro uniquement.

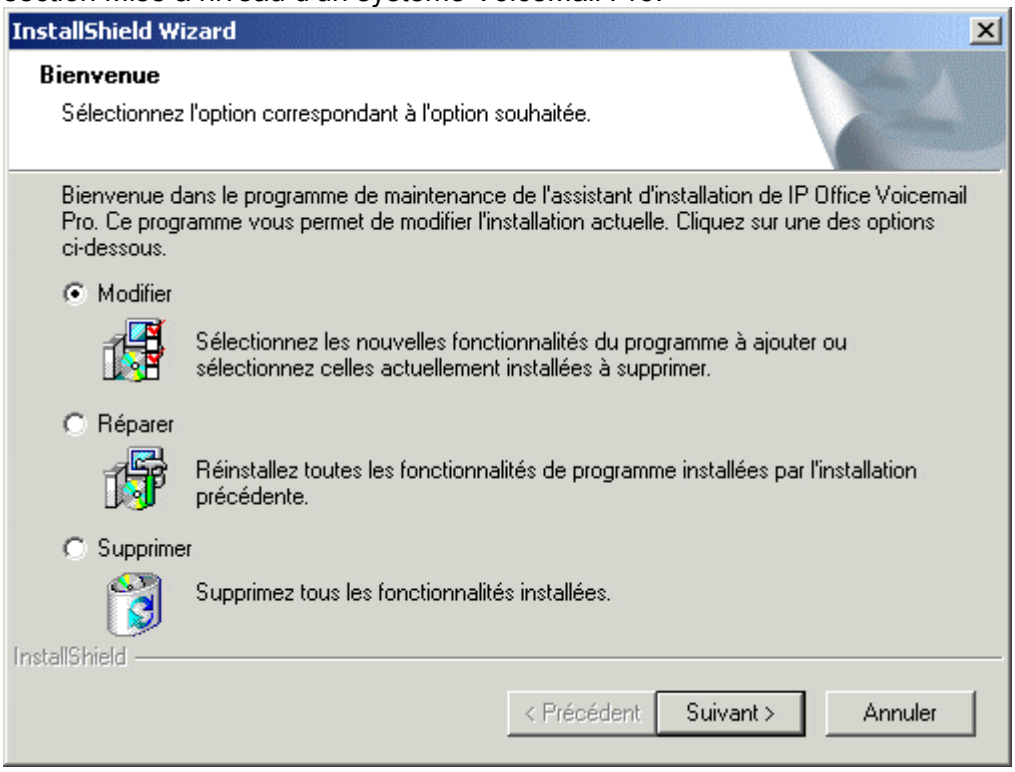
Pour plus d'informations sur l'installation simultanée du serveur et du client VoiceMail Pro, consultez la section Installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro ou Installation standard du serveur et du client VoiceMail Pro.

## Installation du client VoiceMail Pro uniquement

Vous pouvez installer le client VoiceMail Pro Client automatiquement et l'utiliser pour vous connecter à un serveur VoiceMail Pro distant.

**Pour installer le client VoiceMail Pro uniquement :**

1. Insérez le CD **VoiceMail Pro pour IP Office**. L'assistant d'installation doit démarrer automatiquement. Sinon, rechercher et exécuter le fichier ***Setup.exe*** sur le CD. La fenêtre Sélectionner la langue d'installation s'affiche.
2. Sélectionnez la langue d'installation. Cette langue est utilisée pour l'installation et les messages guide par défaut.
3. Cliquez sur **OK**. La préparation de l'installation commence.
4. VoiceMail Pro requiert Microsoft .NET 1.1 Framework. Si cette version n'est pas détectée, un message vous demande de l'installer. Cliquez sur **Oui** pour installer Microsoft .NET 1.1 Framework.
   Si la fenêtre suivante s'affiche, VoiceMail Pro est déjà installé. Vous devez procéder à une mise à niveau plutôt qu'à l'installation d'une nouvelle version. Pour plus d'informations, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro.


InstallShield Wizard
Bienvenue
Sélectionnez l'option correspondant à l'option souhaitée.
Bienvenue dans le programme de maintenance de l'assistant d'installation de IP Office Voicemail Pro. Ce programme vous permet de modifier l'installation actuelle. Cliquez sur une des options ci-dessous.
Modifier
Sélectionnez les nouvelles fonctionnalités du programme à ajouter ou sélectionnez celles actuellement installées à supprimer.
Réparer
Réinstallez toutes les fonctionnalités de programme installées par l'installation précédente.
Supprimer
Supprimez tous les fonctionnalités installées.
InstallShield
< Précédent
Suivant >
Annuler

   Sinon, l'installation de VoiceMail Pro pour IP Office démarre et la fenêtre de bienvenue s'affiche.

5. Dans la fenêtre de bienvenue, cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre Informations clients s'affiche.
6. Dans cette fenêtre, saisissez un nom d'utilisateur et le nom de la société ou utilisez les noms par défaut qui sont proposés.
   Ces paramètres n'affectent pas VoiceMail Pro lorsqu'il est installé.
7. Dans la même fenêtre, choisissez l'option qui détermine qui doit pouvoir utiliser VoiceMail Pro une fois installé. L'option recommandée est **Toute personne utilisant cet ordinateur (tous les utilisateurs)**.
8. Toujours dans la même fenêtre, cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner l'emplacement de destination s'affiche.
9. Dans cette fenêtre, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier où le logiciel VoiceMail Pro doit être installé. Sinon, cliquez sur **Suivant** pour utiliser le dossier proposé. La fenêtre Composants de la messagerie s'affiche pour que vous puissiez choisir les composants que vous souhaitez installer.
10. Sélectionnez **VoiceMail Pro (installation partielle)**.
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Les dossiers des programmes sont créés par défaut dans un dossier appelé IP Office. Vous pouvez préciser un dossier différent ou en sélectionner un dans la liste des dossiers existants. Pour indiquer un dossier différent, saisissez le nom du dossier dans la zone Dossiers des programmes Vous pouvez aussi utiliser un dossier existant en sélectionnant son nom dans la liste des dossiers existants.
13. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Démarrer la copie des fichiers s'ouvre. Avant que la copie ne démarre, un récapitulatif des paramètres que vous avez choisis jusqu'à présent apparaît.
14. Vérifiez les paramètres pour vous assurer qu'il n'y a pas d'erreur. Faites défiler si nécessaire.
15. Sinon, cliquez sur **Précédent** et effectuez les modifications nécessaires.
16. Lorsque les informations indiquées vous satisfont, cliquez sur **Suivant** pour lancer la copie des fichiers.
    La fenêtre État de l'installation s'affiche pour vous tenir informé pendant l'exécution de l'installation.
17. Vous devrez redémarrer l'ordinateur à la fin de l'installation. Cliquez sur **Oui** pour redémarrer maintenant.
18. Cliquez sur **Terminer**.
19. Après le redémarrage de l'ordinateur, reconnectez-vous. L'installation du logiciel du client VoiceMail Pro est désormais terminée. Vous pouvez à présent démarrer le client et vous connecter pour pouvoir configurer les serveurs VoiceMail Pro distants. Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage du client VoiceMail Pro. Le cas échéant, vous pouvez ensuite ajouter un ou plusieurs utilisateurs administrateurs pour que d'autres administrateurs puissent utiliser le client VoiceMail Pro.

# Installation de VoiceMail Pro en tant que passerelle ACM

## Présentation

L'option Passerelle ACM de l'installation de VoiceMail Pro permet d'installer le serveur et le client VoiceMail Pro avec une passerelle de succursale G150 Pour plus d'informations sur l'installation, consultez la section Installation de VoiceMail Pro en tant que passerelle ACM. Pour en savoir plus sur la configuration d'un tel système, y compris les aspects de la messagerie vocale, consultez la documentation Avaya G150 séparée.

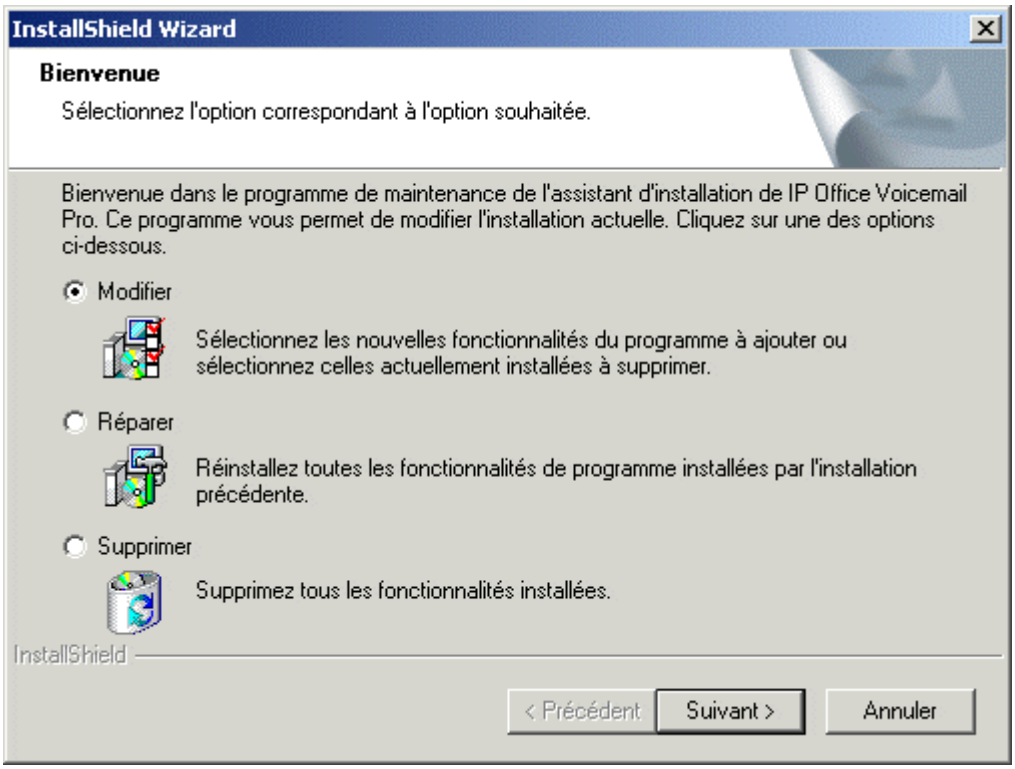
## Installation de VoiceMail Pro en tant que passerelle ACM

Effectuez les étapes de cette section pour installer VoiceMail Pro en tant que passerelle ACM. Il n'existe qu'un seul type d'installation pour la passerelle ACM de VoiceMail Pro. Par conséquent, les options Personnalisée, Compacte ou Standard ne vous sont pas proposées au cours de l'installation.

**Pour installer la passerelle ACM :**

1. Insérez le CD **VoiceMail Pro pour IP Office**. L'installation devrait démarrer automatiquement. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Parcourir** pour repérer le programme ***Setup.exe*** sur le CD et exécutez-le. La fenêtre Sélectionner la langue d'installation s'affiche.
2. Sélectionnez la langue d'installation. Cette langue est utilisée pour l'installation et les messages guide par défaut.
3. Cliquez sur **OK**. La préparation de l'installation commence.
4. VoiceMail Pro requiert Microsoft .NET 1.1 Framework. Si cette version n'est pas détectée, un message vous demande de l'installer. Cliquez sur **Oui** pour installer Microsoft .NET 1.1 Framework et suivez les instructions affichées à l'écran.

   Si la fenêtre suivante s'affiche, VoiceMail Pro est déjà installé. Vous devez procéder à une mise à niveau plutôt qu'à l'installation d'une nouvelle version. Pour plus d'informations, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro. Sinon, l'installation de VoiceMail Pro pour IP Office démarre et la fenêtre de bienvenue s'affiche.


InstallShield Wizard
Bienvenue
Sélectionnez l'option correspondant à l'option souhaitée.
Bienvenue dans le programme de maintenance de l'assistant d'installation de IP Office Voicemail Pro. Ce programme vous permet de modifier l'installation actuelle. Cliquez sur une des options ci-dessous.
Modifier
Sélectionnez les nouvelles fonctionnalités du programme à ajouter ou sélectionnez celles actuellement installées à supprimer.
Réparer
Réinstallez toutes les fonctionnalités de programme installées par l'installation précédente.
Supprimer
Supprimez tous les fonctionnalités installées.
InstallShield
< Précédent
Suivant >
Annuler

5. Dans la fenêtre de bienvenue, cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre Informations clients s'affiche.
6. Dans cette fenêtre, saisissez un nom d'utilisateur et le nom de la société ou utilisez les noms par défaut qui sont proposés. Ces paramètres n'affectent pas VoiceMail Pro lorsqu'il est installé.

7. Dans la même fenêtre, choisissez l'option qui détermine qui doit pouvoir utiliser VoiceMail Pro une fois installé. L'option recommandée est **Toute personne utilisant cet ordinateur (tous les utilisateurs)**.
8. Toujours dans la même fenêtre, cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner l'emplacement de destination s'affiche.
9. Dans cette fenêtre, cliquez sur **Parcourir** et recherchez le dossier où les fichiers de VoiceMail Pro doivent être installés. Sinon, cliquez sur **Suivant** pour utiliser le dossier proposé. La fenêtre Composants de la messagerie s'affiche pour que vous puissiez choisir les composants que vous souhaitez installer.
10. Dans cette fenêtre, sélectionnez **Passerelle ACM**.
11. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Nom du compte de service s'affiche. Il se peut que les informations du compte administrateur par défaut soient déjà renseignées.
12. Dans la fenêtre Nom du compte de service, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** du compte utilisateur sous lequel le service VoiceMail Pro doit se connecter et s'exécuter. Ceci doit être le compte **Messagerie vocale** créé auparavant sur le domaine et le serveur Exchange. Vous pouvez aussi cliquer sur **Parcourir** et le sélectionner dans la liste des comptes PC ou réseau disponibles ou cliquer sur **Suivant** pour utiliser les informations de compte proposées. La fenêtre Sélectionner un dossier programme s'affiche.
13. Les dossiers des programmes sont créés par défaut dans un dossier appelé IP Office. Vous pouvez préciser un dossier différent ou en sélectionner un dans la liste des dossiers existants. Pour indiquer un dossier différent, saisissez le nom du dossier dans la zone Dossiers des programmes Vous pouvez aussi utiliser un dossier existant en sélectionnant son nom dans la liste des dossiers existants.
14. Cliquez sur **Suivant**. Les informations de compte saisies sont vérifiées. Si vous avez saisi un nouveau nom d'utilisateur, un message s'affiche vous demandant si vous voulez créer un nouveau compte utilisateur PC avec le nom et le mot de passe indiqués. Cliquez sur **Oui**. La fenêtre Sélectionner un dossier programme s'affiche.
15. Sélectionnez le dossier de programmes où vous souhaiteriez ajouter les icônes des composants de VoiceMail Pro. Par défaut, les icônes des programmes sont ajoutées à IP Office.
16. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Démarrer la copie des fichiers s'ouvre. Avant que la copie ne démarre, un récapitulatif des paramètres que vous avez choisis jusqu'à présent apparaît.
17. Vérifiez les paramètres pour vous assurer qu'il n'y a pas d'erreur. Faites défiler si nécessaire.
18. Sinon, cliquez sur **Précédent** et effectuez les modifications nécessaires. Lorsque les informations indiquées vous satisfont, cliquez sur **Suivant** pour lancer la copie des fichiers. La fenêtre État de l'installation s'affiche pour vous tenir informé pendant l'exécution de l'installation.
19. Une fois l'installation terminée, un message vous demande de redémarrer l'ordinateur. Choisissez **Oui, je souhaite redémarrer mon ordinateur maintenant**.
20. Cliquez sur **Terminer** pour redémarrer maintenant.
21. Après le redémarrage de l'ordinateur, reconnectez-vous. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de la passerelle ACM s'affiche.
22. Dans la zone Serveur de messagerie, tapez le nom du serveur de messagerie à utiliser.
23. Choisissez Message Networking/Interchange pour utiliser Interchange ou bien Modular Messaging pour utiliser Modular Messaging.
24. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de courrier électronique SMTP s'affiche.
    - Dans la case **Serveur de courrier**, saisissez le nom du serveur de courrier SMTP. Il doit s'agir du nom de domaine complet.
    - Dans la case **Numéro de port**, saisissez le numéro du port de réception sur le serveur de courrier SMTP. La valeur par défaut est 25.

- Dans la case **Dépôt de messagerie**, saisissez le nom du dossier de destination pour le courrier électronique sortant sur le serveur SMTP. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Parcourir** et sélectionner le dossier à utiliser.
- Pour appliquer l'authentification du serveur, cochez la case **Le serveur requiert une authentification**. Cette étape est facultative. Si vous cochez cette option, vous devrez saisir le Nom de compte et le Mot de passe. Vous pouvez aussi choisir de définir ou non l'option **Utiliser l'authentification par défi-réponse**.

25. Cliquez sur **Terminer**. Une tentative est effectuée pour valider les paramètres de courrier électronique. Si tout a été installé correctement et que les conditions de licence sont satisfaites, un message vous invite à démarrer le service de messagerie vocale. Si la tentative de se connecter au serveur SMTP échoue, un message d'erreur s'affiche. Il peut être nécessaire de démarrer le service de messagerie vocale manuellement. Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage du service VoiceMail Pro.
26. Cliquez sur **OK** pour confirmer le message. Vous avez désormais terminé l'installation du logiciel Passerelle ACM de VoiceMail Pro.

# Installation du courrier électronique de la messagerie vocale

## Présentation

La fonction de courrier électronique de la messagerie vocale envoie aux utilisateurs qui ont configuré une adresse électronique, un courrier électronique chaque fois que leur boîte vocale contient un nouveau message. Ce courrier électronique de notification peut contenir une alerte sur le message ou une copie jointe du message.

- Bien que similaires en terme de concept, le service de courrier électronique de VoiceMail et le service de messagerie intégré (IMS) sont deux composants différents de VoiceMail Pro et ne doivent pas être confondus.

Le service de courrier électronique de VoiceMail exige que le serveur de messagerie vocale s'exécute sous un compte utilisateur ayant accès à un programme client de courrier électronique compatible MAPI sur le PC serveur ou bien à un serveur de courrier électronique SMTP.

**SMTP : De l'anglais Simple Mail Transfer Protocol (Protocole de transfert de courrier simple)**
Ce protocole permet au serveur VoiceMail Pro d'envoyer du courrier électronique sortant vers un serveur SMTP donné. Microsoft Exchange et la plupart des serveurs de courrier électronique commerciaux prennent en charge le protocole SMTP pour recevoir du courrier électronique. SMTP pour VoiceMail Pro est donc facile à mettre en oeuvre dans n'importe quelle entreprise possédant son propre serveur de courrier électronique. Pour plus d'informations, consultez la section Installation de VoiceMail Pro pour le courrier électronique de la messagerie vocale SMTP.

**MAPI : De l'anglais Messaging Application Program Interface (Interface de programmation d'application de messagerie) de Microsoft Windows**
Il s'agit d'un ensemble d'API permettant aux applications MAPI de partager des informations et des messages.

MAPI requiert l'installation d'un programme client de courrier électronique compatible MAPI sur le serveur VoiceMail Pro. Il requiert aussi l'exécution du service VoiceMail Pro utilisant un compte utilisateur pouvant envoyer du courrier électronique par l'intermédiaire du client MAPI. Les clients MAPI pris en charge sont les suivants :

- **Outlook 2000, 2002, 2003**

Le service de courrier électronique MAPI de VoiceMail peut être utilisé avec VoiceMail Lite et VoiceMail Pro. Si VoiceMail Pro est installé en tant que service (paramètre par défaut sous Windows NT4/2000/XP Professionnel/2003), le courrier électronique peut être envoyé sans avoir à ouvrir et à exécuter le programme client de courrier électronique MAPI. Si VoiceMail Pro est installé en tant que programme serveur, le programme client de courrier électronique devra probablement être laissé ouvert pour que le transfert de messages puisse avoir lieu.

La méthode exacte d'intégration entre le serveur de messagerie vocale et le client de courrier électronique MAPI dépend de si le serveur de messagerie vocale fait partie d'un groupe de travail ou d'un domaine. Ce guide propose des exemples pour les deux approches.

La procédure MAPI décrite dans ce guide repose sur Microsoft Windows 2000 Professionnel avec Microsoft Outlook 2000 et Microsoft Outlook Express 5.5. Il se peut que les étapes diffèrent selon la version de Windows et la version du client de courrier électronique utilisées.

## Installation de VoiceMail Pro pour le courrier électronique de la messagerie vocale SMTP

**Pour installer VoiceMail Pro pour le courrier électronique de la messagerie vocale SMTP :**

1. Procurez-vous les informations du compte de courrier électronique que le service VoiceMail Pro peut utiliser, auprès de l'administrateur du serveur de courrier électronique du client. Les informations requises sont les suivantes :
    - Adresse électronique
    - Adresse SMTP du serveur
    - Nom d'utilisateur et mot de passe du compte
2. Installez le logiciel VoiceMail Pro.
3. Après le redémarrage du PC serveur, entrez les paramètres du compte de courrier électronique SMTP de VoiceMail Pro lorsque vous y êtes invité.
4. Configurez les comptes utilisateurs appropriés avec l'adresse électronique de l'utilisateur. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des utilisateurs et groupes pour le courrier électronique de la messagerie vocale.

## Membre de domaine

### *Installation de VoiceMail Pro pour le courrier électronique de messagerie vocale MAPI comme membre de domaine*

Avant de commencer l'installation du logiciel VoiceMail Pro, vous **devez** :

1. Créer un compte de domaine de messagerie vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Création d'un compte de domaine pour la messagerie vocale.
2. Configurer Outlook. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'Outlook pour la messagerie Internet.

Vous pouvez alors installer VoiceMail Pro pour le courrier électronique de messagerie vocale MAPI comme membre de domaine. Cette procédure fait intervenir les étapes clés suivantes :

1. Installez le logiciel VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation du logiciel VoiceMail Pro.
2. Basculez les paramètres SMTP (installés par défaut) vers MAPI. Pour plus d'informations, consultez la section Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI.

### *Création d'un compte de domaine pour la messagerie vocale*

**Pour créer un compte de domaine pour la messagerie vocale :**

1. Assurez-vous que le PC sur lequel s'exécute le serveur VoiceMail est membre du domaine. Pour accéder au domaine, vous devez utiliser un compte de connexion avec des droits d'administrateur sur le domaine ainsi que sur le PC serveur ; contactez l'administrateur du domaine.
    - **Windows 2000**
      Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Poste de travail** et sélectionnez **Propriétés**. Sélectionnez l'onglet **Identification réseau**.
2. Sur le serveur Exchange :
    - Créez sur le domaine un compte appelé **Messagerie vocale**, ainsi qu'une boîte vocale associée.
    - Indiquez un mot de passe sécurisé.
    - Cochez les cases **L'utilisateur ne peut pas changer le mot de passe** et **Le mot de passe n'expire jamais**.
3. Connectez-vous au PC du serveur VoiceMail sous le compte de l'administrateur du domaine.
4. Dans le Panneau de configuration, sélectionnez **Outils d'administration**.
5. Sélectionnez **Gestion de l'ordinateur | Utilisateurs et groupes locaux | Groupes**.
6. Double-cliquez sur **Administrateurs** et sélectionnez **Ajouter**.
7. Dans la liste **Regarder dans**, sélectionnez le nom du domaine.
8. Dans la fenêtre **Nom**, recherchez et sélectionnez ***Messagerie vocale***. Cliquez sur **Ajouter**, puis deux fois sur **OK** pour fermer.

### *Configuration d'Outlook pour le courrier électronique de boîte vocale*

**Pour configurer Outlook pour le courrier électronique de boîte vocale :**

1. Sur le bureau, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Outlook** et sélectionnez **Propriétés**.
2. Sous l'onglet **Général**, sélectionnez **Ajouter**.
3. Sélectionnez**Serveur Microsoft Exchange**.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Dans le champ **Serveur**, entrez le nom du serveur Exchange.
6. Dans le champ **Boîte vocale**, entrez ***Courrier vocal***.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Lorsque l'on vous demande si vous voyagez avec cet ordinateur, sélectionnez **Non**.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Cliquez sur **Terminer**.
11. Sélectionnez **Paramètres MS Exchange** et cliquez sur **Propriétés**.
12. Sélectionnez **Microsoft Exchange Server** et cliquez sur **Propriétés**.
13. Cliquez sur **Vérifier le nom** et vérifiez que le nom est résolu.
14. Si c'est le cas, sélectionnez **Appliquer**.
15. Cliquez deux fois sur **OK** , puis sur **Fermer**pour fermer les paramètres de messagerie.
16. Ne continuez pas avant que le nom ait été correctement résolu avec le serveur Exchange. Si le nom n'est pas résolu, vérifiez les détails du compte auprès de l'administrateur Exchange.
17. Ouvrez **Outlook** et sélectionnez **Oui** pour enregistrer Outlook en tant qu'application de courrier électronique par défaut.
18. Sélectionnez **Outils > Options**.
19. Cliquez sur l'onglet **Préférences**.
20. Cliquez sur **Options de courrier électronique**.
21. Désélectionnez **Enregistrer une copie des messages dans Éléments envoyés**.
    - Il se peut que vous souhaitiez sélectionner cette option pendant la configuration initiale pour la résolution des problèmes. Toutefois, en raison de la taille des pièces jointes des fichiers .wav, désélectionnez-la une fois les tests d'installation terminés.
22. Connectez-vous au PC serveur VoiceMail Pro sous le compte Messagerie vocale.
23. Dans Outlook, envoyez un message directement à l'utilisateur d'un poste.
24. S'il reçoit correctement ce message, passez à l'installation du logiciel VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation du logiciel VoiceMail Pro.

### *Installation du logiciel VoiceMail Pro*

**Pour installer le logiciel VoiceMail Pro :**

1. Déconnectez-vous et reconnectez-vous à l'aide du compte et du mot de passe ***Messagerie vocale*** .
2. Installez le logiciel VoiceMail Pro requis. Pour plus d'informations, consultez la section Installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro ou Installation typique du serveur et du client VoiceMail Pro.
3. Lorsque la procédure d'installation vous demande de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour le service VoiceMail Pro, entrez les informations de compte **Messagerie vocale**.
4. Redémarrez le PC serveur à la demande et connectez-vous à l'aide du compte **Messagerie vocale**.
5. Lorsque les informations de courrier électronique SMTP sont demandées, n'indiquez rien et ignorez le message d'erreur qui s'affiche après la vérification SMTP.
6. Démarrez le service du serveur VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage du service VoiceMail Pro.
7. Vérifiez que les services de messagerie vocale de base démarrent et fonctionnent correctement.
8. L'étape suivante consiste à basculer VoiceMail Pro vers le fonctionnement de MAPI. Pour plus d'informations, consultez la section Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI.

### *Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI*

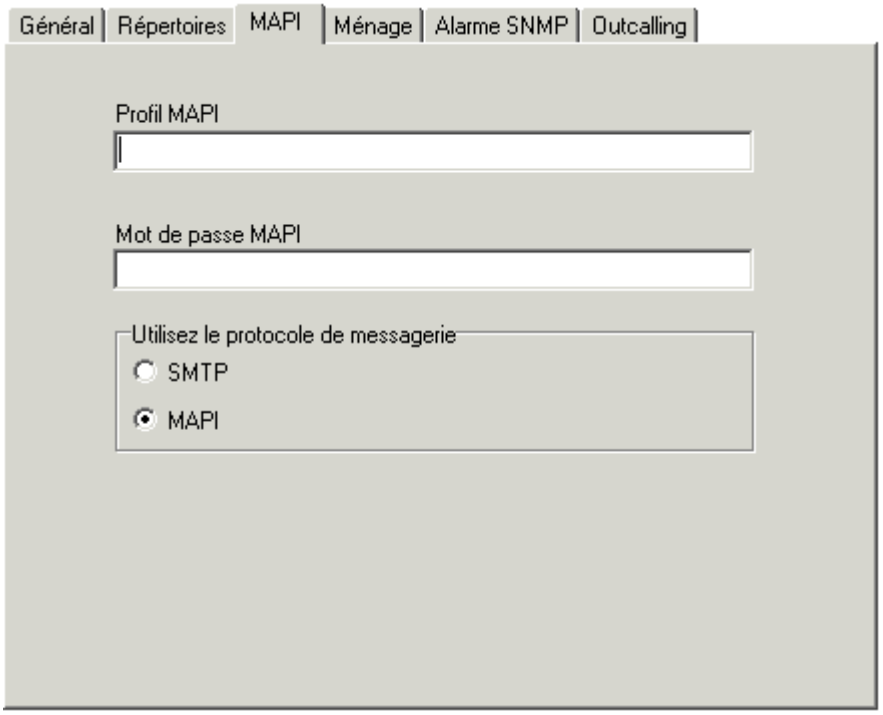
Par défaut, la procédure d'installation de VoiceMail Pro part du principe que le protocole SMTP sera utilisé et, de ce fait, les paramètres de compte de courrier électronique SMTP vous seront demandés pendant l'installation. VoiceMail Pro utilise l'interface MAPI ; il doit dont être basculé vers le fonctionnement MAPI.

Si vous installez le service IMS, utilisez le compte IMS préalablement créé dans le cadre de la procédure d'installation. Pour plus d'informations, consultez la section Installation d'IMS : présentation.

- Certaines options ne sont pas disponibles si vous travaillez hors ligne. Vous devez travailler en ligne pour pouvoir utiliser cette fonction. Pour plus d'informations, consultez les sections Connexion au serveur VoiceMail Pro et Basculement entre le mode hors ligne et le mode en ligne.

**Pour basculer VoiceMail Pro vers MAPI :**

1. Démarrez le client VoiceMail Pro.
2. Cliquez sur **Préférences** et sélectionnez **Général**.
3. Cliquez sur l'onglet **MAPI**.




4. Le paramètre **Utiliser le protocole du courrier électronique** vous permet de basculer VoiceMail Pro de **MAPI** à **SMTP** et vice-versa.
    - Si MAPI est sélectionné, un profil MAPI valide et un mot de passe doivent être saisis dans les champs ci-dessus. Ce profil MAPI doit exister dans le client de courrier électronique MAPI sur le PC serveur et être utilisable par le compte sous lequel le service VoiceMail Pro fonctionne.
    - Si SMTP est sélectionné, les paramètres de compte de courrier électronique SMTP doivent être saisis.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**.

## Membre du groupe de travail

### *Installation de VoiceMail Pro pour le courrier électronique de messagerie vocale MAPI comme membre du groupe de travail*

Avant de commencer l'installation du logiciel VoiceMail Pro, vous **devez** :

1. Créer un compte d'utilisateur de la messagerie vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Création d'un compte d'utilisateur de messagerie vocale.
2. Configurer Outlook Express pour la messagerie Internet. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'Outlook Express pour la messagerie Internet.
3. Configurer Outlook pour la messagerie Internet. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'Outlook pour le courrier électronique de boîte vocale.
4. Configurer Outlook pour le serveur Exchange. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'Outlook pour le serveur Exchange.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe créés sont requis dans le cadre de l'installation du service VoiceMail Pro. La procédure décrite part du principe qu'Outlook est déjà installé mais n'a pas encore été utilisé ou configuré.

Vous pouvez maintenant installer le logiciel VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation du logiciel VoiceMail Pro.

Par défaut, VoiceMail Pro est configuré pour utiliser le protocole SMTP pour le courrier électronique. Vous devez modifier ce paramètre et configurer l'utilisation de MAPI. Pour plus d'informations, consultez la section Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI.

Vous devez également définir les paramètres du compte de courrier électronique SMTP sur VoiceMail Pro de façon à ce qu'ils correspondent à ceux du serveur de messagerie du client. Pour plus d'informations, consultez la section Modification des paramètres du compte de courrier électronique SMTP.

### *Création d'un compte utilisateur de la messagerie vocale*

**Pour créer un compte utilisateur pour la messagerie vocale :**

1. Connectez-vous au PC serveur en tant qu'administrateur local et créez un nouvel utilisateur. Dans cet exemple, le nom du compte utilisateur créé utilisé est ***Messagerie vocale***.
2. Indiquez un mot de passe sécurisé.
3. Désélectionnez **L'utilisateur doit changer de mot de passe à la prochaine ouverture de session** et cochez **Le mot de passe n'expire jamais**.
4. Cliquez sur **Créer**, puis sur **Fermer**.
5. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Nouveau compte**, puis sélectionnez **Propriétés**.
6. Sélectionnez l'onglet **Membre de**.
7. Cliquez sur **Ajouter**.
8. Dans la fenêtre **Sélectionner les groupes** , sélectionnez **Administrateurs**et cliquez sur **Ajouter**. Cliquez sur **OK**.
9. Effectuez l'une des opérations suivantes pour le client MAPI installé et la méthode d'envoi du courrier électronique.

### *Configuration d'Outlook Express pour la messagerie Internet*

**Pour configurer Outlook Express pour la messagerie Internet :**

1. Cliquez sur l'icône **Outlook Express** pour démarrer l'Assistant Configuration.
2. Dans la **zone Afficher nom**, entrez ***Messagerie vocale.***
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **J'ai déjà une adresse de messagerie que je veux utiliser** et entrez l'adresse dans **Adresse e-mail**, par ex. **messagerievocale@votre_nom_de_domaine.** Cliquez sur **Suivant**.
5. Entrez le nom ou l'adresse du **serveur de messagerie entrant** et du **serveur de messagerie sortant**. Notez que si vous entrez le nom, vous devez vous assurer que l'adresse IP du serveur DNS est correctement configurée sur le PC de la messagerie vocale.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Entrez le nom et le mot de passe du compte de courrier électronique, par exemple ***Messagerie vocale***. Sélectionnez **Mémoriser le mot de passe**.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Terminer** pour terminer l'assistant.
10. Ouvrez Outlook Express et sélectionnez **Outils > Options**.
11. Cliquez sur l'onglet **Général**.
    - Désélectionnez **Envoyer et recevoir des messages au démarrage**.
    - Désélectionnez **Vérifier l'arrivée de nouveaux messages toutes les**.
12. Sélectionnez l'onglet **Envoyer**.
    - Désélectionnez **Enregistrer une copie des messages dans Éléments envoyés**.
    - Cochez **Envoyer les messages immédiatement**.
    - Sous **Format d'envoi du courrier**, sélectionnez ***Texte brut***.
13. Cliquez sur **OK**.
14. Connectez-vous au PC serveur sous le compte qui sera utilisé pour le serveur VoiceMail Pro.
15. Dans Outlook ou Outlook Express, envoyez un message directement à l'utilisateur d'un poste.
16. S'il reçoit correctement ce message, passez à l'installation du logiciel VoiceMail Pro.

### *Configuration d'Outlook pour la messagerie Internet*

Pour que l'installation d'Outlook fonctionne correctement, respectez la procédure d'installation suivante. Outlook peut être configuré de deux manières. Le fait d'utiliser l'assistant avant d'effectuer les étapes ci-dessous empêche Outlook d'envoyer correctement les messages.

**Pour configurer Outlook pour la messagerie Internet :**

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône Outlook située sur le bureau et sélectionnez **Propriétés**.
2. Sélectionnez **Ajouter**.
3. Sélectionnez **Courrier électronique Internet** et cliquez sur **OK**.
4. Pour le compte de messagerie, entrez ***Messagerie vocale***.
5. Pour Informations utilisateur, entrez Messagerie vocale comme nom et pour l'**Adresse électronique** entrez votre adresse, par exemple : **messagerievocale@votre_nom_de_domaine**.
6. Sélectionnez l'onglet **Serveurs**. Entrez le nom ou l'adresse IP du **serveur de messagerie sortant** et du **serveur de messagerie entrant**.
7. Il n'est pas nécessaire de renseigner les informations relatives au **serveur de messagerie entrant**, car Outlook n'a besoin de consulter la messagerie. Sinon, entrez le nom du compte et le mot de passe, par exemple ***Messagerie vocale***. Sélectionnez **Mémoriser le mot de passe**.
8. Sélectionnez l'onglet **Connexion**. Sélectionnez **Connexion en utilisant un réseau local**. Cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **Suivant**.
11. Acceptez le chemin d'accès par défaut pour la création de fichiers.
12. Cliquez sur **Suivant**, sur **Terminer**, puis sur **Fermer**.
13. Ouvrez **Outlook**.
14. Sur l'écran **Options du service de courrier électronique**, sélectionnez **Internet uniquement**.
15. Cliquez sur **Suivant**.
16. Sélectionnez **Oui** pour enregistrer Outlook en tant qu'application de courrier électronique par défaut.
17. Sélectionnez **Outils > Options**.
18. Cliquez sur l'onglet **Préférences**.
19. Cliquez sur **Options de courrier électronique**.
20. Désélectionnez **Enregistrer une copie des messages dans Éléments envoyés**.
    - Il se peut que vous souhaitiez sélectionner cette option pendant la configuration initiale et la résolution des problèmes. En raison de la taille des pièces jointes des fichiers .wav, désélectionnez-la une fois l'installation terminée.
21. Connectez-vous au PC serveur sous le compte qui sera utilisé pour le serveur VoiceMail Pro.
22. Dans Outlook ou Outlook Express, envoyez un message directement à l'utilisateur d'un poste.
23. S'il reçoit correctement ce message, passez à l'installation du logiciel VoiceMail Pro.

### *Configuration d'Outlook pour le serveur Exchange*

Il se peut que cette option soit configurée si Outlook doit être configuré pour une connexion au serveur Exchange, à l'aide d'un nom d'utilisateur et un mot de passe valides, tandis que le PC de messagerie vocale reste un membre d'un groupe de travail.

**Pour configurer Outlook pour le serveur Exchange :**

1. Créez une nouvelle boîte vocale sur le serveur Exchange, par exemple ***Messagerie vocale***, et attribuez-lui le même mot de passe qui a été configuré sur le PC de messagerie vocale.
2. Désélectionnez **L'utilisateur doit changer de mot de passe à la prochaine ouverture de session** et sélectionnez **Le mot de passe n'expire jamais**.
3. Sur le PC de messagerie vocale, connectez-vous avec le compte ***Messagerie vocale***.
4. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône Outlook située sur le bureau et sélectionnez **Propriétés**.
5. Sélectionnez **Ajouter**.
6. Sélectionnez **Serveur Microsoft Exchange** et cliquez sur OK.
7. Tapez le nom du serveur Microsoft Exchange et entrez ***Messagerie vocale*** dans le champ **Boîte vocale**.
8. Sélectionnez les **Paramètres MS Exchange** et cliquez sur **Propriétés**.
9. Sélectionnez **Serveur Microsoft Exchange**. Cliquez sur **Propriétés**.
10. Cliquez sur **Vérifier le nom** et vérifiez que le nom est résolu.
11. Si c'est le cas, sélectionnez **Appliquer**. Cliquez deux fois sur **OK**, , puis sur **Fermer** pour fermer les paramètres de messagerie.
12. Ne continuez pas avant que le nom ait été correctement résolu avec le serveur Exchange. Si le nom n'est pas résolu, vérifiez les détails du compte auprès de l'administrateur Exchange.
13. Ouvrez **Outlook** et sélectionnez **Oui** pour enregistrer Outlook en tant qu'application de courrier électronique par défaut.
14. Sélectionnez **Outils** > **Options**.
15. Choisissez l'onglet **Préférences**. Cliquez sur **Options de courrier électronique**.
16. Désélectionnez **Enregistrer une copie des messages dans Éléments envoyés**.
    - Il se peut que vous souhaitiez sélectionner cette option pendant la configuration initiale et la résolution des problèmes. En raison de la taille des fichiers .wav joints au message, désélectionnez-les une fois l'installation terminée.
17. Connectez-vous au PC serveur sous le compte qui sera utilisé pour le serveur VoiceMail Pro.
18. Dans Outlook ou Outlook Express, envoyez un message directement à l'utilisateur d'un poste.
19. S'il reçoit correctement ce message, passez à l'installation du logiciel VoiceMail Pro.

### *Installation du logiciel VoiceMail Pro*

**Pour installer le logiciel VoiceMail Pro :**

1. Déconnectez-vous et reconnectez-vous à l'aide du compte et du mot de passe ***Messagerie vocale*** .
2. Installez le logiciel VoiceMail Pro requis. Pour plus d'informations, consultez la section Installation compacte du serveur et du client VoiceMail Pro ou Installation typique du serveur et du client VoiceMail Pro.
3. Lorsque la procédure d'installation vous demande de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour le service VoiceMail Pro, entrez les informations de compte **Messagerie vocale**.
4. Redémarrez le PC serveur à la demande et connectez-vous à l'aide du compte **Messagerie vocale**.
5. Lorsque les informations de courrier électronique SMTP sont demandées, n'indiquez rien et ignorez le message d'erreur qui s'affiche après la vérification SMTP.
6. Démarrez le service du serveur VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage du service VoiceMail Pro.
7. Vérifiez que les services de messagerie vocale de base démarrent et fonctionnent correctement.
8. L'étape suivante consiste à basculer VoiceMail Pro vers le fonctionnement de MAPI. Pour plus d'informations, consultez la section Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI.

### *Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI*

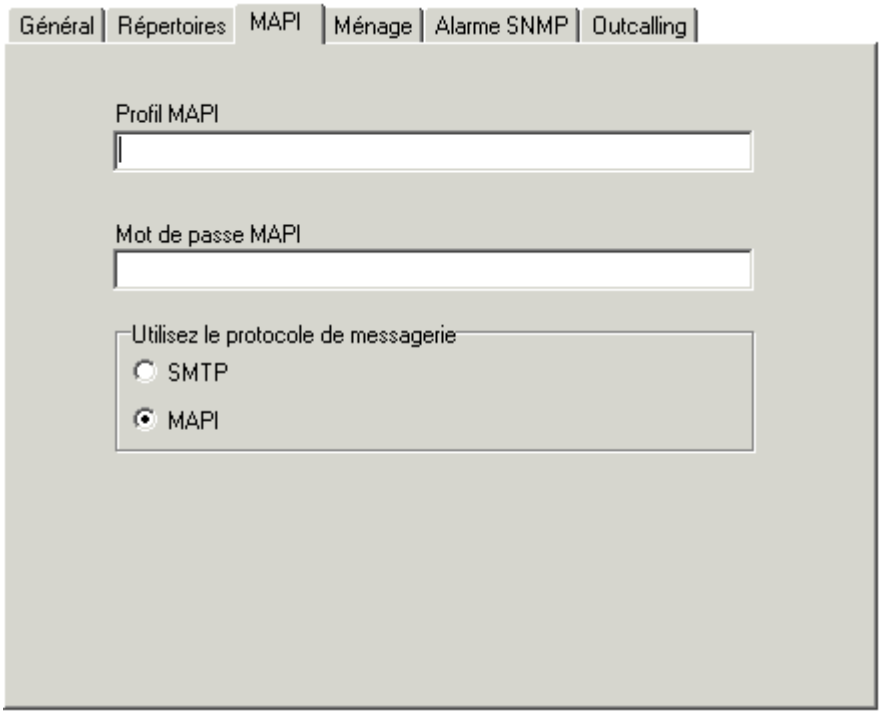
Par défaut, la procédure d'installation de VoiceMail Pro part du principe que le protocole SMTP sera utilisé et, de ce fait, les paramètres de compte de courrier électronique SMTP vous seront demandés pendant l'installation. VoiceMail Pro utilise l'interface MAPI ; il doit dont être basculé vers le fonctionnement MAPI.

Si vous installez le service IMS, utilisez le compte IMS préalablement créé dans le cadre de la procédure d'installation. Pour plus d'informations, consultez la section Installation d'IMS : présentation.

- Certaines options ne sont pas disponibles si vous travaillez hors ligne. Vous devez travailler en ligne pour pouvoir utiliser cette fonction. Pour plus d'informations, consultez les sections Connexion au serveur VoiceMail Pro et Basculement entre le mode hors ligne et le mode en ligne.

**Pour basculer VoiceMail Pro vers MAPI :**

1. Démarrez le client VoiceMail Pro.
2. Cliquez sur **Préférences** et sélectionnez **Général**.
3. Cliquez sur l'onglet **MAPI**.

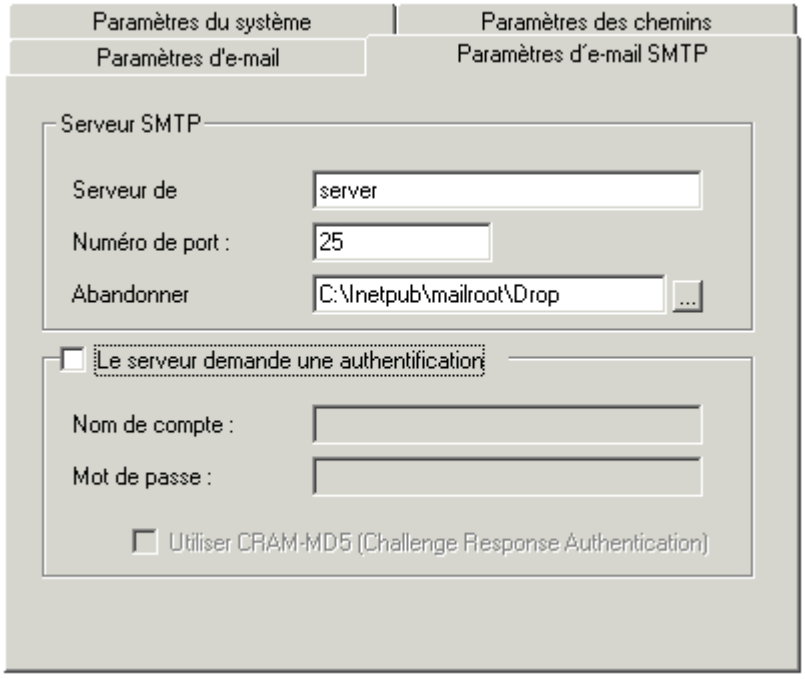



4. Le paramètre **Utiliser le protocole du courrier électronique** vous permet de basculer VoiceMail Pro de **MAPI** à **SMTP** et vice-versa.
    - Si MAPI est sélectionné, un profil MAPI valide et un mot de passe doivent être saisis dans les champs ci-dessus. Ce profil MAPI doit exister dans le client de courrier électronique MAPI sur le PC serveur et être utilisable par le compte sous lequel le service VoiceMail Pro fonctionne.
    - Si SMTP est sélectionné, les paramètres de compte de courrier électronique SMTP doivent être saisis.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**.

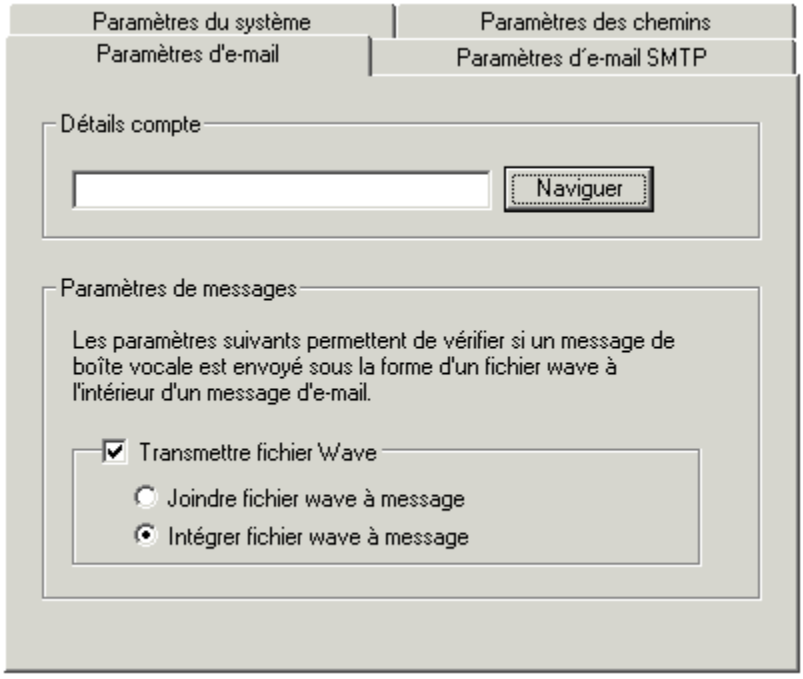
### *Modification des paramètres du compte de courrier électronique SMTP*

**Pour modifier les paramètres du compte de courrier électronique SMTP :**

1. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows.
2. Sélectionnez **IP Office VoiceMail Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de courrier électronique SMTP**.




4. Entrez les paramètres pour ajuster le serveur de courrier électronique du client et le compte de courrier électronique configuré sur ce serveur pour le service VoiceMail Pro.
5. Cliquez sur l'onglet **Paramètres de courrier électronique**.


Paramètres du système
Paramètres des chemins
Paramètres d'e-mail
Paramètres d´e-mail SMTP
Détails compte
Naviguer
Paramètres de messages
Les paramètres suivants permettent de vérifier si un message de boîte vocale est envoyé sous la forme d'un fichier wave à l'intérieur d'un message d'e-mail.
Transmettre fichier Wave
Joindre fichier wave à message
Intégrer fichier wave à message

6. Entrez l'adresse de courrier électronique afin de configurer le compte sur le serveur de courrier électronique du client pour le service VoiceMail Pro.
7. Cliquez sur **Vérifier** pour tester la connexion à ce compte de courrier électronique.
8. Cliquez sur **OK**.

## Configuration des utilisateurs et des groupes pour le courrier électronique de VoiceMail

Le courrier électronique de la messagerie vocale peut être utilisé avec des boîtes vocales d'utilisateurs et de groupes de recherche.

Les adresses électroniques de groupe ou d'utilisateur ne peuvent être spécifiées qu'à travers IP Office Manager. Les paramètres restants, par exemple le type d'alerte, peuvent être définis à l'aide de l'une des méthodes suivantes :

- Via IP Office Manager.
  Pour plus d'informations, consultez le manuel de l'utilisateur ou l'aide d'IP Office Manager.
- En se connectant à la boîte vocale (pour les boîtes vocales en mode IP Office).
  Les utilisateurs de VoiceMail Lite ou VoiceMail Pro disposant d'une boîte vocale en mode IP Office, peuvent activer ou désactiver le courrier électronique de VoiceMail et sélectionner le mode de fonctionnement de courrier électronique VoiceMail. Pour ce faire, la méthode exacte dépend du type de téléphone utilisé. Les propriétaires de boîte vocale trouveront plus d'informations dans le manuel de l'utilisateur de la boîte vocale IP Office.
- Via un flux d'appels VoiceMail Pro utilisant une action Exécuter le menu Configuration.
  Pour les systèmes VoiceMail Pro, l'action Exécuter le menu Configuration peut être utilisée pour permettre à un appelant de définir le mode d'alerte de courrier électronique de la messagerie vocale d'un utilisateur ou d'un groupe. Notez toutefois que cette action ignore si oui ou non l'utilisateur ou le groupe dispose d'une adresse électronique définie pour ce service. Pour plus d'informations, consultez la section Action Exécuter le menu Configuration.

### Autres types de téléphones et accès aux appels externes

Si aucune adresse électronique n'a été définie pour l'utilisateur ou le groupe, le serveur de messagerie vocale répond avec le message *« Le courrier électronique n'est pas activé sur cette boîte vocale »*.

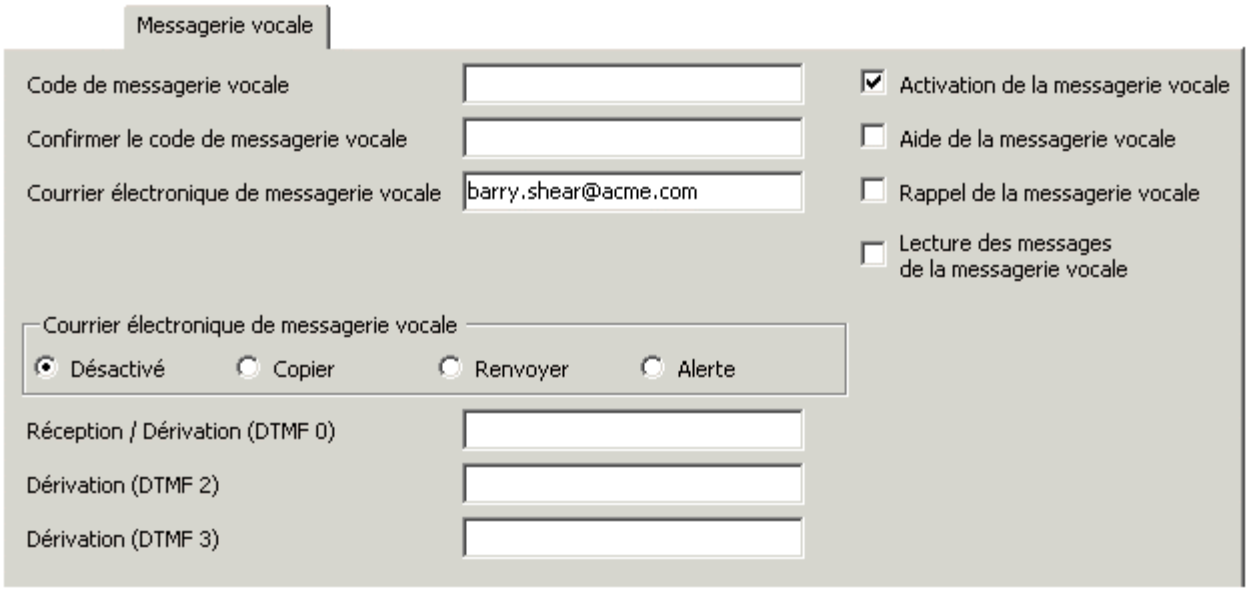
Une fois qu'ils se sont connectés à la boîte vocale, les propriétaires de boîte vocale ont les options suivantes :

- ***01** - Définit le mode Courrier électronique de VoiceMail sur Transférer.
- ***02** - Définit le mode Courrier électronique de VoiceMail sur Alerte.
- ***03** - Définit le mode Courrier électronique de VoiceMail sur Désactivé.

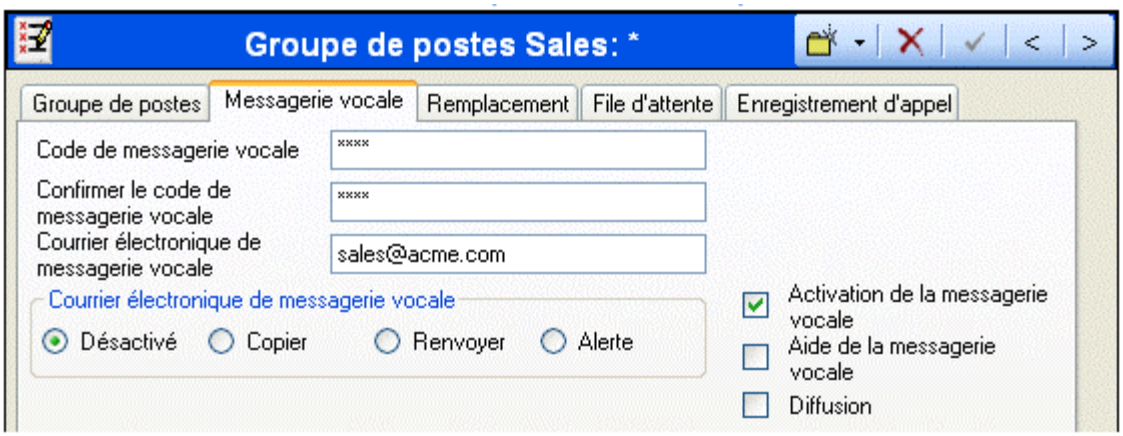
Les propriétaires de boîte vocale trouveront plus d'informations dans le manuel de l'utilisateur de leur type de boîte vocale.

## Paramètres IP Office Manager

Les paramètres de courrier électronique de la messagerie vocale sont disponibles sous l'onglet Messagerie vocale de l'utilisateur.




Les paramètres de courrier électronique de la messagerie vocale sont disponibles sous l'onglet Messagerie vocale du groupe de recherche.




**Courrier électronique de la messagerie vocale**

Adresse électronique de l'utilisateur ou du groupe.

**Courrier électronique de la messagerie vocale**

- **Désactivé**
  Désactive l'utilisation du courrier électronique de VoiceMail. Notez que d'autres services utilisant le courrier électronique, tels que la fonction Texte-à-parole de courrier électronique, peuvent toujours fonctionner.
- **Copier**
  Envoie une copie de chaque nouveau message en tant que fichier au format .wav joint au courrier électronique. Le message d'origine reste dans la boîte vocale.
- **Transférer**
  Envoie une copie de chaque nouveau message en tant que fichier .wav joint au courrier électronique, et supprime le message d'origine de la boîte vocale. Notez que ce paramètre annule toutes les autres actions comme la notification de message en attente et le rappel de la messagerie vocale.

- **Alerte**
  Envoie une alerte de courrier électronique pour chaque nouveau message vocal, mais ne joint aucune copie du message.
    - Utilisez les options Transférer et Copier doivent avec précaution. Chaque message d'une minute donne lieu à un fichier .wav de 1 Mo. Ceci risque d'affecter les performances du réseau et de la connexion au courrier électronique.
- **Lecture du courrier électronique de la messagerie vocale**
  Fait partie du fonctionnement de la fonction Texte-à-parole, mais utilise la même adresse électronique que celle définie pour le courrier électronique de la messagerie vocale.

## Apparence des courriers électroniques de la messagerie vocale

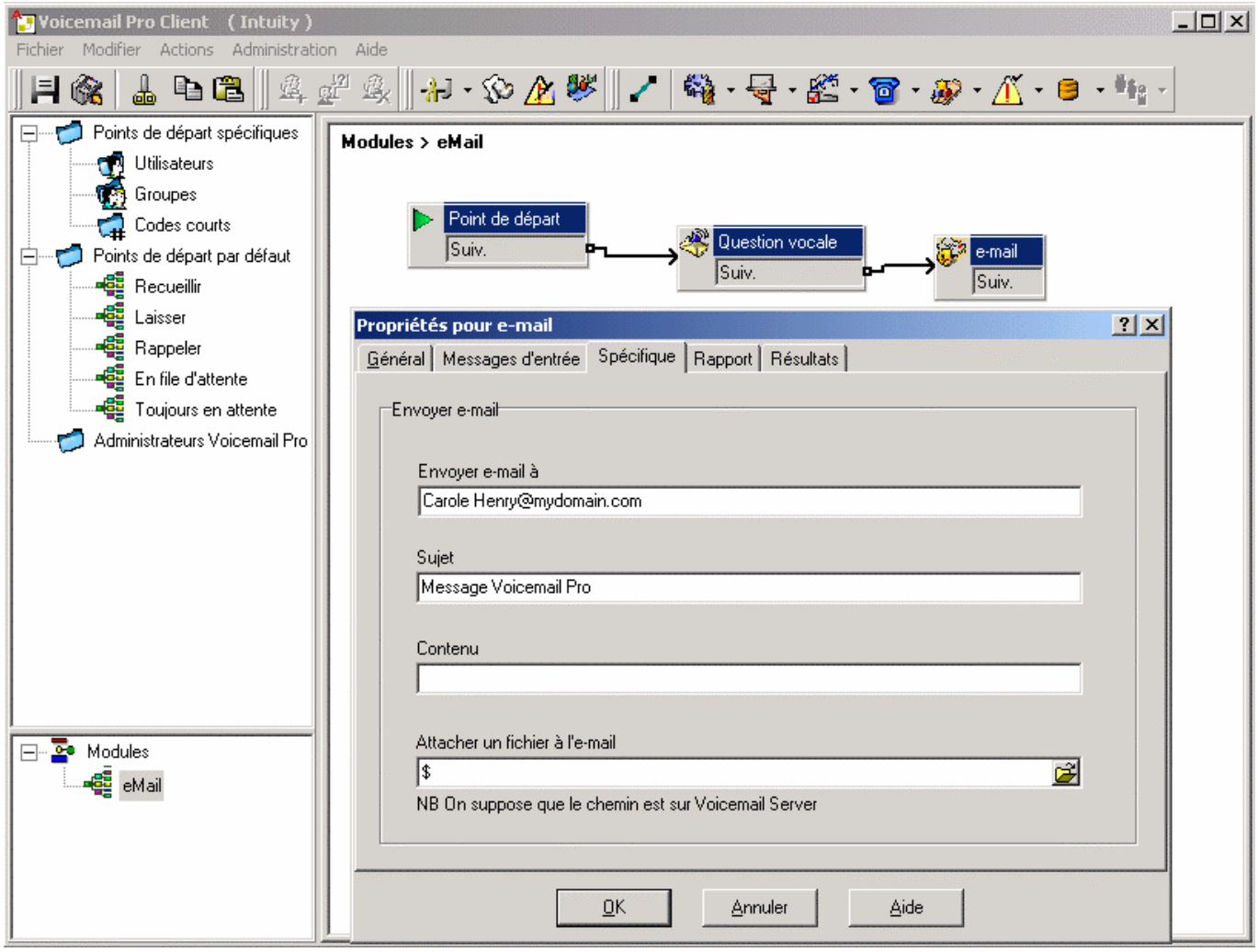
Les messages envoyés par les paramètres de courrier électronique de la messagerie vocale d'un utilisateur ou d'un groupe contiennent les éléments suivants :

- **À**
  L'adresse électronique de l'utilisateur/du groupe.
- **De**
  Le nom et l'adresse électronique du compte client de courrier électronique.
- **Objet**
  `Message vocal ('numéro de l'appelant' > 'nom d'utilisateur') De:'numéro de l'appelant'.`
- **Corps**
  Si le mode Courrier électronique de la messagerie vocale de l'utilisateur ou du groupe est défini sur Copier ou Transférer, le corps du message contient « `Message redirigé par la messagerie vocale d'IP Office` ».
- **Pièce jointe**
  Lors de l'utilisation du mode Copier ou Transférer, le message est joint en tant que fichier .wav.

Les parties textuelles du message sont définies via les paramètres du registre et peuvent donc être modifiées uniquement au risque de l'administrateur système. Les messages envoyés au moyen d'une action Courrier électronique de VoiceMail Pro sont configurables. Consultez la section Action Courrier électronique de VoiceMail Pro.

## Action Courrier électronique de VoiceMail Pro

L'action **Courrier électronique** dans VoiceMail Pro peut être utilisée pour envoyer des messages via courrier électronique en réponse à des actions de l'appelant dans le flux d'appels de la messagerie vocale. L'action peut aussi joindre un fichier .wav.




Dans l'exemple ci-dessus, l'action **Courrier électronique** suit une action **Question vocale**. Le **$** dans le champ **Joindre un fichier au courrier électronique** de l'action Courrier électronique indique à l'action qu'il lui faut utiliser le fichier enregistré par l'action **Question vocale** précédente.

La même méthode peut être utilisée avec une action **Laisser un message**. Notez toutefois que l'action **Laisser un message** doit être définie sur une boîte vocale cible valide qui disposera ensuite d'une copie du message.

L'action **Courrier électronique** peut aussi joindre un fichier .wav préenregistré en indiquant le nom de fichier. Ce fichier nommé peut être créé par une action **Modifier liste messages** .

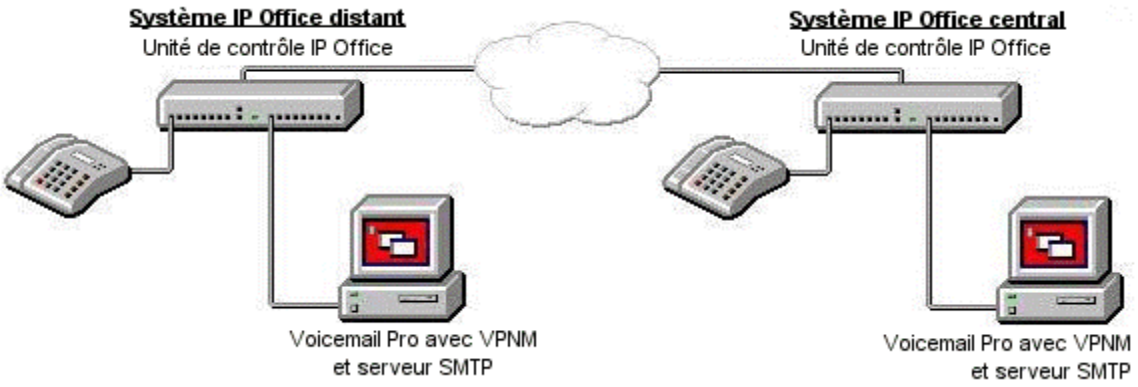
# Installation de la messagerie en réseau (VPNM)

## Présentation

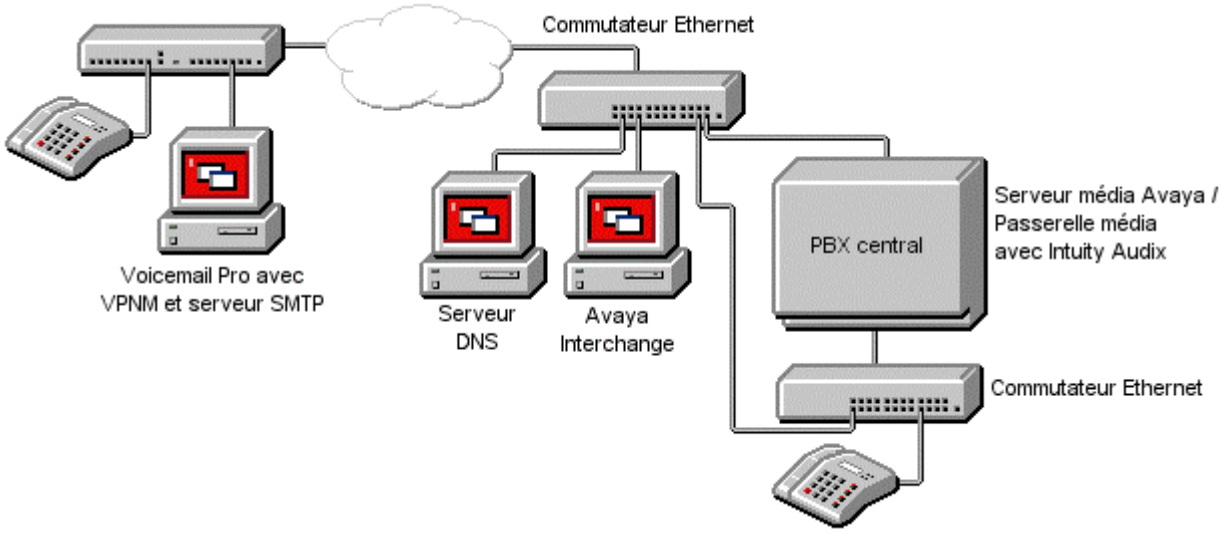
La messagerie en réseau de VoiceMail Pro (VPNM) permet aux utilisateurs de transférer la messagerie vocale vers des boîtes vocales appartenant à des systèmes distants. Il convient pour cela d'ajouter un composant VPNM à l'installation de VoiceMail Pro.

Les messages sont transférés d'un système à l'autre au format de messagerie SMTP/MIME codant à la fois la partie vocale du message et des détails supplémentaires associés.

Le schéma suivant illustre VPNM entre deux systèmes IP Office.


Système IP Office distant
Unité de contrôle IP Office
Voicemail Pro avec VPNM
et serveur SMTP
Système IP Office central
Unité de contrôle IP Office
Voicemail Pro avec VPNM
et serveur SMTP

Le schéma suivant est un exemple de configuration VPNM entre IP Office et Avaya Interchange. Selon la configuration de votre réseau IP, la configuration peut différer légèrement.




Chaque serveur VPNM peut prendre en charge jusqu'à 2000 boîtes vocales et il n'y a aucune limitation quant au nombre de serveurs VPNM. Toutefois, pour distinguer les plans de numérotation, il se peut que vous ayez besoin d'attribuer un préfixe de numérotation à chaque serveur. Il existe un maximum de 99 préfixes disponibles.

Cette section décrit les étapes nécessaires à l'installation de VPNM entre deux systèmes IP Office et entre un système IP Office et un système Intuity Audix via Avaya Interchange.

Les instructions fournies ici doivent être lues conjointement avec les autres guides Avaya, par exemple "Avaya Interchange version 5.4, Ajout d'un système VPIM à votre réseau". Ceci s'explique par le fait que l'installation d'Interchange VPIM diffère de celle de VPNM.

## Configuration requise pour VPNM

Vérifiez que les exigences suivantes ont été satisfaites avant d'essayer d'installer le composant VPNM :

- Un serveur VoiceMail Pro avec VPNM installé doit être connecté à chaque système IP Office. Chaque système requiert une licence pour VoiceMail Pro et VPNM.
- Tous les systèmes du réseau VPNM doivent être testés pour s'assurer qu'ils peuvent communiquer sur le réseau IP. Il est suggéré de tester les éléments suivants :
    - Envoyez une commande ping aux adresses IP.
    - Envoyez une commande ping aux noms des ordinateurs. Dans un domaine, envoyez une commande ping au nom de domaine complet.
- Un serveur SMTP doit être installé sur les serveurs VMPro. Ceci peut être effectué à l'aide du composant SMTP du service IIS (Internet Information Service).
    - Pour effectuer le test, tapez « Telnet <*nom du serveur SMTP*> 25 ».
- Les noms de serveur entrés doivent être des noms de domaines complets.
- VoiceMail Pro ne doit pas être installé sur le même serveur qu'Exchange et/ou que le contrôleur du domaine.

## Installation du logiciel VoiceMail Pro avec prise en charge de VPNM

Cette section décrit comment installer le logiciel VoiceMail Pro avec son composant VPNM sur le PC serveur de VoiceMail Pro.

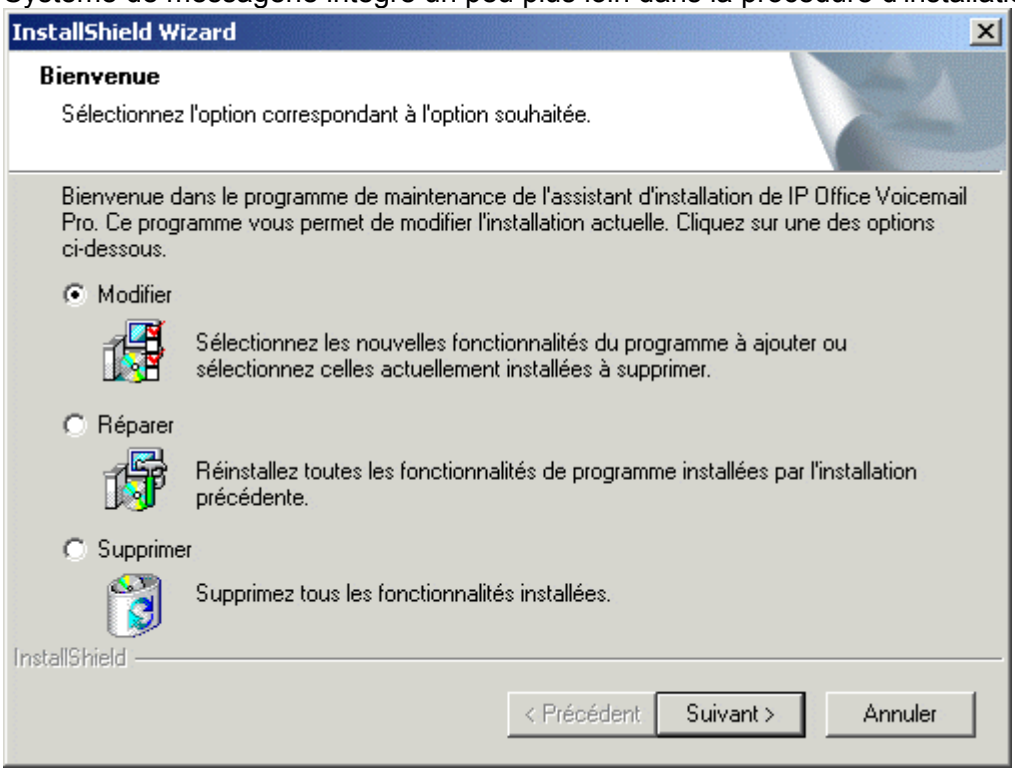
**Avant de commencer :**

1. À l'aide de l'application IP Office Manager, vérifiez que les bonnes licences sont installées pour VoiceMail Pro et IMS et que leur état indique **Valide**. Les licences requises sont les suivantes :
    - Licences **VoiceMail Pro (4 ports)** plus **Additional VoiceMail Pro (X ports)** jusqu'à atteindre le nombre total de ports requis ou pris en charge par l'unité de contrôle IP Office.
    - **Messagerie en réseau -** Permet le fonctionnement de VPNM avec VoiceMail Pro.

**Pour installer le logiciel VoiceMail Pro avec prise en charge de VPNM :**

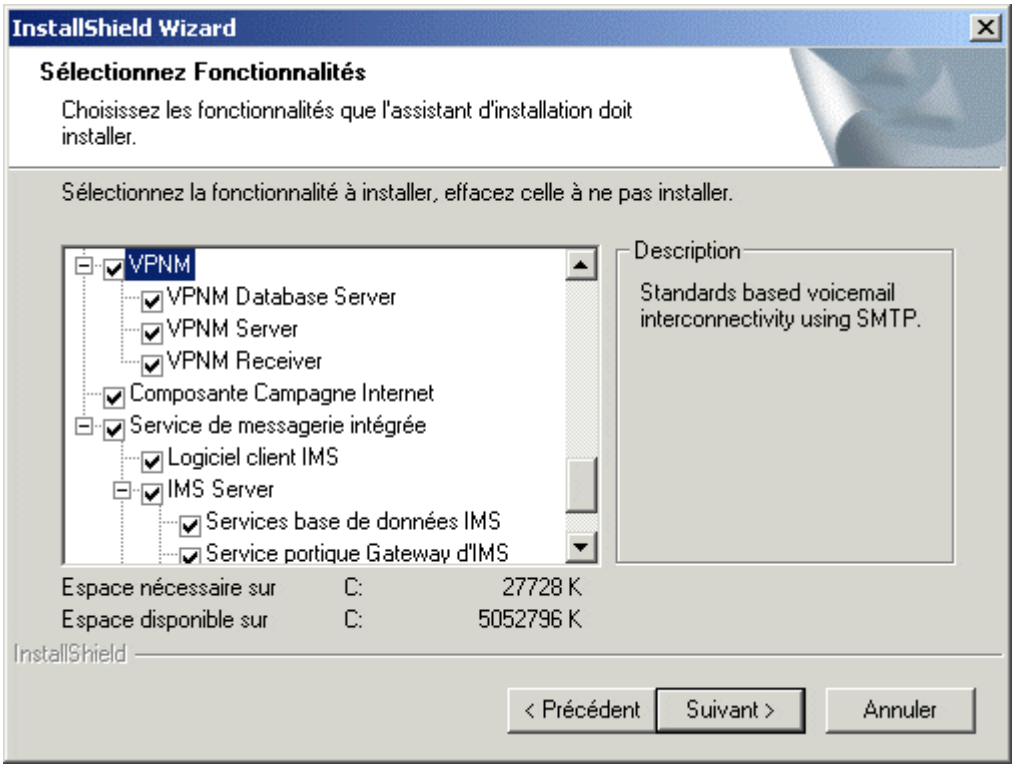
1. Insérez le CD **VoiceMail Pro pour IP Office**. L'installation devrait démarrer automatiquement. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Parcourir** pour repérer le programme ***Setup.exe*** sur le CD et exécutez-le. La fenêtre Sélectionner la langue d'installation s'affiche.
2. Sélectionnez la langue d'installation. Cette langue est utilisée pour l'installation et les messages guide par défaut.
3. Cliquez sur **OK**. La préparation de l'installation commence.
4. Si la fenêtre suivante s'affiche, VoiceMail Pro est déjà installé. Vous devez procéder à une mise à niveau plutôt qu'à l'installation d'une nouvelle version. Pour plus d'informations, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro.

   Si vous avez déjà installé VoiceMail Pro standard sur le PC et souhaitez à présent installer IMS, les instructions sont les mêmes. À la différence près que lorsque qu'un message vous demande de modifier, de réparer ou de supprimer, vous devez sélectionner **Modifier** et cocher la case Système de messagerie intégré un peu plus loin dans la procédure d'installation.


InstallShield Wizard
Bienvenue
Sélectionnez l'option correspondant à l'option souhaitée.
Bienvenue dans le programme de maintenance de l'assistant d'installation de IP Office Voicemail Pro. Ce programme vous permet de modifier l'installation actuelle. Cliquez sur une des options ci-dessous.
Modifier
Sélectionnez les nouvelles fonctionnalités du programme à ajouter ou sélectionnez celles actuellement installées à supprimer.
Réparer
Réinstallez toutes les fonctionnalités de programme installées par l'installation précédente.
Supprimer
Supprimez tous les fonctionnalités installées.
InstallShield
< Précédent
Suivant >
Annuler

   Sinon, l'installation de VoiceMail Pro pour IP Office démarre et la fenêtre de bienvenue s'affiche.
5. Dans la fenêtre de bienvenue, cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre Informations clients s'affiche.
6. Dans cette fenêtre, saisissez un nom d'utilisateur et le nom de la société ou utilisez les noms par défaut qui sont proposés. Ces paramètres n'affectent pas VoiceMail Pro lorsqu'il est installé.

7. Dans la même fenêtre, choisissez l'option qui détermine qui doit pouvoir utiliser VoiceMail Pro une fois installé. L'option recommandée est **Toute personne utilisant cet ordinateur (tous les utilisateurs)**.
8. Toujours dans la même fenêtre, cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner l'emplacement de destination s'affiche.
9. Dans cette fenêtre, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier où les fichiers de VoiceMail Pro doivent être installés. Sinon, cliquez sur **Suivant** pour utiliser le dossier proposé. La fenêtre Composants de la messagerie s'affiche pour que vous puissiez choisir les composants que vous souhaitez installer.
10. Il est conseillé d'accepter les paramètres par défaut sauf s'il existe des raisons particulières pour changer l'emplacement.
11. Dans cette fenêtre, sélectionnez **VoiceMail Pro (complet)**.
12. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Type d'installation s'affiche.
13. Dans la fenêtre Type d'installation, sélectionnez **Personnalisée**.
14. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner les fonctions s'affiche pour que vous puissiez sélectionner les fonctions supplémentaires de VoiceMail Pro à installer.
15. Faites défiler et cochez VPNM.




16. Vérifiez que les options suivantes sont sélectionnées :
    - Le composant Web de campagne VoiceMail Pro n'est **pas** requis pour VPNM, mais est installé dans le cadre de l'installation standard du serveur VoiceMail Pro. Si un serveur Web a déjà été installé mais que le composant Web de campagne VoiceMail Pro n'est pas requis, décochez la case pour le supprimer. Si le composant Web de campagne VoiceMail Pro est requis pour une autre utilisation, assurez-vous que la case est bien cochée pour ne pas le supprimer.
    - Les options ***VoiceMail Pro*** et ***Service serveur VoiceMail Pro*** doivent aussi être sélectionnées.
    - Vérifiez que les options **Client VoiceMail Pro** et **Service VoiceMail Pro** sont aussi cochées.
    - Cochez toutes les langues supplémentaires requises. Il est conseillé de toujours sélectionner l'**anglais** ou **l'anglais américain** en plus des langues requises par le client.

- **Important**
  Ne décochez aucune autre case, car cela supprimerait les fonctions correspondantes du logiciel.

- Faites défiler et cochez **VPNM**.

17. Cliquez sur **Suivant**. Si vous avez choisi ne ne pas installer le composant Web de campagne, la fenêtre Nom du compte de service s'affiche. La fenêtre Sélectionner le répertoire racine du serveur Web s'affiche pour que vous puissiez indiquer le dossier où les pages Internet des campagnes Web doivent être enregistrées.
18. Le dossier par défaut est ***C:\inetpub\wwwroot***. Pour utiliser le dossier par défaut, cliquez sur **Suivant** . Pour indiquer un autre dossier, tapez le chemin d'accès à l'emplacement du dossier souhaité. Sinon, cliquez sur **Parcourir** et recherchez le dossier à utiliser.
19. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Destination du répertoire Script du serveur Web s'affiche pour que vous puissiez indiquer le dossier où les pages Internet des campagnes Web doivent être enregistrées.
20. Le dossier par défaut est ***C:\inetpub\scripts.*** Pour utiliser le dossier par défaut, cliquez sur **Suivant** . Pour indiquer un autre dossier, tapez le chemin d'accès à l'emplacement du dossier souhaité. Sinon, cliquez sur **Parcourir** et recherchez le dossier à utiliser.
21. La fenêtre Nom du compte de service s'affiche. Il se peut que les informations du compte administrateur par défaut soient déjà renseignées.
22. Dans la fenêtre Nom du compte de service, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** du compte utilisateur sous lequel le service VoiceMail Pro doit se connecter et s'exécuter. Ceci doit être le compte ***IMS*** créé auparavant sur le domaine et le serveur Exchange. Vous pouvez aussi cliquer sur **Parcourir** et faire votre choix dans la liste des comptes PC ou réseau disponibles.
23. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner un dossier programme s'affiche.
24. Les dossiers des programmes sont créés par défaut dans un dossier appelé IP Office. Vous pouvez préciser un dossier différent ou en sélectionner un dans la liste des dossiers existants. Pour indiquer un dossier différent, saisissez le nom du dossier dans la zone Dossiers des programmes Vous pouvez aussi utiliser un dossier existant en sélectionnant son nom dans la liste des dossiers existants.
25. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Démarrer la copie des fichiers s'ouvre. Avant que la copie ne démarre, un récapitulatif des paramètres que vous avez choisis jusqu'à présent apparaît.
26. Vérifiez les paramètres pour vous assurer qu'il n'y a pas d'erreur. Vérifiez en particulier que le choix des langues est bien respecté. Faites défiler si nécessaire. Lorsque les informations indiquées vous satisfont, cliquez sur **Suivant** pour lancer la copie des fichiers. La fenêtre État de l'installation s'affiche pour vous tenir informé pendant l'exécution de l'installation.
    - Si, pour une raison quelconque, les détails ne correspondent pas à ce que vous avez prévu, cliquez sur **Retour** et procédez aux modifications nécessaires.
27. Vous devrez redémarrer l'ordinateur à la fin de l'installation. Choisissez **Oui, je souhaite redémarrer mon ordinateur maintenant**.
28. Cliquez sur **Terminer** pour redémarrer maintenant.
29. Après le redémarrage du PC serveur, la fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de courrier électronique s'affiche pour que vous puissiez indiquer le nom du compte de courrier électronique à utiliser pour le courrier électronique SMTP sortant du serveur VoiceMail Pro.
30. Dans la zone Détails compte, tapez le nom du compte de courrier électronique à utiliser. Sinon, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez un compte à utiliser.
31. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de courrier électronique SMTP s'affiche pour que vous puissiez indiquer les informations du serveur SMTP vers lequel le serveur VoiceMail Pro doit envoyer les messages. Il se peut qu'un nom de serveur proposé soit déjà renseigné.
    - Dans la zone **Serveur de messagerie**, ne modifiez pas le nom proposé ou tapez le nom du serveur à utiliser. Il doit s'agir du nom de domaine complet.

- Dans la case **Numéro de port**, saisissez le numéro du port de réception sur le serveur de courrier SMTP. La valeur par défaut est 25.
- Pour appliquer l'authentification du serveur, cochez la case **Le serveur requiert une authentification**. Cette étape est facultative. Si vous cochez cette case, le nom de compte et le mot de passe doivent aussi être saisis. Vous pouvez aussi choisir de définir ou non l'option **Utiliser l'authentification par défi-réponse**.

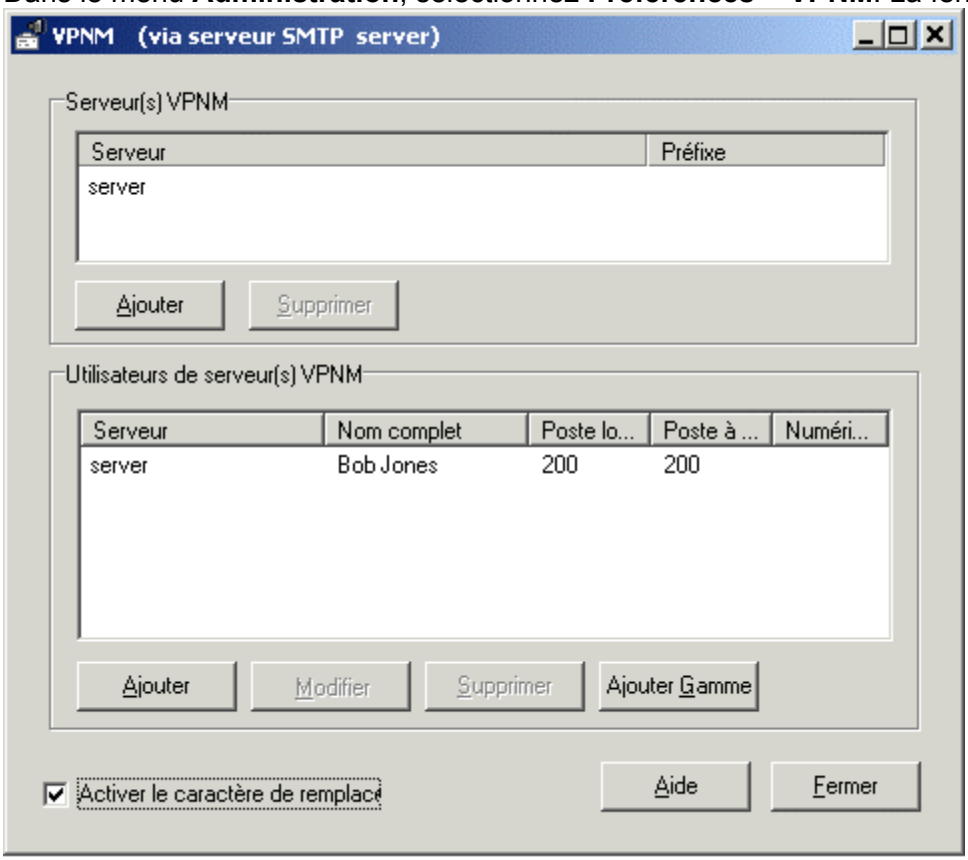
32. Cliquez sur **Terminer**. Une tentative de connexion est effectuée pour valider les paramètres de courrier électronique. Si la tentative de connexion au serveur SMTP échoue, un message d'erreur s'affiche.
33. Cliquez sur **OK** pour confirmer le message. Vous avez désormais terminé l'installation des logiciels du serveur VoiceMail Pro et de VPNM. L'étape suivante consiste à configurer les comptes VPNM.

## Configuration des préférences VPNM

Cette option n'est active que si le composant VPNM a été sélectionné pendant l'installation et dispose d'une licence. Il est ensuite possible d'ajouter des serveurs VPNM, puis des d'ajouter des utilisateurs aux serveurs.

**Pour ouvrir la fenêtre VPN :**

1. Démarrez le **client VoiceMail Pro**.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences** > **VPNM**. La fenêtre VPNM s'ouvre.




**Pour ajouter un serveur VPNM :**

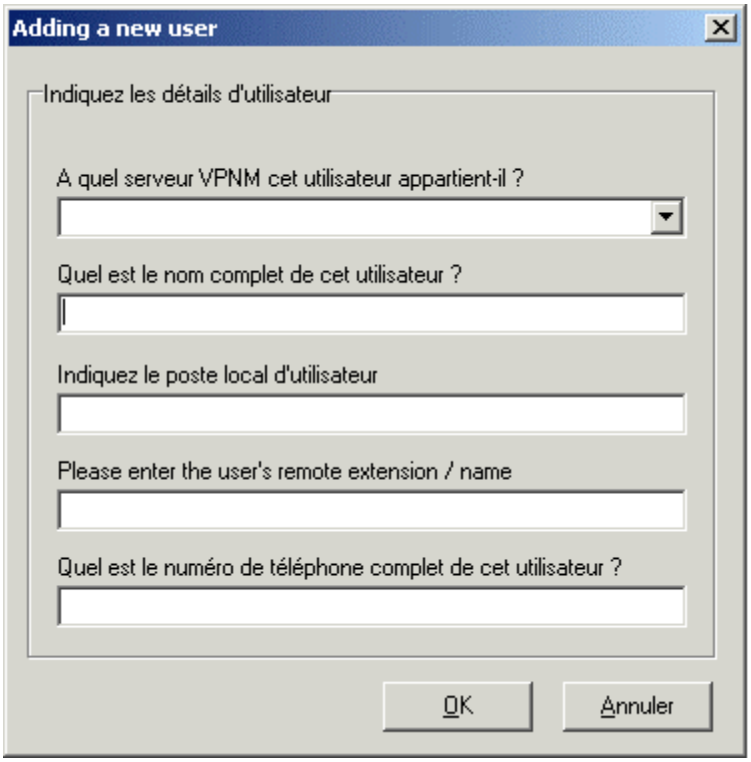
1. Dans la section **Serveur(s) VPNM**, cliquez sur **Ajouter**.
2. Entrez le nom de domaine complet de la destination VPNM distante (PC serveur de VoiceMail Pro distant ou Avaya Interchange).
3. Entrez le préfixe d'accès à deux chiffres, s'il est utilisé.
4. Cliquez sur **OK**.

**Pour supprimer un serveur VPNM :**

1. Dans la section **Serveur(s) VPNM**, sélectionnez le serveur que vous voulez supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer**. Lorsqu'un serveur est supprimé, tous les utilisateurs qui lui sont associés sont aussi supprimés.

**Pour ajouter un utilisateur au serveur VPNM :**

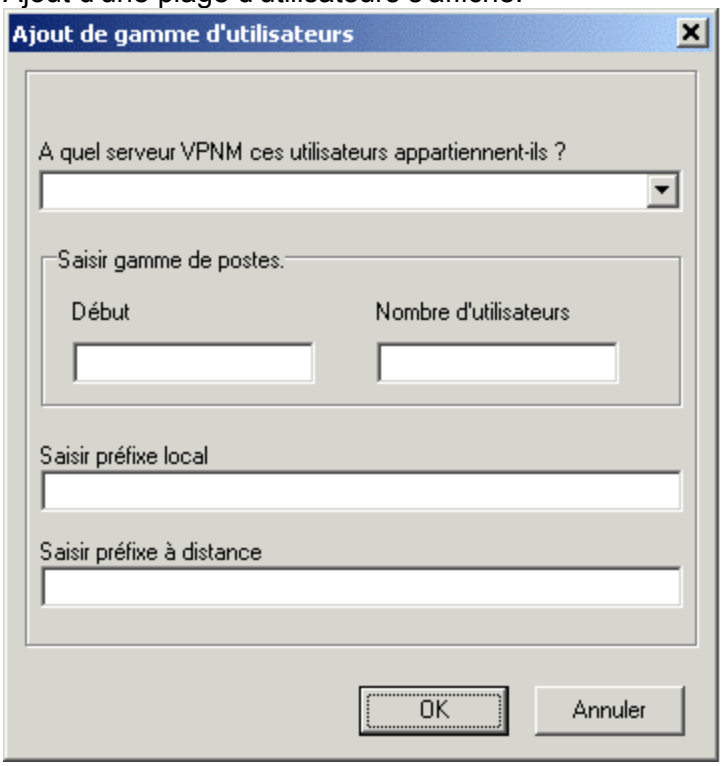
1. Dans la section **Utilisateurs pour serveur(s) VPNM**, cliquez sur **Ajouter**. La fenêtre Ajout d'un nouvel utilisateur s'affiche.


Adding a new user
Indiquez les détails d'utilisateur
A quel serveur VPNM cet utilisateur appartient-il ?
Quel est le nom complet de cet utilisateur ?
Indiquez le poste local d'utilisateur
Please enter the user's remote extension / name
Quel est le numéro de téléphone complet de cet utilisateur ?
OK
Annuler

2. Renseignez les informations sur l'utilisateur. Toutes ces informations DOIVENT être renseignées avant de pouvoir ajouter l'utilisateur.
    - Sélectionnez le serveur VPNM dans la liste.
    - Saisissez le nom complet de l'utilisateur. Le nom complet de l'utilisateur est utilisé par la fonction locale Numéroter par nom de VoiceMail Pro.
    - Saisissez le nom de l'utilisateur. Le numéro de poste local est utilisé comme numéro de boîte vocale local et doit donc être compatible avec tout numéro local existant.
    - Saisissez le numéro de poste distant de l'utilisateur. Le numéro de poste distant doit être le numéro de poste réel de l'utilisateur. En général, ce numéro et le numéro de poste local sont identiques grâce à l'utilisation d'un plan de numérotation de poste unique pour les systèmes reliés.
    - Saisissez le numéro de téléphone complet de l'utilisateur. Le numéro de téléphone complet doit être un numéro qui peut être composé et qui est acheminé vers le poste ou la boîte vocale de l'utilisateur.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations et retourner à la fenêtre de configuration VPNM.

**Pour ajouter un groupe d'utilisateurs :**

1. (Facultatif) Cochez la case **Activer le caractère de remplacement**. Si cette option est cochée, vous pouvez utiliser le point d'interrogation (?) pour remplacer n'importe quel chiffre.
2. Dans la section **Utilisateurs pour serveur(s) VPNM**, cliquez sur **Ajouter une plage.** La fenêtre Ajout d'une plage d'utilisateurs s'affiche.




3. Renseignez les informations sur les utilisateurs. Toutes ces informations DOIVENT être renseignées avant de pouvoir ajouter les utilisateurs.
    - Sélectionnez le serveur VPNM auquel vous voulez ajouter les utilisateurs.
    - Entrez le numéro de départ de la plage de postes.
    - Entrez le préfixe local.
    - Entrez le préfixe distant.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations et retourner à la fenêtre de configuration VPNM.

**Pour modifier les informations d'un utilisateur VPNM :**

1. Dans la section **Utilisateurs pour serveur(s) VPNM**, sélectionnez le nom de l'utilisateur dont vous voulez modifier les informations.
2. Cliquez sur **Modifier.** Vous pouvez modifier le nom complet de l'utilisateur, le numéro de poste local et le numéro de téléphone complet.

## Test d'une installation de VPNM

Il est conseillé de tester l'installation de VPNM.

**Pour tester l'installation de VPNM :**

1. Accédez à la messagerie vocale à partir de l'un des systèmes et enregistrez un message.
2. Lors de la sélection du poste cible, entrez un poste à partir de l'autre système, comme indiqué dans l'écran Préférences VPNM.
3. Le message doit être envoyé au serveur VoiceMail Pro des autres systèmes dans C:\\Inetpub\mailroot\Drop.
4. Le service **récepteur VPNM** vérifie le répertoire de dépôt environ toutes les 30 secondes. Lorsqu'il trouve un message dans le répertoire de dépôt, il l'envoie dans la boîte vocale du poste approprié sur le système distant.

## Avaya Interchange

### *Configuration d'Avaya Intuity Audix*

Cette section repose sur S8100/G600 Intuity Audix et part du principe que l'adresse IP du processeur S8100 est connue. Un navigateur et l'émulateur de terminal Avaya ou un équivalent doivent être disponibles pour effectuer la configuration nécessaire.

**Pour configurer Avaya Intuity Audix :**

1. Envoyez une **commande** telnet au S8100/G600, connectez-vous et entrez « audix » pour accéder à l'invite de commande audix.
2. Entrez **configuration de liste** et vérifiez que la valeur TCP/IP est définie au moins à **1**. Sinon, ces ports doivent être activés via la procédure de licence avant de poursuivre.
3. Depuis un navigateur du PC, accédez à l'adresse IP et au nom d'utilisateur du processeur S8100.
    - À la page principale S8100, sélectionnez **Administrer système > Réseau Audix > Menu Administratif** > **Administration accès réseau**.
    - Activez chaque accès dans la colonne Configuration des accès
    - Sélectionnez **Enregistrer** une fois terminé.
4. Revenez à l'écran Invite de commande Audix. Inspectez dans le système la liste des boîtes vocales qui seront habilitées à recevoir des messages.
    - Tapez **Changer ordinateur**. Notez la plage des postes locaux. **Liste des abonnés** offre une liste plus spécifique. Il est préférable de distinguer les boîtes vocales qui sont habilitées à recevoir des messages, par exemple, les boîtes vocales de réponse aux appels.
    - À la page 2 du formulaire Changer ordinateur, assurez-vous que tous les paramètres de mises à jour sont définis sur **o**.
    - Assurez-vous que Délai d'exécution réseau est défini sur **o**. Appuyez sur **Entrée**.
5. Pour administrer le mot de passe pour l'échange de messages :
    - À la page d'accueil S8100, sélectionnez **Administrer système > Réseau Audix > Menu Administratif** > **Administration de l'ordinateur local**.
    - Entrez le mot de passe à utiliser pour le transfert des messages entre le système et Avaya Interchange. Sélectionnez **Modifier**.
6. Pour saisir les informations de connexion à Interchange :
    - À la page d'accueil S8100, sélectionnez **Administrer système > Réseau Audix > Menu Administratif > Administration de l'ordinateur distant** > **Administration de l'ordinateur numérique**.
    - Sélectionnez **Ajouter un nouvel ordinateur**.
    - Entrez le nom Avaya Interchange, l'adresse IP et le mot de passe du réseau.
    - Définissez les horaires d'échange des messages.
    - Cliquez sur **Ajouter** pour terminer.
7. Pour administrer les paramètres associés à Interchange :
    - Tapez **changer ordinateur <*nom de l'ordinateur*>** à partir de l'invite de commande AUDIX.
        - Si tous les postes qui ne figurent pas sur Audix sont configurés pour se trouver sur Interchange et si « Envoyer à des destinataires non administrés » est défini sur oui, il se peut que des messages errants soient envoyés. Ceci gaspille de la bande passante et augmente la durée de traitement.
    - Le paramètre Longueur de poste est la longueur du plan de numérotation qui a été configurée dans Avaya Interchange.

- Définissez tous les paramètres de la page 2 sur **o** (Envoyer à des destinataires non administrés, Mises à jour entrantes, Mises à jour sortantes et Délai d'exécution réseau).
- Appuyez sur **F3** pour ajouter l'ordinateur distant.

### *Configuration de l'interface Avaya Interchange*

Pour plus d'informations sur les options mentionnées dans cette section, reportez-vous à la documentation Interchange, disponible sur www.support.avaya.com.

**Pour configurer l'interface Interchange Intuity :**

1. Connectez-vous à Intuity Interchange.
    - Pour vérifier que le système est en option pour les ports numériques TCP/IP, sélectionnez **Administration service/client** dans le menu principal Interchange.
    - Les ports VPNM sont aussi requis pour l'interfaçage à VoiceMail Pro.
2. Assurez-vous que le réseau TCP/IP est configuré pour que l'ordinateur puisse communiquer avec Intuity Audix.
    - Dans le menu principal, sélectionnez **Administration Réseau** > **Administration TCP/IP**.
    - Notez l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse IP de la passerelle par défaut. Ces informations seront nécessaires par la suite lors de la configuration.
3. Assurez-vous qu'une entrée existe avec les données correspondant aux informations saisies pour la connexion à Interchange.
    - Dans le menu principal, sélectionnez **Administration Réseau** > **Administration de l'ordinateur local**.
4. Pour vérifier qu'il existe des ports TCP/IP équipés pour la mise en réseau vers Intuity Audix et vers VoiceMail Pro :
    - Dans le menu principal, sélectionnez **Administration Réseau** > **Administration accès réseau**. L'état doit être **Inactif**.
5. Les informations correspondant aux données Intuity Audix, saisies à l'étape 4 lors de la configuration d'Audix, doivent être saisies sous Administration de l'ordinateur de réseau numérique.
    - Dans le menu principal, sélectionnez **Administration Réseau** > **Administration de l'ordinateur distant** > **Administration de l'ordinateur du réseau numérique Audix**.
    - Entrez les horaires de transmission pour l'envoi de messages au système Audix. Sélectionnez **Touches de modification** puis la touche **Ajouter** pour saisir le formulaire.
6. Administrez les paramètres Intuity Audix dans Interchange.
    - Sélectionnez **Administration Interchange** > **Administration de l'ordinateur distant > Paramètres de l'ordinateur distant**.
    - Sélectionnez **Choix**, puis le système à mettre à jour.
    - Assurez-vous que la plage d'adresses correspond aux boîtes vocales sur le système Intuity qui sont habilitées à recevoir les messages. Définissez les paramètres comme indiqué.
        - Avaya Interchange ? = n
        - Longueur ID de boîte vocale = 5
        - Langue par défaut = us-eng
        - Msg échoué Priorité notification = n
        - ID msg ? = y
        - Envoyez message pour avertissement ? = n
        - Type NameNet par défaut = u
    - Sélectionnez la touche **Détails** pour entrer les détails suivants :
        - Type de mises à jour abonné = dynamique
        - Mises à jour entrantes ? = y

- Mises à jour sortantes ? = y
- Noms lus pour Dynamique ? = y
- Délai d'exécution réseau ? = y
- Fournir adresses mappées locales = n
- Jours d'expiration abonné dynamique = 90

- Sélectionnez **Enregistrer**, **Continuer**, puis **Enregistrer** à nouveau.

7. Si les deux systèmes sont définis pour une numérotation à 5 chiffres, cette étape peut être omise. Sinon, utilisez l'option Mappage des plans de numérotation pour mapper l'identification de la boîte vocale du plan de numérotation Interchange au plan de numérotation Intuity Audix.

- Sélectionnez **Administration Interchange** > **Ordinateur distant** > **Administration** > **Mappage des plans de numérotation**. Le cas échéant, mettez à jour le formulaire.

**Pour configurer l'interface VPIM d'Interchange dans VoiceMail Pro :**

Ces étapes suivent les instructions de *Avaya Interchange version 5.4, Ajout d'un système VPIM à votre réseau* , auxquelles vous devez vous reporter pour de plus amples détails sur les étapes et les options de configuration d'Interchange.

1. Vérifier que les ports VPNM d'Interchange sont disponibles.
    - Dans le menu principal Interchange, sélectionnez **Administration service/client** > **Options des fonctions**. Vérifiez qu'il existe suffisamment d'entrées actives pour le nombre maximum de noeuds numériques et de ports VPNM.
2. Définissez les paramètres généraux d'Interchange.
    - Dans le menu principal Interchange, sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres généraux**. Assurez-vous que le champ Port VPNM est défini sur 25.
3. Identifiez Avaya VoiceMail Pro dans le système Interchange.
    - Dans le menu principal Interchange, sélectionnez **Administration Réseau** > **Administration de l'ordinateur distant** > **Administration de l'ordinateur VPIM**.
    - Sélectionnez le nom de l'ordinateur par Telnet vers le port SMTP de VoiceMail Pro pour savoir comment il s'identifie.
4. Définissez les paramètres IP Office.
    - Dans le menu principal Interchange, sélectionnez **Administration Interchange** > **Administration de l'ordinateur distant > Paramètres de l'ordinateur distant**.
    - Sélectionnez **Choix**. Sélectionnez le nom VoiceMail Pro comme nom de l'ordinateur distant, puis entrez les valeurs indiquées.
        - Type d'ordinateur = VPIM
        - Avaya Interchange ? = n
        - Longueur ID de boîte vocale = 5
        - Msg échoué Priorité notification = n
        - ID msg ? = y
        - Envoyez message pour avertissement ? = n
    - Sélectionnez la touche **Détails** pour entrer les détails suivants :
        - Type de mises à jour abonné = dynamique
        - Noms lus pour Dynamique ? = y
        - Utilisez DNS ? = n
        - Nom de domaine = *Entrez le nom de domaine*
5. Si la longueur du plan de numérotation de VoiceMail Pro est plus courte que celle du plan de numérotation d'Interchange, sélectionnez **Administration Interchange** > **Administration de l'ordinateur distant > Mappage des plans de numérotation**. Suivez les instructions de *Avaya Interchange version 5.4, Ajout d'un système VPIM à votre réseau* pour mapper le plan de numérotation de la longueur la plus courte à la plus longue.
6. Ajoutez les abonnés VoiceMail Pro. Vous trouverez ci-après une des nombreuses méthodes pour ce faire.
    - Sélectionnez **Administration Interchange** > **Administration de l'ordinateur distant** > **Mappage des plans de numérotation**.
    - Sélectionnez VoiceMail Pro comme ordinateur distant, puis sélectionnez **Options**.
    - Sélectionnez **Ajouter des abonnés à partir de la plage**. Seules les boîtes habilitées à recevoir des messages sont incluses.
    - Les entrées abonné peuvent être cochées dans **Administration Interchange** > **Administration abonné** > **Liste des abonnés** > **Par nom d'ordinateur distant**. Dans

**Choix**, sélectionnez le nom du PC VoiceMail Pro pour consulter la liste des abonnés connus.

#### Affichage Répertoire dans Interchange pour Intuity Audix et VoiceMail Pro

La définition de l'affichage des répertoires indique les autres ordinateurs de messagerie pouvant fournir des mises à jour d'abonnés à un ordinateur de messagerie spécifique. Chaque ordinateur répertorié est associé à un ensemble de boîtes vocales à partir desquelles des mises à jour peuvent être acceptées et si oui ou non un nom lu peut être accepté.

1. Sélectionnez **Administration Interchange** > **Administration de l'ordinateur distant** > **Affichages de répertoires**.
2. À l'invite Nom de l'ordinateur, sélectionnez VoiceMail Pro.
3. Sélectionnez la touche **Options**, puis cliquez sur **Ajouter** pour ajouter toutes les entrées.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Répétez ces étapes pour Avaya Intuity Audix.

#### Administration des listes d'entreprises Avaya Interchange

Cette section décrit la configuration d'une liste de points d'extrémité dans Interchange. Les listes fonctionnant sous Interchange représentent un moyen efficace pour envoyer des messages à des listes régulières de boîtes vocales. Seule une copie du message est envoyée depuis le système émetteur vers Interchange, qui veille à distribuer ce message vers les ordinateurs et boîtes vocales de destination.

1. Dans le menu principal Interchange, sélectionnez **Administration Interchange > Administration des listes d'entreprises > Paramètres système**. Définissez ou vérifiez la plage d'adresses du plan de numérotation Interchange pouvant être utilisée pour les listes.
2. Dans le menu principal Interchange, sélectionnez **Administration Interchange > Administration des listes d'entreprises > Définition de listes**.
   - Choisissez un ID de liste unique dans la plage de listes et attribuez un propriétaire.
   - Dans le tableau 'Adresse réseau', entrez la liste des adresses de destination à partir du plan de numérotation Interchange.
   - Le tableau 'Adresse distante' doit contenir les systèmes où figurent ces destinations.
   - La plage de boîtes qui ont les autorisations pour envoyer via la liste est définie dans le tableau 'Autorisations'.

## *Configuration d'un serveur DNS*

Un serveur DNS n'est pas requis pour les systèmes de messagerie, mais peut être une méthode très souhaitable pour centraliser le mappage des noms aux adresses IP. Cette section décrit brièvement la configuration du serveur DNS utilisé dans ce type de configuration.

**Pour configurer un serveur DNS :**

1. Dans le menu Démarrer du PC exécutant Microsoft Exchange Server, sélectionnez **Programmes > Outils d'administration** > **DNS**. Si DNS n'est pas disponible, il doit être installé depuis le CD du système d'exploitation.
2. Vérifiez qu'une entrée existe dans le domaine pour chaque hôte de messagerie concerné.
3. Configurez chaque PC pour utiliser le serveur DNS afin de résoudre les noms. Ceci s'effectue dans le protocole Internet (formulaire Propriétés TCP/IP de chaque interface LAN).

## *Vérification et résolution des problèmes*

La configuration peut être testée en créant un message et en le transmettant à l'extrémité du système. Vérifiez que le message est reçu à la bonne destination. Si le test échoue, l'une des procédures suivantes peut résoudre le problème.

### Test ping

Assurez-vous de pouvoir envoyer une commande ping à tous les points finaux. Si le système DNS est utilisé, envoyez une commande ping avec le nom de l'ordinateur.

### Test du service SMTP et détermination des noms

Testez que le service SMTP d'un système de messagerie fonctionne en utilisant la commande telnet de la façon suivante.

1. À partir d'une invite DOS ou UNIX, tapez **telnet ip-address 25**.
2. À la réponse, tapez **Helo**.
3. À la réponse, tapez **Quit**.
4. Si la réponse n'est pas celle indiquée ci-dessous, le service SMTP ne fonctionne pas sur l'ordinateur et les messages VPNM entrants ne seront pas traités. Vérifiez que les services requis fonctionnent sur le PC.

```
telnet172.16.254.197 25
220 avaya-8ccy2i4d3 Microsoft ESMTP MAIL Service, Version 5.0.2195.6713
ready a
t, Wed, 22 Oct 2003 08:45:03 -0400
Helo
250 avaya-8ccy2i4d3 Hello [172.16.254.197]
Quit
221 2.0.0 avaya-8ccy2i4d3 Service closing transmission channel
Connection t
```

### Vérification du fonctionnement des services requis sur le PC

Dans le Panneau de configuration, sélectionnez **Outils d'administration** > **Services**. Vérifiez que les services suivants sont **Démarrés** et qu'ils démarrent de façon **Automatique**.

- SMTP
- Service VoiceMail Pro
- Service base de données VPNM
- Serveur VPNM
- Récepteur VPNM

### Vérification des paramètres SMTP de VoiceMail Pro

Dans le panneau de configuration du PC, sélectionnez l'icône Avaya VoiceMail Pro.

1. Sélectionnez le nom SMTP.
2. Assurez-vous que le nom du serveur de messagerie est exactement le même que celui du PC serveur de VoiceMail Pro.
3. Sélectionnez **Vérifier** pour vous assurer qu'une connexion au service SMTP a pu être établie avec succès.

**Tests de base d'Interchange**

Dans le menu principal Interchange, sélectionnez **Administration services/client** > **Diagnostics**, puis effectuez les vérifications de base suivantes.

- Diagnostics TCP/IP.
  Envoi et réception de paquets de test - envoi d'une commande ping à l'adresse IP.
  Affichage des statistiques des paquets - recherche de tout problème d'interface, par exemple, des collisions.
- Affichage de file d'attente des messages - gestion du contenu de la file d'attente des messages sortants. Si des messages ne peuvent pas être envoyés, par exemple, en raison d'erreurs administratives, il est probable que cette file d'attente contienne les messages non envoyés.
- Test de connexion à distance - test de la connexion de base vers un système Audix distant.

**Test d'état du navigateur Audix**

- À partir de l'interface du navigateur vers le S8100, sélectionnez **Administration système > Réseau AUDIX > Maintenance** > **Instantané réseau**. Consultez l'état de la connectivité à Interchange.

**Test ping S8100**

- À partir de l'interface de l'émulateur de terminal Avaya vers le S8100, sélectionnez **cmd** à l'invite de commande.
- À l'invite DOS, entrez **ipconfig** pour vérifier l'adresse IP et la passerelle.
- Exécutez une commande **ping** pour tester la connexion.

**Vérification de l'état via l'interface de ligne de commande Intuity Audix**

- Pour mettre à jour Audix avec des abonnés pouvant être contactés via Interchange, à l'invite de la ligne de commande audix, tapez **get remote-updates machine** (machine représente le nom du système Interchange), puis appuyez sur **Entrée**.
- Répétez périodiquement la commande (et annulez) jusqu'à ce que l'entrée État de la dernière mise à jour soit **validée**.
- À l'invite de ligne de commande, tapez **display administrator's-log** pour afficher le journal des erreurs de transmission des messages et les motifs de ces erreurs.

**Test d'échange de messages**

En général, les fonctionnalités suivantes sont prises en charge et peuvent être vérifiées.

- Envoi de messages à des listes de personnes ou à une personne donnée, en préservant toute combinaison de priorité et de confidentialité.
- Réponse à l'émetteur.
- Renvoi.

**Impossible d'envoyer le message ! Avertissement**

L'avertissement suivant est normalement associé au fait de ne pas avoir indiqué de nom de domaine complet pour l'adresse locale du serveur SMTP.

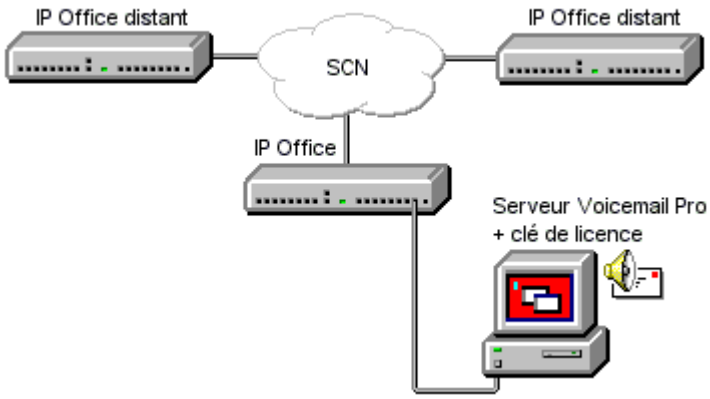
```
" <CVPIM::bSendMessage>Couldn't send message!Response:550 5.7.1 Unable to relay for
210@avaya2k.test.avaya.com "
```

# Installation de VoiceMail Pro centralisé

## Présentation

Un seul serveur VoiceMail Pro sur un système IP Office central peut être utilisé pour fournir des services de messagerie vocale à d'autres systèmes IP Office distants. Il s'agit de VoiceMail Pro centralisé.

VoiceMail Pro centralisé requiert la liaison des systèmes IP Office par un réseau de petit groupe IP Office (SCN). Pour éviter que deux serveurs VoiceMail Pro répondent au même utilisateur, seul un serveur VoiceMail Pro centralisé peut être installé sur un même réseau de petit groupe (SCN). Pour plus d'informations sur les restrictions devant être prises en compte avant l'installation de la messagerie vocale centralisée, consultez la section Restrictions.




### Remarques

- Pour obtenir des informations sur la mise en réseau d'un petit groupe et la configuration de lignes VoIP, consultez le manuel de l'utilisateur d'IP Office Manager.
- Par défaut, chaque système IP Office est configuré pour utiliser une adresse IP de diffusion pour rechercher un serveur de messagerie vocale. Par conséquent, il peut s'avérer que la messagerie vocale centralisée fonctionne avant que le **Type de messagerie vocale** du système distant ne soit défini sur ***Ligne***.
- Le fait de laisser le système tel quel plutôt que de définir le **Type de messagerie vocale** du système distant sur ***Ligne*** peut entraîner des problèmes et n'est pas pris en charge.

## Planification requise

Vous devez garder à l'esprit les facteurs suivants pendant la planification du système VoiceMail Pro centralisé :

- Le PC serveur de la messagerie vocale doit être relié au système central.
- Une clé de protection et un numéro de licence VoiceMail Pro sont requis pour le système central hébergeant VoiceMail Pro.
- La mise en réseau d'un petit groupe est requise entre le système central et les systèmes distants. Ce document part du principe que ce réseau de petit groupe a déjà été configuré et testé.
- Sur les systèmes IP Office en réseau, il est possible que la messagerie vocale centralisée s'avère opérationnelle sans la mise en réseau d'un petit groupe. Toutefois, cette opération reste imprévisible et VoiceMail Pro est pris en charge uniquement lors de l'utilisation d'un petit groupe mis en réseau.
- Les modules MCV ou les accès VoIP sont requis dans les systèmes distants et centraux.
- La **numérotation** des postes et des groupes sur tous les systèmes doit être unique.
- Les **noms** de poste et de groupe sur tous les systèmes doivent être uniques.
- Dans la mesure du possible, il est également recommandé que tous les noms et numéros (groupes, ligne, services, etc.) des systèmes IP Office distincts soient uniques. Ceci réduira les risques de confusion lors des tâches de maintenance.

## Restrictions

- Seul un serveur VoiceMail Pro peut être installé sur un réseau de petit groupe (SCN).
- VoiceMail Pro centralisé est le seul type de service de messagerie vocale qui peut s'exécuter sur un réseau de petit groupe (SCN).
- Le nombre d'utilisateurs simultanés de la messagerie vocale est limité par la licence de VoiceMail Pro sur le système central. Cette limite correspond au nombre maximal de canaux de données de messagerie vocale pris en charge par l'unité de contrôle du système central.
- Pour les postes du système distant, l'accès est également limité par le nombre d'accès VoIP et VCM disponibles sur ce système.
- VoiceMail Lite et la messagerie vocale incorporée ne peuvent pas être utilisés avec VoiceMail Pro centralisé.
- **Fonctionnalités de VoiceMail pour IP Office prises en charge à distance :**
  Toutes les fonctionnalités de VoiceMail Pro ne sont pas disponibles sur les systèmes IP Office distants. Par exemple, les messages en attente du groupe de recherche ne sont pas pris en charge. Actuellement, les seules fonctionnalités prises en charge pour les sites distants sont les suivantes :
  - Standard automatique
  - Messagerie vocale (laisser et relever des messages)
  - Enregistrement d'appel
  - Répertoire Numéroter par nom

## Licence

Le problème le plus fréquemment rencontré dans VoiceMail Pro centralisé est une mauvaise compréhension des exigences d'octroi des licences.

- Les licences de la messagerie vocale sont entrées dans le système IP Office central et validées par rapport à sa clé de protection.
- Les systèmes IP Office distants ne requièrent pas de licences de messagerie vocale.
- Par défaut, chaque système IP Office utilise une adresse de diffusion pour rechercher un PC exécutant Feature Key Server et valider ses licences.
- Une fois que Feature Key Server a validé les licences d'un système IP Office, il n'effectue plus de validation d'un autre système IP Office à moins d'un redémarrage.

Par conséquent, nous vous recommandons fortement, dans n'importe quel réseau comprenant plusieurs systèmes IP Office, de définir l'**Adresse IP du serveur de licences** (formulaire **Système** > onglet **Système**) de chaque système IP Office sur l'adresse spécifique de son serveur Feature Key ou de la laisser vierge en cas d'utilisation d'une clé de protection à port série. Si un système IP Office distant ne comporte pas de Feature Key Server (car il n'utilise pas de licences), tapez 0.0.0.0.

Il est important également de noter que le serveur VoiceMail Pro fonctionne pendant 2 heures sans validation de licence. Ceci permet à VoiceMail Pro et à VoiceMail Pro centralisés d'être opérationnels après l'installation, puis de s'arrêter.

## Installation de VoiceMail Pro centralisé

Avant de commencer à installer un système centralisé VoiceMail Pro, vérifiez que vous avez pris en compte les exigences de planification, les restrictions et les conditions de licence. Pour plus d'informations, consultez les sections Planification requise, Restrictions et Licence.

**Pour installer VoiceMail Pro sur le système central :**

1. Installez les système IP Office central et distant.
2. Installez et testez la mise en réseau d'un petit groupe IP Office. Reportez-vous à la rubrique d'aide « Mise en réseau d'un petit groupe ». La rubrique d'aide est disponible dans la base de connaissances d'IP Office à l'adresse www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase.
3. Démarrez IP Office Manager et recevez la configuration du système central.
4. Définissez l'**Adresse IP du serveur de licences** sur l'adresse du PC exécutant Feature Key Server dans le système central. Pour plus d'informations, consultez l'aide d'IP Office Manager.
5. Installez VoiceMail Pro sur le PC serveur de messagerie vocale relié au système central. La procédure d'installation est la même que pour le fonctionnement normal de la messagerie vocale non centralisée. Pour plus d'informations, consultez la section Installation du logiciel VoiceMail Pro.
6. Testez et confirmez l'installation de la messagerie vocale en composant ***17** sur le poste du système central.
7. Configurez les paramètres de la messagerie vocale du système distant dans IP Office Manager. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des paramètres de la messagerie vocale du système distant.

## Configuration des paramètres de la messagerie vocale du système distant

Après avoir installé VoiceMail Pro centralisé, vous pouvez passer à la configuration des paramètres du système distant.

**Pour configurer les paramètres de la messagerie vocale du système distant :**

1. Démarrez IP Office Manager et recevez la configuration du système distant.
2. Définissez l'**Adresse IP du serveur de licences** sur l'adresse du PC exécutant Feature Key Server dans le système distant.
    - Il ne s'agit pas du même PC que le PC exécutant Feature Key Server dans le système central.
    - Si le système distant n'utilise pas de licences, tapez 0.0.0.0.
3. Double-cliquez sur le bouton **Système**.
4. Sélectionnez l'onglet **Messagerie vocale** et définissez les éléments suivants :
    - Définissez le **Type de messagerie vocale** sur ***Ligne***.
    - Définissez la **Destination de la messagerie vocale** sur l'***ID de groupe sortant*** configuré sur la ligne VPN reliée au système central.
5. Chargez la configuration et redémarrez le système IP Office distant.
6. Composez ***17** sur un poste du système IP Office distant. L'appel doit sonner sur le serveur VoiceMail Pro, puis accéder à la boîte vocale du poste.

## Configuration des fax

Lorsque la détection de fax est nécessaire dans un réseau de petit groupe (SCN), certains paramètres particuliers sont requis dans IP Office Manager.

Pour configurer la détection des fax pour un réseau de petit groupe :

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Ligne**, puis sélectionnez Ligne IP.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres VoIP**.

# Installation de la fonction Texte-à-parole

## Présentation

Le serveur VoiceMail Pro peut utiliser la fonction Texte-à-parole (TTS) pour :

- Lire le texte dans les flux d'appels à l'aide de l'action **Lire le texte**. Le texte peut inclure des variables transmises à partir d'autres actions incluant les actions de la base de données.
- Prendre en charge le Texte-à-parole de courrier électronique. Pour cela, le courrier électronique de la messagerie vocale sous MAPI doit être configuré et testé.

Pour que la fonction TTS de VoiceMail Pro puisse fonctionner, un moteur TTS compatible Microsoft SAPI 5 doit être installé sur le PC serveur et une licence valide doit être entrée. Deux licences IP Office existent pour permettre à VoiceMail Pro de prendre en charge la fonction TTS. Ce sont les suivantes :

- **VM Pro Generic TTS**
  Cette licence permet au serveur VoiceMail Pro d'utiliser les moteurs TTS SAPI 5 de Microsoft ou les moteurs TTS tiers compatibles SAPI 5. Les moteurs TTS de Microsoft TTS (Microsoft Sam, Mike, Mary et Chinois simplifié) sont installés par défaut dans le cadre de l'installation de Microsoft Windows. Une seule licence est requise pour chaque utilisation simultanée d'une instance de TTS.
- **VM Pro ScanSoft TTS**
  Cette licence permet au serveur VoiceMail Pro d'utiliser les moteurs TTS fournis par Avaya. Ces moteurs offrent actuellement une meilleure qualité vocale que les moteurs TTS de Microsoft et prennent en charge une gamme plus vaste de langues. Ils sont fournis sur un jeu de 5 CD indépendants du CD du logiciel VoiceMail Pro. Une seule licence est requise pour chaque utilisation simultanée d'une instance de TTS.

**Astuce**

- Pour une démonstration client, le personnel des ventes peut utiliser Microsoft Speech SDK 5.1 qui inclut une application de lecture TTS vous permettant de lire et de comparer différents moteurs TTS sans avoir besoin de VoiceMail Pro. Par exemple, vous pouvez comparer le moteur TTS d'Avaya-Scansoft avec celui de Microsoft. Si vous installez l'application sur un ordinateur portable disposant de Scansoft TTS, vous pouvez générer un moteur TTS et générer un fichier WAV pour le moteur TTS spécifié. L'application Microsoft Speech SDK est disponible à l'adresse http://www.microsoft.com/speech/download/sdk51/.

Les langues suivantes sont prises en charge par les moteurs TTS d'Avaya :

- Chinois
- Néerlandais
- Anglais (GB)
- Anglais (États-Unis)
- Français
- Allemand
- Italien
- Japonais
- Coréen
- Norvégien
- Portugais (Brésil)
- Russe
- Espagnol
- Espagnol (Amérique latine)

- **Prise en charge TTS de plusieurs langues**
  Plusieurs langues peuvent être installées. Une action **Sélectionner la langue des messages du système** peut être ensuite utilisée pour basculer TTS vers une langue différente de celle sélectionnée par défaut.
- **Lecture du courrier électronique**
  Lorsqu'elle est installée en parallèle avec la fonction courrier électronique, la fonction TTS de VoiceMail Pro peut être utilisée pour lire le courrier électronique des utilisateurs des boîtes de réception sélectionnées. Pour plus d'informations, consultez les sections Courrier électronique de la messagerie vocale : présentation et Configuration de la fonction Texte-à-parole pour lire le courrier électronique.

## Installation de la fonction Texte-à-parole générique

**Pour installer la fonction Texte-à-parole :**

1. Installez et testez normalement VoiceMail Pro.
2. À l'aide d'IP Office Manager, ajoutez la licence **VM Pro TTS (Générique)** à la configuration d'IP Office. Envoyez la nouvelle configuration au système IP Office.
3. Rechargez la configuration d'IP Office dans IP Office Manager et vérifiez que l'état de la licence est passé à **Valide**.
4. L'installation de VoiceMail Pro inclut en standard les moteurs TTS par défaut de Microsoft (Microsoft Sam, Mike, Mary et Chinois simplifié). Si un autre moteur TTS compatible SAPI 5 est utilisé, installez le logiciel correspondant.
5. Ouvrez le **Panneau de configuration** et cliquez sur **Parole**.
6. Sélectionnez l'onglet **Texte-à-parole**. Les moteurs TTS installés doivent être répertoriés.
7. Réglez et testez le paramétrage pour obtenir les paroles requises.

## Installation de la fonction Texte-à-parole d'Avaya

Le moteur TTS d'Avaya pour VoiceMail Pro est fourni sur un ensemble de CD. Chaque CD contient un jeu différent de langues. Toutefois, quel que soit le cas, le CD 1 est requis pour démarrer la procédure d'installation du moteur TTS.

**Pour installer la fonction Texte-à-parole d'Avaya :**

1. Installez et testez normalement VoiceMail Pro.
2. À l'aide d'IP Office Manager, ajoutez la licence **VM Pro TTS (ScanSoft)** dans la configuration d'IP Office. Envoyez la nouvelle configuration au système IP Office.
3. Rechargez la configuration d'IP Office dans IP Office Manager et vérifiez que l'état de la licence est passé à **Valide**.
4. Insérez le premier CD TTS d'Avaya. L'installation devrait démarrer automatiquement.
5. Suivez les messages guide et installez les langues requises. En fonction des langues sélectionnées, il se peut que des instructions pour insérer les autres CD apparaissent à l'écran.
6. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows et cliquez sur **Parole**.
7. Cliquez sur l'onglet **Texte-à-parole**. Les moteurs TTS installés doivent être répertoriés.
8. Réglez et testez le paramétrage pour obtenir les paroles requises.

## Configuration de la fonction Texte-à-parole

**Pour configurer la fonction Texte-à-parole :**

1. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows.
2. Sélectionnez **Parole**.
3. Sélectionnez l'onglet **Texte-à-parole**.
4. La case **Sélection vocale** indique le moteur TTS actuellement utilisé par Windows. Il s'agit du même moteur TTS que celui que le serveur VoiceMail Pro utilisera.

## Utilisation de l'action Lire le texte

Une méthode d'utilisation de la fonction TTS consiste à ajouter une action **Lire le texte** à un flux d'appels. Le texte à lire est saisi sous l'onglet **Spécifique** de l'action. Ce texte peut inclure les combinaisons suivantes :

- Des phrases de texte saisies.
- Des variables du système VoiceMail Pro. Par exemple :
    - La saisie de **$KEY** sera remplacée, lors de la lecture, par les derniers chiffres composés dans le flux d'appels par l'appelant.
    - Si vous utilisez l'interaction avec la base de données, la saisie de **$DBD[x]** est remplacée par la valeur courante de ce champ de base de données.
    - La saisie de **$CLI** permet de répéter le CLI de l'appelant, si disponible.
- Des balises SAPI 5 XML peuvent être ajoutées pour modifier la lecture du texte. Par exemple :
    - Lorsque 123 doit être lu comme un, deux, trois plutôt que « cent vingt-trois » (123), tapez <spell>123</spell>.

## Commandes de la fonction Texte-à-parole SAPI

Les moteurs TTS de Windows utilisent l'interface SAPI (Speech Application Program Interface) de Microsoft. Cette interface inclut des balises XML dans le texte pour modifier la lecture du texte. Par exemple dans le texte ***Ceci est le <volume level="90">text</volume> à lire***, les éléments entre crochets < > sont des balises XML utilisées pour modifier la lecture de parole.

Les exemples suivants répertorient quelques-unes des commandes XML SAPI prises en charge par la fonction TTS de VoiceMail Pro. Vous trouverez davantage d'informations sur SAPI 5 sur le site Web du support technique de Microsoft.

- **Volume -** Modifie le volume de parole.
- **Rate -** Modifie le débit de la parole.
- **Pitch -** Modifie la hauteur tonale de parole.
- **Emph -** Ajoute de l'accentuation aux mots.
- **Spell -** Épelle les mots et les numéros littéralement.
- **Silence -** Ajoute une période de silence.
- **Partofsp -** Modifiez l'utilisation des mots.

### Saisie des balises XML

Les balises XML peuvent être utilisées de deux manières, *imbriquées* ou *vides*.

- **Balises imbriquées :** Exemple = *<volume level="90">text</volume>*
  Les balises imbriquées comprennent :
    - Une balise XML d'ouverture, dans l'exemple ci-dessus <volume level="90">.
    - Le texte auquel la commande de balise d'ouverture doit être appliquée.
    - Une balise XML de fermeture. La balise de fermeture utilise la même commande que la balise d'ouverture, précédée de / sans aucun autre paramètre. Dans l'exemple ci-dessus, il s'agit de **</volume>**.
- **Balises vides :** Exemple = <volume level="90"/>Tout le texte suivant
  Une balise vide n'est pas imbriquée ; sa commande et ses paramètres s'appliquent à tout le texte qui suit. Les balises vides sont identifiables par le **/** avant le **>** de fermeture des balises.

### Exemples de balises XML SAPI

**Volume**
Détermine le volume de la parole. Cette balise peut être imbriquée ou vide.

- **Attributs :**
  - **level=**
    Gère les valeurs comprises entre 0 et 100, c'est-à-dire les valeurs qui correspondent au volume défini par le système.
- **Exemples** :
  - <volume level="50"/>Lisez le texte suivant au niveau 50.
  - <volume level="50">Lisez ce texte au niveau 50</volume> et ceci normalement.

**Rate**
Détermine la vitesse de lecture du texte. Cette balise peut être imbriquée ou vide.

- **Attributs :**
  Seul un attribut peut être appliqué dans une balise.
  - **absspeed=**
    Définit la vitesse de parole absolue dans une plage entre -10 et 10, 0 étant la valeur normale.
  - **speed=**
    Définit une variation de vitesse ajoutée à la vitesse courante.
- **Exemples** :
  - <rate absspeed="5">Lisez ce texte au débit 5</rate> et ce texte normalement.
  - <rate absspeed="5"/>Lisez tout le texte qui suit au débit 5.
  - <rate speed="-5"/>Diminuez la vitesse de parole courante de 5.

**Pitch**
Détermine la hauteur tonale de lecture du texte. Cette balise peut être imbriquée ou vide.

- **Attributs :**
  Seul un attribut peut être appliqué dans une balise.
  - **absmiddle=**
    Définit la hauteur tonale absolue dans une plage entre -10 et 10, 0 étant la valeur normale.
  - **middle=**
    Définit une variation de hauteur tonale ajoutée à la vitesse courante.
- **Exemples** :
  - <rate absmiddle="5">Lisez ce texte à la hauteur tonale 5</rate> et ce texte normalement.
  - <rate absmiddle="5"/>Lisez tout le texte qui suit à la hauteur tonale 5.
  - <rate middle="-5"/>Diminuez la hauteur tonale de parole courante de 5.

**Emph**
Applique l'accentuation à un mot ou à une partie du texte. Cette balise doit être imbriquée.

- **Attributs :**
  Cette balise ne comporte aucun attribut.
- **Exemple** :
  - Dites <emph>bouh</emph>.

**Spell**
La commande Spell force le moteur à lire littéralement du texte imbriqué plutôt que d'appliquer des règles de parole. Ceci peut s'avérer utile pour les chiffres. Ainsi, au lieu de lire 3001 trois mille un, le moteur lire trois zéro zéro un. Cette balise doit être imbriquée.

- **Attributs :**
  Cette balise ne comporte aucun attribut.
- **Exemple** :
  - Le numéro de téléphone est <spell>555 3468</spell>.

**Silence**
Insère une période de silence. Cette balise doit être vide.

- **Attributs** :
  - **msec=** Définit la durée en millisecondes.
- **Exemple** :
  - Un silence bref <silence msec="500"/> d'une demi-seconde.

**Partofsp**
Force la prononciation d'un mot selon son utilisation si celle-ci n'est pas correctement déterminée par le moteur vocal TTS ou pour remplacer la prononciation du moteur. Cette balise doit être imbriquée.

- **Attributs :**
  - **part=** Extrait une valeur à partir d'un **nom**, d'un **verbe**, d'un **modificateur**, d'une **fonction** ou d'une **interjection**.
- **Exemple :**
  - Pour <partofsp part="verb">enregistrer</partofsp> cet <partofsp part="nom">enregistrement</partofsp>, appuyez sur 1.

## Configuration de la fonction Texte-à-parole pour lire le courrier électronique

Il est impossible d'analyser le courrier électronique sans une licence pour TTS. Par conséquent, il est impossible de transmettre des messages électroniques sans licence TTS valide.

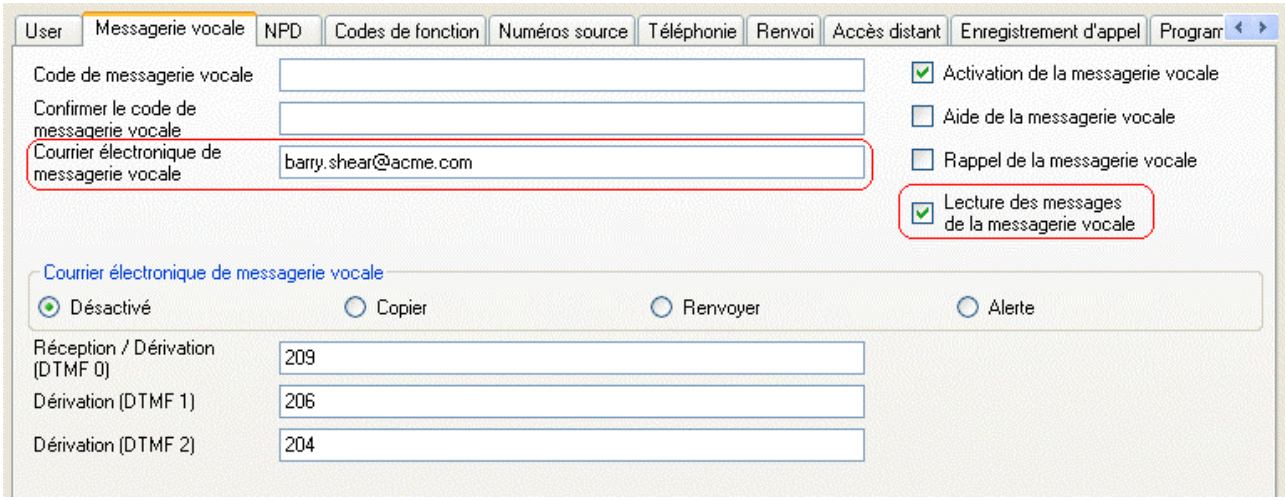
Conjointement avec les clients de courrier électronique MAPI et le serveur Exchange, la fonction TTS peut être utilisée pour lire le nouveau courrier électronique présent dans la boîte de réception d'un utilisateur lorsque celui-ci accède à sa boîte vocale.

Cette fonction est uniquement prise en charge en mode Intuity. Les utilisateurs entendent leurs nouveaux messages vocaux puis le nombre de « Messages avec texte ». Avant chaque message électronique vocal, les informations du destinataire, la date et l'heure d'envoi du message ainsi que sa taille sont fournies. Ceci permet d'ignorer les gros courriers électroniques non urgents.

- La lecture du courrier électronique ne peut pas être utilisée pour les messages électroniques au format HTML. Si des messages HTML sont reçus, tous les codes seront lus comme un message.

**Pour configurer la fonction texte-à-parole pour lire du courrier électronique :**

1. Installez et testez le VoiceMail Pro pour le fonctionnement du courrier électronique de la messagerie vocale sous MAPI avec un serveur Exchange.
2. Pour effectuer la lecture du courrier électronique, le compte de **messagerie vocale** créé sur le serveur Exchange pour le courrier électronique de la messagerie vocale doit pouvoir accéder individuellement aux boîtes de courrier électronique des utilisateurs. Pour ce faire :
    - Sur le serveur Exchange, vérifiez que le compte utilisateur de la messagerie vocale dispose des droits pour accéder aux boîtes de courrier électronique de l'utilisateur.
    - Ou, dans le programme Outlook de chaque utilisateur :
        1. Sélectionnez **Outils** > **Options**.
        2. Sélectionnez **Participants**.
        3. **Ajoutez** le compte de messagerie vocale en tant que participant.
3. Si ce n'est pas déjà fait, installez et testez le fonctionnement de la fonction TTS à l'aide d'une action **Lire le texte**.
4. À l'aide d'IP Office Manager, chargez la configuration d'IP Office et ouvrez les paramètres pour chaque utilisateur.




5. Dans **Courrier électronique de la messagerie vocale**, entrez l'adresse électronique de l'utilisateur. La même adresse est utilisée pour les services de courrier électronique de la messagerie vocale et de lecture du courrier électronique.
6. Sélectionnez **Lecture du courrier électronique de la messagerie vocale**.

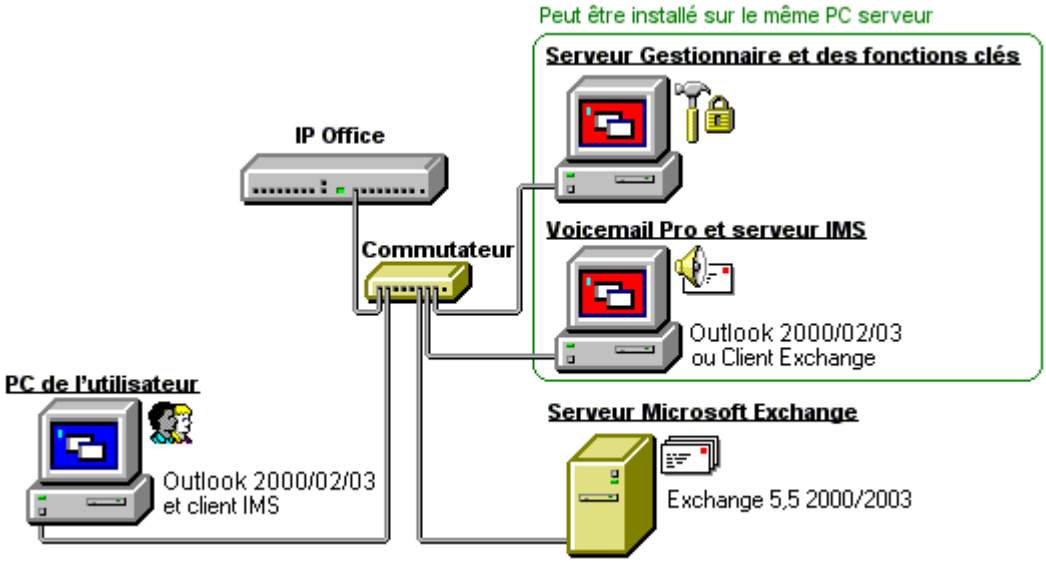
- Pour les systèmes mis à niveau à partir de la version 2.0, dans laquelle un signe **+** était utilisé devant l'adresse électronique des utilisateurs pour indiquer l'utilisation de la fonction TTS du courrier électronique, ce signe **+** est automatiquement supprimé et la case cochée.

7. Cliquez sur **OK** et renvoyer la nouvelle configuration au système IP Office.
8. Envoyez à l'utilisateur un courrier électronique de test. Connectez-vous ensuite à la boîte vocale de l'utilisateur et vérifiez si un «nouveau message avec texte» est lu après les messages vocaux.

# Installation d'IMS

## Présentation

Le service de messagerie intégrée (IMS) permet aux utilisateurs de traiter les messages vocaux par l'intermédiaire de leur interface de courrier électronique habituelle (Microsoft Outlook ou Exchange). Cependant, ils peuvent toujours être traités de manière conventionnelle par téléphone.




Les messages vocaux sont indiqués par une icône spécifique dans la boîte de réception de l'utilisateur. Lorsqu'un message vocal est ouvert, un formulaire spécial s'affiche et permet à l'utilisateur d'écouter une nouvelle fois le message sur son téléphone. Le message vocal proprement dit reste sur le serveur de messagerie vocale.

Lorsqu'un message vocal est lu, renvoyé ou supprimé depuis la boîte de réception ou un téléphone, son état est indiqué à la fois dans la boîte vocale et dans la boîte de réception.

### Lecture des messages via le PC

Habituellement, IMS lit les messages vocaux via le téléphone de l'utilisateur du PC. IMS peut être paramétré pour envoyer les messages vocaux sous forme de fichiers .wav lus au moyen de la carte son du PC. Toutefois, cette action encombre considérablement le réseau informatique et les serveurs et n'est, de ce fait, pas recommandée. En règle générale, un temps de parole d'une minute nécessite le transfert d'un fichier de 1 Mo sur le réseau.

### Connaissance du réseau et du serveur Exchange requise

L'installation d'IMS nécessite l'accès au serveur Exchange du client et à d'autres éléments importants de son réseau. L'installation ne doit être effectuée que par un installateur qui connaît bien la configuration du réseau Microsoft et du serveur Exchange. De plus, l'installation ne doit être réalisée qu'en collaboration avec le gestionnaire de réseau du client.

### Important

- Pour garantir l'installation réussie de VoiceMail Pro avec IMS, les étapes des sections suivantes doivent être respectées. Une attention particulière doit être prêtée aux autorisations spécifiées.
- L'installation des composants d'IMS sur le PC serveur de VoiceMail Pro fait partie de l'installation de VoiceMail Pro.

## Limites d'IMS

Le système IMS est conçu pour fonctionner dans un système composé d'un IP Office et d'un serveur Microsoft Exchange. Il peut être utilisé dans un système comprenant plusieurs systèmes téléphoniques, tant que ce système dispose d'une messagerie vocale centralisée utilisant un seul serveur de messagerie.

IMS ne peut pas être utilisé pour :

- sauvegarder un message vocal.
- créer un nouveau message vocal.
- répondre à un message vocal.
- ajouter des commentaires à un message vocal renvoyé.
- annoter un message vocal comme urgent.

Il est déconseillé d'archiver les messages vocaux dans des dossiers publics.

Les PC clients Windows 98 doivent être connectés au PC serveur IMS par l'intermédiaire du protocole TCP/IP. Les clients qui n'utilisent pas le protocole TCP/IP ne sont pas pris en charge.

Pour réduire le temps de démarrage, IMS relève uniquement les nouveaux messages de la boîte de réception racine lors du démarrage.

## Composants d'IMS

Le système IMS comprend les composants suivants :

- **VoiceMail Pro**
  Fournit des services de messagerie vocale aux utilisateurs du poste IP Office.
- **Serveur IMS**
  Ce serveur se compose de deux services installés sur le PC exécutant le serveur VoiceMail Pro :
  - **IMS Voice Service**
  - **IMS Gateway Service**
    Ce service interagit avec le serveur VoiceMail Pro, le serveur Exchange et les clients IMS. Il mémorise l'état actuellement connu des messages vocaux et le reproduit à la fois dans la boîte de messagerie électronique et dans la boîte vocale.
- **Serveur Microsoft Exchange**
  Il s'agit du serveur MS Exchange du client.
- **Outil d'administration IMS**
  Cet outil sert à assurer la continuité de l'association entre les boîtes vocales et les boîtes de messagerie électronique.

Les composants supplémentaires suivants sont nécessaires sur les ordinateurs de l'utilisateur.

- **Microsoft Exchange ou Outlook**
  Microsoft Exchange Client ou Outlook 97 ou supérieur.
- **Client IMS**
  Installé sur le PC de chaque utilisateur de messagerie électronique. Il offre une interface de messagerie vocale dans le programme Microsoft Exchange ou Outlook de l'utilisateur.

## Alternatives d'installation d'IMS

Le serveur IMS comprend deux composants :

- **IMS Gateway Service**
- **IMS Voice Service**

Ces composants peuvent être installés séparément, si nécessaire. Toutefois, les règles suivantes doivent être respectées :

- IMS Voice Service doit être installé sur le PC serveur VoiceMail Pro.
- IMS Gateway Service peut être installé sur le PC serveur VoiceMail Pro ou sur le PC serveur Exchange. L'installation d'IMS Gateway Service sur le PC serveur Exchange requiert d'autres étapes d'installation mais est susceptible d'améliorer les performances dans certains systèmes.

## Avant d'installer IMS

Avant de commencer à installer IMS, vous devez vérifier les points suivants :

- Le serveur Web Microsoft IIS doit être installé.
- Dans IP Office Manager, l'état de la licence d'IMS doit être **Valide** et **Illimité.** En effet, outre les licences pour VoiceMail Pro, IMS requiert une licence sur IP Office pour fonctionner. Les licences requises sont :
  - Licences **VoiceMail Pro (4 ports)** plus **Additional VoiceMail Pro (X ports)** jusqu'à atteindre le nombre total de ports requis ou pris en charge par l'unité de contrôle IP Office.
  - **Messagerie intégrée -** Permet le fonctionnement d'IMS avec VoiceMail Pro.

Pour plus d'informations, consultez l'aide d'IP Office Manager.

- Dans IP Office Manager, les paramètres de courrier électronique de VoiceMail doivent être **désactivés**. En effet, les paramètres de configuration d'IP Office pour chaque utilisateur ne s'appliquent pas à IMS. Ils sont généralement désactivés par défaut, mais il est préférable de vérifier ce point avant de lancer l'installation. Pour plus d'informations, consultez l'aide d'IP Office Manager.
- Un compte utilisateur et de boîte vocale du domaine doit exister, appelé ***IMS.*** Pour plus d'informations sur la création de ce compte, consultez Création et configuration du compte IMS.
- Le client Outlook ou Exchange sur le PC serveur doit être configuré pour utiliser le même compte. Pour plus d'informations sur la création de ce compte, consultez Création et configuration du compte IMS.

**Important**

- N'installez IMS et le logiciel VoiceMail Pro qu'après avoir effectué ces vérifications. Pour plus d'informations, consultez la section Installation des logiciels IMS et VoiceMail Pro.

Les connexions au service de messagerie intégrée (IMS) exigent :

- L'utilisation de MAPI par le serveur de messagerie vocale.
- Un compte utilisateur Exchange pour l'utilisateur *IMSAdmin* est requis dans le cadre de l'installation d'IMS.
- Le compte doit appartenir au même domaine que le serveur VoiceMail Pro.
- Une liste, qui met en correspondance les noms des comptes utilisateur Exchange avec les utilisateurs de la boîte vocale, est requise.
- La messagerie intégrée IMS est prise en charge par Microsoft Exchange 5.5, 2000 et 2003 (SP1 et SP4).

## Création et configuration du compte IMS

Effectuez les étapes de cette section pour :

- Créer un compte utilisateur et de boîte vocale du domaine, appelé ***IMS***.
- Configurer le client Outlook ou Exchange sur le PC serveur pour utiliser le compte que vous avez créé.

**Pour créer et configurer un compte utilisateur et de boîte vocale du domaine, appelé *IMS :***

1. Vérifiez que le PC exécutant le serveur de messagerie intégré, normalement le PC serveur VoiceMail Pro, appartient au même domaine que le serveur Exchange.
    - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Poste de travail**. Cliquez sur **Propriétés**, puis sélectionnez l'onglet **Identification réseau**. Pour accéder au domaine, vous devrez utiliser un compte de connexion avec des autorisations d'administration sur le domaine.
2. Créez un compte appelé **IMS** sur le domaine et une **Boîte vocale** associée. Indiquez un mot de passe sécurisé et vérifiez que les options **L'utilisateur ne peut pas changer le mot de passe** et **Le mot de passe n'expire jamais** sont cochées.
3. Sur le PC exécutant VoiceMail Pro, sélectionnez **Outils d'administration** > **Gestion de l'ordinateur** > **Groupes**.
4. Sélectionnez **Ajouter**. Dans la liste **Regarder dans**, sélectionnez le nom du domaine.
5. Dans la fenêtre **Nom**, sélectionnez le compte IMS et cliquez sur **Ajouter**. Cliquez deux fois sur **OK**.
6. Sur le bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Outlook**, puis sélectionnez **Propriétés** pour configurer le compte **IMS**.
7. Sous **Propriété de la messagerie** > **Ecran Général**, cliquez sur **Ajouter**.
8. Cochez la case **Microsoft Exchange**, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Tapez le nom des serveurs Exchange dans le champ **Serveur**, et compte **IMS** dans le champ **Boîte vocale**. Cliquez sur **Suivant**.
10. Sélectionnez **Non** lorsque l'on vous demande si vous voyagez avec cet ordinateur. Cliquez sur **Suivant**.
11. Cliquez sur **Terminer**.
12. Sélectionnez les **Paramètres MS Exchange** et cliquez sur **Propriétés**.
13. Sélectionnez **Microsoft Exchange Server** et cliquez sur **Propriétés**.
14. Cliquez sur **Vérifier le nom** et vérifiez que le nom est résolu.
15. Si c'est le cas, sélectionnez **Appliquer**. Cliquez deux fois sur **OK**, puis cliquez sur **Fermer**.
16. Ne continuez pas avant que le nom ait été correctement résolu avec le serveur Exchange. S'il ne l'est pas, vérifiez les informations du compte Exchange et de messagerie avec Exchange Administrator.
17. Ouvrez Outlook et sélectionnez **Oui** pour enregistrer **Outlook en tant qu'application de courrier électronique par défaut**.

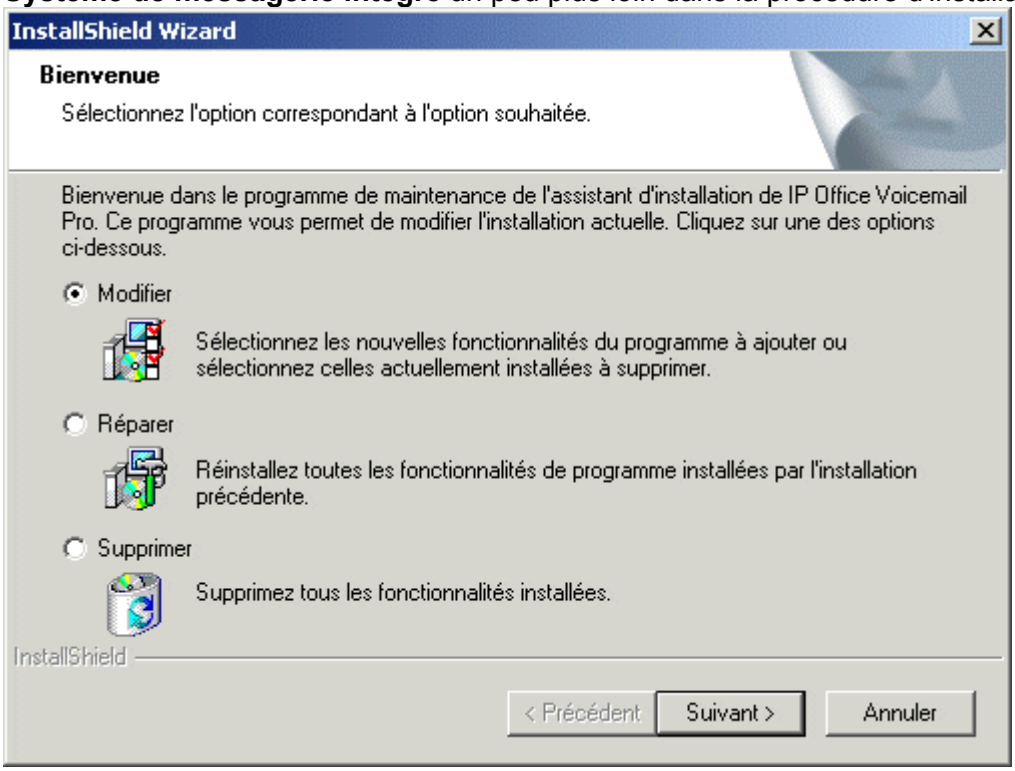
## Installation des logiciels IMS et VoiceMail Pro

Ne commencez pas l'installation du logiciel IMS avant d'avoir terminé les vérifications de pré-installation nécessaires. Pour plus d'informations, consultez la section Avant l'installation d'IMS.

**Pour installer les logiciels IMS et VoiceMail Pro :**

1. Insérez le CD **VoiceMail Pro pour IP Office**. L'installation devrait démarrer automatiquement. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Parcourir** pour repérer le programme ***Setup.exe*** sur le CD et exécutez-le. La fenêtre Sélectionner la langue d'installation s'affiche.
2. Sélectionnez la langue d'installation. Cette langue est utilisée pour l'installation et les messages guide par défaut.
3. Cliquez sur **OK**. La préparation de l'installation commence.
4. Si la fenêtre suivante s'affiche, VoiceMail Pro est déjà installé. Vous devez procéder à une mise à niveau plutôt qu'à l'installation d'une nouvelle version. Pour plus d'informations, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro.

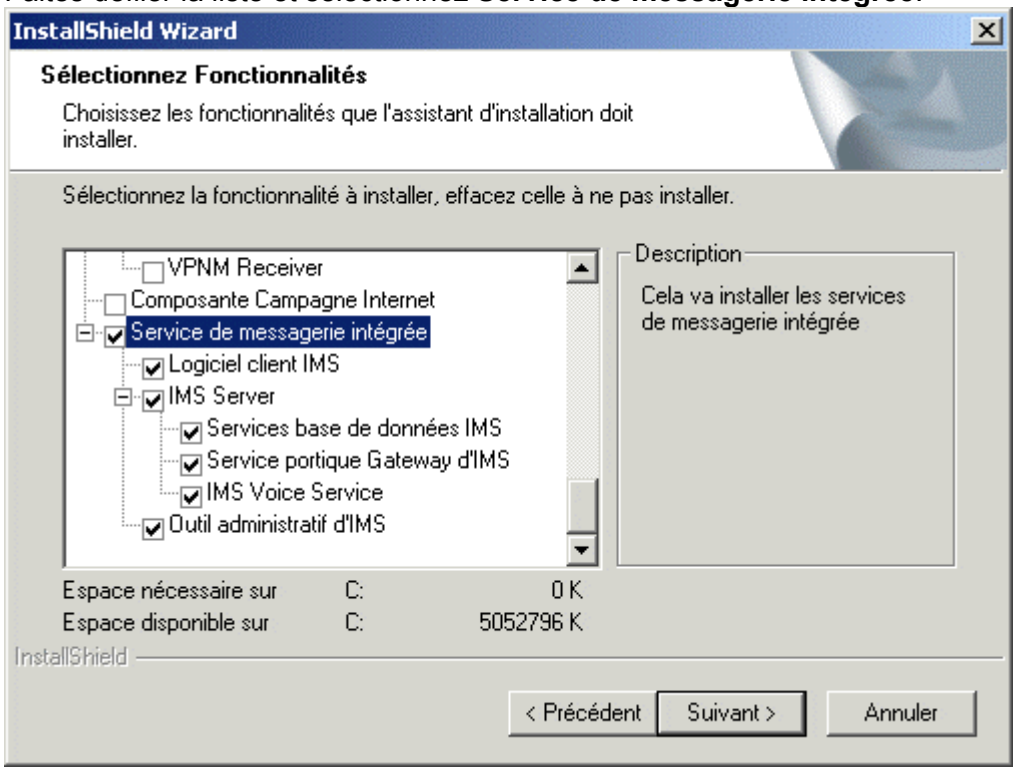
   Si vous avez déjà installé VoiceMail Pro standard sur le PC et souhaitez à présent installer IMS, les instructions sont les mêmes. À la différence près que lorsque qu'un message vous demande de modifier, de réparer ou de supprimer, vous devez sélectionner **Modifier** et cocher la case **Système de messagerie intégré** un peu plus loin dans la procédure d'installation.


InstallShield Wizard
Bienvenue
Sélectionnez l'option correspondant à l'option souhaitée.
Bienvenue dans le programme de maintenance de l'assistant d'installation de IP Office Voicemail Pro. Ce programme vous permet de modifier l'installation actuelle. Cliquez sur une des options ci-dessous.
Modifier
Sélectionnez les nouvelles fonctionnalités du programme à ajouter ou sélectionnez celles actuellement installées à supprimer.
Réparer
Réinstallez toutes les fonctionnalités de programme installées par l'installation précédente.
Supprimer
Supprimez tous les fonctionnalités installées.
InstallShield
< Précédent
Suivant >
Annuler

   Sinon, l'installation de VoiceMail Pro pour IP Office démarre et la fenêtre de bienvenue s'affiche.
5. Dans la fenêtre de bienvenue, cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre Informations clients s'affiche.
6. Dans cette fenêtre, saisissez un nom d'utilisateur et le nom de la société ou utilisez les noms par défaut qui sont proposés. Ces paramètres n'affectent pas VoiceMail Pro lorsqu'il est installé.
7. Dans la même fenêtre, choisissez l'option qui détermine qui doit pouvoir utiliser VoiceMail Pro une fois installé. L'option recommandée est **Toute personne utilisant cet ordinateur (tous les utilisateurs)**.
8. Toujours dans la même fenêtre, cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner l'emplacement de destination s'affiche.
9. Dans cette fenêtre, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier où les fichiers de VoiceMail Pro doivent être installés. Sinon, cliquez sur **Suivant** pour utiliser le dossier proposé. La fenêtre

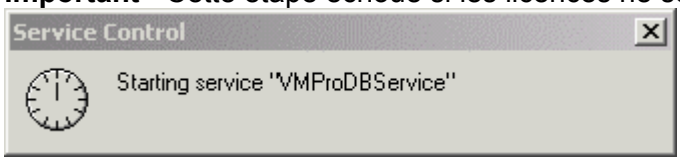
Composants de la messagerie s'affiche pour que vous puissiez choisir les composants que vous souhaitez installer.

10. Il est conseillé d'accepter les paramètres par défaut sauf s'il existe des raisons particulières pour changer l'emplacement.
11. Dans cette fenêtre, sélectionnez **VoiceMail Pro (complet)**.
12. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Type d'installation s'affiche.
13. Dans la fenêtre Type d'installation, sélectionnez **Personnalisée**.
14. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner les fonctions s'affiche pour que vous puissiez sélectionner les fonctions supplémentaires de VoiceMail Pro à installer.
15. Pour IMS, veillez à indiquer les paramètres suivants :
    - Le composant Web de campagne VoiceMail Pro n'est **pas** requis pour IMS, mais est installé dans le cadre de l'installation standard du serveur VoiceMail Pro. Si un serveur Web a déjà été installé mais que le composant Web de campagne VoiceMail Pro n'est pas requis, décochez la case pour le supprimer. Si le composant Web de campagne VoiceMail Pro est requis pour une autre utilisation, assurez-vous que la case est bien cochée pour ne pas le supprimer.
    - Vérifiez que le **le client VoiceMail Pro** et le **service VoiceMail Pro** sont bien cochés.
    - Cochez toutes les langues supplémentaires requises. Il est conseillé de toujours sélectionner l'**anglais** ou l'**anglais américain** (installé par défaut) en plus des langues requises par le client.
        - **Important**
          Ne décochez aucune autre case, car cela supprimerait les fonctions correspondantes du logiciel.
    - Faites défiler la liste et sélectionnez **Service de messagerie intégrée**.



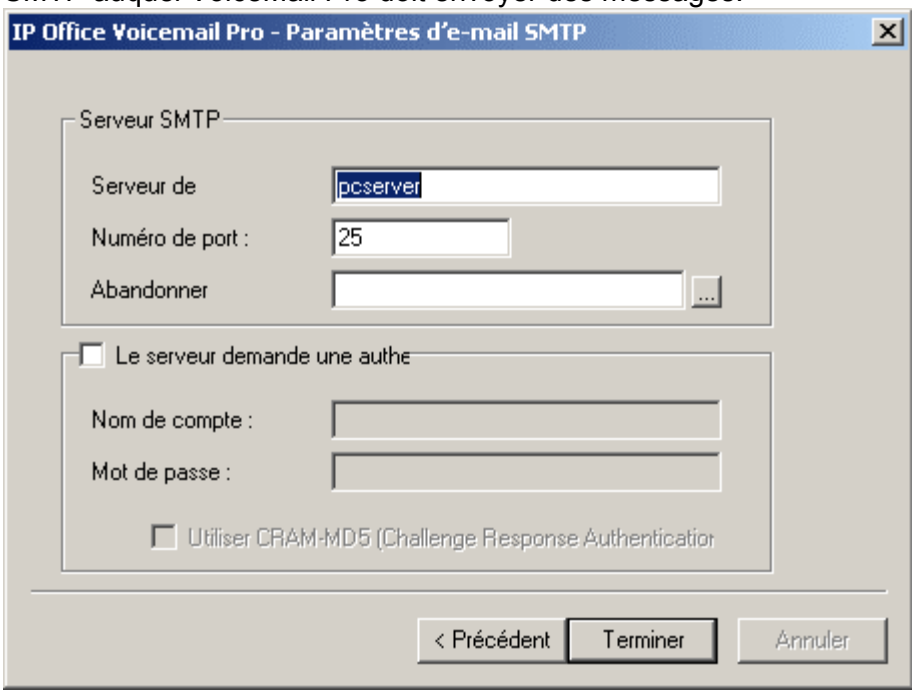

16. Cliquez sur **Suivant**. Si vous avez choisi d'installer le composant Web de campagne VoiceMail Pro, la fenêtre Sélectionnez le répertoire racine de votre serveur Web s'affiche.
17. Indiquez le chemin d'accès au dossier où vous voulez enregistrer les pages Web de la campagne Web. Vous pouvez également cliquer sur l'emplacement par défaut ou sur le bouton **Parcourir** et sélectionner le dossier à utiliser.

18. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionnez la destination du répertoire Script de votre serveur Web s'affiche.
19. Saisissez le chemin d'accès au dossier où vous souhaitez installer les composants de la campagne Web. Vous pouvez également cliquer sur l'emplacement par défaut ou sur le bouton **Parcourir** et sélectionner le dossier à utiliser.
20. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Nom du compte de service s'affiche. Les informations du compte administrateur par défaut sont déjà renseignées.
21. Dans la fenêtre Nom du compte de service, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** du compte utilisateur sous lequel le service VoiceMail Pro doit se connecter et s'exécuter. Ceci doit être le compte ***IMS*** créé auparavant sur le domaine et le serveur Exchange. Vous pouvez aussi cliquer sur **Parcourir** et faire votre choix dans la liste des comptes PC ou réseau disponibles.
22. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionner un dossier programme s'affiche.
23. Les dossiers des programmes sont créés par défaut dans un dossier appelé IP Office. Vous pouvez préciser un dossier différent ou en sélectionner un dans la liste des dossiers existants. Pour indiquer un dossier différent, saisissez le nom du dossier dans la zone Dossiers des programmes Vous pouvez aussi utiliser un dossier existant en sélectionnant son nom dans la liste des dossiers existants.
24. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Démarrer la copie des fichiers s'ouvre. Avant que la copie ne démarre, un récapitulatif des paramètres que vous avez choisis jusqu'à présent apparaît.
25. Vérifiez les paramètres pour vous assurer qu'il n'y a pas d'erreur. Vérifiez en particulier que le choix des langues est bien respecté. Faites défiler si nécessaire.
    - Sinon, cliquez sur **Précédent** et effectuez les modifications nécessaires.
26. Lorsque les informations indiquées vous satisfont, cliquez sur **Suivant** pour lancer la copie des fichiers. La fenêtre État de l'installation s'affiche pour vous tenir informé pendant l'exécution de l'installation.
27. Lorsque l'installation est terminée, cliquez sur **Terminer** pour redémarrer maintenant.
28. Une tentative est effectuée pour démarrer tous les services associés à VoiceMail Pro et IMS.
    - **Important** - Cette étape échoue si les licences ne sont pas valides dans IP Office.




29. Une fois les services démarrés, la procédure d'installation se poursuit. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres système s'affiche.
30. Sélectionnez les niveaux de journalisation requis. La journalisation peut être utile pour les diagnostics d'erreur. Vous pouvez vous déconnecter après avoir vérifié le bon fonctionnement d'IMS.
31. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres des chemins s'affiche.
32. Entrez le nom du PC serveur sur lequel VoiceMail Pro et IMS ont été installés. Dans la plupart des cas, le nom est détecté automatiquement et renseigné pour vous. Sinon, cliquez sur **Parcourir** et indiquez le nom du serveur vocal de messagerie intégrée.
33. Dans la fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres des chemins, cliquez sur **Suivant** . La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de courrier électronique s'affiche. C'est dans cette fenêtre que vous définissez les noms d'utilisateur et les mots de passe des applications pouvant accéder au serveur VoiceMail Pro.
    - Dans le champ **Détails compte**, saisissez le nom du compte de courrier électronique à utiliser pour les messages électroniques IMS. Vous pouvez aussi cliquer sur **Parcourir** et indiquer le nom du compte de courrier électronique à utiliser.

34. Si vous souhaitez pouvoir joindre des fichiers .wav de messages vocaux au courrier électronique, cochez la case **Transmettre fichiers wave**.
    - L'envoi de fichiers .wav sur un réseau encombre fortement le propre réseau et les serveurs qui s'y trouvent. Un fichier .wav de 1 Mo est nécessaire pour un message d'une minute.
35. Choisissez l'option qui vous convient le mieux pour transmettre les fichiers .wav. Sélectionnez :
    - **Joindre un fichier wave au message** pour permettre au destinataire de copier le fichier .wav et de l'utiliser comme bon lui semble.
    - **Intégrer le fichier wave au message** pour permettre au destinataire d'intégrer un fichier dans un message.
      **Astuce -** Un fichier intégré est compressé et donc plus petit qu'un fichier joint.
36. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office - Paramètres de courrier électronique SMTP s'affiche pour que vous puissiez renseigner les informations du serveur SMTP auquel VoiceMail Pro doit envoyer des messages.




37. Cliquez sur **Terminer**. Une tentative de connexion est effectuée pour valider les paramètres de courrier électronique. Si tout a été installé correctement et que les conditions de licence sont satisfaites, un message vous invite à démarrer le service de messagerie vocale. Si la tentative de se connecter au serveur SMTP échoue, un message d'erreur s'affiche. Il peut être nécessaire de démarrer le service de messagerie vocale manuellement. Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage du service VoiceMail Pro.
38. Cliquez sur **OK** pour confirmer le message si vous le voyez. L'étape d'installation du logiciel est désormais terminée. La prochaine étape consiste à basculer vers les paramètres MAPI, s'ils ne sont pas déjà configurés. Pour plus d'informations, consultez la section Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI. Si l'interface MAPI est déjà configurée, la prochaine étape consiste à associer une adresse électronique à chaque boîte vocale d'utilisateur. Pour plus d'informations, consultez la section Association des messageries vocales aux adresses électroniques.

## Démarrage du service VoiceMail Pro

Si VoiceMail Pro a été correctement installé, le service de messagerie vocale démarre automatiquement. Il peut s'avérer nécessaire de démarrer manuellement le service de messagerie vocale, par exemple, si vous rencontrez des problèmes au cours de l'installation ou si vous devez rechercher des problèmes ultérieurement.

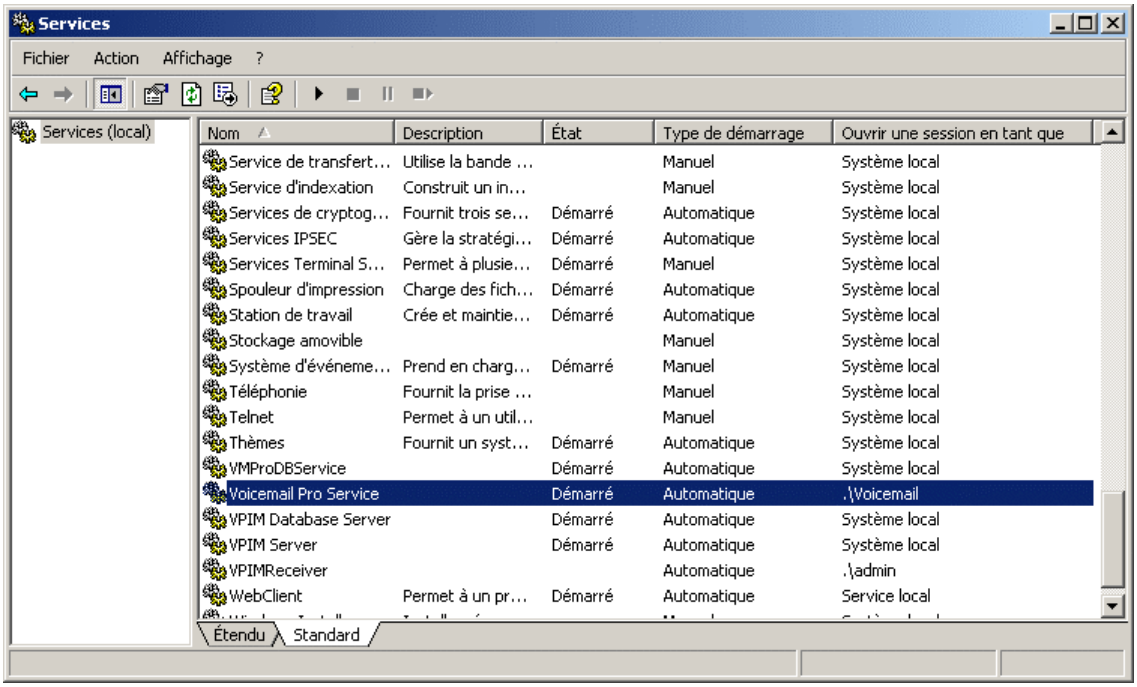
Cette procédure comprend deux étapes :

1. Vous assurer que le serveur VoiceMail Pro redémarre automatiquement à chaque redémarrage du PC serveur.
   Le serveur VoiceMail Pro installe un service, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe du compte utilisé au cours de l'installation. Le service est défini pour redémarrer automatiquement à chaque redémarrage du PC.
2. Initialiser le flux d'appels par défaut.

Les étapes suivantes s'appliquent à Windows NT4, 2000, XP et 2003.

**Pour démarrer le service VoiceMail Pro :**

1. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows.
2. Sélectionnez **Outils d'administration** > **Services**.


Services
Fichier Action Affichage ?
Services (local)
Nom Description État Type de démarrage Ouvrir une session en tant que
Service de transfert... Utilise la bande ... Manuel Système local
Service d'indexation Construit un in... Manuel Système local
Services de cryptog... Fournit trois se... Démarré Automatique Système local
Services IPSEC Gère la stratégi... Démarré Automatique Système local
Services Terminal S... Permet à plusie... Démarré Manuel Système local
Spouleur d'impression Charge des fich... Démarré Automatique Système local
Station de travail Crée et maintie... Démarré Automatique Système local
Stockage amovible Manuel Système local
Système d'événeme... Prend en charg... Démarré Manuel Système local
Téléphonie Fournit la prise ... Manuel Système local
Telnet Permet à un util... Manuel Système local
Thèmes Fournit un syst... Démarré Automatique Système local
VMProDBService Démarré Automatique Système local
Voicemail Pro Service Démarré Automatique .\Voicemail
VPIM Database Server Démarré Automatique Système local
VPIM Server Démarré Automatique Système local
VPIMReceiver Automatique .\admin
WebClient Permet à un pr... Démarré Automatique Service local
Étendu Standard

3. Le service **VoiceMail Pro Server** doit être visible. Son **État** doit être ***Démarré*** et le**Type de démarrage** doit être défini sur ***Automatique***.
4. Fermez la fenêtre **Services**.

**Pour initialiser le flux d'appels de VoiceMail Pro :**

1. Sélectionnez **Démarrer > Programmes > IP Office > VoiceMail Pro**. Le client VoiceMail Pro démarre et la fenêtre principale s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et activer** .
3. Sélectionnez **Oui**. Le fichier **root.vmp** est créé et rendu disponible pour le serveur VoiceMail Pro. Il s'agit de la version compilée du flux d'appels modifiable.
4. Le fonctionnement de la messagerie vocale peut désormais être testé à partir d'un poste en composant le ***17**.

## Basculement de VoiceMail Pro vers MAPI

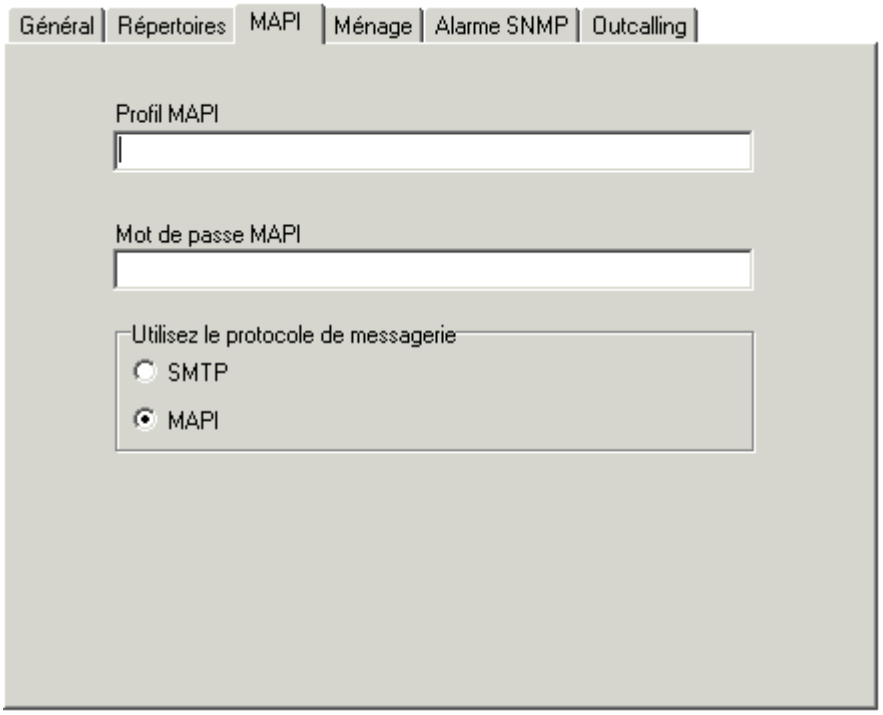
Par défaut, la procédure d'installation de VoiceMail Pro part du principe que le protocole SMTP sera utilisé et, de ce fait, les paramètres de compte de courrier électronique SMTP vous seront demandés pendant l'installation. VoiceMail Pro utilise l'interface MAPI ; il doit dont être basculé vers le fonctionnement MAPI.

Si vous installez le service IMS, utilisez le compte IMS préalablement créé dans le cadre de la procédure d'installation. Pour plus d'informations, consultez la section Installation d'IMS : présentation.

- Certaines options ne sont pas disponibles si vous travaillez hors ligne. Vous devez travailler en ligne pour pouvoir utiliser cette fonction. Pour plus d'informations, consultez les sections Connexion au serveur VoiceMail Pro et Basculement entre le mode hors ligne et le mode en ligne.

**Pour basculer VoiceMail Pro vers MAPI :**

1. Démarrez le client VoiceMail Pro.
2. Cliquez sur **Préférences** et sélectionnez **Général**.
3. Cliquez sur l'onglet **MAPI**.




4. Le paramètre **Utiliser le protocole du courrier électronique** vous permet de basculer VoiceMail Pro de **MAPI** à **SMTP** et vice-versa.
    - Si MAPI est sélectionné, un profil MAPI valide et un mot de passe doivent être saisis dans les champs ci-dessus. Ce profil MAPI doit exister dans le client de courrier électronique MAPI sur le PC serveur et être utilisable par le compte sous lequel le service VoiceMail Pro fonctionne.
    - Si SMTP est sélectionné, les paramètres de compte de courrier électronique SMTP doivent être saisis.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**.

## Association des messageries vocales et des adresses électroniques

Une fois que vous avez installé IMS, démarré le serveur VoiceMail Pro et basculé de SMTP vers MAPI, vous êtes prêt à associer les boîtes vocales des utilisateurs aux boîtes de messagerie électronique sur le serveur Exchange. Ceci s'effectue à l'aide de l'outil IMS Administration.

**Pour associer une boîte vocale à une adresse électronique :**

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes > IP Office > IMS Administration Tool**.
2. Dans le menu **Serveur** , sélectionnez **Ajouter**. La fenêtre Nouveau serveur de messagerie intégré s'affiche.
3. Dans la zone Serveur, saisissez le nom du serveur IMS ou cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez un serveur. Lorsque le serveur a été ajouté, son nom s'affiche suivi de l'icône plus **[+]** dans le panneau de gauche.
4. Développez l'icône **[+]** pour afficher les options configurables.
5. Sélectionnez **Associations de la messagerie intégrée**. Après quelques instants, les boîtes vocales s'affichent dans la fenêtre de droite.
6. Sélectionnez une boîte vocale à configurer et double-cliquez dessus pour consulter ses propriétés.
7. Dans le champ **Adresse e-mail associée**, sélectionnez **Modifier** et sélectionnez les adresses électroniques pertinentes de l'utilisateur associé.
8. Si les paramètres de messagerie doivent être différents des paramètres par défaut, sélectionnez l'onglet **Propriétés de l'utilisateur**, configurez selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
9. Après avoir terminé, cliquez sur le bouton **Synchroniser les boîtes vocales** pour synchroniser les boîtes vocales. Vous pouvez aussi cliquer sur **Sélection de boîtes vocales** et **Synchroniser** dans la barre de menu.
10. Fermez l'outil IMS Administration.
11. Passez un appel à l'un des utilisateurs que vous venez d'associer et laissez un message dans sa boîte vocale. Peu après avoir raccroché, un message doit arriver dans la boîte vocale de l'utilisateur.
12. La prochaine étape consiste à installer le client IMS sur l'ordinateur de chaque utilisateur d'IMS. Pour plus d'informations, consultez la section Installation du logiciel client IMS.

## Installation du logiciel client IMS

Pendant l'installation du serveur IMS, le programme d'installation du client IMS est copié dans **C:\Program Files\Avaya\IP Office\Voicemail Pro\IMS\Client** et est automatiquement partagé en tant que ***IMSClient***. La taille du programme d'installation, dénommé **IMSClient.exe** est d'environ 10,1 Mo. Vous devez installer le client IMS sur l'ordinateur de chaque utilisateur qui souhaite utiliser IMS.

Caractéristiques minimales du PC pour l'installation du client IMS :

| RAM | Disque dur | Pentium | Celeron | AMD | XP Pro | 2000 Pro | 2003 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 Mo | 160 Mo | 800 MHz | Celeron 3 800 MHz | Athlon B 650 Mhz | ✓ | ✓ | ✓ |

- Les clients doivent utiliser le réseau TCP/IP.
- Les utilisateurs doivent être membres d'un domaine.
- Les services de courrier électronique pris en charge sont MS Exchange 2000 et 2003.

Avant de commencer à installer le client IMS, vous devez noter les points importants suivants :

**Important**

- Le client IMS est pris en charge par Microsoft Outlook 2000/2003.
- Ne **pas** installer le client IMS sur le même PC que celui de VoiceMail Pro / serveur IMS.
- Si vous êtes l'installateur ou l'administrateur système, vous devez vous connecter au PC client en tant qu'utilisateur futur du logiciel IMS et vous devez disposer des droits administrateur pour cet ordinateur.
- Outlook doit déjà être installé et configuré sur le PC de l'utilisateur. Testez ceci en utilisant Outlook pour envoyer un message d'essai.
- Le Serveur de messagerie intégrée doit déjà être installé et en cours d'exécution. Pour plus d'informations, consultez la section Installation des logiciels IMS et VoiceMail Pro.
- La configuration minimale exigée pour exécuter IMS doit être satisfaite. Pour plus d'informations, consultez les caractéristiques minimales du PC client.

**Pour installer le logiciel client IMS :**

1. Copiez le programme d'installation du client IMS sur un CD ou associez un lecteur de réseau au dossier \\nomserveur\clientims.
2. Connectez-vous au PC de l'utilisateur sous un compte ayant des droits d'administration locaux.
3. Enregistrez et fermez toutes les autres applications avant de procéder à l'installation, car un redémarrage sera nécessaire.
4. En fonction de son emplacement, double-cliquez sur le fichier **ISMClient.exe**.
5. Choisissez la **Langue** souhaitée et cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que la fenêtre Informations de connexion IMS s'affiche.
7. Renseignez les informations suivantes :
    - **Messagerie vocale**
      Il s'agit de l'entrée telle qu'elle figure dans le champ Nom d'utilisateur de l'écran Profil utilisateur d'IP Office. Cette entrée est sensible à la casse. Veillez à bien renseigner ces informations, à défaut, IMS client ne pourra pas se connecter au serveur IMS.
    - **Serveur IMS**
      Il s'agit du nom du serveur IMS / VoiceMail Pro. Pour une fiabilité optimale, l'utilisation d'un nom de domaine complet est conseillé.
8. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Paramètres d'écoute IMS s'affiche.

9. Tapez le numéro de poste du combiné qui sera utilisé pour l'écoute des messages.
10. Le cas échéant, cochez la case **Prendre automatiquement** pour activer l'option permettant de récupérer les messages sans décrocher.
11. Lorsqu'un message vous demande de **redémarrer le PC**, sélectionnez **Terminer** pour le redémarrer.
    - Notez que si vous essayez d'ouvrir Outlook sans redémarrer l'ordinateur, un message d'erreur s'affiche et vous indique qu'un composant n'a pas été installé correctement. Il est donc recommandé de redémarrer l'ordinateur à l'invite.

**Test de l'installation du client IMS**

Si vous avez correctement effectué les étapes précédentes, une fois que l'utilisateur final s'est reconnecté à son poste de travail et a ouvert Outlook, suivez la procédure ci-après pour vérifier que le client IMS s'est bien connecté au serveur IMS.

En général, en cas d'erreur de connexion au démarrage d'Outlook, un message doit s'afficher pendant qu'Outlook démarre, vous demandant un nom d'utilisateur et un mot de passe.

1. Dans Outlook, sélectionnez **Outils > Messagerie intégrée**.
   Si le client IMS est bien connecté, vous n'avez pas d'autre possibilité que de vous **Déconnecter**. Si c'est le cas, le client IMS a bien été installé sur le poste de travail.
2. Une icône Téléphone dans la messagerie sera une indication supplémentaire. Si le client n'a pas été installé, l'icône ne s'affiche pas.

## Vérification et observation du fonctionnement d'IMS

Il est utile de vérifier que la connexion du compte IMS au serveur Exchange s'est effectuée correctement.

**Pour vérifier et observer le fonctionnement d'IMS :**

1. Sur le serveur Exchange, ouvrez **Exchange Administration Manager**.
2. Développez le **Nom du serveur et Banque de boîtes aux lettres**.
3. Sélectionnez **Connexions** et recherchez le nom de compte IMS. Seuls les comptes connectés sont affichés.
4. Sélectionnez **Boîtes vocales** pour afficher les messages IMS reçus et envoyés.
5. Laissez un message vocal dans la boîte vocale d'un utilisateur d'IMS.
6. Après avoir raccroché, notez que le champ **Nombre total d'éléments** de la boîte vocale IMS augmente de 1 durant un court instant. Le message est ensuite envoyé de la boîte vocale IMS à celle de l'utilisateur, dont le **Nombre total d'éléments** augmente de 1. Par défaut, il ne doit pas rester de messages dans la boîte vocale IMS.

# Mise à niveau de VoiceMail Pro

## Présentation

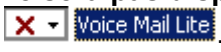
Cette section décrit la mise à niveau de VoiceMail Pro. Les options disponibles sont les suivantes :

- Mise à niveau de VoiceMail Lite vers VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Mise à niveau à partir de VoiceMail Lite.
- Mise à niveau d'une version de VoiceMail Pro antérieure à la version 3.2 vers la nouvelle version du logiciel. Pour plus d'informations, consultez la section Mise à niveau d'un système VoiceMail Pro.
- Mise à niveau de VoiceMail Pro version 3.2 ou supérieure vers la nouvelle version du logiciel. Pour plus d'information, consultez la section Mise à niveau depuis la version 3.2 ou supérieure.

## Mise à niveau vers VoiceMail Pro

Vous pouvez effectuer une mise à niveau de VoiceMail Lite vers VoiceMail Pro. La procédure décrite ci-après part du principe que VoiceMail Pro sera installé sur le même PC que celui hébergeant VoiceMail Lite. La procédure ci-dessous désinstallera VoiceMail Lite, mais sans supprimer les messages vocaux ni les messages d'accueil existants.

**Pour effectuer une mise à niveau de VoiceMail Lite vers VoiceMail Pro :**

1. **Supprimez VoiceMail Lite.**
    1. Assurez-vous que VoiceMail Lite n'est pas en cours d'exécution. Le cas échéant, fermez le programme serveur de VoiceMail Lite.
    2. Ouvrez le **Panneau de configuration de Windows**, puis sélectionnez **Ajouter/Supprimer des programmes**.
    3. Sélectionnez **Suite Admin IP Office**, puis cliquez sur **Modifier**. La fenêtre de bienvenue dans l'assistant d'installation de la suite Admin IP Office s'affiche.
    4. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre de maintenance du programme s'affiche.
    5. Sélectionnez **Modifier**, puis cliquez sur **Suivant**.
    6. Dans la liste des **fonctions** sélectionnées, cliquez sur l'option VoiceMail Lite et sélectionnez **Cette fonction ne sera pas disponible**. Une croix rouge apparaît en regard de la fonction VoiceMail Lite. 

.
        - **Important** - Ne décochez pas d'autres fonctions, car cela les supprimerait également.
    7. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Prêt à modifier le programme s'affiche.
    8. Cliquez sur **Installer**. Le programme VoiceMail Lite sera supprimé ; cette opération peut prendre quelques minutes.
    9. Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant d'installation.
    10. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre Ajouter/Supprimer des programmes.
    11. Supprimez tous les raccourcis vers ***VMLite.exe*** qui pourraient encore se trouver dans **Démarrer > Programmes > Démarrage**.
2. **Installez le nouveau logiciel.**
   L'étape suivante consiste à installer le logiciel VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation de VoiceMail Pro : présentation, puis reportez-vous aux sections qui concernent le type d'installation de VoiceMail Pro que vous souhaitez effectuer.
3. **Déplacez les dossiers de VoiceMail Lite.**
   Vous devez effectuer cette opération **avant** que les utilisateurs ne commencent à utiliser VoiceMail Pro.
   Dans le cadre de la procédure de mise à niveau, vous devez déplacer les dossiers VoiceMail Lite contenant des messages vocaux et des messages d'accueil. Lors de cette étape, les messages

VoiceMail Lite et les messages d'accueils sont copiés dans le dossier de VoiceMail Pro créé lors de l'installation.

1. À l'aide de l'Explorateur de Windows ou du Poste de travail, recherchez le dossier ***C:\Program Files\Avaya\IP Office\Voicemail Server***.
2. Copiez tous les sous-dossiers et fichiers dans ce dossier.
3. Collez les sous-dossiers et les fichiers dans le dossier ***C:\Program Files\Avaya\IP Office\Voicemail Pro\VM***. Remplacez tous les dossiers existants.

4. **Sélectionnez le mode de boîte vocale.**
   VoiceMail Lite est exécuté en mode boîte vocale IP Office. Par défaut, VoiceMail Pro s'installe en mode boîte vocale Intuity. Si les utilisateurs le souhaitent, vous pouvez repasser VoiceMail Pro en mode boîte vocale IP Office.
   1. Démarrez le client VoiceMail Pro.
   2. Cliquez sur le bouton des préférences et sélectionnez **Général**.
   3. Sous l'onglet Général, changez l'interface de téléphonie par défaut d'Intuity à IP Office.
   4. Cliquez sur **OK**.
   5. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**.

La nouvelle version de VoiceMail Pro a été installée. Testez le bon fonctionnement du système en composant *17 depuis n'importe quel poste. Vous devriez entendre l'annonce de la boîte vocale.

## Mise à niveau à partir d'une version de VoiceMail Pro antérieure à la 3.2

Il est extrêmement important d'exporter les paramètres d'un système VoiceMail Pro existant avant toute mise à niveau. Tandis que les dossiers contenant les messages guide et les messages ne sont pas concernés par la procédure de mise à niveau, la version modifiable du flux d'appels des clients est perdue.

**Pour effectuer une mise à niveau depuis une version antérieure à la 3.2 vers la version 4.0 :**

1. **Exportez la base de données.**
   Avant de supprimer VoiceMail Pro dans le cadre d'une mise à niveau, vous devez créer une copie de sauvegarde de la base de données du flux d'appels. Cette copie de sauvegarde contiendra toutes les personnalisations effectuées sur le flux d'appels par défaut.
   1. Démarrez le client VoiceMail Pro.
   2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez l'option **Importer ou Exporter**.
   3. Sélectionnez l'option **Exporter les flux d'appels**, puis cliquez sur **Suivant**.
   4. Entrez un chemin d'accès et le nom d'un fichier avec l'extension .mdb, par exemple **C:\temp\backup.mdb**. Cliquez sur **Suivant**.
   5. Cliquez sur **Terminer** pour démarrer l'exportation, puis cliquez sur **Fermer** pour terminer la procédure d'exportation.
   6. Fermez le client VoiceMail Pro.
      La prochaine étape consiste à sauvegarder le registre de façon à ce que vous ne perdiez aucun des paramètres VoiceMail Pro de la version précédente.
2. **Sauvegardez le registre.**
   Tous les paramètres relatifs au registre et associés à VoiceMail Pro doivent être sauvegardés.
   1. Insérez le CD de la nouvelle version de VoiceMail Pro et annulez l'assistant d'installation qui s'exécute automatiquement.
   2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lecteur de CD, puis sélectionnez **Ouvrir**.
   3. Recherchez le fichier **backupreg.bat** et double-cliquez dessus pour exécuter l'application. Les paramètres du registre sont sauvegardés.
      L'étape suivante consiste à supprimer VoiceMail Pro.
3. **Supprimez VoiceMail Pro.**
   Avant de lancer l'installation de la nouvelle version, vous devez supprimer toutes les versions précédentes de VoiceMail Pro.
   1. Ouvrez le Panneau de configuration de Windows.
   2. Sélectionnez **Ajouter/Supprimer des programmes**.
   3. Sélectionnez **IP Office VoiceMail Pro**, puis cliquez sur **Ajouter/Supprimer**.
   4. Dans les options proposées, sélectionnez **Supprimer** et cliquez sur **Suivant**.
   5. Suivez les messages qui s'affichent à l'écran pendant la procédure de suppression.
   6. Une fois la procédure terminée, sélectionnez l'option **Oui, je souhaite redémarrer mon ordinateur maintenant**, puis cliquez sur **Terminer**.
4. **Restaurez le registre.**
   Restaurez le registre de VoiceMail Pro que vous avez sauvegardé à l'étape 2.
   1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lecteur contenant le CD de VoiceMail Pro, puis sélectionnez **Ouvrir** (réinsérez le CD si nécessaire et annulez l'assistant d'installation).
   2. Recherchez le fichier **restorereg.bat** et double-cliquez dessus pour lancer l'application. Ceci permet de restaurer les paramètres du registre associés auparavant à VoiceMail Pro.
   3. Démarrez l'interface graphique de VoiceMail Pro.

4. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez l'option **Importer ou Exporter**.
5. Sélectionnez l'option **Importer les flux d'appels**, puis cliquez sur **Suivant**.
6. Utilisez le bouton **Parcourir** pour rechercher le fichier de sauvegarde, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur **Terminer** pour démarrer l'importation, puis cliquez sur **Fermer** pour achever la procédure d'importation.

5. **Installez le nouveau logiciel.**
   L'étape suivante consiste à installer le logiciel de mise à niveau. Pour plus d'informations, consultez la section Installation de VoiceMail Pro : présentation, puis reportez-vous aux sections qui concernent le type d'installation de VoiceMail Pro que vous souhaitez effectuer.
6. **Restaurez la base de données.**
   Restaurez la copie de la base de données des flux d'appels qui contient toutes les personnalisations que vous avez apportées au flux d'appels par défaut.
   1. Démarrez VoiceMail Pro.
   2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Importer ou Exporter**. La fenêtre d'importation ou d'exportation des flux d'appels s'affiche.
   3. Sélectionnez **Importer les flux d'appels**.
   4. Cliquez sur **Suivant**.
   5. Cliquez sur le bouton **Parcourir** et recherchez le fichier contenant les flux d'appels sauvegardés.
   6. Sélectionnez le fichier et cliquez sur **Ouvrir**.
   7. Dans la fenêtre d'importation ou d'exportation des flux d'appels, cliquez sur **Suivant**.
   8. Cliquez sur **Terminer** pour lancer l'importation de la base de données.
   9. Cliquez sur **Fermer** pour terminer la procédure d'importation.

La nouvelle version de VoiceMail Pro a été installée. Testez le bon fonctionnement du système en composant *17 depuis n'importe quel poste. Vous devriez entendre l'annonce de la boîte vocale.

## Mise à niveau depuis la version 3.2 ou supérieure

Vous pouvez mettre à niveau VoiceMail Pro 3.2 pour IP Office vers la version 4.0. Vous pouvez encore utiliser votre client VoiceMail 3.2 pour procéder à la mise à niveau vers VoiceMail Pro 4.0. Toutefois, si vous souhaitez modifier l'une des nouvelles fonctionnalités, par exemples les préférences de messagerie externe, ou si vous voulez utiliser les points de départ pour les annonces personnelles, vous devez utiliser la dernière version du client VoiceMail Pro pour IP Office.

**Pour effectuer une mise à niveau depuis la version 3.2 :**

1. Insérez le nouveau CD **VoiceMail Pro pour IP Office**. L'installation devrait démarrer automatiquement. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Parcourir** pour repérer le programme ***Setup.exe*** sur le CD et exécutez-le. La fenêtre Sélectionner la langue d'installation s'affiche.
2. Sélectionnez la langue d'installation. La langue sélectionnée est utilisée pour l'installation.
3. Cliquez sur **OK**. Un message vous indique que vous allez effectuer une mise à niveau de VoiceMail Pro pour IP Office et vous demande si vous voulez continuer.
4. Cliquez sur **Oui**. La fenêtre Mise à niveau de VoiceMail Pro pour IP Office s'affiche.
5. Cliquez sur **Suivant** pour lancer la mise à niveau. La fenêtre État de l'installation s'affiche. La progression de la mise à niveau est indiquée par une barre de temps. La fenêtre Fin de l'assistant InstallShield s'affiche à la fin de la mise à niveau.
6. Cliquez sur **Terminer**. La fenêtre Paramètres de courrier électronique s'affiche.
7. Entrez les informations relatives à votre compte de courrier électronique, puis cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Paramètres de courrier électronique SMTP s'affiche.
8. Entrez les informations relatives à votre compte de courrier électronique SMTP, puis cliquez sur **Terminer**. Les paramètres SMTP entrés seront validés. En cas d'erreur, la fenêtre de validation de la configuration s'affiche en indiquant l'erreur. Pour plus d'informations, consultez la section Erreurs SMTP.
9. Cliquez sur **Oui** quand un message vous demande si vous vous voulez démarrer le service VoiceMail Pro.

La nouvelle version de VoiceMail Pro a été installée. Testez le bon fonctionnement du système en composant *17 depuis n'importe quel poste. Vous devriez entendre l'annonce de la boîte vocale.

# Configuration de VoiceMail Pro

## Modification des préférences

Vous pouvez définir et configurer les préférences du système VoiceMail Pro dans deux zones principales. Ces deux zones sont accessibles au moyen du client VoiceMail Pro Client et du Panneau de configuration de Windows du PC serveur.

**Pour modifier les préférences du client VoiceMail Pro :**

1. Cliquez sur le bouton des préférences et sélectionnez **Général** ou **VPNM**.
   Sinon, dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences**, puis choisissez **Général** ou **VPNM**.
2. Sélectionnez l'onglet Préférences du système requis.
   - **Général** - Pour plus d'informations, consultez la section Modification des préférences générales du système.
   - **Répertoires** - Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de l'emplacement des dossiers Système de la messagerie vocale.
   - **Gestion interne** - Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de la durée de conservation d'un message avant sa suppression.
   - **MAPI** - Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des préférences de courrier électronique MAPI.
   - **Alarme SNMP** - Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de l'alarme SNMP.
   - **Messagerie externe** - Pour plus d'informations, consultez la section Modification des préférences de messagerie externe.
   - **VPNM** - Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des préférences VPNM.

Un certain nombre d'options du serveur VoiceMail Pro sont définies via le Panneau de configuration de Windows.

**Pour modifier les préférences du serveur VoiceMail Pro :**

1. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows.
2. Sélectionnez **IP Office VoiceMail Pro**.
3. Les onglets et les options disponibles varient selon les composants de VoiceMail Pro installés. Les onglets possibles sont les suivants :
   - **Paramètres de courrier électronique** - Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des paramètres de courrier électronique.
   - **Paramètres des chemins** - Pour plus d'informations, consultez la section Spécification du nom de l'ordinateur du serveur hôte pour IMS.
   - **Paramètres de courrier électronique SMTP** - Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des paramètres de courrier électronique SMTP.
   - **Paramètres système** - Pour plus d'informations, consultez la section Indication du niveau de journalisation du service IMS.

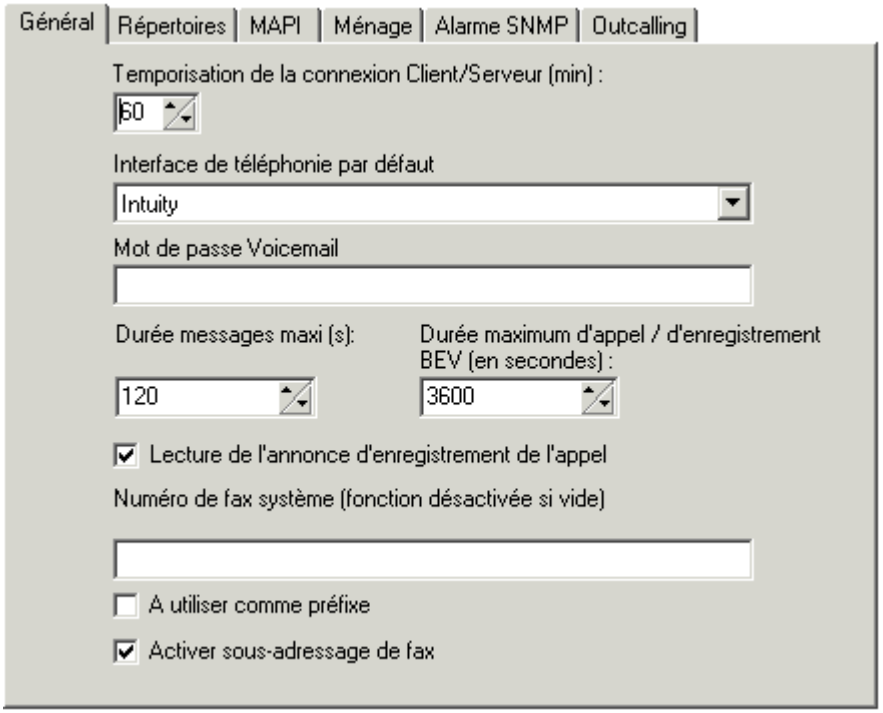
# Préférences du système

## Modification des préférences générales du système

Même si les paramètres de configuration par défaut d'IP Office permettent un fonctionnement presque instantané de la messagerie vocale, quasiment dès que le serveur de messagerie vocale s'exécute sur le réseau local, vous avez la possibilité de définir ou de modifier certaines préférences générales du système.

**Pour configurer les préférences générales du système :**

1. Affichez la fenêtre principale de VoiceMail Pro.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences** > **Général**. La fenêtre Préférences du système s'affiche.




3. Dans la zone **Temporisation de la connexion client/serveur (mins)**, indiquez le nombre de minutes du délai d'inactivité. Vous pouvez aussi utiliser les boutons d'incrémentation ou de décrémentation. Une fois que le nombre de minutes que vous avez indiqué s'est écoulé, un administrateur inactif du client VoiceMail Pro recevra un message l'avertissant qu'il sera déconnecté automatiquement s'il reste inactif. Cela permet à un autre administrateur de se connecter et d'utiliser le client VoiceMail Pro à sa place.
4. Dans la zone **Interface de téléphonie par défaut**, sélectionnez IP Office ou Intuity pour contrôler la façon dont les propriétaires de boîte vocale peuvent accéder à leur boîte vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Modification du mode de fonctionnement de la boîte vocale.
5. Dans la zone **Mot de passe de la messagerie vocale**, saisissez le mot de passe à utiliser pour protéger l'accès à la messagerie vocale. Ce mot de passe est facultatif. Si vous n'en renseignez pas, aucun mot de passe ne sera demandé pour accéder à la messagerie vocale. Si vous en indiquez un, il doit correspondre au mot de passe de la messagerie vocale configuré dans IP Office. Pour obtenir plus d'informations, consultez la section Identification du PC serveur de la messagerie vocale. Sachez que des problèmes peuvent survenir si les mots de passe de la messagerie vocale dans IP Office Manager et VoiceMail Pro ne sont plus synchronisés, quelle qu'en soit la raison.
6. Dans la zone **Durée maxi du message (secs)**, saisissez la durée maximale en secondes des messages/enregistrements effectués par VoiceMail Pro. La durée des messages par défaut est de 120 secondes. La durée maximale d'enregistrement est de 3600 secondes (60 minutes). 1 minute est égale à environ 1 Mo d'espace disque.

7. Dans la zone **Durée d'enregistrement maxi BEV (secs)**, saisissez la durée d'enregistrement maximale pour les appels enregistrés dans une BEV (appels enregistrés au moyen d'un système d'archivage d'appels tiers). La durée par défaut est de 3600 secondes (60 minutes). C'est aussi le maximum.
8. Si des appels vocaux vont être enregistrés, cochez la case **Lecture de l'annonce d'enregistrement de l'appel** pour que les appelants entendent un message les avertissant que leur appel est enregistré. Ceci est une obligation légale dans certains pays.
9. Dans la zone **Numéro de fax système**, saisissez le numéro du télécopieur général vers lequel toutes les télécopies entrantes doivent être dirigées. Si une carte de fax est utilisée, ce numéro doit correspondre au numéro du poste qui est connecté à la carte de fax de l'ordinateur serveur de fax. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du numéro de fax du système VoiceMail Pro.

   Les propriétaires de boîte vocale Intuity ont la possibilité de définir leur propre numéro de fax (à la place du numéro de fax système). En tant qu'administrateur système, vous devez configurer un numéro de fax système pour permettre aux propriétaires de boîte vocale de définir leur propre numéro. Les appels entrants sont dirigés vers VoiceMail Pro, puis ce dernier redirige les appels fax vers le numéro de fax personnel du propriétaire de la boîte vocale, si un numéro a été défini. Pour plus d'informations, les propriétaires de la boîte vocale doivent lire le manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity.

   Si votre système de fax nécessite un adressage de préfixe, par exemple le serveur de fax C3000, n'indiquez pas de numéro de fax dans la zone **Numéro de fax système**. Saisissez plutôt le numéro à utiliser en tant que préfixe de sorte qu'un message fax puisse être identifié et transféré vers le numéro de poste du destinataire prévu. Par exemple, si le préfixe est 55 et qu'un fax est envoyé au poste 201, le préfixe est automatiquement ajouté avant le numéro, de sorte que le numéro complet est 55201.

   La zone **Numéro de fax système** est utilisée pour :

   - Activer la détection des fax.
     Par défaut, la détection des fax n'est pas activée lors de la première installation de VoiceMail Pro. Si la détection des fax est activée, tous les appels fax se trouvant dans une boîte vocale sont redirigés vers le numéro de fax système défini.
   - Définissez la destination par défaut des appels fax arrivant dans une boîte vocale et devant être redirigés vers un télécopieur.
10. Pour utiliser le préfixe spécifié, cochez la case **Utiliser en tant que préfixe** afin que le numéro saisi dans la zone **Numéro de fax système** soit utilisé. Si votre système de fax n'utilise pas l'adressage de préfixe, ne cochez pas cette case.
11. Si vous voulez utiliser cette fonctionnalité, vous devez configurer un code de fonction. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un code de fonction pour l'acheminement des fax vers des numéros à préfixe. Consultez également la section Configuration d'un serveur de fax C3000 décrivant un serveur de fax utilisant cette fonctionnalité.

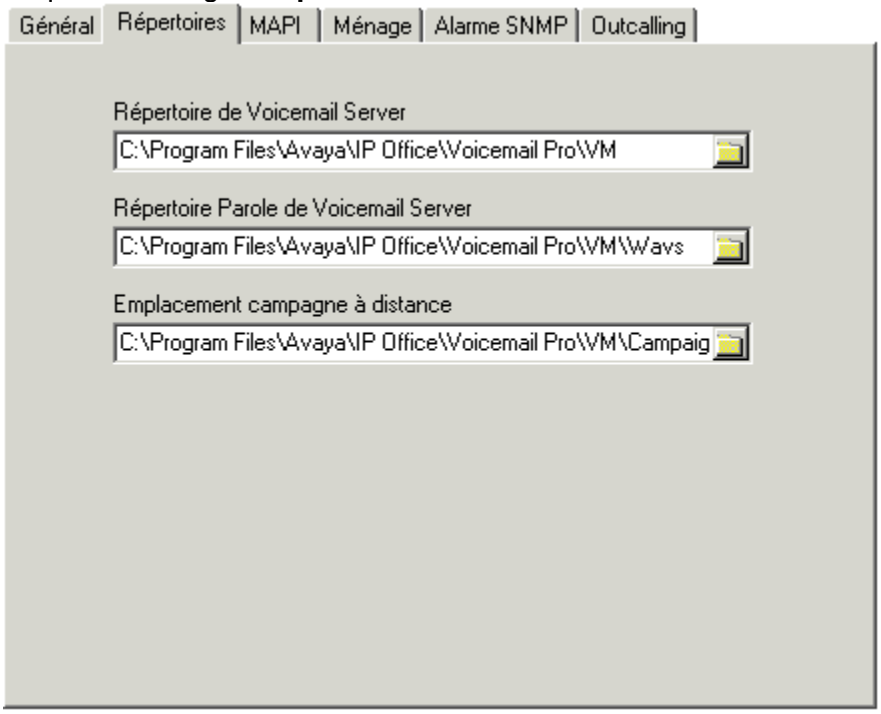
    - La plupart des serveurs de fax effectuent un transfert de fax en fonction de la signalisation DTMF reçue avec l'appel fax. Cochez la case **Activer le sous-adressage de fax** pour que le signal DTMF soit transmis au serveur de fax une fois que l'appel a obtenu une réponse, de sorte que le fax puisse être transféré à l'adresse électronique du destinataire prévu.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** , puis sur **Oui**.

## Configuration de l'emplacement des fichiers système de la messagerie vocale

Une fois installé, VoiceMail Pro utilise certains emplacements de dossier par défaut. Vous pouvez les modifier si nécessaire.

**Pour définir l'emplacement des dossiers système de la messagerie vocale :**

1. Affichez la fenêtre principale de VoiceMail Pro.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences** > **Général**.
3. Cliquez sur l'onglet **Répertoires**.



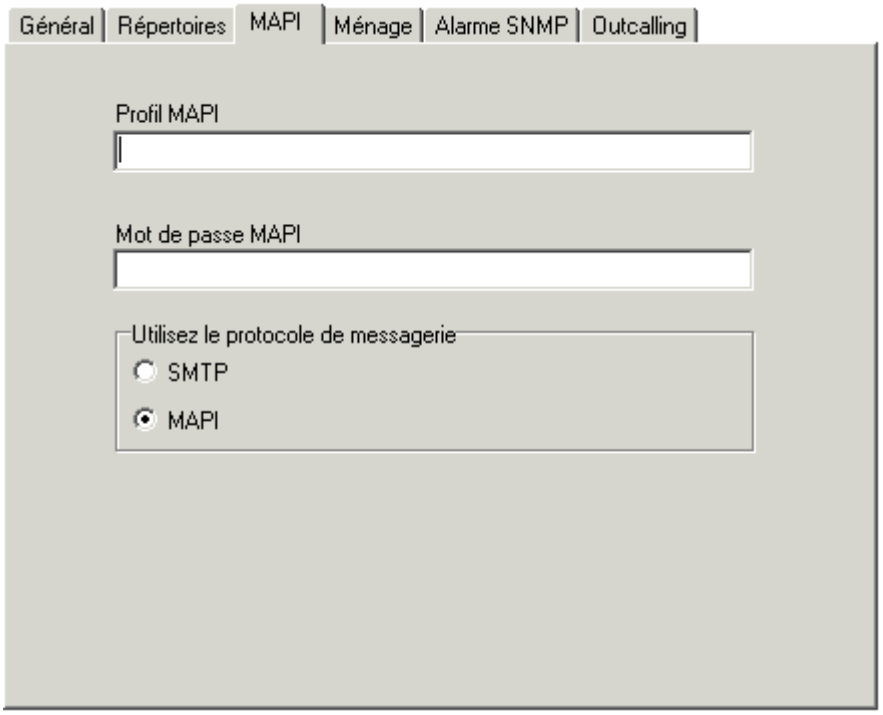

4. Dans la zone **Répertoire de VoiceMail Server**, saisissez le chemin d'accès au dossier où le programme du serveur de messagerie vocale est conservé. Il s'agit du dossier dans lequel le fichier ***Root.vmp*** est enregistré lorsque l'option **Sauvegarder et activer** est utilisée. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Parcourir et sélectionner un dossier à utiliser.
5. Dans la zone **Répertoire vocal de VoiceMail Server**, saisissez le chemin d'accès au dossier où les bibliothèques des messages guide sont conservées. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Parcourir et sélectionner un dossier à utiliser.
6. Dans la zone **Emplacement campagne à distance**, saisissez le chemin d'accès au dossier où les fichiers de campagne sont conservés. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Parcourir et sélectionner un dossier à utiliser.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** , puis sur **Oui**.

## Configuration des préférences de courrier électronique MAPI

Les services de courrier électronique sont utilisés pour le courrier électronique de la messagerie vocale, le service IMS et la fonction Texte-à-parole du courrier électronique. Par conséquent, ces paramètres ne doivent pas être modifiés sans d'abord confirmer que toutes les étapes appropriées à l'utilisation de ces services ont été effectuées.

**Pour définir les préférences de courrier électronique MAPI :**

1. Affichez la fenêtre principale de VoiceMail Pro.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences** > **Général**.
3. Cliquez sur l'onglet **MAPI**.




4. Dans la zone **Profil MAPI**, saisissez le nom d'un profil MAPI particulier à utiliser si nécessaire.
5. Si vous indiquez un profil MAPI à utiliser, vous pouvez aussi définir un mot de passe. Dans la zone **Mot de passe MAPI** , saisissez le mot de passe à utiliser. Si vous n'utilisez pas de profil MAPI, laissez la zone Mot de passe MAPI vide.
6. Sélectionnez le **Protocole du courrier électronique** à utiliser. Choisissez SMTP pour l'envoi des alertes de courrier électronique de la messagerie vocale uniquement ou bien choisissez MAPI pour le courrier électronique de la messagerie vocale et pour la fonction Texte-à-parole du courrier électronique. L'option MAPI requiert une configuration et une installation plus avancées du courrier électronique. Pour plus d'informations, consultez la section Courrier électronique de la messagerie vocale :présentation.
   - **Important**
     Si le protocole est modifié, le service VoiceMail Pro doit être arrêté puis redémarré.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** , puis sur **Oui**.

## Configuration de la durée de conservation d'un message avant sa suppression

Cet onglet permet de définir les paramètres Voicemail Pro pour la suppression automatique des messages et la lecture des messages dans l'ordre par défaut.

Une fois lus, les messages sont automatiquement supprimés du serveur de messagerie vocale après une période de temps définie. Cela s'applique aussi aux messages lus via le client de courrier électronique IMS d'un utilisateur. Vous pouvez définir le même délai pour tous les messages ou régler la durée de conservation avant la suppression de différents types de message.

La suppression automatique des messages est considérée comme une tâche de gestion interne. La gestion interne est effectuée après une période d'inactivité de deux heures. Une période d'activité correspond à une période pendant laquelle il n'y a aucun appel entrant ou sortant du serveur de messagerie.

L'ordre de lecture des options est basé soit sur le principe FIFO (premier entré/premier sorti), soit sur le principe LIFO (dernier entré/premier sorti). Si nécessaire, il est possible d'appliquer différents paramètres à différents types de messages. La valeur par défaut pour tous les types de messages est FIFO (premier entré/premier sorti).

**Pour définir les règles de gestion interne des messages :**

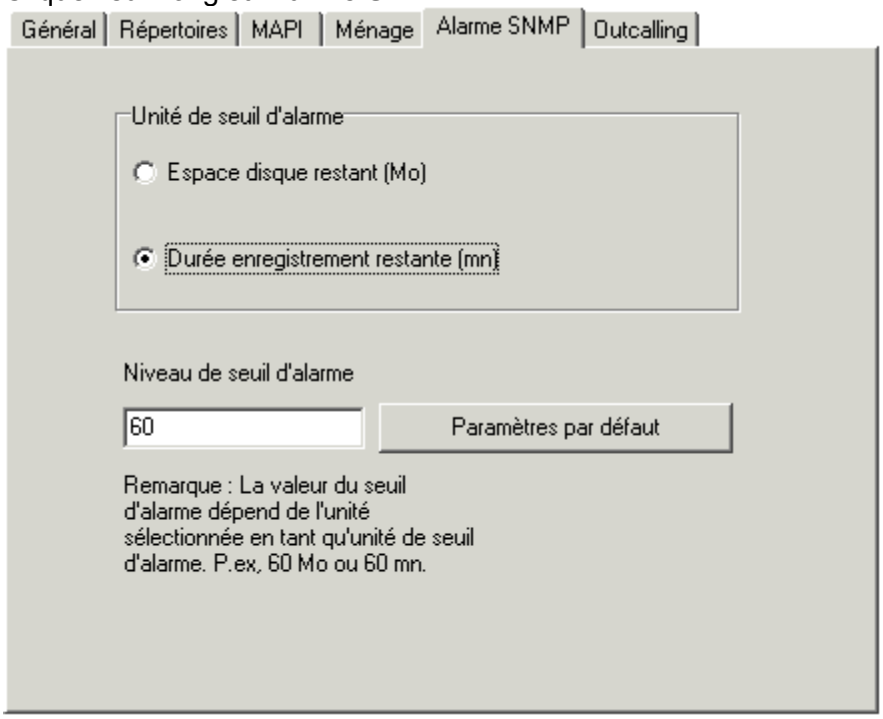
1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences > Général**.
2. Sélectionnez l'onglet Gestion interne.
    - **Suppression automatique des messages**
      Définit le délai (en heures) après lequel les messages de différents types sont automatiquement supprimés lors du prochain cycle de gestion interne de Voicemail Pro. Une valeur de 0 désactive la suppression automatique.
    - **Ordre de lecture des messages (paramètres système)**
      Définit l'ordre de lecture utilisé pour différents types de messages. Les options disponibles sont ***FIFO*** (premier entré/premier sorti) et ***LIFO*** (dernier entré/premier sorti). ***FIFO*** est la valeur par défaut.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur S**auvegarder et activer**, puis sur **Oui**.

## Configuration de l'alarme SNMP

Le système IP Office peut être configuré pour envoyer des alarmes suivant le protocole de gestion de réseau simple (SNMP) ou du courrier électronique suivant le protocole de transfert de courrier simple (SMTP). Une fois configuré, le serveur VoiceMail Pro peut indiquer au système IP Office lorsqu'il faut envoyer des alarmes SNMP concernant l'espace disque disponible et la durée d'enregistrement restante.

**Pour configurer des alarmes concernant l'espace disque et la durée d'enregistrement :**

1. Affichez la fenêtre principale de VoiceMail Pro.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences** > **Général**.
3. Cliquez sur l'onglet **Alarme SNMP**.



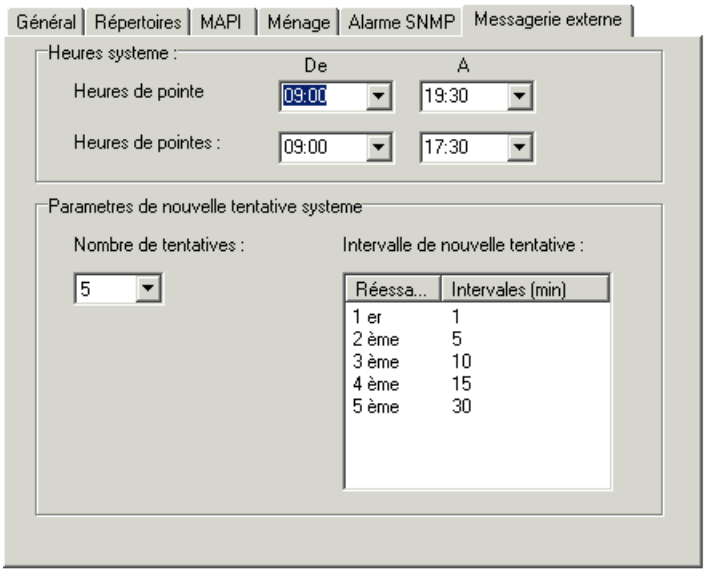

4. Choisissez l'**unité du seuil d'alarme** : il peut s'agir de l'**espace disque restant (Mo)** ou de la **durée d'enregistrement restante (minutes)**.
5. Dans la zone **Niveau du seuil d'alarme**, saisissez le nombre d'unités (minutes ou Mo) restantes à partir duquel les alarmes SNMP sont déclenchées. Le minimum est 11. Cette valeur définit aussi deux niveaux d'alarme SNMP supplémentaires :
   - **Alarme Espace OK *:*** Cette alarme est déclenchée lorsque l'espace disponible repasse au-dessus du niveau défini dans la zone *Niveau seuil d'alarme plus 30*.
   - **Alarme critique :** Cette alarme est définie à 30 ou bien au niveau défini dans la zone *Niveau seuil d'alarme moins 10* si le niveau du seuil d'alarme est inférieur à 40. Par défaut, la valeur de l'alarme critique diminue conformément à la règle ci-dessus. Notez cependant qu'elle n'augmente pas à un niveau supérieur lorsque le seuil d'alarme augmente à nouveau. Pour réinitialiser l'alarme critique sur 30, cliquez sur **Paramètres par défaut**.
6. Pour rétablir les paramètres d'alarme par défaut, cliquez sur **Paramètres par défaut**. Le niveau du seuil d'alarme est réinitialisé sur 60, le niveau Espace OK est réinitialisé sur 90, et le niveau d'alarme critique est réinitialisé sur 30.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** , puis sur **Oui**.

## Configuration des préférences de la messagerie externe

Dans VoiceMail Pro, les préférences sont définies pour un fonctionnement global. Les propriétaires de boîte vocale peuvent configurer leurs options de messagerie externe à partir de leur téléphone, par exemple créer leur propre profil horaire. Vous trouverez dans le manuel de la boîte vocale Intuity des informations détaillées sur la façon dont les utilisateurs peuvent configurer la messagerie externe.

**Pour définir les préférences globales de la messagerie externe :**

1. Affichez la fenêtre principale de VoiceMail Pro.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences** > **Général**.
3. Cliquez sur l'onglet **Messagerie externe**.




4. Sélectionnez l'horaire d'activité de cette messagerie externe dans la section **Heures système**.
   - **Heures prises en charge** - Période de temps pendant laquelle la messagerie externe est active par défaut pour le système.
   - **Heures de pointe** - Les heures de travail les plus occupées.
5. Définissez les paramètres de nouvelle tentative dans la section **Paramètres de nouvelle tentative système**.
   - Le **Nombre de tentatives** peut être défini entre 1 et 10. Si le message n'est pas relevé après la dernière tentative, aucune notification n'est envoyée tant qu'un nouveau message n'est pas remis dans la boîte vocale de l'utilisateur.
   - Les **Heures de tentative** sont définies pour chaque nouvelle tentative. L'intervalle est la durée entre chaque tentative de rappel du numéro cible.
     - Double-cliquez sur une heure de tentative sélectionnée pour modifier l'intervalle entre deux tentatives. La fenêtre Nouveau nombre d'intervalles s'affiche, dans laquelle vous pouvez modifier la durée entre chaque tentative de rappel du numéro cible. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications et retourner à la fenêtre Messagerie externe.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** , puis sur **Oui**.

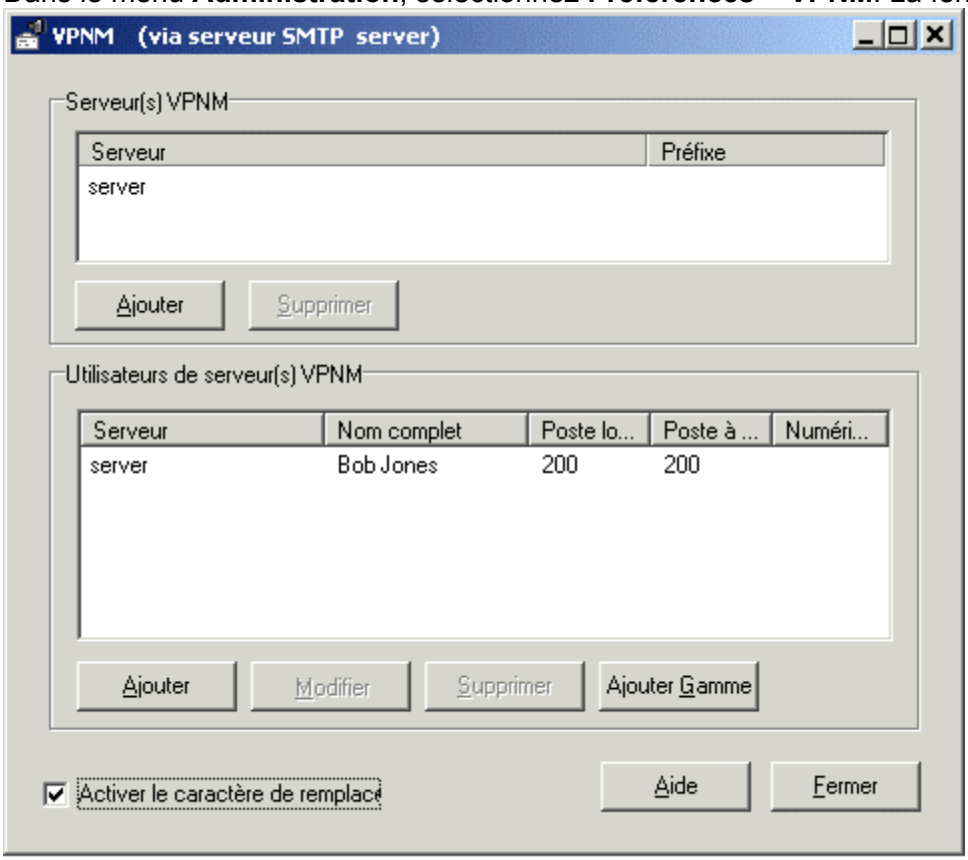
Une valeur d'expiration du délai peut être définie par l'utilisateur. Il s'agit de la durée pendant laquelle la messagerie externe essaiera d'appeler un numéro avant d'abandonner. Pour plus d'informations, consultez le manuel de la boîte vocale Intuity.

## Configuration des préférences VPNM

Cette option n'est active que si le composant VPNM a été sélectionné pendant l'installation et dispose d'une licence. Il est ensuite possible d'ajouter des serveurs VPNM, puis des d'ajouter des utilisateurs aux serveurs.

**Pour ouvrir la fenêtre VPN :**

1. Démarrez le **client VoiceMail Pro**.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences** > **VPNM**. La fenêtre VPNM s'ouvre.




**Pour ajouter un serveur VPNM :**

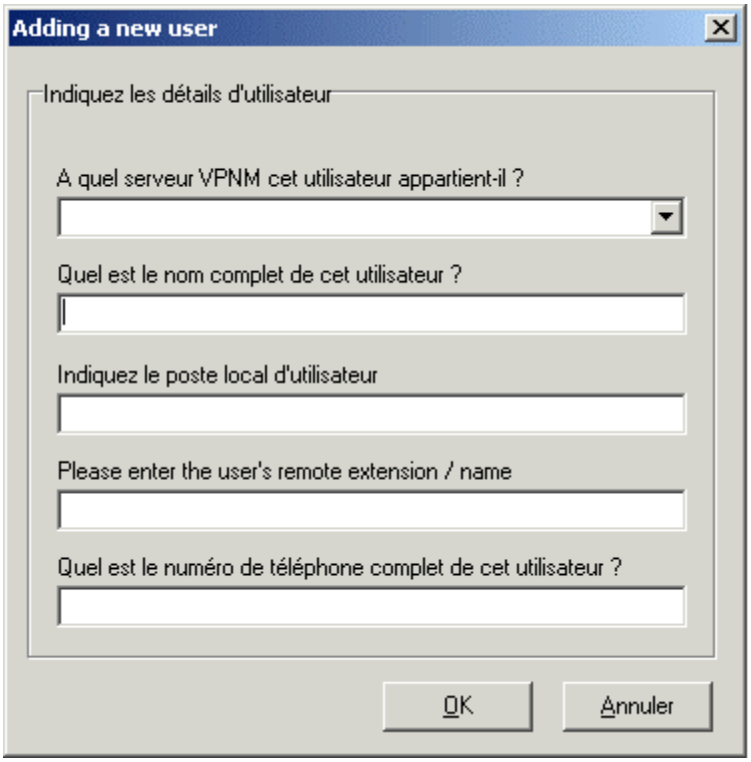
1. Dans la section **Serveur(s) VPNM**, cliquez sur **Ajouter**.
2. Entrez le nom de domaine complet de la destination VPNM distante (PC serveur de VoiceMail Pro distant ou Avaya Interchange).
3. Entrez le préfixe d'accès à deux chiffres, s'il est utilisé.
4. Cliquez sur **OK**.

**Pour supprimer un serveur VPNM :**

1. Dans la section **Serveur(s) VPNM**, sélectionnez le serveur que vous voulez supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer**. Lorsqu'un serveur est supprimé, tous les utilisateurs qui lui sont associés sont aussi supprimés.

**Pour ajouter un utilisateur au serveur VPNM :**

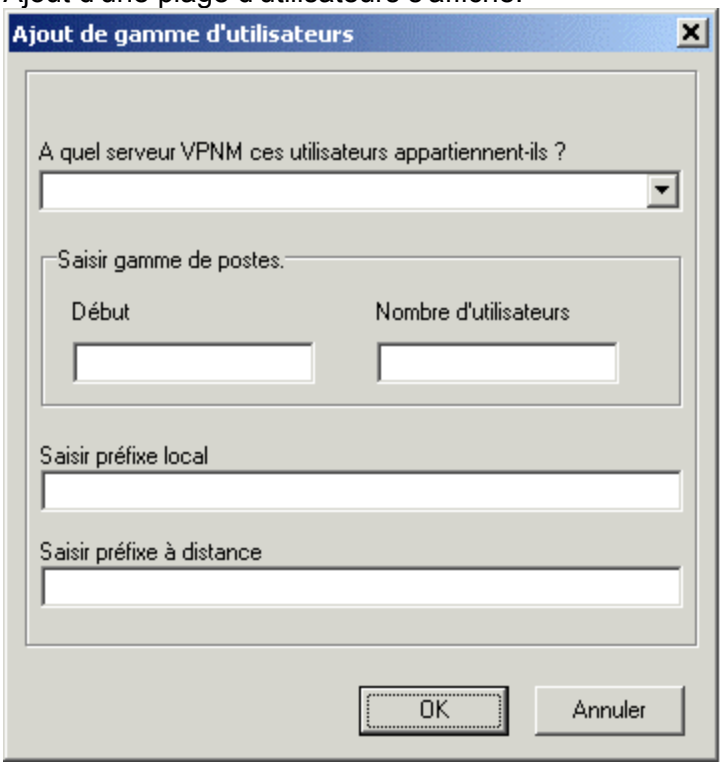
1. Dans la section **Utilisateurs pour serveur(s) VPNM**, cliquez sur **Ajouter**. La fenêtre Ajout d'un nouvel utilisateur s'affiche.


Adding a new user
Indiquez les détails d'utilisateur
A quel serveur VPNM cet utilisateur appartient-il ?
Quel est le nom complet de cet utilisateur ?
Indiquez le poste local d'utilisateur
Please enter the user's remote extension / name
Quel est le numéro de téléphone complet de cet utilisateur ?
OK
Annuler

2. Renseignez les informations sur l'utilisateur. Toutes ces informations DOIVENT être renseignées avant de pouvoir ajouter l'utilisateur.
    - Sélectionnez le serveur VPNM dans la liste.
    - Saisissez le nom complet de l'utilisateur. Le nom complet de l'utilisateur est utilisé par la fonction locale Numéroter par nom de VoiceMail Pro.
    - Saisissez le nom de l'utilisateur. Le numéro de poste local est utilisé comme numéro de boîte vocale local et doit donc être compatible avec tout numéro local existant.
    - Saisissez le numéro de poste distant de l'utilisateur. Le numéro de poste distant doit être le numéro de poste réel de l'utilisateur. En général, ce numéro et le numéro de poste local sont identiques grâce à l'utilisation d'un plan de numérotation de poste unique pour les systèmes reliés.
    - Saisissez le numéro de téléphone complet de l'utilisateur. Le numéro de téléphone complet doit être un numéro qui peut être composé et qui est acheminé vers le poste ou la boîte vocale de l'utilisateur.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations et retourner à la fenêtre de configuration VPNM.

**Pour ajouter un groupe d'utilisateurs :**

1. (Facultatif) Cochez la case **Activer le caractère de remplacement**. Si cette option est cochée, vous pouvez utiliser le point d'interrogation (?) pour remplacer n'importe quel chiffre.
2. Dans la section **Utilisateurs pour serveur(s) VPNM**, cliquez sur **Ajouter une plage.** La fenêtre Ajout d'une plage d'utilisateurs s'affiche.




3. Renseignez les informations sur les utilisateurs. Toutes ces informations DOIVENT être renseignées avant de pouvoir ajouter les utilisateurs.
    - Sélectionnez le serveur VPNM auquel vous voulez ajouter les utilisateurs.
    - Entrez le numéro de départ de la plage de postes.
    - Entrez le préfixe local.
    - Entrez le préfixe distant.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations et retourner à la fenêtre de configuration VPNM.

**Pour modifier les informations d'un utilisateur VPNM :**

1. Dans la section **Utilisateurs pour serveur(s) VPNM**, sélectionnez le nom de l'utilisateur dont vous voulez modifier les informations.
2. Cliquez sur **Modifier.** Vous pouvez modifier le nom complet de l'utilisateur, le numéro de poste local et le numéro de téléphone complet.

# Panneau de configuration

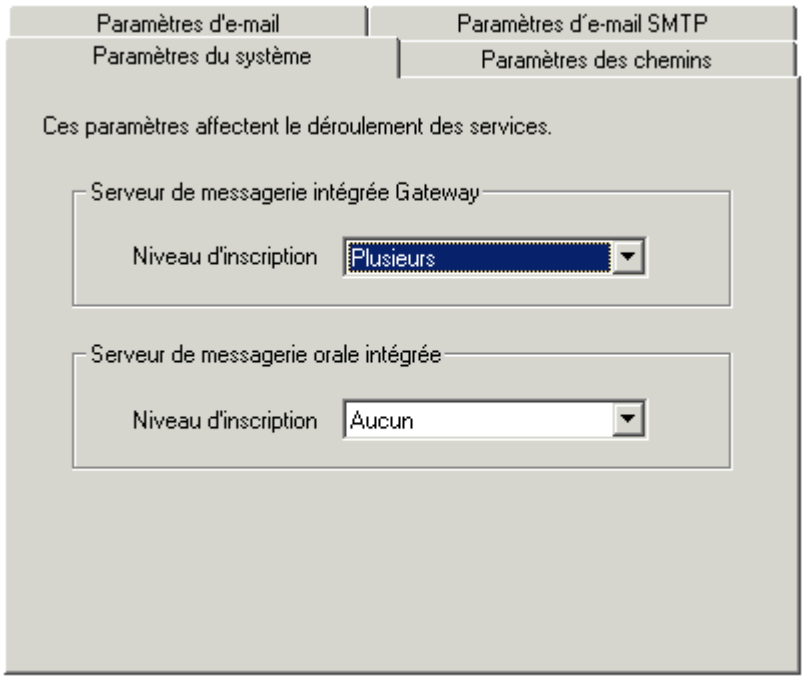
### Indication du niveau de journalisation du service IMS

Si IMS est installé, l'onglet Paramètres système est disponible. Vous pouvez y indiquer le niveau de journalisation du service IMS Gateway Server et du service IMS Voice Server. Quatre niveaux de journalisation sont disponibles, avec un niveau de détail croissant.

- Une journalisation est généralement requise uniquement en cas de problèmes d'IMS et si un diagnostic est nécessaire. Les informations sont journalisées dans l'observateur d'événements.

**Pour indiquer le niveau de journalisation du service IMS :**

1. Ouvrez le Panneau de configuration de Windows.
2. Sélectionnez **IP Office VoiceMail Pro**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres système**.



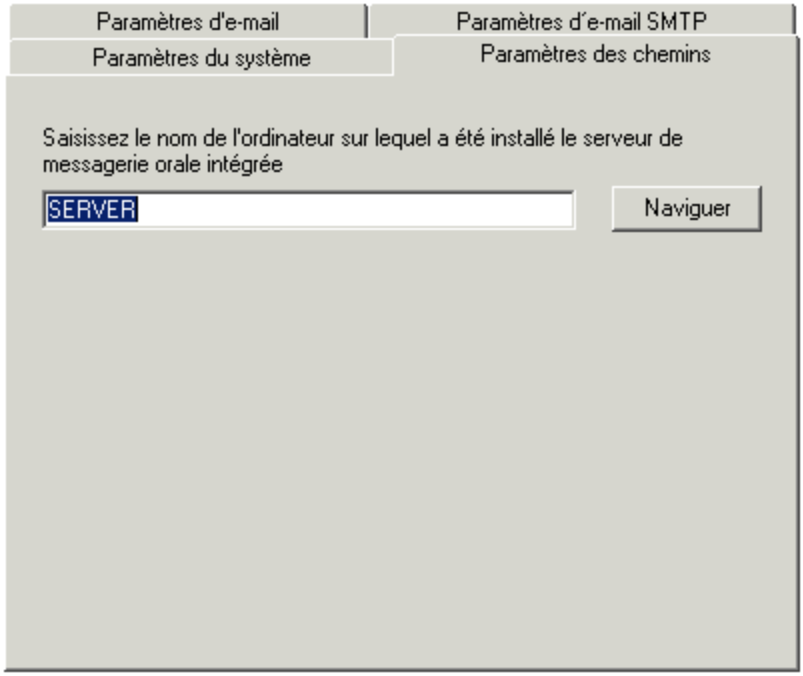

4. Dans les zones **Niveau de journalisation**, sélectionnez le niveau à utiliser pour chacun des services IMS.
    - **Aucun** - Aucun niveau de journalisation enregistré.
    - **Bas** - Niveau de journalisation bas, où seules les erreurs sont journalisées.
    - **Moyen** - Niveau de journalisation moyen, où les erreurs et les avertissements sont enregistrés.
    - **Haut** - L'ensemble des erreurs, des avertissements et des informations sont enregistrés.
5. Cliquez sur **Cocher** pour valider les modifications effectuées.
6. Cliquez sur **OK**. Un message vous demandera de redémarrer les services concernés pour que vos modifications soient prises en compte.
7. Cliquez sur **Oui**. Les services concernés par vos modifications sont automatiquement arrêtés et redémarrés.

## Spécification du nom de l'ordinateur du serveur hôte pour IMS

Si IMS est installé, l'onglet Paramètres des chemins est disponible. Vous devez y indiquer le nom d'ordinateur du PC serveur qui héberge IMS Voice Service. Généralement, ce service est installé sur le même PC serveur que celui du serveur VoiceMail Pro.

**Pour spécifier le nom du PC serveur hôte pour IMS :**

1. Ouvrez le Panneau de configuration de Windows.
2. Sélectionnez **IP Office VoiceMail Pro**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres des chemins**.


Paramètres d'e-mail
Paramètres d´e-mail SMTP
Paramètres du système
Paramètres des chemins
Saisissez le nom de l'ordinateur sur lequel a été installé le serveur de messagerie orale intégrée
SERVER
Naviguer

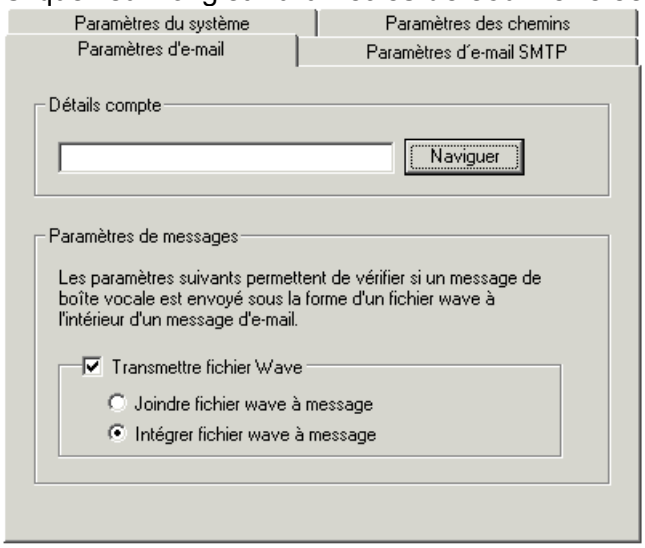
4. Saisissez nom de l'ordinateur sur lequel IMS Voice Service a été installé.
   - Vous pouvez aussi cliquer sur **Parcourir** et sélectionner le nom de l'ordinateur.
5. Cliquez sur **Cocher** pour valider les modifications effectuées.
6. Cliquez sur **OK**. Un message vous demandera de redémarrer les services concernés pour que vos modifications soient prises en compte.
7. Cliquez sur **Oui**. Les services concernés par vos modifications sont automatiquement arrêtés et redémarrés.

## Configuration des paramètres de courrier électronique

Vous pouvez configurer certains paramètres de courrier électronique, comme le compte à utiliser pour le courrier électronique et la façon dont sont transmis les fichiers .wav.

**Pour configurer les paramètres de courrier électronique :**

1. Ouvrez le Panneau de configuration de Windows.
2. Sélectionnez **IP Office VoiceMail Pro**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres de courrier électronique**.


Paramètres du système
Paramètres des chemins
Paramètres d'e-mail
Paramètres d'e-mail SMTP
Détails compte
Naviguer
Paramètres de messages
Les paramètres suivants permettent de vérifier si un message de boîte vocale est envoyé sous la forme d'un fichier wave à l'intérieur d'un message d'e-mail.
Transmettre fichier Wave
Joindre fichier wave à message
Intégrer fichier wave à message

4. Dans la zone **Détails compte**, saisissez le nom du compte de courrier électronique MAPI à utiliser pour les messages électroniques. Vous pouvez aussi sélectionner Parcourir pour afficher une liste des comptes de messagerie électronique disponibles.
    - Si vous renseignez les informations du compte et que vous utilisez actuellement le protocole SMTP, il est conseillé d'entrer le nom de domaine complet, par exemple, admin@test.com.
5. Cliquez sur **Cocher** pour valider les modifications effectuées.
6. Cliquez sur **OK**.

Les options **Paramètres des messages** sont disponibles uniquement si vous avez installé IMS. Pour IMS, vous pouvez indiquer la façon dont les fichiers .wav des messages vocaux doivent être envoyés par courrier électronique. L'envoi de fichiers .wav sur un réseau informatique encombre fortement ce dernier, ainsi que ses serveurs. Un message d'une minute nécessite un fichier .wav de 1 Mo.

**Pour définir les paramètres des messages :**

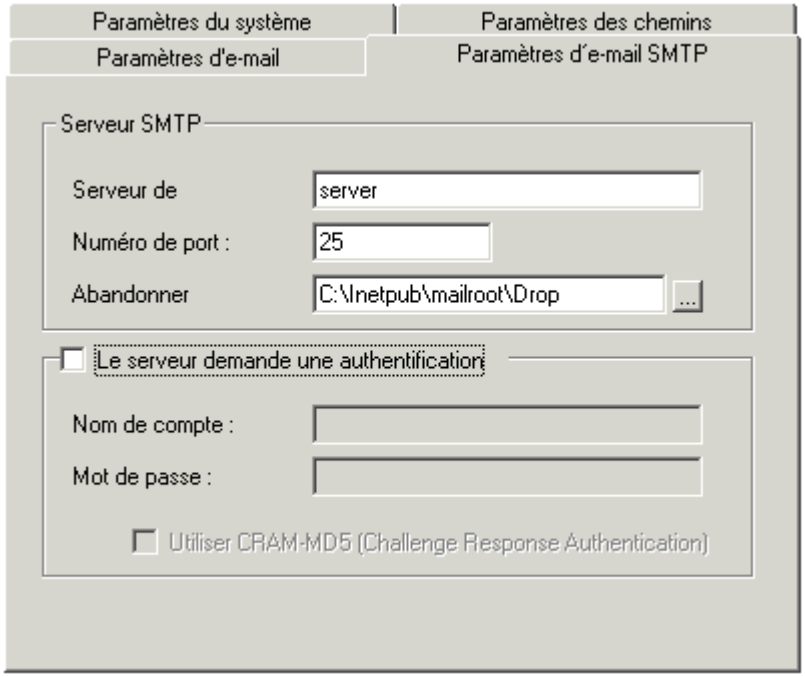
1. Pour transmettre des fichiers .wav, cochez la case **Transmettre fichier wave**.
2. Choisissez l'option de transmission des fichiers .wav. Sélectionnez :
    - **Joindre un fichier wave au message** pour permettre au destinataire de copier le fichier .wav et de l'utiliser comme bon lui semble.
    - **Intégrer le fichier wave au message** pour permettre au destinataire d'intégrer un fichier dans un message. Le fichier intégré est compressé et donc plus petit qu'un fichier joint.
3. Cliquez sur **Cocher** pour valider les modifications effectuées.
4. Cliquez sur **OK**. Un message vous demandera de redémarrer les services concernés pour que vos modifications soient prises en compte.
5. Cliquez sur **Oui**. Les services concernés par vos modifications sont automatiquement arrêtés et redémarrés.

## Configuration des paramètres de courrier électronique SMTP

Pour le courrier électronique SMTP, vous devez définir des connexions aux serveurs de courrier électronique SMTP externes. Vous pouvez définir vos connexions sous l'onglet des paramètres de courrier électronique SMTP. Les options de cet onglet peuvent varier selon que le service IMS ou la messagerie en réseau de VoiceMail Pro (VPNM) est installée ou non.

**Pour configurer les paramètres de courrier électronique SMTP :**

1. Ouvrez le Panneau de configuration de Windows.
2. Sélectionnez **IP Office VoiceMail Pro**. La fenêtre VoiceMail Pro pour IP Office s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres de courrier électronique SMTP**.




4. Dans la case **Serveur de courrier**, saisissez le nom du serveur de courrier SMTP. Il doit s'agir du nom de domaine complet.
5. Dans la case **Numéro de port**, saisissez le numéro du port de réception sur le serveur de courrier SMTP. La valeur par défaut est 25.
6. Dans la case **Dépôt de messagerie**, saisissez le nom du dossier de destination pour les courriers électroniques sortants sur le serveur SMTP. Cela est requis si VPNM est installé. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Parcourir et sélectionner le dossier à utiliser.
7. (Facultatif) Pour appliquer l'authentification du serveur, cochez la case **Le serveur requiert une authentification**. Si vous cochez cette case, le nom de compte et le mot de passe doivent aussi être saisis. Vous pouvez aussi choisir de définir ou non l'option **Utiliser l'authentification par défi-réponse**.
8. Cliquez sur **Cocher** pour valider les modifications effectuées.
9. Cliquez sur **OK**. Un message vous demandera de redémarrer les services concernés pour que vos modifications soient prises en compte.
10. Cliquez sur **Oui**. Les services concernés par vos modifications sont automatiquement arrêtés et redémarrés.

# Configuration IP Office

### Présentation

Les paramètres de configuration par défaut d'IP Office permettent un fonctionnement presque instantané de la messagerie vocale dès que le serveur de messagerie vocale s'exécute sur le réseau local. Les paramètres par défaut sont :

- Messagerie vocale fonctionnant sur un PC accessible à l'aide d'une adresse de diffusion 255.255.255.255.
- Messagerie vocale activée pour chaque utilisateur et groupe de recherche de ligne.
- Pas de code de messagerie vocale défini pour les boîtes vocales. Tant qu'aucun code n'a été saisi pour accéder à la boîte vocale, l'utilisateur peut uniquement y accéder à partir de son poste.
- Pas de fonctionnement de l'aide de la messagerie vocale ou du courrier électronique de la messagerie vocale.
- Pas de numéro de réception défini pour la messagerie vocale de l'utilisateur.
- Les boîtes vocales de groupe de recherche de ligne sont créées et utilisées par défaut, mais par défaut il n'existe aucune indication de message en attente ni de méthode pour la relève des messages. Une méthode permettant d'accéder à la boîte vocale de chaque groupe de recherche de ligne doit être programmée. Pour plus d'informations, consultez la section Messagerie vocale de groupe de recherche : présentation.

Avant de commencer à configurer et à personnaliser VoiceMail Pro, vous devez fournir à IP Office Manager les informations relatives au PC serveur de VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Identification du PC serveur de la messagerie vocale, ainsi que l'aide d'IP Office Manager.

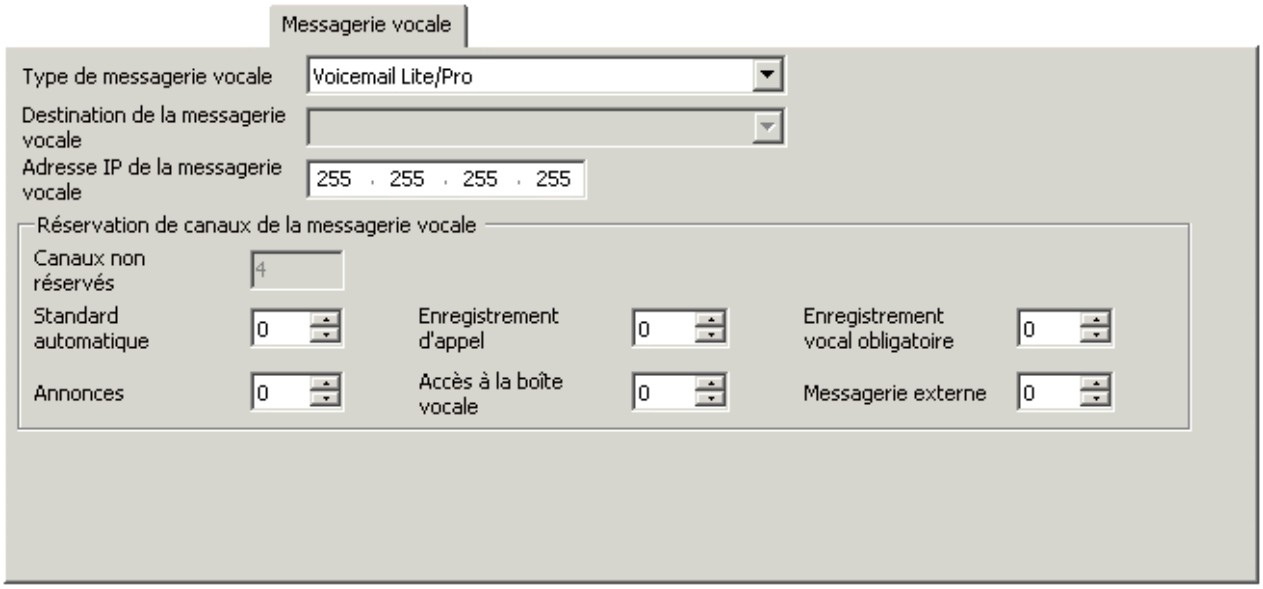
Les sections qui suivent décrivent comment configurer les paramètres de VoiceMail Pro.

## Identification du PC serveur de la messagerie vocale

Une unité IP Office doit être configurée afin de reconnaître le PC faisant office de serveur de la messagerie vocale.

**Pour identifier le PC serveur de la messagerie vocale :**

1. Dans IP Office Manager, affichez le panneau Détails du système. Pour obtenir des informations sur l'affichage des différents panneaux dans IP Office Manager, consultez le manuel de l'utilisateur ou l'aide d'IP Office Manager.
2. Cliquez sur l'onglet **Messagerie vocale**.




3. Le type de messagerie vocale par défaut est **VoiceMail Lite/Pro**. Vérifiez que cela n'a pas changé.
4. Laissez la zone **Destination de la messagerie vocale** vide, car elle n'est pas utilisée avec VoiceMail Pro.
5. Dans la zone **Adresse IP de la messagerie vocale**, changez l'adresse par défaut (*255.255.255.255)* et indiquez l'adresse IP du PC exécutant le serveur de la messagerie vocale. Cette modification n'est pas nécessaire s'il n'y a qu'un seul serveur de messagerie vocale sur le réseau.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Par défaut, aucun **port de la messagerie vocale n'est réservé**. Certains ports de la messagerie vocale peuvent être réservés pour l'utilisation de fonctions spécifiques. Pour plus d'informations, consultez la section Réservations de ports de la messagerie vocale en annexe.

## Utilisation de la messagerie vocale pour fournir des messages d'erreur

La messagerie vocale peut être utilisée pour émettre des messages lorsque certains numéros sont composés. Par exemple, si les utilisateurs ne sont pas autorisés à appeler l'étranger, au lieu de fournir aux utilisateurs la tonalité d'occupation, un enregistrement tel que « Appels internationaux non autorisés » peut être diffusé.

**Pour créer un message d'erreur Appels internationaux non autorisés :**

1. Dans IP Office Manager, créez un utilisateur virtuel. Renseignez les informations disponibles sous l'onglet Utilisateur :
    - **Nom** : Interdit.
    - **Nom complet** : Message d'erreur pour appels internes.
    - **Poste :** 403.
2. Vous devez pouvoir accéder au poste de l'utilisateur virtuel à partir de n'importe quel poste téléphonique connecté au système. Un code de messagerie vocale doit être ajouté.
    - Sélectionnez l'utilisateur **Interdit**.
    - Cliquez sur l'onglet **Messagerie vocale**.
    - Ajoutez un **code de messagerie vocale**.
    - Cliquez sur **OK.**
3. Ajoutez un code de fonction pour accéder à la messagerie vocale de l'utilisateur virtuel.
    - **Code :** *95
    - **Fonction :** Relever la messagerie vocale
    - **Numéro de téléphone :** «?Interdit» *(comprend des guillemets)*
    - **ID du groupe de ligne :** 0
4. Enregistrez le fichier de configuration.
5. Vous pouvez désormais utiliser la messagerie vocale de l'utilisateur virtuel pour enregistrer un message d'accueil indiquant que les appels internationaux ne sont pas autorisés.
    - Composez *95 à partir de n'importe quel téléphone connecté au système.
    - Entrez le numéro de poste **403**.
    - Entrez le code d'accès à la messagerie vocale.
        - Lors de votre premier accès à la messagerie vocale du poste 403, vous devrez modifier le mot de passe et enregistrer un nom d'utilisateur.
    - Appuyez sur **3** pour enregistrer un message d'accueil.
    - Appuyez sur **1** pour modifier le message.
    - Appuyez sur **1** pour enregistrer le message d'accueil 1.
    - Dictez le nouveau message. Dans cas, le message ressemblerait à « Appels internationaux non autorisés ».
    - Appuyez sur **#** pour terminer l'enregistrement.
    - Appuyez sur **1** pour enregistrer tous les appels.
    - Raccrochez le combiné téléphonique.
6. Vous devez créer un code de fonction dans IP Office Manager pour que l'utilisateur entende le message d'erreur lorsque celui-ci compose un numéro international.
    - **Code :** 00N
    - **Fonction :** Relever la messagerie vocale
    - **Numéro de téléphone :** «#Interdit» *(comprend des guillemets)*

- **ID du groupe de ligne :** 0

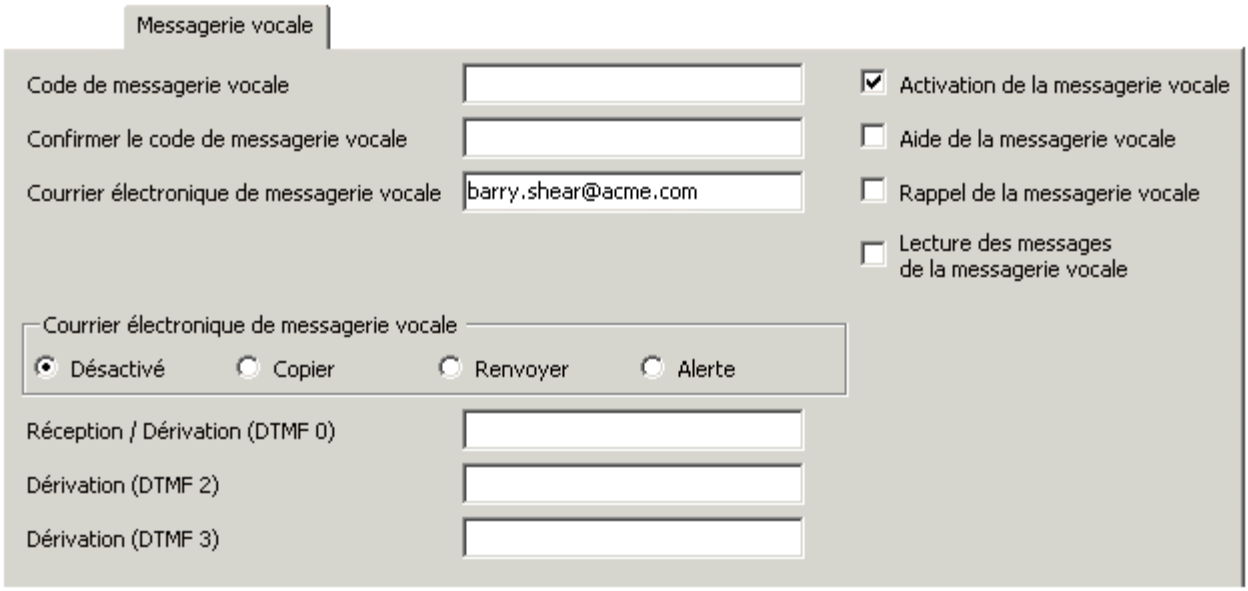
7. Enregistrez le fichier de configuration.
8. Testez le message d'erreur en composant un numéro international à partir de n'importe quel téléphone. Vous devriez entendre le message que vous venez d'enregistrer.

## Configuration de la messagerie vocale pour utilisateurs individuels

La messagerie vocale peut être configurée pour chaque utilisateur individuel d'IP Office Manager.

**Pour changer la configuration de la messagerie vocale d'un utilisateur donné :**

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Utilisateur** , puis sélectionnez l'utilisateur individuel.
3. Affichez l'onglet **Messagerie vocale**.




4. (Facultatif) Entrez un code de messagerie vocale comportant de 1 à 15 chiffres dans la zone **Code de messagerie vocale**. Ce code est obligatoire lorsque les utilisateurs récupèrent les messages vocaux à distance, c'est-à-dire à partir du poste d'un autre utilisateur ou d'un téléphone extérieur.
    - Tapez à nouveau le code de messagerie vocale dans le champ **Confirmer le code de messagerie vocale** pour garantir qu'il a bien été saisi.
5. (Facultatif) La messagerie vocale peut être désactivée en décochant l'option **Messagerie vocale activée**. Lorsqu'elle est activée, la boîte vocale permet de répondre aux appels de l'utilisateur lorsqu'il est occupé ou ne répond pas.
6. (Facultatif) Quand un utilisateur relève ses messages, il peut écouter un message guide supplémentaire si l'option **Aide de la messagerie vocale** est sélectionnée. Le message guide est le suivant : *« Pour obtenir de l'aide à tout moment, appuyez sur 8 »*.
    - Même si l'aide de la messagerie vocale n'est pas sélectionnée, les utilisateurs peuvent malgré tout taper 8 à tout moment pour entendre la liste des fonctions de la messagerie vocale. Ce paramètre active/désactive le message d'aide audible. Il ne désactive pas la fonction elle-même.
7. (Facultatif) Si un nouveau message a été reçu, le serveur de la messagerie vocale peut appeler le poste de l'utilisateur dès que celui-ci a raccroché le combiné. Le serveur de messagerie vocale ne fait pas sonner le poste plus d'une fois toutes les 30 secondes. Sélectionnez l'option **Rappel de la messagerie** pour activer cette fonction.
8. (Facultatif) Un courrier électronique de la messagerie vocale peut être configuré pour chaque utilisateur. Quand un nouveau message est reçu, le fichier .wav créé peut être envoyé vers un

compte de courrier électronique si l'utilisateur a sélectionné l'option correspondante ou si le mode de courrier électronique de la messagerie vocale est défini comme tel. L'envoi de fichiers .wav sur un réseau informatique encombre fortement ce dernier ainsi que ses serveurs. Un message d'une minute nécessite un fichier .wav de 1 Mo. L'option Lecture du courrier électronique de la messagerie vocale n'est pas disponible dans VoiceMail Lite.

- **Courrier électronique de la messagerie vocale** - Entrez l'adresse électronique de l'utilisateur.
- Sélectionnez le mode de courrier électronique de la messagerie vocale parmi les options suivantes :
  - **Désactivé :** Aucune notification ou message vocal n'est envoyé automatiquement.
  - **Copier :** Une copie du message est envoyée au compte de courrier électronique.
  - **Renvoyer :** Les messages vocaux sont envoyés vers le compte de courrier électronique et supprimés du serveur de messagerie vocale.
  - **Alerte :** Une notification indiquant qu'un nouveau message vocal a été reçu est envoyée au compte de courrier électronique.

9. (Facultatif) Quand un appelant arrive sur une messagerie vocale, vous pouvez lui donner la possibilité d'être transféré vers un autre poste. Le message d'accueil enregistré doit indiquer à l'appelant les options disponibles. Entrez les numéros des postes vers lesquels les appelants peuvent être transférés dans les champs suivants :
   - **Réception/Dérivation (DTMF 0)**
     Saisissez le numéro vers lequel les appelants seront transférés s'ils sont dirigés vers la messagerie vocale et qu'ils appuient sur 0. Il s'agit en général du numéro de la réception.
   - **Dérivation (DTMF 2)**
     Saisissez le numéro vers lequel les appelants seront transférés s'ils sont dirigés vers la messagerie vocale et qu'ils appuient sur **2**. Ce numéro peut être, par exemple, le numéro d'un collègue du propriétaire de la boîte vocale dont le poste a été composé initialement.
   - **Dérivation (DTMF 3)**
     Saisissez le numéro vers lequel les appelants seront transférés s'ils sont dirigés vers la messagerie vocale et qu'ils appuient sur **3**. Ce numéro peut être, par exemple, le numéro de téléphone mobile du propriétaire de la boîte vocale dont le poste a été composé initialement.
10. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications apportées à la configuration de la messagerie vocale de l'utilisateur.
11. Modifiez les paramètres de tout autre utilisateur, puis enregistrez et fusionnez les modifications apportées à la configuration.

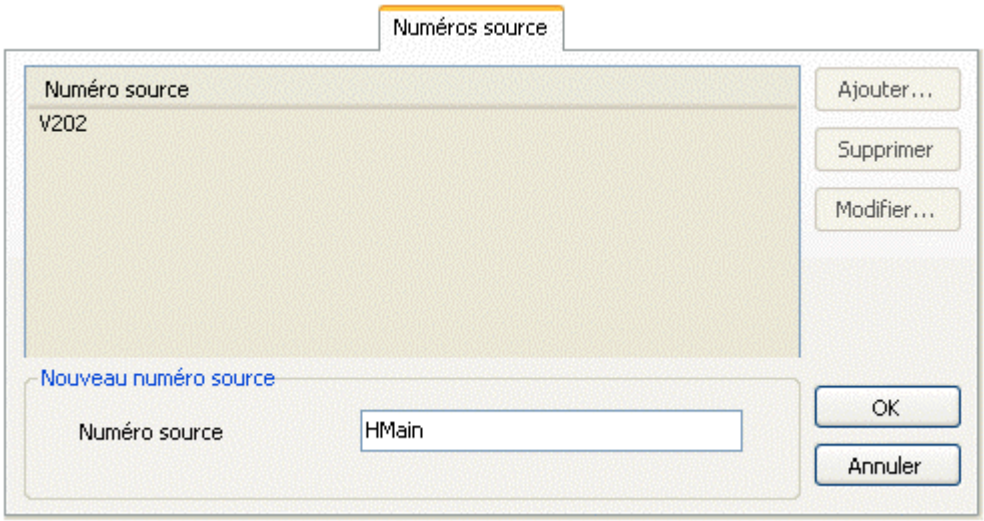
## Configuration des numéros source de l'utilisateur

Les numéros source peuvent être modifiés pour chaque utilisateur d'IP Office Manager. L'onglet Numéros source propose une liste de numéros source de transmission. Plusieurs de ces numéros peuvent être liés au fonctionnement de la messagerie vocale. Les paramètres des numéros sources pouvant être utilisés avec VoiceMail Lite sont les suivants :

- **V<*ICLID de l'appelant*>** = Accès à la source sécurisée de la messagerie vocale.
  Les chaînes précédées d'un V indiquent les numéros depuis lesquels l'accès à la boîte vocale d'un utilisateur est autorisé sans avoir à saisir le code de la messagerie vocale de la boîte.
  - En mode Intuity, les utilisateurs doivent toujours entrer leur code de messagerie vocale s'ils utilisent la touche des messages de leur téléphone. Toutefois, s'ils ont programmé une touche pour relever la messagerie vocale, ils peuvent accéder à leur boîte vocale sans entrer leur code.
- **H<*Nom de groupe*>** = Indication de messagerie vocale pour le groupe de recherche de ligne. Permet à l'utilisateur de recevoir une indication de message en attente pour les nouveaux messages du groupe. Saisissez **H** suivi du nom du groupe, par exemple, **HPrincipal**. Pour plus d'informations, consultez la section Indication de message en attente pour le groupe de recherche de ligne.
- **P<*Numéro de téléphone*>** = Numéro de rappel de la messagerie vocale.
  Cette entrée définit la destination des rappels (alerte sortante) à partir de la messagerie vocale. Entrez P suivi d'un numéro de téléphone, en incluant tous les préfixes de numérotation externes nécessaires, par exemple *P917325559876*. Cette fonction est disponible uniquement si vous utilisez VoiceMail Pro et que vous y avez configuré un point de départ de rappel par défaut ou un point de départ de rappel défini par l'utilisateur. Cette fonction est distincte du rappel de la messagerie vocale, qui alerte le propre poste de l'utilisateur.

**Pour ajouter un numéro source :**

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Utilisateur** , puis sélectionnez l'utilisateur individuel.
3. Cliquez sur l'onglet **Numéros source**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.




5. Entrez le numéro dans le champ **Numéro source** situé en bas de la fenêtre.
6. Cliquez sur **OK** et enregistrez le fichier de configuration.

## Configuration des options de transfert vers la messagerie vocale d'un utilisateur

Lorsqu'un appelant a été acheminé vers une boîte vocale pour y laisser un message, le propriétaire de cette boîte vocale peut lui laisser la possibilité de transférer son message vers un autre numéro, par exemple :

- Pour parler à une réceptionniste, les appelants peuvent composer le 0.
- Pour parler à une secrétaire, les appelants peuvent composer le 2.
- Pour se connecter à un numéro externe, comme au téléphone mobile de l'utilisateur, les appelants peuvent composer le 3.

Pour que le propriétaire d'une boîte vocale puisse utiliser cette fonction, vous devez définir les numéros qu'il peut utiliser pour ses options de transfert.

**Pour configurer les options de transfert vers la messagerie vocale d'un utilisateur :**

1. Dans IP Office Manager, affichez l'onglet **Messagerie vocale** de l'utilisateur.
2. (Facultatif) Entrez un numéro interne ou externe dans le champ **Réception/Dérivation (DTMF 0)**. Une fois connecté à la messagerie vocale d'un utilisateur, l'appelant peut appuyer sur 0 pour être transféré vers un numéro interne ou externe. Il est souhaitable que l'utilisateur annonce cette fonction dans son message d'accueil, par exemple « *Michel Dupont n'est pas disponible aujourd'hui, mais vous pouvez laisser un message ou taper 0 pour obtenir la réception* ».
3. (Facultatif) Entrez un numéro interne ou externe dans le champ **Dérivation (DTMF 2/3)**. Si VoiceMail Pro s'exécute en mode Intuity, un utilisateur peut activer deux numéros de dérivation supplémentaires en plus du numéro de réception. Ces deux numéros de dérivation supplémentaires sont déclenchés lorsque l'appelant appuie sur 2 ou 3. Ces numéros supplémentaires permettent à l'utilisateur de créer un standard simple. Il est conseillé à l'utilisateur d'indiquer les options disponibles dans le message d'accueil de sa messagerie vocale.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Demandez au propriétaire de la boîte vocale d'enregistrer un nouveau message d'accueil afin d'informer les appelants qu'ils peuvent appuyer sur **0, 2 ou 3** pour obtenir différentes options de transfert.

Lorsqu'une action Laisser un courrier est utilisée dans un flux d'appels personnalisé pour accéder à la boîte vocale, le fonctionnement est différent.

- En mode IP Office, l'appel suit le résultat Échec ou Succès de l'action Laisser un courrier selon que l'appelant appuie sur 0 avant ou après la tonalité d'enregistrement.
- En mode Intuity, la pression de la touche 0 suit toujours le paramètre Réception de la messagerie vocale de l'utilisateur de la boîte vocale.

# Configuration des serveurs de fax

## Présentation

Le système IP Office permet aux télécopieurs et aux serveurs de traiter des fax de plusieurs façons.

- **Appels fax traités sans VoiceMail Pro**
  Dans IP Office, un télécopieur peut être configuré pour diriger les fax vers des postes individuels ou des groupes de recherche. Les fax peuvent être dirigés vers les télécopieurs ou les serveurs sur la base du numéro DDI ou DID des appels entrants. Pour plus d'informations, consultez le manuel et l'aide d'IP Office Manager.
- **Appels fax détectés par VoiceMail Pro**
  Lorsqu'un fax arrive dans une boîte vocale, VoiceMail Pro peut détecter qu'il s'agit d'un appel fax et le rediriger vers un télécopieur ou un serveur de fax afin de le recevoir. L'appel entrant peut être acheminé vers le numéro de fax système ou, en mode Intuity, vers un numéro de fax spécifié par le propriétaire de la boîte vocale.
- **Appels fax envoyés vers un numéro de fax configuré pour le système**
  Si VoiceMail Pro détecte une tonalité de fax, il transmet l'appel vers le numéro qui est défini comme étant le numéro de fax système. Ce numéro peut être un poste analogique qui est connecté à une carte de télécopie dans le serveur de fax. Pour plus d'informations sur la configuration d'un poste analogique, consultez la section Configuration d'un numéro de poste analogique pour l'utilisation du fax.
- **Appels fax envoyés vers un numéro de boîte vocale défini par l'utilisateur**
  Si VoiceMail Pro détecte que l'appel entrant est un fax et si un numéro de fax système a été indiqué, VoiceMail Pro effectue une vérification pour déterminer si la destination cible est un numéro de fax défini par l'utilisateur. Si tel est le cas, le numéro de fax système n'est pas pris en compte et l'appel entrant est redirigé vers le numéro de fax défini par l'utilisateur.

  Si aucun numéro de fax n'a été défini par l'utilisateur, le fax est envoyé vers le numéro de fax système. Si un numéro de fax système est défini, tous les appels fax qui sont reçus dans les boîtes vocales des utilisateurs ou du groupe de recherche de ligne sont dirigés vers ce numéro. Cela s'applique aux boîte vocales d'IP Office et Intuity. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du numéro de fax du système VoiceMail Pro.

  Les propriétaires de boîte vocale Intuity peuvent accéder à un certain nombre d'options via le combiné du téléphone ; ils peuvent ainsi transférer un fax vers un télécopieur favori ou envoyer un fax vers une imprimante. Les propriétaires de boîte vocale Intuity trouveront comment configurer un numéro de fax de boîte vocale dans le manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity pour IP Office.

  Si un système de télécopie, tel que C3000, nécessite un adressage de préfixe, le numéro de fax système n'est pas utilisé. À sa place, un préfixe est indiqué de façon à pouvoir identifier les fax et les transférer vers le numéro de poste du destinataire prévu. Par exemple, si le préfixe 54 est utilisé et qu'un fax est envoyé au poste 201, le préfixe est automatiquement ajouté avant le numéro, de sorte que le numéro complet est 54201. Le serveur de fax supprime alors le préfixe du système et utilise le numéro de poste pour déterminer la destination cible du fax. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du numéro de fax du système VoiceMail Pro.
- **Les appels fax peuvent être redirigés à l'aide d'une action Menu de flux d'appels au lieu d'un numéro de fax système.**
  Si aucun numéro de fax système n'est configuré, une action de menu peut alors être utilisée. Le caractère **F** peut être utilisé en tant qu'option de code de sélection d'une action Menu pour définir les actions à appliquer aux appels fax. Pour plus d'informations, consultez la section Acheminement des appels fax à l'aide d'une action Menu.

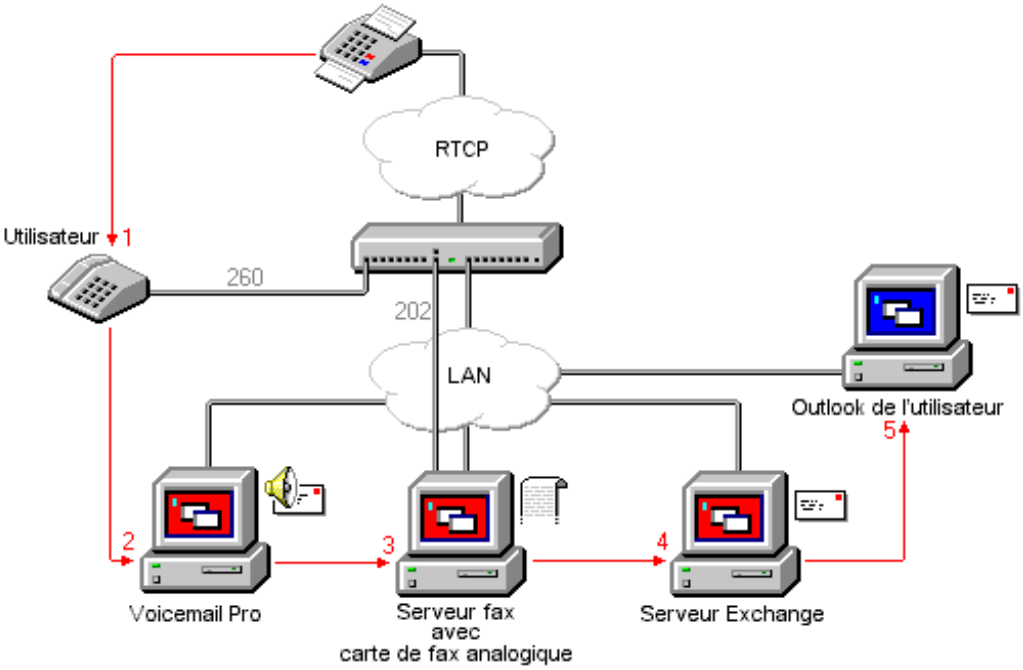
### Important

- Par défaut, la détection de fax de VoiceMail Pro est désactivée. Pour l'activer, vous devez définir un numéro de fax système. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du numéro de fax du système VoiceMail Pro.

## Configuration d'un serveur de fax

La procédure suivante illustre comment configurer un serveur de fax pour qu'il fonctionne avec un système IP Office. Elle concerne les applications de serveur de fax courantes suivantes :

- Gfi FAXMaker
- Fenestrae Faxination
- Equisys Zetafax
- Captaris RightFax




Le serveur de fax est configuré pour distribuer les fax aux boîtes vocales du serveur central en fonction de la sous-adresse DTMF d'origine transmise par VoiceMail Pro. Pour que le serveur de fax et VoiceMail Pro interagissent, des droits d'utilisateurs spécifiques sont requis.

Si le PC qui fait office de serveur de fax utilise une carte de télécopie analogique, celle-ci doit être connectée au port (POT) d'un poste analogique d'IP Office.

Cette section explique comment configurer un serveur de fax pour qu'il puisse fonctionner avec VoiceMail Pro. Les informations indiquées partent du principe que :

- Le logiciel du serveur de fax est installé.
- Le matériel est installé et connecté à un système IP Office.
- Le connecteur Exchange est installé et configuré.

Pour obtenir des informations détaillées sur la configuration requise et sur l'installation d'un serveur de fax, consultez la documentation du fabricant ou visitez son site Web.

La configuration d'un serveur de fax fonctionnant avec VoiceMail Pro met en jeu les étapes clés suivantes :

1. Définissez le numéro de fax système. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du numéro de fax du système VoiceMail Pro.
2. Si des numéros à préfixe vont être utilisés, vous pouvez configurer un code de fonction pour que les appels fax soient acheminés vers les numéros à préfixe. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un code de fonction pour l'acheminement des fax vers des numéros à préfixe.
3. Si le mode choisi est Intuity, informez tous les propriétaires de boîte vocale qu'ils peuvent, s'ils le souhaitent, définir leurs destinations préférées pour les fax. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un numéro de fax défini par l'utilisateur.

4. Si aucun numéro de fax système n'est utilisé, vous pouvez définir une action Menu pour l'acheminement des appels fax. Pour plus d'informations, consultez la section Acheminement des appels fax à l'aide d'une action Menu.
5. SI le PC du serveur de fax utilise une carte de télécopie analogique, configurez le numéro de poste à utiliser pour les fax. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un numéro de poste analogique pour l'utilisation du fax.

## Configuration du numéro de fax du système VoiceMail Pro

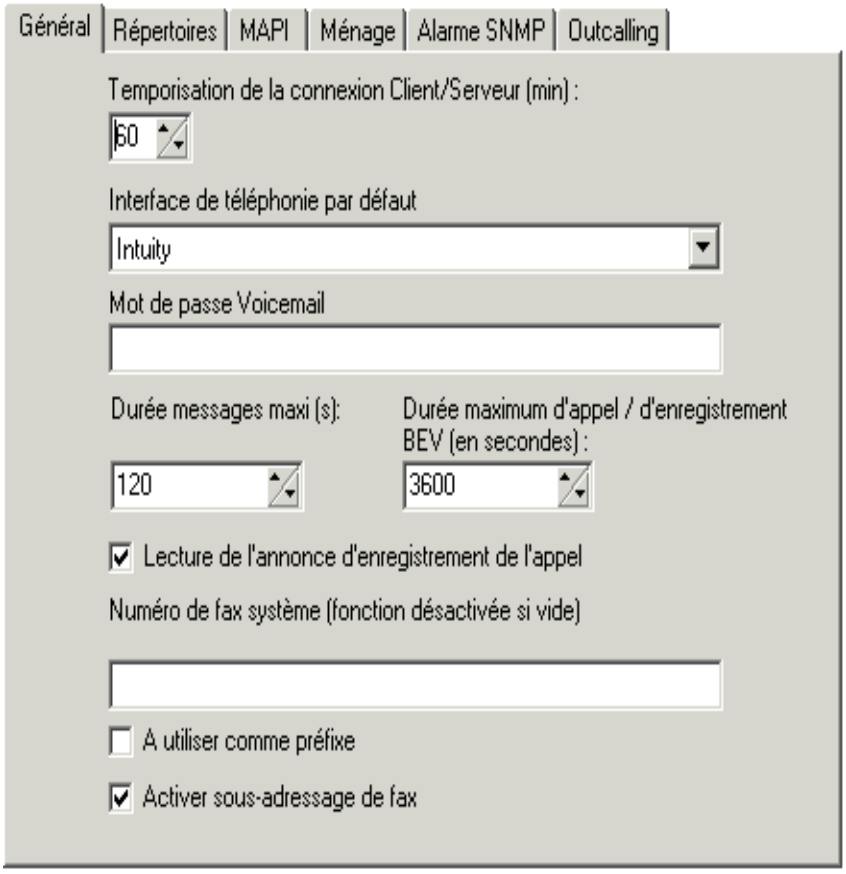
Le **Numéro de fax système** est utilisé pour :

- Activer la détection des fax.
  Par défaut, la détection des fax n'est pas activée lors de la première installation de VoiceMail Pro. Si la détection des fax est activée, tous les appels fax se trouvant dans une boîte vocale sont redirigés vers le numéro de fax système défini.
- Définissez la destination par défaut des appels fax arrivant dans une boîte vocale et devant être redirigés vers un télécopieur.

Les propriétaires de boîte vocale Intuity ont la possibilité de définir leur propre numéro de fax (à la place du numéro de fax système). Les appels entrants sont dirigés vers VoiceMail Pro, puis ce dernier redirige les appels fax vers le numéro de fax personnel du propriétaire d'une boîte vocale, si un numéro a été défini. Pour plus d'informations, les propriétaires de la boîte vocale sont invités à se reporter au manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity.

**Pour configurer le numéro de fax du système VoiceMail Pro :**

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences**. La fenêtre Préférences du système s'affiche.
2. Cliquez sur l'onglet **Général**.




3. Dans la zone **Numéro de fax système**, saisissez le numéro du télécopieur général vers lequel toutes les télécopies entrantes doivent être dirigées. Ce numéro doit correspondre au numéro du poste analogique qui est connecté à la carte de télécopie du PC serveur de fax.

- Les propriétaires de boîte vocale Intuity peuvent recevoir des messages fax dans leurs boîtes vocales et définir un numéro de fax favori qui sera utilisé à la place du numéro de fax système. En tant qu'administrateur, vous devez configurer un numéro de fax système pour permettre aux propriétaires des boîtes vocales de définir leur propre numéro. Un numéro de fax personnel pour la boîte vocale remplace le numéro de fax système. Les propriétaires de boîte vocale trouveront plus d'informations dans le manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity.
- Si votre système de fax nécessite un adressage de préfixe, par exemple le serveur de fax C3000, n'indiquez pas de numéro de fax dans la zone **Numéro de fax système**. Saisissez plutôt le numéro à utiliser en tant que préfixe de sorte qu'un message fax puisse être identifié et transféré vers le numéro de poste du destinataire prévu. Par exemple, si le préfixe est 54 et qu'un fax est envoyé au poste 201, le préfixe est automatiquement ajouté avant le numéro, de sorte que le numéro complet est 54201.

4. Pour utiliser le préfixe spécifié, cochez la case **Utiliser en tant que préfixe** afin d'utiliser le numéro saisi dans la zone **Numéro de fax système**. Si votre système de fax n'utilise pas l'adressage de préfixe, ne cochez pas cette case.
   **Important**
   - Si vous voulez utiliser cette fonctionnalité, vous devez configurer un code de fonction. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un code de fonction pour l'acheminement des fax vers des numéros à préfixe. Consultez également la section Configuration d'un serveur de fax C3000 décrivant un serveur de fax utilisant cette fonctionnalité.
5. La plupart des serveurs de fax effectuent un transfert de fax en fonction de la signalisation DTMF reçue avec l'appel fax. Cochez la case **Activer le sous-adressage de fax** pour que le signal DTMF soit transmis au serveur de fax une fois que l'appel a obtenu une réponse. Ainsi, le fax peut être transféré vers l'adresse électronique du destinataire prévu.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**.

Si des numéros à préfixe sont utilisés, la prochaine étape consiste à configurer un code de fonction pour que les appels fax soient acheminés vers les numéros à préfixe. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un code de fonction pour l'acheminement des fax vers des numéros à préfixe.

Si le mode choisi est Intuity, informez tous les propriétaires de boîte vocale qu'ils peuvent définir, s'ils le souhaitent, leurs destinations préférées pour les fax. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un numéro de fax défini par l'utilisateur.

Si aucun numéro de fax système n'est utilisé, vous pouvez définir une action Menu pour l'acheminement des appels fax. Pour plus d'informations, consultez la section Acheminement des appels fax à l'aide d'une action Menu.

Si le PC serveur de fax utilise une carte de télécopie analogique, configurez le numéro de poste à utiliser pour les fax. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un numéro de poste analogique pour l'utilisation du fax.

## Configuration du transfert de fax

VoiceMail Pro est configuré pour transférer les fax lorsque les utilisateurs composent *1. Les fax sont transférés de la façon suivante :

- Les fax Gfi FAXMaker sont envoyés à <numéro de fax>@faxmaker.com.
- Les fax Fenestrae Faxination sont envoyés à <numéro de fax>@faxination.com.
- Les fax Equisys Zeta*f*ax sont envoyés à <numéro de fax>@zfconnector.com.
- Les fax Captaris RightFax sont envoyés à <numéro de fax>@rightfax.com.

### Exemple

Par exemple, si un utilisateur de GFiFAXMaker compose *1 et saisit le numéro de fax à utiliser suivi de # à la fin du numéro et de # pour confirmer, le fax est transféré vers <numéro de fax>@faxmaker.com. Ainsi, si l'utilisateur compose *1 suivi de 201# et # pour confirmer, le fax est transféré vers 201@faxmaker.com.

- Il appartient à l'administrateur du serveur de fax de s'assurer que les connecteurs Exchange sont configurés pour recevoir de tels messages.

## Configuration d'un numéro de fax défini par l'utilisateur

Si vous activez la fonction pour eux, les propriétaires de boîte vocale Intuity peuvent configurer un numéro de fax personnel favori qui est plus facile à utiliser, par exemple lors de leur déplacement.

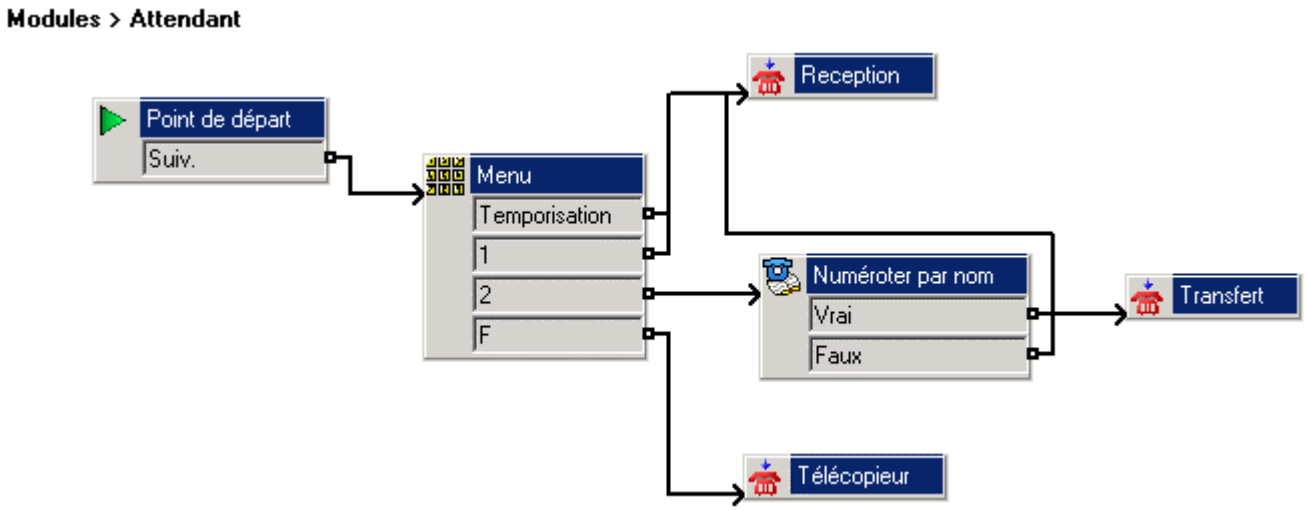
**Pour configurer un numéro de fax défini par l'utilisateur :**

1. Effectuez les étapes de la procédure de configuration du numéro de fax système. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du numéro de fax du système VoiceMail Pro.
2. Informez le propriétaire de la boîte vocale qu'il peut continuer et définir son numéro de fax favori. Renvoyez le propriétaire de la boîte vocale au manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity pour IP Office.
3. Si cela n'a pas encore été fait et que le PC serveur de fax utilise une carte de télécopie analogique, l'étape suivante consiste à configurer le numéro de fax analogique à utiliser. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un numéro de poste analogique pour l'utilisation du fax.

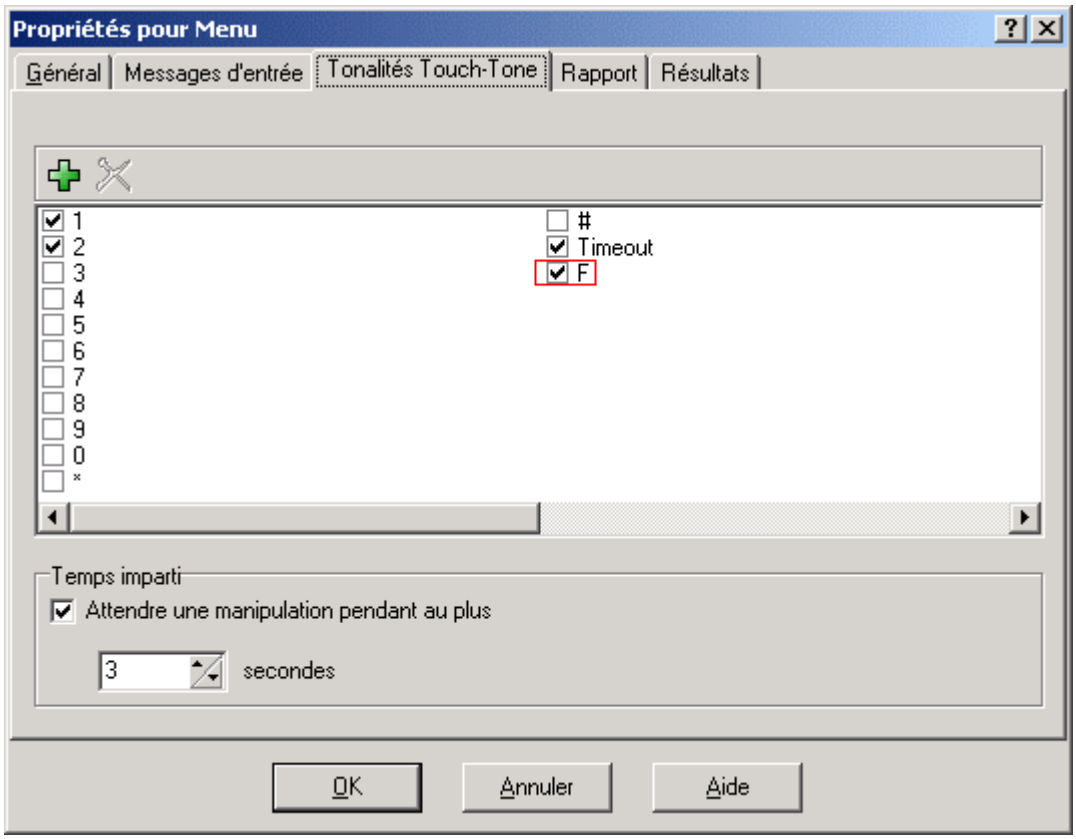
## Acheminement des appels fax à l'aide d'une action Menu

Lorsqu'un appel entrant est acheminé vers le standard automatique, l'action Menu peut détecter et rediriger les appels fax. Pour activer cette fonction, renseignez le champ Numéro de fax système par l'intermédiaire du client VoiceMail Pro, et ajoutez F en tant que tonalité à détecter dans l'action Menu. À partir de l'action Menu, les appels entrants présentant une tonalité de fax suivront alors l'itinéraire de flux d'appels « F » (transfert vers un poste de serveur de fax ou vers un groupe de recherche).

Vous pouvez ajouter le caractère **F** aux options de code de sélection d'une action **Menu** pour spécifier les actions devant être appliquées aux appels fax. Le résultat correspondant peut ensuite être acheminé, selon les besoins pour les appels fax reçus, par le flux d'appels associé. L'exemple de module flux d'appels suivant utilise **F** pour réacheminer les appels fax entrants vers un numéro de transfert spécifique.




Le résultat **F** a été ajouté à l'action **Menu** sous l'onglet **Codes de sélection** à l'aide du bouton .

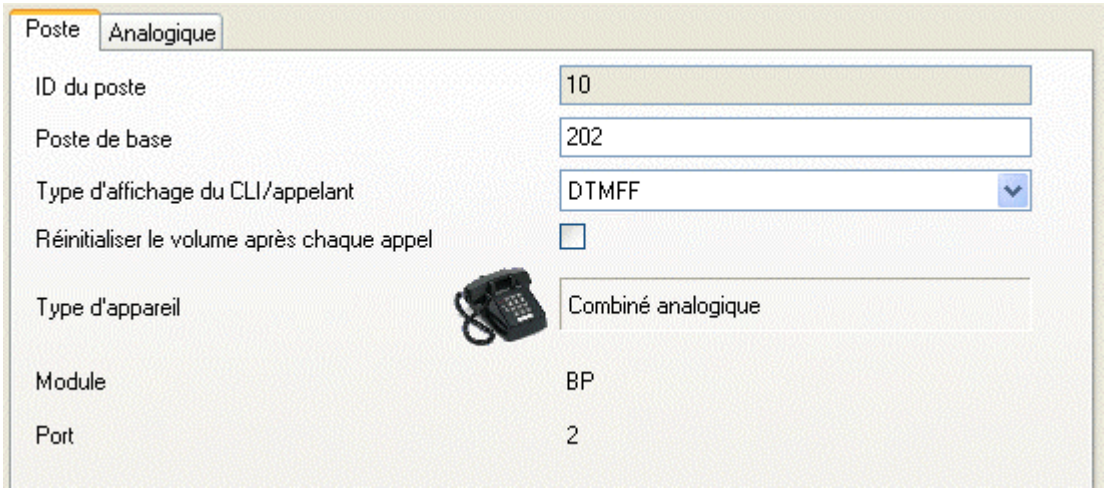


## Configuration d'un numéro de poste analogique pour l'utilisation du fax

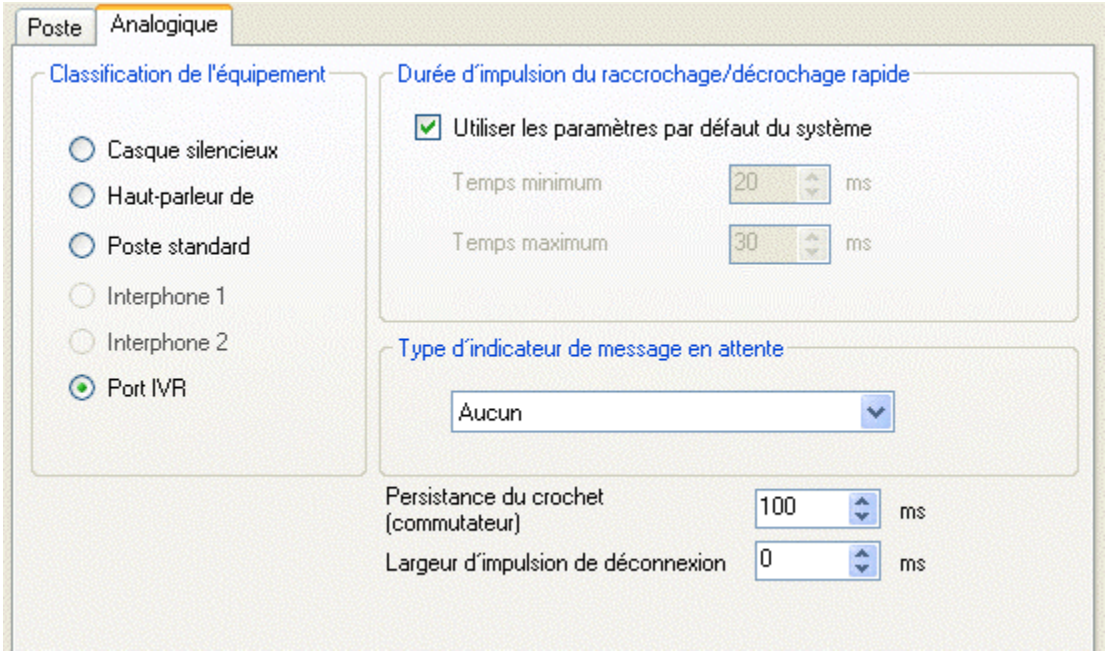
Si le PC qui fait office de serveur de fax utilise une carte de télécopie analogique, celle-ci doit être connectée au port (POT) d'un poste analogique d'IP Office. Si tel est le cas, vous pouvez passer à la configuration du poste analogique pour l'utilisation du fax.

**Pour configurer un numéro de poste analogique pour l'utilisation du fax :**

1. Dans IP Office Manager, affichez les informations du poste que vous utilisez pour le fax.
2. Affichez l'onglet **Poste**.
3. Dans la liste **Type d'affichage de l'appelant**, sélectionnez ***DTMFF***.




3. Affichez l'onglet **Analogique**.
4. Configurez l'acheminement DDI entrant des appels vers des utilisateurs spécifiques, selon les besoins.




- **Astuce**
  Si la carte de télécopie prend en charge plusieurs lignes, vous pouvez les configurer en tant que groupe. Le numéro de groupe peut alors être utilisé comme destination de fax plutôt que comme un numéro de poste individuel.

L'étape suivante consiste à définir le numéro de fax du système VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du numéro de fax du système VoiceMail Pro.

### Castelle Fax Server

Voicemail Pro 4.1 a apporté la prise en charge des produits Castelle FaxPress. Ils utilisent le protocole SMTP plutôt que l'interface MAPI pour échanger des emails contenant des fax avec le serveur Voicemail Pro.

Afin que Voicemail Pro puisse reconnaître les emails reçus du serveur de fax, le nom d'expéditeur utilisé doit commencer par FaxPress. Ce paramètre est configuré de la manière suivante depuis le logiciel client FaxPress :

1. Connexion au logiciel client FaxPress en tant que superviseur.
2. Développez la section d'administration sur la gauche.
3. Sélectionnez l'option **Services intégrés**.
4. Sélectionnez l'option **Passerelle de courrier électronique**. Cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionnez **Configuration**.
5. Sélectionnez l'onglet **Email vers Fax.**
6. Dans la section **Adresse de retour utilisée dans les emails envoyés via la passerelle SMTP**, dans le champ **Nom**, saisissez un nom commençant par **FaxPress**.

## Configuration d'un serveur de fax C3000

### *Présentation*

Cette section explique comment configurer un serveur de fax C3000 pour qu'il puisse fonctionner avec VoiceMail Pro. Actuellement, ce type de serveur de fax est utilisé uniquement en Allemagne.

Les informations indiquées ici partent du principe que :

- Le logiciel du serveur de fax C3000 est installé.
- Le connecteur Exchange est installé et configuré.

Pour obtenir des informations sur la configuration requise (matériel et logiciel) et sur la façon d'installer le connecteur Exchange, consultez le manuel d'installation du C3000.

La configuration d'un serveur de fax C3000 fonctionnant avec VoiceMail Pro met en jeu les étapes clés suivantes :

1. Configurez une ligne IP pour que le serveur de fax puisse recevoir des télécopies depuis IP Office. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'une ligne passerelle de gestion de réseau IP
2. Configurez l'acheminement des appels entrants pour chaque groupe de ligne. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des routes des appels entrants.
3. Configurez l'acheminement au moindre coût à l'aide d'un code de fonction. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un code de fonction pour l'acheminement des fax.
4. Configurez les paramètres XCAPI. Pour plus d'informations, consultez le manuel d'installation du C3000, ainsi que son manuel d'administration.

### *Configuration d'une ligne passerelle de gestion de réseau IP*

Configurez une ligne IP pour que le serveur de fax puisse recevoir des télécopies depuis IP Office.

**Pour configurer une ligne passerelle de gestion de réseau IP :**

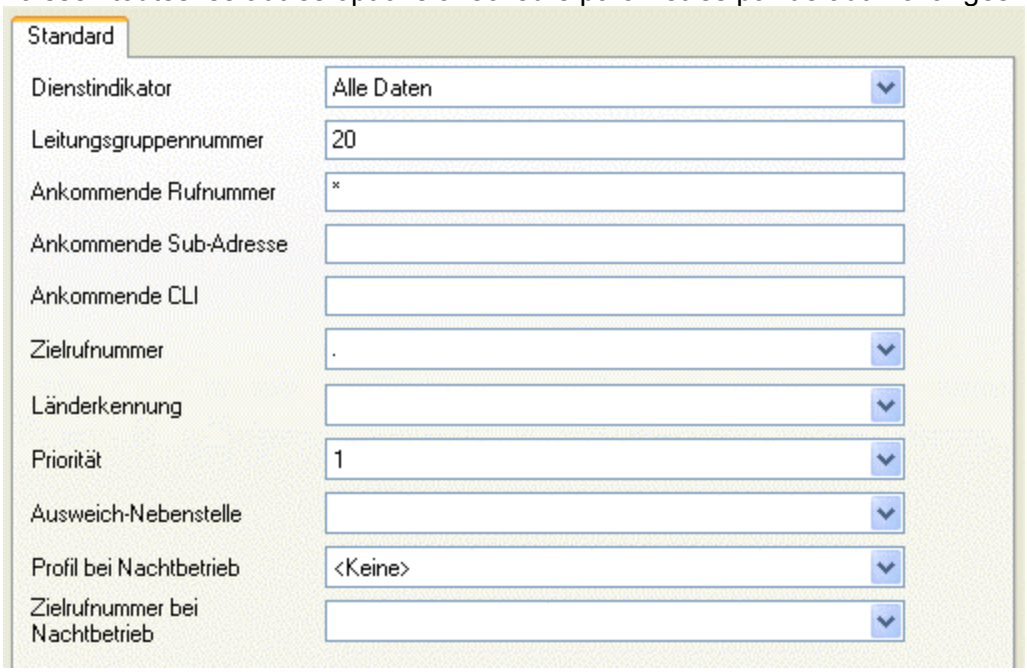
1. Démarrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez **Ligne**. L'onglet **Paramètres de ligne** s'affiche.
3. Cliquez sur **Créer une nouvelle entrée**.
4. Choisissez **Ligne IP**.
5. Affichez l'onglet **VoIP**. Dans le champ **Numéro de ligne**, sélectionnez un numéro de ligne qui est unique au système.
6. Dans le champ **Numéro de téléphone**, saisissez le nom de la ligne, par exemple C3000.
7. C3000 utilise le logiciel XCAPI, l'un et l'autre étant concédés sous licence à partir d'IP Office. Vérifiez que les valeurs des champs suivants correspondent à la licence XCAPI :
    - Nombre de ports
    - Ports sortants
    - Ports vocaux
    - Ports de données
8. Laissez les champs suivants vides :
    - Préfixe
    - Préfixe national
    - Préfixe international
9. Laissez tous les autres paramètres par défaut inchangés.
10. Sous l'onglet **Codes de fonction**, laissez les paramètres par défaut tels qu'ils sont. N'ajoutez ou ne modifiez rien à cet endroit.
11. Cliquez sur l'onglet **Paramètres VoIP**.
12. Dans le champ **Adresse IP de la passerelle**, saisissez l'adresse IP de l'ordinateur serveur de fax C3000 sur lequel XCAPI est installé.
13. Dans la liste **Mode de compression**, choisissez **G.711 ALAW 64K**. Cela signifie que la compression n'est pas autorisée, autrement les fax ne pourraient pas passer.
14. Dans la liste **Support H450**, choisissez **H450**.
15. Vérifiez que la case **Support transport fax** n'est **pas** cochée pour que les fax puissent être transférés vers le serveur de fax C3000. Sinon, IP Office intercepterait les transmissions de fax et essaierait de traiter les fax en interne.
16. Laissez toutes les autres options avec les paramètres par défaut inchangées.
17. Cliquez sur **OK**. L'étape suivante consiste à configurer l'acheminement des appels entrants. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des routes des appels entrants.

### *Configuration de l'acheminement des appels entrants*

Pour chaque groupe de lignes utilisé, vous devez configurer l'acheminement des appels entrants pour que les fax soient dirigés vers la boîte vocale du destinataire prévu.

**Pour configurer l'acheminement des appels entrants :**

1. Démarrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez **Route des appels entrants**.
3. Cliquez sur **Créer une nouvelle entrée**.
4. Sélectionnez **Route des appels entrants**.
5. Affichez l'onglet **Standard**. Dans la liste **Capacité du support**, sélectionnez **Tout**.
6. Dans le champ **ID du groupe de lignes**, saisissez le numéro de groupe de la ligne correspondante.
7. Dans le champ **Numéro entrant**, saisissez le symbole *****. L'astérisque indique que cela s'applique « à tous les numéros entrants ».
8. Dans le champ **Destination**, saisissez un point (.). Le point indique que tous les numéros entrants sont transférés vers le numéro externe 1:1.
9. Laissez toutes les autres options avec leurs paramètres par défaut inchangés.



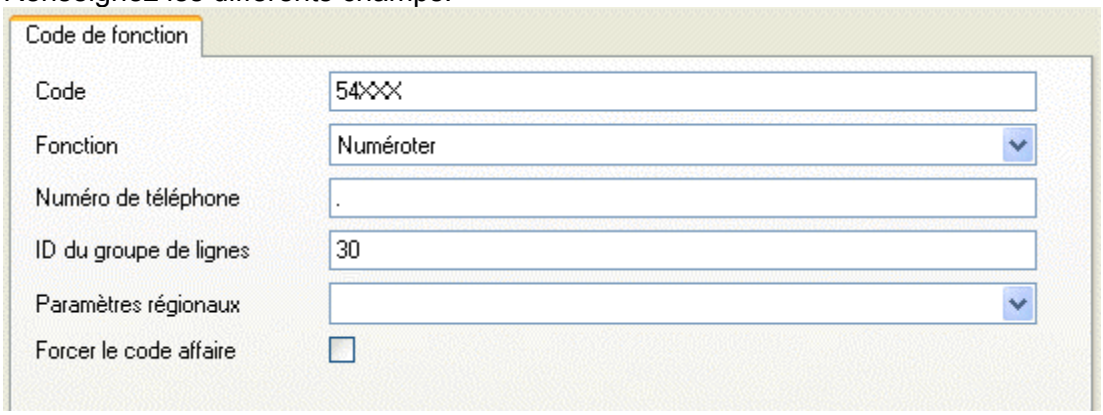

10. Cliquez sur **OK**.

### *Configuration d'un code de fonction pour l'acheminement des fax*

Si des numéros à préfixe vont être utilisés, vous devez configurer un code de fonction pour que les appels fax soient acheminés vers les numéros à préfixe.

**Pour Configuration d'un code de fonction pour l'acheminement des fax vers des numéros à préfixe :**

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Code de fonction**. Tous les codes de fonction existants sont répertoriés.
3. Cliquez sur **Créer une nouvelle entrée** dans le panneau Groupe et sélectionnez **Code de fonction**.
4. Renseignez les différents champs.




   - **Code** - Saisissez le numéro de la ligne de jonction, par exemple *54XXX*. 54 correspond alors à la ligne de jonction vers le serveur de fax. 54XXX indique que tous les numéros à 5 chiffres commençant par 54 seront traités via ce code de fonction. Le XXX sera remplacé par un numéro de poste à trois chiffres utilisé par le serveur de fax pour identifier la boîte vocale associée.
   - **Fonction** - Sélectionnez **Numéroter**.
   - **Numéro de téléphone** - Indiquez un point. Le point signifie que le numéro de téléphone est transféré vers le serveur de fax exactement de la façon dont il arrive, c'est-à-dire que la ligne de jonction/connexion croisée est transférée. Si le numéro de téléphone entrant est 54201, le numéro de téléphone 54201 est transféré vers le serveur de fax.
   - **ID du groupe de lignes** - Saisissez le numéro du groupe de lignes, par exemple *30.*
   - **Paramètres régionaux** - Laissez vide.
   - **Forcer le code affaire** - Laissez la case non cochée.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur et renvoyez la configuration au système IP Office.
7. L'étape suivante consiste à informer les propriétaires de boîte vocale Intuity qu'ils peuvent, s'ils le souhaitent, définir leurs destinations préférées pour les fax. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'un numéro de fax défini par l'utilisateur.

# Administration

## Présentation

Le client VoiceMail Pro est utilisé pour personnaliser le fonctionnement du serveur VoiceMail Pro.

Le fonctionnement par défaut de VoiceMail Pro est de fournir une messagerie vocale à tous les utilisateurs et groupes de recherche. VoiceMail Pro peut toutefois être personnalisée pour offrir aux utilisateurs et aux groupes de recherche qui le souhaitent des fonctions différentes de celles qu'offre une boîte vocale standard. Il est possible de programmer des actions de messagerie vocale qui se déclencheront sur composition d'un code de fonction.

Vous trouverez dans la section Administration des informations sur les points suivants :

- Connexion et déconnexion du client VoiceMail Pro, et basculement entre le mode de travail hors ligne et le mode de travail en ligne. Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage du client VoiceMail Pro.
- Commandes de la boîte vocale de l'utilisateur.
- Configuration des administrateurs, avec notamment la redéfinition des mots de passe et le déblocage d'un administrateur verrouillé. Pour plus d'informations, consultez la Configuration des administrateurs.
- Acheminement des appels vers la messagerie vocale au moyen de codes de fonction et de chemins VM: utilisés en tant que numéros de téléphone. Pour plus d'informations, consultez la section Acheminement des appels vers la messagerie vocale : présentation.
- Enregistrement automatique ou manuel des appels selon les besoins. Pour plus d'informations, consultez la section Enregistrement des appels : présentation.
- Prise en charge des appelants malvoyants ou malentendants au moyen des messages TTY. Pour plus d'informations, consultez la section Prise en charge des appelants malvoyants ou malentendants : présentation.
- Configuration de groupes de recherche de ligne. Pour plus d'informations, consultez la section Groupes de recherche de ligne : présentation.
- Accès des utilisateurs à leurs messages vocaux à partir d'un poste autre que le leur. Pour plus d'informations, consultez la section Accès distant des utilisateurs à la messagerie vocale : présentation.
- Définition de la langue utilisée. Pour plus d'informations, consultez la section Modification de la langue utilisée : présentation.
- Pairage mobile.
- Réception de notifications de nouveaux messages vocaux sur votre propre poste ou lorsque vous êtes absent du bureau. Pour plus d'informations, consultez la section Notification de messagerie vocale à distance : présentation.
- Lectures d'annonces aux appelants. Pour plus d'informations, consultez la section Annonces : présentation.
- L'administration générale comprend :
    - La modification du délai d'inactivité.
    - La modification du mode de fonctionnement de la boîte vocale.
    - La fenêtre Confirmer le téléchargement du flux d'appels.
    - La modification de votre mot de passe.

# Connexion et déconnexion du client VoiceMail Pro

## Démarrage du client VoiceMail Pro

Vous pouvez démarrer le client VoiceMail Pro à partir du dossier IP Office VoiceMail Pro.

**Pour démarrer le client VoiceMail Pro :**

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** > **IP Office** > **Client VoiceMail Pro**. La fenêtre principale du client VoiceMail Pro s'affiche.

Si le client et le serveur sont installés sur le même ordinateur ou si vous utilisez le client pour travailler sur un serveur distant, vous n'avez pas besoin de vous connecter. Pour plus d'informations, consultez la section Connexion au serveur VoiceMail Pro.

- **Astuce**
  Vous pouvez également, comme pour toutes les applications Windows, ajouter un raccourci sur votre bureau et démarrer le client VoiceMail Pro à partir de ce raccourci.

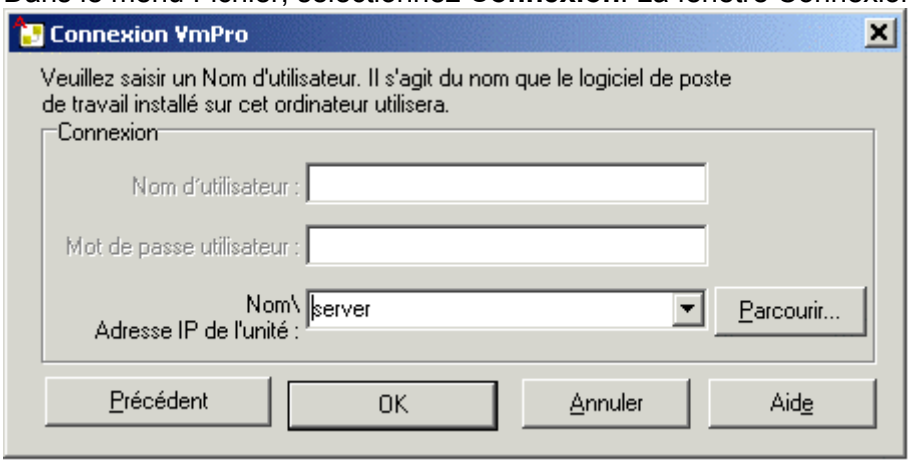
## Connexion au serveur VoiceMail Pro

Vous pouvez exécuter le client VoiceMail Pro en mode hors ligne, et vous pouvez également l'utiliser pour vous connecter à un serveur VoiceMail Pro. Pour vous connecter à un serveur VoiceMail Pro à partir d'un client, vous devez ouvrir une session (afin de vous identifier).

Par défaut, aucun compte d'utilisateur n'est défini pour le serveur VoiceMail Pro. Par conséquent, aucun client VoiceMail Pro distant ne peut se connecter. Vous pouvez utiliser un client VoiceMail Pro local pour ajouter un administrateur, standard ou non, qui pourra ensuite se connecter à partir des clients VoiceMail Pro distants. Pour plus d'informations, consultez la section Ajout d'un administrateur.

**Pour vous connecter au serveur VoiceMail Pro :**

1. Dans le menu Fichier, sélectionnez **Connexion**. La fenêtre Connexion à VoiceMail Pro s'affiche.



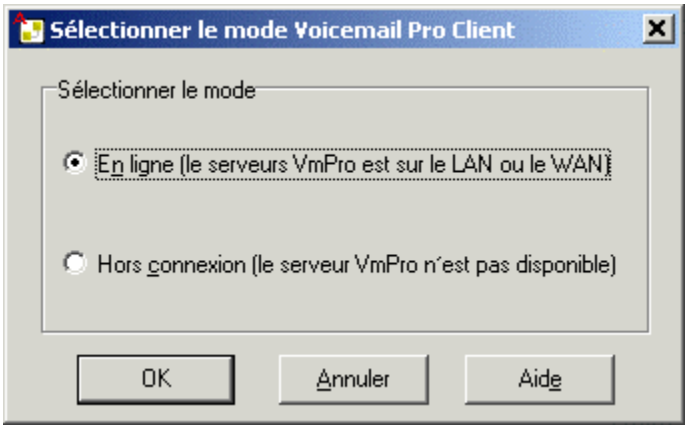

2. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, indiquez un nom d'utilisateur. Il s'agit du nom que le logiciel du poste de travail utilise. Ce nom doit déjà être défini sur le serveur VoiceMail Pro.
    - Si le client et le serveur VoiceMail Pro sont sur le même ordinateur, vous n'avez pas besoin d'indiquer de nom d'utilisateur pour vous connecter au serveur VoiceMail Pro et effectuer des tâches d'administration.
3. Dans le champ **Mot de passe**, indiquez le mot de passe.
4. Dans le champ **Nom de l'unité/Adresse IP**, tapez le nom ou l'adresse IP du serveur auquel vous voulez vous connecter. Par défaut, l'adresse IP ou le nom utilisé en dernier est inséré.
    - Si vous vous connectez à un autre serveur et que vous ne connaissez ni le nom ni l'adresse IP, cliquez sur **Parcourir**. Faites votre choix dans la liste des serveurs VoiceMail Pro disponibles.
    - Si vous vous connectez sur un réseau étendu, vous devez taper l'adresse IP et pas le nom du serveur.
5. Cliquez sur **OK**. La fenêtre principale du client VoiceMail Pro s'affiche. Pour plus d'informations, consultez la section Fenêtre principale de VoiceMail Pro.

## Basculement entre le mode hors ligne et le mode en ligne

Il peut être utile de vous connecter à un système pour obtenir la configuration système actuelle, puis de vous déconnecter et d'effectuer des modifications hors ligne. Vous pouvez ensuite tester hors ligne les modifications apportées à la configuration avant de les appliquer à un système connecté. Si le client et le serveur VoiceMail Pro se trouvent sur le même ordinateur, vous pouvez basculer entre le mode hors ligne et le mode en ligne sans avoir à vous déconnecter.

**Pour basculer entre le mode hors ligne et le mode en ligne :**

1. Dans le menu **Fichier**, choisissez **Sélectionner le mode**. La fenêtre Sélectionner le mode du client VoiceMail Pro s'ouvre.


Sélectionner le mode Voicemail Pro Client
Sélectionner le mode
En ligne (le serveurs VmPro est sur le LAN ou le WAN)
Hors connexion (le serveur VmPro n'est pas disponible)
OK
Annuler
Aide

2. Sélectionnez **Hors ligne** pour travailler hors ligne ou **En ligne** pour vous connecter au serveur et travailler en ligne. Si vous sélectionnez En ligne, la fenêtre Connexion à VoiceMail Pro s'ouvre.
3. Connectez-vous comme d'habitude.

Au prochain démarrage, le client VoiceMail Pro démarrera dans le mode que vous avez utilisé auparavant. Lorsque vous êtes prêt à vous connecter à un serveur, vous devez ouvrir une session.

## Fenêtre Message continuer hors ligne

Si votre session a expiré, un message s'affiche pour vous en avertir. Vous avez alors le choix de continuer à travailler hors ligne ou de fermer l'application. Si vous choisissez de travailler hors ligne, vous pouvez ensuite basculer en mode en ligne. Pour plus d'informations, consultez la section Basculement entre le mode hors ligne et le mode en ligne.

- **Oui** - Sélectionnez cette option pour continuer votre travail en mode hors ligne.
- **Quitter** - Sélectionnez cette option pour fermer VoiceMail Pro.

## Déconnexion

Il peut être utile de vous connecter à un système pour télécharger la configuration système actuelle, puis de vous déconnecter et d'effectuer des modifications hors ligne. Vous pouvez ensuite tester hors ligne les modifications apportées à la configuration avant de les appliquer à un système connecté.

**Pour vous déconnecter :**

1. Dans le menu Fichier, sélectionnez **Déconnexion**.
   Vous êtes alors déconnecté du serveur VoiceMail Pro et placé en mode hors ligne. Vous pouvez effectuer des modifications de configuration hors ligne, puis vous reconnecter une fois prêt ou vous connecter à un autre serveur pour travailler. Pour plus d'informations, consultez la section Connexion au serveur VoiceMail Pro.

**Remarques**

- La procédure de déconnexion est totalement différente de la fermeture au moyen de l'option Quitter. Pour plus d'informations, consultez la section Fermeture.
- Si le client et le serveur sont installés sur le même ordinateur, l'option **Déconnexion** n'est pas disponible.

## Fermeture

Lorsque vous avez terminé de travailler, vous pouvez fermer le client VoiceMail Pro. Il ne s'agit pas de vous déconnecter. Pour plus d'informations à ce sujet, consultez la section Déconnexion.

**Pour fermer le client VoiceMail Pro :**

1. Dans le menu Fichier, sélectionnez **Quitter**.
   Si vous n'avez pas effectué de modifications, le client VoiceMail Pro se ferme et vous retournez sur le Bureau. Sinon, un message s'affiche pour vous demander si vous souhaitez enregistrer vos modifications.
2. Si vous ne souhaitez pas les enregistrer, cliquez sur **Non**. Aucune modification n'est enregistrée. Si vous souhaitez les enregistrer, cliquez sur **Oui**. Vos modifications sont enregistrées, mais elles ne sont pas encore prises en compte.
3. Si vous voulez les activer, cliquez sur **Sauvegarder et activer**. Pour plus d'informations, consultez la section Sauvegarde et activation des modifications de la configuration.

# Configuration des administrateurs

## Ajout d'un administrateur

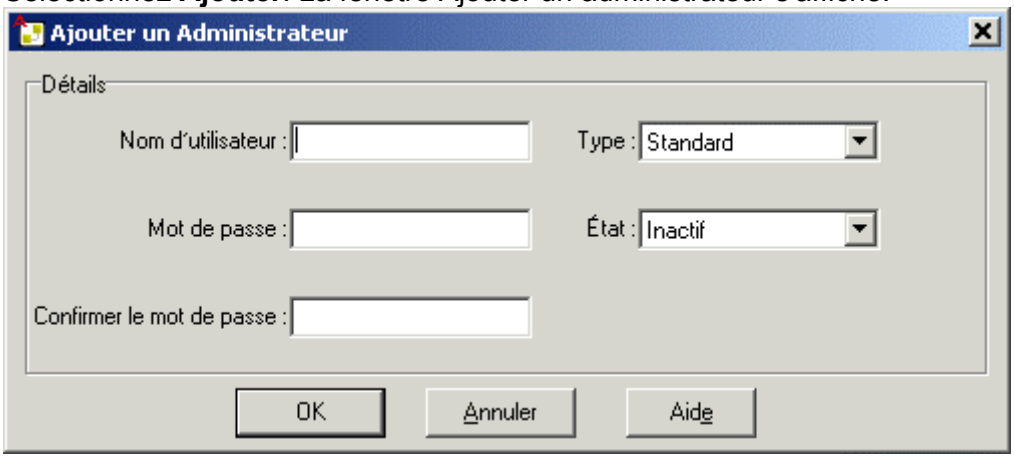
Vous pouvez utiliser le client VoiceMail Pro distant en mode hors ligne. Si vous souhaitez vous connecter à un serveur VoiceMail Pro, vous devez ouvrir une session. Par défaut, aucun compte d'utilisateur n'est défini pour le serveur VoiceMail Pro, et, par conséquent, aucun client VoiceMail Pro distant ne peut se connecter.

Si vous êtes administrateur, vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs ayant le rôle d'administrateur. Vous pouvez ainsi leur permettre d'exécuter des tâches d'administration plus ou moins avancées à partir du client VoiceMail Pro. Il existe deux types d'administrateur :

- **Utilisateur client standard**.
  Il s'agit d'un administrateur standard qui peut exécuter des tâches d'administration sur les flux d'appels à partir du client VoiceMail Pro. Un administrateur standard peut modifier son propre mot de passe, mais ne peut pas ajouter ou supprimer d'autres utilisateurs client ni modifier leur mot de passe.
- **Utilisateur client administrateur**.
  Il s'agit d'un administrateur bénéficiant de droits plus étendus. En effet, il peut ajouter et supprimer des utilisateurs client, ainsi que définir et modifier leur mot de passe.

**Pour ajouter un administrateur :**

1. Dans le panneau de navigation des points de départ, sélectionnez **Administrateurs de VoiceMail Pro**. Le nom, le type et l'état de tous les administrateurs de VoiceMail Pro sont affichés dans le panneau d'informations.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris n'importe où dans le panneau d'informations.
3. Sélectionnez **Ajouter**. La fenêtre Ajouter un administrateur s'affiche.




4. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, tapez le nom que vous voulez donner à l'administrateur.
   - Ce nom doit comprendre au moins 5 caractères et ne doit pas contenir d'espaces ni les caractères suivants : \ / : * ? < > | , ;
5. Dans le champ **Nouveau mot de passe**, tapez un mot de passe pour l'administrateur.
   - Un mot de passe doit comprendre au moins 5 caractères et ne doit pas contenir d'espaces ni les caractères suivants : \ / : * ? < > | , ;
6. Dans le champ **Confirmer le nouveau mot de passe**, retapez le mot de passe à des fins de confirmation.
7. Dans le champ **Type**, cliquez sur le type d'utilisateur que vous voulez ajouter.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** pour enregistrer les modifications. L'utilisateur créé peut désormais se connecter au serveur VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Connexion au serveur VoiceMail Pro.

Par défaut, lorsque les nouveaux utilisateurs sont créés, ils sont inactifs. Ils deviennent actifs dès qu'ils se connectent à un serveur VoiceMail Pro.

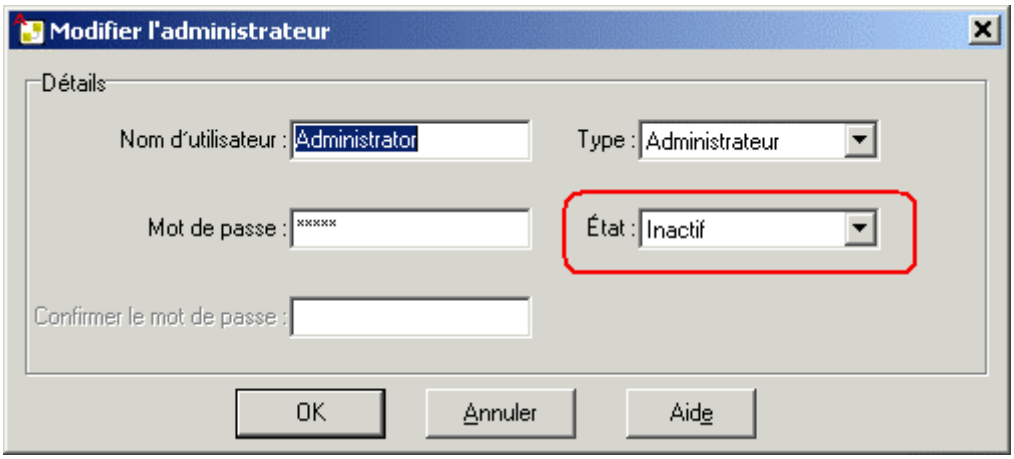
## Modification des paramètres d'un administrateur

Si vous êtes administrateur, vous pouvez modifier les paramètres d'un autre administrateur ou d'un utilisateur standard. Vous pouvez modifier le nom d'utilisateur, le type d'utilisateur et son état. Vous pouvez aussi réinitialiser le mot de passe des autres administrateurs.

Vous pouvez passer le niveau d'autorité d'un utilisateur standard sur administrateur et vice versa.

**Pour changer le niveau d'autorité d'un utilisateur :**

1. Dans le panneau de navigation des points de départ, sélectionnez **Administrateurs de VoiceMail Pro**. Le nom, le type et l'état de tous les administrateurs de VoiceMail Pro sont affichés dans le panneau d'informations.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'administrateur dont vous souhaitez modifier les paramètres.
3. Sélectionnez **Modifier**. La fenêtre Modifier un administrateur s'affiche.




4. (Facultatif) Modifiez le nom de l'administrateur.
5. (Facultatif) Modifiez son mot de passe et informez l'utilisateur. Pour plus d'informations, consultez la section Réinitialisation d'un mot de passe.
6. (Facultatif) Dans le champ **Type**, sélectionnez le type d'utilisateur. Choisissez Administrateur ou Standard. Par défaut, lorsque les nouveaux utilisateurs sont créés, ils sont inactifs. Ils deviennent actifs dès qu'ils se connectent à un serveur VoiceMail Pro.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** pour enregistrer les modifications.

## Suppression d'un administrateur

Pour des raisons de sécurité, il est souhaitable de supprimer les administrateurs dès qu'ils ne sont plus nécessaires.

**Pour supprimer un administrateur :**

1. Dans le panneau de navigation des points de départ, sélectionnez **Administrateurs de VoiceMail Pro**. Le nom, le type et l'état de tous les administrateurs de VoiceMail Pro sont affichés dans le panneau d'informations.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'administrateur que vous voulez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**. Un message s'affiche pour vous demander de confirmer la suppression. Si la réponse est non, par exemple parce que vous vous êtes trompé de nom, cliquez sur **Annuler**. Si vous voulez vraiment supprimer l'administrateur sélectionné, cliquez sur **Oui**. L'administrateur sélectionné est supprimé.
4. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** pour enregistrer les modifications.

## Redéfinition d'un mot de passe

Si vous êtes administrateur, vous pouvez redéfinir le mot de passe d'un autre administrateur ou d'un utilisateur standard du client VoiceMail Pro.

**Pour redéfinir un mot de passe :**

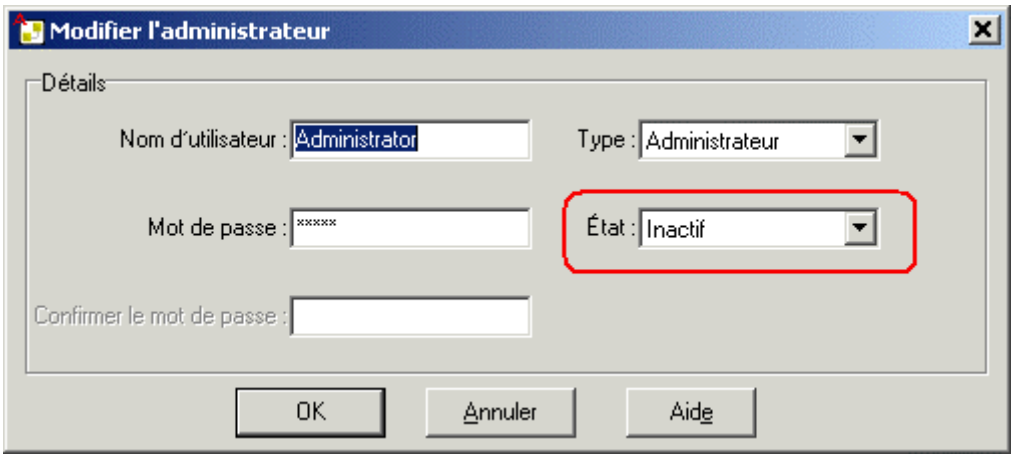
1. Dans le panneau de navigation des points de départ, sélectionnez **Administrateurs de VoiceMail Pro**. Le nom, le type et l'état de tous les administrateurs de VoiceMail Pro sont affichés dans le panneau d'informations.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'administrateur dont vous voulez redéfinir les paramètres.
3. Sélectionnez **Modifier**. La fenêtre Modifier un administrateur s'affiche.
4. Dans la zone **Mot de passe**, tapez le nouveau mot de passe.
5. Dans la zone **Confirmer le mot de passe**, retapez le nouveau mot de passe.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** pour enregistrer les modifications.

## Déblocage d'une connexion administrateur verrouillée

Si un administrateur échoue trois fois de suite dans sa tentative de connexion au client VoiceMail Pro, son nom d'utilisateur est verrouillé et ne peut pas être utilisé pendant 1 heure. En tant qu'administrateur, vous pouvez débloquer un nom d'utilisateur verrouillé pour éviter à la personne concernée d'attendre.

**Pour débloquer une connexion verrouillée :**

1. Affichez la fenêtre principale de VoiceMail Pro.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez **Administrateurs de VoiceMail Pro**. Le nom, le type et l'état de tous les administrateurs de VoiceMail Pro sont affichés dans le panneau d'informations.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'administrateur dont l'ID a été verrouillé.
4. Sélectionnez **Modifier**. La fenêtre Modifier un administrateur s'affiche.




5. Dans la liste déroulante **État**, sélectionnez l'état **Inactif**.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**.

# Administration générale

## Modification du délai d'expiration d'inactivité

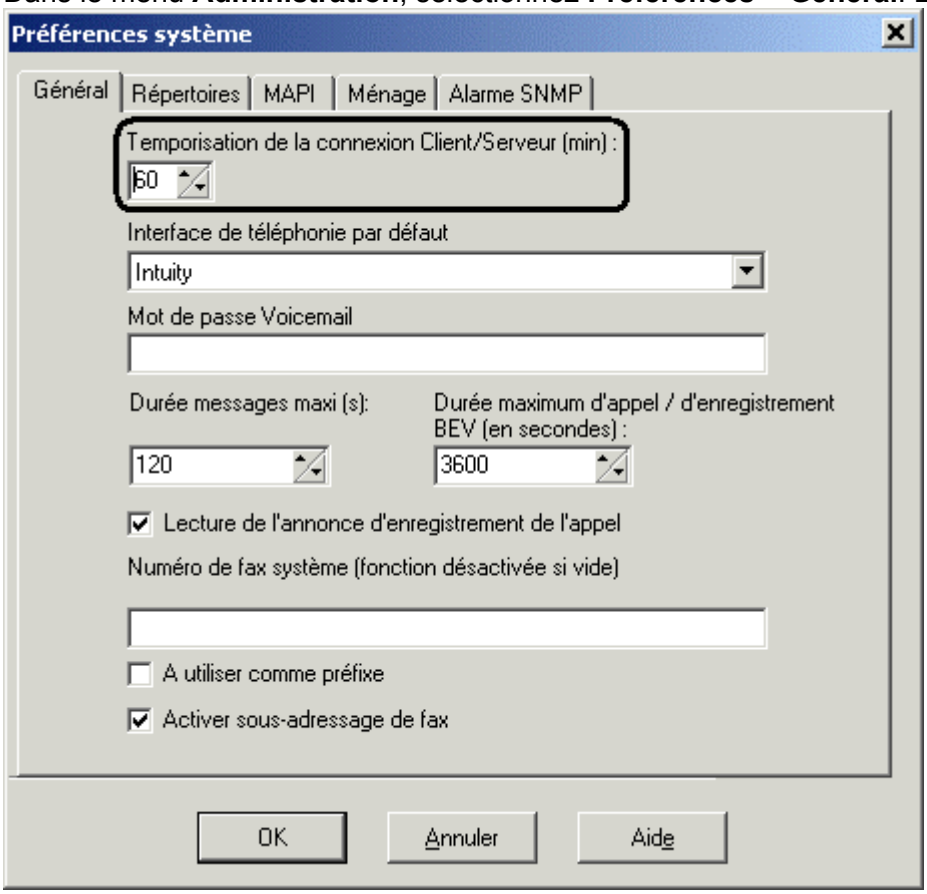
Lorsqu'un utilisateur est connecté à l'aide du client VoiceMail Pro, d'autres utilisateurs peuvent se connecter. Par défaut, un délai d'expiration est défini pour envoyer un message d'avertissement aux utilisateurs et les déconnecter automatiquement après 5 minutes d'inactivité.

Lorsqu'un utilisateur reçoit le message d'avertissement, il peut redéfinir le délai d'expiration d'inactivité afin de ne pas être déconnecté. Cela à condition de n'avoir pas encore été déconnecté et qu'un autre client VoiceMail Pro Client ne se soit pas déjà connecté au serveur VoiceMail Pro.

En tant qu'administrateur, vous pouvez définir le délai d'expiration entre 1 et 60 minutes.

**Pour modifier le délai d'expiration d'inactivité :**

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences > Général**. L'onglet **Général** s'affiche.



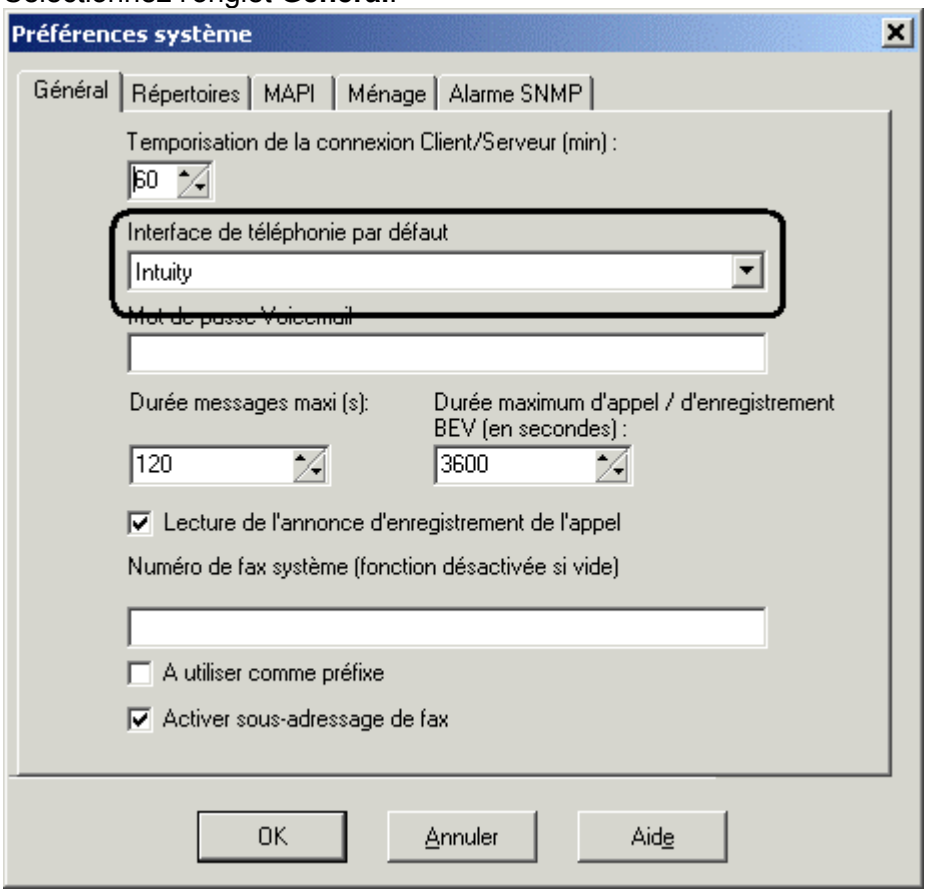

2. Dans la liste **Expiration de connexion client/serveur**, sélectionnez le nombre de minutes après lequel un utilisateur inactif du client VoiceMail Pro reçoit un message d'avertissement, puis est automatiquement déconnecté.
3. Cliquez sur **OK**.

## Modification du mode de fonctionnement de la boîte vocale

Les fonctions disponibles dans les boîtes vocales de VoiceMail Pro dépendent de si celles-ci fonctionnent en mode IP Office ou en mode Intuity. En tant qu'administrateur, vous pouvez facilement basculer d'un mode à l'autre. La barre de titre de la fenêtre principale de VoiceMail Pro affiche le mode actuel (interface de téléphonie) entre parenthèses.

**Pour modifier le mode de fonctionnement de la boîte vocale :**

1. Dans le menu **Administration**, cliquez sur **Préférences** > **Général**. Vous pouvez également appuyer sur **F9**. La fenêtre Préférences du système s'affiche.
2. Sélectionnez l'onglet **Général**.




3. Dans la liste déroulante **Interface de téléphonie par défaut**, sélectionnez **Intuity** ou **IP Office**. La modification prend effet immédiatement, sans besoin de redémarrer.

## Fenêtre Confirmer le téléchargement du flux d'appels

Lorsque vous vous connectez à un serveur sur un réseau local ou étendu pour en afficher ou modifier le flux d'appels, une vérification est effectuée pour déterminer si le flux d'appels stocké localement sur l'ordinateur client est le même. Le flux d'appels du serveur peut être différent du flux d'appels du client pour les raisons suivantes :

- Le flux d'appels local est plus ancien que la version du serveur, par exemple si le flux d'appels du serveur a été modifié par une autre connexion client.
- Le flux d'appels local est plus récent que la version du serveur, par exemple si le quelqu'un a travaillé sur le flux d'appels du serveur pendant l'utilisation du client local en mode hors ligne.
- Le flux d'appels local vient d'un serveur différent, par exemple si vous vous connectez à un serveur différent de celui à partir duquel le flux d'appels a été téléchargé précédemment.

Si le flux d'appels est le même, aucune donnée ne devra être recopiée du serveur vers le client. Si le flux d'appels est différent, vous pouvez décider de télécharger le flux d'appels du serveur ou bien d'utiliser le flux d'appels local.

- **Télécharger**
  Cliquez ici pour télécharger le flux d'appels du serveur.
- **Annuler**
  Cliquez sur cette option si vous ne voulez pas télécharger le flux d'appels du serveur.

Pour télécharger le flux d'appels local sur le serveur, utilisez les options Sauvegarder ou Sauvegarder et activer dans le menu Fichier. Pour plus d'informations, consultez la section Sauvegarde et activation des modifications.

## Modification de votre mot de passe

Si vous êtes un utilisateur standard, vous pouvez modifier votre mot de passe lorsque vous travaillez en mode en ligne. Si vous travaillez hors ligne, l'option Modifier le mot de passe n'est pas disponible.

**Pour modifier votre mot de passe :**

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Modifier le mot de passe**. La fenêtre correspondante s'ouvre.
2. Dans la zone **Nouveau mot de passe**, tapez le nouveau mot de passe.
3. Dans la zone **Confirmer le mot de passe**, retapez le nouveau mot de passe.
4. Enregistrez les modifications.

# Acheminement des appels d'un utilisateur vers la messagerie vocale

## Présentation

Il existe différentes méthodes permettant de transférer les appelants vers la messagerie vocale. Le transfert peut être utilisé pour acheminer l'appelant vers une boîte vocale spécifique pour laisser ou relever des messages ou bien vers un point de départ particulier de VoiceMail Pro.

Les sections suivantes décrivent l'utilisation des codes de fonction de relève de la messagerie vocale et des chemins VM: utilisés en tant que numéros de téléphone. Ceux-ci peuvent s'appliquer à la numérotation, aux touches DSS, ainsi qu'aux boutons de SoftConsole et de Phone Manager.

Un exemple de module de VoiceMail Pro est inclus et permet à l'appelant transféré de sélectionner le poste auquel il souhaite parler ou laisser un message.

**VM: ou codes de fonction ?**

La méthode VM: est plus facile à employer. En fait, pour SoftConsole et Phone Manager, cette console peut être utilisée sans besoin d'accéder ni de modifier la configuration de Manager. Toutefois, **VM:** a pour inconvénient de ne pas pouvoir être composé depuis un téléphone physique.

Les codes de fonction ont l'avantage de pouvoir être composés à partir de n'importe quel poste, une fois celui-ci configuré via IP Office Manager.

## Acheminement des appels d'un utilisateur vers la messagerie vocale

Si la messagerie vocale d'un utilisateur est activée, les appels seront automatiquement dirigés vers cette dernière dans les cas suivants :

1. Le poste est occupé et l'option d'appel en attente n'a pas été activée.
2. L'utilisateur a activé l'option ne pas déranger ou le poste ne répond pas dans le délai de non réponse défini dans le programme IP Office Manager (15 secondes par défaut).

Les appelants entendront le message d'accueil standard « *Votre appel a été pris par IP Office. <Nom> n'est pas disponible. Laissez un message après le bip sonore* ». Le cas échéant, l'utilisateur peut enregistrer son propre message d'accueil standard.

À la réception de nouveaux messages, l'écran des appels sur le téléphone de l'utilisateur ou l'application Phone Manager pour IP Office est actualisée pour indiquer le nombre de nouveaux messages en attente.

Si l'option de rappel de la messagerie vocale est activée, son serveur appelle le poste de l'utilisateur pour livrer les nouveaux messages lorsque celui-ci utilise à nouveau son téléphone.

Tous les messages sont conservés tant qu'ils n'ont pas été écoutés, puis ils sont automatiquement supprimés après une durée définie. La durée définie par défaut pour le mode IP Office est de 36 heures. En mode IP Office, les utilisateurs peuvent sauvegarder un message afin qu'il ne soit pas supprimé automatiquement.

Le propriétaire d'une boîte vocale peut activer ou désactiver le rappel de la messagerie vocale à l'aide de Phone Manager. Il peut également utiliser les codes de fonction par défaut. Les codes de fonction par défaut sont les suivants :

- ***18** - Pour activer la messagerie vocale.
- ***19** - Pour désactiver la messagerie vocale.
- ***48** - Pour activer le rappel de la messagerie vocale.
- ***49** - Pour désactiver le rappel de la messagerie vocale.

### Transfert d'appels vers la messagerie vocale

La fonction permettant de transférer un appel directement vers la messagerie vocale d'un utilisateur est disponible avec les applications SoftConsole ou Phone Manager. Ceux qui n'utilisent pas ces applications peuvent créer un code de fonction.

Par exemple :

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *201 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | "#Poste201" |
| ID du groupe de ligne | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

Lors de la création de codes de fonction à utiliser avec la messagerie vocale, ? signifie « relever les messages vocaux » et # signifie « déposer un message vocal ». La saisie du numéro de téléphone doit également inclure les guillemets, comme indiqué ci-dessus.

## Utilisation des codes de fonction pour accéder à la messagerie vocale.

Le code de fonction **Relever la messagerie vocale** peut être utilisé pour acheminer les appelants vers la messagerie vocale. Le service de messagerie vocale qui les reçoit est défini par le champ Numéro de téléphone, qui doit être entre guillemets. Pour plus d'informations, consultez la section Numéros de téléphone de la messagerie vocale.

- Ces exemples utilisent le code de fonction ***80**, mais il est possible d'utiliser n'importe quel code disponible.

**Exemple 1 : Accès à la messagerie vocale Principale**

Le code de fonction suivant permet d'accéder à la messagerie vocale **Principale**. Le **?** indique que l'on souhaite relever les messages. Le **#** est utilisé pour indiquer que l'on souhaite laisser un message dans la boîte vocale.

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *80 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | "?Principale" |
| ID du groupe de ligne | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

**Exemple 2 : Accès à un module de VoiceMail Pro**

Si un module de VoiceMail Pro a été créé et dénommé **Contrôle horaire**, le code de fonction suivant permet d'y accéder.

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *80 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | "Contrôle horaire" |
| ID du groupe de ligne | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

La fonction **Noeud de messagerie vocale** peut également être utilisée pour accéder aux points de départ des codes de fonction. Elle utilise le nom de point de départ du code de fonction en tant que numéro de téléphone, sans crochets.

## Utilisation de VM: pour accéder à la messagerie vocale

Une autre méthode pour accéder à la messagerie vocale est l'option **VM:** , où VM: est suivi du nom de la messagerie vocale ou du point de départ de VoiceMail Pro requis.

Cette option peut être utilisée dans le champ Numéro de téléphone des applications IP Office telles que SoftConsole, Phone Manager et Manager.

- **Exemple 1 : Accès de SoftConsole à la boîte vocale Principale**
  L'utilisateur souhaite vérifier en un seul clic s'il y a des messages dans la boîte vocale Principale du groupe de recherche de ligne (ID de poste 200).
  1. Démarrez SoftConsole.
  2. Cliquez sur l'un des onglets du panneau TVO.
  3. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Nouveau** > **Membre de groupe TVO**.
  4. Saisissez un **Nom**, par exemple ***Messages***.
  5. Saisissez un **Numéro**, dans ce cas ***VM:?Principale*** ou ***VM:?200***.
  6. Cliquez sur **OK**. L'opérateur peut désormais vérifier en un seul clic s'il y a des messages dans la boîte vocale de ce groupe.

- **Exemple 2 : Accès à un module à partir de Phone Manager**
  L'utilisateur souhaite accéder à un module spécifique de VoiceMail Pro, dénommé dans cet exemple **Contrôle horaire**.
  1. Démarrez Phone Manager.
  2. Cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**.
  3. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Nouveau**.
  4. Saisissez un **Nom**, par exemple ***Contrôle horaire***.
  5. Saisissez un **Numéro** ; dans ce cas, entrez ***VM:Contrôle horaire***.
  6. Cliquez sur **OK**.

- **Exemple 3 : Acheminement des appels entrants**
  La notation VM peut être utilisée dans le champ **Destination** de l'acheminement des appels entrants de Manager. Cela vous permet d'acheminer les appels correspondant aux critères d'acheminement des appels entrants vers une boîte vocale spécifique ou vers un module donné de VoiceMail Pro.

## Numéros de téléphone de la messagerie vocale

Cette section détaille les options pouvant être utilisées avec le code de fonction **Relever la messagerie vocale** et avec **VM:** afin d'accéder à une boîte vocale ou à un point de départ de VoiceMail Pro.

### VoiceMail Lite et Pro

Dans cet exemple, nous avons utilisé une boîte vocale appelée Principale avec numéro de poste 200.

| | Code de fonction | Champ Numéro d'application |
|---|---|---|
| **Relever les messages** | ?200 | VM:?200 |
| | "?Principale" | VM:?Principale |
| **Laisser des messages** | #200 | VM:#200 |
| | "#Principale" | VM:#Principale |

Un utilisateur essayant de relever les messages des boîtes vocales à partir d'une source non sécurisée devra indiquer le code PIN de la messagerie vocale afin d'y d'accéder. Pour plus d'informations, consultez la section Création d'un emplacement sécurisé.

**Points de départ de VoiceMail Pro**

Les éléments suivants s'appliquent uniquement si un point de départ correspondant a été configuré.

Si une sonnerie brève est requise, le signe # doit être inséré avant le nom du point de départ. Ceci s'avère utile en cas de transfert des appelants, car le transfert peut ainsi être effectué avant le début des messages guide.

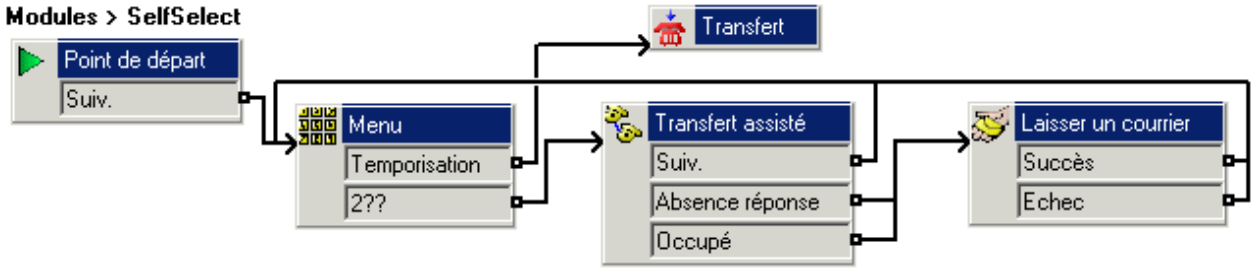
| | Code de fonction | Champ Numéro d'application |
|---|---|---|
| **Points de départ utilisateur** | *par exemple, un utilisateur a appelé le Poste205.* | |
| Relever | "Poste205.Relever" | VM:Poste205.Relever |
| Laisser | "Poste205.Laisser" | VM:Poste205.Laisser |
| Rappel | "Poste205.Rappel" | VM:Poste205.Rappel |
| En attente | - | - |
| Toujours en attente | - | - |
| **Points de départ de groupe** | *par exemple, un groupe a appelé la boîte vocale Principale.* | |
| Relever | "Principale.Relever" | VM:Principale.Relever |
| Laisser | "Principale.Laisser" | VM:Principale.Laisser |
| En attente | - | - |
| Toujours en attente | - | - |
| **Points de départ par défaut** | | |
| Relever | "Par défaut.Relever" | VM:Par défaut.Relever |
| Laisser | "Par défaut.Laisser" | VM:Par défaut.Laisser |
| En attente | - | VM:Par défaut.En attente" |
| Toujours en attente | - | VM:Par défaut.Toujours en attente" |
| **Point de départ de code de fonction** (voir aussi noeud de VoiceMail Pro) | *par exemple, un point de départ de code de fonction appelé DVM.* | |
| | "Codes de fonction.DVM" | VM:Codes de fonction.DVM |
| **Points de départ de module** | *pour ces exemples, un module appelé Standard…* | |
| | "Standard" | VM:Standard |
| **Campagnes** | par exemple, une campagne appelée Catalogue. | |
| Laisser | - | VM:Catalogue |
| Relever | - | VM:Catalogue.Relever |

La fonction **Noeud de messagerie vocale** peut également être utilisée pour accéder aux points de départ des codes de fonction. Elle utilise le nom de point de départ du code de fonction en tant que numéro de téléphone, sans crochets.

## Exemple de flux d'appels

Cet exemple crée un module de VoiceMail Pro permettant aux appelants de sélectionner le poste qu'ils veulent contacter. Si ce poste est occupé ou ne répond pas, ils peuvent laisser un message dans la boîte vocale cible.

- Vous trouverez une copie de ce module dans la section Exemples de modules de VoiceMail Pro aux pages d'aide.




### Module de VoiceMail Pro

1. Dans VoiceMail Pro, nous avons ajouté un module dénommé **Auto-sélection**.
2. Nous avons également ajouté une action **Menu**. Ses propriétés ont été définies de la façon suivante :
    - Sous l'onglet **Codes de sélection**, l'option **Attendre qu'une touche soit appuyée pendant** a été définie sur 5 secondes. Cela confère à l'action un **délai** qui peut être utilisé si l'appelant ne fait rien ou ne dispose pas de numérotation DTMF.
    - IP Office dispose de postes et de groupes numérotés dans la plage 200 à 299. Nous avons ajouté la suite de codes de sélection **2??** pour qu'elle corresponde à n'importe quelle numérotation dans cette plage.
    - Sous **Messages d'entrée**, nous avons enregistré un message à la ligne *« Composez le numéro que vous voulez ou attendez la réception »*.
3. Nous avons également ajouté une action **Transfert**. Dans ses propriétés, sous l'onglet **Spécifique**, la **Destination** a été définie sur **Principale**, le groupe de recherche de ligne contenant nos réceptionnistes.
4. Nous avons ensuite ajouté une connexion à partir du résultat **Délai** de l'action **Menu** à l'action **Transfert**.
5. Nous avons également ajouté une action **Transfert assisté**. Dans propriétés, sous l'onglet **Spécifique**, nous avons ajouté la propriété **$KEY** dans le champ **Boîte vocale**.
6. Nous avons ensuite ajouté une connexion à partir du résultat **2??** de l'action **Menu** à l'action **Transfert assisté**.
7. Nous avons aussi ajouté une action **Laisser un message**. Dans ses propriétés, sous l'onglet **Spécifique**, nous avons de nouveau ajouté la propriété **$KEY** dans le champ **Boîte vocale**.
8. Les résultats **Pas de réponse** et **Occupé** de l'action **Transfert assisté** ont été connectés à l'action **Laisser un message**.
9. Nous avons ensuite ajouté des connexions à partir du résultat ***Suivant*** de l'action **Transfert assisté** et des résultats **Succès** et **Échec** de l'action **Laisser un message** à l'action **Menu**.
    - Les résultats **Succès** et **Échec** dans une action **Laisser un message** sont utilisés uniquement si l'appelant appuie sur **0** lorsqu'il est dans la boîte vocale.
10. Le flux d'appels a ensuite été sauvegardé et activé.

**Création d'un code de fonction correspondant**

Nous avons eu besoin d'un code de fonction afin de transférer les appelants vers le module **Auto-sélection**.

1. Démarrez IP Office Manager et recevez la configuration.
2. Un nouveau code de fonction système a été ajouté pour qu'il soit à la disposition de tous les appelants. Le code de fonction ***80** a été configuré comme le montre le tableau suivant.

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *80 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | "#Auto-sélection" |
| ID du groupe de ligne | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

   - L'entrée ***« #Auto-sélection »*** indique le nom du point de départ de la messagerie vocale, dans ce cas le module Auto-sélection de VoiceMail Pro.
   - Pour un point de départ de module, le **#** est facultatif. Son utilisation fournit une brève sonnerie avant que les actions du module ne démarrent. Ceci est utile en cas de transfert manuel d'un appelant ; sinon, le début des messages guide d'entrée du module risquerait de manquer.
3. La nouvelle configuration a été fusionnée.
4. L'acheminement peut être testé sur n'importe quel poste en composant le ***80**. Nous pouvons ensuite attendre d'être transféré vers la réception ou appeler le poste ou le groupe voulu.

**Utilisation du module**

Nous pouvons désormais attribuer le code de fonction ***80** ou le chemin d'accès **VM:Auto-sélection** à n'importe quelle méthode permettant à l'utilisateur de transférer les appelants vers le service de messagerie vocale.

Il est également recommandé de fournir un code de fonction système aux appelants composant un numéro de poste non valide. Dans l'exemple ci-dessus, le code de fonction **2??/./« Auto-sélection »/Relever la messagerie vocale** réacheminerait ces appelants vers le module **Auto-sélection**.

# Accès des utilisateurs à la messagerie vocale

**Présentation**

Par défaut, un utilisateur peut composer le *17 pour accéder à sa messagerie vocale à partir de son poste.

Un utilisateur ne peut pas accéder à sa boîte vocale depuis un autre site (interne ou externe) à moins d'avoir défini un code de messagerie vocale pour sa boîte. Ce code d'accès est défini dans IP Office Manager. La messagerie vocale peut être configurée pour chaque utilisateur individuel dans IP Office Manager. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de la messagerie vocale pour des utilisateurs individuels.

Si IP Office Manager a été configuré, les utilisateurs peuvent aussi relever leurs messages au moyen de l'une des méthodes suivantes.

- À l'aide de la touche Messages de leur téléphone.
    - Si leur poste est sécurisé, ils peuvent accéder à leurs messages sans entrer de code de messagerie vocale, en appuyant sur la touche **Haut-parleur**, puis sur la touche **Messages**. Pour plus d'informations, consultez la section Création d'un emplacement sécurisé.
- À l'aide de la touche Relever la messagerie vocale.
  Il est possible de programmer une touche pour permettre aux utilisateurs de relever leurs messages vocaux à partir de leur téléphone. Si leur poste est sécurisé, ils peuvent accéder à leurs messages sans entrer de code de messagerie vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Touche d'accès à la messagerie vocale.
- À l'aide de Visual Voice
  Les utilisateurs peuvent accéder à leur boîte vocale au moyen d'un menu d'affichage. Ce menu comporte différentes options qui leur permet d'écouter des messages, d'en envoyer, de modifier leurs messages d'accueils et leur mot passe. Pour plus d'informations, consultez la section Touche d'accès à la messagerie vocale.
- À l'aide d'un code de fonction.
  Des codes de fonction peuvent être créés, si bien que les utilisateurs peuvent accéder à leur boîte vocale à partir de site autres que leur bureau. Lorsqu'ils appellent leur boîte vocale, ils doivent entrer leur code d'accès. Pour plus d'informations, consultez les sections Accès à tous les utilisateurs à partir de n'importe quel poste et Numéros de téléphone de la messagerie vocale.

Si un accès direct est nécessaire, il est possible de définir un site précis comme étant un *emplacement sécurisé*. L'appelant n'a pas à saisir de code d'accès. L'accès peut avoir lieu depuis le propre poste des utilisateurs ou depuis un autre site. Pour plus d'informations, consultez la section Création d'un emplacement sécurisé.

Si les utilisateurs ont besoin d'accéder à leurs messages vocaux lorsqu'ils ne sont pas au bureau, vous pouvez configurer une route d'appels entrants dans IP Office Manager, avec la messagerie vocale pour destination. Accès à la messagerie vocale à tous les utilisateurs depuis un site externe.

Les utilisateurs peuvent également recevoir une notification de nouveau message sur leur propre poste ou à un autre site. Pour recevoir une notification de nouveau message, les utilisateurs doivent configurer leur messagerie externe. Pour plus d'informations, consultez la section Messagerie externe : présentation.

## Touche d'accès aux utilisateurs

Les utilisateurs peuvent programmer certaines touches de leur téléphone afin d'accéder à leur messagerie vocale. Tous les téléphones ne prennent pas en charge cette fonctionnalité ; consultez le manuel correspondant pour davantage d'informations.

Des touches peuvent être programmées pour :

- Visual Voice
- Relever la messagerie vocale.

### Touche Relever la messagerie vocale

Les utilisateurs peuvent relever leurs messages vocaux à partir de leur propre poste à l'aide d'une touche programmée pour la relève de leur messagerie vocale. Si leur poste est sécurisé, ils n'ont pas besoin d'entrer leur code de messagerie vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Création d'un emplacement sécurisé.

**Pour ajouter une touche de relève de la messagerie vocale :**

1. Démarrez IP Office Manager et recevez la configuration d'IP Office.
2. Cliquer sur **Utilisateur** pour afficher la liste des utilisateurs existants.
3. Cliquez sur l'utilisateur souhaité.
4. Cliquer sur l'onglet **Programmation de bouton**.
5. Cliquez sur la ligne de la touche que vous souhaitez modifier.
6. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ **Action**.
7. Sélectionnez **Avancé** > **Messagerie vocale** > **Relève de la messagerie vocale**.
8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres relatifs à la touche pour l'utilisateur sélectionné.
9. Le cas échéant, répétez l'opération pour d'autres utilisateurs.
10. Cliquez sur pour fusionner les modifications et les renvoyer au système IP Office.

La touche concernée sur le téléphone des utilisateurs affichera le libellé **VMCol**. Le numéro de poste ou le code de messagerie vocale n'a pas besoin d'être entré si le poste est sécurisé.

### Touche Visual Voice

Les utilisateurs de VoiceMail Pro peuvent accéder à leur boîte vocale par le biais d'un menu d'affichage. Ce menu comporte différentes options qui leur permet d'écouter des messages, d'en envoyer, de modifier leurs messages d'accueils et leur mot passe.

- La fonction Visual Voice n'est pas disponible sur tous les téléphones. Veuillez consulter le manuel du téléphone concerné pour davantage d'informations.
- Visual Voice est disponible uniquement en mode Intuity.

**Pour donner un accès aux utilisateurs à Visual Voice :**

1. Démarrez IP Office Manager et recevez la configuration d'IP Office.
2. Cliquer sur **Utilisateur** pour afficher la liste des utilisateurs existants.
3. Cliquez sur l'utilisateur souhaité.
4. Cliquer sur l'onglet **Programmation de bouton**.
5. Cliquez sur la ligne de la touche que vous souhaitez modifier.
6. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ **Action**.
7. Sélectionnez **Émulation** > **Visual Voice**.
8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres relatives à la touche pour l'utilisateur sélectionné.
9. Le cas échéant, répétez l'opération pour d'autres utilisateurs.
10. Cliquez sur pour sauvegarder les modifications et les renvoyer au système IP Office.

## Accès à tous les utilisateurs à partir de n'importe quel poste

Vous pouvez permettre d'accéder à la messagerie vocale à partir de n'importe quel poste à :

- **Un utilisateur individuel**
  Pour qu'un utilisateur donné puisse se connecter à sa messagerie vocale à partir de n'importe quel poste, vous devez configurer un code de fonction et l'associer à son numéro de poste. Par exemple, le code de fonction *90 peut être associé au numéro de poste 201. L'utilisateur du poste 201 peut alors composer le ***90** à partir de n'importe quel poste et entrer le code de sa messagerie vocale pour en relever les messages.

  **Pour permettre à un utilisateur donné d'accéder à sa messagerie vocale depuis n'importe quel poste:**

  1. Ouvrez IP Office Manager.
  2. Configurez un code de fonction, par exemple *90 :

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *90 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | "?Poste201" |
| ID du groupe de lignes | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

- **Tous les utilisateurs**
  Pour permettre à tous les utilisateurs d'accéder à leur messagerie vocale à partir de n'importe quel poste, vous devez configurer un code de fonction. Lorsqu'un utilisateur compose le code de fonction à partir d'un poste quelconque, il devra indiquer son numéro de boîte vocale (numéro de poste) et son code de messagerie vocale.

  **Pour permettre à tous les utilisateurs d'accéder à leur messagerie vocale à partir de n'importe quel poste :**

  1. Ouvrez IP Office Manager.
  2. Configurez un code de fonction, par exemple *98 :

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *98 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | ?Anonyme |
| ID du groupe de lignes | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

## Accès à la messagerie vocale à tous les utilisateurs depuis un site externe

Si les utilisateurs ont besoin d'accéder à leurs messages vocaux lorsqu'ils ne sont pas au bureau, vous pouvez configurer une route d'appels entrants dans IP Office Manager, avec la messagerie vocale pour destination. Pour plus d'informations, consultez le manuel ou l'aide d'IP Office Manager.

### Pour permettre aux utilisateurs d'accéder à leur messagerie vocale depuis un site externe :

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Route des appels entrants** et ajoutez une nouvelle route pour les appels.
3. Dans le champ de destination, sélectionnez l'option **Messagerie vocale**. Lorsqu'un appel entrant est détecté, l'appel est transmis à la messagerie vocale afin de pouvoir y accéder à distance. Les appelants doivent entrer l'ID de poste de la boîte vocale requise, puis le code d'accès de cette dernière.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
5. Cliquez sur pour fusionner la configuration et la renvoyer au système IP Office.

## Création d'un emplacement sécurisé

Si un utilisateur accède régulièrement à ses messages vocaux à partir d'un autre poste ou d'un numéro présentant un ID ligne appelante, comme son numéro de téléphone personnel ou mobile, ce poste ou ce numéro peut être configuré en tant qu'emplacement sécurisé.

### Pour configurer un emplacement sécurisé :

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Utilisateur**, puis sélectionnez l'utilisateur individuel.
3. Cliquez sur l'onglet **Numéros source**.
4. Ajoutez un numéro source **V**.
   - Entrez le numéro de poste de l'utilisateur.
     Par exemple, un utilisateur dont le numéro de poste est 214 souhaite relever sa messagerie vocale sans entrer son code d'accès. Entrez **V214** comme numéro source.
   - Entrez un autre numéro de poste.
     Par exemple, un utilisateur dont le numéro de poste est 214 souhaite relever sa messagerie vocale à partir du poste 204. Entrez alors **V204** comme numéro source. Dès lors, chaque fois que l'utilisateur du poste 214 composera le *90 à partir du poste 204, son code de messagerie vocale ne lui sera pas demandé. Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge pour les utilisateurs de boîte vocale Intuity.
   - Ajoutez un numéro source **V** contenant le numéro de téléphone externe.
     Par exemple, si le numéro est 01923 38383, entrez **V01923 38383**. Lorsque les utilisateurs composent le numéro configuré en tant que route des appels entrants vers la messagerie vocale à partir de l'emplacement sécurisé, ils n'ont plus besoin d'entrer leur numéro de boîte vocale ni leur code de messagerie vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Accès à la messagerie vocale à tous les utilisateurs depuis un site externe. Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge pour les utilisateurs de boîte vocale Intuity.
5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
6. Cliquez sur pour fusionner la configuration et la renvoyer au système IP Office.

# Commandes de la boîte vocale de l'utilisateur

## Présentation

IP Office prend en charge plusieurs méthodes permettant à aux utilisateurs de gérer leur boîte vocale et leurs messages, après s'être connectés à leur boîte.

- **Boîte vocale standard en mode IP Office**
  Il s'agit du seul mode disponible pour VoiceMail Lite. VoiceMail Pro peut aussi fonctionner dans ce mode. Pour plus d'informations, consultez le manuel de l'utilisateur de la boîte vocale IP Office.
- **Boîte vocale en mode Intuity**
  Il s'agit du mode par défaut pour VoiceMail Pro. Ce mode offre une émulation IP Office pour bon nombre des fonctions d'Avaya Intuity. Pour plus d'informations, consultez le manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity. Pour plus d'informations sur le basculement entre la boîte vocale en mode IP Office et en mode Intuity, consultez la section Modification du mode de fonctionnement de la boîte vocale.
- **Phone Manager**
  L'application Phone Manager permet aux l'utilisateur d'activer/de désactiver la messagerie vocale ainsi que sa fonction de rappel. Avec Phone Manager Pro, les utilisateurs peuvent aussi disposer d'un accès visuel total à leur messagerie vocale, et peuvent écouter et gérer leurs messages à partir de leur PC. Pour plus d'informations, consultez le manuel ou l'aide de Phone Manager.

Les utilisateurs dont la boîte vocale n'a pas de message d'accueil avec signature vocale enregistrée, devront enregistrer leur nom avant de pouvoir relever leurs messages lorsqu'ils accèdent à leur messagerie vocale. Le message d'accueil avec signature vocale est utilisé pour les actions Numéroter par nom et Recherche du nom en mode Intuity (****6**).

### Astuce

- En tant qu'administrateur système de VoiceMail Pro, vous devez vous assurer que les propriétaires de boîte vocale peuvent accéder à l'aide et au manuel de l'utilisateur correspondant à leur type de boîte. Le manuel de l'utilisateur d'IP Office et le manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity sont également à leur disposition. Ils sont tous deux disponibles aux formats d'aide en ligne et PDF. Vous les trouverez sur le CD de documentation IP Office ou vous pouvez les télécharger à partir de la base de connaissances d'Avaya à l'adresse www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase.

## Mode Opération de téléphonie

Tous les utilisateurs doivent être conscients que les messages peuvent être automatiquement supprimés après une période de temps. Si un utilisateur ne veut pas qu'un message soit automatiquement supprimé, il a la possibilité de le sauvegarder. Les propriétaires de boîte vocale trouveront plus d'informations sur l'enregistrement des messages dans le manuel de l'utilisateur de leur type de boîte vocale.

Quand un utilisateur est connecté à sa boîte vocale, le serveur VoiceMail Pro lui offre deux ensembles de commandes de boîte vocale.

- **IP Office**
  Il s'agit du mode utilisé par défaut. Il correspond aux fonctions de VoiceMail Lite.
- **Intuity**
  Il s'agit du mode d'émulation Intuity pour IP Office. Intuity est une interface de boîte vocale utilisée sur tout un ensemble de systèmes de messagerie vocale d'Avaya. En mode d'émulation Intuity, VoiceMail Pro prend en charge un large éventail de fonctions d'Intuity, mais pas toutes. Pour plus d'informations sur les fonctions Intuity prises en charge par VoiceMail Pro, consultez le manuel de l'utilisateur de la boîte vocale Intuity pour IP Office.
    - Si les **paramètres régionaux** du serveur sur lequel VoiceMail Pro est installé indiquent comme langue « **Anglais (États-Unis)** », VoiceMail Pro fonctionne alors par défaut en mode boîte vocale Intuity.

Les messages guide présents dans la boîte vocale d'un utilisateur dépendent des paramètres régionaux de l'utilisateur, définis par l'intermédiaire de l'application IP Office Manager. Notez que sur certains téléphones, les utilisateurs peuvent définir eux-mêmes leur paramètre de langue. Il est recommandé aux propriétaires de boîte vocale de consulter le manuel de l'utilisateur relatif à leur type de boîte vocale. Pour plus d'informations sur les langues prises en charge, consultez la section Langues prises en charge.

Tous les utilisateurs peuvent utiliser les codes de fonction par défaut suivants :

- ***17 -** L'utilisateur accès à sa boîte vocale depuis son propre poste.
- ***18** - Pour activer la messagerie vocale.
- ***19** - Pour désactiver la messagerie vocale.
- ***48** - Pour activer le rappel de la messagerie vocale.
- ***49** - Pour désactiver le rappel de la messagerie vocale.

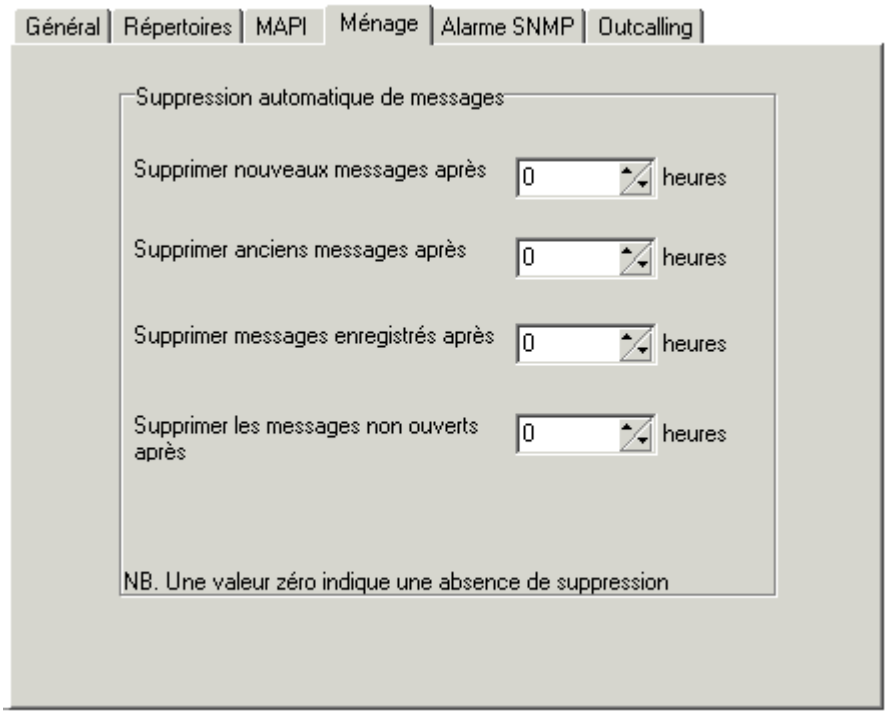
Pour plus d'informations sur la façon de changer le mode de fonctionnement de la boîte vocale en mode IP Office et Intuity, consultez la section Modification du mode de fonctionnement de la boîte vocale.

## Suppression automatique d'un message

Les messages sont automatiquement supprimés du serveur de messagerie vocale après leur lecture (y compris ceux lus via le client de messagerie IMS) après un délai fixé. Ce dernier peut être réglé pour différents types de messages.

La procédure de gestion interne est effectuée après une période d'inactivité de deux heures, c'est-à-dire une période sans appel entrant ou sortant du serveur de messagerie.

1. Cliquez sur le bouton des préférences .
   - Sinon, dans le menu **Administration**, vous pouvez aussi sélectionner **Préférences**, puis **Général**.
2. Sélectionnez l'onglet **Gestion interne**.




3. Réglez les paramètres selon les besoins pour les différents types de messages.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** , puis sur **Oui**.

## Listes de diffusion personnelles

Les listes de diffusion personnelle (également appelées listes d'adresses) sont à la disposition des utilisateurs de boîte vocale lorsque le système est en mode Intuity.

Chaque boîte vocale peut contenir jusqu'à 20 listes. Chaque liste peut contenir jusqu'à 360 numéros de boîte vocale. Les listes peuvent ensuite être utilisées lors du transfert ou de l'envoi de messages depuis la boîte vocale.

Chaque liste peut être indiquée comme étant privée ou publique. Les listes publiques peuvent être utilisées par d'autres utilisateurs de boîte vocale lors du transfert ou de l'envoi de messages. Un utilisateur peut aussi importer le contenu d'une liste publique dans une de ses propres listes.

Si la messagerie en réseau de VoiceMail Pro (VPNM) est installée, les listes peuvent inclure des boîtes vocales sur des systèmes distants. La seule différence de présentation est que, alors que dans une liste les boîtes vocales locales sont identifiées par nom d'utilisateur, les boîtes vocales distantes sont répertoriées par numéro uniquement.

Les listes sont gérées via la boîte vocale ou Phone Manager Pro version 3.0 ou supérieure. Les listes ne peuvent pas être consultées ou gérées à partir du client VoiceMail Pro. Pour plus d'informations sur les listes d'adresses, les propriétaires de boîte vocale peuvent consulter le manuel de l'utilisateur de la boîte vocale en mode Intuity.

# Groupes de recherche de ligne

## Présentation

Les groupes de recherche de ligne doivent d'abord être configurés dans IP Office. Vous pouvez alors utiliser VoiceMail Pro pour configurer le fonctionnement de la messagerie vocale pour un groupe de recherche de ligne.

La messagerie vocale offre plusieurs services aux groupes de recherche de ligne.

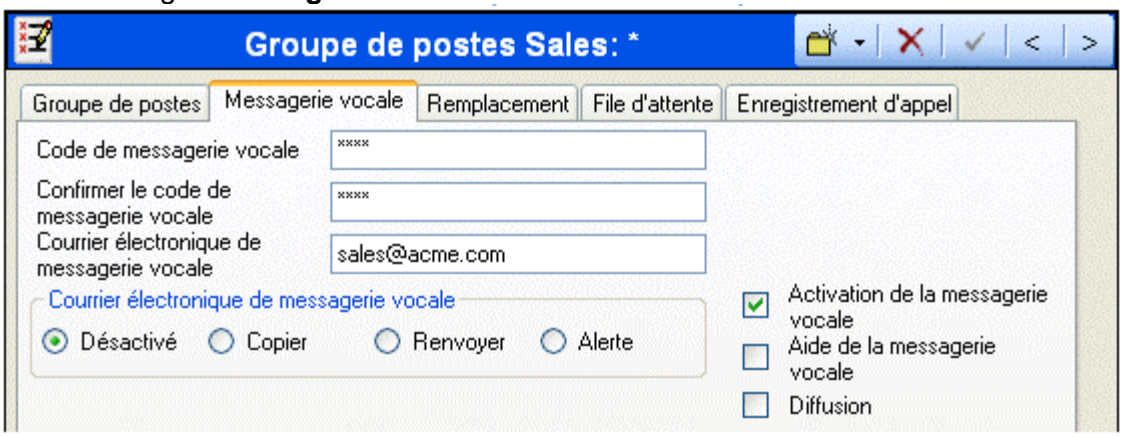
- **Annonces**
  Si un appelant attend une réponse, est mis en attente ou si le groupe de recherche de ligne est en mode « en dehors des heures de bureau », le serveur de messagerie vocale peut fournir des messages d'accueil appropriés à l'appelant. Ces messages d'accueil peuvent être modifiés à l'aide des commandes habituelles de la boîte vocale. Les propriétaires de boîte vocale trouveront plus d'informations dans les manuels de l'utilisateur de la boîte vocale en mode Intuity ou IP Office. Pour plus d'informations, consultez la section Fonctionnement en dehors des heures de bureau. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des annonces.
    - Outre les messages d'accueil, VoiceMail Pro permet de personnaliser les actions disponibles pour l'appelant mis en attente.
    - Notez que VoiceMail Pro ne gère pas la file d'attente des appels. Cette file d'attente est gérée par le commutateur IP Office qui présente les appels en attente et toujours en attente à des heures appropriées et fournit la position dans la file d'attente ainsi que le temps de réponse estimé.
- **Messagerie**
  ?Si la messagerie vocale pour un groupe de recherche de ligne est activée (par défaut dans IP Office), les appels vers un groupe de recherche de ligne sont automatiquement acheminés vers la messagerie vocale si tous les postes disponibles ont été appelés pendant la durée définie dans le paramètre Délai de non réponse d'IP Office. La durée par défaut est de 15 secondes.
- **Notification d'un message en attente**
  Par défaut, rien n'indique sur le combiné si la boîte vocale du groupe de recherche de ligne contient des messages, et il n'existe aucune méthode permettant d'accéder directement à la boîte vocale d'un groupe de recherche de ligne.
    - Pour que les membres d'un groupe de recherche de ligne puisse recevoir une notification, un numéro source **H** approprié doit être ajouté. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de la notification de message en attente pour le groupe de recherche de ligne.
    - Pour que d'autres utilisateurs puissent y accéder, un code de fonction d'accès peut être utilisé. Pour plus d'informations, consultez la section Activation de l'accès du groupe de recherche de ligne à la messagerie vocale à l'aide d'un code de fonction.

## Configuration du groupe de recherche de ligne dans IP Office

La messagerie vocale peut être configurée pour chaque groupe de recherche de ligne dans IP Office Manager.

**Pour modifier la configuration de la messagerie vocale d'un groupe de recherche de ligne :**

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Groupe de recherche de ligne**, puis sélectionnez le groupe souhaité.
3. Affichez l'onglet **Messagerie vocale**.




4. (Facultatif) Entrez un code de messagerie vocale comportant de 1 à 15 chiffres dans la zone **Code de messagerie vocale**. Ce code est obligatoire pour les utilisateurs qui récupèrent à distance les messages de ce groupe de recherche de ligne, par exemple à partir d'un poste n'appartenant pas au groupe ou à partir d'un téléphone externe.
    - Tapez à nouveau le code de messagerie vocale dans le champ **Confirmer le code de messagerie vocale** pour garantir qu'il a bien été saisi.
5. (Facultatif) Les messages pour ce groupe de recherche de ligne peuvent être envoyés vers un compte de courrier électronique.
    - **Courrier électronique de la messagerie vocale** - Entrez l'adresse électronique de l'utilisateur.
    - Sélectionnez le mode de courrier électronique de la messagerie vocale parmi les options suivantes :
        - **Désactivé :** Aucune notification ou message vocal n'est envoyé automatiquement.
        - **Copier :** Une copie du message est envoyée au compte de courrier électronique.
        - **Renvoyer :** Les messages vocaux sont envoyés vers le compte de courrier électronique et supprimés du serveur de messagerie vocale.
        - **Alerte :** Une notification indiquant qu'un nouveau message vocal a été reçu est envoyée au compte de courrier électronique.
6. (Facultatif) La messagerie vocale peut être désactivée en décochant l'option **Messagerie vocale activée**. Lorsqu'elle est activée, la boîte vocale permet de répondre aux appels du groupe de recherche de ligne lorsqu'il est occupé ou ne répond pas.
7. (Facultatif) Pour les systèmes de messagerie vocale s'exécutant en mode IP office, cette option détermine si les utilisateurs entendent un message guide supplémentaire lorsqu'ils récupèrent leurs messages. Le message guide est le suivant : *« Pour obtenir de l'aide à tout moment, appuyez sur 8 »*.
    - Cette option n'a aucun effet sur l'émulation de la boîte vocale en mode Intuity qui diffuse le message guide *« Pour obtenir de l'aide à tout moment, appuyez sur *4 »*.
    - Même si l'aide de la messagerie vocale est désactivée, les utilisateurs en mode IP Office peuvent toujours appuyer sur 8 à tout moment et écouter la liste des fonctions de la

messagerie vocale. Ce paramètre active/désactive le message d'aide audible. Il ne désactive pas la fonction elle-même.

8. (Facultatif) Sélectionnez l'option **Diffusion** si vous voulez que tous les messages vocaux laissés à l'attention du groupe de recherche de ligne soient transférés vers la boîte vocale de chaque membre du groupe. Le message d'origine est supprimé de la boîte vocale du groupe de recherche de ligne.
9. Cliquez sur **OK** et enregistrez la configuration.

## Configuration de la notification de message en attente

Par défaut, aucune notification de message en attente n'est envoyée aux groupes de recherche de ligne. Le cas échéant, cette notification peut être activée pour des utilisateurs donnés, y compris pour des utilisateurs qui n'appartiennent pas aux groupe de recherche de ligne. Si l'utilisateur n'est pas membre du groupe de recherche de ligne, un code de messagerie vocale est par ailleurs requis. Celui-ci doit être saisi dans le champs **Code de messagerie vocale** sous l'onglet **Groupe de recherche de ligne > Messagerie vocale** dans la configuration d'IP Office. L'utilisateur peut également devenir membre du groupe, mais son état d'appartenance sera cependant désactivé. Cela lui permet d'accéder à la boîte vocale du groupe sans recevoir d'appels de groupe.

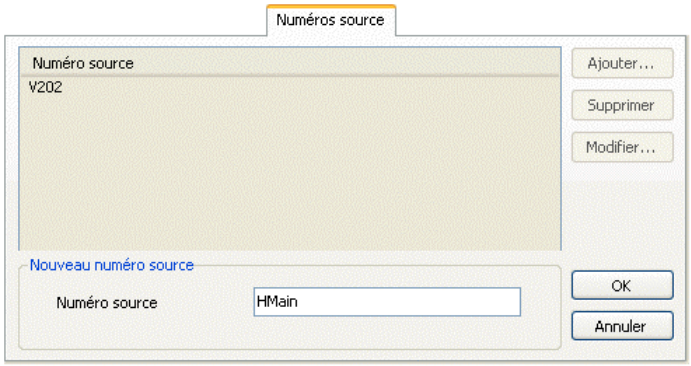
Selon le type de téléphone ou de l'application IP Office qu'ils utilisent, les utilisateurs qui reçoivent une notification de message en attente pour le groupe de recherche de ligne, peuvent choisir parmi les méthodes suivantes pour relever les messages.

- **Phone Manager**
  Dans le cas de Phone Manager, le nom du groupe et le nombre de nouveaux messages s'affichent sous l'onglet **Messages**. Les utilisateurs doivent cliquer sur l'onglet Messages pour accéder à la boîte vocale du groupe.
- **Téléphones de la gamme 4400**
  Sur les téléphones dotés d'une touche **Menu**, appuyez sur **Menu** | **Menu** | **Msgs** | **Voix**. Le nom du groupe s'affiche, ainsi que le nombre de nouveaux messages. Appuyez sur le bouton d'affichage pour accéder à la boîte vocale du groupe.
- **Rappel de la messagerie vocale**
  Si l'utilisateur a activé le rappel de messagerie vocale, il sera appelé en cas de nouveau message de groupe et en cas de tout nouveau message personnel. Le rappel pour les messages personnels est prioritaire sur le rappel pour les nouveaux messages de groupe.

Cette méthode de configuration de la notification de message en attente pour le groupe de recherche de ligne permet aux utilisateurs qui ne sont pas membres du groupe de recevoir cette notification.

**Pour configurer la notification de message en attente :**

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Utilisateur**, puis sélectionnez l'utilisateur individuel.
3. Cliquez sur l'onglet **Numéros source**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

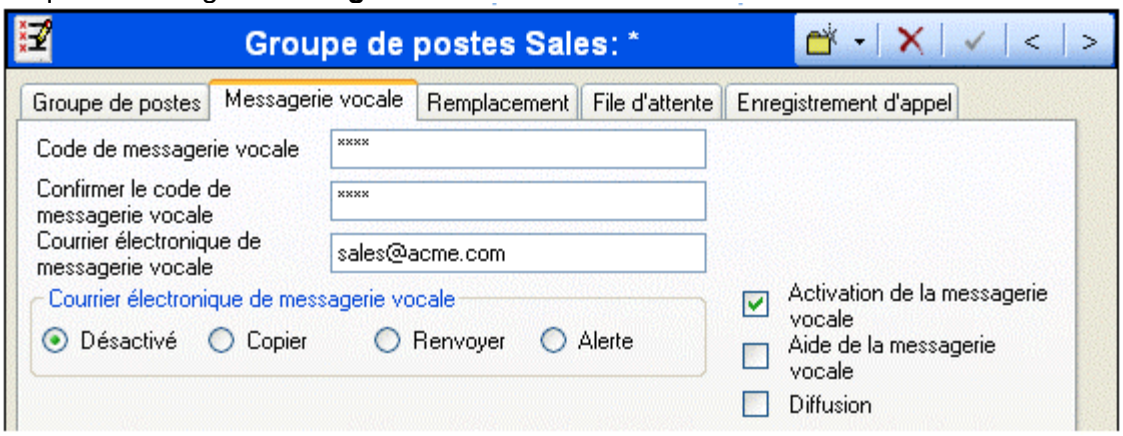



5. Dans le champ Numéro source, tapez **H** suivi du nom de groupe de recherche de ligne. Par exemple, pour recevoir la notification de message en attente à partir du groupe de recherche de ligne associé à la boîte vocale Principale, entrez **HPrincipale**.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur pour fusionner la configuration et la renvoyer au système IP Office.

Si l'option de diffusion est activée, tout message destiné à un groupe de recherche de ligne est copié dans la boîte vocale de chaque membre du groupe. Un flux d'appels comprenant l'action Générique peut être créé. Pour plus d'informations, consultez la section Action Générique. Si des messages doivent être transférés au même groupe, une liste de diffusion personnelle peut être créée. Pour plus d'informations, consultez la section Listes de distribution personnelles.

**Pour configurer la diffusion de groupe :**

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Groupe de recherche de ligne**, puis sélectionnez le groupe souhaité.
3. Cliquez sur l'onglet **Messagerie vocale**.



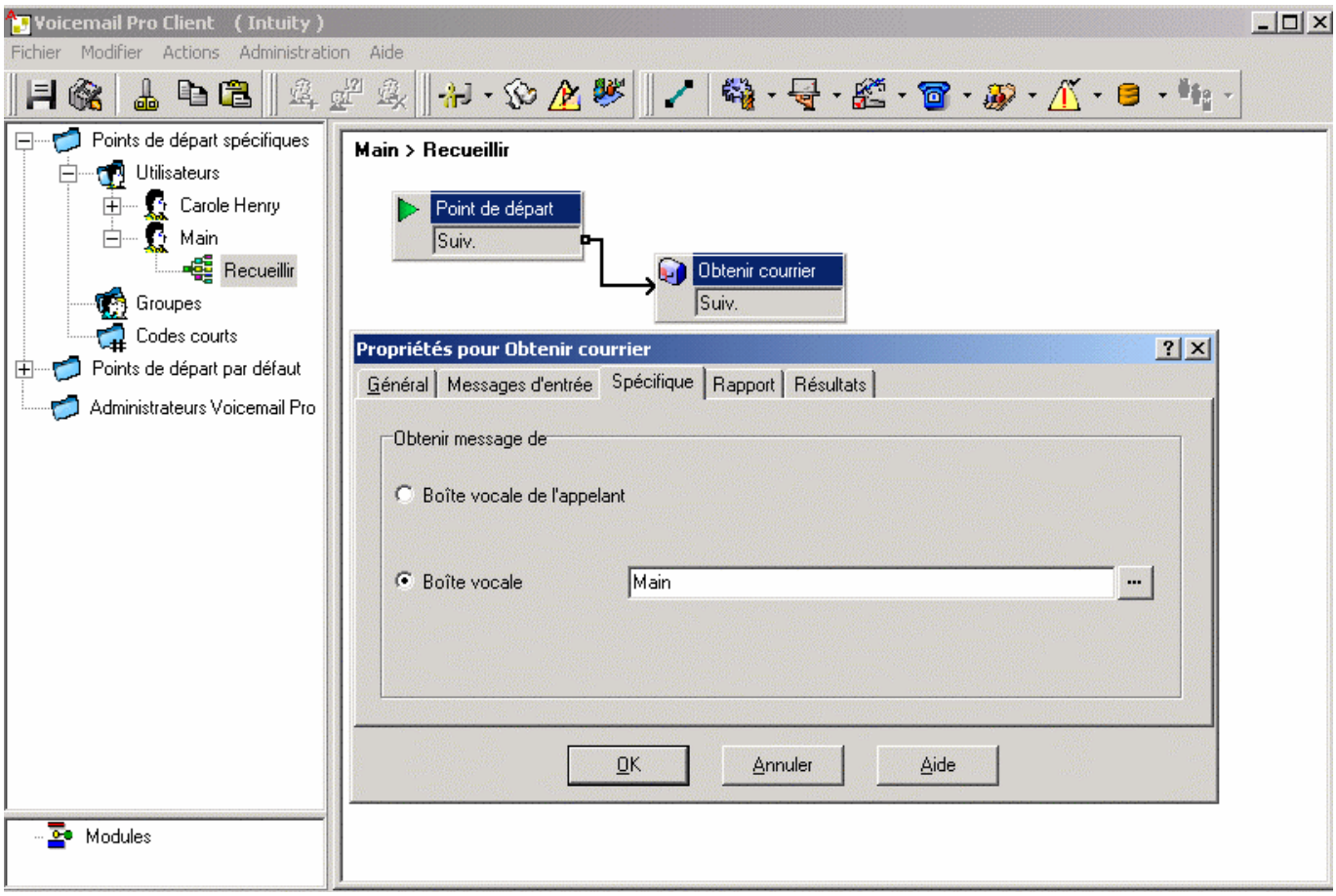

4. Cochez **Diffusion**.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur pour fusionner la configuration et la renvoyer au système IP Office.

## Utilisation d'un code de fonction pour relever la messagerie vocale

Pour accéder aux messages d'un groupe de recherche de ligne, un code de fonction peut être créé. Par exemple, dans le cas d'un groupe dont la boîte vocale est dénommée **Principale**, il est possible d'ajouter un code de fonction avec les propriétés suivantes.

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *99 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | "?Principale" |
| ID du groupe de ligne | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

Pour les systèmes exécutés en mode Intuity, les éléments ci-dessus ne fonctionnent que si l'utilisateur est un membre du groupe et qu'un flux d'appels personnalisé a été configuré pour le point de départ de relève de ce groupe de recherche de ligne.




Les membres du groupe de recherche de ligne dont la boîte vocale est dénommée Principale peuvent désormais composer le ***99** à partir de leur propre poste pour accéder aux messages de leur groupe. En mode IP Office, pour utiliser ce code de fonction afin d'accéder à la messagerie depuis un poste qui ne figure pas dans le groupe de recherche de ligne, un code de messagerie vocale doit être configuré pour le groupe.

### Fonctionnement en dehors des heures de bureau

La messagerie vocale propose plusieurs messages d'accueil pour les groupes. L'un de ces messages est un message d'accueil En dehors des heures de bureau.

Un groupe de recherche de ligne peut être mis en service ou hors service à l'aide d'IP Office Manager ou d'un code de fonction. Lorsque le groupe est hors service, le message d'accueil « En dehors des heures de bureau » du groupe est diffusé et les appelants peuvent alors laisser un message. Si un groupe de remplacement hors service a été configuré, les appels peuvent aussi être transférés à ce groupe.

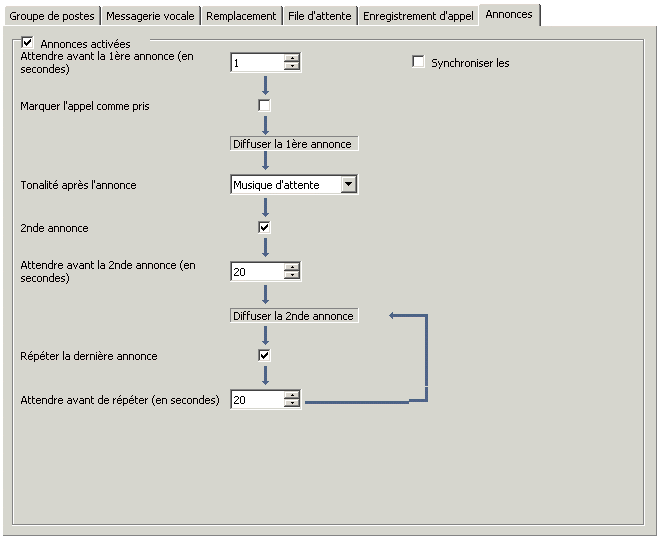
De même, un groupe peut être mis en service de nuit ou hors service de nuit au moyen d'IP Office Manager, de codes de fonction ou d'un profil horaire associé. Lorsque le groupe est en service de nuit, le message d'accueil « En dehors des heures de bureau » du groupe est diffusé et les appelants peuvent alors laisser un message. Si un groupe de remplacement en dehors des heures de bureau a été configuré, les appels peuvent aussi être transférés à ce groupe.

## Configuration des annonces

Lorsqu'un apelant attend une réponse ou est placé dans une file d'attente, des annonces peuvent être lues à l'appelant. Ces annonces sont activées dans IP Office Manager.

**Pour configurer vos annonces :**

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Groupe de recherche de ligne**, puis sélectionnez le groupe souhaité.
3. Affichez l'onglet **Annonces**.
4. Cochez **Annonces activées**. Les annonces seront lues aux appelants placés en file d'attente ou attendant une réponse du groupe de recherche de ligne.

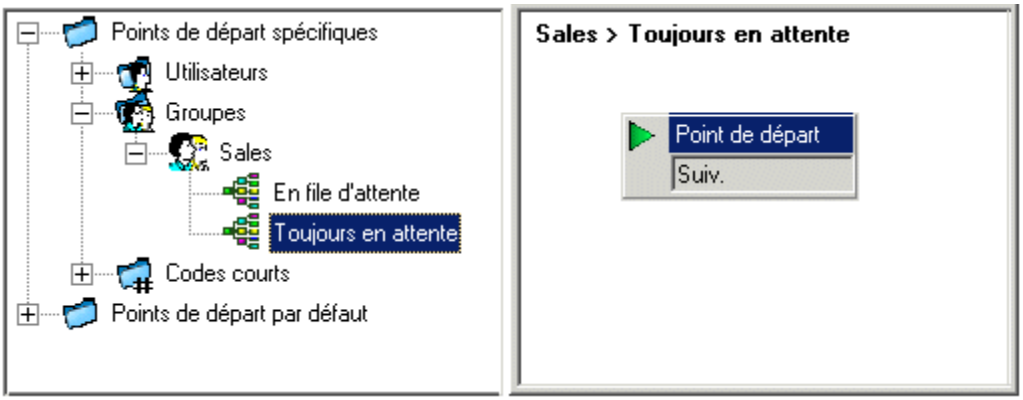



5. Sélectionnez la durée pendant laquelle l'appelant sera placé en file d'attente avant d'entendre la première annonce. Par défaut, la **durée d'attente avant la première annonce (secondes)** est définie sur 10.
6. Sélectionnez le **bip après annonce**. Les options disponibles sont une sonnerie, une musique d'attente ou un silence. La musique d'attente est la sélection par défaut.
7. (Facultatif) Cochez la **deuxième annonce** pour lire un autre message à l'appelant.
8. (Facultatif) Sélectionnez la durée entre la première et la deuxième annonce. La durée par défaut est de 20 secondes.
9. (Facultatif) Si la deuxième annonce doit être lue en boucle à l'appelant jusqu'à ce que son appel soit pris, cochez la case **Répéter la dernière annonce**.
10. Cliquez sur **OK**pour enregistrer les modifications.
11. Cliquez sur pour fusionner la configuration et la renvoyer au système IP Office.

## Personnalisation des annonces

Avec VoiceMail Pro, les annonces et les actions proposées à un appelant placé dans la file d'attente d'un groupe peuvent être personnalisés à l'aide des points de départ En file d'attente et Toujours en attente de ce même groupe.

- Le point de départ **En file d'attente** remplace l'annonce 1 par défaut.
- Le point de départ **Toujours en attente** remplace l'annonce 2 par défaut.




Il est important de noter que des résultats non connectés dans les flux d'appels En file d'attente et Toujours en attente renvoient l'appelant dans la file d'attente au lieu de le déconnecter. La tentative de renvoyer l'appelant à l'aide d'une action Transfert ou analogue place l'appelant à la fin de la file d'attente, comme s'il s'agissait d'un nouvel appel.

**Pour personnaliser l'annonce 1 pour un groupe particulier** :

1. Dans le panneau de navigation des points de départ, sélectionnez **Groupes**.
2. Sélectionnez le groupe souhaité et cliquez sur pour modifier le point de départ.
3. Sélectionnez le point d'entrée **En file d'attente**.
4. Cliquez sur **OK** pour ajouter le point d'entrée En file d'attente.
5. Double-cliquez sur l'action **Point de départ en file d'attente** pour ouvrir les propriétés.
6. Sélectionnez l'onglet **Messages d'entrée**.
7. Cliquez sur pour ouvrir la fenêtre Éditeur Wave. Sélectionnez le fichier WAV à utiliser pour l'annonce 1 ou bien enregistrez un nouveau fichier. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation de l'Éditeur Wave.
8. Cliquez sur **Fermer** pour retourner à la fenêtre Messages d'entrée.
9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
10. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**. Tous les appelants en attente pour le groupe sélectionné entendent la nouvelle annonce dès qu'ils rejoignent la file d'attente pour la première fois.

**Pour personnaliser l'annonce 2 pour un groupe particulier** :

1. Dans le panneau de navigation des points de départ, sélectionnez **Groupes**.
2. Sélectionnez le groupe souhaité et cliquez sur pour modifier le point de départ.
3. Sélectionnez le point d'entrée **Toujours en attente**.
4. Cliquez sur **OK** pour ajouter le point d'entrée Toujours en attente.
5. Double-cliquez sur l'action **Point de départ toujours en attente** pour ouvrir les propriétés.
6. Sélectionnez l'onglet **Messages d'entrée**.
7. Cliquez sur pour ouvrir la fenêtre Éditeur Wave. Sélectionnez le fichier WAV à utiliser pour l'annonce 2 ou bien enregistrez un nouveau fichier. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation de l'Éditeur Wave.
8. Cliquez sur **Fermer** pour retourner à la fenêtre Messages d'entrée.
9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
10. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**. Tous les appelants en attente pour le groupe sélectionné entendront la nouvelle annonce.

## File d'attente du groupe de recherche de ligne

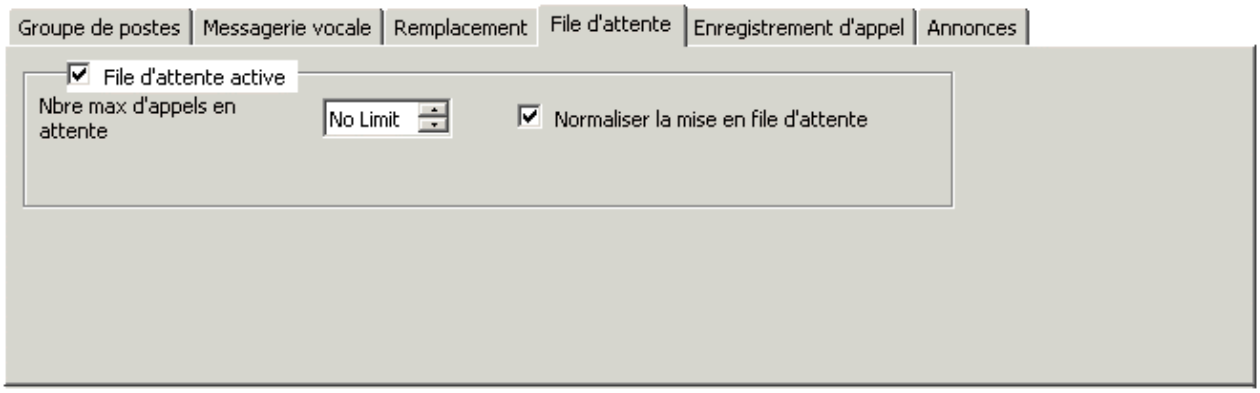
Si les options de file d'attente du groupe de recherche de ligne sont activées, l'appel est mis en file d'attente dès lors que **tous** les postes du groupe sont occupés. Avec VoiceMail Pro, vous pouvez définir des actions et des messages guide personnalisés pour la séquence de file d'attente.

- Le message Toujours en attente n'est pas lu si le nom du groupe de recherche de ligne dépasse 13 caractères.

La file d'attente peut être configurée pour chaque groupe de recherche de ligne dans IP Office Manager.

**Pour configurer la file d'attente d'un groupe de recherche de ligne :**

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Groupe de recherche de ligne**, puis sélectionnez le groupe souhaité.
3. Affichez l'onglet **File d'attente**.




- **File d'attente activée :** *Par défaut = activée*
  Si cette option est sélectionnée, la file d'attente est disponible pour ce groupe de recherche de ligne.
- **Longueur de la file d'attente :** *Par défaut = pas de limite*
  Cette fonction définit le nombre d'appels placés dans la file d'attente à tout moment. Si ce nombre est dépassé, l'appelant entend la tonalité d'occupation ou est transféré vers la messagerie vocale.
- **Longueur de la file d'attente normalisée :** *Par défaut = vierge*
  Cette option indique si les appels qui sonnent mais auxquels personne ne répond doivent être inclus dans la longueur de la file d'attente.

Lorsque la file d'attente est sélectionnée, les annonces peuvent être lues à l'appelant en attente. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des annonces de file d'attente.

## Personnalisation du flux d'appels d'un groupe de recherche de ligne

VoiceMail Pro permet de personnaliser l'opération de mise en file d'attente au moyen des points de départ **En file d'attente** et **Toujours en attente**, pour un groupe de recherche de ligne particulier ou par défaut pour tous les groupes.

Les actions **File d'attente temps réponse estimé** et **File d'attente position** peuvent être utilisées pour offrir aux appelants des informations sur la file d'attente, puis les remettre dans la file. Dans un flux d'appels de points de départ **En file d'attente** ou **Toujours en attente**, l'action par défaut pour tout résultat non lié est de remettre l'appelant dans la file plutôt que de le déconnecter.

- **Remarque sur l'acheminement des appels entrants « prioritaires »**
  IP Office prend en charge un paramètre de priorité configurable (1, 2 ou 3) sur les routes des appels entrants. Les appels hautement prioritaires sont placés au premier rang dans la file d'attente, avant les messages peu prioritaires. L'utilisation de cette fonction n'est pas compatible avec les messages « File d'attente temps : réponse estimé » et « File d'attente : position », car pour certains appelants, les positions en file d'attente et le temps de réponse estimé peuvent ne pas être pris en compte en raison d'appels dont la priorité est plus élevée. Exemple : la position d'une appelant dans la file d'attente est 5. Si un appel hautement prioritaire est reçu sur une route des appels entrants, la position de l'appelant dans la file d'attente passe a 6. Elle aura donc reculé.

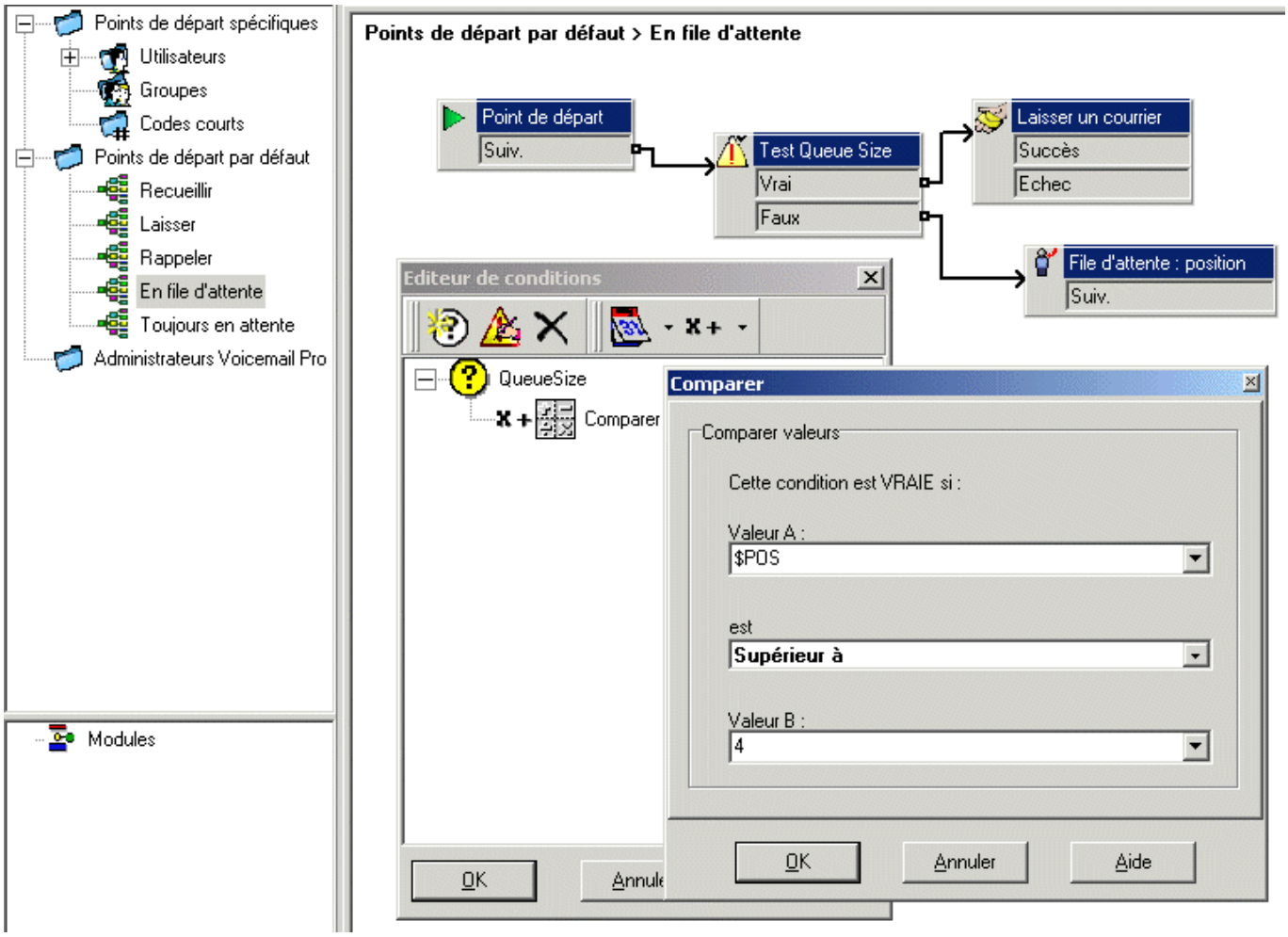
Une personnalisation plus avancée peut être appliquée à l'aide d'une action **Menu** pour permettre à l'appelant, par exemple, de laisser un message, d'être transféré vers un autre numéro ou de revenir dans la file d'attente.

Les deux variables de VoiceMail Pro, **$ETA** et **$POS**, peuvent être utilisées pour personnaliser davantage les flux d'appels **En file d'attente** et **Toujours en attente**.

- **$ETA : Temps de réponse estimé pour les appelants en attente**
  Si cette variable est utilisée dans une liste de messages guide, elle indique le temps de réponse estimé à l'appelant, par exemple « Votre temps de réponse estimé est de 5 minutes ». Ailleurs, elle renvoie le temps de réponse estimé en minutes sous forme de valeur numérique.
- **$POS : Position dans la file d'attente des appelants en attente**
  Si cette variable est utilisée dans une liste de messages guide, elle indique à l'appelant sa position dans la file d'attente, par exemple « Vous êtes en position 2 dans la file d'attente ». Ailleurs, elle renvoie la position de l'appelant dans la file d'attente sous forme de valeur numérique.
- **$TimeQueued**
  IP Office 4.1, Voicemail Pro 4.1 et versions ultérieures. Cette variable indique la durée (en secondes) pendant laquelle un appel est resté dans la file d'attente d'un groupe de recherche de ligne. Uniquement disponible lors de l'utilisation des points de départ En attente et Toujours en attente.
- **$TimeSystem**
  IP Office 4.1+, Voicemail Pro 4.1+ et versions ultérieures. Cette variable indique la durée (en secondes) pendant laquelle un appel est présenté au système IP Office. Uniquement disponible lors de l'utilisation des points de départ En d'attente et Toujours en attente.

Ces deux variables sont importantes, car au lieu ou en plus de personnaliser le flux d'appels de file d'attente pour tous les appelants en attente, vous pouvez personnaliser les actions pour les appelants dont le temps de réponse estimé ou la position correspondent aux critères sélectionnés.

L'écran ci-dessous montre un exemple de flux d'appels de file attente qui utilise une condition pour tester la valeur de $POS pour l'appelant en attente.




- Lorsque l'appelant est aux positions 1 à 4 de la file d'attente, il est transféré vers une action **File d'attente position** et entend sa position dans la file d'attente avant de revenir dans la file.
- Lorsque l'appelant est en position 5 de la file d'attente, il est invité à laisser un message.
- Plutôt que d'utiliser une action **Laisser un message**, l'appelant peut être transféré via une action **Question vocale**ou **Campagne** afin lui poser une série de questions et d'en enregistrer les réponses sous forme de message.

# Enregistrement des appels

## Présentation

Outre les services de messagerie, VoiceMail Pro peut fournir un service d'enregistrement des appels. L'enregistrement des appels peut être activé manuellement. Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage de l'enregistrement manuel des appels. Il est également possible de configurer l'enregistrement des appels pour que celui-ci se déclenche automatiquement pour des utilisateurs, des groupes de recherche de ligne, des routes d'appels entrants ou des appels sortants précis par le biais de codes affaire. Pour plus d'informations, consultez la section Enregistrement automatique des appels : présentation.

- Par défaut, l'enregistrement automatique des appels permet d'enregistrer un appel du début à la fin, même s'il est transféré. En revanche, dans le cas des groupes de recherche de ligne, l'enregistrement se poursuit uniquement si le transfert s'effectue au sein du groupe.
- Si un appel de conférence est enregistré, l'enregistrement se poursuit si un nouveau participant rejoint la conférence.
- Si un appel en cours d'enregistrement est mis en attente ou parqué, l'enregistrement est interrompu. Il reprend dès que l'appel est reconnecté.
- Par défaut, un enregistrement est placé dans la boîte vocale de l'utilisateur concerné, mais il est possible de modifier cet emplacement.
- Si un agent s'introduit dans un appel en cours d'enregistrement, l'enregistrement continue à la fin de l'intrusion. Cela permet d'annoter l'enregistrement.
- L'enregistrement d'un agent et l'enregistrement d'un groupe de recherche de ligne donnent lieu à deux enregistrements distincts.

### Capacité des conférences

L'enregistrement des appels utilise la capacité de conférence et est ainsi soumis à la capacité de conférence disponible du système IP Office.

### Lignes de réseau IP et postes

Lors de l'utilisation d'une option de chemin média direct avec des lignes de réseau IP ou un poste, il n'est pas possible de garantir l'enregistrement des appels.

### Avertissement d'enregistrement des appels

Dans plusieurs pays et/ou régions, la réglementation locale ou nationale exige d'avertir les personnes que leur appel va être enregistré. En ce sens, VoiceMail Pro lit une **annonce d'enregistrement de l'appel**, que vous avez la possibilité de désactiver. Pour un appel enregistré automatiquement, il se peut que certains téléphones affichent un symbole d'enregistrement. Pour plus d'informations, consultez la section Avertissement d'enregistrement des appels.

### Durée de l'enregistrement

L'enregistrement des appels est limité à une durée maximum de 1 heure. Pour plus d'informations, consultez la section Modification de la durée d'enregistrement.

### Bibliothèque d'enregistrement vocal (BEV)

Les enregistrements sont normalement placés dans des boîtes vocales standard. Le fonctionnement d'une BEV permet le transfert des enregistrements vers une application d'archivage spécialisée. Ceci permet une durée d'enregistrement plus longue ainsi que le tri et de la recherche des enregistrements. Pour plus d'informations, consultez la section Bibliothèque d'enregistrement vocal (BEV).

## Avertissement d'enregistrement des appels

Dans plusieurs pays et/ou régions, la réglementation locale ou nationale exige d'avertir les personnes que leur appel va être enregistré. En ce sens, une méthode consiste à activer l'annonce d'enregistrement de l'appel (AOCR) fournie par le serveur VoiceMail Pro.

- L'annonce d'enregistrement est lue dès lors que l'option Annonce de l'enregistrement de l'appel est activée.
- Rien ne peut garantir que l'appelant entendra cette annonce d'enregistrement si l'appel est effectué sur des lignes analogiques. En effet, les lignes analogiques ne prennent pas en charge la signalisation de l'état des appels, si bien que l'annonce d'enregistrement est lue dès que la ligne est interceptée, même si personne n'a encore répondu à l'appel entrant.
- L'option Lecture de l'annonce d'enregistrement de l'appel est **activée** par défaut.

### Annonce d'enregistrement de l'appel

Ce message figure dans le fichier ***aor_00.wav***. Pour chaque langue installée sur le serveur VoiceMail Pro, une copie se trouve dans les sous-dossiers du dossier *c:\Program Files\Avaya\IP Office\Voicemail Server\WAVS.*

**Pour activer ou désactiver l'avertissement d'enregistrement :**

1. Dans le client VoiceMail Pro, cliquez sur ou sélectionnez **Administration** > **Préférences** > **Général**.
2. Cliquez sur **Lecture de l'annonce d'enregistrement de l'appel** pour activer ou désactiver cette option (option cochée ou décochée respectivement).
3. Cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**.

Outre l'annonce audible d'enregistrement de l'appel, certains terminaux Avaya affichent **REC** pour indiquer que l'appel est en train d'être enregistré. Cette fonctionnalité peut être désactivée.

**Pour masquer l'indication d'enregistrement automatique :**

1. Démarrez IP Office Manager et chargez la configuration d'IP Office.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Système**.
3. Dans la fenêtre Configuration système, cliquez sur l'onglet **Système**.
4. Cochez **Masquer l'enregistrement automatique**. Le terminal n'affichera plus **REC**.
5. Enregistrez la configuration et renvoyez-la au système IP Office.

## Modification de la durée d'enregistrement

Pour les enregistrements placés dans une boîte vocale de VoiceMail Pro, la durée d'enregistrement maximum est de 1 heure.

**Pour modifier la durée d'enregistrement :**

1. Démarrez le client VoiceMail Pro.
2. Cliquez sur ou sélectionnez **Administration > Préférences** > **Général**.
3. Le paramètre **Durée d'enregistrement maxi BEV (secs)** est utilisé uniquement pour les appels enregistrés dans une bibliothèque d'enregistrement vocal. La durée maximale d'enregistrement est de 3600 secondes (60 minutes).
4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**.

## Bibliothèque d'enregistrement vocal (BEV)

Le fonctionnement d'une Bibliothèque d'enregistrement vocal (BEV) permet à VoiceMail Pro de transférer les appels d'utilisateurs précis enregistrés manuellement ou automatiquement vers une application tierce. Cette dernière peut aussi être sélectionnée en tant que destination des appels enregistrés via l'action **Laisser un message** dans un flux d'appels.

Pour l'heure, ce mode de fonctionnement n'est pris en charge que par Avaya ContactStore pour IP Office. Cette application offre des outils pour trier, rechercher et lire des enregistrements. Elle prend aussi en charge l'archivage des enregistrements sur DVD.

- L'installation et la configuration d'une BEV avec ContactStore pour IP Office sont documentées séparément.
- Une BEV est une fonction sous licence. Elle requiert l'entrée d'une licence **Voice Recording Administrators** valide dans la configuration d'IP Office.
- L'application BEV doit être configurée pour stocker les enregistrements sur une partition, un lecteur ou un PC distinct de celle ou celui de VoiceMail Pro. Cela s'avère nécessaire pour éviter tout conflit entre le stockage à long terme ou les archives d'enregistrement et l'espace disponible pour les messages vocaux.

## Enregistrement manuel des appels

### *Démarrage de l'enregistrement manuel des appels*

Il existe plusieurs façons de démarrer manuellement l'enregistrement d'un appel téléphonique.

**Phone Manager Pro**

Les utilisateurs peuvent lancer l'enregistrement des appels à l'aide de Phone Manager Pro, à condition de travailler en mode Agent. La fonction d'enregistrement est active pendant la durée d'un appel téléphonique et si l'enregistrement des appels est disponible.

Pour enregistrer manuellement un appel téléphonique :

- Cliquez sur dans la barre d'outils pour commencer l'enregistrement. Cliquez sur dans la barre d'outils pour arrêter l'enregistrement.
- Sélectionnez **Actions**> **Démarrer l'enregistrement**. L'appel sera enregistré. Cliquez sur **Actions** > **Arrêter l'enregistrement** pour terminer l'enregistrement de l'appel.

**SoftConsole**

L'opérateur SoftConsole peut enregistrement manuellement une partie ou la totalité de l'appel téléphonique en cours.

Pour enregistrer manuellement un appel téléphonique :

- Cliquez sur le bouton dans la barre d'outils. La fonction du bouton bascule selon le cas. Cliquez de nouveau sur ce bouton pour arrêter l'enregistrement.
- Sélectionnez **Actions**> **Enregistrer l'appel**. Cette action bascule selon le cas, et permet donc d'arrêter également l'enregistrement.
- Appuyez sur **F5** pour démarrer l'enregistrement. Rappuyez sur F5 pour l'arrêter.

**Gamme 4400**

Il est possible de déclencher manuellement l'enregistrement d'un appel au moyen d'un téléphone de la gamme 4400 doté d'une touche Menu. Pour cela :

- Appuyez sur **Menu** **| Menu** **| Fonc| Enreg**.

**À l'aide de touches DSS**

La fonction d'enregistrement des appels peut être programmée au moyen d'une touche DSS. Si une touche DSS a été programmée, il suffit d'appuyer dessus durant un appel pour enregistrer la conversation.

**Pour définir une touche DSS pour l'enregistrement manuel :**

1. Démarrez IP Office Manager et chargez la configuration d'IP Office.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Utilisateur** , puis sélectionnez l'utilisateur individuel.
3. Sélectionnez l'onglet **Programmation des boutons**.
4. Sélectionnez la touche DSS requise, puis cliquez sur **Modifier**.
5. Cliquez sur Parcourir pour l'**Action**. La fenêtre Programmation des boutons s'affiche.
6. Sélectionnez **Avancé** > **Appel** > **Enregistrement d'appels**. Cliquez sur **OK**.
7. Dans le champ **Données de l'action**, entrez la description qui s'affichera à l'écran du téléphone.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez sur pour enregistrer le fichier de configuration.

Si pendant un appel l'utilisateur appuie sur la touche DSS programmée, cet appel est enregistré. L'appelant entendra une annonce l'informant que l'appel va être enregistré, à condition que l'avertissement obligatoire d'enregistrement des appels soit actif. Pour plus d'informations, consultez la section Avertissement d'enregistrement des appels.

**À l'aide de codes de fonction**

Le code de fonction « Enregistrer l'appel » peut être utilisé pour déclencher l'enregistrement des appels dans la boîte vocale désignée de l'utilisateur. L'exemple de code de fonction (*95) peut être configuré en tant que code de fonction utilisateur ou en tant que code de fonction système. Quel que soit le cas, l'enregistrement sera déclenché.

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *95 |
| Fonction | Enregistrer l'appel |
| Numéro de téléphone | [Ne pas remplir] |
| ID du groupe de ligne | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

**Pour utiliser le code de fonction :**

1. Pendant un appel, placez l'appelant en attente.
2. Composez le code de fonction. L'appel est automatiquement reconnecté et l'enregistrement commence.

Vous trouverez ci-après un exemple de code de fonction pour enregistrer un appel passant par un poste spécifique. Vous n'êtes pas tenu d'être en conférence ou de participer à l'appel. Il suffit de configurer ce code de fonction en tant que code de fonction utilisateur pour les utilisateurs de confiance.

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *96*N# |
| Fonction | Enregistrer l'appel |
| Numéro de téléphone | N |
| ID du groupe de ligne | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

**Pour utiliser le code de fonction :**

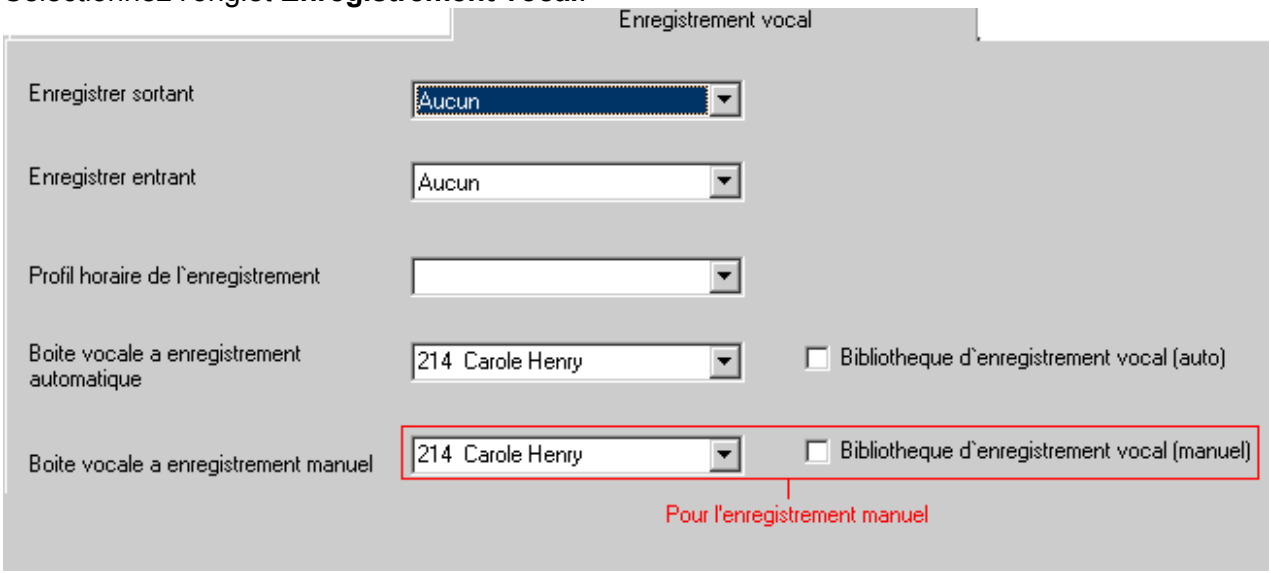
1. Vérifiez que le poste est en service.
2. Composez le code de fonction avec le poste que vous voulez enregistrer. Avec l'exemple de code de fonction ci-dessus, vous composeriez le *96*123# pour enregistrer un appel connecté au poste 123.

## *Définition des options d'enregistrement manuel*

IP Office Manager peut être utilisé pour préciser l'emplacement des enregistrements déclenchés par un utilisateur.

**Pour configurer les options d'enregistrement d'un utilisateur :**

1. Démarrez IP Office Manager et chargez la configuration d'IP Office.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Utilisateur** , puis sélectionnez l'utilisateur individuel.
3. Sélectionnez l'onglet **Enregistrement vocal**.



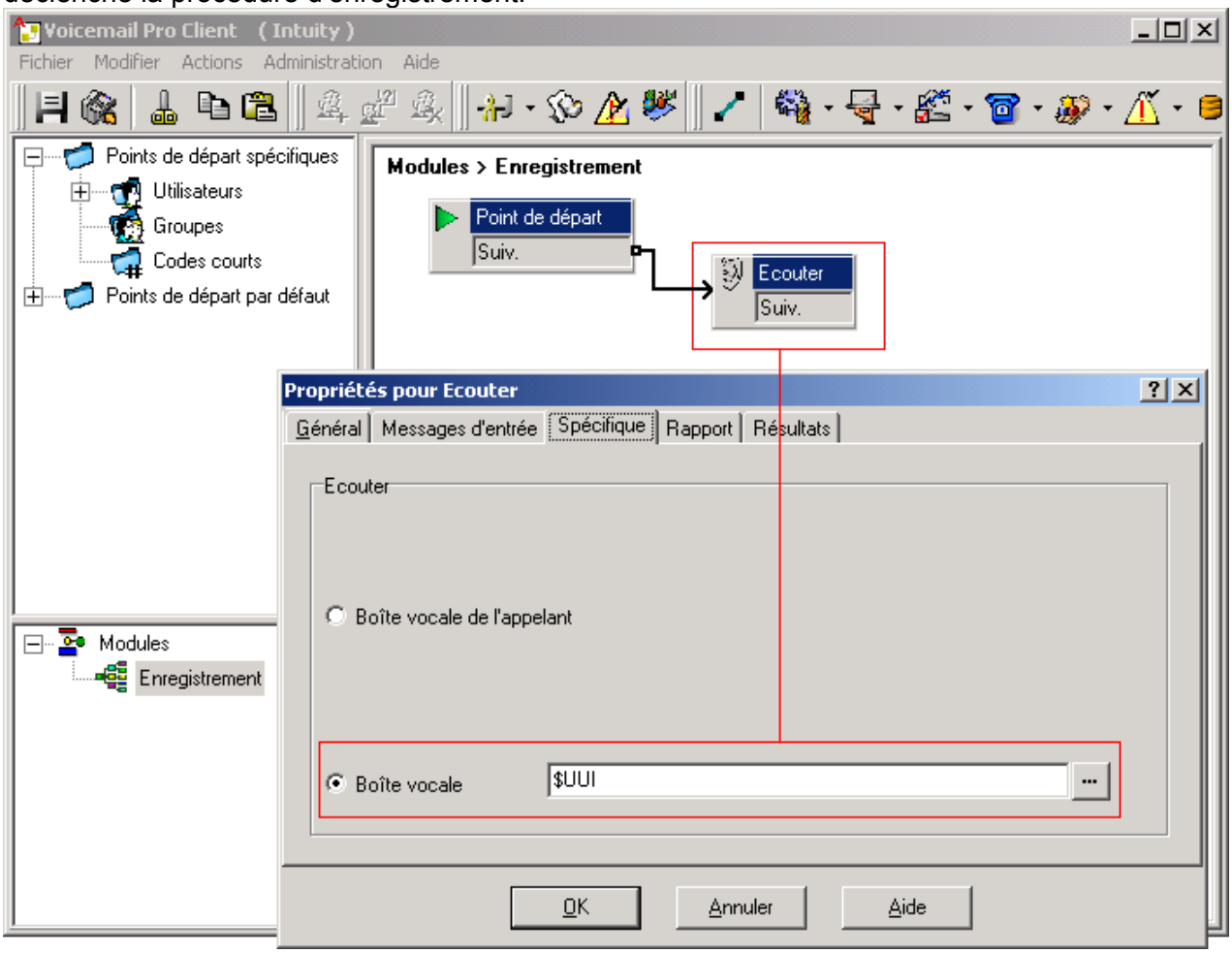

4. Dans **Boîte vocale à enregistrement manuel**, sélectionnez dans la liste la boîte vocale devant être utilisée pour contenir les enregistrements déclenchés par l'utilisateur.
    - Les options de la **Bibliothèque d'enregistrement vocal** peuvent être utilisées uniquement si une application de BEV a été installée et si une licence a été fournie. Pour plus d'informations, consultez la section Bibliothèque d'enregistrement vocal.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur pour fusionner la configuration et la renvoyer au système IP Office.

### *Personnalisation de l'enregistrement manuel*

Normalement, l'enregistrement est effectué par défaut par le serveur VoiceMail Pro. Toutefois, il est possible d'utiliser un module dénommé **Enregistrement** pour personnaliser le fonctionnement de l'enregistrement automatique.

**Remarques**

- Si un module **Enregistrement** est créé, il remplace le fonctionnement de l'enregistrement par défaut. Par conséquent, il doit au minimum émuler la procédure d'enregistrement manuel par défaut consistant à placer les enregistrements dans la boîte vocale de l'utilisateur qui a déclenché l'enregistrement. Par exemple, dans le flux d'appels du module indiqué ci-dessous, l'action Écouter est définie sur ***$UUI***.
- Chaque fois que l'enregistrement est déclenché, ***$UUI*** contient le nom de l'utilisateur qui a déclenché la procédure d'enregistrement.



## Enregistrement automatique des appels

### *Présentation*

Le système IP Office peut être configuré pour enregistrer automatiquement des utilisateurs, des groupes de recherche de ligne, des routes d'appels entrant ou des appels sortants associés à un code affaire particulier.

- Dans le cas d'un groupe de recherche de ligne, seuls les appels entrants peuvent être automatiquement enregistrés. Les appels sortants ne peuvent pas être automatiquement enregistrés.
- Lorsqu'un agent dont l'enregistrement est défini répond à un appel d'un groupe de recherche de ligne dont l'enregistrement est également défini, cela donnera lieu deux enregistrements. Le premier dans la boîte vocale du groupe de recherche de ligne, et le deuxième dans la boîte vocale des enregistrements de l'agent.
    - De multiples enregistrements du même appel utilisent plusieurs ports de la messagerie vocale.
- Si un code affaire est utilisé dans le cadre d'un appel sortant, la table des codes affaire est consultée pour voir si l'appel doit automatiquement être enregistré. Si tel est le cas, l'enregistrement correspondant est sauvegardé dans la boîte vocale des enregistrements automatiques de l'utilisateur. Si l'appel est transféré à un autre utilisateur, son enregistrement prendra fin.
- Si un appel est automatiquement enregistré dans le cadre d'un groupe de recherche de ligne, l'enregistrement se poursuit si l'appel est transféré à un autre utilisateur du groupe de recherche de ligne ou d'un groupe de débordement. L'enregistrement se termine si l'appel est transféré hors du groupe de recherche de ligne.
- Les appels externes d'un utilisateur peuvent être automatiquement enregistrés. Si un appel enregistré est transféré, l'enregistrement s'arrête.
- Un profil horaire peut être utilisé pour les groupes de recherche de ligne et les routes d'appels entrants pour préciser quand l'enregistrement automatique des appels doit être utilisé.
- Pour les appels entrants, l'enregistrement n'est pas effectué si l'appel est aussi dirigé vers la messagerie vocale normale.
- Différents paramètres de fréquence, définis en termes de pourcentages, peuvent être appliqués à l'enregistrement automatique des appels entrants et sortants.
- Un paramétrage obligatoire peut être utilisé pour renvoyer une tonalité d'occupation lorsque l'enregistrement des appels est exigé, mais qu'il n'est pas disponible.
- Lorsque les appels ont obtenu une réponse au moyen d'un bouton Apparence de ligne, l'enregistrement des appels est transféré au paramètre de boîte vocal de la destination de la route des appels d'origine.
- La boîte vocale utilisée pour stocker les enregistrements automatique peut être sélectionnée pour les routes d'appels entrants, les groupes et les utilisateurs.

### *Définition des options d'enregistrement automatique*

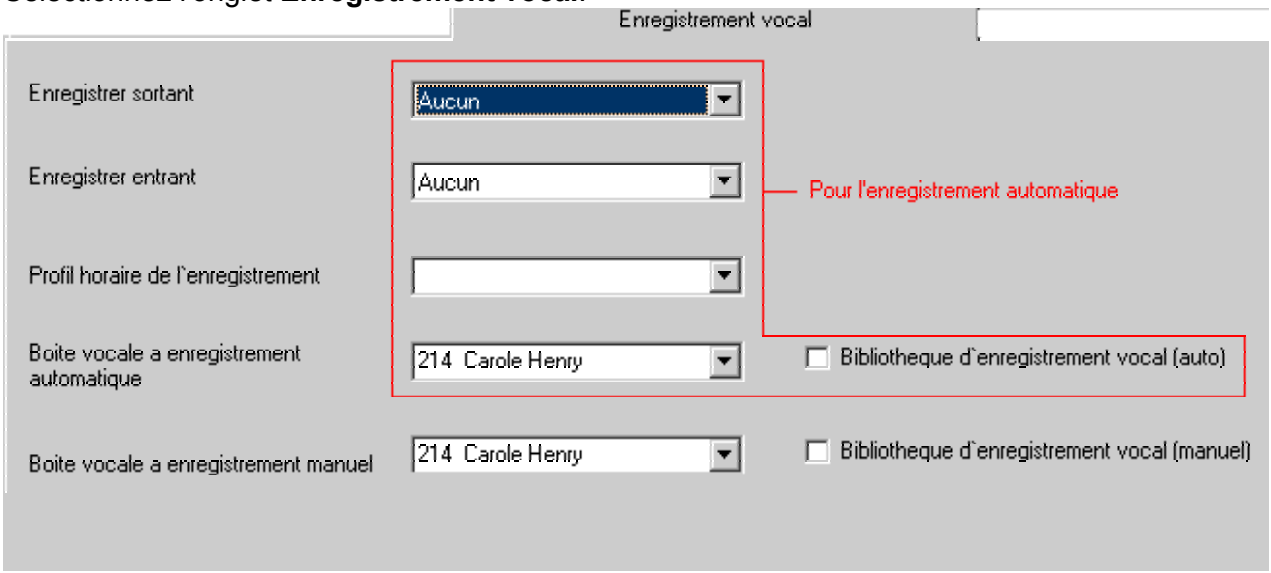
L'enregistrement automatique peut être configuré pour les opérations suivantes :

- Appels reçus et/ou passés par un utilisateur.
- Appels sur une route précise d'appels entrants.
- Appels à un groupe de recherche de ligne précis.
- Appels sortants associés à un code affaire précis.

Sélectionnez dans IP Office Manager les appels à enregistrer.

**Pour définir l'enregistrement automatique des appels pour un utilisateur :**

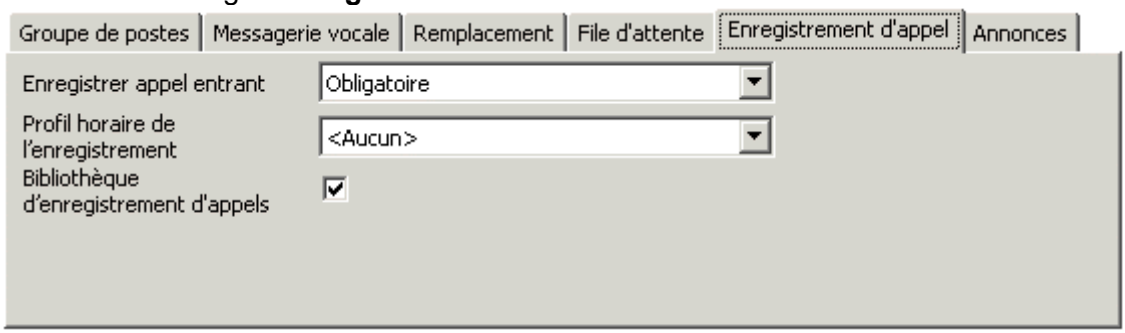
1. Démarrez IP Office Manager et chargez la configuration d'IP Office.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Utilisateur** .
3. Sélectionnez l'utilisateur souhaité.
4. Sélectionnez l'onglet **Enregistrement vocal**.




5. Dans les listes déroulantes **Enregistrer entrant** et **Enregistrer sortant**, sélectionnez la fréquence d'enregistrement requise.
   - **Aucun :** Aucun enregistrement.
   - **Activé :** Enregistrement, si possible, de tous les appels.
   - **Obligatoire :** Enregistrement de tous les appels. Si l'enregistrement est impossible, la tonalité d'occupation est renvoyée à l'appelant.
   - **xx% :**Enregistrez les appels à des intervalles correspondant au pourcentage défini, par exemple tous les deux appels dans le cas de ***50%***.
     - Pour les appels entrants, l'enregistrement n'est pas effectué si l'appel est aussi dirigé vers la messagerie vocale normale.
6. Indiquez la destination des enregistrements. Par défaut, il s'agit de la propre boîte vocale des utilisateurs.
   - Les options de la **Bibliothèque d'enregistrement vocal** peuvent être utilisées uniquement si une application de BEV a été installée et si une licence a été fournie. Pour plus d'informations, consultez la section Bibliothèque d'enregistrement vocal.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur  pour renvoyer la configuration à IP Office.

**Pour définir l'enregistrement automatique des appels pour un groupe de recherche de ligne :**

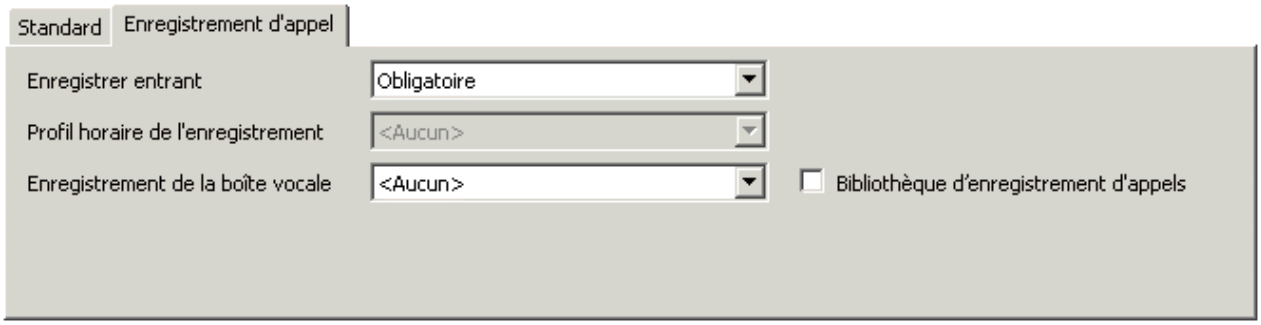
1. Démarrez IP Office Manager et chargez la configuration d'IP Office.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Groupe de recherche de ligne** .
3. Sélectionnez le groupe de recherche de ligne souhaité.
4. Sélectionnez l'onglet **Enregistrement vocal**.




5. Dans la liste déroulante **Enregistrer entrant**, sélectionnez la fréquence d'enregistrement requise.
    - **Aucun :** Aucun enregistrement.
    - **Activé :** Enregistrement, si possible, de tous les appels.
    - **Obligatoire :** Enregistrement de tous les appels. Si l'enregistrement est impossible, la tonalité d'occupation est renvoyée à l'appelant.
    - **xx% :**Enregistrez les appels à des intervalles correspondant au pourcentage défini, par exemple tous les deux appels dans le cas de ***50%***.
        - Pour les appels entrants, l'enregistrement n'est pas effectué si l'appel est aussi dirigé vers la messagerie vocale normale.
6. (Facultatif) Sélectionnez le profil horaire requis.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur pour renvoyer la configuration à IP Office.

**Pour définir l'enregistrement automatique des appels pour une route d'appels entrants :**

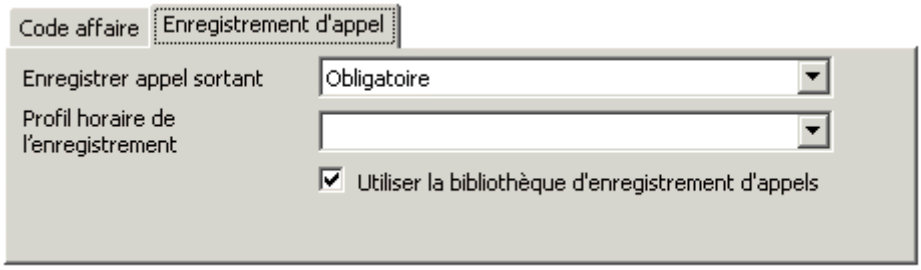
1. Démarrez IP Office Manager et chargez la configuration d'IP Office.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez **Route des appels entrants** .
3. Sélectionnez la route d'appels entrants requise.
4. Sélectionnez l'onglet **Enregistrement vocal**.




5. Dans la liste déroulante **Enregistrer entrant**, sélectionnez la fréquence d'enregistrement requise.
    - **Aucun :** Aucun enregistrement.
    - **Activé :** Enregistrement, si possible, de tous les appels.
    - **Obligatoire :** Enregistrement de tous les appels. Si l'enregistrement est impossible, la tonalité d'occupation est renvoyée à l'appelant.
    - **xx% :**Enregistrez les appels à des intervalles correspondant au pourcentage défini, par exemple tous les deux appels dans le cas de ***50%***.
        - Pour les appels entrants, l'enregistrement n'est pas effectué si l'appel est aussi dirigé vers la messagerie vocale normale.
6. (Facultatif) Sélectionnez le profil horaire requis.
7. Précisez la destination des enregistrements ou sélectionnez l'option pour le placement des enregistrements dans la bibliothèque d'enregistrement vocal.
    - Les options de la **Bibliothèque d'enregistrement vocal** peuvent être utilisées uniquement si une application de BEV a été installée et si une licence a été fournie. Pour plus d'informations, consultez la section Bibliothèque d'enregistrement vocal.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez sur  pour renvoyer la configuration à IP Office.

**Pour définir l'enregistrement automatique des appels pour une route d'appels sortants :**

1. Démarrez IP Office Manager et chargez la configuration d'IP Office.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Code affaire** .
3. Sélectionnez le code affaire requis.
4. Sélectionnez l'onglet **Enregistrement vocal**.

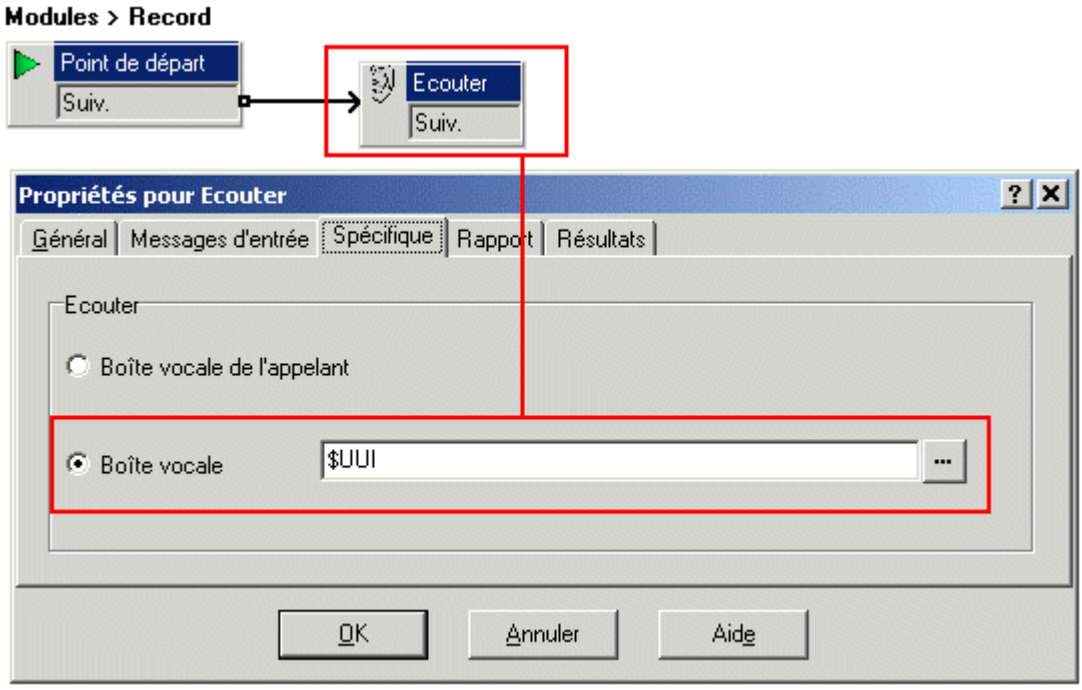



5. Dans la liste déroulante **Enregistrer sortant**, sélectionnez la fréquence d'enregistrement requise.
    - **Aucun :** Aucun enregistrement.
    - **Activé :** Enregistrement, si possible, de tous les appels.
    - **Obligatoire :** Enregistrement de tous les appels. Si l'enregistrement est impossible, la tonalité d'occupation est renvoyée à l'appelant.
    - **xx% :**Enregistrez les appels à des intervalles correspondant au pourcentage défini, par exemple tous les deux appels dans le cas de ***50%***.
        - Pour les appels entrants, l'enregistrement n'est pas effectué si l'appel est aussi dirigé vers la messagerie vocale normale.
6. (Facultatif) Sélectionnez le profil horaire requis.
7. Sélectionnez l'option pour le placement des enregistrements dans la bibliothèque d'enregistrement vocal.
    - Les options de la **Bibliothèque d'enregistrement vocal** peuvent être utilisées uniquement si une application de BEV a été installée et si une licence a été fournie. Pour plus d'informations, consultez la section Bibliothèque d'enregistrement vocal.
8. Cliquez sur **OK**.

### *Personnalisation de l'enregistrement automatique*

Normalement, l'enregistrement automatique est effectué par défaut par le serveur VoiceMail Pro. Toutefois, il est possible d'utiliser un module dénommé **Enregistrement auto** pour personnaliser le fonctionnement de l'enregistrement automatique. Si un module **Enregistrement auto** est créé, il remplace le fonctionnement par défaut de l'enregistrement automatique.

À chaque déclenchement de l'enregistrement automatique, ***$UUI*** contient le code affaire, le nom d'utilisateur ou le nom du groupe de recherche de ligne qui a déclenché l'enregistrement automatique.

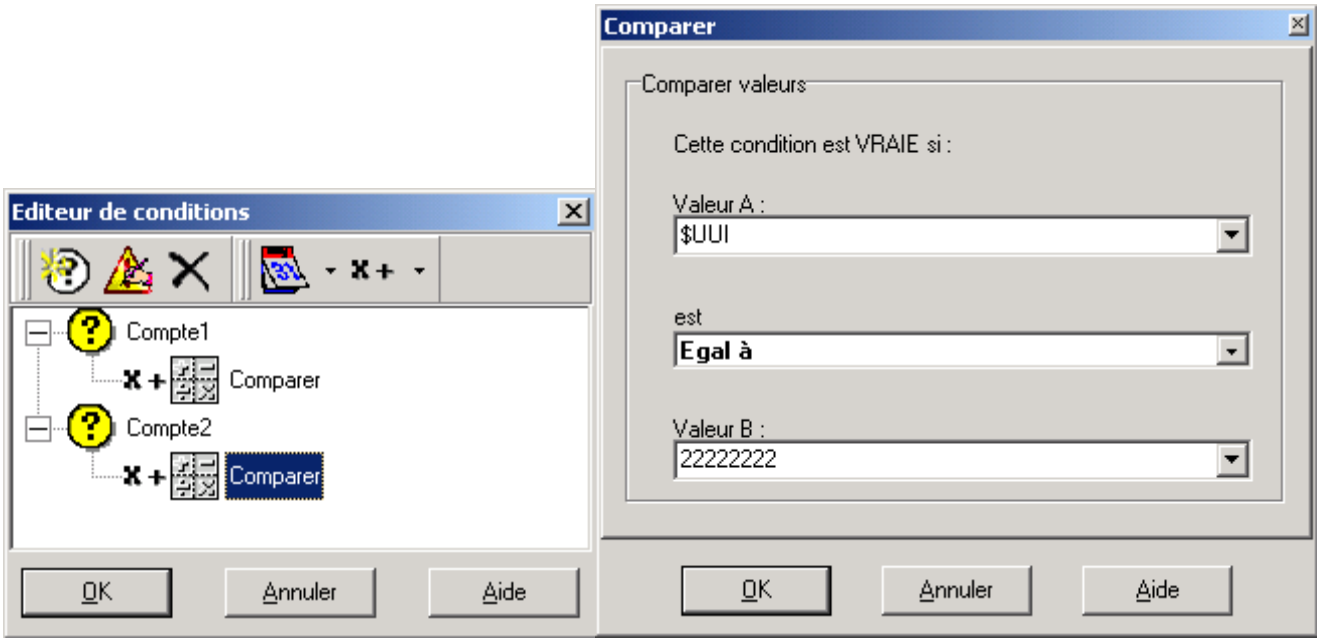



La valeur de condition ***Compte1*** est cochée à l'aide d'une action **Tester condition**.

Si la condition est ***Vraie***, l'appel est enregistré à l'aide d'une action **Écouter**, qui spécifie la boîte vocale pour l'enregistrement.

Si la condition est ***Fausse***, le test de condition suivant est effectué.

Les conditions, créées dans l'**Éditeur de conditions**, comparent la variable ***$UUI*** avec les valeurs possibles du code affaire.



L'action **Écouter** finale, utilisée si aucun des tests de condition n'est vrai, est associée à une boîte vocale définie sur ***$UUI***. Si ***$UUI*** ne correspond à aucun code affaire utilisé pour l'enregistrement automatique, sa valeur sera le nom d'utilisateur ou le nom du groupe de recherche de ligne qui a déclenché l'enregistrement automatique.

- Vous trouverez une copie de ce module dans la section Exemples de VoiceMail Pro aux pages d'aide.

# Annonces

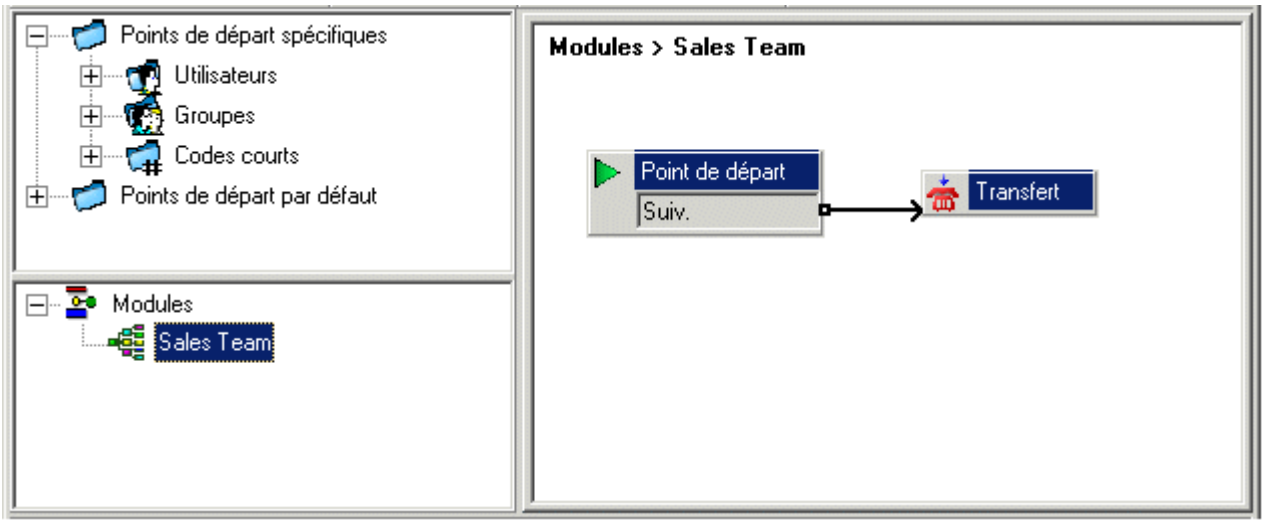
## Présentation

Des annonces peuvent être lues dans les cas suivants :

- **Les appelants attendent une réponse d'un groupe de recherche de ligne ou sont mis en attente**
  Avec VoiceMail Pro, les annonces et les actions proposées à un appelant placé dans la file d'attente d'un groupe peuvent être personnalisées à l'aide des points de départ En file d'attente et Toujours en attente de ce groupe. Il est possible de réponse à l'appel à n'importe quel moment de l'annonce. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des annonces.
- **Les appels vont être enregistrés**
  Dans plusieurs pays et/ou régions, la réglementation locale ou nationale exige d'avertir les personnes que leur appel va être enregistré. Pour plus d'informations, consultez la section Avertissement d'enregistrement des appels.
- **Les appels entrent dans un flux d'appels**
  Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation du client VoiceMail Pro : présentation.
- **Des appels sont reçus**
  Un flux d'appels contenant une annonce peut être créé de sorte que tous les appelants entendent une annonce obligatoire. L'annonce est lue avant de répondre à l'appel. Pour plus d'informations, consultez la section Exemple d'annonce obligatoire.
- **Des appels sont placés dans la file d'attente du poste d'un utilisateur**
  Les utilisateurs peuvent configurer leurs annonces personnelles. Lorsque le poste de l'utilisateur est occupé, les nouveaux appels sont placés dans sa file d'attente jusqu'à ce que la durée d'absence de réponse soit atteinte. L'appelant entendra l'annonce personnelle de l'utilisateur avant d'être transféré vers la messagerie vocale, le cas échéant. Pour plus d'informations, consultez la section Annonces personnelles.

## Exemple d'annonce obligatoire

L'écran suivant montre un exemple de flux d'appels devant lire une annonce à n'importe quel appelant essayant de joindre le groupe de recherche de ligne Ventes. Les appelants qui entrent au niveau de ce point de départ ne peuvent pas omettre l'annonce.




L'annonce est contenue dans le message guide d'entrée de l'action de transfert. Après lecture de l'annonce, l'appelant est transféré vers le groupe de recherche de ligne Ventes, comme indiqué sous l'onglet Spécifique. Pour plus d'informations, consultez la section Action Transfert.

Une fois que le flux d'appels a été créé, IP Office doit être configuré pour que les appelants soient transférés vers ce flux d'appels.

Dans IP Office Manager, la destination de la route des appels entrants est entrée sous la forme **VM:Ventes**. La route des appels entrants vise le module « Ventes » de la messagerie vocale. Étant donné que le module du flux d'appels s'appelle comme le groupe de recherche de ligne, si la messagerie vocale n'est pas disponible, l'appel sera automatiquement acheminé vers ce groupe. Les appels ne seront pas perdus, mais en contrepartie les appelants n'entendront pas l'annonce.

S'il est exigé de ne répondre à un appel qu'après écoute de l'annonce, assurez-vous que le nom du module du flux d'appels est différent de celui du groupe de recherche de ligne. Si la messagerie vocale n'est pas disponible, l'appel ne sera pas transféré vers le groupe de recherche de ligne cible.

## Annonces personnelles

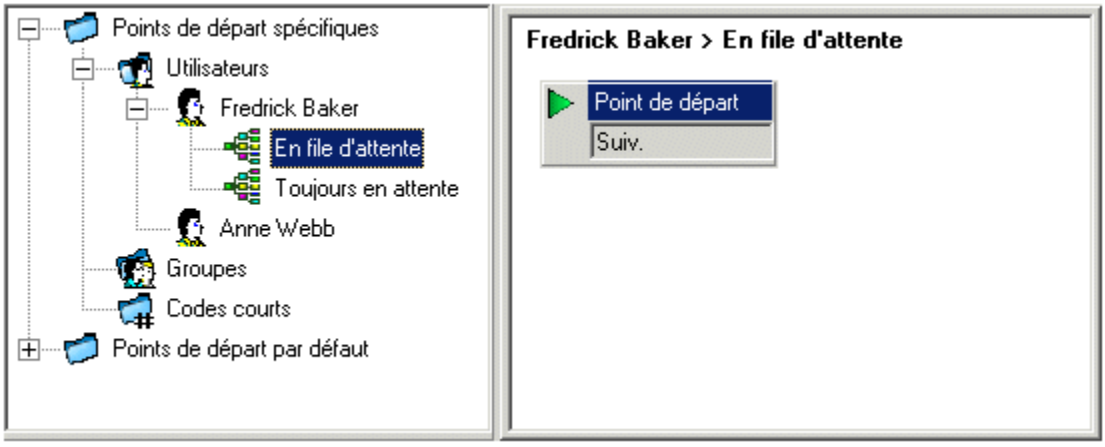
Des annonces personnelles peuvent être lues quand un appelant attend une réponse du poste d'un utilisateur. Un appel sera mis en attente si le poste de l'utilisateur est occupé, avant d'être transmis à la messagerie vocale si celle-ci est disponible.

- Si l'utilisateur ne souhaite pas que l'appel soit transféré vers sa messagerie vocale après lecture de l'annonce, il peut désactiver sa messagerie.
    - Des points de départ peuvent être modifiés pour inclure d'autres actions. Par exemple, une action de menu peut être ajoutée au point de départ Toujours en attente, afin que l'utilisateur puisse continuer de maintenir l'appelant en attente ou le transférer vers la réception.
- Si la messagerie est activée, les annonces sont lues jusqu'à ce que la durée d'absence de réponse soit atteinte. L'appelant est ensuite transféré vers la messagerie vocale de l'utilisateur. Par défaut, la durée d'absence de réponse est définie par le système sur 15 secondes. Toutefois, cette durée peut être configurée par chaque utilisateur.

L'annonce utilisée par défaut est la suivante : "Tous les opérateurs sont actuellement occupés ; veuillez patienter, votre appel sera transféré dès qu'une personne sera disponible". Vous pouvez enregistrer vos propres annonces depuis VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Personnalisation des annonces.

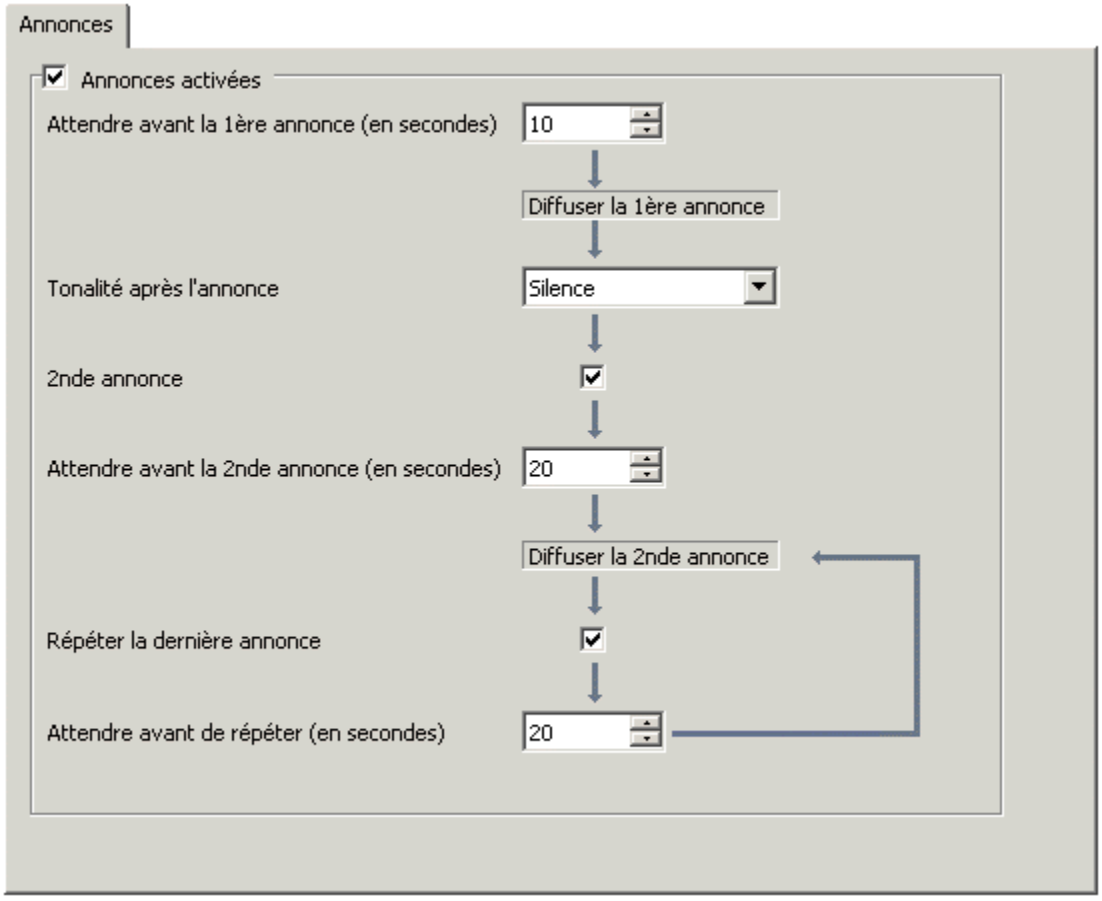
**Pour configurer des annonces personnelles :**

1. Ouvrez VoiceMail Pro.
2. Dans le panneau de navigation des points de départ, sélectionnez **Utilisateurs** .
3. Sélectionnez l'utilisateur souhaité, puis cliquez sur  pour modifier les points de départ.
    - Si l'utilisateur n'est pas répertorié, vous devez l'ajouter.
      **Pour ajouter un utilisateur :**
        1. Cliquez sur . La fenêtre Ajout d'un nouvel utilisateur s'affiche.
        2. Entrez le nom de l'utilisateur et cliquez sur **OK**.
4. Dans la fenêtre Modifier point de départ, cochez **En file d'attente** et **Toujours en attente**.
5. Cliquez sur **OK** pour ajouter les points de départ.
6. Sélectionnez le point de départ **En file d'attente**.




7. Double-cliquez sur le point de départ En file d'attente pour ouvrir ses propriétés.
8. Sélectionnez l'onglet **Messages d'entrée**.
9. Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre Éditeur Wave. Enregistrez une nouvelle annonce pour remplacer l'annonce 1 par défaut. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation de l'Éditeur Wave.

10. Cliquez sur **Fermer** pour retourner à la fenêtre Messages d'entrée.
11. Double-cliquez sur le point de départ Toujours en attente pour ouvrir ses propriétés.
12. Cliquez sur ✚ pour ouvrir la fenêtre Éditeur Wave. Enregistrez une nouvelle annonce pour remplacer l'annonce 2 par défaut.
13. Cliquez sur **Fermer** pour retourner à la fenêtre Messages d'entrée.
14. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
15. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** .
16. Ouvrez IP Office Manager et chargez la configuration.
17. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Utilisateur** , puis sélectionnez l'utilisateur.
18. (Facultatif) Affichez l'onglet **Téléphone** et modifiez la valeur **Durée d'absence de réponse**. Si vous laissez ce champ vide, la valeur système par défaut sera utilisée (15 secondes).
19. Affichez l'onglet **Annonces** et cochez l'option **Annonces activées**.




20. Sélectionnez la durée pendant laquelle l'appelant sera placé en file d'attente avant d'entendre la première annonce. Par défaut, la **durée d'attente avant la première annonce (secondes)** est définie sur 10.
    - La durée d'absence de réponse du système est de 15 secondes. Cette durée peut être définie pour chaque utilisateur. Lorsque la durée d'absence de réponse est atteinte, l'appelant est transféré vers la messagerie vocale, si celle-ci est disponible.
21. Sélectionnez le **bip après annonce**. Les options disponibles sont une sonnerie, une musique d'attente ou un silence. La sélection par défaut est Silence.
22. (Facultatif) Cochez la **deuxième annonce** pour lire un autre message à l'appelant en file d'attente.
23. (Facultatif) Sélectionnez la durée entre la première et la deuxième annonce. La durée par défaut est de 20 secondes.

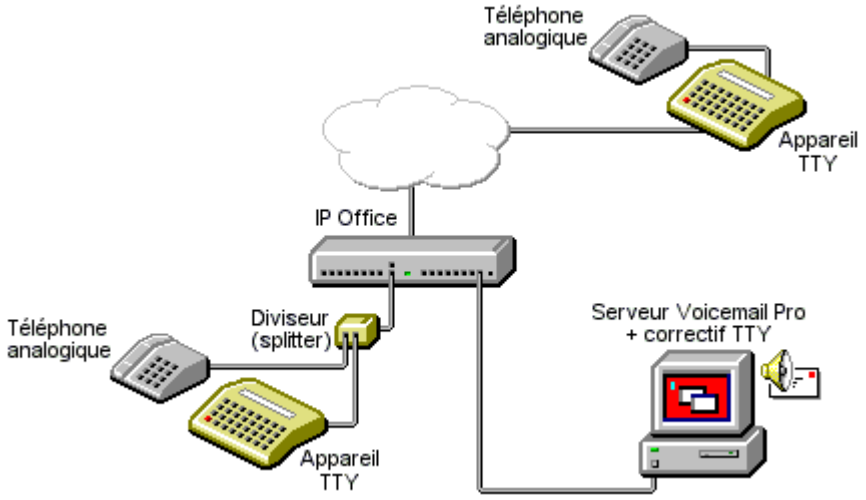
24. (Facultatif) Si la deuxième annonce doit être lue en boucle à l'appelant jusqu'à ce que son appel soit pris, cochez la case **Répéter la dernière annonce**.
25. (Facultatif) Affichez l'onglet **Messagerie vocale**. Décochez l'option **Messagerie vocale activée** si vous souhaitez activer uniquement les annonces.
26. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
27. Cliquez sur pour fusionner la configuration et la renvoyer au système IP Office.

# Prise en charge des appelants malentendants

## Présentation

TTY est une méthode d'envoi et de réception de messages textuels dans le chemin de voix des appels téléphoniques. Le texte est saisi et affiché via un périphérique TTY, tel un téléphone textuel, connecté en parallèle avec le téléphone standard de l'utilisateur. En raison de son utilisation largement répandue et de sa prise en charge générale, cette méthode est devenue la norme utilisée par les périphériques des utilisateurs malentendants ou malvoyants.

La version 1.4 et ultérieure de VoiceMail Pro prend en charge l'ajout de messages guide TTY pour laisser des messages dans les boîtes vocales Intuity et pour les relever. Les appelants disposant d'un périphérique TTY peuvent visualiser les messages guide TTY et laisser des messages au format TTY. Quant à l'utilisateur de boîte vocale disposant également d'un périphérique TTY, il peut relever et afficher les messages en suivant les messages guide affichés sur le périphérique TTY.




Le périphérique TTY et le téléphone analogique associé (relié soit par un port de liaison sur le périphérique TTY ou par un répartiteur téléphonique) sont connectés à un port de poste analogique (POT) sur le système IP Office. Pendant les appels, le TTY peut être utilisé pour afficher et envoyer les messages TTY. Le téléphone analogique peut être utilisé pour envoyer les chiffres de numérotation et fournir un chemin de voix pendant les appels.

## Installation des messages guide TTY (téléphone textuel) de VoiceMail Pro

Vous pouvez sélectionner les messages guide TTY dans la liste des options de langue lors de l'installation de VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Installation : présentation. Une fois les messages guide installés, les paramètres de l'utilisateur doivent être configurés pour qu'IP Office reconnaisse le périphérique TTY.

Deux méthodes sont disponibles pour configurer les paramètres d'un utilisateur pour que ce dernier puisse utiliser un périphérique TTY avec VoiceMail Pro.

1. La méthode la plus simple consiste à modifier les paramètres régionaux de l'utilisateur dans IP Office Manager. Cette méthode ne requiert aucune personnalisation de la boîte vocale de l'utilisateur. Pour plus d'informations, consultez la section Modification des paramètres régionaux de l'utilisateur ou consultez le manuel de l'utilisateur ou l'aide d'IP Office Manager.
2. Outre la modification des paramètres régionaux de l'utilisateur, une autre méthode consiste à modifier le paramètrage de la langue dans le flux d'appels VoiceMail Pro pour l'utilisateur qui a besoin des messages guide TTY. Pour plus d'informations, consultez la section Modification du paramètrage de la langue pour un téléphone textuel.

## Modification des paramètres régionaux de l'utilisateur

Les paramètres régionaux *TTY* ne sont pas encore reconnus par IP Office Manager. Par conséquent, tous les aspects du fonctionnement téléphonique du système IP Office pour un utilisateur auront par défaut les paramètres régionaux du système (Système > Système > Paramètres régionaux). Toutefois, les paramètres régionaux de l'utilisateur sont transférés sur le serveur VoiceMail Pro pendant l'accès à la boîte vocale et ont donc des conséquences sur les messages guide fournis.

**Pour modifier les paramètres régionaux de l'utilisateur :**

1. Ouvrez IP Office Manager.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur Utilisateur , puis sélectionnez l'utilisateur individuel.
3. Sélectionnez l'onglet Utilisateur .
4. Sélectionnez l'option Télétype (téléphone textuel) dans le champ Paramètres régionaux.
5. Cliquez sur OK.
6. Cliquez sur pour fusionner la configuration et la renvoyer au système IP Office.

## Conseils pour les propriétaires de boîte vocale utilisant un périphérique TTY

Pour se connecter à leur boîte vocale avec un périphérique TTY, tel un téléphone textuel, les propriétaires de boîte vocale doivent composer le *17, puis décrocher le combiné téléphonique analogique.

Une fois connectés, ils peuvent voir les messages guide sur l'écran du téléphone textuel.

Les requêtes telles que « Appuyez sur 1 pour... » doivent être composées par les utilisateurs sur le clavier du téléphone. Dans le cas de messages suivis de ***GA*** (continuez), les utilisateurs doivent taper le texte à l'aide de leur périphérique textuel.

Pour plus d'informations, consultez le document « Manuel de l'utilisateur de l'interface TTY d'Audix » (555-300-710).

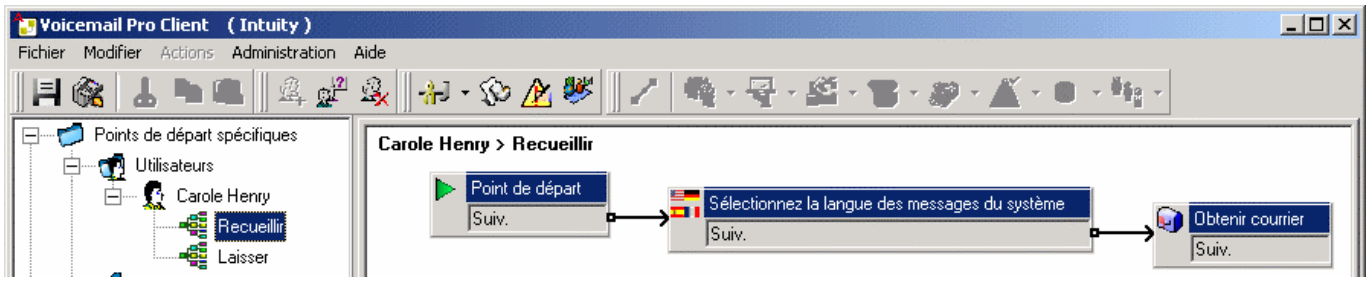
## Modification du paramétrage de la langue pour un périphérique TTY

Dans le cas d'un utilisateur donné, une alternative à la configuration de ses paramètres régionaux consiste à modifier son paramétrage de langue dans ses flux d'appels VoiceMail Pro. Voici deux exemples :

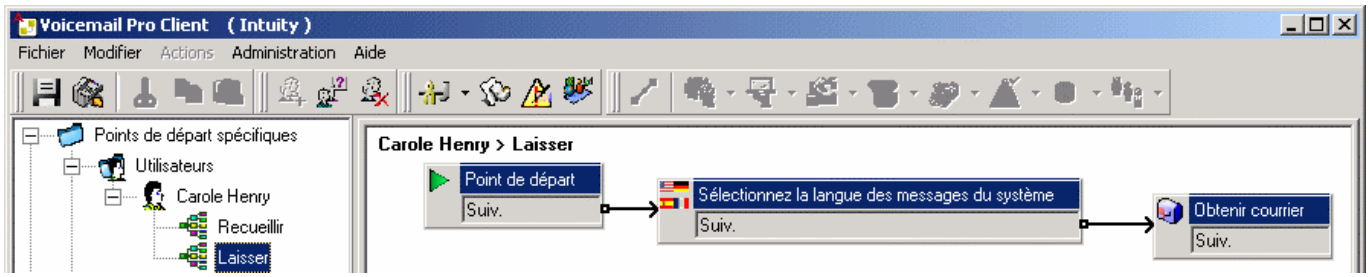
### Exemple de personnalisation d'un simple flux d'appels de boîte vocale

L'action **Sélectionner la langue des messages système** peut être utilisée pour modifier la langue des messages guide utilisée par les actions ultérieures dans un flux d'appels. Une fois que le correctif de mise à jour TTY a été installé, TTY peut être sélectionné parmi le choix de langues fournis par l'action.

Dans sa forme simplifiée, une action **Sélectionner la langue des messages système** définie sur ***TTY*** est ajoutée au point de départ **Collecter** de l'utilisateur et suivie d'une action **Obtenir courrier**.

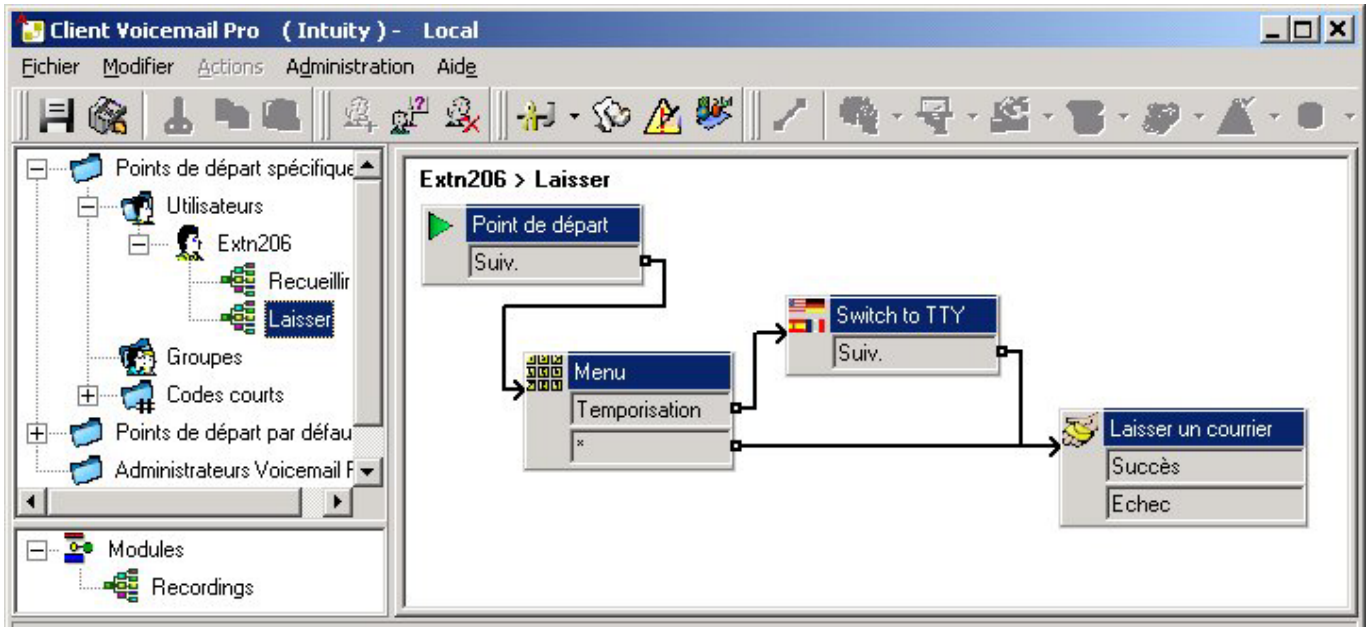



De la même manière, une action **Sélectionner la langue des messages système** définie sur ***TTY*** est ajoutée au point de départ **Laisser** de l'utilisateur et suivie d'une action **Laisser un message**.



**Exemple de personnalisation d'un flux d'appel complexe de boîte vocale**

Si nécessaire, des flux d'appels plus complexes peuvent être configurés. Par exemple, le flux d'appels ci-dessous permet aux appelants d'appuyer sur * pour écouter les messages guide parlés ou de patienter quelques secondes jusqu'à l'expiration du délai, puis de recevoir les messages guide TTY.




Dans ce cas, les messages sont laissés dans la même boîte vocale, mais les appelants peuvent choisir d'écouter les messages guide parlés ou, par défaut, d'avoir les messages guide TTY.

Dans le cas d'utilisateurs malentendants qui ne peuvent pas traiter les messages guide parlés, le flux d'appels des appelants qui sélectionnent les messages guide parlés aurait pu placer ces messages dans une autre boîte vocale d'un utilisateur entendant. Ces messages auraient ensuite pu être relevés et transcrits à l'utilisateur malentendant.

# Modifier la langue

### Présentation

VoiceMail Pro peut être utilisé dans un large éventail de langues. Dans le cas d'appelants externes, VoiceMail Pro essaie de s'aligner sur les **paramètres régionaux** du système IP Office. En ce qui concerne les appelants internes, s'ils possèdent des paramètres régionaux différents dans leur paramétrage utilisateur, VoiceMail Pro tente de s'aligner sur cette langue.

En cas d'utilisation de VoiceMail Pro centralisé, les paramètres régionaux par défaut sont ceux du système IP Office central. Les utilisateurs du système IP Office distant qui souhaitent bénéficier des messages guide dans une autre langue doivent modifier individuellement leurs paramètres régionaux.

Si les messages guide ne sont pas installés pour la langue demandée, VoiceMail Pro comporte un ensemble de règles qui permettent de trouver la meilleure langue alternative. Par exemple, si les messages guide ne sont pas disponibles pour les utilisateurs dont les paramètres régionaux sont définis sur Français (Canada), VoiceMail Pro recherche à leur les place les messages guide en français. Si les messages guide en français ne sont pas installés, VoiceMail Pro recherche les messages en anglais américain, puis en anglais britannique. Pour plus d'informations, consultez la section Langues prises en charge.

La langue lue à un appelant peut être modifiée pendant un appel. Utilisez pour cela une action **Sélectionner la langue des messages système**. Pour en savoir plus, consultez la section Modification de la langue des messages guide système.

## Langues prises en charge

Le système de messagerie vocale offre des messages guide aux appelants et aux utilisateurs de boîte vocale en fonction des paramètres régionaux définis dans le formulaire Système d'IP Office Manager.

Si l'ensemble des messages guide nécessaires ne peut être obtenu dans la langue souhaitée, la langue la plus proche est alors utilisée. La liste indique le premier choix de langue que VoiceMail Pro essaiera d'utiliser pour les messages guide, puis le deuxième, etc. Par exemple, si les messages guide pour les utilisateurs dont les paramètres régionaux sont définis sur français canadien ne sont pas disponibles, VoiceMail Pro recherche les messages guide en français à la place, puis en anglais américain et finalement en anglais britannique. Les abréviations qui figurent dans le tableau indiquent le dossier de langue utilisé pour les messages guide par ordre de préférence.

Les utilisateurs peuvent disposer de leur propre paramètre régional. VoiceMail leurs fournit ensuite les messages guide dans la langue appropriée, s'ils sont disponibles. Ceci s'effectue grâce au formulaire Utilisateur dans IP Office Manager ou, sur certains téléphones, en sélectionnant la langue. Pour davantage d'informations, consultez le manuel de l'utilisateur du téléphone correspondant.

La disponibilité d'une langue dans une messagerie vocale ne signifie pas nécessairement qu'IP Office sera pris en charge dans un pays où cette langue est utilisée. Contactez votre bureau local Avaya pour connaître les pays qui prennent en charge IP Office.

- Les messages guide du serveur VoiceMail Pro sont disponibles à la fois en chinois mandarin et en chinois cantonais. Les procédures d'installation de la messagerie vocale, du client VoiceMail Pro et de l'applet du Panneau de configuration sont uniquement disponibles en chinois mandarin.

Les messages guide du serveur VoiceMail Pro peuvent être installés dans les langues suivantes :

**Portugais (Brésil) :**ptb > pt > en.

**Chinois (RPC) :**zzh > en > enu.

**Chinois traditionnel :** ch > en > enu.

**Danois** : da > en.

**Néerlandais** : nl > en.

**Anglais (Royaume-Uni) :** en.

**Anglais (États-Unis) :** enu > en.

**Finnois :** fi > en.

**Français :** fr > frc > en.

**Allemand :** de > en.

**Grec :** el > en.

**Hongrois :** hu > en.

**Italien :**it > en.

**Coréen :** ko > en.

**Espagnol (Amérique latine) :** eso > es > enu > en.

**Norvégien : no > en.**

**Polonais :** pl > en.

**Portugais :** pt > ptb > en.

**Russe :** ru > en.

**Espagnol :** es > eso > en.

**Suédois :** sv > en.

**Français (Canada) :**frc > fr > enu > en.

**TTY** (voir la remarque)

**Remarque**

TTY est inclus dans la liste des langues pouvant être installées, même s'il ne s'agit pas d'une langue. TTY est un système textuel utilisé pour aider les utilisateurs malvoyants ou malentendants. Pour plus d'informations, consultez la section Prise en charge des appelants malentendants : présentation.

## Modification de la langue des messages guide système

L'action **Sélectionner la langue des messages système** vous permet d'utiliser pour les flux d'appels une langue différente de celle définie dans le système IP Office ou dans les paramètres régionaux de l'utilisateur de la boîte vocale.

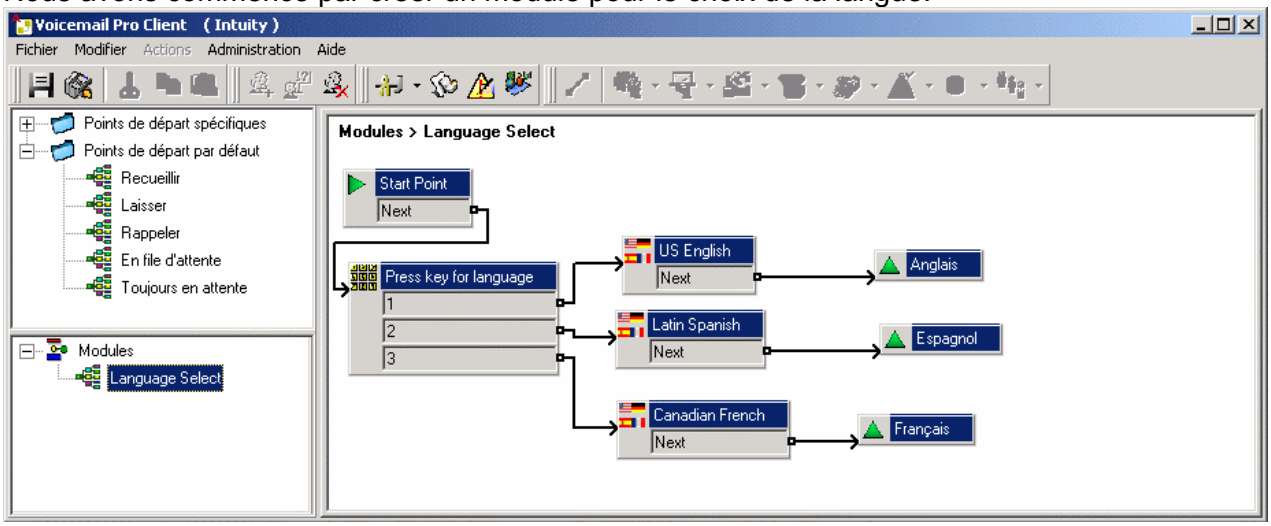
Un exemple détaillé, illustrant l'utilisation de l'action **Sélectionner la langue des messages système**, est fourni ici.

- L'action **Sélectionner la langue des messages système** modifie la langue des messages guide par défaut, mais pas celle des messages guide personnalisés. Pour modifier les messages guide personnalisés, vous devez utiliser la variable $LOC dans leur chemin d'accès. Pour en savoir plus, consultez la section Modification de la langue des messages guide personnalisés.

### Exemple

Dans un petit hôtel, VoiceMail Pro fournit des boîtes vocales aux chambres. Afin d'aider les clients, nous voulons démarrer la relève des messages en leurs offrant la possibilité de choisir leur langue favorite pour les messages guide.

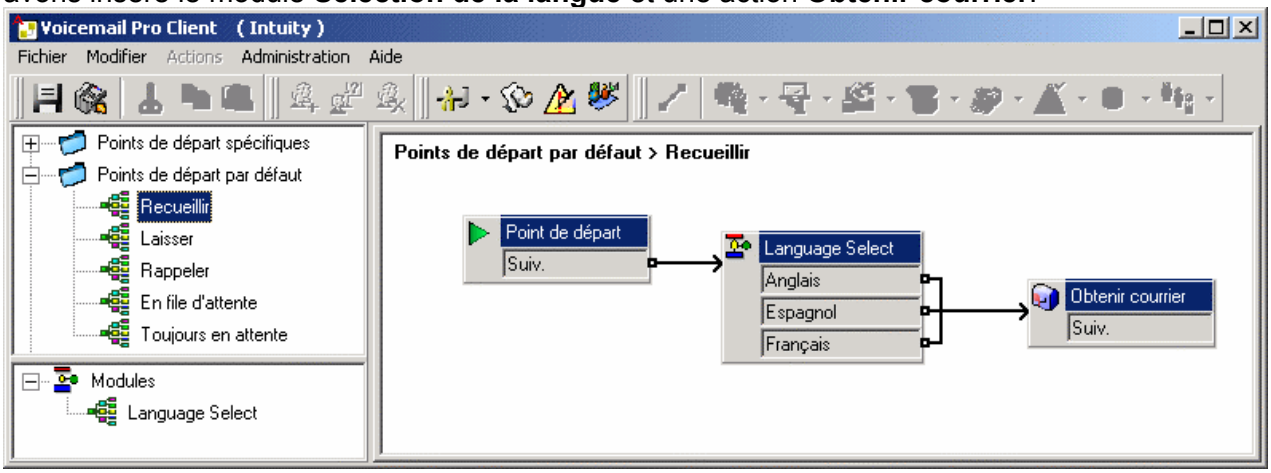
1. Nous avons commencé par créer un module pour le choix de la langue.




Le module contient une action Menu avec une action Sélectionner la langue des messages système définie sur la langue associé à chaque pression sur une touche.

- Pour l'action Menu, nous avons enregistré un message guide d'entrée demandant à l'utilisateur d'indiquer son choix de langue : « Press 1 for English, 2 por Español, 3 pour Français ».
- Les actions Sélectionner la langue des messages système ont toutes été associées aux actions Retour module.

2. Ensuite, nous avons modifié le point de départ par défaut pour la relève des messages. Nous avons inséré le module **Sélection de la langue** et une action **Obtenir courrier**.



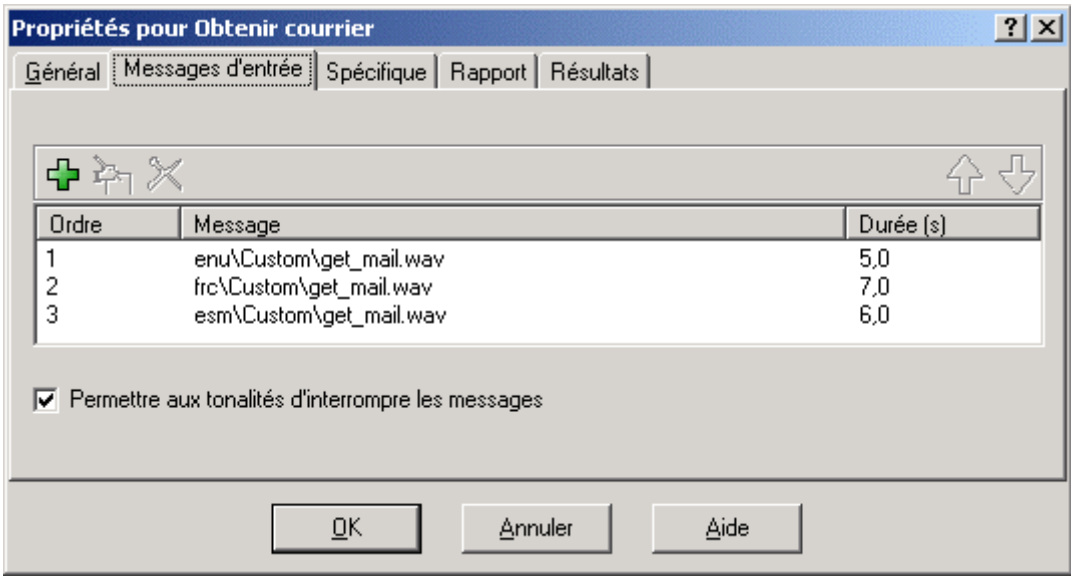

3. Nous aurions également pu insérer directement les actions pour la sélection de la langue dans le flux d'appels. Toutefois, par l'intermédiaire d'un module, nous pouvons réutiliser la procédure de sélection de la langue dans d'autres points de départ.

## Modification de la langue des messages guide personnalisés

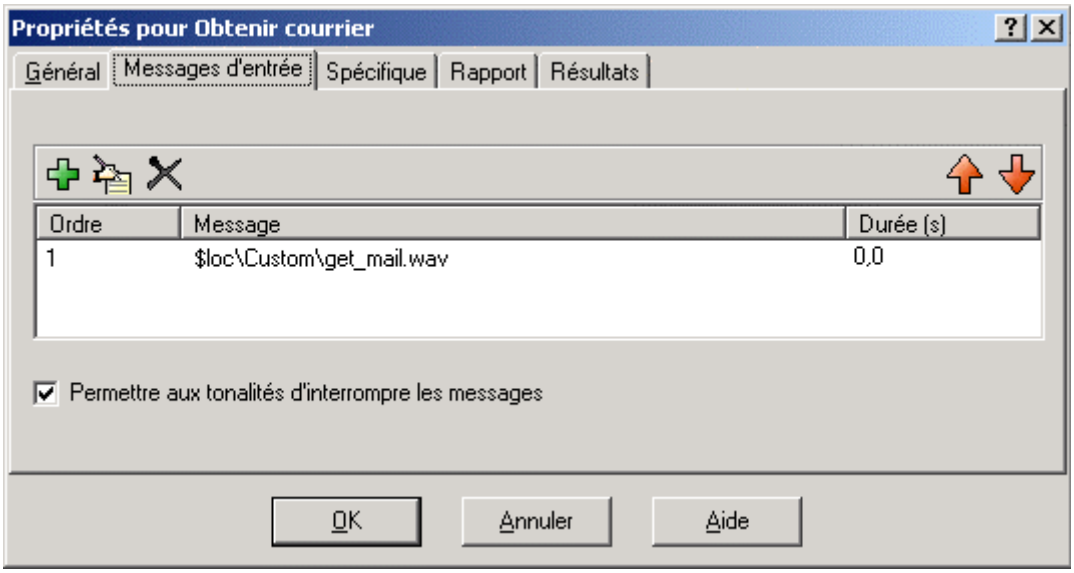
Au lieu d'utiliser plusieurs points de retour à partir du module Sélection de la langue (un pour chaque langue) et de les associer à différentes actions Obtenir courrier (chacune avec un message guide d'entrée dans la langue appropriée), vous pouvez utiliser une seule action Obtenir courrier.

**Pour modifier la langue des messages guide personnalisés :**

1. Via les propriétés de l'action **Obtenir courrier**, enregistrez un **message d'entrée** pour les utilisateurs de l'anglais américain et enregistrez-le sous ***enu\custom\getmail.wav***.
2. Enregistrez un message guide similaire pour les utilisateurs du français canadien et ceux de l'espagnol d'Amérique latine. Vous devez à chaque fois utiliser le même nom de fichier et enregistrer chaque fichier dans un dossier de langue différent.




3. Supprimez toutes les entrées du message guide d'entrée, sauf une. Notez que cela ne supprime aucun des messages guide enregistrés.
4. Pour les entrées restantes, modifiez le chemin d'accès au fichier en insérant la variable ***$LOC*** à la place du nom du dossier de langue, par exemple ***$LOC\custom\getmail.wav***.



# Pairage mobile

### Présentation

Le pairage mobile est une fonction sous licence. Si le pairage mobile est activé dans IP Office, l'utilisateur peut envoyer des appels internes et externes vers un numéro externe, par exemple vers son numéro de mobile.

- Les téléphones internes et externes sonnent dès la réception d'un appel. L'appel peut être pris à partir des deux téléphones.
- Si l'utilisateur a activé la fonction Ne pas déranger (NPD), tous les appelants à son numéro de poste interne entendront une tonalité d'occupation et son téléphone ne sonnera pas. Si un appelant est entré dans la liste des exceptions NPD, par exemple à l'aide de l'application Phone Manger, seul le téléphone interne sonnera.
- Si une des options de renvoi est active, le téléphone externe et le téléphone où les appels sont renvoyés sonneront tous les deux.
- Si l'option Renvoi temporaire est active, seul le téléphone où les appels sont renvoyés sonnera. Le téléphone externe ne sonnera pas.

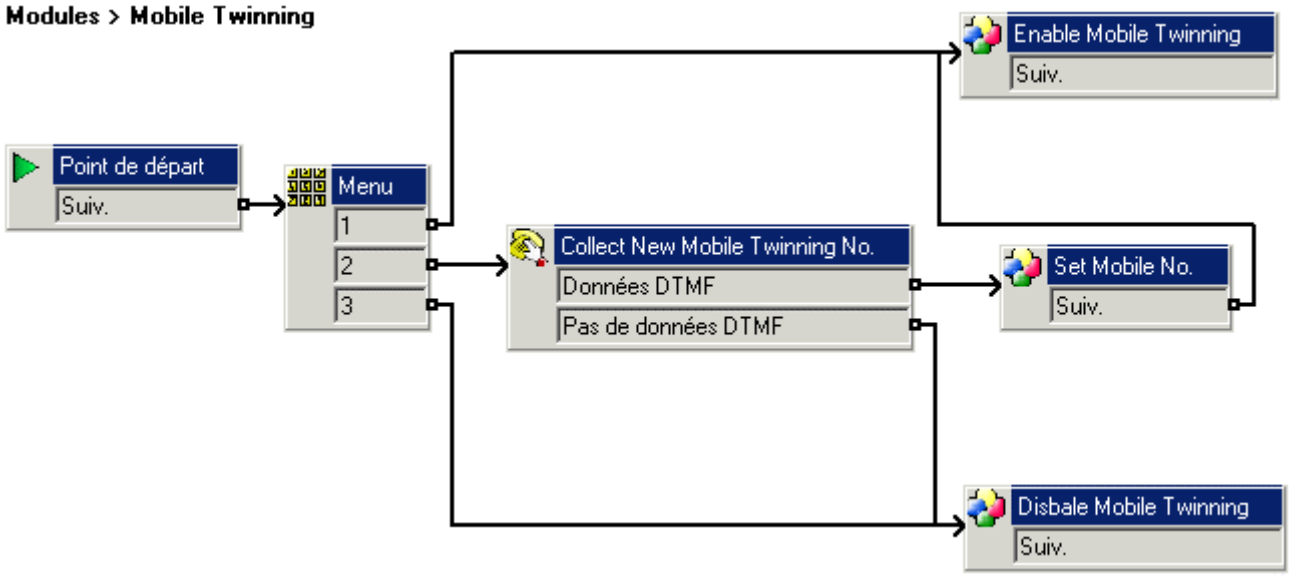
Dans VoiceMail Pro, vous pouvez gérer les fonctions de pairage mobile au moyen des flux d'appels. Vous pouvez activer ou désactiver le pairage mobile et entrer un numéro de pairage externe.

Dans un flux d'appels, le pairage mobile est géré par l'intermédiaire de l'action Générique. Les paramètres relatifs à cette action sont entrés sous l'onglet correspondant. Vous pouvez ajouter la syntaxe ci-après dans le champ générique au format totalement libre.

- **CFG:Définir MichelR type_pairage Mobile**
  Permet d'activer le pairage mobile pour le poste dénommée MichelR. Il est possible d'entrer le numéro du poste au lieu de son nom. Si le pairage mobile a déjà été utilisé puis désactivé, l'ancien numéro de pairage mobile deviendra inactif.
- **CFG:Définir MichelR type_pairage Interne**
  Permet de désactiver le pairage mobile pour MichelR.
- **CFG:Définir MichelR numéro_pairage_mobile $KEY**
  Permet de définir le numéro de pairage mobile.

## Exemple de flux d'appels pour le pairage mobile

Cet exemple crée un module VoiceMail Pro qui permet à un utilisateur d'activer ou de désactiver le pairage mobile. L'utilisateur peut également préciser son numéro de mobile. L'exemple définit le pairage mobile pour le poste 203.




**Pour créer l'exemple de flux d'appels :**

1. Créez un nouveau module dénommé **Pairage mobile**.
2. Ajoutez une action de menu avec les options de menu 1, 2 et 3. Ajoutez un message guide pour annoncer à l'appelant les options disponibles.
3. Vous devez ajouter l'option d'activation du pairage mobile.
   - Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Générique**.
   - Renommez le jeton **Activer le pairage mobile**.
   - Cliquez sur l'onglet **Spécifique**.
   - Entrez la commande **CFG:Définir 203 type_pairage Mobile**.
   - Cliquez sur **OK**.
4. Vous devez également ajouter l'option de désactivation du pairage mobile.
   - Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Générique**.
   - Renommez le jeton **Désactiver le pairage mobile**.
   - Cliquez sur l'onglet **Spécifique**.
   - Entrez la commande **CFG:Définir 203 type_pairage Interne**.
   - Cliquez sur **OK**.
5. Ajoutez ensuite la possibilité d'entrer le numéro de mobile.
   - Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Collecte alphanumérique**.
   - Renommez le jeton **Collecter le nouveau numéro de pairage mobile**.
   - Enregistrez un message guide d'entrée pour dire à l'utilisateur d'entrer son numéro de pairage mobile.
   - Cliquez sur **OK**.
6. Ajoutez une action pour définir le numéro de mobile.

- Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Générique**.
- Renommez le jeton **Définir le numéro de mobile**.
- Cliquez sur l'onglet **Spécifique**.
- Entrez la commande **CFG:Définir 203 numéro_pairage_mobile_$KEY**.
- Cliquez sur **OK**.

7. Associez les actions, puis rendez les modifications permanentes.

Créez un code de fonction pour tester le flux d'appels.

1. Dans IP Office Manager, ajoutez le code de fonction suivant. Cet exemple utilise ***90**, mais tout autre code de fonction peut être utilisé.

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *90 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | "Pairage mobile" |
| ID du groupe de lignes | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

2. Sauvegardez et fusionnez la configuration sur l'unité IP Office.
3. Testez le code de fonction en composant le ***90** à partir du poste 203.
   - Appuyez sur **1** pour activer le pairage mobile pour le poste 203.
   - Appuyez sur **2** pour entrer un nouveau numéro de pairage mobile pour le poste 203.
   - Appuyez sur **3** pour désactiver le pairage mobile pour le poste 203.

# Notification de messagerie vocale à distance

## Présentation

Un utilisateur peut configurer la réception d'une notification de nouveaux messages vocaux lorsqu'il n'est pas à son poste. Cette notification peut être mise en oeuvre de deux façons.

- **Rappel de la messagerie vocale**
  Il s'agit d'un service par lequel VoiceMail Pro appelle un numéro spécifié chaque fois que l'utilisateur reçoit un nouveau message vocal. Le rappel requiert la création d'un point de départ de rappel dans VoiceMail Pro et la saisie d'un numéro de rappel dans IP Office Manager. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du rappel : présentation.
- **Messagerie externe de la messagerie vocale**
  Il s'agit d'un service permettant de configurer une notification de messagerie vocale vers des numéros externes précis, et de donner un degré de priorité plus élevé à cette notification si le message n'est pas écouté. La messagerie externe peut être configurée par un utilisateur de la messagerie vocale en mode Intuity. Pour plus d'informations, consultez la section Messagerie externe : présentation.

**Remarque**

- Le rappel et la messagerie externe sont deux fonctions bien distinctes du rappel de messagerie vocale. Le rappel de messagerie vocale alerte l'utilisateur sur son propre poste, tandis que le rappel et la messagerie externe fournissent une notification vers un numéro externe, par exemple un téléphone mobile ou un téléavertisseur.

# Rappel

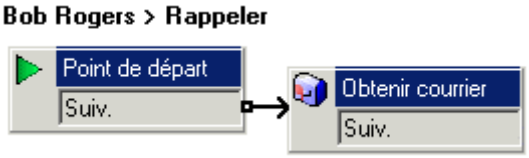
## *Présentation*

Le rappel de la messagerie vocale est un service par lequel VoiceMail Pro appelle un numéro spécifié chaque fois que l'utilisateur reçoit un nouveau message vocal. Lorsque le rappel obtient une réponse, le système annonce l'alerte sortante et attend une manipulation de confirmation avant de poursuivre le flux d'appels associé. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du rappel de VoiceMail Pro.

Ce service requiert la configuration d'un point de départ de rappel sur VoiceMail Pro et la saisie d'un numéro de rappel via IP Office Manager. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation d'une action Exécuter le menu Configuration.

## *Configuration du rappel*

Le flux d'appels créé ci-dessous est un exemple très simple. En pratique, vous pouvez aussi inclure un menu permettant à l'utilisateur d'accéder à d'autres fonctions. Par exemple, l'accès à une action Exécuter le menu Configuration permet à l'utilisateur de modifier à distance les différents paramètres de sa boîte vocale, dont son numéro de rappel. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation de l'action Exécuter le menu Configuration.




**Pour configurer le rappel :**

1. Sous **Points de départ spécifiques**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Utilisateurs**, puis sélectionnez **Ajouter**.
2. Dans le champ **Nom**, entrez le nom de la boîte vocale de l'utilisateur. Sélectionnez le point d'entrée **Rappel** et cliquez sur **OK**.
3. Dans , sélectionnez **Rappel** .
4. Ajoutez une action **Obtenir courrier** et sous l'onglet **Spécifique**, dans **Boîte vocale**, entrez à nouveau le nom de l'utilisateur ou son numéro de poste.
    - **Important**
      Enregistrez un message guide d'entrée pour la première action dans le flux d'appels de rappel. L'expérience en matière de connexion à certains appareils mobiles a montré que la longueur du message guide d'entrée peut durer jusqu'à 20 secondes.
5. Connectez le **Point de départ** et l'action **Obtenir courrier** .
6. Cliquez sur **Sauvegarder et activer**, puis sur **Oui**.

**Point de départ de rappel par défaut**

Dans l'exemple ci-dessus, un flux d'appels de rappel a été créé pour des utilisateurs individuels. Le point de départ **Rappel par défaut** peut être utilisé pour créer un flux d'appels de rappel par défaut pour tous les utilisateurs.

Si le point de départ de rappel par défaut est utilisé, il doit être conçu pour que les utilisateurs indiquent la boîte vocale à laquelle ils accèdent. Dans le flux d'appels simple utilisé ci-dessus, ceci peut s'effectuer en tapant **?** dans le champ **Boîte vocale** de l'action **Obtenir courrier**.

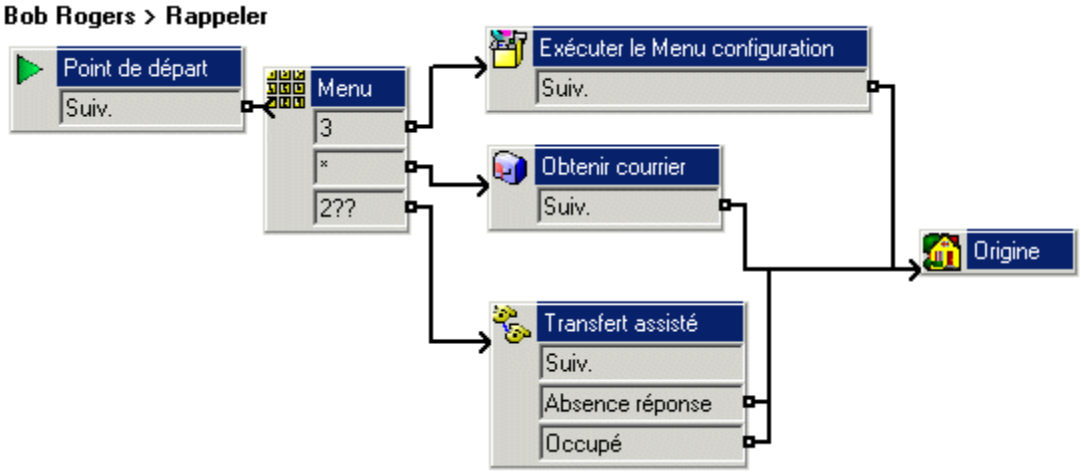
Le numéro de rappel est défini initialement au moyen d'IP Office Manager.

**Pour définir le numéro de rappel de l'utilisateur :**

1. Dans IP Office Manager, ouvrez la configuration du système.
2. Cliquez sur **Utilisateur** pour afficher la liste des utilisateurs existants.
3. Double-cliquez sur l'utilisateur dont vous voulez configurer le rappel.
4. Sélectionnez l'onglet **Messagerie vocale**.
    - Dans **Code de messagerie vocale**, saisissez un code PIN, puis confirmez la saisie dans **Confirmer le code de messagerie vocale**.
5. Cliquez sur l'onglet **Numéros source**. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez Ajouter pour ajouter un nouveau numéro.
    - **Numéro de rappel**
      Entrez ***P*** suivi du numéro de téléphone de destination. Si votre système requiert une numérotation externe, ce préfixe doit être inclus, par exemple ***P901923555456***. En cas de connexion à un mobile ou à un téléavertisseur qui vont utiliser des jeux distincts de chiffres, utilisez le caractère « , » (virgule) pour ajouter des pauses à la composition du numéro de téléphone.
    - **Source sécurisée**
      Si les appels provenant du numéro de rappel incluent une identification ICLID, vous pouvez définir ce numéro en tant que source sécurisée. Dans ce cas-là, le code de messagerie vocale de l'utilisateur n'est pas demandé après le rappel. Tapez V suivi de l'ID ligne appelante affiché pour les appels provenant du numéro de rappel, par exemple ***V01923555456***.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur pour renvoyer la configuration à IP Office. Si les seules modifications qui ont été apportées concernent les paramètres de l'utilisateur, sélectionnez **Fusionner la configuration**.

### *Utilisation d'une Action Exécuter le menu Configuration.*

Le flux d'appels de rappel décrit ci-après est plus élaboré que celui de l'exemple précédent. Il permet à l'utilisateur de vérifier ses messages, de les transférer vers un autre poste et de modifier plusieurs aspects de la configuration de sa boîte vocale.




L'action Exécuter le menu Configuration est la plus intéressante du point de vue de l'utilisateur. Cette action permet à l'utilisateur distant de modifier le renvoi vers son poste et le fonctionnement de sa messagerie vocale. L'option 9 du menu lu à l'appelant permet à l'utilisateur de modifier le numéro de rappel.

Pour quitter une action **Obtenir courrier** ou **Exécuter le menu Configuration**, puis suivre le flux d'appels vers l'action ultérieure, l'utilisateur doit appuyer sur 0 (non pris en charge pour l'action **Obtenir courrier** en mode Intuity).

## Messagerie externe

### *Présentation*

La fonction de messagerie externe n'est disponible qu'aux utilisateurs de VoiceMail Pro en mode Intuity.

VoiceMail Pro peut être configuré pour envoyer une notification à un numéro de téléphone précis pour informer l'utilisateur qu'un nouveau message vocal est arrivé dans sa boîte vocale. Dès réception de la notification, le nouveau message vocal peut être relevé. Cette fonctionnalité est connue sous le nom de messagerie externe. La notification peut être envoyée dans les cas suivants :

- Réception d'un nouveau message vocal
- Réception d'un nouveau message vocal prioritaire

Si le message n'est pas relevé, la notification peut être envoyée à un autre numéro de téléphone. Il est possible de définir jusqu'à 5 destinations. Les destinations sélectionnées dans la liste des numéros dédiés sont appelées les unes après les autres. Les destinations possibles sont les suivantes :

- Bureau
- Domicile
- Mobile
- Délégué(e) (aussi parfois dénommé secrétaire)
- Autres

Les propriétaires de boîte vocale peuvent configurer leurs options de messagerie externe au moyen de leur téléphone, par exemple en entrant leurs numéros de téléphone de destination. La configuration d'une messagerie externe pour des utilisateurs individuels est décrite de façon détaillée dans le manuel de la boîte vocale Intuity.

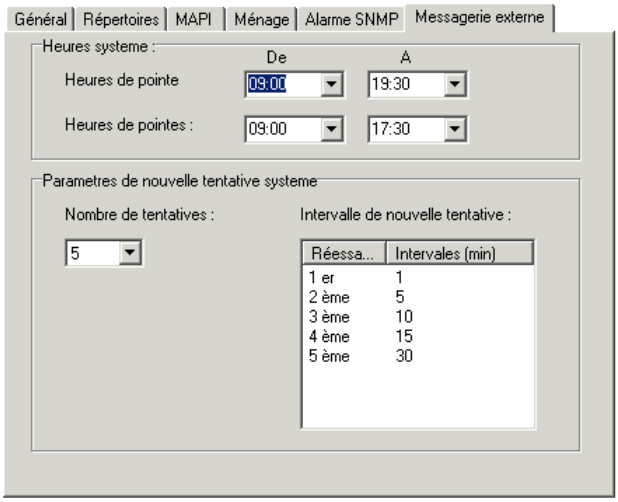
Les options qui sont définies pour un fonctionnement global sont configurées dans VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration des préférences de la messagerie externe.

### *Configuration des préférences de la messagerie externe*

Dans VoiceMail Pro, les préférences sont définies pour un fonctionnement global. Les propriétaires de boîte vocale peuvent configurer leurs options de messagerie externe à partir de leur téléphone, par exemple créer leur propre profil horaire. Vous trouverez dans le manuel de la boîte vocale Intuity des informations détaillées sur la façon dont les utilisateurs peuvent configurer la messagerie externe.

**Pour définir les préférences globales de la messagerie externe :**

1. Affichez la fenêtre principale de VoiceMail Pro.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Préférences** > **Général**.
3. Cliquez sur l'onglet **Messagerie externe**.




4. Sélectionnez l'horaire d'activité de cette messagerie externe dans la section **Heures système**.
   - **Heures prises en charge** - Période de temps pendant laquelle la messagerie externe est active par défaut pour le système.
   - **Heures de pointe** - Les heures de travail les plus occupées.
5. Définissez les paramètres de nouvelle tentative dans la section **Paramètres de nouvelle tentative système**.
   - Le **Nombre de tentatives** peut être défini entre 1 et 10. Si le message n'est pas relevé après la dernière tentative, aucune notification n'est envoyée tant qu'un nouveau message n'est pas remis dans la boîte vocale de l'utilisateur.
   - Les **Heures de tentative** sont définies pour chaque nouvelle tentative. L'intervalle est la durée entre chaque tentative de rappel du numéro cible.
     - Double-cliquez sur une heure de tentative sélectionnée pour modifier l'intervalle entre deux tentatives. La fenêtre Nouveau nombre d'intervalles s'affiche, dans laquelle vous pouvez modifier la durée entre chaque tentative de rappel du numéro cible. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications et retourner à la fenêtre Messagerie externe.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** , puis sur **Oui**.

Une valeur d'expiration du délai peut être définie par l'utilisateur. Il s'agit de la durée pendant laquelle la messagerie externe essaiera d'appeler un numéro avant d'abandonner. Pour plus d'informations, consultez le manuel de la boîte vocale Intuity.

# Utilisation du client VoiceMail Pro

## Présentation

Cette section décrit la façon dont vous pouvez personnaliser le fonction du serveur VoiceMail Pro par le biais du client VoiceMail Pro. Le client VoiceMail Pro vous permet de travailler à distance sur plusieurs serveurs. Il n'est pas nécessaire de vous rendre sur place. Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage du client VoiceMail Pro.

Le fonctionnement par défaut de VoiceMail Pro consiste à émuler VoiceMail Lite en permettant à tous les utilisateurs et groupes de recherche de ligne de disposer d'une messagerie vocale. Le client VoiceMail Pro permet de programmer des actions pour les utilisateurs et les groupes de recherche de ligne qui ont besoin de fonctions différentes de celles offertes par une boîte vocale standard. Grâce à VoiceMail Pro, vous pouvez aussi programme une série d'actions de la messagerie vocale, déclenchées en composant un code de fonction.

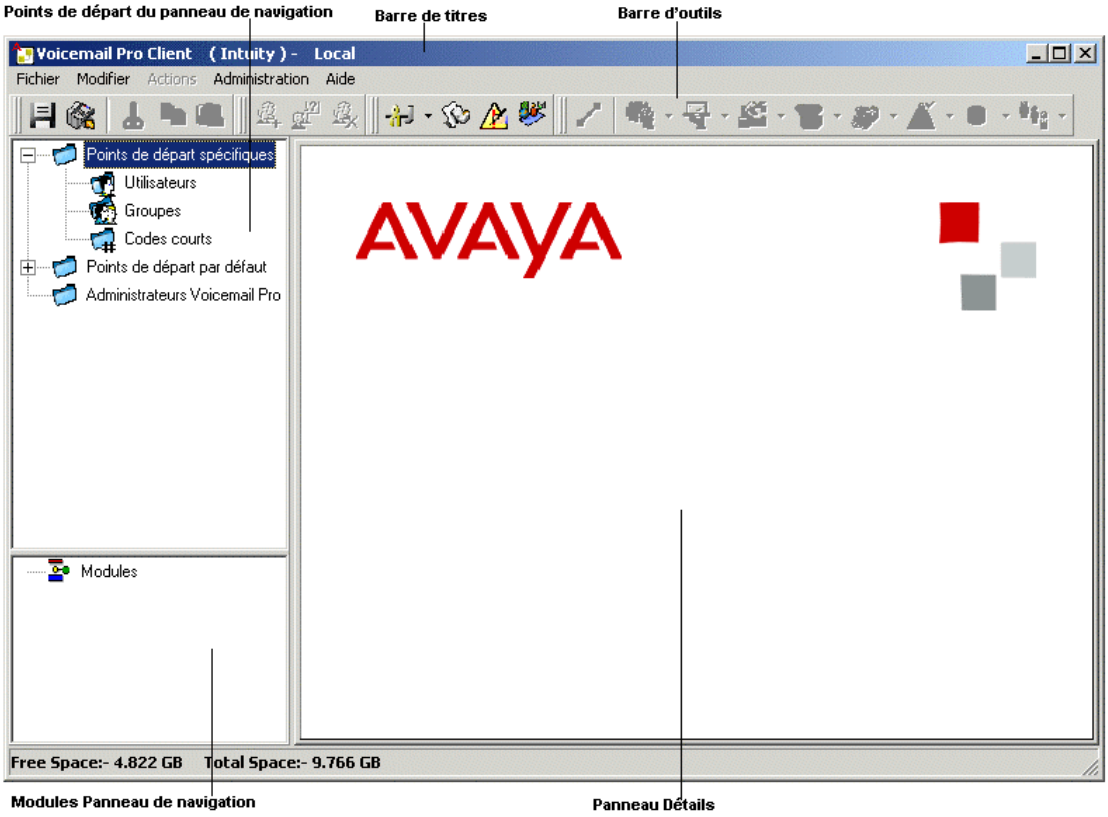
Les principales sections d'un client VoiceMail Pro sont les suivantes :

- **Actions**
  Des actions individuelles peuvent être utilisées dans un flux d'appels de VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de VoiceMail Pro : présentation.
- **Modules**
  Les modules sont une suite d'actions préprogrammées utilisées pour simplifier la programmation de VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Création de modules : présentation.
- **Éditeur de conditions**
  L'Éditeur de conditions permet de modifier le fonctionnement de la messagerie vocale selon des facteurs que l'heure du jour. Pour plus d'informations, consultez la section Éditeur de conditions : présentation.
- **Campagnes**
  Il est possible de créer des campagnes VoiceMail Pro afin de demander aux appelants de répondre à un questionnaire. Il est possible d'enregistrer leurs réponses, vocales ou tapées au clavier du téléphone. Pour plus d'informations, consultez la section Création de campagnes : présentation.

Le client VoiceMail Pro permet également de modifier les préférences. Vous trouverez des informations détaillées sur la modification des préférences dans la section Configuration de VoiceMail Pro. Pour plus d'informations, consultez la section Modification des préférences.

# Fenêtre principale de VoiceMail Pro

Le client VoiceMail Pro est une interface Windows utilisée pour personnaliser le serveur VoiceMail Pro.




La fenêtre du client VoiceMail Pro est divisée en plusieurs parties :

- **Barre de titre**
  Elle indique l'interface de téléphonie utilisée, à savoir IP Office ou Intuity. Si vous travaillez hors ligne, la barre de titre affiche *Hors ligne*. Si vous travaillez en ligne, le nom du serveur connecté s'affiche. Pour plus d'informations, consultez la section Connexion au serveur VoiceMail Pro.
- **Barre d'outils**
  La barre d'outils, située en haut de la fenêtre sur toute sa largeur, permet d'accéder aux options de VoiceMail Pro directement au moyen de boutons, sans passer par les menus. Pour plus d'informations, consultez la section Boutons de la barre d'outils.
- **Panneau de navigation des points de départ**
  Situé en haut à gauche, il contient la liste des points de départ personnalisables de la messagerie vocale. Cette liste peut être développée ou réduite. Pour plus d'informations, consultez la section Points de départ : présentation.
- **Panneau de navigation des modules**
  Situé en bas à gauche, il contient une bibliothèque des modules de la messagerie vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Création de modules : présentation.
- **Panneau des détails**
  Ce panneau affiche :
  - Des colonnes d'informations relatives à un point de départ précis, sélectionné pour un utilisateur ou un groupe, ou relatives à l'administrateur VoiceMail Pro sélectionné. Vous pouvez cliquer sur l'en-tête d'une colonne pour en trier le contenu. Pour plus d'informations, consultez la section Points de départ : présentation.
  - Ou bien une représentation visuelle d'un flux d'appels à partir des points de départ par défaut ou d'un module. Pour plus d'informations, consultez la section Création de modules : présentation.

# Boutons de la barre d'outils

L'écran de VoiceMail Pro comprend les boutons suivants. Notez que ces boutons peuvent parfois être grisés selon la zone de l'écran de Voicemail Pro qui est actuellement active.

**Enregistrer sous**. Pour plus d'informations, consultez la section Sauvegarde et activation des modifications.

**Sauvegarder et activer**. Pour plus d'informations, consultez la section Sauvegarde et activation des modifications.

**Couper** : Supprime le texte actuellement sélectionné et le copie dans le presse-papiers de Windows.

**Copier** : Copie le texte actuellement sélectionné dans le presse-papiers de Windows.

**Coller** : Copie le contenu du presse-papiers de Windows à l'emplacement actuel du curseur, si celui-ci convient.

**Ajouter un point de départ**. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation des points de départ.

**Modifier le point de départ**. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation des points de départ.

**Supprimer le point de départ**. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation des points de départ.

**Préférences**. Pour plus d'informations, consultez la section Modification des préférences.

**Variables définies par l'utilisateur**. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Variables définies par l'utilisateur.

**Éditeur de conditions**. Pour plus d'informations, consultez la section Éditeur de conditions : présentation.

**Campagnes**. Pour plus d'informations, consultez la section Création de campagnes : présentation.

**Connexion**. Pour plus d'informations, consultez la section Connexions.

**Actions de base**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de base : présentation.

**Actions de la boîte vocale**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de la boîte vocale : présentation.

**Actions de configuration**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de configuration : présentation.

**Actions de téléphonie**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de téléphonie : présentation.

**Actions diverses**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions diverses : présentation.

**Actions de condition**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de condition : présentation.

**Actions de la base de données**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de la base de données : présentation.

**Actions de file d'attente**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de file d'attente : présentation.

# Sauvegarde et activation des modifications

Les paramètres de VoiceMail Pro, tels que les informations relatives aux flux d'appels, sont stockés dans un fichier de base de données (**Vmdata.mdb**). Pour être utilisés par le serveur de messagerie vocale, ils doivent être enregistrés dans un fichier nommé **Root.vmp** dans le dossier du serveur. Pour savoir comment définir l'emplacement de ce dossier, consultez la section Configuration de l'emplacement des fichiers système de la messagerie vocale.

**Pour sauvegarder les modifications de la configuration sans les activer :**

1. Sélectionnez **Enregistrer sous** pour enregistrer la base de données sous la forme d'un fichier **.vmp** avec le nom que vous indiquez. Ce fichier peut ensuite être copié sur d'autres systèmes.

**Pour sauvegarder et activer les modifications de la configuration :**

1. Sélectionnez **Sauvegarder et activer** pour sauvegarder les paramètres dans un fichier appelé **Root.vmp** dans le dossier du serveur de messagerie vocale.

Si vous travaillez à distance en mode hors ligne, un message vous demande si vous souhaitez enregistrer vos modifications dans la base de données locale ou sur le serveur distant.

# Importation et exportation de flux d'appels

Vous pouvez importer ou exporter tous les paramètres de VoiceMail Pro de façon simultanée (dans le fichier de base de données **.mdb**) ou en tant que modules individuels. Un fichier de module (**.mod**) peut contenir un ou plusieurs modules. L'importation et l'exportation peuvent être utiles lorsque vous mettez un système à niveau, afin de ne pas avoir à recréer les paramètres ou les modules de zéro.

**Important**

- L'importation et l'exportation ne s'appliquent pas aux messages guide. Ceux-ci doivent être déplacés en tant qu'éléments distincts ou enregistrés à nouveau.
- Lorsque vous importez un fichier de base de données, l'intégralité du contenu de la base de données existante est remplacée.

**Pour exporter un fichier :**

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Importer ou Exporter**.
2. Sélectionnez **Exporter les flux d'appels**.
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Entrez le nom du fichier que vous voulez exporter.
    - Sinon, cliquez sur **Parcourir**, sélectionnez le type de fichier à exporter (la totalité de la base de données ou un module), puis cliquez sur **Ouvrir**.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Les fichiers de module peuvent contenir plusieurs modules ; sélectionnez le module requis.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Cliquez sur **Terminer**. Le fichier sélectionné est exporté.
9. Cliquez sur **Fermer**.

**Pour importer un fichier :**

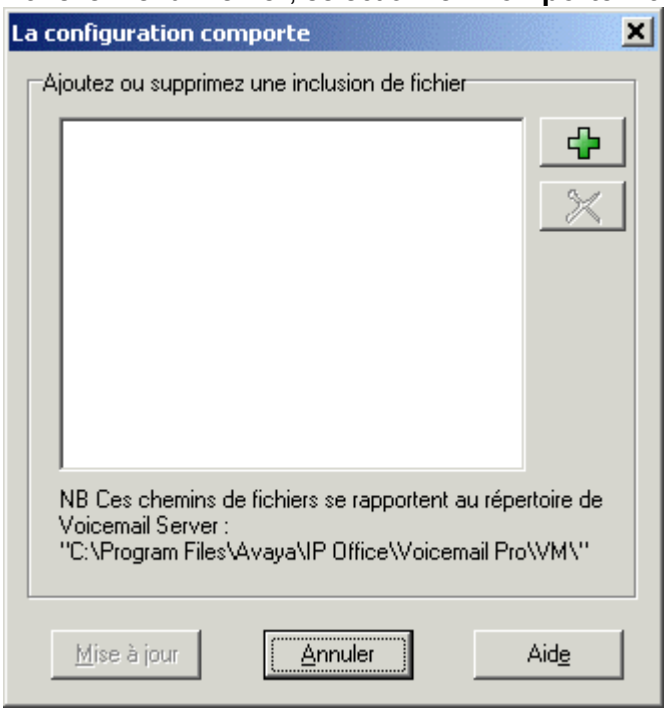
1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Importer ou Exporter**.
2. Sélectionnez **Importer les flux d'appels**.
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Entrez le nom du fichier que vous voulez importer.
    - Sinon, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le type de fichier à importer (la totalité de la base de données ou un module). Si un module de même nom existe déjà, il est remplacé par le module importé.
    - Cliquez sur **Ouvrir**.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Les fichiers de module peuvent contenir plusieurs modules ; sélectionnez le module requis.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Cliquez sur **Terminer**. Le fichier sélectionné est importé.
9. Cliquez sur **Fermer**.
10. Cliquez sur **Sauvegarder et activer** avant de fermer le client VoiceMail Pro pour appliquer le fichier importé. La base de données existante est écrasée et une copie de sauvegarde est enregistrée dans le dossier **DB Backup**.

# Inclusion d'autres fichiers

Dans certaines circonstances données, il peut s'avérer nécessaire d'inclure les paramètres d'un fichier .**vmp** existant dans les paramètres de VoiceMail Pro.

**Pour inclure d'autres fichiers :**

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Comporte**. La fenêtre La configuration comporte s'ouvre.


La configuration comporte
Ajoutez ou supprimez une inclusion de fichier
NB Ces chemins de fichiers se rapportent au répertoire de Voicemail Server :
"C:\Program Files\Avaya\IP Office\Voicemail Pro\VM\"
Mise à jour
Annuler
Aide

2. Cliquez sur ✚, la fenêtre **Nouvelle inclusion de fichier** s'affiche.
3. Sélectionnez le fichier à inclure.
4. Cliquez sur **Ouvrir**.
5. Cliquez sur **Mettre à jour** pour mettre à jour les paramètres de fichier de VoiceMail Pro.

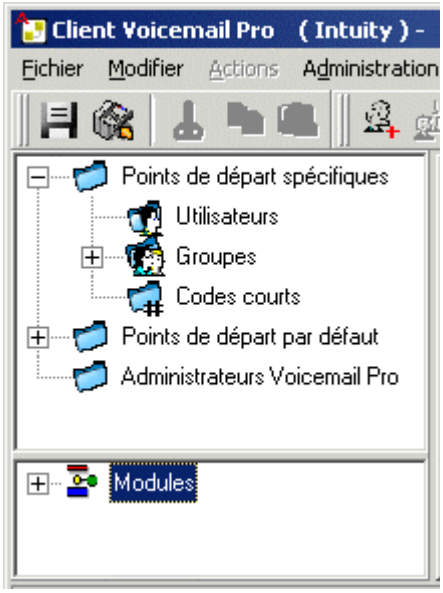
**Remarques**

- Si vous utilisez des fichiers inclus, la base de données de VoiceMail Pro contient seulement un pointeur vers le nom et l'emplacement de ces fichiers ; elle ne contient pas les fichiers proprement dits. Par conséquent, vous ne devez pas déplacer ou renommer un fichier inclus. Avant d'inclure un fichier, il est vivement recommandé de le placer dans le même dossier que le fichier **Root.vmp**.
- Cliquez sur ✕ si vous devez supprimer un fichier inclus. Le fichier sélectionné est éliminé, mais pas supprimé à proprement parler.

# Points de départ

## Présentation

VoiceMail Pro comporte de nombreux points de départ. Lorsque le serveur de messagerie vocale reçoit un appel, il recherche un point de départ correspondant et s'il en trouve un, il fournit une série d'actions associées à ce point de départ. S'il ne trouve pas de correspondance, il fournit les fonctions de messagerie vocale standard à l'appel.




Le panneau de navigation contient une liste de points de départ qui peut être développée et réduite. Il peut s'agir des points de départ d'utilisateurs individuels, de groupes de recherche de ligne et de codes de fonction, ainsi que des points de départ par défaut.

**Points de départ spécifiques -** Ce dossier contient les points de départ des utilisateurs, des groupes et des codes de fonction.

**Utilisateurs**
Ce dossier contient les points de départ configurés pour les utilisateurs individuels. Lorsqu'il est sélectionné, le panneau des détails affiche une liste contenant le nom des propriétaires de boîte vocale et le nom des flux d'appels qui ont été attribués à la boîte vocale sélectionnée. Parmi les autres informations affichées figurent :

- Le numéro de poste associé à la boîte vocale.
- La taille de la boîte vocale mesurée en termes d'espace utilisé (en Ko), cet espace étant occupé par les fichiers .wav situés dans le dossier de la boîte vocale de l'utilisateur concerné.
- Le nombre de nouveaux messages, d'anciens messages, et de messages enregistrés dans la boîte vocale.
- La date de dernière connexion à la boîte vocale.

Un ou plusieurs points de départ sont configurés pour cet utilisateur. Ce dossier peut être développé pour afficher les différents points de départ.

- **Relever -** Point utilisé quand l'utilisateur appelle la messagerie vocale.
- **Laisser -** Point utilisé pour les appels qui sont redirigés vers la messagerie vocale de l'utilisateur.
- **Rappel -** Point utilisé lorsque la messagerie vocale fait sonner le poste d'un utilisateur pour l'informer qu'il y a des messages dans sa boîte vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du rappel de VoiceMail Pro.
- **En file d'attente et Toujours en attente -** Points utilisés quand les appels passés à l'utilisateur sont placés en file d'attente. Pour plus d'informations, consultez la section Annonces personnelles.

**Groupes**
Ce dossier contient les points de départ configurés pour les groupes de recherche de ligne. Lorsqu'il est sélectionné, le panneau des détails affiche une liste contenant le nom des propriétaires de boîte vocale et le nom des flux d'appels qui ont été attribués à la boîte vocale sélectionnée. Parmi les autres informations affichées figurent :

- Le numéro de poste associé à la boîte vocale.
- La taille de la boîte vocale mesurée en termes d'espace utilisé (en Ko), cet espace étant occupé par les fichiers .wav situés dans le dossier de la boîte vocale de l'utilisateur concerné.
- Le nombre de nouveaux messages, d'anciens messages, et de messages enregistrés dans la boîte vocale.
- La date de dernière connexion à la boîte vocale.

Un ou plusieurs points de départ sont configurés pour ce groupe. Ce dossier peut être développé pour afficher les différents points de départ.

- **Relever -** Point utilisé quand quelqu'un accède à la boîte vocale du groupe.
- **Laisser -** Point utilisé pour les appels qui sont redirigés vers la messagerie vocale du groupe.
- **En file d'attente et Toujours en attente -** Points utilisés quand les appels passés au groupe sont placés en file d'attente. Pour plus d'informations, consultez la section Personnalisation d'un flux d'appels d'un groupe de recherche de ligne.

**Codes de fonction**

Ce dossier contient tous les points de départ configurés pour les codes de fonction particuliers. Pour les points de départ de code de fonction, il est nécessaire que le numéro de téléphone du code de fonction correspondant dans IP Office Manager soit configuré d'une manière particulière. Par exemple, si un point de départ est configuré pour le code de fonction *88, les paramètres du code de fonction *88 dans l'application IP Office Manager doivent être configurés comme indiqué ci-après :

- **Code de fonction :** *88
- **Numéro de téléphone :** *88
- **Fonction :** Noeud de messagerie vocale.

Le code de fonction précédent permettra aux appelants internes d'accéder au point de départ. Pour permettre l'accès aux appelants externes, une route des appels entrants doit être configurée vers le poste *88.

- Un code de fonction individuel sur le système IP Office. Ce code requiert un code de fonction spécial correspondant qui doit être configuré dans Manager.

**Points de départ par défaut**

Plutôt que de configurer des points de départ individuels pour chaque utilisateur et groupe, vous pouvez également programmer des actions pour les points de départ par défaut. Ces actions seront alors utilisées pour tous les appels reçus par le serveur de messagerie vocale qui ne correspondent pas à un point de départ spécifique. Pour plus d'informations, consultez la section Points de départ par défaut.

**Administrateurs VoiceMail Pro**

Quand le dossier Administrateurs VoiceMail Pro est sélectionné, une liste s'affiche dans le panneau des détails. Cette liste contient le nom, le type et l'état des administrateurs. Il est possible d'ajouter des informations, d'en modifier ou d'en supprimer. Pour plus d'informations, consultez la section Ajout d'un administrateur.

**Modules**

Les modules sont des ensembles réutilisables d'actions. Ils vous permettent de créer une série d'actions que vous pouvez ensuite utiliser dans n'importe quel flux d'appels d'un point de départ. Toute modification effectuée sur ce module aura des répercussions sur tous les points de départ qui utilisent ce module. Ceci simplifie la programmation des actions lorsque plusieurs points de départ utilisent la même série d'actions. L'utilisation des modules réduit également la taille du flux d'appels. Pour plus d'informations, consultez la section Création de modules : présentation.

### Points de départ par défaut

Les points de départ par défaut peuvent être utilisés pour créer une suite d'actions qui s'appliquera à tous les appels appropriés, à moins qu'il n'existe un point de départ spécifique.

- **Relever** - Point utilisé lorsqu'un appelant tente d'accéder à une boîte vocale.
- **Laisser** - Point utilisé lorsqu'un appelant est redirigé vers la messagerie vocale.
- **Rappel** - Point utilisé lorsque la messagerie vocale appelle un utilisateur pour l'informer de la présence de messages dans sa boîte vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration du rappel.
- **En file d'attente** - Point utilisé pour les appelants en attente pour un groupe de recherche de ligne ou un utilisateur. Pour plus d'informations, consultez la section Personnalisation des annonces de file d'attente.
- **Toujours en attente** - Point utilisé pour les appelants en attente pour un groupe de recherche de ligne ou un utilisateur. Pour plus d'informations, consultez la section Personnalisation des annonces de file d'attente.

Lorsque vous utilisez un point de départ par défaut, les actions ultérieures peuvent essayer de reconnaître l'utilisateur présumé (c'est-à-dire l'utilisateur interne appelant ou appelé) et accèdent à la boîte vocale correspondante (à moins que l'action ne précise une autre boîte vocale).

- **Action Obtenir courrier**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de la boîte vocale : action Obtenir courrier.
- **Action Laisser un message**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de la boîte vocale : action Laisser un message.
- **Action Exécuter le menu Configuration**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de configuration : action Exécuter le menu Configuration.
- **Action Écouter**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de la boîte vocale : action Écouter.
- **Action Enregistrer nom**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de configuration : action Enregistrer nom.
- **Action Modifier liste messages**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de configuration : action Modifier liste messages.

Les actions ultérieures reconnaissent automatiquement l'utilisateur présumé et utilisent donc les paramètres de réception de sa messagerie vocale (à moins que l'action ne précise une autre boîte vocale).

- **Action Transfert**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de téléphonie : action Transfert.
- **Action Transfert assisté**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de téléphonie : action Transfert assisté.
- **Action Chuchoter**. Pour plus d'informations, consultez la section Actions de téléphonie : action Chuchoter.

## Utilisation des points de départ

Il est possible d'utiliser les points de départ d'utilisateurs individuels, de groupes de recherche de ligne et de codes de fonction, ainsi que les points de départ par défaut. Tous les points de départ peuvent être ajoutés, modifiés, renommés ou supprimés.

**Pour ajouter le point de départ d'un utilisateur ou d'un groupe :**

1. Cliquez sur **Utilisateurs** ou sur **Groupes**, puis sur . La fenêtre d'ajout s'affiche.
    - Sinon, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Utilisateurs** ou sur **Groupes**, puis sélectionnez **Ajouter**.
2. Sélectionnez le nom qui correspond à l'utilisateur ou au groupe sur le combiné téléphonique.
    - Pour ajouter tous les utilisateurs, cochez l'option **Tous les utilisateurs**.
3. Sélectionnez les types de points de départ requis.
    - Les points de départ **Relever**, **Laisser**, **Rappel**, **En file d'attente** et **Toujours en attente** sont disponibles pour les utilisateurs et pour les groupes.
4. Cliquez sur **OK**.

**Pour ajouter le point de départ d'un code de fonction :**

1. Cliquez sur **Codes de fonction**, puis sur . La fenêtre Ajout d'un nouveau code de fonction s'affiche.
    - Sinon, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Codes de fonction** et sélectionnez **Ajouter**.
2. Entrez le code de fonction.
    - Pour les points de départ de code de fonction, il est nécessaire que le numéro de téléphone du code de fonction correspondant dans IP Office Manager soit configuré d'une manière particulière. Par exemple, si un point de départ est configuré pour le code de fonction *88, les paramètres du code de fonction *88 dans l'application Manager doivent être configurés comme indiqué ci-après. Le code de fonction permettra aux appelants internes d'accéder au point de départ. Pour permettre l'accès aux appelants externes, une route des appels entrants doit être configurée avec le poste *88.
        - **Code de fonction :** *88
        - **Numéro de téléphone :** *88
        - **Fonction :** Noeud de messagerie vocale.
3. Cliquez sur **OK**.

N'importe quel point peut être modifié. Toutefois, si vous désélectionnez un point de départ existant, vous supprimerez toutes les actions qui lui sont associées.

**Pour modifier un point de départ :**

1. Dans le panneau de navigation de la fenêtre principale de VoiceMail Pro, sélectionnez le point de départ à modifier, puis cliquez sur . La fenêtre Édition du point de départ s'affiche.
    - Sinon, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le point de départ et sélectionnez **Modifier**.
2. Effectuez les modifications requises.
3. Cliquez sur **OK**.

**Pour supprimer un point de départ :**

1. Dans le panneau de navigation, sélectionnez le point de départ à supprimer, puis cliquez sur .
    - Sinon, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le point de départ, puis sélectionnez **Supprimer**.
2. Un message vous demande de confirmer la suppression du point de départ sélectionné.
    - Cliquez sur **Oui** pour supprimer le point de départ.
    - Cliquez sur **Non** pour annuler la suppression.

**Pour renommer le point de départ d'un utilisateur, d'un groupe ou d'un code de fonction :**

1. Dans le panneau de navigation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom, le groupe ou le code de fonction, puis sélectionnez **Renommer**. La fenêtre Nom du nouveau point de départ s'affiche.
2. Entrez le nouveau nom.
3. Cliquez sur **OK**. Le point de départ est renommé.

## Visualisation de flux d'appels sous forme de texte

Dans le cadre d'appels d'assistance et à des fins de diagnostic, il peut s'avérer utile de visualiser les modules VoiceMail Pro et les points de départ sous forme de fichiers texte. Vous pouvez ainsi afficher le contenu du fichier texte à l'écran. Le fichier peut être aisément être modifié comme n'importe quel autre fichier texte.

**Pour visualiser un point de départ ou un module sous forme de texte :**

1. Sélectionnez **Fichier > Visualiser en tant que texte**. Le Bloc-notes s'ouvre. Le fichier .txt contient les informations de toutes les conditions et campagnes, ainsi que l'ensemble des informations relatives aux flux d'appels.

# Actions de VoiceMail Pro

## Présentation

Dès lors qu'un point de départ a été ajouté, il peut être lié à une action. Chaque action peut avoir un ou plusieurs résultats, en fonction du type d'action, et chaque résultat peut être lié à une action ultérieure. De cette façon, vous pouvez développer un flux d'appels.

Chaque action peut obtenir de nombreux résultats (vrai, faux, absence de réponse, occupé). Les types de résultat dépendent du type d'action, mais la plupart des actions obtiennent juste le résultat « Suivant ». Chaque résultat peut être utilisé comme point de connexion à une autre action. Pour plus d'informations, consultez la section Connexions.

Il est possible de combiner un ensemble d'actions et de connexions et de les réutiliser comme module. Les modules sont des séries d'actions réutilisables. Ils vous permettent de créer une série d'actions que vous pouvez ensuite utiliser dans n'importe quel flux d'appels d'un point de départ. Les modifications effectuées sur le module se répercuteront sur tous les points de départ qui utilisent ce module. Ceci simplifie la programmation lorsque plusieurs points de départ nécessitent la même suite d'actions. Pour plus d'informations, consultez la section Création de modules : présentation.

Vous pouvez double-cliquer sur une action pour afficher ses propriétés dans une série d'onglets. De nombreuses actions partagent les mêmes onglets standard, mais généralement, chacune possède aussi un onglet spécifique qui contient des options propres à sa fonction.

Les onglets standard d'une action sont les suivants :

- **Général**. Pour plus d'informations, consultez la section Onglet Général.
- **Messages d'entrée**. Pour plus d'informations, consultez la section Onglet Messages d'entrée.
- **Rapport**. Pour plus d'informations, consultez la section Rapport.
- **Résultats**. Pour plus d'informations, consultez la section Onglet Résultats.

**Pour ajouter une action:**

1. Sélectionnez le point de départ auquel vous voulez ajouter une action.
2. Cliquez dans le panneau Détails.
3. Cliquez sur **Actions** et sélectionnez le type d'action que vous souhaitez ajouter, par exemple Actions de base.
4. Dans le sous-menu, sélectionnez l'action requise. Par exemple, si vous avez sélectionné Actions de base, vous pouvez choisir Lire le texte. Le curseur change d'apparence pour montrer que vous avez sélectionné une action à ajouter.
    - Sinon, dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton correspondant au type d'action requis, puis sélectionnez une action dans le sous-menu.
5. Cliquez dans le panneau Détails afin d'y placer l'action. La nouvelle action est ajoutée. À présent, vous pouvez modifier l'action et lui ajouter des connexions.

Le cas échéant, vous pouvez modifier les propriétés d'une action. Par exemple, si vous avez sélectionné l'action Lire le texte, vous pouvez sélectionner concrètement le texte à lire lorsque l'action est exécutée.

**Pour modifier une action :**

1. Double-cliquez sur l'action dans le panneau Détails ou cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Propriétés**. La fenêtre Propriétés s'affiche. Les informations relatives à l'action sélectionnée figurent dans une série d'onglets.
2. Sélectionnez un onglet et modifiez les propriétés de l'action selon vos besoins.
3. Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé.

Si une action n'est plus requise, vous pouvez l'effacer d'un flux d'appels de point de départ.

**Pour supprimer une action :**

1. Dans le panneau Détails où sont affichées les actions, cliquez sur l'action à supprimer.
2. Dans le menu **Modifier**, sélectionnez **Supprimer**, ou bien cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'action et sélectionnez **Supprimer**.
3. L'action sélectionnée est supprimée.

Pour plus d'informations sur les actions disponibles pour être utilisées dans les flux d'appels, consultez la section Actions disponibles : présentation.

## Connexions

Les actions qui sont ajoutées à un point de départ doivent être connectées avant de pouvoir être utilisées. La suite des connexions détermine la manière dont l'appel sera acheminé à travers la messagerie vocale.

Chaque action peut obtenir de nombreux résultats (**Vrai**, **Faux**, **Aucune réponse**, **Occupé**). Les types de résultat dépendent du type d'action. Pour chaque résultat, une connexion peut être ajoutée.

- La plupart des actions obtiennent uniquement le résultat **Suivant**, c'est-à-dire une connexion unique à l'action ultérieure.
- Certaines actions peuvent obtenir deux résultats, par exemple **Vrai** ou **Faux**. Chacun de ces résultats représente un point de connexion pour les différentes actions ultérieures.
- Certaines actions peuvent obtenir plusieurs résultats. Par exemple, l'action Transfert assisté peut obtenir les résultats **Suivant**, **Aucune réponse** et **Occupé**. Chacun de ces résultats représente un point de connexion pour les différentes actions ultérieures.
- Si un résultat est obtenu pour lequel aucune connexion à une action ultérieure n'a été définie, l'appel est déconnecté ou, s'il provient de la file d'attente d'un groupe de recherche de ligne, il est retransféré vers la file d'attente.
- Dans les modules, toutes les connexions doivent aboutir à une autre action ou à une action Retour module.

**Pour ajouter une connexion :**

1. Cliquez sur le bouton .
2. Cliquez et faites glisser le curseur du résultat de l'action qui déclenche la connexion à l'action qui doit suivre la connexion.

**Pour supprimer une connexion :**

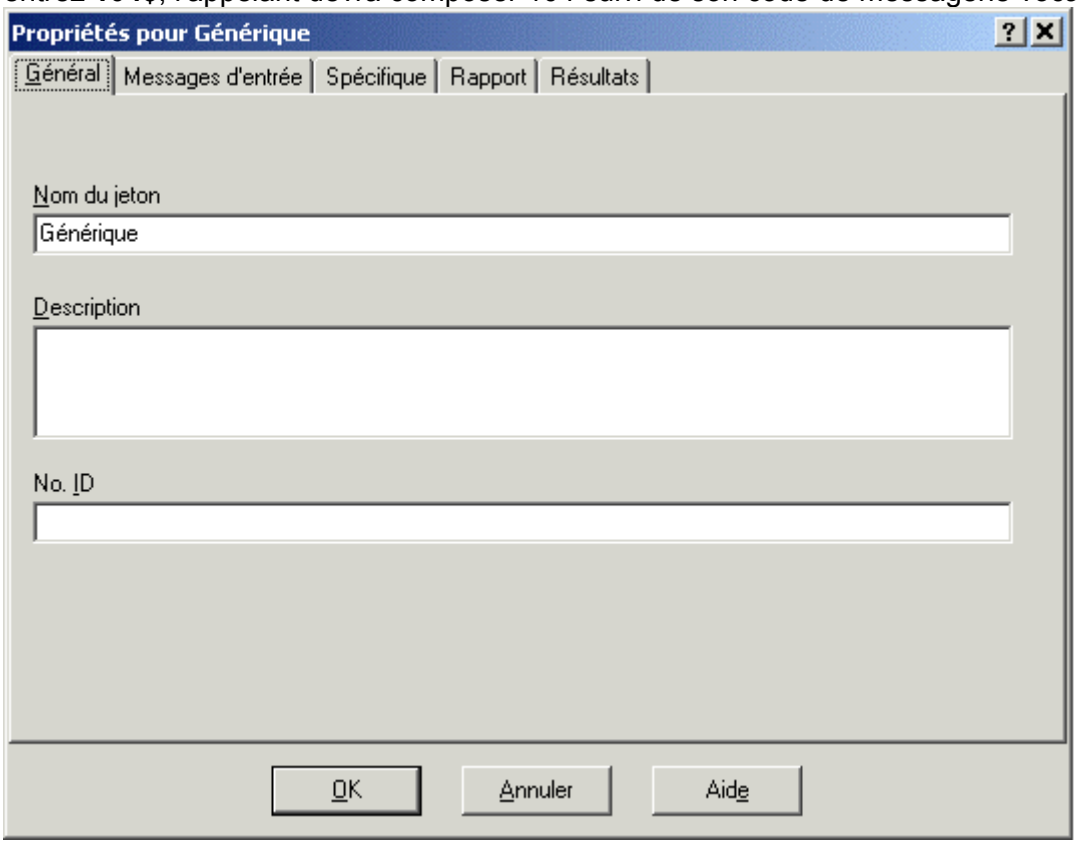
1. Cliquez sur la connexion à supprimer. Elle est affichée en rouge.
2. Cliquez sur sur **Supprimer**. La connexion est supprimée. Sinon, sélectionnez **Modifier** puis **Supprimer** ou bien cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Supprimer**.

## Onglets Action standard

### *Onglet Général*

L'onglet Général contient le nom de l'action. Vous pouvez aussi entrer des notes sur l'action et protéger un flux d'appels au moyen d'un code d'accès.

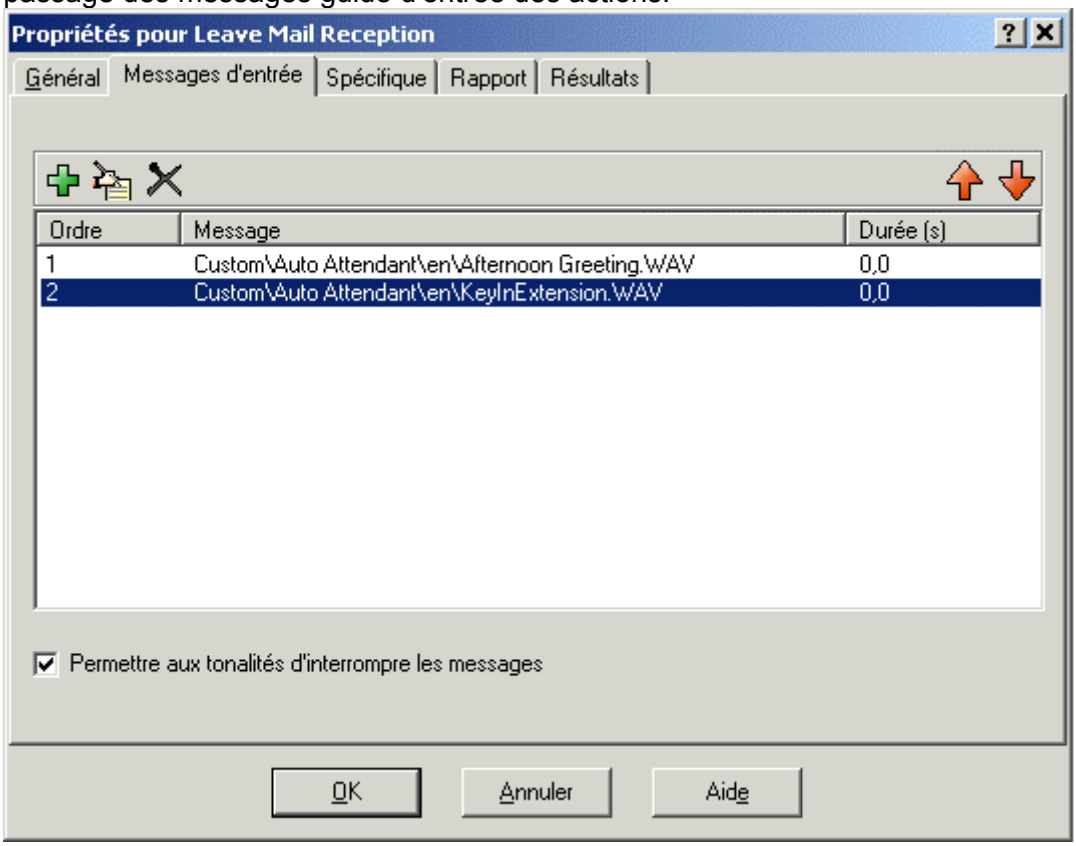
- **Nom du jeton**
  Il s'agit du nom de l'action. Par exemple, le nom de jeton de l'action Menu est « Menu ». Le nom de jeton peut être modifié de façon à indiquer la fonction de l'action. Cela permet aussi de ne pas confondre deux actions de même nom dans un module.
- **Description**
  (Facultatif) Utilisez ce champ pour entrer des notes sur le motif de l'utilisation de l'action ou d'autres informations qui pourraient s'avérer nécessaires.
- **No. ID**
  (Facultatif) Chaque action peut être protégée au moyen d'un numéro ID. Le numéro ID peut être le code de messagerie vocale de l'utilisateur présumé. Pour cela, entrez le symbole **$**. Par exemple, si vous entrez **$**, l'appelant devra composer son code de messagerie vocale ; si vous entrez **104$**, l'appelant devra composer 104 suivi de son code de messagerie vocale.



### *Onglet Messages d'entrée*

L'onglet Messages d'entrée permet de sélectionner les messages guide à passer avant que l'action ne remplisse son rôle principal. Il est possible d'ajouter plusieurs messages guide et de modifier leur ordre de lecture.

- **Ajouter un message**
  Cliquez sur ✚ ou double-cliquez sur un message guide répertorié pour lancer l'Éditeur Wave de VoiceMail Pro. Cet outil vous permet d'enregistrer et de lire les messages guide via le PC serveur de VoiceMail Pro ou via un poste sur le système IP Office. La boîte de dialogue qui apparaît permet de sélectionner un message guide existant ou bien de définir un nouveau nom de fichier, puis d'enregistrer le nouveau message guide. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation de l'Éditeur Wave.
- **Modifier message**
  Modifiez les informations du message guide sélectionné.
- **Supprimer message**
  Supprime le message guide sélectionné de la liste des messages guide. Notez que le fichier de message guide n'est pas effectivement supprimé du serveur.
- **Déplacer message**
  Déplace la position du message guide sélectionné dans la liste des messages guide.
- **Permettre aux tonalités d'interrompre les messages :**
  Permet à l'appelant d'appuyer sur les touches de tonalité afin d'effectuer une sélection lors du passage des messages guide d'entrée des actions.



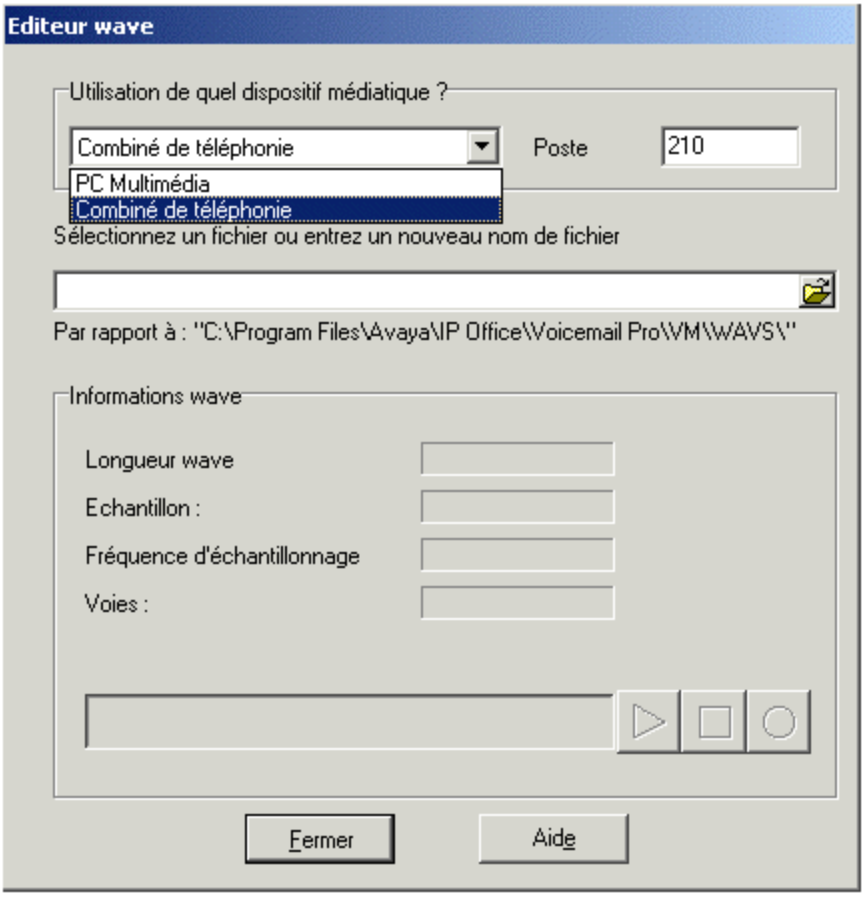

L'action **Modifier liste messages** peut être utilisée dans les flux d'appels pour réenregistrer un message guide précis. Ceci permet de créer des options de flux d'appels grâce auxquelles l'utilisateur de la messagerie vocale peut lui-même enregistrer des messages guide pour appliquer des modifications dans le fonctionnement. Pour plus d'informations, consultez la section Action Modifier liste messages.

### *Utilisation de l'Éditeur Wave*

L'éditeur Wave est utilisé par VoiceMail Pro pour sélectionner, enregistrer et lire des messages guide. Il peut être utilisé pour sélectionner des messages guide existants ou pour enregistrer de nouveaux messages guide.

L'onglet Messages d'entrée de chaque action de flux d'appels permet de passer des messages guide avant que l'action ne remplisse son rôle principal.

Cliquez sur ✚ ou double-cliquez sur un message guide pour le démarrer dans l'Éditeur Wave de VoiceMail Pro. Cet outil vous permet d'enregistrer et de lire les messages guide via le PC serveur de VoiceMail Pro ou via un poste sur le système IP Office.




**Pour enregistrer un nouveau message guide :**

1. Sélectionnez le périphérique multimédia à utiliser, un **combiné téléphonique** ou un **PC multimédia**.
    - Si vous sélectionnez l'option **Combiné téléphonique**, entrez le poste du téléphone à utiliser.
2. Entrez un nom de fichier pour l'enregistrement.
3. Cliquez sur le bouton d'enregistrement pour enregistrer le message. Si le type de support sélectionné est Combiné téléphonique, le poste téléphonique sonne. Lorsque le vous décrochez le combiné, vous entendez le message *Enregistrez après le bip.*
4. Lisez le message et cliquez sur le bouton d'arrêt lorsque vous avez fini.
5. Pour écouter l'enregistrement, appuyez sur le bouton de lecture . Si aucun périphérique multimédia n'est connecté, vous entendez le message enregistré sur le poste téléphonique.

**Pour sélectionner un message guide :**
Un grand nombre de messages guide standard peuvent être utilisés. Saisissez le nom du message guide ou utilisez le bouton pour atteindre le fichier souhaité. Vous trouverez une liste d'exemples de messages guide dans les sections Messages guide Intuity en anglais américain et Messages guide non Intuity en anglais.

Les fichiers les plus utiles sont les suivants :

- **en\MC_00** - Émet un bip sonore.
- **en\MC_01** - Lit un « silence » de 1 seconde.
- Le fait de saisir **1234.wav** lira « un deux trois quatre », à moins qu'un fichier 1234.wav n'ait été enregistré.

Certaines variables du système peuvent être lues en tant que messages guide. Par exemple :

- **$NAM** - Lit le nom de l'utilisateur.
- **$CLI** - Lit l'ID ligne appelante de l'appelant.
- **$RES** - Lit le résultat courant s'il s'agit d'un fichier .wav.
- **$VAR** - Lit la variable en tant que liste de chiffres.

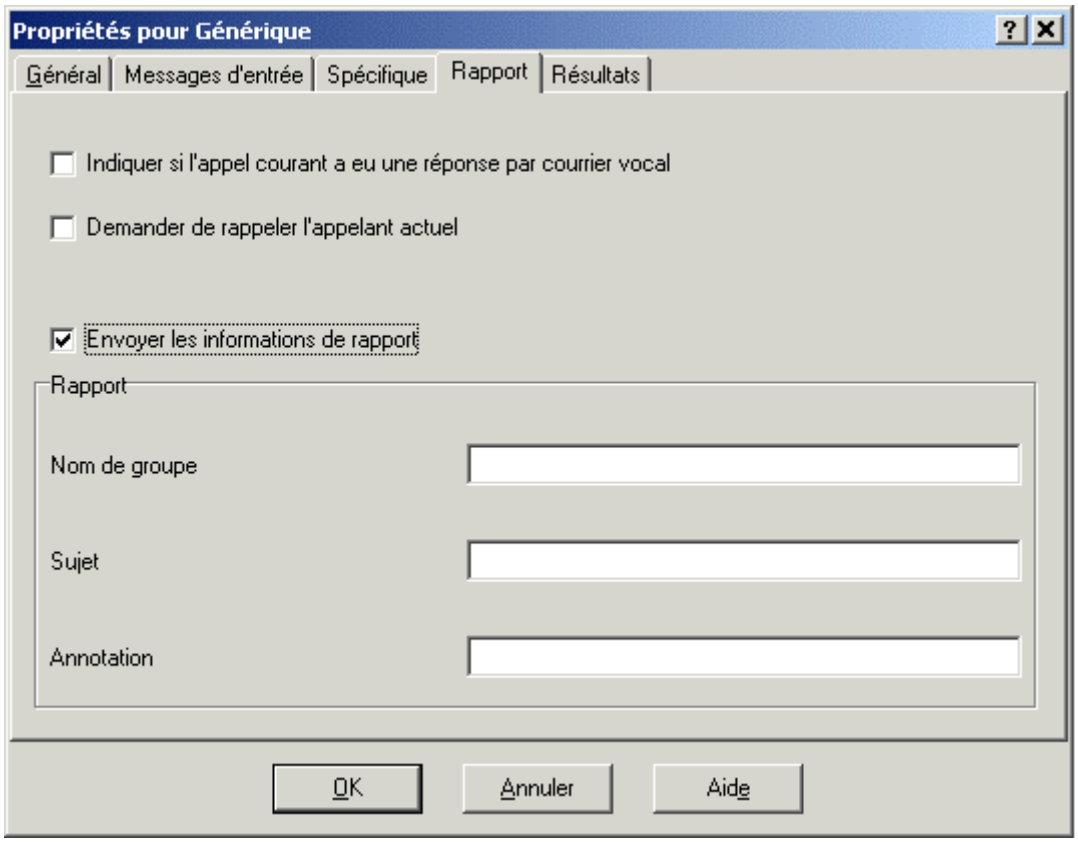
### *Onglet Spécifique*

Le contenu de cet onglet varie en fonction du type d'action. Dans certains cas, cet onglet peut comporter un nom différent, par exemple, Codes de sélection dans le cas de l'action Menu. Toutes les actions ne comportent pas l'onglet Spécifique ou Codes de sélection. Les sections qui décrivent les actions disponibles traitent en détail l'onglet Spécifique.

### *Onglet Rapport*

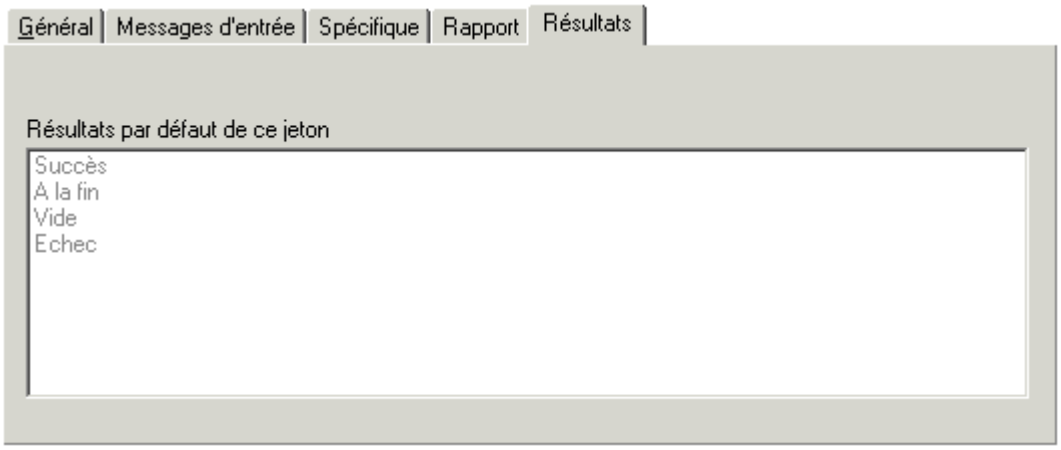
L'onglet Rapport fournit des informations qui sont ensuite utilisées pour classer les détails des appels dans les rapports créés par les produits CCC (un produit indépendant de VoiceMail Pro).

- **Indiquer si l'appel courant a eu une réponse par courrier vocal.**
  Il se peut que l'utilisateur du système ne souhaite pas qu'un appel figure dans le rapport créé par le CCC comme ayant obtenu une réponse avant que cet appel ait atteint une action donnée au sein de la séquence d'actions. Par exemple, cette option permet de ne pas considérer un appel comme ayant obtenu une réponse si l'appelant n'a pas laissé de message, n'a pas effectué de sélection dans un menu ou n'a pas encore été transféré vers un utilisateur ou un groupe.
- **Demander de rappeler l'appelant actuel.**
  Si cette option est sélectionnée, le CCC garde un enregistrement de l'ID ligne appelante de l'appelant, si cet ID est fourni. Cet ID est ensuite utilisé par le produit CCC pour planifier le rappel de l'appelant par un agent.
- **Envoyer les informations de rapport.**
  Si elle est sélectionnée, cette option permet d'associer des informations à l'appel. Les informations sont définies dans les champs Nom du groupe, Sujet et Annotation. Le produit CCC utilise ces informations dans les rapports des appels qu'il crée.



### *Onglet Résultats*

Cet onglet indique les résultats disponibles pour une action. Pour la majorité des actions, les résultats sont fixes et apparaissent grisés, c'est-à-dire qu'ils ne peuvent pas être modifiés. Pour certaines actions, les résultats sont variables.



## Actions disponibles

### *Présentation*

Une fois qu'un point de départ a été ajouté, il peut être lié à une action. Les actions disponibles sont divisées en les groupes suivants :

**Actions de point de départ** - Une action de point de départ est la première action de toute série.

**Actions de module** - Actions insérées au sein d'un module.

**Actions de base** - Pour plus d'informations, consultez la section Actions de base : présentation.

**Actions de boîte vocale** - Pour plus d'informations, consultez la section Actions de boîte vocale : présentation.

**Actions de configuration** - Pour plus d'informations, consultez la section Actions de configuration : présentation.

**Actions de téléphonie** - Pour plus d'informations, consultez la section Actions de téléphonie : présentation.

**Actions diverses** - Pour plus d'informations, consultez la section Actions diverses : présentation.

**Actions de condition** - Pour plus d'informations, consultez la section Actions de condition : présentation.

**Actions de base de données** - Pour plus d'informations, consultez la section Actions de base de données : présentation.

**Actions de file d'attente** - Pour plus d'informations, consultez la section Actions de file d'attente : présentation.

## *Actions de base*

### Présentation

**Actions de base**

Ces actions sont principalement utilisées pour déterminer l'acheminement d'un appel entre les actions.

- **Action Générique** : cette action peut être utilisée par l'intermédiaire de son onglet **Messages d'entrée** pour lire simplement un message guide à un appelant. Elle peut aussi être utilisée pour entrer des commandes personnalisées pour le serveur de messagerie vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Action Générique.
- **Action Lire le texte :** permet de saisir du texte, puis de le lire à l'appelant. Nécessite l'installation et la licence de la fonction TTS. Pour plus d'informations, consultez la section Action Lire le texte.
- **Action Menu** : division en fonction de la sélection du clavier. Pour plus d'informations, consultez la section Action Menu.
- **Action Aller à** : permet d'atteindre un autre point de départ. Pour plus d'informations, consultez la section Action Aller à.
- **Action Déconnecter :** déconnecte l'appel. Pour plus d'informations, consultez la section Action Déconnecter.
- **Action Origine :** retourne au point de départ. Pour plus d'informations, consultez la section Action Origine.
- **Action Retour module :** retourne au départ d'un module. Pour plus d'informations, consultez la section Action Retour module.

### Action Générique

L'action Générique peut être utilisée pour passer un message guide à l'appelant. Elle peut aussi être utilisée pour entrer des commandes personnalisées pour le serveur de messagerie vocale.

**Pour ajouter une action Générique :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Générique**. L'action Générique n'a qu'un seul résultat Suivant.

### Exemple de passage d'un message guide

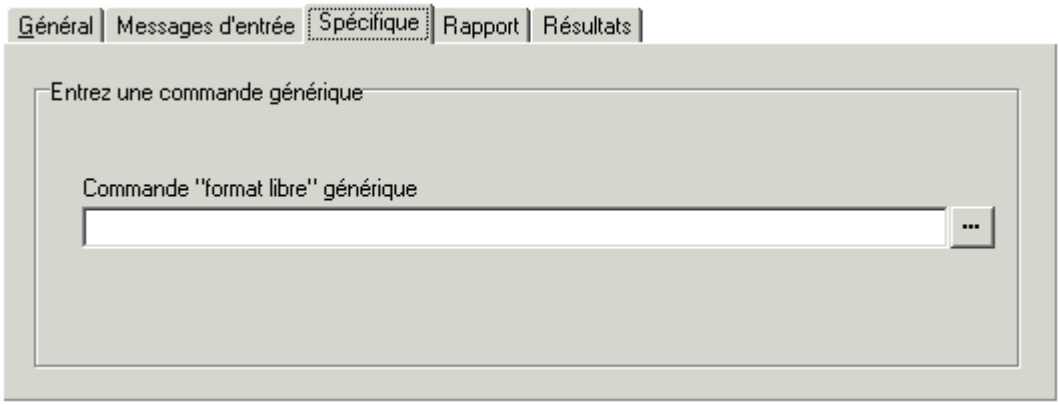
Il est possible de proposer aux appelants l'écoute d'un message précis, par exemple des informations sur la dernière promotion commerciale. L'onglet Messages d'entrée permet d'enregistrer un message ou de sélectionner un message préenregistré.

Une connexion en boucle peut être ajoutée pour répéter le message en continu. Ajoutez une connexion à l'action Générique à partir du résultat Suivant, comme le montre l'exemple.

**Exemple de chaîne personnalisée**

Vous devez entrer les commandes personnalisées pour le serveur de messagerie vocale dans le champ **???** sous l'onglet Spécifique. La longueur maximale de la chaîne est de 128 caractères.

Par exemple, la commande *FWD:201#202#203#204#205##* permet de transférer un message vers plusieurs boîtes vocales. Le message est enregistré par une action antérieure **Question vocale** ou **Modifier liste messages**. La longueur de la chaîne étant limitée à 128 caractères, une action générique simple peut indiquer jusqu'à 31 postes à trois chiffres, 24 postes à quatre chiffres, etc. Toutefois, plusieurs actions génériques peuvent être connectées dans une chaîne pour contourner cette limite.




Il est également possible d'envoyer un message vocal à plusieurs boîtes vocales en créant une liste de diffusion personnelle ou bien à chaque membre d'un groupe de recherche de ligne au moyen de la fonction de diffusion. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration d'une diffusion de groupe.

Pour obtenir des exemples d'utilisation de cette action dans un flux d'appels, consultez les sections suivantes :

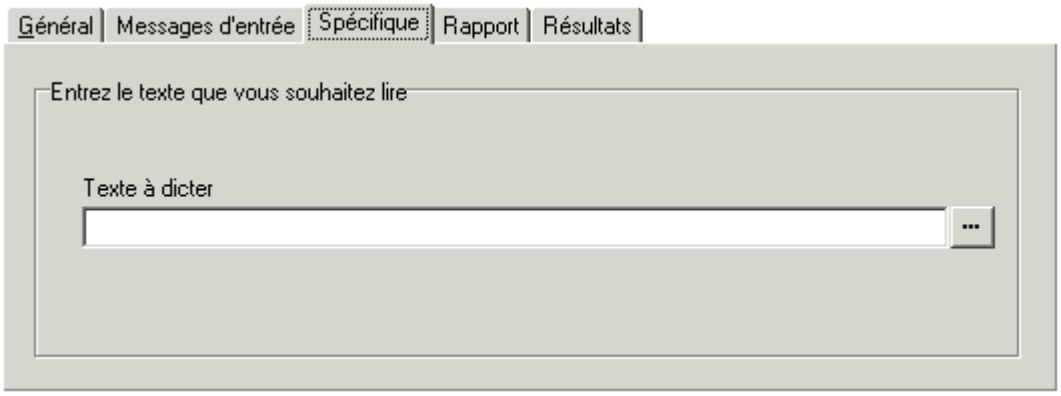
- Exemple de flux d'appels pour le pairage mobile
- Exemple de connexion à une base de données IVR : saisie de données dans la base de données.

### Action Lire le texte

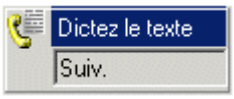
L'action Lire le texte permet de dicter n'importe quel texte à l'appelant. Pour pouvoir utiliser l'action **Lire le texte**, la fonction TTS (Texte-à-parole) doit être installée et disposer d'une licence. Pour plus d'informations, consultez la section Fonction Texte-à-parole : présentation.

**Pour ajouter une action Lire le texte :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Lire le texte** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**.




3. Entrez le texte à dicter dans le champ **Dicter le texte**.
    - Le texte peut inclure des variables système telles que $CLI, ainsi que des variables obtenues par des actions de base de données telles que $DBD[1]. Dans l'exemple, le contenu du champ de requête de la base de données est lu. Dans l'action, du texte supplémentaire a été ajouté de façon à ce que la devise soit lue. Dans cet exemple, les livres sterling sont utilisées.
    - Le texte peut inclure des balises SAPI XML pour modifier la façon dont il est lu (voir Contrôles TTS SAPI).




L'action Lire le texte renvoie uniquement le résultat Suivant, lequel doit être connecté à une action appropriée. Par exemple, le texte lu peut confirmer un choix d'options. L'action ultérieure peut être une action Retour pour transférer l'appelant vers un autre flux d'appels. Pour plus d'informations, consultez la section Action Retour.

Pour obtenir des exemples d'utilisation de cette action dans un flux d'appels, consultez les sections suivantes :

- Saisie de données dans la base de données.
- Renvoi de données de la base de données.

### Action Menu

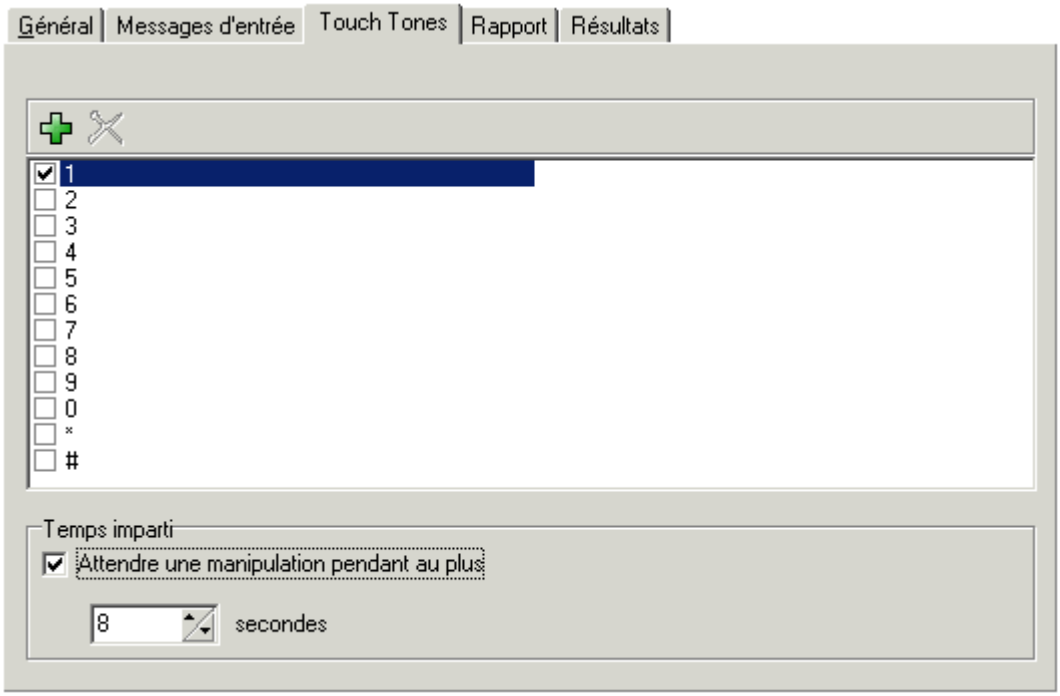
L'action Menu permet de spécifier les tonalités DTMF pour lesquelles vous souhaitez créer des connexions avec les actions ultérieures. Par exemple, vous pouvez créer un menu proposant aux appelants un choix d'emplacements de transfert. Chaque action Menu comporte un maximum de 15 options de division.

**Pour ajouter une action Menu :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Menu** .

### Saisie de codes de sélection

Dans l'action Menu, l'onglet Spécifique est remplacé par l'onglet **Codes de sélection**.




Utilisez les cases pour indiquer les tonalités DTMF pour lesquelles des connexions sont nécessaires. Les caractères disponibles sont les chiffres de 0 à 9, ainsi que *, & et #.

Vous pouvez ajouter une séquence de tonalités au menu.

1. Cliquez sur **Ajouter une séquence de tonalités** sous l'onglet Codes de sélection. La fenêtre Ajouter la séquence Touch-Tone s'affiche. Saisissez la séquence requise.
    - **? = Tous les chiffres**
      Le caractère ? peut être utilisé pour représenter n'importe quel chiffre (sauf * et #). Par exemple, 123??? peut être utilisé pour toute chaîne de six chiffres commençant par 123. Consultez la section Exemple de flux d'appels : Module Auto-sélection.
    - **$ = Toute séquence de chiffres**
      Le caractère $ peut être utilisé pour trouver une correspondance avec n'importe quelle séquence de chiffres pour laquelle il n'existe aucune autre correspondance. La fin de la saisie au clavier est indiquée par l'utilisateur en appuyant sur # ou se termine automatiquement 5 secondes après le dernier chiffre composé.
    - **F = pour les appels fax**
      La lettre **F** peut être utilisée pour détecter automatiquement tout appel fax entrant. Une fois détectés, les appels peuvent être acheminés vers un autre numéro. Consultez la section Acheminement des appels fax à l'aide d'une action Menu.

Si vous ajoutez une séquence, assurez-vous d'avoir coché la case correspondante avant de cliquer sur **OK**. Cette séquence doit être unique. Par exemple, si vous avez sélectionné 5, vous ne pouvez plus utiliser de séquence commençant par 5.

Vous pouvez définir la durée pendant laquelle patienter jusqu'au transfert de l'appelant vers une autre action si aucune correspondance de touche appropriée n'est entrée.

1. Cochez l'option **Attendre pour une sélection pendant au plus**.
2. Entrez le nombre de secondes à patienter avant le transfert de l'appelant.

Vous pouvez utiliser l'onglet **Messages d'entrée** pour enregistrer un message approprié pour informer l'appelant des options de transfert à sa disposition.

Lorsque l'action est enregistrée, elle est mise à jour avec les options de transfert sélectionnées. Si une option **Temporisation** a été sélectionnée, elle apparaît en haut de l'action Menu.

Dans l'exemple, les options de transfert 1 et 2 ont été sélectionnées. Les résultats 1 et 2 doivent être connectés aux emplacements de transfert appropriés.

Pour obtenir des exemples d'utilisation de cette action dans un flux d'appels, consultez les sections suivantes :

- Utilisation d'une Action Exécuter le menu Configuration.
- Exemple de flux d'appels pour le pairage mobile.
- Acheminement des appels vers la messagerie vocale : exemple de flux d'appels.
- Modification de la langue des messages guide système.
- Modification du paramétrage de la langue pour un périphérique TTY

**Action Aller à**

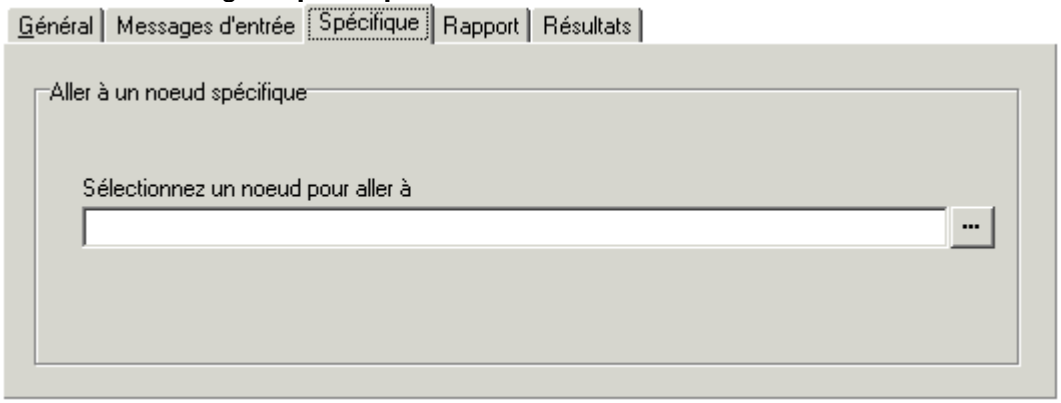
L'action Aller à transfère l'appelant vers un autre point de départ.

**Pour ajouter une action Aller à :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Aller à** .

L'action Aller à doit contenir les informations relatives à la destination du transfert de l'appelant.

1. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**.




2. Dans le champ **Sélectionnez un noeud pour aller à**, cliquez sur ... pour aller sélectionner une variable définie par un point de départ, un module ou un système. Cette méthode fonctionne pas avec les codes de fonction. Il est préférable de saisir «**Code de fonction.*xxx***» où ***xxx*** est la séquence de touches du code de fonction.
    - Sélectionnez l'option **Point de départ ou module**. Faites ensuite votre choix parmi les options disponibles.
        - Utilisateurs : tous les utilisateur associés à des points de départ précis sont répertoriés.
        - Groupes : tous les groupes associés à des points de départ précis sont répertoriés.
        - Tous les points de départ par défaut.
        - Tous les modules disponibles.
    - Sélectionnez l'option **Variables définies par le système** pour parcourir les variables d'appel disponibles. Vous pouvez aussi saisir directement le nom du point de départ.

Si des informations sur la destination du transfert sont indiquées, il n'est pas nécessaire de connecter l'action Aller à à une autre connexion. Si vous ne connectez pas cette action à une action suivante, la connexion ne sera pas utilisée.

**Action Déconnecter**

L'action Déconnecter déconnecte l'appelant.

**Pour ajouter une action Déconnecter :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Déconnecter** .

L'appelant est déconnecté dès qu'il atteint ce point d'un flux d'appels.

**Action Origine**

L'action Origine renvoie l'appelant au point de départ de l'entrée des appels dans la messagerie vocale. L'option No. ID sous l'onglet Général n'est pas utilisée pour cette action.

**Pour ajouter une action Origine :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Origine** .

Connectez une action à l'action Origine. L'appelant sera renvoyé au point de départ de l'entrée des appels dans la messagerie vocale. Pour obtenir un exemple d'utilisation de l'action dans un flux d'appels, consultez la section Utilisation d'une action Exécuter le menu Configuration.

**Action Retour module**

L'action Retour module est utilisée uniquement au sein de modules. Elle crée un point de connexion entre le module et les actions ultérieures dans tous les flux d'appels qui utilisent ce module. Un module peut utiliser plusieurs actions Retour module si nécessaire. Cette action n'a pas de propriétés.

**Pour ajouter une action Retour module :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base** et sélectionnez **Retour module** .

Connectez le résultat d'une action à l'action Retour module. Pour obtenir des exemples d'utilisation de l'action dans un flux d'appels, consultez les sections Modification de la langue des messages système et Variables définies par l'utilisateur.

## *Actions de la boîte vocale*

### Présentation

**Actions de boîte vocale**

Ces actions se rapportent au dépôt et au relevé des messages dans une boîte vocale.

**Action Obtenir courrier** : Permet de relever les messages d'une boîte vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Action Obtenir courrier.

**Action Laisser un message** : Permet de laisser un message sur une boîte vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Action Laisser un message.

**Action Écouter** : Permet d'enregistrer dans une boîte vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Action Écouter.

**Action Question vocale** : Permet d'enregistrer une réponse à un message guide. Pour plus d'informations, consultez la section Action Question vocale.

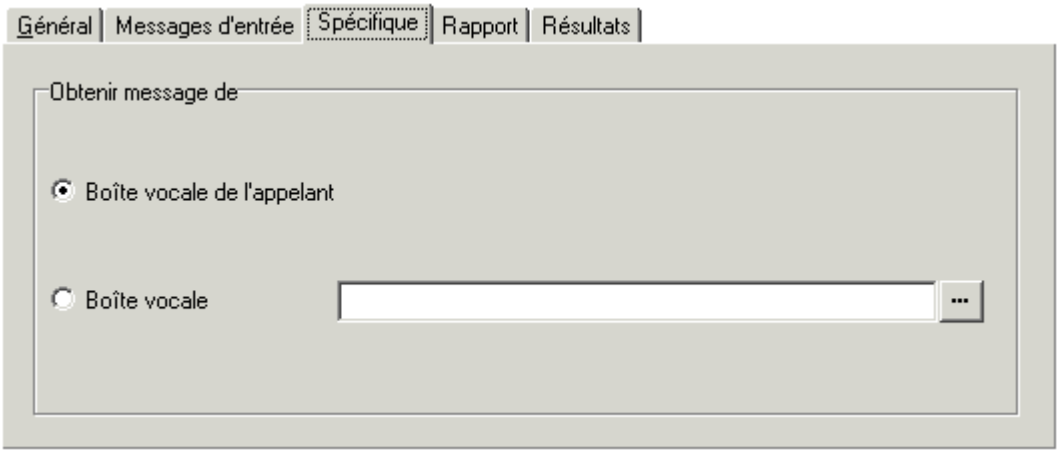
**Action Campagne** : Permet d'accéder à une campagne pour lire ou laisser des messages. Pour plus d'informations, consultez la section Action Campagne.

**Action Obtenir courrier**

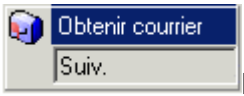
L'action Obtenir courrier permet d'accéder aux messages de la boîte vocale de l'appelant ou d'une boîte vocale spécifiée. L'appelant a alors accès aux fonctions standard configurées pour cette boîte vocale. Si le poste est sécurisé, l'utilisateur n'a pas besoin d'entrer son code ni son numéro de messagerie vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Création d'un emplacement sécurisé.

**Pour ajouter une fonction Obtenir courrier :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de boîte vocale** et sélectionnez **Obtenir courrier**.
2. L'onglet **Spécifique** permet de sélectionner la boîte vocale de l'appelant ou l'option de boîte de vocale.




- **Boîte vocale de l'appelant :** Il s'agit de la boîte vocale correspondant au point de départ de l'appel.
- **Boîte vocale :** Sélectionnez ou entrez le nom de la boîte vocale cible. Si vous saisissez **?**, la messagerie vocale demandera à l'appelant d'entrer son numéro de boîte vocale.




L'action Obtenir courrier a un seul résultat **Suivant**. Ajoutez une connexion à une autre action à partir du résultat Suivant.

Pour obtenir des exemples d'utilisation de cette action dans un flux d'appels, consultez les sections suivantes :

- Utilisation d'une Action Exécuter le menu Configuration.
- Configuration du rappel.
- Modification de la langue des messages guide personnalisés.
- Modification de la langue des messages guide système.
- Activation de l'accès du groupe de recherche de ligne à la messagerie vocale.
- Modification du paramétrage de la langue pour un périphérique TTY.

Les conditions suivantes s'appliquent selon le mode de boîte vocale utilisé par le serveur VoiceMail Pro.

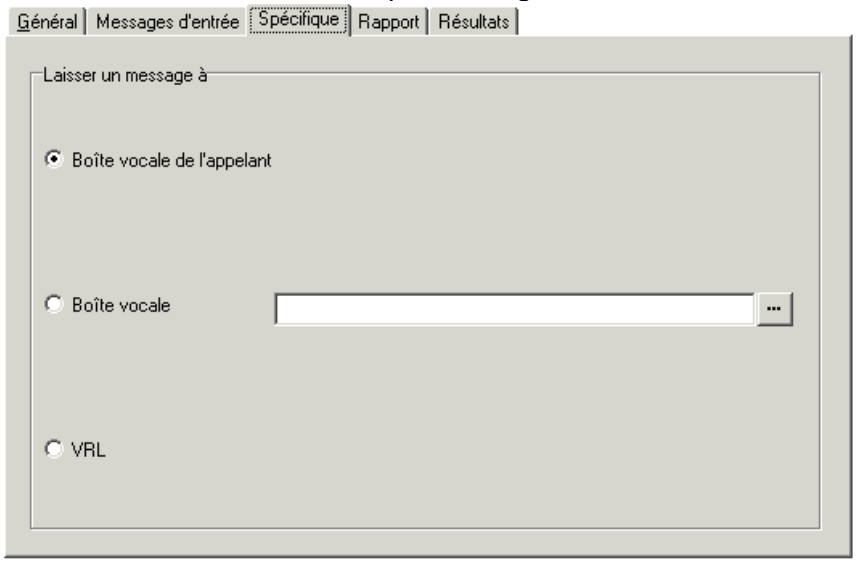
- **Mode IP Office**
  Les utilisateurs qui appuient sur **0** alors qu'ils sont connectés à leur boîte vocale seront acheminés vers le résultat **Suivant**.
- **Mode Intuity**
  Les utilisateurs qui appuient sur ***0** alors qu'ils utilisent leur boîte vocale seront acheminés vers le numéro de la **réception de la messagerie vocale**, si celui-ci est défini. Le résultat **Suivant** n'est pas utilisé.

### Action Laisser un message

L'action Laisser un message permet à l'appelant de laisser un message dans la boîte vocale du point de départ ou dans une boîte vocale spécifiée.

**Pour ajouter une action Laisser un message :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de boîte vocale** et sélectionnez **Laisser un message** .
2. L'onglet **Spécifique** permet de sélectionner la boîte vocale de l'appelant ou l'option Boîte vocale ou BEV.
    - **Boîte vocale de l'appelant :** Il s'agit de la boîte vocale correspondant au point de départ de l'appel.
    - **Boîte vocale :** Sélectionnez ou entrez le nom de la boîte vocale cible.
    - **BEV :** Si cette option est sélectionnée, elle indique que le message doit être transféré vers une bibliothèque d'enregistrement vocal (BEV) tierce. Pour plus d'informations, consultez la section Bibliothèque d'enregistrement vocal.



L'action Laisser un message a les résultats Succès et Échec. L'utilisation de ces derniers dépend du mode de boîte vocale utilisé par le serveur VoiceMail Pro.

- **Mode IP Office :** Les appelants dans la boîte vocale suivent les résultats *Échec* ou *Succès* en fonction de l'activation ou non de 0 avant ou après avoir laissé un message. Ceci remplace le paramètre *Réception de la messagerie vocale* de l'utilisateur de la boîte vocale défini dans la configuration d'IP Office.
- **Mode Intuity :** Il est impossible d'accéder aux résultats. Les appelants qui appuient sur 0 suivent toujours le paramètre *Réception de la messagerie vocale* de l'utilisateur de la boîte vocale défini dans la configuration d'IP Office.

Pour obtenir des exemples d'utilisation de cette action dans un flux d'appels, consultez les sections suivantes :

- Acheminement des appels vers la messagerie vocale : exemple de flux d'appels.
- Mise en file d'attente d'un groupe de recherche de ligne, exemple de flux d'appels utilisant la variable $POS.
- Modification du paramétrage de la langue pour un périphérique TTY.
- Exemple de flux d'appels : Numéroter par nom.

**Action Écouter**

L'action Écouter permet à l'utilisateur de laisser un message dans la boîte vocale du point de départ ou dans une boîte vocale spécifiée. L'appelant peut uniquement laisser un message et ne peut pas accéder à d'autres fonctions de la boîte vocale.

**Pour ajouter une action Écouter :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de boîte vocale** et sélectionnez **Écouter**.
2. Sous l'onglet **Spécifique**, sélectionnez la boîte vocale de l'utilisateur ou l'option Boîte vocale.
    - **Boîte vocale de l'appelant :** La boîte vocale correspondant au point de départ de l'appel.
    - **Boîte vocale :** Sélectionnez ou entrez le nom de la boîte vocale cible.
3. Effectuez toutes les modifications nécessaires sous les onglets Général, Messages d'entrée, Rapport et Résultats.
4. Cliquez sur **OK**. L'action Écouter est mise à jour.

Connectez le résultat Suivant à une action appropriée. Pour obtenir des exemples de l'action dans un flux d'appels, consultez la section Personnalisation de l'enregistrement manuel et Personnalisation de l'enregistrement automatique.

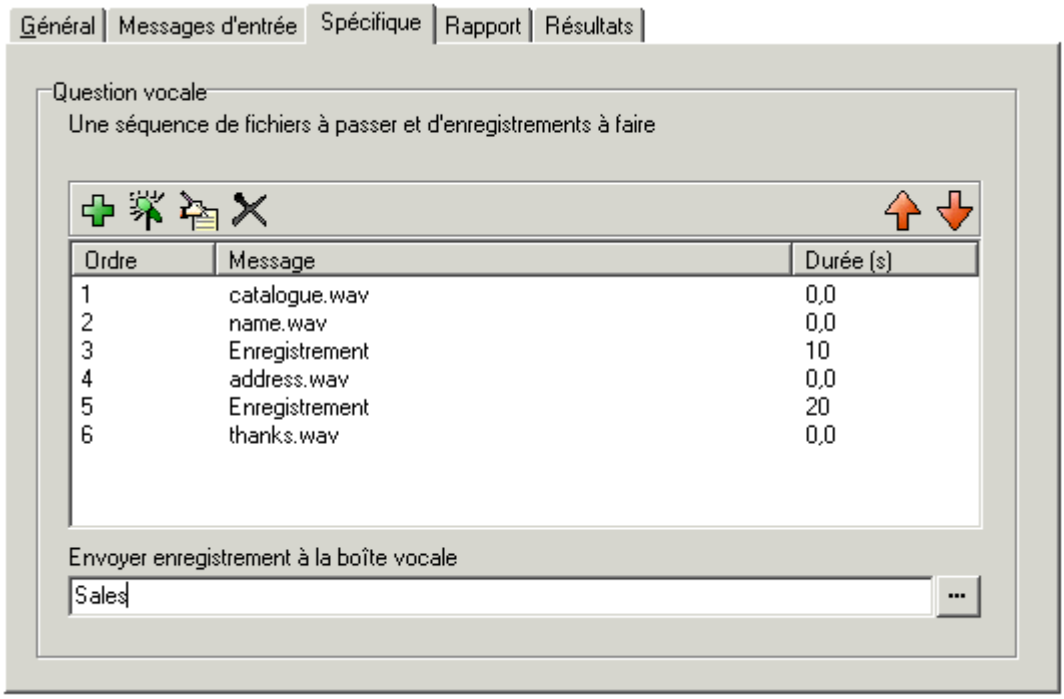
### Action Question vocale

L'action Question vocale vous permet de créer une liste de messages permettant de passer à l'appelant une séquence de messages guide dont les réponses sont enregistrées.

Si la liste de messages est terminée, un fichier unique contenant les réponses enregistrées est créé. Ce fichier peut ensuite être placé dans une boîte vocale spécifique ou transféré vers une action Courrier électronique.

**Pour ajouter une action Question vocale :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de boîte vocale** et sélectionnez **Question vocale** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, ajoutez des questions à la liste de messages.




3. Cliquez sur **Ajouter un message** . La fenêtre Éditeur Wave s'affiche.
   - (Facultatif) Indiquez un nouveau nom de fichier, puis enregistrez le nouveau message guide. Pour plus d'informations, consultez la section Éditeur Wave.
   - (Facultatif) Sélectionnez un message guide existant.
4. Cliquez sur **Fermer**. Vous retournez à l'onglet Spécifique.
5. Cliquez sur **Enregistrer une réponse** . La fenêtre Nom d'une nouvelle action s'affiche.
6. Indiquez en secondes la longueur de la réponse enregistrée.
7. Cliquez sur **OK**. Vous retournez à l'onglet Spécifique.
   - Vous devez également indiquer une boîte vocale, dans laquelle le fichier contenant les réponses enregistrées est stocké. Si vous n'indiquez aucune boîte vocale, le fichier peut être transmis à une Action Courrier électronique.
   - **Modifier :** - Modifie les paramètres de l'élément sélectionné.
   - **Supprimer :** - Supprime de la liste des messages l'élément sélectionné. Cette action ne supprime pas effectivement le fichier de messages guide.
   - **Reorganiser :** - Déplace l'élément sélectionné dans la liste des messages.
8. Cliquez sur **OK**. L'action est mise à jour.

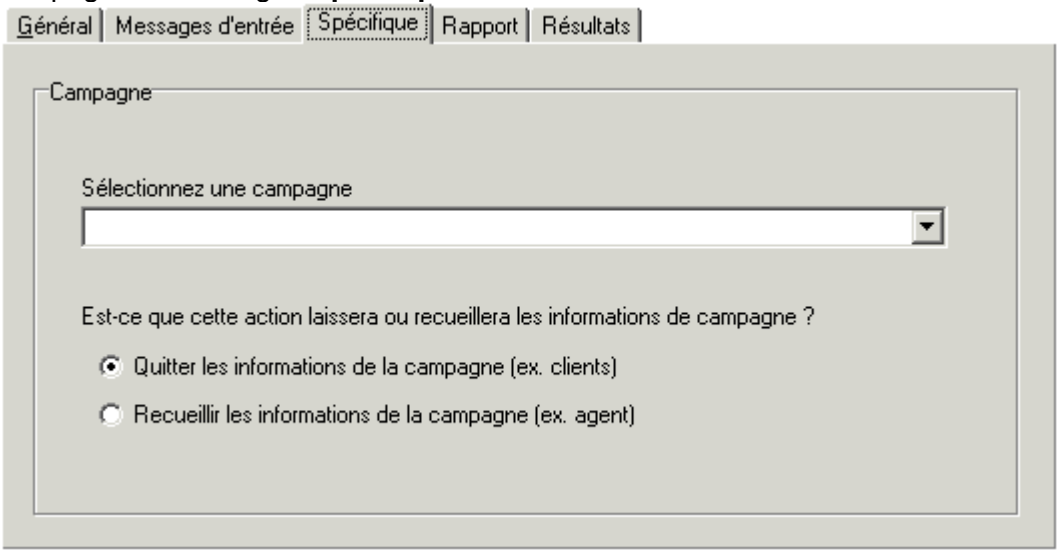
Le résultat Suivant doit être connecté à une action Courrier électronique si aucune boîte vocale n'a été indiquée sous l'onglet Spécifique.

### Action Campagne

L'action Campagne peut être utilisée pour acheminer un appelant dans une campagne ou pour permettre à un agent d'accéder à tous les messages laissés pour une campagne. Consultez la section Campagnes de Voicemail Pro.

**Pour ajouter une action Campagne :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de boîte vocale** et sélectionnez **Campagne**.
2. Vous devez saisir la campagne et indiquer si vous quittez ou relevez des informations de campagne sous l'onglet **Spécifique**.




- Dans le champ **Sélectionnez une campagne**, entrez la campagne que vous voulez utiliser.
- Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Quitter les informations de la campagne (ex. clients)** - Sélectionnez cette option si l'action doit démarrer la campagne permettant de collecter les réponses de l'appelant.
  - **Recueillir les informations de la campagne (ex. agent)** - Sélectionnez cette option si l'action doit commencer à repasser les réponses laissées par les appelants de la campagne.

Connectez le résultat Suivant à une action appropriée.

## *Actions de configuration*

### Présentation

**Actions de configuration**

Ces actions permettent à l'appelant de modifier les paramètres de la boîte vocale d'un utilisateur ou d'un groupe de recherche de ligne.

**Action Modifier liste messages** : Cette action permet de réenregistrer un message guide. Pour plus d'informations, consultez la section Action Modifier liste messages.

**Action Enregistrer nom** : Cette action permet de réenregistrer un nom de boîte vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Action Enregistrer nom.

**Action Exécuter le Menu configuration** : Cette action permet de modifier les paramètres de l'utilisateur ou du groupe. Pour plus d'informations, consultez la section Action Exécuter le menu Configuration.

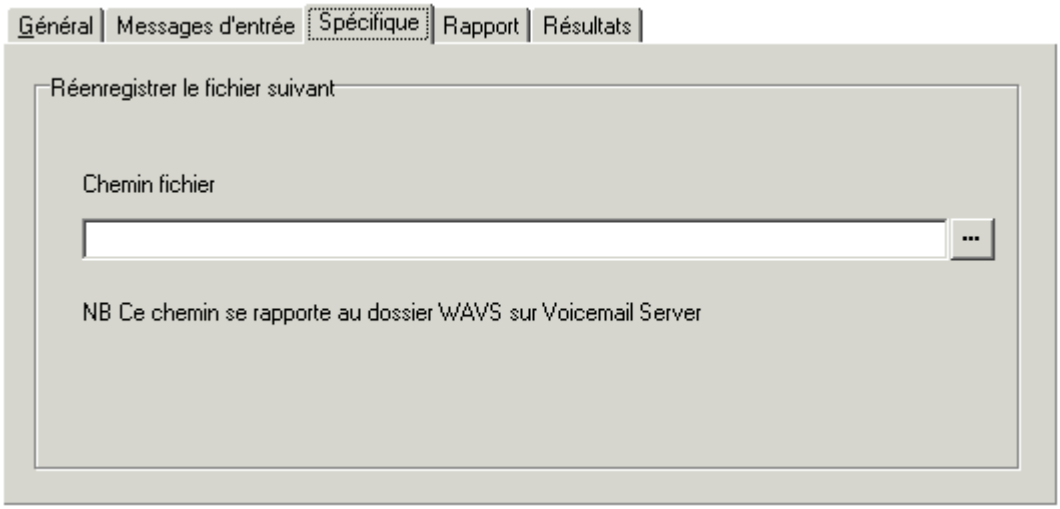
**Action Sélectionner la langue des messages du système** : Cette action permet de modifier la langue des messages guide. Pour plus d'informations, consultez la section Action Sélectionner la langue des messages du système.

**Action Modifier liste messages**

Grâce à l'action Modifier liste messages, l'appelant peut enregistrer un fichier de message guide conservé sur le PC serveur de la messagerie vocale. Ceci signifie qu'il peut enregistrer de nouveaux messages guide pour remplacer ceux de sa propre boîte vocale.

**Pour ajouter une action Modifier liste messages :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de configuration** et sélectionnez **Modifier liste messages** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, sélectionnez le fichier de message guide conservé sur le serveur de la messagerie vocale.




   - Cliquez sur pour sélectionner le fichier de message guide auquel accédera la fonction pour procéder au réenregistrement. La fenêtre Éditeur Wave s'affiche.
   - Sélectionnez un message guide existant.
   - Cliquez sur **Fermer**.
3. Cliquez sur **OK**. L'action est mise à jour.

Connectez le résultat Suivant à une action appropriée.

**Action Enregistrer nom**

L'action Enregistrer nom permet à l'appelant d'enregistrer le nom de sa boîte vocale ou d'une boîte vocale spécifiée. Vous trouverez un exemple de flux d'appels utilisant cette fonction dans la section VoiceMail Pro - Numéroter par nom.

**Pour ajouter une action Enregistrer nom :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de configuration** et sélectionnez **Enregistrer nom** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, sélectionnez la boîte vocale dont vous souhaitez enregistrer le nom.
    - **Boîte vocale de l'appelant :** La boîte vocale correspondant au point de départ de l'appel.
    - **Boîte vocale :** Sélectionnez ou entrez le nom de la boîte vocale cible.

Connectez le résultat Suivant à une action appropriée. Pour obtenir un exemple de cette action dans un flux d'appel, consultez la section Ajout d'un module Enregistrer nom.

### Action Exécuter le menu Configuration

L'action Exécuter le menu Configuration permet de modifier divers paramètres d'un utilisateur ou d'un groupe de recherche de ligne. En raison de sa nature, cette action doit toujours être protégée par un No. ID saisi sous l'onglet Général. Vous trouverez un exemple de flux d'appels utilisant cette fonction dans la section Notification de messagerie vocale à distance.

Les options proposées lorsqu'un appelant accède à cette action sont les suivantes :

**Pour un utilisateur :**

1. Modifier le numéro de renvoi.
2. Modifier le numéro de renvoi temporaire.
3. Définir le renvoi d'appel.
4. Activer/désactiver la messagerie vocale.
5. Activez l'option Ne pas déranger.
6. Modifier le code de messagerie vocale.
7. Modifier la réception de la messagerie vocale.
8. Définir le mode de courrier électronique de la messagerie vocale.
9. Modifier le numéro de rappel de la messagerie vocale.

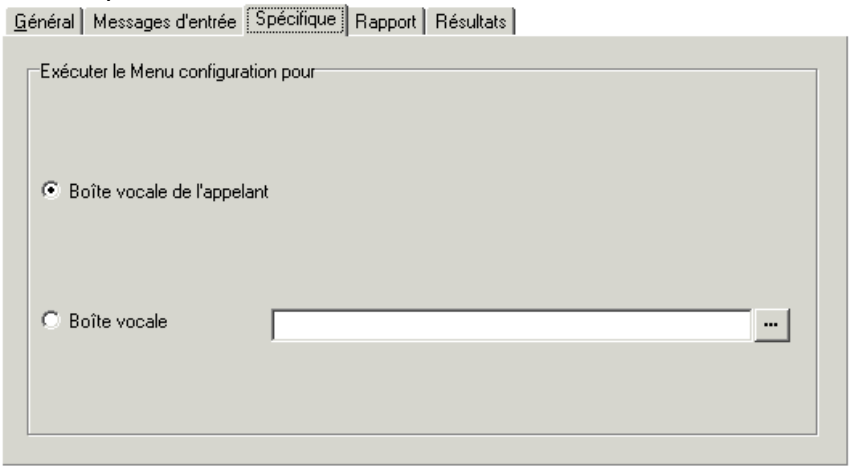
**Pour un groupe de recherche de ligne :**

1. Activer/désactiver la messagerie vocale.
2. Modifier le code de messagerie vocale.
3. Définir le mode de courrier électronique de la messagerie vocale.
4. Définir le mode de service.

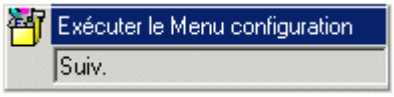
Toute modification apportée à l'aide de ce type d'action est consignée dans un fichier nommé « AuditTrail.txt » sur le PC serveur de la messagerie vocale. Le fichier comprend l'heure, la date, les détails de la modification et l'ID ligne appelante de l'appelant qui effectue la modification.

**Pour ajouter une action Exécuter le menu Configuration :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de configuration** et sélectionnez **Exécuter le menu Configuration**.
2. Sous l'onglet **Spécifique**, sélectionnez la boîte vocale pour exécuter le menu de configuration selon l'option choisie :




   - **Boîte vocale de l'appelant :** La boîte vocale correspondant au point de départ de l'appel.
   - **Boîte vocale :** Sélectionnez ou entrez le nom de la boîte vocale cible.
3. Sous l'onglet **Général**, entrez un numéro ID dans le champ **No. ID**.



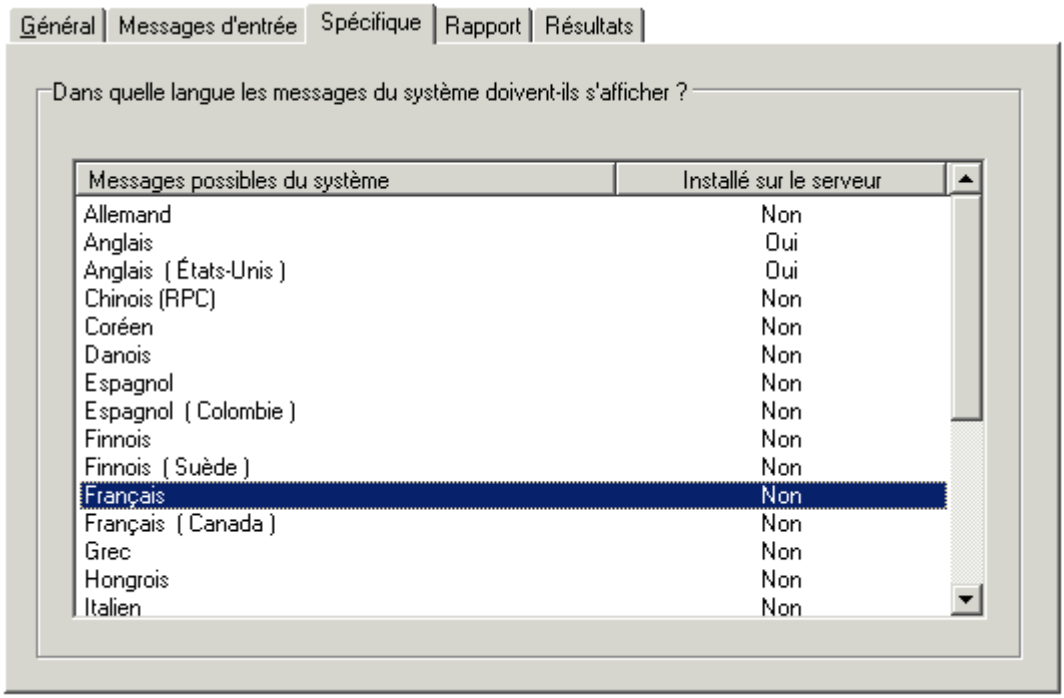

Connectez le résultat Suivant à une action appropriée. Pour obtenir un exemple d'utilisation de l'action dans un flux d'appels, consultez la section Utilisation d'une action Exécuter le menu Configuration.

### Action Sélectionner la langue des messages du système

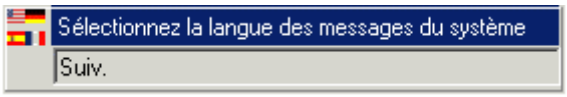
L'action Sélectionner la langue des messages du système est prise en charge par VoiceMail Pro 1.2.6 ou supérieur. Grâce à cette action, le système peut modifier la langue parlée au cours d'un flux d'appels. Vous trouverez un exemple de flux d'appels utilisant cette fonction dans la section Modification de la langue utilisée par VoiceMail Pro.

**Pour ajouter une action Sélectionner la langue des messages du système :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de configuration** et sélectionnez **Sélectionner la langue des messages du système**.
2. Sous l'onglet **Spécifique**, sélectionnez la langue dans laquelle sont passés les messages guide du système. Si la langue que vous sélectionnez n'est pas chargée sur le serveur, le système sélectionnera automatiquement la langue la mieux appropriée.




- **Possibles messages guide du système :** Liste de toutes les langues qui peuvent être installés sur le système pour les messages guide.
- **Installé sur le serveur :** Indique si des messages guide sont installés sur le serveur dans une langue précise.




Connectez le résultat Suivant à une action appropriée. Pour obtenir des exemples d'utilisation de l'action dans un flux d'appels, consultez les sections Modification de la langue des messages guide système et Modification du paramètrage de la langue pour un périphérique TTY.

## *Actions de téléphonie*

### Présentation

**Actions de téléphonie**

Ces actions se rapportent à des fonctions de téléphonie, telles que les transferts d'appel.

**Action de routage par variables :** Routage en cas de correspondance à une variable telle que l'ID de l'appelant.

**Action Route d'appel entrant** : Permet d'acheminer un appel selon qu'il est interne ou externe. Pour plus d'informations, consultez la section Action Route d'appel entrant.

**Route par statut d'appel** : La route des appels est déterminée par le motif de l'acheminement de l'appel vers la messagerie vocale. Pour plus d'informations, consultez la section Action Route par statut d'appel.

**Action Transfert** : Transfert en aveugle. Pour plus d'informations, consultez la section Action Transfert.

**Action Chuchotement** : Transfert filtré. Pour plus d'informations, consultez la section Action Chuchotement.

**Action Liste d'appels** : Permet d'effectuer un transfert vers un choix de l'utilisateur. Pour plus d'informations, consultez la section Action Liste d'appels.

**Action Numéroter par nom** : Permet de sélectionner l'utilisateur/le groupe au moyen des touches du clavier. Pour plus d'informations, consultez la section Action Numéroter par nom.

**Centre de conférences** : Offre aux appelants la possibilité d'entrer leur ID de conférence et leur code PIN de conférence. Conferencing Center pour IP Office doit être installé. Pour plus d'informations, consultez la section Action Centre de conférences.

**Action Transfert assisté** : Transfert avec assistance pour les appelants. Pour plus d'informations, consultez la section Action Transfert assisté.

**Action Alphanumérique** : Permet à l'appelant de saisir du texte et des valeurs numériques. Pour plus d'informations, consultez la section Action Alphanumérique.

### Action Acheminement par l'ID ligne appelante

Cette action redirige les appels lorsqu'une variable sélectionnée et associée aux appels correspond à un des numéros spécifiés. Elle remplace l'action Routage CLI disponible auparavant tout en étant capable de réaliser les mêmes fonctions que la variable $CLI.

**Action de routage par variables :**

1. Cliquez sur l'icône **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Routage par variables**.
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**.
    - **Sélection d'une variable**
      Ce menu déroulant permet de sélectionner la variable système Voicemail Pro à laquelle les valeurs sont comparées.
    - **La variable correspond à un des numéros suivants**
      La section ci-dessous répertorie les numéros avec lesquels sont comparées les valeur de variables sélectionnées. Si la variable correspond à plusieurs numéros de la liste, le routage effectué est dirigé vers la correspondance la plus haute dans la liste, la plus "proche".
        - Ajout d'un nouveau numéro à la liste des nombres. Ces numéros peuvent comprendre des caractères génériques tels que ? pour représenter un seul chiffre ou une série de caractères ? pour représenter un nombre correspondant de chiffres. Les numéros peuvent également comprendre des caractères génériques *, qui correspondent à un nombre indéterminé de chiffres.  Certains exemples sont répertoriés dans la section de résultats ci-dessous.
        - Modifier un numéro sélectionné.
        - Supprimer un numéro sélectionné.
        - Déplacer la position du message actuellement sélectionné dans la liste de lecture.

**Résultats**
Les résultats présentent un résultat distinct pour chaque numéro correspondant dans l'onglet Spécifique de l'action, ainsi qu'un résultat Aucune correspondance. Quelques exemples :

- ***01707364725*** produira une correspondance uniquement avec ce numéro exact.
- ***01707**** produira une correspondance avec tout numéro commençant par 01707.
- ****4625*** produira une correspondance avec tout numéro se terminant par 4625.
- ****4329**** produira une correspondance avec tout numéro contenant 4329.
- ***01707??????*** produira une correspondance avec tout numéro de 11 chiffres commençant par 01707.
- ***???????4625*** produira une correspondance avec tout numéro de 11 chiffres se terminant par 4625.
- ***??7**** produira une correspondance avec tout numéro ayant 7 comme troisième chiffre.

### Action Route d'appel entrant

L'action Route d'appel entrant a deux résultats pour lesquels des connexions aux actions ultérieures peuvent être établies. Les résultats sont **Interne** ou **Externe**.

**Pour ajouter une action Route d'appel entrant :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Route d'appel entrant** .

Il n'y a pas d'onglet spécifique pour cette action.

Les résultats de l'action Route d'appel entrant, selon qu'il y a correspondance ou non, doivent être connectés aux actions appropriées.

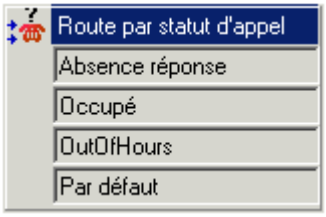
### Route par statut d'appel

L'action Route par statut d'appel a quatre résultats pour lesquels des connexions aux actions ultérieures peuvent être établies.

**Pour ajouter une action Route par statut d'appel :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Route par statut d'appel** .

Il n'y a pas d'onglet spécifique pour cette action.




Les résultats de l'action Route par statut d'appel, qui sont Absence réponse, Occupé, En dehors des heures de bureau et Par défaut, doivent être connectés à une action appropriée.

La route utilisée est déterminée par le motif de l'acheminement de l'appel vers la messagerie vocale. Par exemple, les appels à un groupe de recherche de ligne suivent la route **Absence réponse** ou, en service de nuit, la route **En dehors des heures de bureau**. Les appels aux utilisateurs suivent la route **Absence réponse** ou **Occupé**.

Lorsque la cause du routage de l'appel vers la messagerie vocale ne peut pas être déterminée ou ne correspond pas aux critères ci-dessus, la route **Par défaut** est utilisée.

### Action Transfert

L'action Transfert transfère l'appelant vers le poste qui correspond à la boîte vocale sélectionnée. Il s'agit d'un transfert en aveugle, c'est-à-dire que si l'appel retourne au serveur de messagerie vocale (par exemple, s'il n'obtient pas de réponse), il sera considéré comme un nouvel appel.

Pour effectuer des transferts plus élaborés, utilisez l'action Liste d'appels ou l'action Transfert assisté.

**Pour ajouter une action Transfert :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Transfert** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, tapez ou sélectionnez dans le champ **Destination** le poste ou le groupe cible auquel vous voulez passer l'appel.
    - **Destination**
      Saisissez le numéro de destination pour le transfert. Cela peut inclure des codes de fonction IP Office ou des numéros spécifiés par la valeur actuelle d'une variable système Voicemail Pro, telle que $KEY.
    - **Source du transfert (affichée sur le téléphone) :** *Voicemail Pro 4.1+.*
      Numéro à afficher sur le téléphone de destination s'il s'agit d'un poste interne.
    - **Description (affichée sur le téléphone) :** *Voicemail Pro 4.1+.*
      Texte descriptif à afficher sur le téléphone de destination s'il s'agit d'un poste interne. Il est également possible de réaliser un balisage des données d'appel permettant de transmettre des informations à MS-CRM. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Transfert assisté.
    - **Avertir l'appelant d'un transfert vers le destinataire :** *Voicemail Pro 4.1+.*
      Si cette option est activée, l'appelant entend un message "Transfert vers", suivi du nom de la boîte vocale associée à la destination si elle est disponible ou du numéro de destination. Ce message suit tout autre message défini dans la liste des Messages d'accueil définie ci-avant.

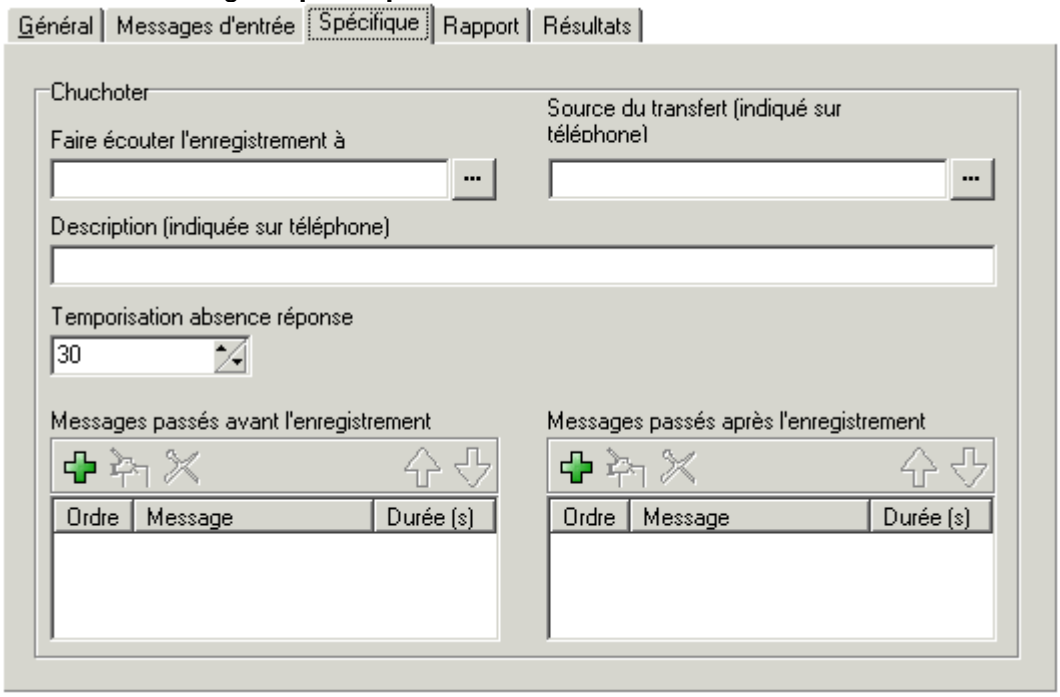
Une action de transfert n'a normalement aucun effet.

### Action Chuchotement

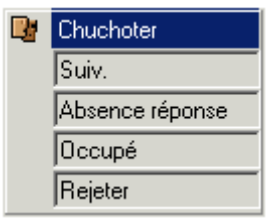
L'action Chuchotement lit un enregistrement à un poste. Ce poste peut alors accepter ou refuser l'appel. Normalement, l'enregistrement passé est le résultat d'une action **Question vocale** précédente, mais une action **Écouter** peut également être utilisée.

**Pour ajouter une action Transfert :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Chuchotement**.
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**.




3. Renseignez les différents champs :
   - **Faire écouter l'enregistrement à**
     Entrez le poste auquel passer l'enregistrement de l'appelant.
   - **Source du transfert**
     Sélectionnez le numéro à afficher sur le téléphone cible.
   - **Description**
     Saisissez la description de l'appel à afficher sur le téléphone cible.
   - **Temporisation absence réponse**
     Indiquez la la durée pendant laquelle le serveur de messagerie vocale doit attendre une réponse avant d'activer la connexion **Absence réponse**. L'action Chuchotement n'ira pas à la messagerie vocale du poste cible.
   - **Messages passés avant/après l'enregistrement**
     Cliquez sur . La fenêtre Éditeur Wave s'affiche. Sélectionnez les messages guide qui doivent être passés au poste cible lorsque l'appel obtient une réponse. Les messages guide passés après l'enregistrement de l'appelant doivent inclure l'instruction « Appuyez sur 1 pour accepter ou raccrochez pour rejeter l'appel ».



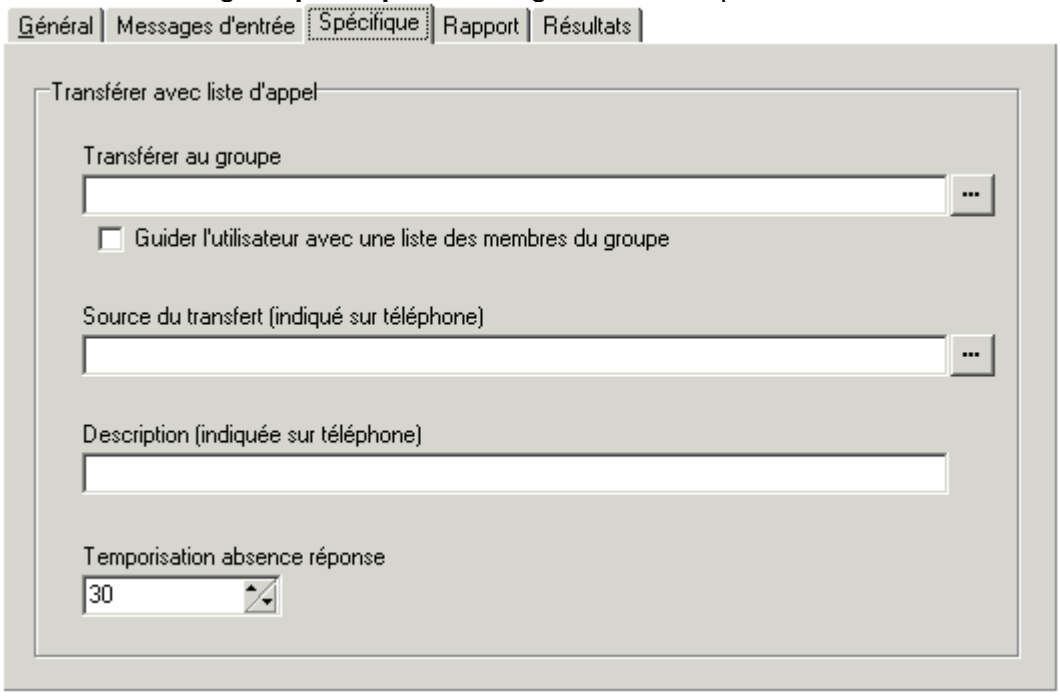

L'action Chuchotement peut être connectée à de nombreuses actions ultérieures selon que l'appel obtient ou non une réponse, est rejeté, est occupé ou n'obtient aucune tonalité de réponse.

### Action Liste d'appels

Cette action permet à l'appelant d'indiquer le poste vers lequel il veut être transféré. Si cette action est sélectionnée, l'appelant peut être contraint de sélectionner un poste appartenant à groupe particulier. Dans ce cas, le transfert n'est pas effectué en aveugle. Si l'appel n'obtient pas de réponse, l'action peut établir un lien avec des actions d'absence de réponse, d'occupation et de temporisation d'absence de réponse.

**Pour ajouter une action Liste d'appels :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Liste d'appels** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**. Renseignez les champs avec les informations appropriées.




- Dans le champ **Transférer au groupe**, entrez le nom d'un groupe si vous voulez limiter l'appelant à un groupe donné.
- Cochez l'option **Guider l'utilisateur avec une liste des membres du groupe** si vous voulez que le serveur de messagerie vocale répertorie les membres du groupe pour l'appelant.
- Dans le champ **Source de transfert**, sélectionnez le numéro à afficher sur le téléphone cible.
- Dans le champ **Description**, entrez la description de l'appel à afficher sur le téléphone cible.
- Définissez la valeur **Temporisation absence réponse**. La valeur sélectionnée indique la durée pendant laquelle le serveur de messagerie vocale attend avant d'activer la connexion Absence réponse.

Les résultats de l'action Liste d'appels doivent être connectés aux actions appropriées.

### Action Numéroter par nom

L'action Numéroter par nom permet à un appelant d'entrer le nom de la personne et/ou du groupe qu'il souhaite contacter en le tapant directement sur le clavier UIT standard de son téléphone. Une liste des noms disponibles est alors proposée à l'appelant, à partir de laquelle il pourra faire son choix. Vous trouverez un exemple de flux d'appels utilisant cette fonction dans la section VoiceMail Pro - Numéroter par nom.

L'action demande à l'appelant de taper le nom qu'il recherche, puis d'appuyer sur **#**. L'appelant peut également quitter l'action sans faire de sélection en composant ***#**.

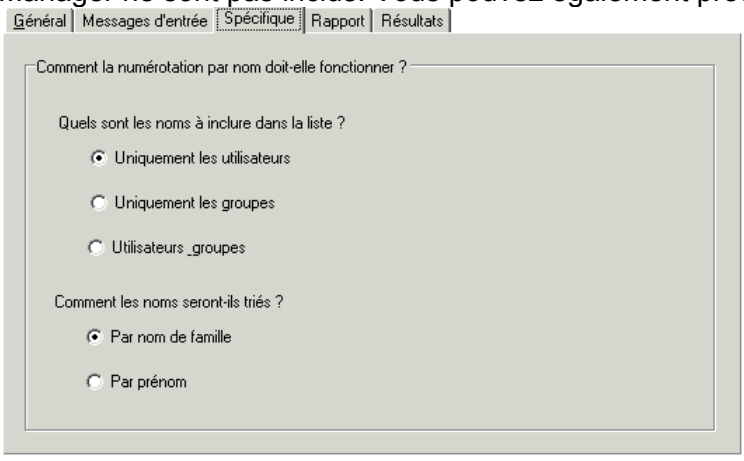
- Si aucun nom correspondant n'est trouvé, l'appelant a la possibilité de réessayer.
- Si pas plus de 10 noms sont trouvés, les messages d'accueil des boîtes vocales correspondantes sont diffusés comme s'il s'agissait d'une liste de choix, à savoir « Appuyez sur 1 pour..., appuyez sur 2 pour..., etc. ».
- Si plus de 10 noms sont trouvés, il est demandé à l'appelant d'appuyer sur # pour écouter les 10 premiers noms ou de composer un nombre plus élevé de caractères afin de réduire le nombre de noms trouvés. Si l'appelant décide d'écouter la totalité de la liste, il aura la possibilité, tous les 10 noms, de faire son choix ou de poursuivre l'écoute des noms.

Pour qu'un utilisateur soit inclus dans la liste Numéroter par nom, il faut qu'il respecte les points suivants :

- Il doit avoir enregistré un nom de boîte vocale.
- Il ne doit pas être exclu du répertoire ou indiqué comme tel.

### Pour ajouter une action Numéroter par nom :

1. Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Numéroter par nom** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, vous pouvez faire votre choix parmi trois type de noms qui seront inclus dans la liste. Les utilisateurs exclus du répertoire par l'intermédiaire de l'application Manager ne sont pas inclus. Vous pouvez également préciser la façon dont trier les noms.



L'action peut avoir **Vrai** et **Faux** comme résultats de connexion. Si l'appelant ne fait aucune sélection, la connexion avec le résultat **Faux** est utilisée. Si l'appelant ne fait aucune sélection, la sélection est stockée en tant que variable **$KEY** et la connexion avec le résultat **Vrai** est utilisée. **La variable $KEY** doit être saisie dans le champ boîte vocale de l'action suivante. Cette méthode permet d'utiliser une action **Numéroter par nom** pour définir le poste de destination d'une action ultérieure telle que **Obtenir courrier**, **Laisser un courrier**, **Écouter**, etc.

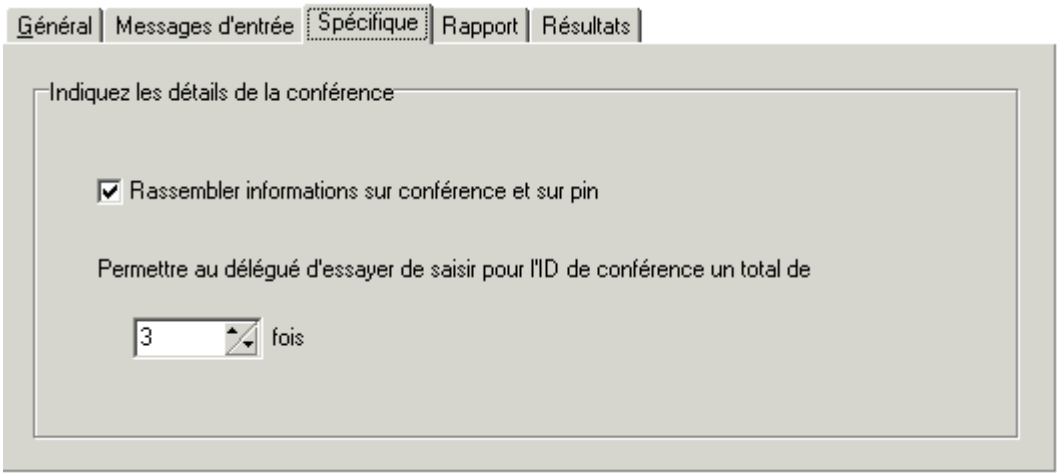
Pour obtenir un exemple de cette action dans un flux d'appels, consultez la section Exemple de flux d'appels : Numéroter par nom.

### Action Centre de conférences

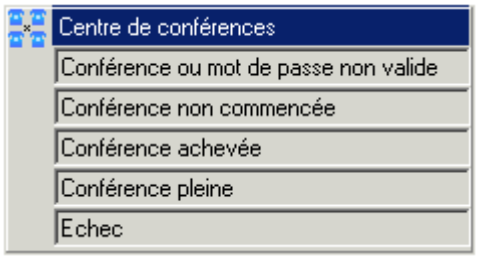
L'action Centre de conférences est utilisée conjointement avec l'application Avaya Conferencing Center pour IP Office, si celle-ci est installée. Elle propose aux appelants d'entrer leur ID de conférence et leur code PIN de conférence.

**Pour ajouter une action Centre de conférences :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Centre de conférences**.
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**.




- Si vous souhaitez que l'appelant communique son ID puis sont PIN de conférence, cochez l'option **Rassembler informations sur conférence et sur pin**. Les résultats sont rassemblés puis vérifiés. Si l'une des deux informations n'est pas valide, l'appelant en est informé, sans savoir toutefois quelle information est erronée. Si vous ne cochez pas cette option, les entrées sont validées tel qu'elles sont saisies.
- L'option **Permettre au délégué d'essayer de saisir l'ID de conférence un nombre total de ? fois** permet de préciser le nombre de fois que l'appelant peut entrer son ID. Vous pouvez décider d'accorder jusqu'à 10 tentatives. Si l'ID n'est pas entré correctement après le nombre maximum de tentatives, le résultat Échec est retourné.




Cette action fournit également un certain nombre de résultats qui servent d'options d'échec si l'accès à la conférence n'aboutit pas. Il s'agit des options **Conférence ou mot de passe non valide**, **Conférence non commencée**, **Conférence achevée**, **Conférence pleine** et **Échec**.

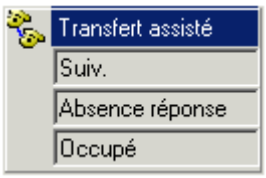
### Action Transfert assisté

L'action Transfert assisté transfère l'appelant vers le poste d'une boîte vocale spécifique. L'appelant entend un « silence » ou une musique d'attente si cette fonction est installée. Le transfert n'est pas effectué en aveugle. Si le numéro appelé est occupé ou que l'appel n'obtient pas de réponse, il est retourné pour suivre la connexion appropriée.

- Sous Voicemail Pro 4.1 et versions ultérieures, les actions **Transfert** et **Transfert assisté** peuvent utiliser l'option **Avertir l'appelant d'un transfert vers le destinataire** dans l'onglet des messages d'accueil des actions.

**Pour ajouter une action Transfert assisté :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Transfert assisté** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**. Renseignez les champs avec les informations appropriées.
    - Dans le champ **Boîte vocale**, entrez ou sélectionnez la boîte vocale cible dont vous souhaitez appeler le poste.
    - Dans le champ **Source de transfert**, sélectionnez le numéro à afficher sur le téléphone cible.
    - Dans le champ **Description**, entrez le texte à afficher sur le téléphone cible.
    - Définissez la valeur **Temporisation absence réponse**. La valeur sélectionnée indique la durée pendant laquelle le serveur de messagerie vocale attend avant d'activer la connexion Absence réponse.
    - **Avertir l'appelant d'un transfert vers le destinataire :** *Voicemail Pro 4.1+.*
      Si cette option est activée, l'appelant entend un message "Transfert vers", suivi du nom de la boîte vocale associée à la destination si elle est disponible ou du numéro de destination. Ce message suit tout autre message défini dans la liste des Messages d'accueil définie ci-avant.




Les résultats de l'action Transfert assisté doivent être connectés aux actions appropriées. Pour obtenir des exemples d'utilisation de cette action dans un flux d'appels, consultez les sections suivantes :

- Utilisation d'une Action Exécuter le menu Configuration.
- Acheminement des appels vers la messagerie vocale : exemple de flux d'appels.
- Exemple de flux d'appels : Numéroter par nom.

### Marquage des données d'appel MS-CRM

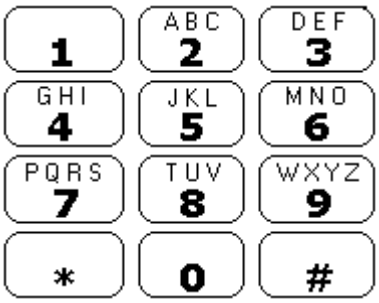
L'action **Transfert assisté** peut être utilisée pour transmettre les données aux utilisateurs MS-CRM et afficher les enregistrements MS-CRM correspondants en fonction de ces données. Pour cela, saisissez ***<MSRM-ACT>=***, puis indiquez une variable système de VoiceMail Pro dans le champ **Description** de l'action. Par défaut, ceci sera comparé au champ du numéro affaire MS-CRM. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Variables du système.

Par exemple, une action **Menu** antérieure peut être utilisée pour demander à l'appelant de saisir un numéro. La chaîne ***<MSCRM-ACT>=$KEY*** dans l'action **Transfert assisté** permet d'afficher les enregistrements MS-CRM avec un code affaire correspondant au numéro composé par l'appelant.

La correspondance avec d'autres champs personnalisés dans la base de données MS-CRM peut également être spécifiée. Par exemple, si la base de données contient un champ appelé Téléavertisseur, ***<MSCRM-ACT=Téléavertisseur>$KEY*** peut être utilisé pour faire correspondre les données d'appels à ce champ.

### Action Alphanumérique

L'action Alphanumérique permet à l'appelant de saisir des informations textuelles et numériques directement à partir du clavier UIT standard de son téléphone. L'action suivant le résultat Données DTMF peut utiliser $KEY pour accéder aux caractères alphanumériques.




Les utilisateurs saisissent les données en appuyant sur la touche correspondant au caractère requis. Pour les touches correspondant à plusieurs caractères, appuyez plusieurs fois sur la touche jusqu'à obtenir le caractère souhaité. Par exemple, pour saisir la lettre **C**, l'utilisateur doit appuyer trois fois sur la touche **2**. Après chaque manipulation, la lettre ou le chiffre associé est prononcé.

Pour procéder à la saisie du caractère suivant, l'utilisateur doit appuyer sur n'importe quelle touche correspondant au caractère souhaité ou d'abord appuyer sur **#** si celui-ci figure sur la touche venant d'être utilisée.

Les commandes disponibles sont les suivantes :

**#** - Accepter le dernier caractère et saisir un nouveau caractère avec la même touche.

***1** - Écouter les caractères saisis jusqu'alors.

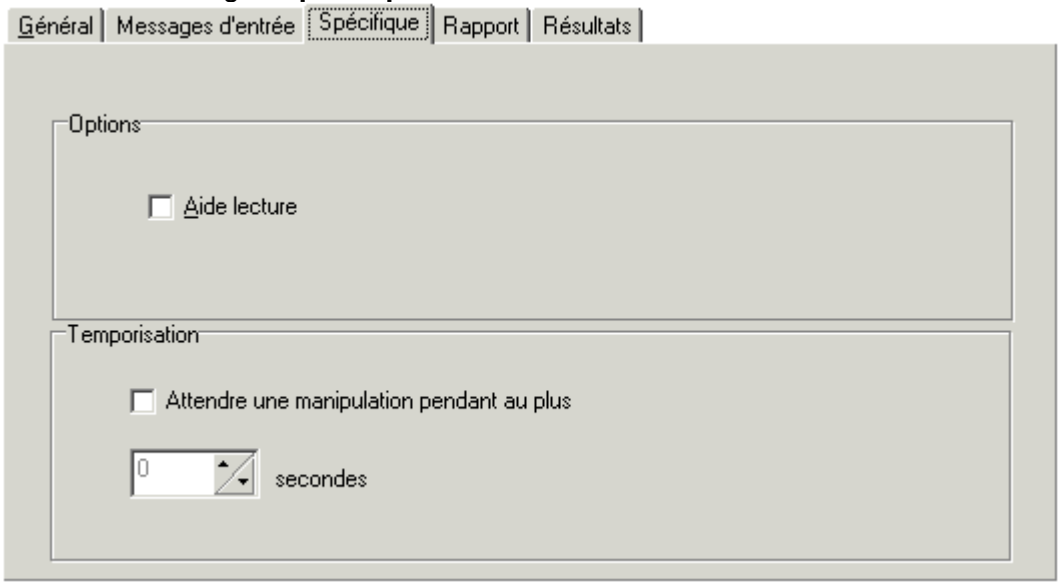
***2** - Supprimer les caractères saisis jusqu'alors.

***3** - Supprimer le dernier caractère saisi.

***#** - Accepter tous les caractères saisis et passer à l'action ultérieure du flux d'appels.

### Pour ajouter une action Alphanumérique :

1. Cliquez sur le bouton **Actions de téléphonie** et sélectionnez **Alphanumérique** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**.




- Cochez l'option **Lire l'aide** si vous voulez que l'appelant obtienne de l'aide sur la façon de saisir les informations.

- Si vous voulez utiliser un résultat temporisé à partir de l'action, cochez l'option **Attendre une manipulation pendant au plus** et définissez la durée du délai en secondes.

L'action Collection alphanumérique a trois résultats possibles, qui peuvent être connectés aux actions appropriés.

- **Temporisation** - La connexion de ce résultat est utilisée si aucune touche n'est appuyée pendant la période spécifiée par l'action. Si l'option **Attendre une manipulation pendant au plus** n'est pas sélectionné sous l'onglet Spécifique, le résultat Temporisation n'est pas disponible.
- **Données DTMF** - La connexion de ce résultat est utilisée si l'appelant saisit certaines données (en faisant suivre chaque caractère de #), puis appuie sur *#.
- **Absence de données DTMF** - La connexion de ce résultat est utilisée si l'appelant appuie sur *# sans saisir de données.

Pour obtenir un exemple de cette action utilisée dans un flux d'appels, consultez la section Exemple de flux d'appels pour le pairage mobile.

## *Actions diverses*

### Présentation

**Actions diverses**

**Action Courrier électronique** : Permet d'envoyer un enregistrement par courrier électronique. Pour plus d'informations, consultez la section Action Courrier électronique.

**Action Ouvrir la porte** : Permet d'ouvrir et/ou de fermer un relais de porte. Pour plus d'informations, consultez la section Action Ouvrir la porte.

**Action Alarme** : Permet de définir une durée d'appel d'alarme. Pour plus d'informations, consultez la section Action Alarme.

**Action Horloge** : Permet d'indiquer l'heure à l'appelant. Pour plus d'informations, consultez la section Action Horloge.

**Action Envoyer un appel** : Permet de passer un enregistrement à un poste. Pour plus d'informations, consultez la section Action Envoyer un appel.

**Action VB Script** : Permet d'utiliser Visual Basic pour écrire des événements pour les flux d'appels. Pour plus d'informations, consultez la section Action VB Script.

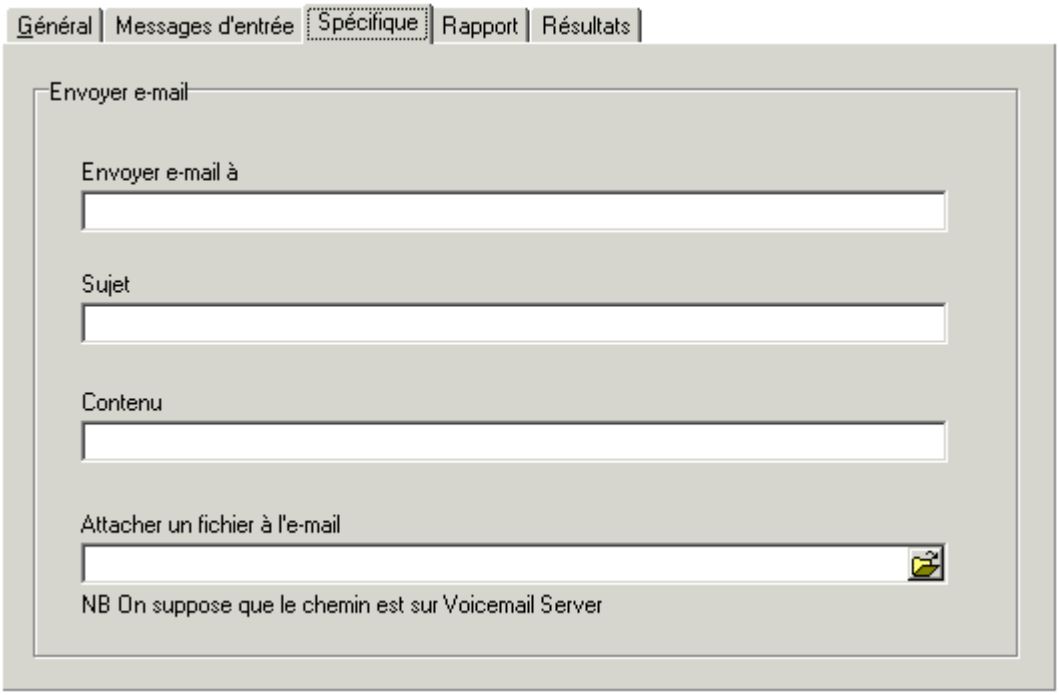
**Flux d'appels à distance** : Permet d'inclure des flux d'appels développés à distance dans un flux d'appels existant. Pour plus d'informations, consultez Flux d'appels distant.

**Action Courrier électronique**

L'action Courrier électronique est utilisée pour envoyer un enregistrement à une adresse électronique précise.

**Pour ajouter une action Courrier électronique :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions diverses** et sélectionnez **Courrier électronique** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**. Renseignez les champs avec les informations appropriées.




- Dans le champ **Envoyer e-mail à**, tapez l'adresse électronique du destinataire.
- Dans le champ **Sujet**, tapez le sujet du message électronique.
- Dans le champ **Contenu**, tapez le texte à placer dans le corps du message électronique.
- Dans le champ **Joindre un fichier au courrier électronique**, sélectionnez le fichier à joindre à l'e-mail. Si vous saisissez **$**, l'action utilisera l'enregistrement collecté par une action **Laisser un message** ou **Question vocale** antérieure. Pour plus d'informations, consultez les sections Action Laisser un message et Action Question vocale.

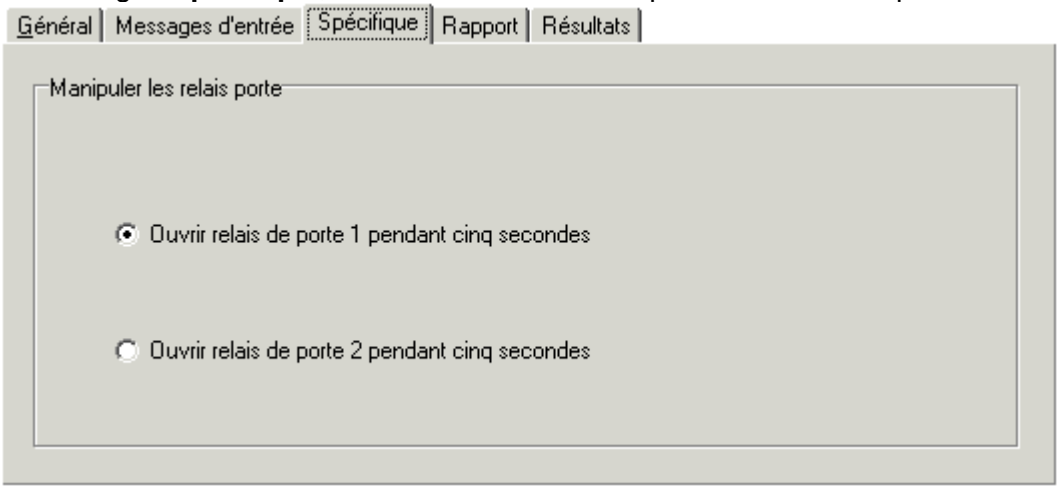
Connectez le résultat Suivant à une action appropriée.

### Action Ouvrir la porte

L'action Ouvrir la porte active des relais d'entrée de porte prévus sur l'unité de contrôle IP Office.

**Pour ajouter une action Ouvrir la porte :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions diverses** et sélectionnez **Ouvrir la porte**.
2. Sous l'onglet **Spécifique**, cochez l'une des deux options de relais de porte.



Connectez le résultat Suivant à une action appropriée.

### Action Alarme

L'action Alarme demande à l'appelant de préciser l'heure à laquelle il souhaite recevoir un appel d'alarme et d'enregistrer un message pour l'appel d'alarme. Le serveur de messagerie vocale appellera l'utilisateur à l'heure indiquée. L'utilisateur peut configurer de nombreuses alarmes qui se manifesteront à des heures différentes. Une fois qu'une alarme s'est manifestée, elle est supprimée.

**Pour ajouter une action Alarme :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions diverses** et sélectionnez **Alarme**.
2. Vous devez enregistrer un message pour l'appel d'alarme sous l'onglet **Messages d'entrée**.

Connectez le résultat Suivant à une action appropriée.

### Action Horloge

L'action Horloge lit l'heure courante indiquée par le PC serveur de la messagerie vocale. Vous pouvez ensuite utiliser un code de fonction pour transférer, par l'intermédiaire de cette action, les utilisateurs qui effectuent des appels externes vers un service d'horloge parlante.

**Pour ajouter une action Horloge :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions diverses** et sélectionnez **Horloge** .

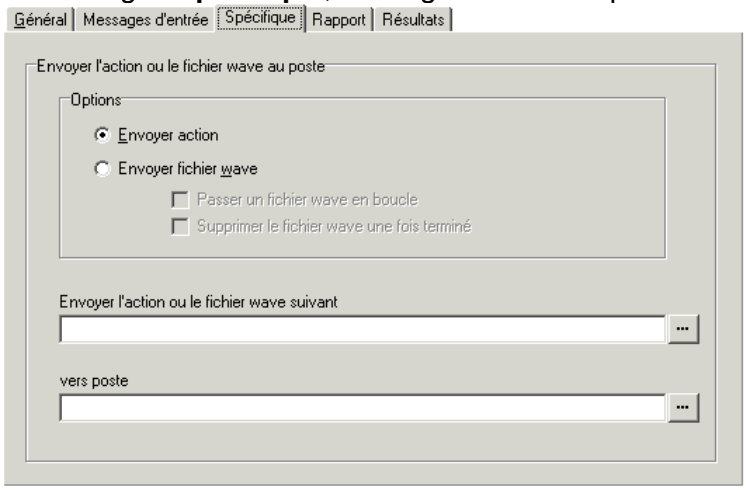
Connectez le résultat Suivant à une action appropriée.

### Action Envoyer un appel

L'action Envoyer un appel peut être utilisée pour connecter un autre poste à un point de départ de flux d'appels précis ou pour passer un enregistrement à ce poste.

**Pour ajouter une action Envoyer un appel :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions diverses** et sélectionnez **Envoyer un appel** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, renseignez les champs avec les informations appropriées.




- **Envoyer un fichier wave**
  Passe le fichier .wav sélectionné. Si vous sélectionnez l'option **Envoyer un fichier wave**, vous devez ensuite choisir l'une des options disponibles.
  - **Passer un fichier wave en boucle** - Le fichier .wav est passé en boucle continue.
  - **Supprimer le fichier wave une fois terminé** - Le fichier .wav est supprimé après avoir été passé.
- **Envoyer l'action suivante**
  Entrez le nom du point de départ requis ou utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le point de départ. Pour passer un enregistrement, entrez **c:\mywavs\hello.wav** (remplacez le chemin d'accès et le nom du fichier par le chemin et le nom du fichier .wav que vous souhaitez passer).
- **Vers poste**
  Entrez ou sélectionnez le poste vers lequel l'appel doit être effectué. Le serveur de messagerie vocale essaiera de passer l'appel toutes les 5 minutes pendant l'heure qui suit, jusqu'à ce qu'il aboutisse.
  - **Téléavertir des appels** - L'action Envoyer un appel peut être utilisée pour téléavertir un fichier .wav vers un numéro de poste, y compris vers les numéros de

poste de groupe. Ceci s'effectue en entrant **PAGE:** suivi du numéro du poste cible. Dans ce cas, le fichier .wav ne sera pas passé en boucle s'il est sélectionné.

Connectez le résultat Suivant à une action appropriée.

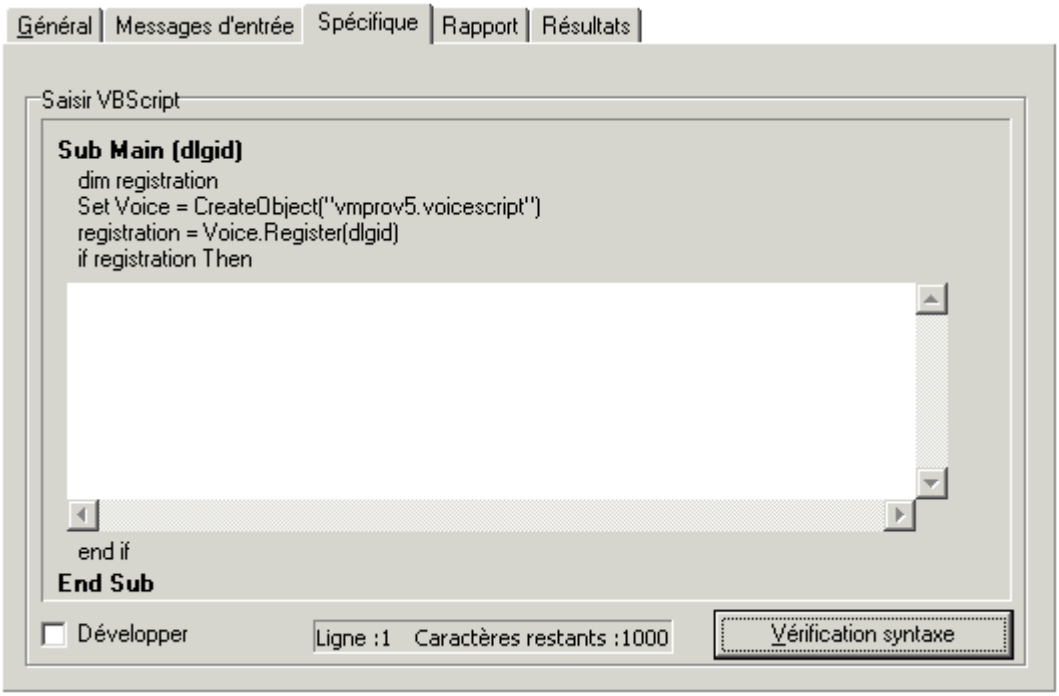
### Action VB Script

L'action VB Script permet à un administrateur de construire une logique de flux d'appels supplémentaire à l'aide de commandes VBScript. Un certain nombre de méthodes prédéfinies et de variables système sont disponibles. Tout script ajouté peut être vérifié en appuyant sur le bouton **Vérification syntaxe**. Les propriétés et les méthodes prises en charge sont décrites en détail dans la section VBScript. Pour plus d'informations, consultez la section Propriétés VBScript : présentation.

- L'utilisation de VBScript requiert l'entrée d'une licence **VM Pro VBScript** valide dans la configuration d'IP Office.

**Pour ajouter une action VB Script :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions diverses** et sélectionnez **VB Script** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**.




- **Saisir VBScript :**
  Dans la zone Script, entrez le VBScript selon vos besoins. Les propriétés des variables Système et des méthodes COM qui sont pris en charge, sont accessibles en cliquant avec le bouton droit de la souris dans la zone VBScript. Ce script peut contenir un maximum de 1000 caractères.
- **Développer**
  Cochez la case **Développer** pour augmenter la zone de script.
- **Vérification syntaxe**
  Cliquez sur le bouton **Vérification syntaxe** pour vérifier si votre saisie ne comporte pas d'erreurs.

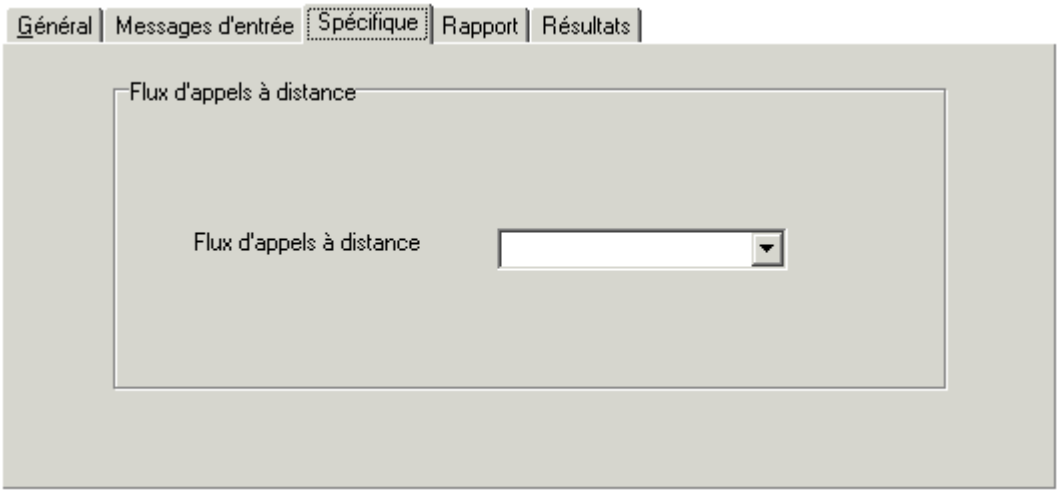
Cette action a deux résultats pour lesquels des connexions aux actions ultérieures peuvent être établies. Les résultats sont basés sur le script entré sous l'onglet Spécifique.

### Flux d'appels à distance

L'action Flux d'appels à distance permet d'inclure, sous la forme d'un fichier .vmp, un flux d'appels développé à distance dans un flux d'appels existant. L'objectif de cette action est de permettre aux flux d'appels développés par d'autres applications, comme l'Assistant IP Office, de figurer sur le serveur VoiceMail Pro et d'être inclus dans ses flux d'appels personnalisés.

**Pour ajouter une action Flux d'appels à distance :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions diverses** et sélectionnez **Flux d'appels à distance** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, le champ **Flux d'appels à distance** montrera la liste des fichiers de flux d'appels à distance téléchargés sur le serveur VoiceMail Pro.



L'action Flux d'appels à distance n'a pas de résultats. Le traitement des appels suivant est déterminé par les actions incluses dans les flux d'appels à distance.

## *Actions de condition*

### Présentation

**Actions de condition**
Ces actions sont utilisées pour diviser des routes d'appels selon que le résultat de l'action est Vrai ou Faux.

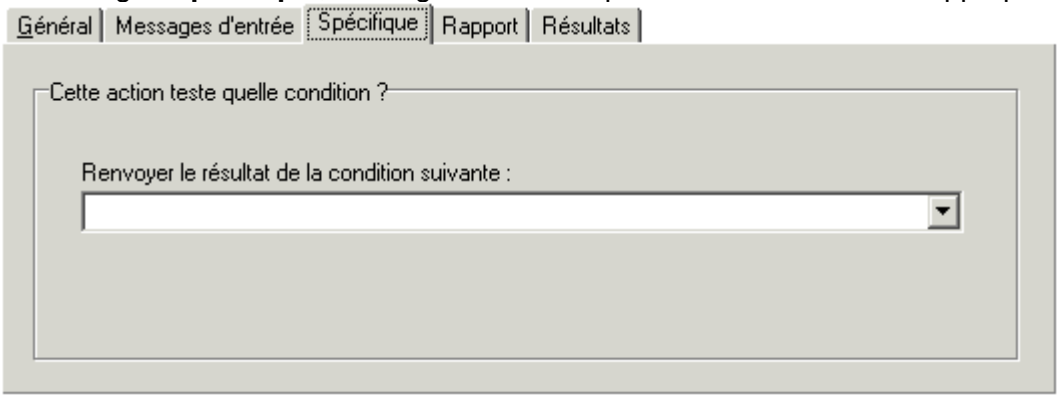
- **Action Tester condition** : Cette action vérifie si la condition est vraie ou fausse. Pour plus d'informations, consultez la section Actions Tester condition.
- **Action Régler la variable utilisateur** : Cette action définit une variable sur une valeur particulière. Pour plus d'informations, consultez la section Action Régler la variable utilisateur.
- **Action Tester variable utilisateur** : Cette action teste la valeur d'une variable. Pour plus d'informations, consultez la section Action Tester variable utilisateur.
- **Action Vérifier les chiffres** : Cette action vérifie si le numéro composé par l'utilisateur correspond à la séquence de chiffres définie. Pour plus d'informations, consultez la section Action Vérifier les chiffres.

### Action Tester condition

L'action Tester condition teste les connexions ultérieures pour voir si le résultat est vrai ou faux. Les conditions sont définies dans l'Éditeur de conditions. Pour plus d'informations, consultez la section Éditeur de conditions : présentation.

**Pour ajouter une action Tester condition :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de condition** et sélectionnez **Tester condition** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, renseignez les champs avec les informations appropriées.




- **Renvoyer les résultats de la condition suivante :** Permet d'effectuer une sélection à partir des conditions actuellement configurées.

Entrez les connexions pour les résultats. Pour obtenir des exemples d'utilisation de cette action dans un flux d'appels, consultez les sections suivantes :

- Personnalisation du flux d'appels d'un groupe de recherche de ligne.
- Exemple de flux d'appels utilisant $POS.
- Variables définies par l'utilisateur.

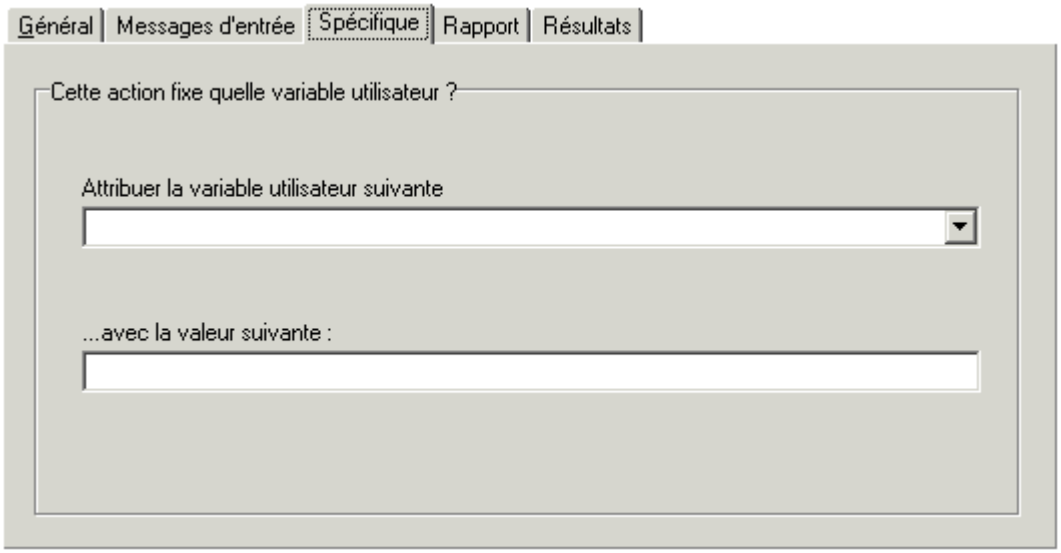
**Action Régler la variable utilisateur**

L'action Régler la variable utilisateur définit une variable avec une valeur particulière. Les autres flux d'appels peuvent alors utiliser l'action **Tester variable utilisateur** pour vérifier si la variable a une valeur particulière.

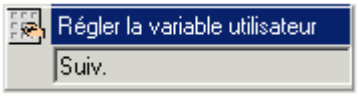
- La variable doit d'abord être créée à l'aide du menu Variable définie par l'utilisateur.

**Pour ajouter une action Régler la variable utilisateur :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de condition** et sélectionnez **Régler la variable utilisateur** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**. Renseignez les champs avec les informations appropriées.




- **Attribuer la variable utilisateur suivante :** Nom de la variable utilisateur.
- **Avec la valeur suivante :** Valeur de la variable.




Nous recommandons vivement de faire suivre ce type d'action par une autre action (le cas échéant, une action **Déconnecter**), dont le message guide d'entrée confirmera à l'appelant que la valeur a été déterminée. Dans certains cas, par exemple lorsque l'utilisateur accède à l'action **Régler la variable utilisateur** en composant un code de fonction, il se peut que la variable ne soit pas correctement déterminée si l'utilisateur raccroche trop vite. Le fait d'avoir une action ultérieure avec un message de confirmation incite les utilisateurs à ne pas raccrocher trop rapidement.

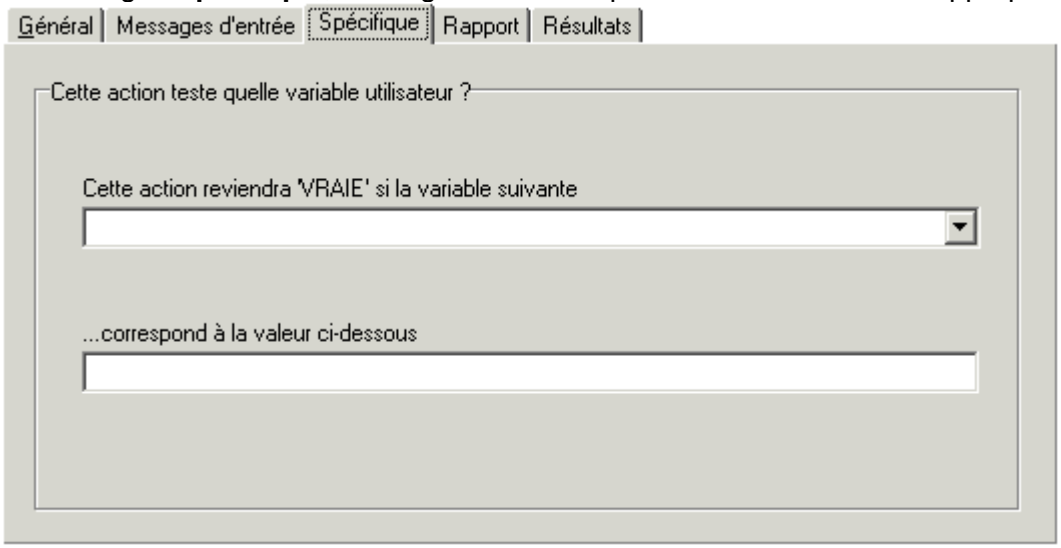
Pour obtenir un exemple d'utilisation de l'action dans un flux d'appels, Variables définies par l'utilisateur.

### Action Tester variable utilisateur

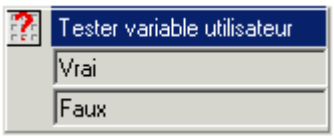
L'action Tester variable utilisateur dispose de connexions vraies ou fausses, qui sont suivies selon qu'une variable utilisateur correspond ou non à une valeur particulière. L'action **Régler la variable utilisateur** peut être utilisée pour d'autres appels en vue de définir la valeur de la variable.

**Pour ajouter une action Tester variable utilisateur :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de condition** et sélectionnez **Tester variable utilisateur** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, renseignez les champs avec les informations appropriées.




- **Cette action reviendra « VRAIE » si la variable suivante :** Nom de la variable utilisateur à vérifier.
- **Correspond à la valeur ci-dessous :** Valeur de la variable qui renvoie un résultat vrai.



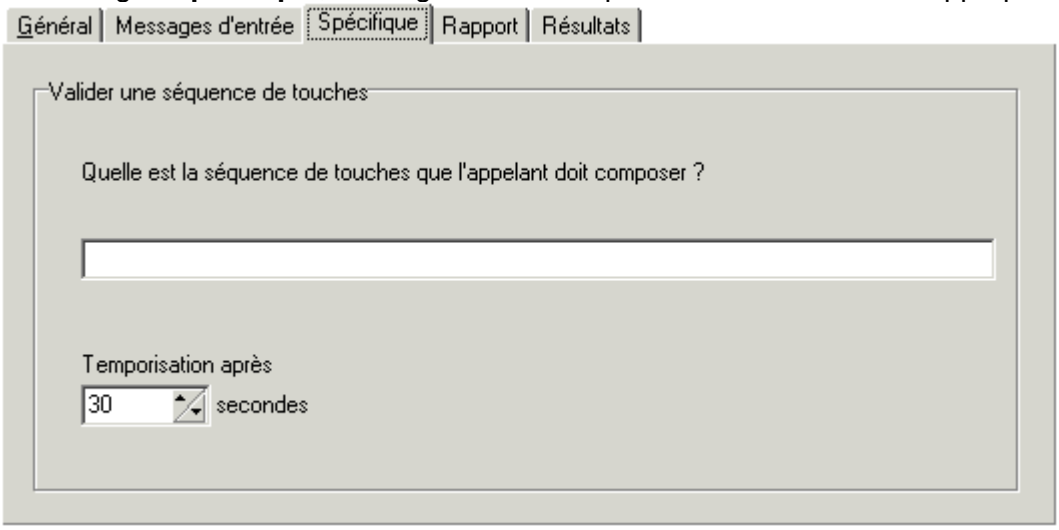

Cette action a deux résultats pour lesquels des connexions aux actions ultérieures peuvent être établies. Pour obtenir un exemple d'utilisation de l'action dans un flux d'appels, Variables définies par l'utilisateur.

### Action Vérifier les chiffres

L'action Vérifier les chiffres est prise en charge par VoiceMail Pro 1.2.6 ou supérieur. Elle requiert que l'appelant tape une suite spécifique de chiffres DTMF.

**Pour ajouter une action Vérifier les chiffres :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de condition** et sélectionnez **Vérifier les chiffres** .
2. Sous l'onglet **Spécifique**, renseignez les champs avec les informations appropriées.




- **Quelle est la séquence de touches que l'appelant doit composer ?** Saisissez la suite de touches que les appelants doivent composer pour suivre la connexion avec le résultat Vrai. La saisie de l'utilisateur doit se conclure par le signe # pour indiquer la validation. Ceci doit être mentionné dans le message guide d'entrée.
- **Temporisation après :** Cette option est utilisée lorsque l'appelant n'entre aucun chiffre ou n'entre pas la totalité des chiffres correspondants dans la limite du temps imparti. Dans ce cas, la connexion avec le résultat Temporisation de l'action est utilisée.

L'action peut avoir comme résultats **Vrai**, **Faux** et **Temporisation**. La connexion avec le résultat **Vrai** est utilisée si l'appelant compose la séquence de touches correspondante. La connexion avec le résultat **Faux** est utilisée si l'appelant compose un chiffre qui ne correspond pas. La connexion avec le résultat **Temporisation** est utilisée si l'appelant ne compose pas la totalité de la séquence de touches dans la limite du temps imparti.

## *Actions de la base de données*

### Présentation

**Actions de base de données**

Ces actions se rapportent à la récupération et l'ajout de données dans une base de données.

- **Action Base de données Ouvrir** : Permet d'ouvrir une base de données. Pour plus d'informations, consultez la section Action Base de données Ouvrir.
- **Action Base de données Exécuter** : Exécute une action sur une base de données. Pour plus d'informations, consultez la section Action Base de données Exécuter.
- **Action Base de données Obtenir données** : Permet d'obtenir des informations d'une base de données. Pour plus d'informations, consultez la section Action Base de données Obtenir données.
- **Action Base de données Fermer** : Permet de fermer une base de données. Pour plus d'informations, consultez la section Action Base de données Fermer.

Les actions de base de données peuvent être utilisées dans un flux d'appels pour créer une procédure de commande automatisée. Il est possible de lire aux appelants des informations provenant d'une base de données, puis d'enregistrer leurs réponses. Vous trouverez des exemples d'utilisation des actions de base de données dans la section Connexion à une base de données IVR. Pour plus d'informations, consultez la section Scénario de base de données.

### Remarque

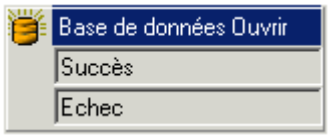
- L'utilisation des actions de base de données avec VoiceMail Pro requiert l'introduction d'une **VMPro Database Interface** dans la configuration d'IP Office.

### Action Base de données Ouvrir

L'action Base de données Ouvrir ouvre un lien vers une base de données tierce. Si la connexion à la base de données réussit, le résultat est **OK** ; sinon le résultat est **ÉCHEC**. En cas de connexion une base de données déjà ouverte, la connexion active est fermée et la nouvelle base de données demandée sera ouverte.

**Pour ajouter une action Base de données Ouvrir :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base de données** et sélectionnez **Base de données Ouvrir** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**. La chaîne de connexion pour ouvrir la base de données peut être saisie directement dans le champ. Pour obtenir de l'aide sur la construction de la chaîne de connexion, cliquez sur . La fenêtre Propriétés des liaisons de données s'affiche.
    - **Onglet Fournisseur**
      Sélectionnez le fournisseur des données auxquelles il faut se connecter (fournisseur de données OLE). Cliquez sur **Suivant pour passer à l'onglet Connexion**.
    - **Onglet Connexion**
      Sous cet onglet se trouvent les informations relatives au fournisseur de base de données, qui doivent être renseignées. Cliquez sur le bouton Aide pour obtenir de l'aide sur les informations qu'il faut renseigner pour chacun des champs. Les champs disponibles dépendent du type de fournisseur. Cliquez sur le bouton Tester la connexion pour vérifier que les informations saisies permettent d'accéder à la base de données. Le message Test de connexion réussi s'affiche en cas de connexion réussie à la base de données.
    - **Onglet Avancé**
      Sous cet onglet se trouvent les paramètres réseau et d'autres paramètres divers, tels que les autorisations d'accès. Les champs disponibles dépendent du type de fournisseur sélectionné. Cliquez sur l'aide pour plus d'informations propres à chacun des champs.
    - **Tous**
      Les propriétés qui ont été sélectionnées sous les onglets précédents sont récapitulées sous l'onglet Tous. Des modifications peuvent être effectuées, si nécessaire, en sélectionnant un nom et en cliquant sur Modifier la valeur.



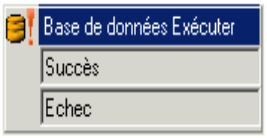

Les résultats de l'action Base de données Ouvrir peuvent être Succès ou Échec. Ajoutez les connexions aux actions appropriées. Pour obtenir un exemple de l'action dans un flux d'appels, consultez la section Exemple de connexion à une base de données IVR : récupération de données dans la base de données.

### Action Base de données Exécuter

Cette action exécute une requête SQL sur une base de données ouverte sur une action **Base de données Ouvrir** antérieure. Les requêtes SQL générées par l'action Base de données Exécuter ne gèrent pas les espaces dans les noms de champ ou de table. Pour éviter tout problème dans une base de données Microsoft Access, il est conseillé d'éviter l'utilisation d'un champ dont le nom est identique au type. Par exemple, évitez d'utiliser le nom *Numérique* pour un champ numérique.

**Pour ajouter une action Base de données Exécuter :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base de données** et sélectionnez **Base de données Exécuter** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**. La fenêtre Assistant SQL s'affiche. Utilisez l'assistant pour construire la requête SQL.



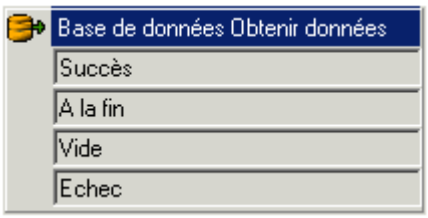

Les résultats de l'action Base de données Exécuter peuvent être Succès ou Échec. Ajoutez les connexions aux actions appropriées. Vous trouverez un exemple de cette action dans un flux d'appels dans les sections Exemple de connexion à une base de données IVR : récupération de données dans la base de données et Saisie d'informations dans la base de données.

**Action Base de données Obtenir données**

Une fois qu'une requête a été exécutée sur une base de données (voir Action Base de données Exécuter), un résultat unique ou un ensemble de résultats est retourné. L'action Base de données Obtenir données permet d'accéder aux éléments de données si un ensemble de résultats est renvoyé.

**Pour ajouter une action Base de données Obtenir données :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base de données** et sélectionnez **Base de données Obtenir données** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**. Sélectionnez le mode de récupération des données.
    - **Récupérer l'article suivant de la liste** : Permet au flux d'appels de faciliter la consultation d'une liste de résultats retournés par l'action Base de données Exécuter.
    - **Récupérer l'article précédent de la liste** : Permet au flux d'appels de faciliter la consultation d'une liste de résultats retournés par l'action Base de données Exécuter.
    - **Récupérer le premier article de la liste** : Permet au flux d'appels de faciliter l'accès au début de la liste et de retourner ainsi tous les articles de la liste.
    - **Récupérer le dernier article de la liste** : Permet au flux d'appels de faciliter l'accès à la fin de la liste et de retourner ainsi tous les articles de la liste.



L'action Base de données Obtenir données donne quatre résultats.

- **Succès** : L'enregistrement actif a été correctement attribué à la variable $DBD.
- **À la fin** : Vous avez atteint la fin de la liste, la variable $DBD ne contient aucune information.
- **Vide** : La méthode d'exécution n'a renvoyé aucune donnée, la variable $DBD ne contient aucune information.
- **Échec** : Un problème est survenu en essayant de récupérer l'enregistrement de données suivant, la variable $DBD ne contient aucune information.

Vous trouverez des exemples d'utilisation des actions de base de données dans la section Connexion à une base de données IVR. Pour obtenir un exemple de l'action dans un flux d'appels, consultez la section Exemple de connexion à une base de données IVR : récupération de données dans la base de données.

### Action Base de données Fermer

Cette action ferme la connexion à la base de données active. Si la base de données est ouverte à la fin de l'appel, une action **Base de données Fermer** est exécutée automatiquement.

**Pour ajouter une action Base de données Fermer :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de base de données** et sélectionnez **Base de données Fermer** .
2. Cette action ne comporte pas d'onglet spécifique.

Les résultats de l'action Base de données Fermer peuvent être Succès ou Échec. Ajoutez les connexions aux actions appropriées.

## *Actions de file d'attente*

### Présentation

**Actions de file d'attente**

Ces actions sont associées à des files d'attente de groupe de recherche de ligne et n'utilisent donc pas les points de départ de l'utilisateur ou du code de fonction.

- Dans IP Office Manager, l'option **Synchroniser les appels sur les annonces** ne doit pas être utilisée si vous utilisez les actions de file d'attente. Pour plus d'informations, consultez le manuel d'IP Office Manager.

**Action File d'attente : temps réponse estimé** : Permet de communiquer à l'appelant son temps de réponse estimé. Pour plus d'informations, consultez la section Action File d'attente : temps réponse estimé.

**Action File d'attente : position** : Permet de communiquer à l'appelant sa position dans la file d'attente. Pour plus d'informations, consultez la section Action File d'attente : position.

### Action File d'attente : temps réponse estimé

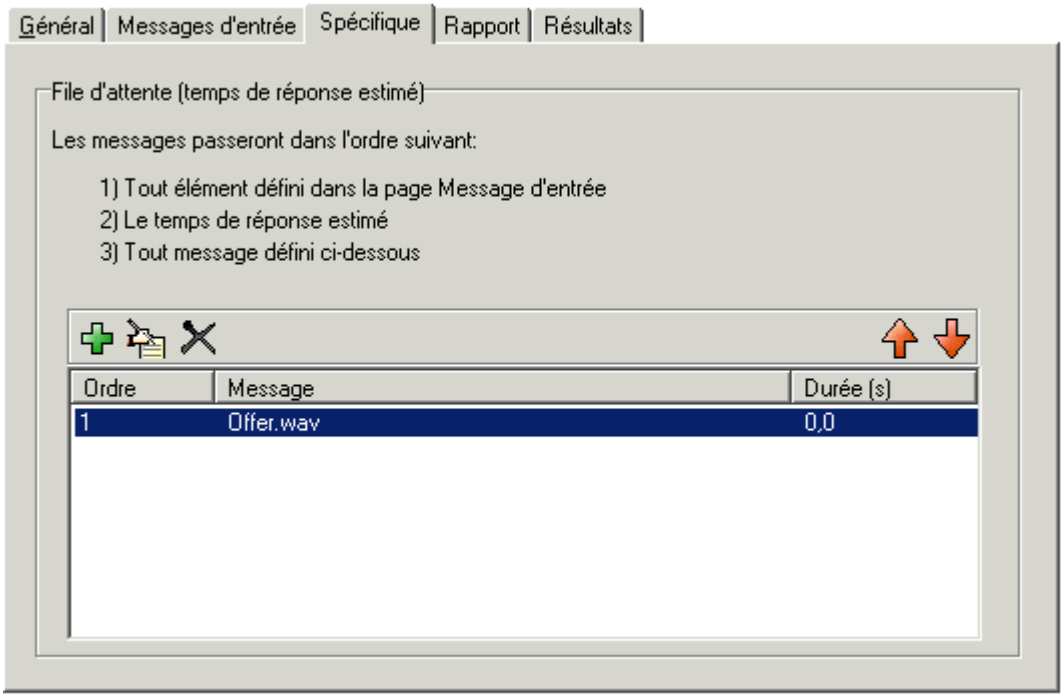
L'action File d'attente : temps réponse estimé indique le temps de réponse estimé (ETA) aux appelants placés en file d'attente. L'ETA est estimé en fonction de la durée d'attente des 5 derniers appelants qui ont obtenu une réponse. Le temps de réponse estimé est toujours arrondi à la minute la plus proche. Vous trouverez un exemple dans la section Personnalisation de la file d'attente.

Notez que le temps de réponse estimé est calculé et fourni par le système IP Office lorsqu'il demande qu'un message en file d'attente ou encore en attente soit passé à un appelant.

- **Remarque sur l'acheminement des appels entrants « prioritaires »**
  IP Office prend en charge un paramètre de priorité configurable (1, 2 ou 3) sur les routes des appels entrants. Les appels hautement prioritaires sont placés au premier rang dans la file d'attente, avant les messages peu prioritaires. L'utilisation de cette fonction n'est pas compatible avec les messages File d'attente : temps réponse estimé et File d'attente : position, car les positions en file d'attente et le temps de réponse estimé pour certains appelants peuvent ne pas être pris en compte en raison d'appels dont la priorité est plus élevée.

**Pour ajouter une action File d'attente : temps réponse estimé :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de file d'attente** et sélectionnez **File d'attente : temps réponse estimé**.
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**. Cet onglet peut inclure tous les autres messages guide à passer à l'appelant une fois que son temps de réponse estimé lui a été communiqué.




3. L'onglet **Messages d'entrée** doit inclure tous les messages guide à passer à l'appelant avant que son temps de réponse estimé ne lui soit communiqué. Pour plus d'informations, consultez la section Onglet Messages d'entrée.

Connectez le résultat Suivant à une action appropriée.

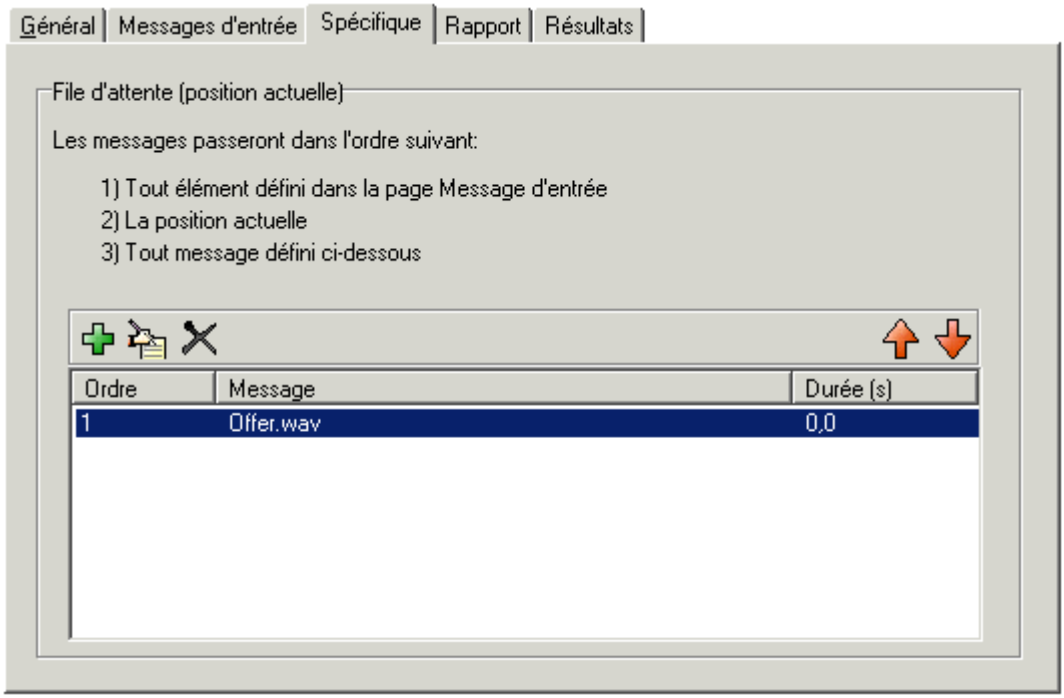
### Action File d'attente : position

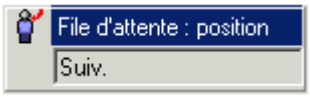
L'action File d'attente : position permet de communiquer à l'appelant sa position dans la file d'attente des appels pour le groupe. La position dans la file d'attente est fournie par le système IP Office lorsqu'il demande qu'un message en file d'attente ou encore en attente est soit passé à un appelant.

- **Remarque sur l'acheminement des appels entrants « prioritaires »**
  IP Office prend en charge un paramètre de priorité configurable (1, 2 ou 3) sur les routes des appels entrants. Les appels hautement prioritaires sont placés au premier rang dans la file d'attente, avant les messages peu prioritaires. L'utilisation de cette fonction n'est pas compatible avec les messages File d'attente : temps réponse estimé et File d'attente : position, car les positions en file d'attente et le temps de réponse estimé pour certains appelants peuvent ne pas être pris en compte en raison d'appels dont la priorité est plus élevée.

**Pour ajouter une action File d'attente : temps réponse estimé :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions de file d'attente** et sélectionnez **File d'attente : position**.
2. L'onglet **Messages d'entrée** doit inclure tous les messages guide à passer à l'appelant avant que sa position ne lui soit communiquée. Pour plus d'informations, consultez la section Onglet Messages d'entrée.
3. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**. Cet onglet peut inclure tous les autres messages guide à passer à l'appelant une fois que sa position lui a été communiquée.




Connectez le résultat Suivant à une action appropriée. Vous trouverez un exemple d'utilisation de l'action File d'attente : position dans un flux d'appels dans la section Personnalisation d'un flux d'appels d'un groupe de recherche de ligne.

# Utilisation des variables

## Variables du système

Un certain nombre de variables du système existent et peuvent être utilisées pour exécuter des tâches. Par exemple, $NAM peut être utilisée pour lire le nom de l'utilisateur dans le message guide d'entrée d'une action. Les variables du système peuvent également être vérifiées par l'élément Comparer dans une condition et peuvent ainsi répartir le flux d'appels en fonction de leur valeur.

Sauf indication contraire, les variables sont axées sur la session. Cela signifie que les données sont spécifiques à un appel déterminé dans VoiceMail Pro et ne persistent d'un appel à l'autre. Certaines variables du système peuvent être lues en tant que messages guide, par exemple :

- **$NAM** - Lit le nom de l'utilisateur.
- **$CLI** - Lit l'ID ligne appelante de l'appelant.
- **$RES** - Lit le résultat courant s'il s'agit d'un fichier .wav.
- **$VAR** - Lit la variable en tant que liste de chiffres.

### Lecture des variables aux appelants

Les variables système peuvent être saisies à la place du nom de fichier .wav dans l'Éditeur Wave. La valeur de la variable système sera ainsi lue. Ceci s'applique aux variables **$NAM**, **$POS** et **$ETA** dans la mise en file d'attente des flux d'appels, ainsi qu'à toute variable contenant des valeurs numériques. Les numéros sont lus comme une série de chiffres simples, par exemple 123 est lu comme « un deux trois ». Pour lire 123 comme « cent vingt-trois », il est nécessaire d'installer la fonction TTS et d'utiliser l'action Lire le texte.

Vous trouverez ci-après la liste des variables du système disponibles dans VoiceMail Pro.

- **$CLI**
  Conserve l'ID ligne appelante de l'appelant, si disponible.
- **$CP**
  Les 16 variables **$CP0** à **$CP15** sont utilisées pour mémoriser des valeurs (paramètres d'appels) pendant toute la durée d'un appel. Les valeurs peuvent être écrites dans ces variables au moyen de la commande d'action Générique **CP*x*:*<valeur>***, où ***x*** est une valeur de 0 à 15 et ***<valeur>*** est la valeur à enregistrer.
- **$DBD**
  Ensemble de 6 variables système **$DBD[0]** à **$DBD[5]**. Ces variables représentent les champs de l'enregistrement de base de données actuellement sélectionné dans un flux d'appels dans lequel les actions de base de données sont utilisées.
- **$DDI :** *IP Office 4.1+ et Voicemail Pro 4.1+.*
  Indique le numéro SDA de l'appel si disponible.
- **$ETA**
  Conserve le délai prévu avant réponse (en minutes) pour un appelant en file d'attente. Cette variable peut être utilisée pour lire la valeur comme un message guide ou pour tester la valeur dans une condition. Elle est disponible uniquement lors de l'utilisation des points de départ En file d'attente et Toujours en attente.
- **$KEY**
  Conserve la dernière série de clés DTMF entrée. Pour plus d'informations, consultez la section Exemple de flux d'appels.
- **$LOC**
  Conserve les paramètres régionaux courants du système IP Office ou de l'utilisateur si les siens diffèrent. Pour plus d'informations, consultez la section Modification de la langue des messages guide personnalisés.
- **$NAM**
  Conserve le nom de l'utilisateur de la boîte vocale (vierge pour les codes de fonction).

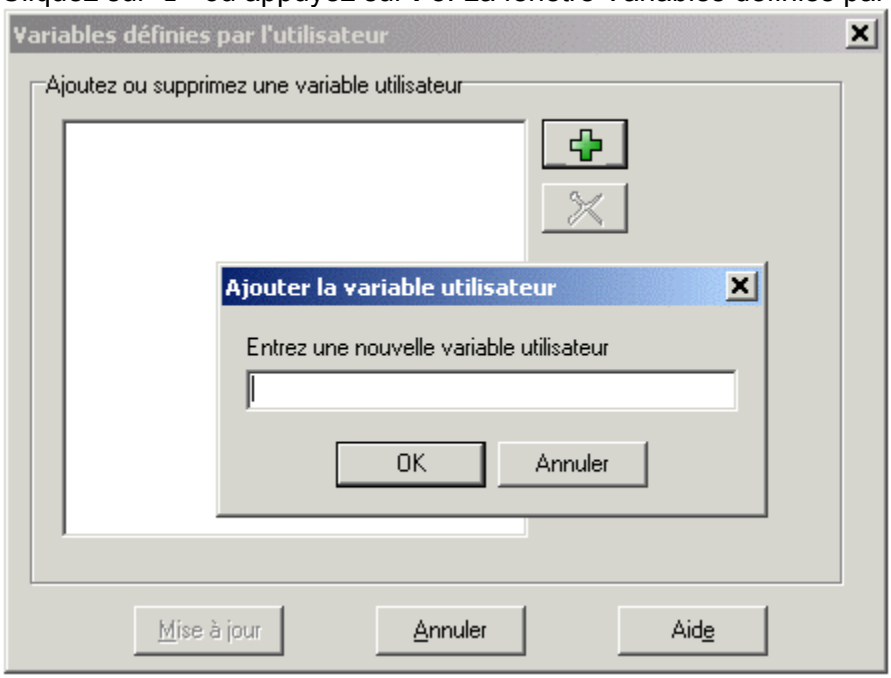
- **$RES**
  Conserve la valeur du résultat de l'action précédente. Par exemple, lorsqu'un flux d'appels a été divisé par une action comportant les résultats **Vrai** et **Faux**, sur une branche la valeur de $RES est « Vrai », sur l'autre « Faux ».
- **$POS**
  Conserve la position d'un appelant en file d'attente. Elle peut être utilisée pour lire la position en tant que message guide ou pour tester la valeur dans une condition. Elle est disponible uniquement lors de l'utilisation des points de départ En file d'attente et Toujours en attente.
- **$SAV**
  Conserve le dernier résultat enregistré. Elle peut être saisie en utilisant l'entrée suivante dans une action Générique (**Enregistrer:<valeur>**), par exemple **Enregistrer:$KEY** ou **Enregistrer:1234**.
- **$TimeQueued :** *IP Office 4.1+ et Voicemail Pro 4.1+.*
  Indique la durée (en secondes) pendant laquelle un appel est resté dans la file d'attente d'un groupe de recherche de ligne. Uniquement disponible lors de l'utilisation des points de départ En d'attente et Toujours en attente.
- **$TimeSystem :** *IP Office 4.1+ et Voicemail Pro 4.1+.*
  Indique la durée (en secondes) pendant laquelle un appel est présenté au système IP Office. Uniquement disponible lors de l'utilisation des points de départ En d'attente et Toujours en attente.
- **$UUI**
  Cette variable est disponible lorsqu'un enregistrement est déclenché par enregistrement automatique. Elle conserve le nom de l'utilisateur, le nom du groupe de recherche de ligne ou le code affaire qui a déclenché la procédure d'enregistrement automatique. Pour plus d'informations, consultez la section Personnalisation de l'enregistrement automatique.
- **$VAR**
  Il s'agit d'une variable générale qui peut contenir, entre autres, des séries de clés DTMF.

## Variables définies par l'utilisateur

Vous pouvez créer des variables utilisateur dont la valeur peut être définie grâce à l'action **Régler la variable utilisateur** dans un flux d'appels. Pour plus d'informations, consultez la section Action Régler la variable utilisateur. Les options proposées à un appelant peuvent aussi être divisées à l'aide d'une action **Tester variable utilisateur** pour vérifier la valeur courante de la variable. Pour plus d'informations, consultez la section Action Tester variable utilisateur.

**Pour ajouter une variable définie par l'utilisateur** :

1. Cliquez sur ou appuyez sur **F8**. La fenêtre Variables définies par l'utilisateur s'affiche.




2. Cliquez sur . La fenêtre Ajouter la variable utilisateur s'affiche.
3. Tapez un nom pour votre nouvelle variable.
4. Cliquez sur **OK**. La nouvelle variable est ajoutée à la liste.

**Exemple :**

1. Ajoutez une variable dénommée **Réception**.
2. Vous devez créer deux points de départ : un pour indiquer quand la réception est ouverte, l'autre pour indiquer quand la réception est fermée. Lorsque vous aurez terminé, le flux d'appels ressemblera aux exemples suivants :
   - Créez un point dénommé **RéceptionOuverte** et connectez-le à l'action **Régler la variable utilisateur**. L'action Régler la variable utilisateur requiert que la valeur Ouverte soit attribuée à la variable utilisateur Réception.

     **Modules > ReceptionOpen**

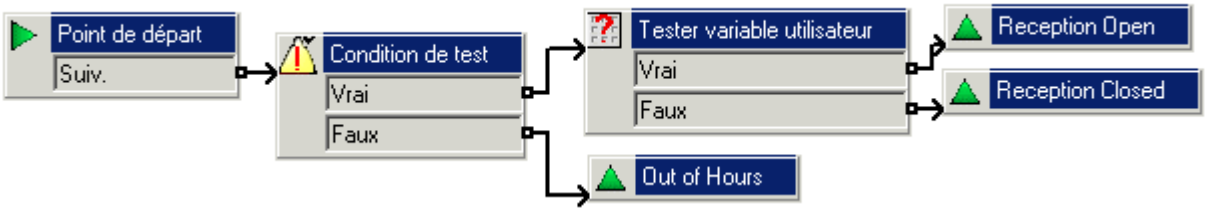
   - Créez un point dénommé **RéceptionFermée** et connectez-le à l'action **Régler la variable utilisateur**. L'action Régler la variable utilisateur requiert que la valeur Fermée soit attribuée à la variable utilisateur Réception.

     **Modules > ReceptionClosed**

3. Créez les codes de fonction correspondants sur le système de téléphonie.
4. Pour les appels utilisant un autre point de départ, vous pouvez à présent utiliser l'action **Tester variable utilisateur** pour tester si la valeur de la variable **Réception** est **Ouverte**. L'action comporte les résultats **Vrai** et **Faux** que vous pouvez associer aux actions ultérieures appropriées, par exemple au transfert des appels vers le bureau de réception ou vers une boîte vocale.

   **Modules > OpenHours**

# Création de modules

## Présentation

Les modules sont des séries d'actions réutilisables. Ils vous permettent de créer une séquence d'actions que vous pouvez réutiliser dans un autre flux d'appels.

Toute modification effectuée sur un module se répercute sur tous les autres points de départ qui utilisent ce module. Ceci simplifie la programmation des actions lorsque plusieurs points de départ utilisent la même série d'actions. L'utilisation de modules réduit également la taille d'un flux d'appels.

- Pour créer des connexions à partir d'un module vers d'autres actions, vous devez utiliser dans ce module l'action **Retour module** (voir Action Retour module).

**Pour créer un module :**

1. Cliquez sur **Modules**, puis sur . La fenêtre Ajouter un nouveau point de départ s'affiche.
    - Sinon, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Modules**, puis sélectionnez **Ajouter**.
2. Saisissez un nom pour le module. Il ne doit correspondre à aucun nom d'utilisateur ou de groupe sur IP Office.
3. Cliquez sur **OK**. Vous pouvez à présent ajouter des actions et des connexions aux modules en procédant comme avec n'importe quel point de départ.

**Pour ajouter un module à un point de départ :**

1. Sélectionnez le point de départ auquel vous souhaitez ajouter une action de module, puis cliquez sur le panneau de droite.
2. Cliquez et faites glisser le module requis du volet de navigation au volet de détails.

Dans le cadre d'appels d'assistance et à des fins de diagnostic, il peut s'avérer utile de visualiser les modules VoiceMail Pro et les points de départ sous forme de fichiers texte. Pour plus d'informations, consultez la section Visualisation de flux d'appels sous forme de texte.

## Exécution d'un module

Les modules peuvent être exécutés en interne au moyen de codes de fonction ou bien être configurés pour des appels externes.

**Exécution d'un module au moyen d'un code de fonction :**

Vous pouvez utiliser des modules directement, conjointement avec des codes de fonction. Le code de fonction doit appeler le nom du module. L'exemple de code de fonction suivant permet d'exécuter le module dénommé *Spécial* dès qu'un utilisateur compose le ***97**. Le service que l'utilisateur reçoit dépend des actions comprises dans le module.

- **Code de fonction : Par exemple :** *97
- **Numéro de téléphone :** "Spécial" *(comprend les guillemets)*
- **ID du groupe de ligne :** 0
- **Fonction :** Relever la messagerie vocale

**Exécution d'un module pour un appel externe :**

Un module peut être appliqué directement à un appel entrant (externe) à partir de l'application IP Office Manager. Dans l'entrée **RoutageAppelsEntrants** appropriée, définissez la **Destination** vers le nom du module ayant le préfixe « VM: ».

Par exemple, entrez **VM:StandardAuto** pour router l'appel vers un module dénommé **StandardAuto**. Notez que la longueur maximum de saisie est de 15 caractères. Ceci signifie que le nom du module est limité à 12 caractères.

- S'il existe dans le système un groupe de recherche de ligne dont le nom correspond à celui du module, les appels seront acheminés vers ce groupe lorsque le serveur de messagerie vocale ne fonctionne pas.

# Éditeur de conditions

## Présentation

Les conditions sont construites à partir d'un ensemble d'éléments de base. Ces éléments peuvent être combinés dans une condition unique afin de créer des règles complexes. Le Planning semaine, par exemple, peut être utilisé pour définir les horaires de travail standard d'une société, puis être combiné avec le calendrier pour définir les jours particuliers, comme les jours fériés.

Dans le flux d'appels de la messagerie vocale, vous pouvez vérifier les conditions au moyen d'une action Tester condition et, selon que la condition renvoie une valeur Vrai ou Faux, les appelants peuvent être acheminés vers différentes actions. Pour plus d'informations, consultez la section Actions Tester condition.

Les paramètres logiques peuvent être appliqués à la fois à la condition entière et à des éléments de la condition. Ils peuvent changer lorsqu'une condition est vraie ou fausse.

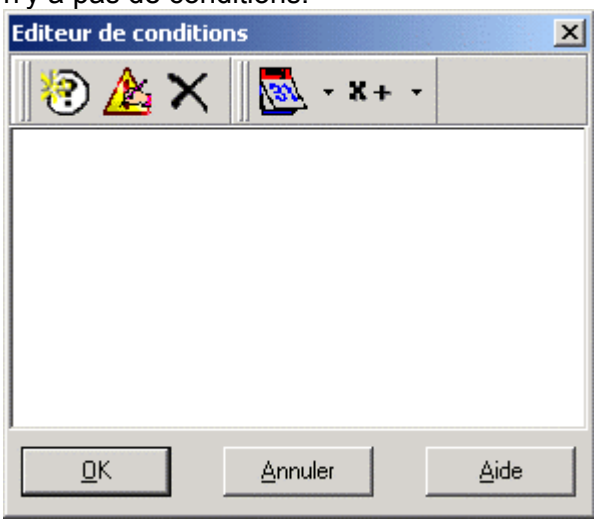
- **ET** - La condition est vraie lorsque tous les éléments sont vrais, par exemple lorsque A et B sont tous les deux vrais.
- **OU -** La condition est vraie lorsque l'un des deux éléments est vrai, par exemple si le jour est lundi ou mardi.
- **NON -** Cet élément logique peut être utilisé pour inverser la valeur (par exemple pour renvoyer une valeur fausse alors que la condition est vraie) des éléments individuels ou de la condition entière.

## Utilisation de l'Éditeur de conditions

Vous pouvez ajouter des éléments aux conditions existantes, modifier la logique d'une condition et supprimer des éléments et des conditions.

**Pour démarrer l'Éditeur de conditions :**

1. Cliquez sur le bouton .
   Vous pouvez aussi ouvrir l'Éditeur de conditions en appuyant sur **F6** ou en cliquant sur **Administration** > **Éditeur de conditions**.
2. Une fois ouvert, l'Éditeur de conditions montre toutes les conditions existantes. Dans l'exemple, il n'y a pas de conditions.




**Pour ajouter une nouvelle condition :**

1. Cliquez sur le bouton dans la barre d'outils. La fenêtre Nouvelle condition s'affiche.
2. Entrez le nom de la condition, puis cliquez sur **OK**.
3. La nouvelle condition est placée dans la fenêtre de l'Éditeur de conditions. La condition est représentée par l'icône suivie de son nom.

Une fois qu'une condition a été créée, vous pouvez ajouter et modifier des éléments. Une condition peut se composer de nombreux éléments, y compris de plusieurs éléments du même type. Dans l'exemple, des conditions ont été ajoutée, y compris avec des éléments.

**Pour ajouter des éléments à une condition :**

1. Cliquez sur le bouton **Liste des éléments** dans la barre d'outils.
2. Cliquez sur le type d'élément requis.
   - **Calendrier** - Pour plus d'informations, consultez la section Calendrier.
   - **Planning semaine** - Pour plus d'informations, consultez la section Planning semaine.
   - **Compare** - Pour plus d'informations, consultez la section Comparer.
   - **Condition** - Pour plus d'informations, consultez la section Condition.
3. Cliquez sur ***Nom de condition*** dans la fenêtre de l'Éditeur de conditions. L'icône de l'élément est ajoutée.
4. Vous pouvez à présent modifier les paramètres de l'élément.

**Pour modifier un élément :**

1. Sélectionnez un élément, puis cliquez sur le bouton **Modifier** dans la barre d'outils. La fenêtre des propriétés de l'élément s'affiche.
   Sinon, double-cliquez sur l'élément pour ouvrir sa fenêtre des propriétés.
2. Effectuez les modifications.
3. Cliquez sur **OK**pour enregistrer les modifications et fermer la fenêtre des propriétés.

**Pour modifier le paramètre logique d'une condition :**

1. Cliquez sur le bouton **Logique** dans la barre d'outils.
2. Sélectionnez l'opérateur logique souhaité.
   - **x||**(OU)
   - **x+**(ET)
   - **x!** (NON).
3. Dans la fenêtre de l'Éditeur de conditions, cliquez sur l'élément auquel appliquer l'opérateur logique. L'indicateur logique change en conséquence.

Par défaut, l'opérateur logique **X+** (ET) est appliqué aux nouveaux éléments de condition. Pour les éléments Planning semaine et Calendrier, si plusieurs jours sont définis, la valeur Vrai ne sera jamais renvoyée. Par conséquent, nous vous conseillons d'appliquer l'opérateur logique **X||** (OU) aux éléments Planning semaine et Calendrier.

**Pour renommer une variable :**

1. Sélectionnez une condition, puis cliquez sur le bouton **Modifier** dans la barre d'outils. La fenêtre Renommer la condition s'affiche.
2. Modifiez le nom de la condition.
3. Cliquez sur **OK**.

**Pour modifier des éléments et des conditions :**

1. Sélectionnez la condition ou l'élément à supprimer.
2. Cliquez sur le bouton de la barre d'outils. La condition ou l'élément sélectionné est supprimé.

## Eléments de condition disponibles

### *Calendrier*

L'élément **Calendrier** est utilisé pour indiquer quels jours de l'année renvoient la valeur Vrai. Double-cliquez sur un jour pour le sélectionner ou le désélectionner.

Les jours sélectionnés sont affichés sur un fond ombré, par exemple, . Notez que indique les jours du week-end, mais pas si le jour est sélectionné. L'élément renvoie la valeur Vrai si le jour courant est sélectionné.

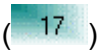
- **Appliquez le paramètre logique OU X|| si plusieurs jours sont sélectionnés.**
  Par défaut, le paramètre logique **ET X=** est appliqué à cet élément de condition. Si plusieurs jours sont sélectionnés, l'élément ne peut pas retourner Vrai. Par exemple, il ne peut pas être le 3 mars et le 4 mars en même temps. Lorsque plusieurs jours sont sélectionnés, le paramètre **OU X||** doit être appliqué. Dans notre exemple, l'élément sera vrai si c'est le 3 mars ou le 4 mars.

**Pour ajouter un élément de calendrier :**

1. Cliquez sur le bouton **Liste des éléments** dans la barre d'outils.
2. Cliquez sur **Calendrier** .

**Exemple** :

Les conditions d'un flux d'appels peuvent être modifiées si bien que les dates calendaires, par exemple les jours fériés, peuvent être pris en compte.

1. Cliquez sur le bouton **Éditeur de conditions** . La fenêtre Éditeur de conditions s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton **Nouvelle condition** dans la barre d'outils. La fenêtre Nouvelle condition s'affiche.
3. Entrez un nom pour la nouvelle condition.
4. Cliquez sur **OK**. Le bouton ***Nom de condition*** se trouve dans la fenêtre Éditeur de conditions.
5. Cliquez sur le bouton **Éléments** et sélectionnez **Calendrier** .
6. Cliquez sur **Jours fériés** dans la fenêtre de l'Éditeur de conditions. L'icône Calendrier est ajoutée.
7. Double-cliquez sur **Calendrier** pour ouvrir la fenêtre Calendrier.
8. Pour définir une date de jour férié, double-cliquez sur la date. Si la date choisie est le 17, la date sera mise en surbrillance (  ) indiquant qu'il s'agit d'un jour férié.
9. Cliquez sur **OK**. La condition peut être ajoutée à une action Tester condition. Pour plus d'informations, consultez la section Actions Tester condition.

### *Planning semaine*

L'élément **Planning semaine** permet de définir les périodes de temps au cours d'une semaine habituelle qui retournent la valeur « Vrai ». Cet élément se compose d'une entrée pour chaque jour de la semaine, ainsi que d'une heure de début et de fin pour la période « vraie » de chaque jour.

- **Appliquez le paramètre logique OU X|| si plusieurs jours sont sélectionnés.**
  Par défaut, le paramètre logique **ET X=** est appliqué à cet élément de condition. Si plusieurs jours sont sélectionnés, l'élément ne peut pas retourner Vrai. Par exemple, il ne peut pas être lundi et mardi en même temps. Lorsque plusieurs jours sont sélectionnés, le paramètre **OU X||** doit être appliqué. Dans notre exemple, l'élément sera vrai si c'est lundi ou mardi.

**Pour ajouter un élément Planning semaine :**

1. Cliquez sur le bouton **Liste des éléments** dans la barre d'outils.
2. Cliquez sur **Planning semaine**.

**Exemple** :

Les conditions d'un flux d'appels peuvent être modifiées de sorte que les appels reçus entre 9h00 et 18h00, du lundi au vendredi, sont traités différemment des appels reçus en dehors de ces heures.

1. Cliquez sur le bouton **Éditeur de conditions**. La fenêtre Éditeur de conditions s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton **Nouvelle condition** dans la barre d'outils. La fenêtre Nouvelle condition s'affiche.
3. Entrez un nom pour la nouvelle condition.
4. Cliquez sur **OK**. Le bouton ***Nom de condition*** se trouve dans la fenêtre Éditeur de conditions.
5. Cliquez sur le bouton **Éléments** et sélectionnez **Planning semaine**.
6. Cliquez sur ***Nom de condition*** dans la fenêtre de l'Éditeur de conditions. L'icône Planning semaine est ajoutée.
7. Double-cliquez sur **Planning semaine** pour ouvrir la fenêtre Planning semaine.
8. Cochez les jours **Lundi** à **Vendredi.** Vous n'avez pas besoin de modifier les heures de début et de fin pour ces jours.
9. Cliquez sur **OK**. Le symbole ✖+ avant la condition Planning semaine indique que l'opérateur logique ET est utilisé. Les heures de travail sont lundi ou mardi ou… ou vendredi ; vous devez donc changer l'opérateur logique et sélectionner OU.
   - Cliquez sur le bouton **Logique** ✖+ dans la barre d'outils et sélectionnez **OU** ✖||.
   - Sélectionnez la condition **Planning semaine** dans la fenêtre Éditeur de conditions. L'opérateur logique est désormais représenté par l'icône ✖||, qui indique l'opérateur logique OU.
10. Cliquez sur **OK**. La condition peut être ajoutée à une action Tester condition. Pour plus d'informations, consultez la section Actions Tester condition.

### *Condition*

L'élément **Condition** permet de combiner la valeur d'une condition existante. Par exemple, il est possible, à l'aide du planning semaine, de créer une semaine de travail commençant le lundi à 9h00 et se terminant le vendredi à 18h00. L'élément de condition peut être utilisé pour modifier la condition, si bien qu'il est possible de prendre en compte certaines dates calendaires, comme les les jours fériés, en combinant l'élément Planning semaine et l'élément Calendrier.

Lorsqu'il est sélectionné, l'élément affiche la liste des autres conditions dans laquelle vous pouvez effectuer votre sélection.

**Pour ajouter un élément de condition :**

1. Cliquez sur le bouton **Liste des éléments** dans la barre d'outils.
2. Cliquez sur **Condition**.
3. Sélectionnez la condition dans la fenêtre Éditeur de conditions.
4. Ouvrez les propriétés de l'élément de condition en double-cliquant sur .
5. Sélectionnez le résultat de la condition que vous voulez inclure.
6. Cliquez sur **OK**.

**Exemple :**

Deux conditions ont été créées :

- À l'aide de l'élément Planning semaine, une condition est créée de sorte que les appels reçus entre 9h00 et 18h00, du lundi au vendredi, sont traités différemment des appels reçus en dehors de ces heures. Pour plus d'informations, consultez les exemples de la section Élément de condition Planning semaine.
- Une condition est créée à l'aide de l'élément Calendrier, si bien que les dates calendaires telles que les jours fériés sont pris en compte. Pour plus d'informations, consultez les exemples de la section Élément de condition Calendrier.

Les deux conditions doivent être combinées de sorte que les le flux d'appels traite les appels durant les heures de bureau différemment des appels reçus en dehors des heures de bureau ou les jours fériés.

1. Cliquez sur le bouton **Liste des éléments** dans la barre d'outils.
2. Cliquez sur **Condition**.
3. Sélectionnez le Planning semaine dans la fenêtre Éditeur de conditions. La condition est placée dans la fenêtre de l'Éditeur de conditions.
4. Ouvrez les propriétés de l'élément de condition en double-cliquant sur .
5. Sélectionnez le résultat de la condition Calendrier.
6. Cliquez sur les options logiques + et sélectionnez l'action **NON** !. Cliquez sur **Condition** pour appliquer l'option logique.
7. Cliquez sur **OK**. La condition est désormais vraie entre 9h00 et 18h00, du lundi au vendredi et en dehors des jours fériés.

### *Comparer*

L'élément **Comparer** permet d'ajouter une variable qui sera utilisée pour déterminer le flux d'appels à présenter à l'appelant. Vous pouvez comparer les variables du système disponibles dans VoiceMail Pro, par exemple $POS ou $ETA, les unes par rapport aux autres ou avec une valeur de votre choix.

# Campagnes

### Présentation

Une campagne constitue une série de questions et de réponses. Des questions sont posées aux appelants d'une campagne auxquelles ils répondent oralement ou à l'aide du clavier téléphonique.

Les agents de traitement des appels peuvent accéder à la campagne et écouter les réponses des appelants, puis les transcrire dans une base de données ou dans d'autres enregistrements. Pour plus d'informations, consultez la section Octroi de l'accès à une campagne.

- Le répertoire de stockage des fichiers de la campagne est indiqué sous l'onglet Préférences système > Répertoires. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de l'emplacement des dossiers Système de la messagerie vocale.

Un composant Web de la campagne est installé dans le cadre de l'installation standard de VoiceMail Pro. Si ce composant n'a pas été installé, vous pouvez l'ajouter au moyen d'une installation personnalisée. Pour plus d'informations, consultez les sections Installation standard du serveur et du client VoiceMail Pro ou Installation personnalisée du serveur et du client VoiceMail Pro.

## Gestion des campagnes

Vous gérez les campagnes au moyen de l'Assistant campagne. Vous pouvez créer de nouvelles campagnes, ou modifier et supprimer des campagnes existantes.

**Pour démarrer l'Assistant campagne :**

1. Appuyez sur **F7** ou cliquez sur **Éditeur ce campagne** . La fenêtre d'introduction de l'Assistant campagne s'affiche.
2. Sélectionnez l'activité souhaitée.
    - **Créer une nouvelle campagne**
      Cette option affiche une série de menus de l'Assistant campagne permettant de définir les paramètres de campagne. Pour plus d'informations, consultez la section Création de campagnes : présentation.
    - **Modifier une campagne existante**
      Cette option affiche la liste des campagnes existantes parmi lesquelles vous pouvez sélectionner celle que vous souhaitez modifier. Vous accéderez ensuite aux menus de l'Assistant campagne pour définir les paramètres de campagne. Pour plus d'informations, consultez la section Pour modifier une campagne.
    - **Supprimer une campagne existante**
      Cette option affiche la liste des campagnes existantes parmi lesquelles vous pouvez sélectionner celle que vous souhaitez supprimer. Pour plus d'informations, consultez la section Pour supprimer une campagne.

**Pour créer une nouvelle campagne :**

1. Sélectionnez l'option **Créer une nouvelle campagne** dans la page d'introduction de l'Assistant campagne.
2. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Messages au client de l'Assistant campagne s'affiche.
    - Cliquez sur . La fenêtre Modifiez l'action de la campagne s'affiche. Pour plus d'informations, consultez la section Messages au client.
3. Cliquez sur **OK** une fois que vous avez entré les messages guide au client. Vous retournez à la fenêtre Messages au client de l'Assistant campagne.
4. Modifiez les messages guide selon vos besoins.
    - **Modifier une action :** - Modifie l'action de campagne actuellement sélectionnée.
    - **Supprimer une action :** - Supprime l'action de campagne actuellement sélectionnée.
    - **Déplacer une action :** - Déplace la position d'une action dans la série des actions de campagne.
5. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Menu Client de l'Assistant campagne s'affiche.
    - Sélectionnez les options disponibles au client une fois que le message guide lui a été passé. Pour plus d'informations, consultez la section Menu Client.
6. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Identification de la campagne de l'Assistant campagne s'affiche.
    - Entrez les informations d'identification de la campagne. Pour plus d'informations, consultez la section Identification de la campagne.
7. Cliquez sur **Suivant**. La dernière fenêtre de l'Assistant campagne s'affiche, confirmant qu'une nouvelle campagne est sur le point d'être créée.
8. Cliquez sur **Terminer** pour créer la campagne.

**Pour modifier une campagne :**

1. Sélectionnez l'option **Modifier une campagne existante** dans la page d'introduction de l'Assistant campagne.
2. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionnez une campagne à modifier de l'Assistant campagne s'affiche.
3. Cliquez sur la campagne souhaitée, puis cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Messages au client de l'Assistant campagne s'affiche.
    - Modifiez les messages guide selon vos besoins. Pour plus d'informations, consultez la section Messages au client.
4. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Menu Client de l'Assistant campagne s'affiche.
    - Modifiez les options disponibles selon vos besoins. Pour plus d'informations, consultez la section Menu Client.
5. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Identification de la campagne de l'Assistant campagne s'affiche.
    - Modifiez les informations d'identification de la campagne selon vos besoins. Pour plus d'informations, consultez la section Identification de la campagne.
6. Cliquez sur **Suivant**. La dernière fenêtre de l'Assistant campagne s'affiche, confirmant que la campagne est sur le point d'être mise à jour.
7. Cliquez sur **Terminer** pour mettre à jour la campagne.

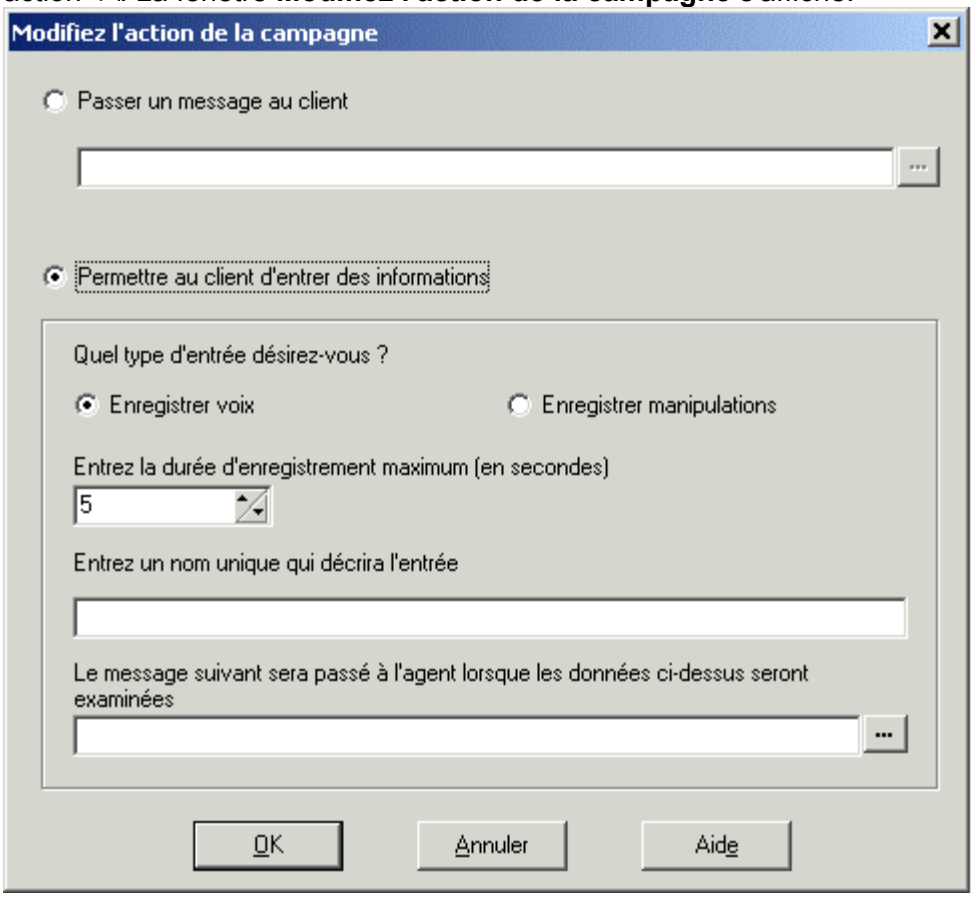
**Pour supprimer une campagne :**

1. Sélectionnez l'option **Supprimer une campagne existante** dans la page d'introduction de l'Assistant campagne.
2. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Sélectionnez une campagne à supprimer de l'Assistant campagne s'affiche.
3. Cliquez sur la campagne souhaitée, puis cliquez sur **Suivant**. La dernière fenêtre de l'Assistant campagne s'affiche, confirmant que la campagne est sur le point d'être supprimée.
4. Cliquez sur **Terminer** pour supprimer la campagne sélectionnée.

## Messages au client

La fenêtre Messages au client de l'Assistant campagne permet de définir la suite de questions posées aux appelants et d'enregistrer leurs réponses.

- **Ajouter une action**
  Pour ajouter une nouvelle action de campagne, cliquez sur **Ajouter une action**. La fenêtre **Modifiez l'action de la campagne** s'affiche.
- **Modifier une action**
  Sélectionnez le message guide ou l'enregistrement à modifier, puis cliquez sur Modifier une action. La fenêtre **Modifiez l'action de la campagne** s'affiche.

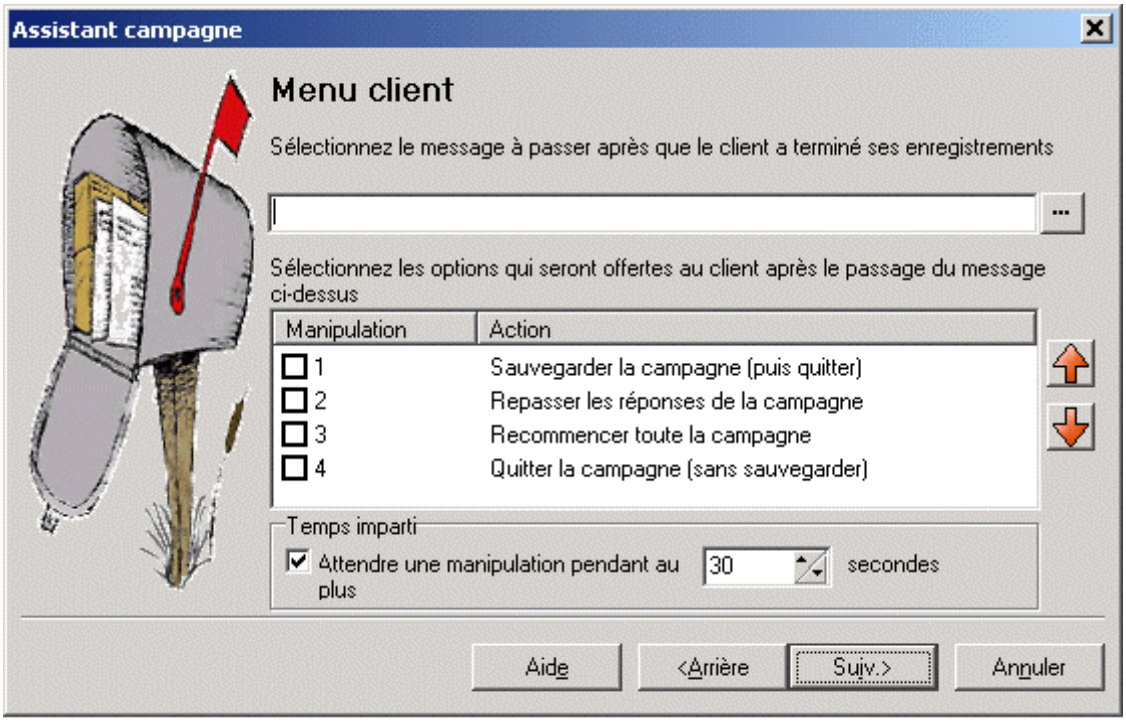

Modifiez l'action de la campagne
Passer un message au client
Permettre au client d'entrer des informations
Quel type d'entrée désirez-vous ?
Enregistrer voix
Enregistrer manipulations
Entrez la durée d'enregistrement maximum (en secondes)
5
Entrez un nom unique qui décrira l'entrée
Le message suivant sera passé à l'agent lorsque les données ci-dessus seront examinées
OK
Annuler
Aide

La fenêtre Modifiez l'action de la campagne peut être complétée à l'aide des informations suivantes.

- **Passer un message au client**
  Sélectionnez cette option pour passer un message guide à l'appelant. Cliquez sur ... pour spécifier quel message guide passer ou bien créez-en un nouveau dans la fenêtre de l'Éditeur Wave. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation de l'Éditeur Wave.
- **Permettre au client d'entrer des informations**
  Sélectionnez cette option si vous voulez que l'action consiste à enregistrer la réponse de l'appelant.
  - **Quel type d'entrée désirez-vous**
    Cette option définit si le serveur de messagerie vocale doit **enregistrer la voix** ou **enregistrer les manipulations**.
  - **Entrez la durée d'enregistrement maximum** ou **Entrez le nombre maximum de manipulations**.
    Le libellé du champ dépend du type de saisie choisie. La durée spécifiée en secondes définit la durée maximum d'enregistrement, tandis que le nombre maximum de manipulations définit le nombre maximum de manipulations à enregistrer avant la prochaine action.
  - **Entrez un nom unique qui décrira l'entrée**
    Il s'agit du nom associé à l'action. Le nom doit se composer d'un seul mot sans espace.
  - **Le message suivant sera passé à l'agent lorsque les données ci-dessus seront examinées**
    Cette option vous permet de sélectionner ou de créer un message guide qui sera passé aux agents avant que ceux-ci n'écoutent la réponse de l'appelant. Cliquez sur ... pour spécifier quel message guide passer ou bien créez-en un nouveau dans la fenêtre de l'Éditeur Wave. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation de l'Éditeur Wave.

## Menu Client

Après avoir terminé la série de questions et de réponses, un menu d'options est proposé à l'appelant. La fenêtre Menu Client de l'Assistant campagne permet de sélectionner les options disponibles.




- **Sélectionnez le message à passer après que le client a terminé ses enregistrements.**
  Vous pouvez sélectionner ou créer un message guide qui est passé aux appelants à la fin de la série de questions et de réponses. Le message guide doit indiquer au client les actions qu'ils peut utiliser, parmi celles sélectionnées dans la liste. Cliquez sur ... pour spécifier quel message guide passer ou bien créez-en un nouveau dans la fenêtre de l'Éditeur Wave. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation de l'Éditeur Wave.
- **Sélectionnez les options qui seront offertes au client après le passage du message ci-dessus.**
  Cochez les cases appropriées pour sélectionner les options qui seront disponibles au client. Le client doit alors appuyer sur la touche correspondante.
  - **Sauvegarder la campagne (puis quitter)** - Enregistrer les réponses de l'appelant, puis le déconnecte.
  - **Repasser les réponses de la campagne** - Repasse au client les réponses que celui-ci a formulées, puis lui répète ce menu.
  - **Recommencer toute la campagne** - Efface les réponses du client et recommence la série de questions et de réponses.
  - **Quitter la campagne (sans sauvegarder)** - Déconnecte le client sans enregistrer ses réponses.
- **Déplacer les options**
  Vous pouvez déplacer l'option actuellement sélectionnée, de façon à changer les manipulations associées aux options.
- **Temporisation**
  Définit la durée pendant laquelle le serveur de messagerie vocale doit attendre une réponse avant d'activer la connexion **Absence réponse**.

## Identification de la campagne

La fenêtre Identification de la campagne de l'Assistant campagne permet de définir un emplacement de parcage pour la campagne et de nommer cette dernière.

- **Où cette campagne doit-elle être parquée** - Entrez un numéro d'emplacement de parcage pour la campagne. Ce numéro peut être attribué à une touche programmable DSS. Les agents peuvent ensuite utiliser cette touche pour accéder à la campagne. Si la touche DSS comporte également un voyant d'occupation BLF, celui-ci s'allume lorsque de nouveaux messages de campagne sont déposés.
- **Le nom de cette campagne est** - Entrez un nom pour la campagne.

## Octroi de l'accès à une campagne

Un campagne est accessible de la façon suivante :

- À l'aide de l'action Campagne.
  L'action Campagne permet d'acheminer les appels dans une campagne, après avoir acheminé ces appels vers un point de départ approprié sur le serveur de messagerie vocale. Les propriétés de l'action déterminent si l'appel est considéré comme celui d'un appelant de la campagne ou comme celui d'un agent traitant les messages de campagne. Pour plus d'informations, consultez la section Action Campagne.
- À l'aide du numéro d'emplacement de parcage.
- Via un navigateur Web.
  Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation de la campagne Web.

Si un agent accès aux messages en attente dans une campagne au moyen de l'une des deux premières méthodes susmentionnées, de nombreuses commandes lui sont proposées.

**1** Aller au début de l'appel

**2** Reculer

**3** Arrêter le traitement du message

**4** Annoter un appel traité et le supprimer

**5** Annoter un appel traité et l'enregistrer

**7** Réponse précédente

**8** Début de réponse

**9** Réponse suivante

**0** Pause

**#** Avance rapide

***** Reculer

Le numéro d'emplacement de parcage attribué à la campagne peut être utilisé avec des touches programmables. L'avantage est que si la touche comprend un voyant de message en attente, ce voyant s'allumera lorsque des messages de campagne sont en attente de traitement.

- Les touches d'emplacement de parcage de Phone Manager ne peuvent pas être utilisées avec cette fonction.

**Pour attribuer une campagne à une touche programmable :**

1. Dans IP Office Manager, recevez la configuration d'IP Office.
2. Ouvrez le formulaire **Utilisateur** requis.
3. Sélectionnez l'onglet **Programmation des boutons**.
4. Sélectionnez une touche disponible.
    - Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ **Action**.
    - Sélectionnez **Émulation** > **Parquer un appel**.
    - Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ **Données de l'action**. Entrez le numéro d'emplacement de parcage de la campagne.
5. Sauvegardez et envoyez la configuration à IP Office, puis redémarrez.
6. Attendez que les services de messagerie vocale aient été redémarrés.
7. La touche programmable sur le téléphone de l'utilisateur clignotera en rouge en cas de nouveaux messages à l'emplacement de parcage des campagnes.
    - Appuyez sur la touche pour afficher le nom de la campagne et le nombre de messages.
    - Rappuyez dessus pour commencer à traiter ces messages.

La fonction Reprendre un appel peut également être utilisée pour relever les appels, mais cette méthode n'offre aucune indication visuelle quant à la présence de messages.

**Pour utiliser la fonction Reprendre un appel :**

1. Sélectionnez une touche programmable disponible.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ **Action**.
3. Sélectionnez **Avancé** > **Appel** > **Reprendre un appel**.

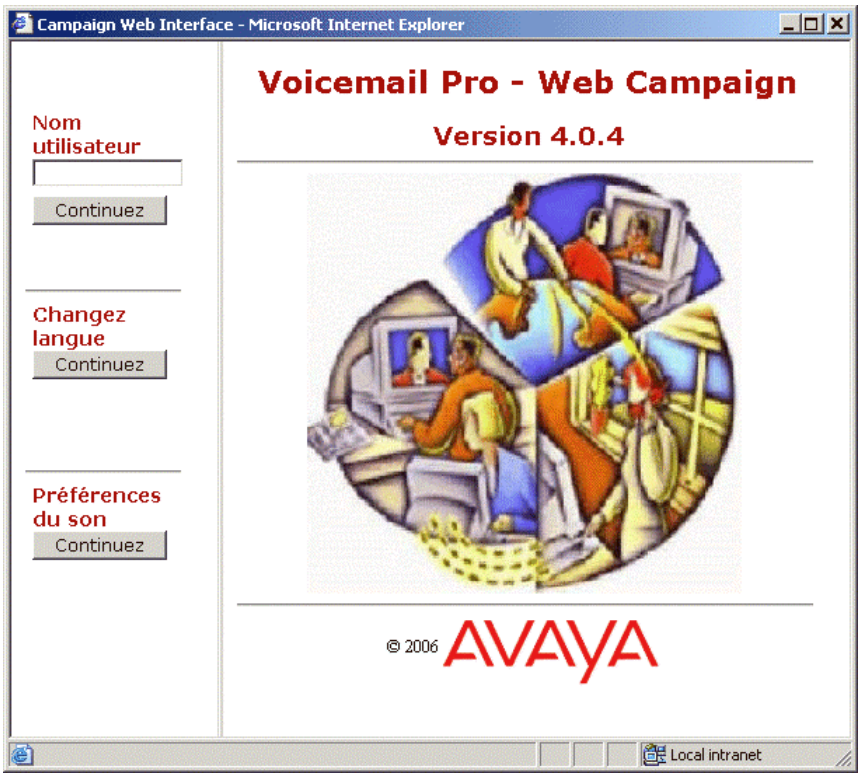
## Utilisation de la Campagne Web

Le composant de campagne Web permet d'accéder à la lecture et à la modification de l'état des messages de campagne au moyen d'un navigateur Web.

- Tout utilisateur désirant utiliser les campagnes Web doit disposer de Microsoft Internet Explorer 5.0 ou supérieur (pas Netscape). Le PC doit également avoir des capacités sonores multimédias. L'utilisateur de la campagne Web doit aussi avoir une messagerie vocale. Le nom de la boîte vocale est demandé à l'utilisateur lorsque celui-ci parcourt les messages de campagne.
- Pendant l'installation du composant de campagne Web, l'adresse de base du serveur Web est demandée. Un dossier nommé *campagne* y est ensuite ajouté. L'adresse Web de navigation sera normalement configurée comme s'il s'agissait du lien d'une page de l'Intranet d'une société. Ainsi, les utilisateurs n'auront pas besoin de la taper directement.
- L'accès se fera à l'aide du protocole http: et non via un routage des fichiers sur le réseau.

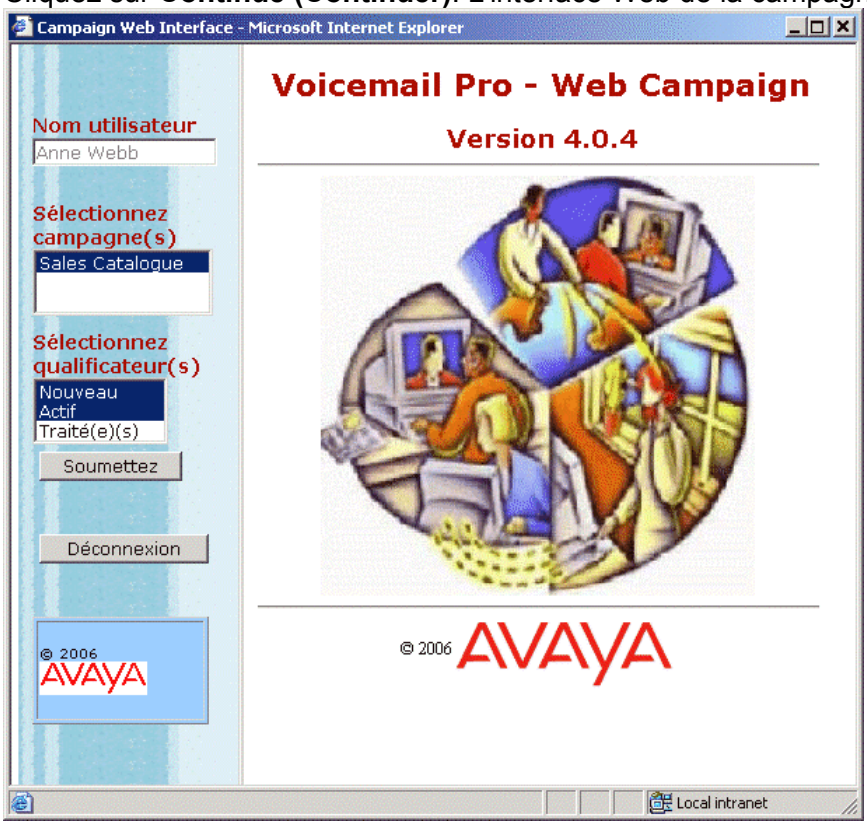
**Pour ouvrir le composant de campagne Web :**

1. Ouvrez votre navigateur Internet.
2. Tapez l'adresse **http://<adresse du serveur>/campaign/campcgi.html.**La fenêtre de connexion s'affiche.

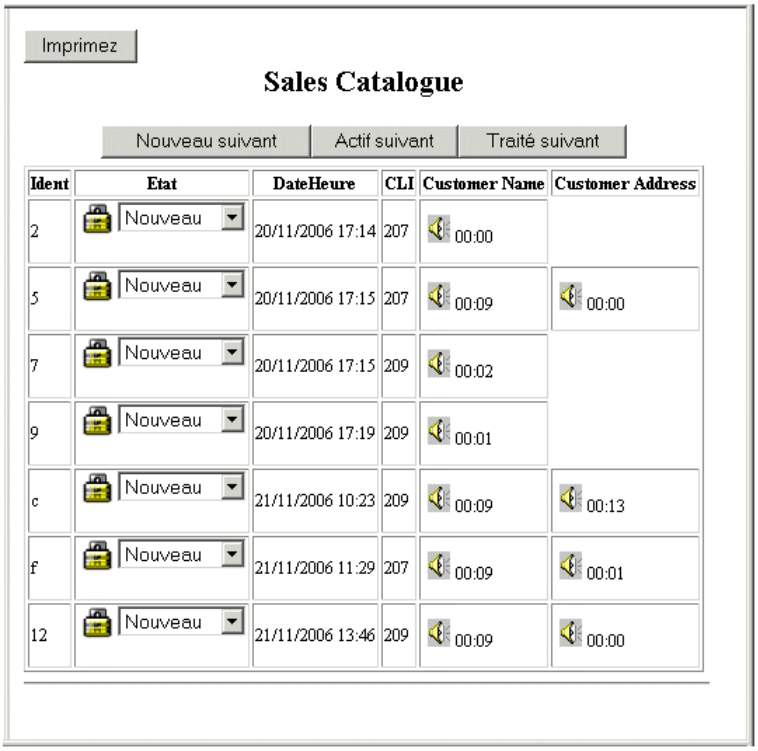



3. (Facultatif) Pour modifier la langue, cliquez sur le bouton **Continue (Continuer)** sous la rubrique Language (Langue). Un menu contenant les drapeaux des pays s'affiche. Si vous placez le curseur de la souris sur un drapeau, la langue correspondante est indiquée.
    - Cliquez sur le drapeau de votre choix pour changer la langue.
4. (Facultatif) Pour modifier les préférences sonore, cliquez sur le bouton **Continue (Continuer)** sous la rubrique Sound Prefs (Préférences sonores).
    - Sélectionnez le type de lecture du navigateur par défaut ou en tâche de fond. L'option en tâche de fond est la sélection par défaut.
    - Cliquez sur **Back (Retour)** pour continuer.
5. Entrez le nom de votre boîte vocale dans le champ **User Name (Nom d'utilisateur)**.

6. Cliquez sur **Continue (Continuer)**. L'interface Web de la campagne s'ouvre.




7. Sélectionnez les résultats de la campagne que vous voulez afficher.
8. Sélectionnez le type de résultats que vous voulez afficher.
9. Cliquez sur **Submit (Soumettre)** pour afficher les résultats. Les détails sont répertoriés dans la zone principale de la fenêtre.



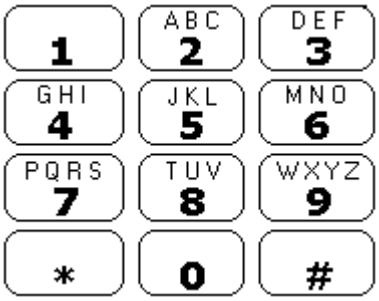

| Ident | Etat | DateHeure | CLI | Customer Name | Customer Address |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Nouveau | 20/11/2006 17:14 | 207 | 00:00 | |
| 5 | Nouveau | 20/11/2006 17:15 | 207 | 00:09 | 00:00 |
| 7 | Nouveau | 20/11/2006 17:15 | 209 | 00:02 | |
| 9 | Nouveau | 20/11/2006 17:19 | 209 | 00:01 | |
| c | Nouveau | 21/11/2006 10:23 | 209 | 00:09 | 00:13 |
| f | Nouveau | 21/11/2006 11:29 | 207 | 00:09 | 00:01 |
| 12 | Nouveau | 21/11/2006 13:46 | 209 | 00:09 | 00:00 |

# VoiceMail Pro - Numéroter par nom

## Présentation

L'action Numéroter par nom permet aux appelants d'indiquer l'utilisateur ou le groupe requis en tapant leur directement sur le clavier du téléphone, puis en faisant un choix parmi les noms trouvés.

Pour utiliser cette fonction, l'appelant doit utiliser un téléphone avec la numérotation DTMF et un clavier ITU, comme indiqué ici.



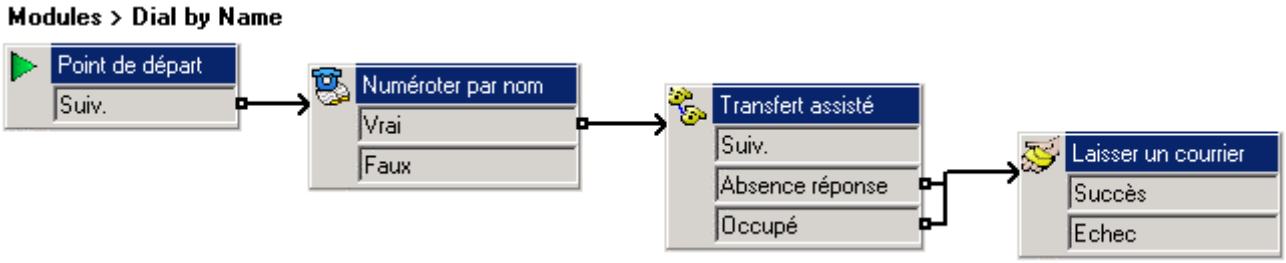

Afin de pouvoir utiliser une action Numéroter par nom, il est nécessaire de satisfaire les conditions suivantes :

1. **Noms d'utilisateurs**
   Les noms d'utilisateurs sont définis via IP Office Manager. Vous pouvez utiliser le champ **Nom** ou le **Nom complet** pour numéroter par nom. Si le champ **Nom complet** est défini, il prime sur le champ **Nom**.
   - **Modification des noms**
     Les boîtes vocales VoiceMail Pro sont créées pour correspondre aux noms d'utilisateurs existants. Si un nom d'utilisateur est modifié, VoiceMail Pro crée une nouvelle boîte vocale pour assurer la correspondance avec le nouveau nom. Par conséquent, vous devez veiller à ce que les entrées du champ Nom soient aussi précises que possible lorsque vous configurez les utilisateurs pour la première fois. L'utilisation du champ **Nom complet** pour numéroter par nom est recommandée, car cette entrée peut être modifiée sans aucun effet sur les entrées des boîtes vocales existantes.
2. **Enregistrements des noms d'utilisateurs**
   Un nom d'utilisateur doit être enregistré pour chaque boîte vocale devant être incluse dans l'action **Numéroter par nom**. Ceci peut se faire de deux manières :
   - **Boîte vocale en mode Intuity**
     Par défaut, lorsque l'utilisateur accède à sa boîte vocale pour la première fois, il doit définir son mot de passe de messagerie vocale, puis enregistrer son nom.
   - **Boîte vocale en mode IP Office**
     Dans ce mode, vous devez configurer un flux d'appels permettant aux utilisateurs d'enregistrer leur nom. Un exemple de module pouvant être utilisé à cette fin a été inclus dans ce document. Le même module peut aussi être utilisé par les systèmes de boîte vocale en mode Intuity pour permettre aux utilisateurs de réenregistrer leur nom. Pour d'informations, consultez la section Ajout d'un module Enregistrer nom.

## Exemple de flux d'appels : Numéroter par nom

Dans cet exemple, après avoir sélectionné un nom en utilisant le service Numéroter par nom, l'appelant est transféré vers le poste correspondant. Si ce poste ne répond pas ou est occupé, l'appelant est invité à laisser un message.

- Vous trouverez une copie de ce module dans les Exemples pour VoiceMail Pro.




1. Dans VoiceMail Pro, ajoutez un nouveau module dénommé ***Numéroter par nom***.
2. Dans **Actions de téléphonie**, ajoutez une action **Numéroter par nom**.
3. Dans **Actions de téléphonie**, ajoutez également une action **Transfert assisté**. Sous l'onglet **Spécifique**, définissez ***$KEY*** comme étant la **Boîte vocale**.
4. Connectez le résultat ***Vrai*** de l'action **Numéroter par nom** à l'action Transfert assisté.
5. Dans les **actions de boîte vocale**, ajoutez une action **Laisser un message**.
   Sous l'onglet **Spécifique**, définissez à nouveau ***$KEY*** comme étant la **Boîte vocale**. Connectez les résultats ***Absence réponse*** et ***Occupé*** de l'action **Transfert assisté** à cette action.

**Pour ajouter un code de fonction :**

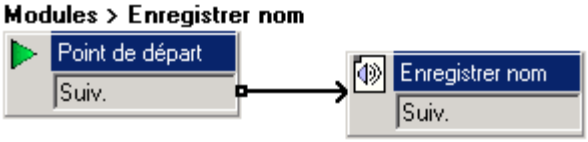
1. Dans IP Office Manager, ajoutez un nouveau code de fonction système. Pour cet exemple, choisissez ****75***, puis renseignez les informations requises, comme indiqué ci-dessous.

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *75 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | "Numéroter par nom" |
| ID du groupe de ligne | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

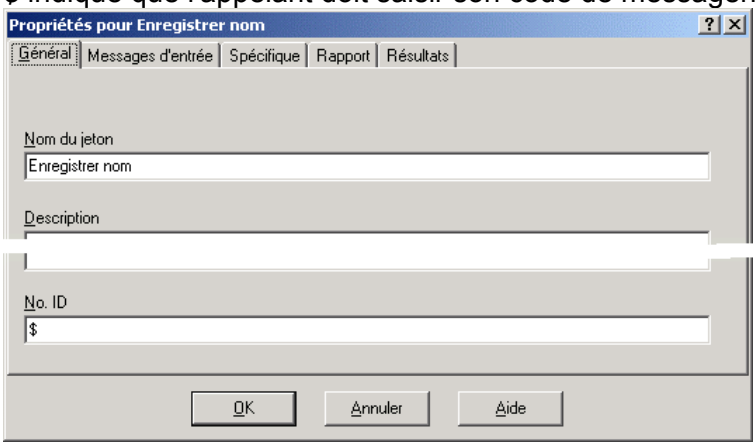
2. Après avoir fusionné ceci dans IP Office, les utilisateurs peuvent composer le ***75** pour accéder au service Numéroter par nom. Ils peuvent aussi transférer les appelants à ce flux d'appels.
3. Le code de fonction peut être ajouté au moyen de SoftConsole ou d'un touche DSS. En outre, une route des appels entrants peut être utilisée pour acheminer des appels externes précis directement à la fonction, par exemple si vous aviez un numéro externe précis utilisé par les employés pour passer un appel lorsqu'ils ne sont pas sur place.

## Ajout d'un module Enregistrer nom

Ce module permet aux utilisateurs d'enregistrer/de réenregistrer le nom de leur boîte vocale. Ce module ou un autre module analogue est nécessaire si VoiceMail Pro utilise la boîte vocale en mode IP Office. Toutefois, il est également utile si VoiceMail Pro utilise la boîte vocale en mode Intuity, car les utilisateurs peuvent ainsi réenregistrer rapidement leur nom.




1. Dans VoiceMail Pro, ajoutez un nouveau module dénommé ***Enregistrer nom***.
2. Ajoutez une action Enregistrer nom.
3. Sous l'onglet **Général** des propriétés de l'action **Enregistrer nom**, définissez le **No. ID** sur ***$***. Le ***$*** indique que l'appelant doit saisir son code de messagerie vocale afin d'utiliser l'action.




   Sous l'onglet **Spécifique**, laissez l'option **Boîte vocale de l'appelant**.
4. Sauvegardez et activez le module.

**Pour ajouter un code de fonction :**

1. Dans IP Office Manager, ajoutez un nouveau code de fonction système. Pour cet exemple, choisissez ****74***, puis renseignez les informations requises, comme indiqué dans le tableau.

| Champ | Contient... |
|---|---|
| Code | *74 |
| Fonction | Relever la messagerie vocale |
| Numéro de téléphone | "Enregistrer nom" |
| ID du groupe de ligne | 0 |
| Paramètres régionaux | [Ne pas remplir] |
| Forcer le code affaire | [Ne pas remplir] |

2. Après avoir fusionné ceci dans IP Office, les utilisateurs peuvent composer le ***74** sur leur poste afin d'enregistrer le nom de leur boîte vocale.

## Utilisation de la table des noms

Il est possible de créer un service qui permette de réenregistrer le nom de toute boîte vocale. Le tableau **TableauNomWAVs** remplit cette fonction en demandant un numéro de poste, puis en vous permettant de lire, de réenregistrer et de soumettre un enregistrement de nom pour ce poste. Il permet ensuite la saisie d'un autre numéro de poste, etc.

Naturellement, si vous utilisez cette option, vous devez fournir le code PIN approprié et autre protection de sécurité, car elle permet d'enregistrer des noms pour toutes les boîtes vocales.

**Pour utiliser la table des noms :**

1. Dans VoiceMail Pro, créez un nouveau module.
2. Ajoutez une action **Aller à** et ouvrez ses propriétés.
3. Sous l'onglet **Général**, entrez un numéro unique dans le champ **No. ID**.
4. Sous l'onglet **Spécifique**, dans le champ **Sélectionner un noeud pour aller à**, entrez **TableauNomWAVs**.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Au moyen d'un code de fonction ou d'une autre méthode, créez une route vers le nouveau module.

## Modification des noms complets

Les utilisateurs équipés de téléphones à affichage port DS peuvent définir et modifier la façon dont leur nom complet est affiché via leur téléphone. Ce nom sera ensuite utilisé pour la partie textuelle correspondante de l'action Numéroter par nom.

**Pour modifier votre nom à l'aide d'un téléphone doté d'une touche de menu :**

1. Appuyez deux fois sur **Menu**.
2. Appuyez sur ▸ et sélectionnez **ProgA**.
3. Appuyez sur ▸ et sélectionnez **Nom**.
4. Saisissez le nouveau nom. Utilisez les touches de numérotation et **Tour** pour saisir les caractères. Par exemple, pour taper la lettre L, appuyez sur la touche 5 puis sur **Tour** jusqu'à ce que **L** s'affiche. Vous pouvez utiliser la touche d'affichage en haut à gauche pour revenir en arrière.
5. Lorsque le texte vous convient, appuyez sur **Terminé**.
6. Appuyez sur **Quitter**.

# Utilisation de VB Script

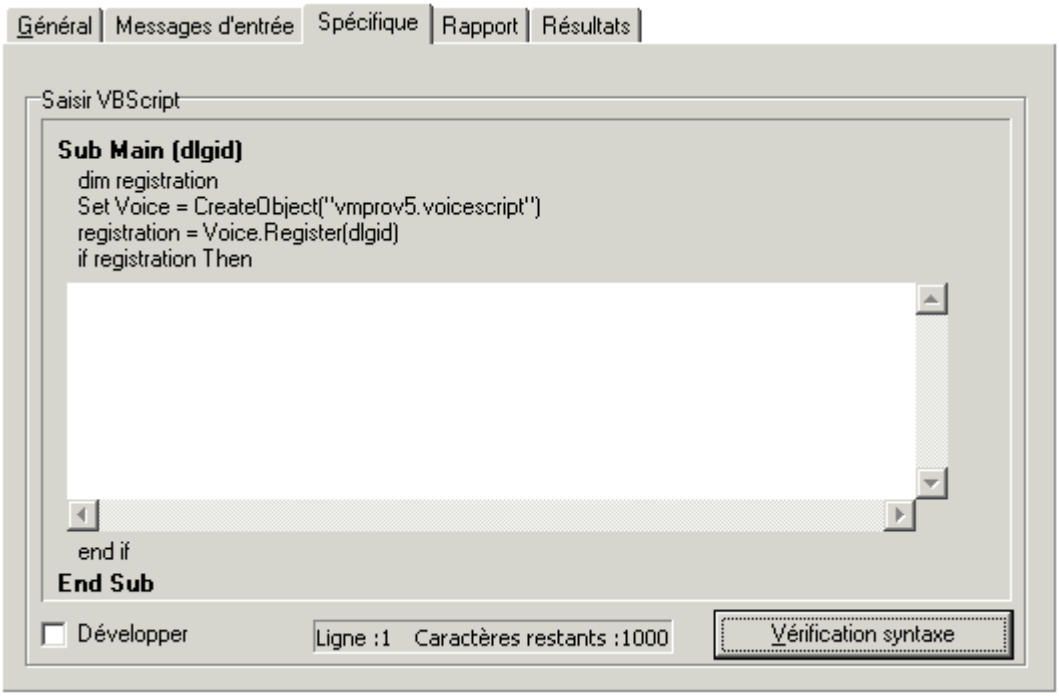
## Action VB Script

L'action VB Script permet à un administrateur de construire une logique de flux d'appels supplémentaire à l'aide de commandes VBScript. Un certain nombre de méthodes prédéfinies et de variables système sont disponibles. Tout script ajouté peut être vérifié en appuyant sur le bouton **Vérification syntaxe**. Les propriétés et les méthodes prises en charge sont décrites en détail dans la section VBScript. Pour plus d'informations, consultez la section Propriétés VBScript : présentation.

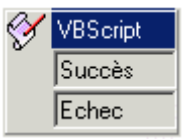
- L'utilisation de VBScript requiert l'entrée d'une licence **VM Pro VBScript** valide dans la configuration d'IP Office.

**Pour ajouter une action VB Script :**

1. Cliquez sur le bouton **Actions diverses** et sélectionnez **VB Script** .
2. Sélectionnez l'onglet **Spécifique**.




- **Saisir VBScript :**
  Dans la zone Script, entrez le VBScript selon vos besoins. Les propriétés des variables Système et des méthodes COM qui sont pris en charge, sont accessibles en cliquant avec le bouton droit de la souris dans la zone VBScript. Ce script peut contenir un maximum de 1000 caractères.
- **Développer**
  Cochez la case **Développer** pour augmenter la zone de script.
- **Vérification syntaxe**
  Cliquez sur le bouton **Vérification syntaxe** pour vérifier si votre saisie ne comporte pas d'erreurs.




Cette action a deux résultats pour lesquels des connexions aux actions ultérieures peuvent être établies. Les résultats sont basés sur le script entré sous l'onglet Spécifique.

## Propriétés de VBScript

### *Présentation*

Vous pouvez accéder aux propriétés suivantes dans VBScripts. Notez que sauf indication contraire, les variables sont axées sur la session. En d'autres termes, les données sont spécifiques à un appel VoiceMail Pro et ne persistent pas d'un appel à l'autre.

La messagerie vocale contient différentes variables d'état qui sont associées à une interaction spécifique avec la messagerie vocale. Les variables système répertoriées correspondent aux propriétés associées à l'objet :

- **$NAM** – (en lecture seule). Pour plus d'informations, consultez la section Propriété Name.
- **$CLI** – (en lecture seule). Pour plus d'informations, consultez la section Propriété CallingParty.
- **$RES** – (lecture-écriture). Pour plus d'informations, consultez la section Propriété Result.
- **$VAR** – (lecture-écriture). Pour plus d'informations, consultez la section Propriété Variable.
- **$SAV** – (lecture-écriture). Pour plus d'informations, consultez la section Propriété SavedResult.
- **$LOC** – (lecture-écriture). Pour plus d'informations, consultez la section Propriété Locale.

Les propriétés suivantes sont propres aux flux d'appels en file d'attente et toujours en attente uniquement.

- **$QPOS** – (en lecture seule). Pour plus d'informations, consultez la section Propriété PositionInQueue.
- **$QTIM** – (en lecture seule). Pour plus d'informations, consultez la section Propriété EstimatedAnswer.

Les propriétés suivantes se rapportent aux messages dans la boîte vocale.

- **Propriété NewMsgs (NouveauxMsgs)** – Renvoie le nombre de nouveaux messages dans la boîte vocale de la session. Pour plus d'informations, consultez la section Propriété NewMsgs.
- **Propriété OldMsgs (AncienMsgs)** – Renvoie le nombre d'anciens messages dans la boîte vocale de la session. Pour plus d'informations, consultez la section Propriété OldMsgs.
- **Propriété SavedMsgs (MsgsSauvegardés)** – Renvoie le nombre de messages sauvegardés dans la boîte vocale de la session. Pour plus d'informations, consultez la section Propriété SavedMsgs.
- **Propriété LastAccessedMsg (DernierMsgAccédé)** – Renvoie le nom du dernier message enregistré ou accédé. Pour plus d'informations, consultez la section Propriété LastAccessedMsg.

**Remarque :** VB Script ne prend en charge que certains types de variables.

#### Variables internes

Certaines des variables qui existent dans VoiceMail Pro peuvent être fractionnées à l'aide d'un délimiteur.

- **Exemple** :
  Un ID ligne appelante contient le numéro 01707364143. Si le flux d'appels référence la variable sous **CLI@0,4**, la valeur **01707** est renvoyée, car il s'agit des cinq premiers chiffres.

### *Propriété CallingParty (Appelant)*

La propriété **CallingParty (Appelant)** renvoie l'id d'appelant associé à la session de la messagerie vocale utilisée pour l'interaction de VBS avec la messagerie vocale (équivalente à la variable système $CLI).

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- **Chaîne :**
  - **Set :** Cette propriété est en lecture seule.
  - **Get :** Un objet Chaîne contenant le nom de l'appelant (ou $CLI). Par exemple :
    - `String = Voice.CallingParty`
- **Remarques :** La propriété *CallingParty* n'est valide que pour la session active de la messagerie vocale.
- **Exemple**

```
Sub Main (dlgid)
dim registration
Set Voice = CreateObject("vmprov5.voicescript")
registration = Voice.Register(dlgid)
if registration Then
           dim callerid
           callerid = Voice.CallingParty
end if
End Sub
```

### *Propriété EstimatedAnswer (RéponseEstimée)*

La propriété **EstimatedAnswer (RéponseEstimée)** renvoie la variable du système de messagerie vocale $QTIM. Il s'agit du temps de réponse estimé de l'utilisateur en secondes dans la file d'attente est n'est disponible qu'à la mise en attente des flux d'appels.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- **Chaîne :**
  - **Set :** Cette propriété est en lecture seule.
  - **Get :** 'Long' contenant la valeur actuelle pour $QTIM. Par exemple :
    - `Long = Voice.EstimatedAnswer`

### *Propriété LastAccessedMsg (DernierMsgAccédé)*

La propriété **LastAccessedMsg (DernierMsgAccédé)** renvoie le nom du dernier message enregistré. Si l'interface TUI d'IP Office est utilisée, elle contient aussi le nom du dernier message lu.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- **Chaîne :**
  - **Set :** Cette propriété est en lecture seule.
  - **Get :** Un objet chaîne contenant le nom complet du dernier message lu ou enregistré. Par exemple :
    - `String = Voice.LastAccessedMsg`

### *Propriété Locale (ParamètresRégionaux)*

La propriété **Locale (ParamètresRégionaux)** obtient et définit la variable du système de messagerie vocale $LOC.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- **Chaîne :**
  - **Set :** Un objet chaîne contenant la nouvelle valeur pour la variable $LOC. Par exemple :
    - `Voice.Locale = String`
  - **Get :** Un objet chaîne contenant la valeur actuelle pour $ LOC. Par exemple :
    - `String = Voice.Locale`
- **Exemple**

```
Sub Main (dlgid)
dim registration
Set Voice = CreateObject("vmprov5.voicescript")
registration = Voice.Register(dlgid)
if registration Then
           dim locale
           FAIRE TRAITEMENT.
            locale = Voice.Locale
            Rem DÉFINIR MAINTENANT PARAMÈTRES RÉGIONAUX SUR FRANÇAIS
            Voice.Locale = "fr"
            FAIRE TRAITEMENT.
            Rem REMETTRE PARAMÈTRES RÉGIONAUX ANTÉRIEURS
            Voice.Locale = locale
end if
End Sub
```

### *Propriété Name (Nom)*

La propriété **Name (Nom)** renvoie le nom de la messagerie vocale associé à la session de la messagerie vocale utilisée pour l'interaction de VBScript avec la messagerie vocale (équivalente à la variable système $NAM).

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- Chaîne :
  - **Set :** Cette propriété est en lecture seule.
  - **Get :** Un objet chaîne contenant le nom de la boîte vocale associée. Par exemple :
    - `String = Voice.Name`

### *Propriété NewMsgs (NouveauxMsgs)*

La propriété **NewMsgs (NouveauxMsgs)** renvoie le nombre de nouveaux messages contenus dans la boîte vocale de la session.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- Chaîne :
  - **Set :** Cette propriété est en lecture seule.
  - **Get :** Le nombre de nouveaux messages contenus dans la boîte vocale. Par exemple :
    - `Number = Voice.NewMsgs`

### *Propriété OldMsgs (AncienMsgs)*

La propriété **OldMsgs (AncienMsgs)** renvoie le nombre d'anciens messages contenus dans la boîte vocale de la session.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- Chaîne :
  - **Set :** Cette propriété est en lecture seule.
  - **Get :** Le nombre d'anciens messages contenus dans la boîte vocale. Par exemple :
    - `Number = Voice.OldMsgs`

### *Propriété PositionInQueue (PositionDansFileD'attente)*

La propriété **PositionInQueue (PositionDansFileD'attente)** renvoie la variable du système de messagerie vocale $QPOS. Il s'agit de la position actuelle dans la file d'attente, disponible uniquement à la mise en attente des flux d'appels.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- Chaîne :
  - **Set :** Cette propriété est en lecture seule.
  - **Get :** Un objet chaîne contenant la valeur actuelle pour $QPOS. Par exemple :
    - `String = Voice.PositionInQueue`

### *Propriété Result (Résultat)*

La propriété **Result (Résultat)** obtient et définit la variable du système de messagerie vocale $RES. La variable $RES contient le résultat d'une action de flux d'appels. Le résultat est propre à l'action, par exemple OK, ÉCHEC, OCCUPÉ, etc. L'action de flux d'appels peut utiliser la variable pour déterminer l'opérateur logique en fonction du résultat d'une action antérieure, ou en tant que variable temporaire dans le script VB. Toutefois, la variable sera écrasée une fois l'action VB terminée. Si les valeurs de l'icône action VB doivent être transmises aux actions ultérieures, il est recommandé d'employer les variables utilisateur.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- Chaîne :
  - **Set :** Un objet chaîne contenant la nouvelle valeur pour la variable $RES. Par exemple :
    - `Voice.Result = String`
  - **Get :** Un objet chaîne contenant la valeur actuelle pour $RES. Par exemple :
    - `String = Voice.Result`
- **Exemple**

```
Sub Main (dlgid)
dim registration
Set Voice = CreateObject("vmprov5.voicescript")
registration = Voice.Register(dlgid)
if registration Then
           dim result
           dim success
            DO SOME PROCESSING.
            if success Then
                       Voice.Result = TRUE
            else
                       Voice.Result = FALSE
end if
End Sub
```

### *Propriété SavedMsgs (MsgsSauvegardés)*

La propriété **SavedMsgs (MsgsSauvegardés)** renvoie le nombre de messages sauvegardés contenus dans la boîte vocale de la session.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- Chaîne :
  - **Set :** Cette propriété est en lecture seule.
  - **Get :** Le nombre de messages sauvegardés contenus dans la boîte vocale. Par exemple :
    - `Number = Voice.SavedMsgs`

### *Propriété SavedResult (RésultatSauvegardé)*

La variable **SavedResult (RésultatSauvegardé)** obtient et définit la variable du système de messagerie vocale $SAV.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- Chaîne :
  - **Set :** Un objet chaîne contenant la nouvelle valeur pour la variable $SAV. Par exemple :
    - `Voice.SavedResult = String`
  - **Get :** Un objet chaîne contenant la valeur actuelle pour $SAV. Par exemple :
    - `String = Voice.SavedResult`

### *Propriété Variable*

La propriété **Variable** obtient et définit la variable du système de messagerie vocale $VAR.

- **Objet propriétaire :** vmprov5.voicescript
- Chaîne :
  - **Set :** Un objet chaîne contenant la nouvelle valeur pour la variable $VAR. Par exemple :
    - `Voice.Variable = String`
  - **Get :** Un objet chaîne contenant la valeur actuelle pour $VAR. Par exemple :
    - `String = Voice.Variable`

## Méthodes de VBScript

### *Méthode ForwardMsg (RenvoiMsg)*

La méthode **ForwardMsg (RenvoiMsg)** est utilisée pour transférer un fichier ou un message vers d'autres boîtes vocales.

```
Voice.ForwardMsg(
          file As String,
          mailboxes As String,
          ident As String
)
```

- **Paramètres**
  - **file -** Contient le nom du fichier de message à renvoyer. Les formats suivants sont autorisés :
    - **[ACCUEIL]\accueil**
      Renvoie le message d'accueil stocké dans le répertoire des messages d'accueil (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
    - **[COMPTES]\boîtevocale\message**
      Renvoie le message stocké dans la boîte vocale spécifiée (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
    - **[CAMPAGNES]\campagne\message**
      Renvoie un message de campagne stocké dans la campagne spécifiée (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
    - Si le chemin d'accès complet est spécifié (lecteur:\chemin\fichier), le nom de chemin indiqué complet est utilisé ; sinon, le fichier se rapporte au répertoire WAVS.
  - **mailboxes -** Liste des boîtes vocales vers lesquelles renvoyer le message (séparées par des caractères non numériques, par exemple 202 203 204).
  - **ident -** ID ligne appelante à associer au message.
- **Valeur renvoyée**
  Cette méthode ne renvoie pas de valeur.

### *Méthode ForwardMsgToMailbox (RenvoiMsgVersBoîtevocale)*

La méthode **ForwardMsgToMailbox (RenvoiMsgVersBoîtevocale)** est utilisée pour transférer un fichier ou un message vers une autre boîte vocale.

```
Voice.ForwardMsgToMailbox(
          file As String,
          mailbox As String,
          ident As String
) As String
```

- **Paramètres**
  - **file -** Contient le nom du fichier de message à renvoyer. Les formats suivants sont autorisés :
    - **[ACCUEIL]\accueil**
      Renvoie le message d'accueil stocké dans le répertoire des messages d'accueil (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
    - **[COMPTES]\boîtevocale\message**
      Renvoie le message stocké dans la boîte vocale spécifiée (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
    - **[CAMPAGNES]\campagne\message**
      Renvoie un message de campagne stocké dans la campagne spécifiée (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
    - Si le chemin d'accès complet est spécifié (lecteur:\chemin\fichier), le nom de chemin indiqué complet est utilisé ; sinon, le fichier se rapporte au répertoire WAVS.
  - **mailbox -** Boîte vocale vers laquelle renvoyer le message.
  - **ident -** ID ligne appelante à associer au message.
- **Valeur renvoyée**
  Le nom du nouveau message.

### *Méthode FullFilename (NomDeFichierComplet)*

La méthode **FullFilename (NomDeFichierComplet)** est utilisée pour convertir le nom de fichier du raccourci en nom de chemin équivalent pour le fichier.

```
Voice.FullFilename(
            file As String
) As String
```

- **Paramètres**
  - **file -** Contient le nom du fichier de message à convertir :
    - **[ACCUEIL]\accueil**
      Le fichier se rapporte au répertoire des messages d'accueil.
    - **[COMPTES]\boîtevocale\message**
      Le fichier se rapporte au répertoire des comptes.
    - **[CAMPAGNES]\campagne\message**
      Le fichier se rapporte au répertoire des campagnes.
    - Si le chemin d'accès complet est spécifié (lecteur:\chemin\fichier), le nom de chemin indiqué complet est utilisé ; sinon, le fichier se rapporte aux paramètres régionaux spécifiés dans le répertoire WAVS.
- **Valeur renvoyée**
  Le nom de chemin complet équivalent pour le fichier spécifié.

### *Méthode GetCallingParty (ObtenirAppelant)*

La méthode **GetCallingParty (ObtenirAppelant)** est utilisée pour obtenir la variable de session $CLI.

```
Voice.GetCallingParty(
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La valeur de la variable de session $CLI associée à la session de messagerie vocale spécifiée.

### *Méthode GetDTMF (ObtenirDTMF)*

La méthode **GetDTMF (ObtenirDTMF)** est utilisée pour renvoyer l'entrée DTMF de l'utilisateur.

```
Voice.GetDTMF(
          [digits As Long = 1],
          [timeout As Long = 30],
          [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **digits -** Nombre maximum de chiffres DTMF à capturer.
  - **timeout -** Délai d'attente maximum de l'entrée DTMF.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Les touches DTMF qui ont été activées.

### *Méthode GetEstimatedAnswer (ObtenirRéponseEstimée)*

La méthode **GetEstimatedAnswer (ObtenirRéponseEstimée)** est utilisée pour obtenir la variable de session $QTIM.

```
Voice. GetEstimatedAnswer (
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La valeur de la variable de session $QTIM associée à la session de messagerie vocale spécifiée.

### *Méthode GetExtension (ObtenirPoste)*

La méthode **GetExtension (ObtenirPoste)** est utilisée pour obtenir un poste.

```
Voice.GetExtension(
          index As Long,
) As String
```

- **Paramètres**
  - **index -** Poste à renvoyer. **Remarque** : Le numéro de poste réel ne doit pas être saisi, car index fait référence au numéro décalé du poste dans la liste.
- **Valeur renvoyée**
  Le poste à cette position dans la liste (une chaîne vide si c'est la fin de la liste).

- **Exemple**

```
Sub Main (dlgid)
dim registration
Set Voice = CreateObject("vmprov5.voicescript")
registration = Voice.Register(dlgid)
if registration Then
         dim index
         dim ext
          index = 0
          Do
                     ext = Voice.GetExtension(index)
                     index = index + 1
          Loop Until Len(ext) = 0
end if
End Sub
```

### *Méthode GetLocale (ObtenirLocale)*

La méthode **GetLocale (ObtenirLocale)** est utilisée pour obtenir la variable de session $LOC.

```
Voice.GetLocale(
           [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La valeur de la variable de session $LOC associée à la session de messagerie vocale spécifiée.

### *Méthode GetMailbox (ObtenirBoîteVocale)*

La méthode **GetMailbox (ObtenirBoîteVocale)** est utilisée pour obtenir une boîte vocale.

```
Voice.GetMailbox(
           index As Long,
) As String
```

- **Paramètres**
  - **index -** Boîte vocale à renvoyer.
    Le numéro de boîte vocale réel ne doit pas être saisi, car index fait référence au numéro décalé de la boîte vocale dans la liste.
- **Valeur renvoyée**
  La boîte vocale à cette position dans la liste (une chaîne vide si c'est la fin de la liste).

### *Méthode GetMailboxMessage (ObtenirMessageBoîteVocale)*

La méthode **GetMailboxMessage (ObtenirMessageBoîteVocale)** est utilisée pour obtenir un message dans une boîte vocale.

```
Voice.GetMailboxMessage(
            mailbox As String,
            msgtype As String,
            index As Long,
) As String
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale vers laquelle renvoyer les messages.
  - **msgtype -** Type de message à renvoyer.
    Ceci peut commencer par un **N** pour les nouveaux messages, **O** pour les anciens messages, et **S** pour les messages sauvegardés.
  - **index -** Message à renvoyer.
- **Valeur renvoyée**
  Le message à cette position dans la liste (une chaîne vide si c'est la fin de la liste).

### *Méthode GetMailboxMessages (ObtenirMessagesBoîteVocale)*

La méthode **GetMailboxMessages (ObtenirMessagesBoîteVocale)** est utilisée pour obtenir le nombre de messages spécifiques dans une boîte vocale.

```
Voice.GetMailboxMessages(
            mailbox As String,
            msgtype As String
) As Long
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale vers laquelle renvoyer le nombre de messages.
  - **msgtype -** Type de message pour lequel renvoyer le nombre.
    Ceci peut commencer par un **N** pour obtenir le nombre de nouveaux messages, **O** pour les anciens messages, et **S**pour les messages sauvegardés.
- **Valeur renvoyée**
  Le nombre de messages d'un type spécifique dans la boîte vocale.

### *Méthode GetMessagePriority (ObtenirPrioritéMessage)*

La méthode **GetMessagePriority (ObtenirPrioritéMessage)** est utilisée pour déterminer si le message était prioritaire.

```
Voice.GetMessagePriority(
            mailbox As String,
            message As String
) As Boolean
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale à laquelle le message appartient.
  - **message -** Message à interroger.
- **Valeur renvoyée**
  Vrai si le message était prioritaire ; sinon, Faux.

### *Méthode GetMessagePrivate (ObtenirMessagePrivé)*

La méthode **GetMessagePrivate (ObtenirMessagePrivé)** est utilisée pour déterminer si le message était d'ordre privé.

```
Voice.GetMessagePrivate(
          mailbox As String,
          message As String
) As Boolean
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale à laquelle le message appartient.
  - **message -** Message à interroger.
- **Valeur renvoyée**
  Vrai si le message était d'ordre privé ; sinon, Faux.

### *Méthode GetMessageStatus (ObtenirÉtatMessage)*

La méthode **GetMessageStatus (ObtenirÉtatMessage)** est utilisée pour obtenir l'état du message dans une boîte vocale.

```
Voice.GetMessageStatus(
          mailbox As String,
          message As String
) As String
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale à laquelle le message appartient.
  - **message -** Message à interroger.
    Le format du nom du message doit être **[Comptes]*boîtevocale**message***. Par exemple : [Comptes]\Poste247\MSG00004.
- **Valeur renvoyée**
  L'état du message dans la boîte vocale. **N** pour nouveau, **O** pour ancien, **S** pour sauvegardé.

### *Méthode GetName (ObtenirNom)*

La méthode **GetName (ObtenirNom)** est utilisée pour obtenir la variable de session $NAM.

```
Voice.GetName(
             [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La valeur de la variable de session $NAM associée à la session de messagerie vocale spécifiée.

### *Méthode GetNewMsgs (ObtenirNouveauxMsgs)*

La méthode **GetNewMsgs (ObtenirNouveauxMsgs)** est utilisée pour obtenir le nombre de nouveaux messages contenus dans la boîte vocale de la session.

```
Voice.GetNewMsgs (
            [dlgid As Long = 0]
) As Long
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Le nombre de nouveaux messages contenus dans la boîte vocale de la session.

### *Méthode GetOldMsgs (ObtenirAnciensMsgs)*

La méthode **GetOldMsgs (ObtenirAnciensMsgs)** est utilisée pour obtenir le nombre d'anciens messages contenus dans la boîte vocale de la session.

```
Voice.GetOldMsgs (
            [dlgid As Long = 0]
) As Long
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Le nombre d'anciens messages contenus dans la boîte vocale de la session.

### *Méthode GetPositionInQueue (ObtenirPositionDansFileD'attente)*

La méthode **GetPositionInQueue (ObtenirPositionDansFileD'attente)** est utilisée pour obtenir la variable de session $QPOS.

```
Voice. GetPositionInQueue (
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La valeur de la variable de session $QPOS associée à la session de messagerie vocale spécifiée.

### *Méthode GetRegister (ObtenirRegistre)*

La méthode **GetRegister (ObtenirRegistre)** est utilisée pour récupérer une chaîne stockée dans une des variables de seize données de la session. ($CP0 à $CP15).

```
Voice.GetRegister(
            regnum As Long,
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **regnum -** Registre de données à utiliser pour le stockage (0 à 15).
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Les données stockées dans le registre spécifié.

### *Méthode GetResult (ObtenirRésultat)*

La méthode **GetResult (ObtenirRésultat)** est utilisée pour obtenir la variable de session $RES.

```
Voice.GetResult(
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La valeur de la variable de session $RES associée à la session de messagerie vocale spécifiée.

### *Méthode GetSavedMsgs (ObtenirMsgsSauvegardés)*

La méthode **GetSavedMsgs (ObtenirMsgsSauvegardés)** est utilisée pour obtenir le nombre de nouveaux messages contenus dans la boîte vocale de la session.

```
Voice.GetSavedMsgs (
            [dlgid As Long = 0]
) As Long
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Le nombre d'anciens messages sauvegardés dans la boîte vocale de la session.

### *Méthode GetSavedResult (ObtenirRésultatSauvegardé)*

La méthode **GetSavedResult (ObtenirRésultatSauvegardé)** est utilisée pour obtenir la variable de session $SAV.

```
Voice.GetSavedResult(
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La valeur de la variable de session $SAV associée à la session de messagerie vocale spécifiée.

### *Méthode GetVariable (ObtenirVariable)*

La méthode **GetVariable (ObtenirVariable)** est utilisée pour obtenir la variable de session $VAR.

```
Voice.GetVariable(
          [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La valeur de la variable de session $VAR associée à la session de messagerie vocale spécifiée.

### *Méthode MessageCLI (IDLigneAppelanteMessage)*

La méthode **MessageCLI (IDLigneAppelanteMessage)** est utilisée pour obtenir l'ID ligne appelante de l'appelant qui a laissé le message dans une boîte vocale.

```
Voice.MessageCLI(
          mailbox As String,
          message As String
) As String
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale à laquelle le message appartient.
  - **message -** Message à interroger.
- **Valeur renvoyée**
  L'ID ligne appelante de l'appelant qui a laissé le message.

### *Méthode MessageDisplay (AffichageMessage)*

La méthode **MessageDisplay (AffichageMessage)** est utilisée pour obtenir le champ d'affichage associé au message dans une boîte vocale.

```
Voice.MessageDisplay(
          mailbox As String,
          message As String
) As String
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale à laquelle le message appartient.
  - **message -** Message à interroger.
- **Valeur renvoyée**
  La chaîne affichage associée au message.

### *Méthode MessageLength (LongueurMessage)*

La méthode **MessageLength (LongueurMessage)** est utilisée pour obtenir la longueur du message dans une boîte vocale.

```
Voice.MessageLength(
          mailbox As String,
          message As String
) As Long
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale à laquelle le message appartient.
  - **message -** Message à interroger.
- **Valeur renvoyée**
  La longueur du message en millisecondes.

### *Méthode MessageTime (HeureMessage)*

La méthode **MessageTime (HeureMessage)** est utilisée pour obtenir la date et l'heure du message laissé dans une boîte vocale.

```
Voice.MessageTime(
          mailbox As String,
          message As String
) As String
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale à laquelle le message appartient.
  - **message -** Message à interroger.
- **Valeur renvoyée**
  L'heure du message laissé au format : JOUR/MOIS/ANNÉE HEURE:MINUTE. Par exemple 23/09/2003 13:26.

### *Méthode PlayDigits (LireChiffres)*

La méthode **Lire PlayDigits (LireChiffres)** est utilisée pour lire les chiffres spécifiés via la messagerie vocale à la connexion active.

```
Voice.PlayDigits(
            digits As String,
            [wait As Boolean = True],
            [interruptables As String = "Any"],
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **digits -** Contient les chiffres à lire (par exemple, « 12345 » se lit « un deux trois quatre cinq »).
  - **wait -** Il s'agit d'un paramètre facultatif indiquant si oui ou non la messagerie vocale doit renvoyer immédiatement ou attendre que les chiffres aient d'abord été lus.
  - **interruptables -** Pour un développement futur et doit être laissé par défaut.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La manipulation qui a été utilisée pour terminer la lecture.
- **Exemple**

```
Sub Main (dlgid)
dim registration
Set Voice = CreateObject("vmprov5.voicescript")
registration = Voice.Register(dlgid)
if registration Then
           dim key
            key = Voice.PlayDigits("12345");
end if
End Sub
```

### *Méthode PlayLocaleWav (LireWavLocale)*

La méthode **PlayLocaleWav (LireWavLocale)** est utilisée pour lire un fichier .wav via la messagerie vocale à la connexion active en prenant en compte les paramètres régionaux du système.

```
Voice.PlayLocaleWav(
            wav As String,
            [wait As Boolean = True],
            [interruptables As String = "Any"],
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **wav -** Contient le nom du fichier wave à lire, selon le format suivant :
    - **[ACCUEIL]\accueil**
      Lit le message d'accueil stocké dans le répertoire des messages d'accueil (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
    - **[COMPTES]\boîtevocale\message**
      Lit le message stocké dans la boîte vocale spécifiée (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
    - **[CAMPAGNES]\campagne\message**
      Lit un message de campagne stocké dans la campagne spécifiée (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
    - Si le chemin d'accès complet est spécifié (lecteur:\chemin\fichier), le nom de chemin indiqué complet est utilisé ; sinon, le fichier se rapporte aux paramètres régionaux spécifiés dans le répertoire WAVS.
  - **wait -** Il s'agit d'un paramètre facultatif indiquant si oui ou non la messagerie vocale doit renvoyer immédiatement ou attendre que le fichier wave ait d'abord été lu.
  - **interruptables -** Pour un développement futur et doit être laissé par défaut.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La manipulation qui a été utilisée pour terminer la lecture.

### *Méthode PlayWav (LireWav)*

La méthode **PlayWav (LireWav)** est utilisée pour lire un fichier wave via la messagerie vocale à la connexion active.

```
Voice.PlayWav(
            wav As String,
            [wait As Boolean = True],
            [interruptables As String = "Any"],
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **wav -** Contient le nom d'un fichier wave à lire ou le nom d'un paramètre système à annoncer. Les formats suivants sont autorisés :
    - **$NAM**
      Lit le nom enregistré pour la boîte vocale, s'il a été enregistré. Si un nom n'a pas été enregistré, la fonction TTS facultative peut être utilisée (à condition d'avoir une licence).
    - **$TIME:hh[:mm[:ss] [ H][ jj[/mm[/aa]]]]**
      Lit la date et l'heure spécifiées. Les heures à lire doivent toujours être spécifiées ; les minutes, les secondes, le jour, le mois et l'année sont facultatifs.
      Par exemple :
      - **$TIME:11**
        Se lit À ONZE HEURE
      - **$TIME:11:55:00**
        Se lit À ONZE HEURE CINQUANTE-CINQ
      - **$TIME:11:55:13**
        Se lit À ONZE HEURE CINQUANTE-CINQ
      - **$TIME:11:55:00 Y**
        Se lit HIER À ONZE HEURE CINQUANTE-CINQ
      - **$TIME:11:55:13 Y**
        Se lit HIER À ONZE HEURE CINQUANTE-CINQ
      - **$TIME:11:55 21/09/03**
        Se lit À ONZE HEURE CINQUANTE-CINQ [PAUSE 1 SEC] DATE VING-ET-UN SEPTEMBRE
    - **$QPOS [:*position*]**
      Lit « Vous êtes en position » *position* « dans la file d'attente ».
    - **$QTIM [:*eta*]**
      Lit « La durée de réponse prévue est » *eta* « minutes ».
    - **$MSGN:msgs**
      Lit le nombre spécifié d'ancien messages (par exemple, $MSGN:10 = « Vous avez dix nouveaux messages ».
    - **$MSGO:msgs**
      Lit le nombre spécifié d'anciens messages (par exemple, $MSGN:0 = « Vous n'avez pas d'anciens messages ».
    - **$MSGS:msgs**
      Lit le nombre spécifié d'anciens messages (par exemple, $MSGS:5 = « Vous avez cinq messages enregistrés ».
    - **$CID, $CLI, $CP, $DATE, $DBD, $DLG, $ETA, $KEY, $LOC, $POS, $SAV, $TIME, $UUI, $VAR**
      Lit le contenu d'une des variables du système.
    - Si la chaîne ne contient que des nombres, les chiffres sont lus, par exemple 12345 se lit « un deux trois quatre cinq ».

- **[ACCUEIL]\accueil**
  Lit le message d'accueil stocké dans le répertoire des messages d'accueil (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
- **[COMPTES]\boîtevocale\message**
  Lit le message stocké dans la boîte vocale spécifiée (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
- **[CAMPAGNES]\campagne\message**
  Lit un message de campagne stocké dans la campagne spécifiée (l'extension .WAV est automatiquement ajoutée).
- Si le chemin d'accès complet est spécifié (lecteur:\chemin\fichier), le nom de chemin indiqué complet est utilisé ; sinon, le fichier se rapporte au répertoire WAVS.

- **wait -** Il s'agit d'un paramètre facultatif indiquant si oui ou non la messagerie vocale doit renvoyer immédiatement ou attendre que le fichier wave ait d'abord été lu.
- **interruptables -** Pour un développement futur et doit être laissé par défaut.
- **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.

- **Valeur renvoyée**
  La manipulation qui a été utilisée pour terminer la lecture.
- **Exemple**

```
Sub Main (dlgid)
dim registration
Set Voice = CreateObject("vmprov5.voicescript")
registration = Voice.Register(dlgid)
if registration Then
         dim key
          key = Voice.PlayWav(“test”, True, “Any”, dlgid);
end if
End Sub
```

### *Méthode RecordMsg (EnregistrerMsg)*

La méthode **RecordMsg (EnregistrerMsg)** est utilisée pour enregistrer l'entrée vocale d'un utilisateur dans le fichier spécifié.

```
Voice.RecordMsg(
            recording As String,
            maxtime As long,
            [interruptables As String = "Any"],
            [appendtofile As Boolean = False],
            [dlgid As Long = 0],
            [playbeep As Boolean = False]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **recording -** Contient le nom du fichier pour l'enregistrement à stocker et peut être aux formats suivants :
    - **[ACCUEIL]\accueil**
      Stocke l'enregistrement dans le fichier spécifié situé dans le répertoire des messages d'accueil.
    - **[COMPTES]\boîtevocale\message**
      Stocke le message spécifié dans la boîte vocale indiquée.
    - **[CAMPAGNES]\campagne\message**
      Stocke le message spécifié dans la campagne indiquée.
    - Si le chemin d'accès complet est spécifié (lecteur:\chemin\fichier), le nom de chemin est utilisé ; sinon, le fichier se rapporte aux paramètres régionaux spécifiés dans le répertoire WAVS.
  - **maxtime -** Durée maximale d'enregistrement indiquée en secondes.
  - **interruptables -** Pour un développement futur et doit être laissé par défaut.
  - **appendtofile -** Défini sur Vrai si l'enregistrement doit être ajouté au fichier, sur Faux pour supprimer d'abord le fichier.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
  - **playbeep -** Cet indicateur définit si un bip sonore est émis ou non avant le début de l'enregistrement.
- **Valeur renvoyée**
  La manipulation qui a été utilisée pour terminer l'enregistrement.

### *Méthode RecordRegister (RegistreEnregistrement)*

La méthode **RecordRegister (RegistreEnregistrement)** est utilisée pour enregistrer l'entrée vocale d'un utilisateur dans le fichier spécifié du registre indiqué.

```
Voice.RecordRegister(
          regnum As Long,
          [maxtime As Long = 60],
          [interruptables As String = "-1"],
          [dlgid As Long = 0],
          [playbeep As boolean = False]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **regnum -** Registre de données contenant le fichier dans lequel stocker l'enregistrement.
  - **maxtime -** Durée maximale d'enregistrement indiquée en secondes.
  - **interruptables -** Pour un développement futur et doit être laissé par défaut.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
  - **playbeep -** Cet indicateur définit si un bip sonore est émis ou non avant le début de l'enregistrement.
- **Valeur renvoyée**
  La manipulation qui a été utilisée pour terminer l'enregistrement.

### *Méthode Register (Registre)*

La méthode **Register (Registre)** est utilisée pour déterminer ou non si la session de la messagerie vocale, utilisée pour lancer VBScript, est toujours active.

```
Voice.Register(
          dlgid As Long
) As Boolean
```

- **Paramètres**
  - **dlgid -** ID associé à la connexion à la messagerie vocale. Cet ID est transmis comme un paramètre à VBScript.
- **Valeur renvoyée**
  Une variable Booléenne indiquant si oui ou non la session de la messagerie vocale spécifiée est encore active.
- **Exemple**

```
Sub Main (dlgid)
dim registration
Set Voice = CreateObject("vmprov5.voicescript")
registration = Voice.Register(dlgid)
if registration Then
            do something.
end if
End Sub
```

### *Méthode SetLocale (DéfinirParamètresRégionaux)*

La méthode **SetLocale (DéfinirParamètresRégionaux)** est utilisée pour définir la variable de session $LOC.

```
Voice.SetLocale(
            locale As String,
             [dlgid As Long = 0]
)
```

- **Paramètres**
  - **locale -** Nouvelle valeur pour la variable $LOC.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Cette méthode ne renvoie pas de valeur.

### *Méthode SetMailboxMessage (DéfinirMessageBoîtevocale)*

La méthode **SetMailboxMessage (DéfinirMessageBoîtevocale)** est utilisée pour modifier un message dans une boîte vocale.

```
Voice.SetMailboxMessage(
            mailbox As String,
            message As String,
            msgtype As String,
)
```

- **Paramètres**
  - **mailbox -** Boîte vocale à laquelle le message de renvoi appartient.
  - **message -** Message à modifier. Le format du nom du message doit être **[Comptes]*boîtevocale**message***. Par exemple : [Comptes]\Poste247\MSG00004.
  - **msgtype -** Nouveau type d'état pour le message. Il peut s'agir de **N** pour nouveau, **O** pour ancien et **S** pour sauvegardé.
- **Valeur renvoyée**
  Cette méthode ne renvoie pas de valeur.

### *Méthode SetRegister (DéfinirRegistre)*

La méthode **SetRegister (DéfinirRegistre)** est utilisée pour stocker une chaîne dans une des variables de seize données de la session ($CP0 à $CP15).

```
Voice.SetRegister(
          regnum As Long,
          data As String,
          [dlgid As Long = 0]
)
```

- **Paramètres**
  - **regnum -** Registre de données à utiliser pour le stockage (0 à 15).
  - **data -** Données à stocker dans ce registre.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Cette méthode ne renvoie pas de valeur.

### *Méthode SetResult (DéfinirRésultat)*

La méthode **SetResult (DéfinirRésultat)** est utilisée pour définir la variable de session $RES.

```
Voice.SetResult(
            result As String,
             [dlgid As Long = 0]
)
```

- **Paramètres**
  - **result -** Nouvelle valeur pour la variable $RES.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Cette méthode ne renvoie pas de valeur.

### *Méthode SetSavedResult (DéfinirRésultatSauvegardé)*

La méthode **GetSavedResult (ObtenirRésultatSauvegardé)** est utilisée pour obtenir la variable de session $SAV.

```
Voice.SetSavedResult(
          result As String,
           [dlgid As Long = 0]
)
```

- **Paramètres**
  - **result -** Nouvelle valeur pour la variable $SAV.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Cette méthode ne renvoie pas de valeur.

### *Méthode SetVariable (DéfinirVariable)*

La méthode **SetVariable (DéfinirVariable)** est utilisée pour obtenir la variable de session $VAR.

```
Voice.SetVariable(
          variable As String,
           [dlgid As Long = 0]
)
```

- **Paramètres**
  - **variable -** Nouvelle valeur pour la variable $VAR.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  Cette méthode ne renvoie pas de valeur.

### *Méthode Speak (Parler)*

La méthode **Speak (Parler)** est utilisée pour dicter le texte indiqué, à condition d'avoir une licence valide pour la fonction Texte-à-parole (TTS).

```
Voice.Speak(
            text As String,
            [wait As Boolean = True],
            [interruptables As String = "Any"],
            [dlgid As Long = 0]
) As String
```

- **Paramètres**
  - **text -** Contient le texte à lire.
  - **wait -** Il s'agit d'un paramètre facultatif indiquant si oui ou non la messagerie vocale doit renvoyer immédiatement ou attendre que le fichier wave ait d'abord été lu.
  - **interruptables -** Pour un développement futur et doit être laissé par défaut.
  - **dlgid -** ID de connexion tel qu'il est transmis au script.
- **Valeur renvoyée**
  La manipulation qui a été utilisée pour terminer la lecture.

# Connexion à la base de données IVR

### IVR : Connexion de VoiceMail Pro à une base de données

Les flux d'appels de VoiceMail Pro peuvent interagir (lire et écrire des données) avec pratiquement toute base de données Windows prenant en charge les formats ODBC (Open Database Connectivity) et SQL (Structured Query Language).

- **Conditions requises pour le fonctionnement de la base de données VoiceMail Pro**
  Pour utiliser les actions de la base de données dans VoiceMail Pro, une interface **VM Pro Database Interface** doit être ajoutée à la configuration d'IP Office.

Les **actions de base de données** pouvant être utilisées dans un flux d'appels sont les suivantes :

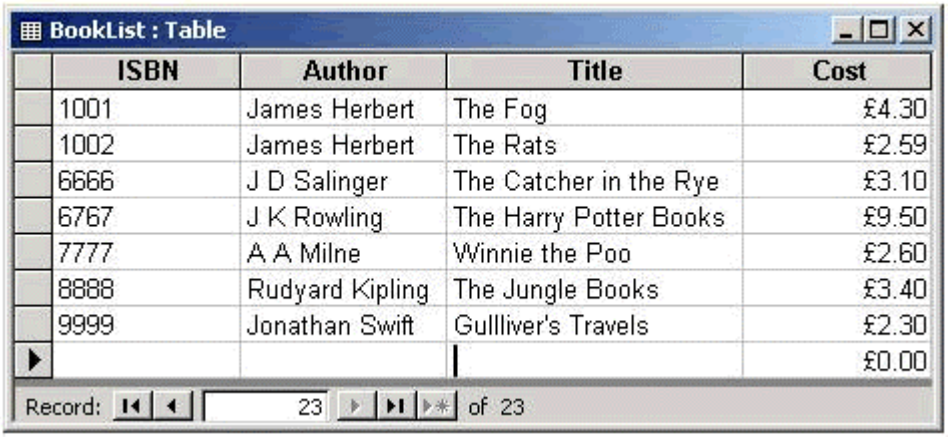
- **Base de données Ouvrir**
  Ouvre la base de données requise, avec toutes les autorisations et options de sécurité nécessaires.
- **Base de données Exécuter**
  Définit une requête SQL pour lire des enregistrements correspondants de la base de données ou pour y écrire des données. Il est possible de définir jusqu'à 6 champs pour être retournés dans les enregistrements correspondants de la base de données.
- **Base de données Obtenir données**
  Sélectionne l'enregistrement actif dans les correspondances retournées par l'action Base de données Exécuter antérieure. Les champs d'enregistrement sont ensuite placés dans les variables **DBD[0]** à **DBD[5]** de VoiceMail Pro. L'action Base de données Obtenir données permet de sélectionner le premier enregistrement, l'enregistrement précédent ou suivant, ou le dernier enregistrement.
- **Base de données Fermer**
  Ferme la connexion à la base de données. Ceci se produit aussi automatiquement si l'appelant se déconnecte.

## Exemple

### *Scénario de base de données*

Dans cet exemple de flux d'appels, un standard automatique a été créé pour permettre aux appelants de commander des livres. Les informations concernant les livres sont conservées dans une base de données Microsoft Access, mais d'autres bases de données pourraient être utilisées. Les appelants pourront entrer l'ISBN ou le nom d'auteur et pourront consulter le titre et le prix du livre, qu'ils pourront acheter s'ils le souhaitent. Dans ce cas, ils pourront entrer les informations relatives à leur carte de crédit et indiquer un numéro de contact.

Exemple de base de données utilisée dans le flux d'appels.



BookList : Table

| ISBN | Author | Title | Cost |
|---|---|---|---|
| 1001 | James Herbert | The Fog | £4.30 |
| 1002 | James Herbert | The Rats | £2.59 |
| 6666 | J D Salinger | The Catcher in the Rye | £3.10 |
| 6767 | J K Rowling | The Harry Potter Books | £9.50 |
| 7777 | A A Milne | Winnie the Poo | £2.60 |
| 8888 | Rudyard Kipling | The Jungle Books | £3.40 |
| 9999 | Jonathan Swift | Gullliver's Travels | £2.30 |
| | | | £0.00 |

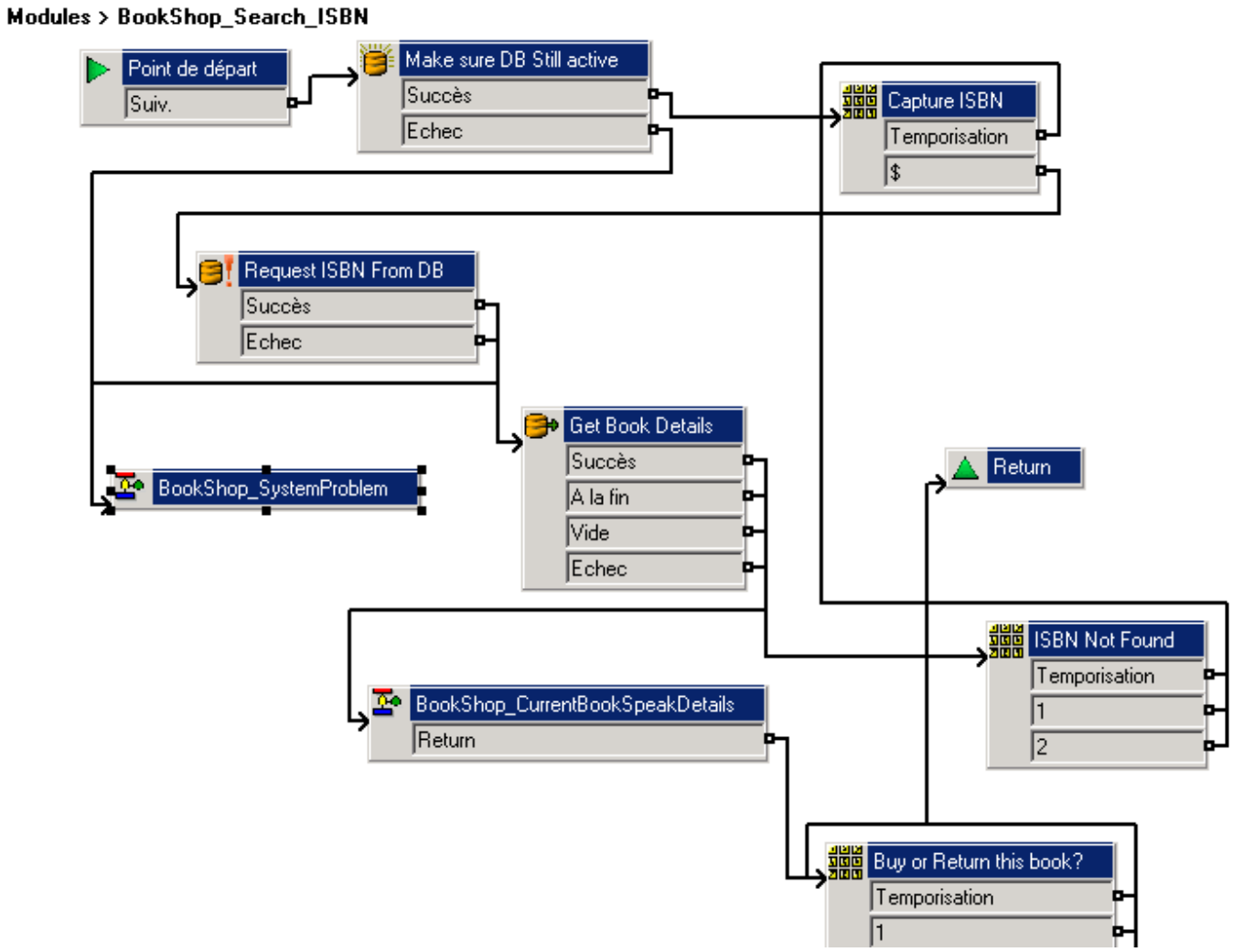
Record: 23 of 23

**Remarque**

- Une copie de cette base de données, de la base de données VoiceMail Pro et des fichiers .wav utilisés sont disponibles dans la section Exemples de modules de VoiceMail Pro.

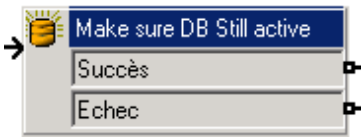
### *Récupération de données dans la base de données*

Le module **Librairie_Bienvenue** permet aux appelants de rechercher dans la base de données le numéro ISBN d'un livre ou le nom d'un auteur. L'écran ci-dessous illustre le module de flux d'appels utilisé lors d'une recherche par ISBN. Les actions de base de données qui ont été utilisées sont indiquées au-dessous du schéma de flux d'appels, et sont décrites aux pages suivantes.

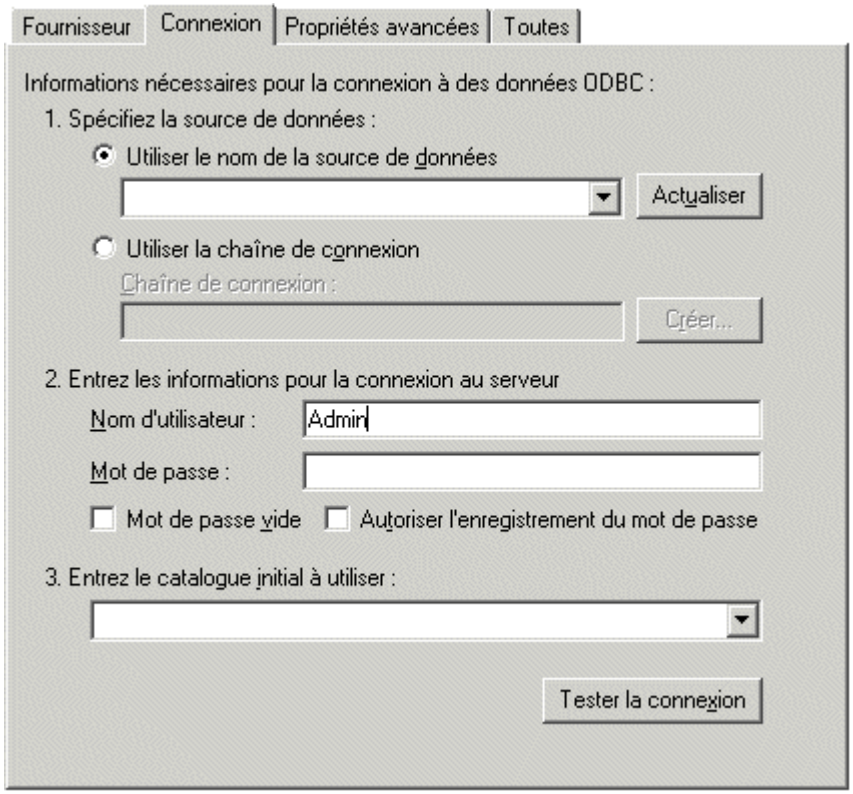


### Action Base de données Ouvrir

L'action Base de données Ouvrir est utilisée pour se connecter à la base de données de la librairie.




L'onglet spécifique de l'action contient l'emplacement de la base de données. Cliquez sur le bouton Parcourir pour afficher la boîte de dialogue Propriétés des liaisons de données. Les informations entrées dans ces écrans dépendent du type de base de données utilisé. L'exemple illustré ci-dessous utilise une base de données Microsoft Access et montre la connexion à la base de données. Si la base de données est disponible, les appelants se déplacent dans le flux d'appels vers une action Menu qui capturera le numéro ISBN entré.


Fournisseur
Connexion
Propriétés avancées
Toutes
Informations nécessaires pour la connexion à des données ODBC :
1. Spécifiez la source de données :
Utiliser le nom de la source de données
Actualiser
Utiliser la chaîne de connexion
Chaîne de connexion :
Créer...
2. Entrez les informations pour la connexion au serveur
Nom d'utilisateur :
Admin
Mot de passe :
Mot de passe vide
Autoriser l'enregistrement du mot de passe
3. Entrez le catalogue initial à utiliser :
Tester la connexion

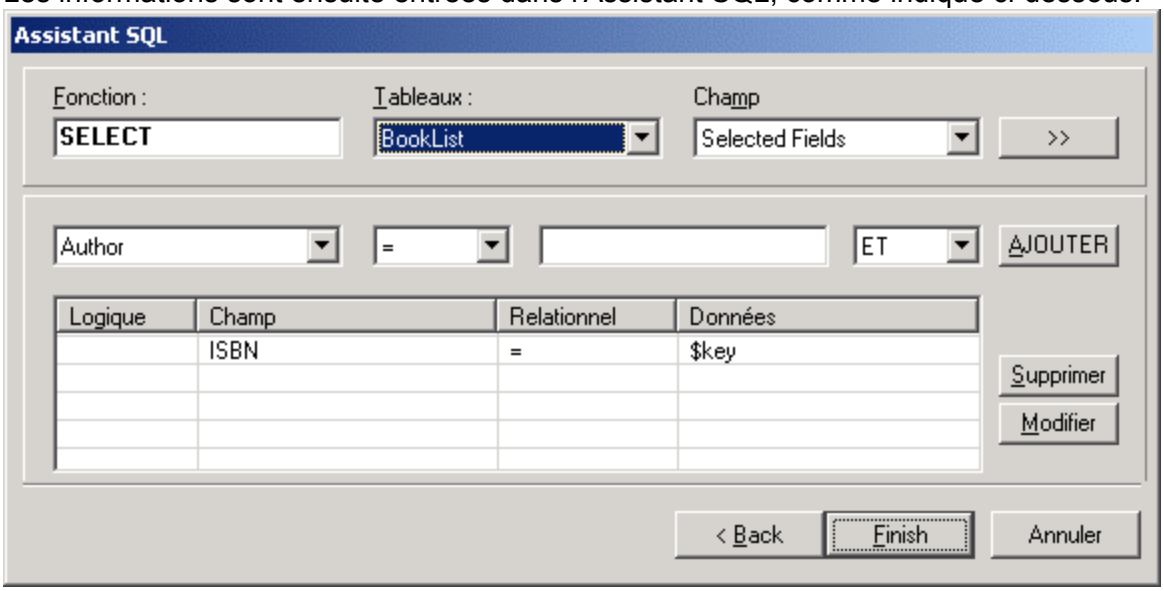
### Action Base de données Exécuter

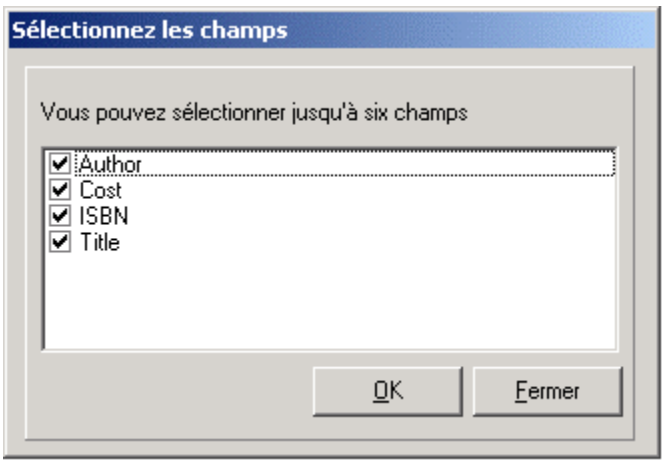
L'action Base de données Exécuter contient une requête à mettre en rapport avec l'action Base de données Ouvrir. Dans cet exemple, cela concerne l'ISBN capturé dans l'action Menu antérieure.

Si la suite de chiffres entrée par l'appelant correspond à une entrée ISBN dans la base de données, le nom de l'auteur, le coût, l'ISBN et le titre du livre sont entrés. Cette requête est entrée dans l'action Base de données Exécuter sous l'onglet Spécifique.

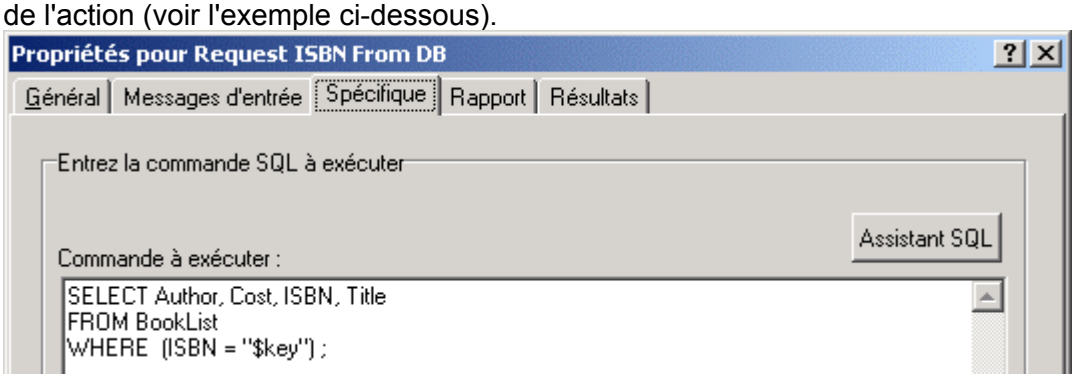
Lorsque vous saisissez pour la première fois des informations sous l'onglet Spécifique, vous passez par toute une série d'étapes.

1. Cliquez sur le bouton Base de données Ouvrir requis. Dans cet exemple, le bouton « Vérifier que la base de données est toujours active » a été sélectionné.
2. Dans la fenêtre Fonction SQL, l'option pour « Sélectionner ...à partir » a été choisie, car des informations de la base de données sont requises.
3. Les informations sont ensuite entrées dans l'Assistant SQL, comme indiqué ci-dessous.



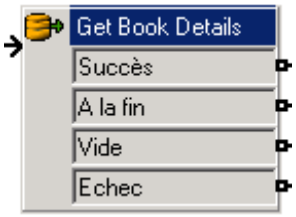



4. L'Assistant SQL se ferme après la saisie de la requête SQL, qui figurera sous l'onglet Spécifique de l'action (voir l'exemple ci-dessous).

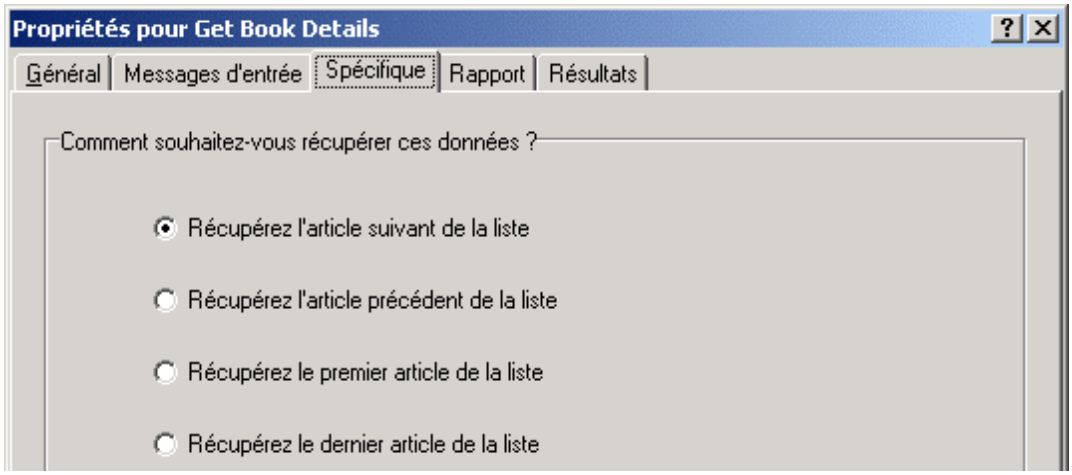



### Action Base de données Obtenir données

L'action Base de données Obtenir données permet de renvoyer les informations de n'importe quelle entrée correspondant à une recherche dans la base de données.



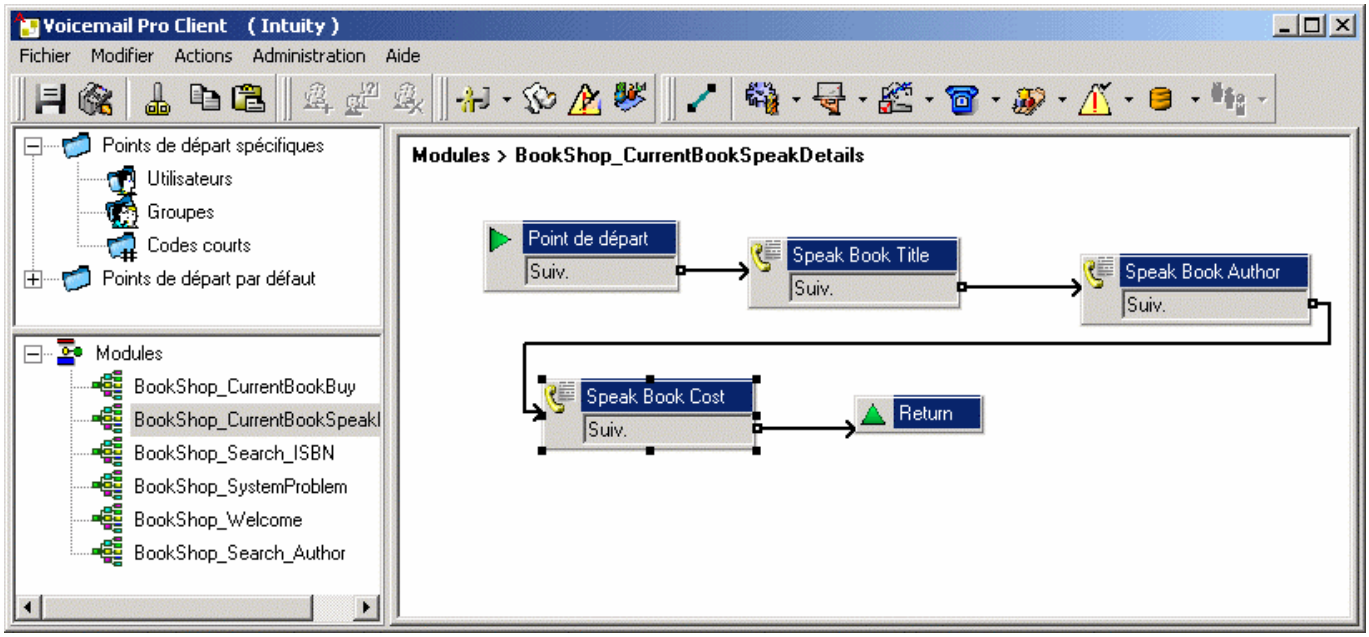

Pour récupérer les résultats, il convient de sélectionner une option sous l'onglet spécifique pour indiquer la manière dont les données sont récupérées dans la base de données. Dans cet exemple, l'option Récupérer l'article suivant de la liste a été sélectionnée pour permettre à l'appelant de parcourir les résultats, en cas de plusieurs correspondances ISBN trouvées.




Si un ISBN correspondant a été trouvé, le flux d'appels est acheminé vers un autre modèle dénommé « Librairie_InformationsPasséesLivreCourant ».

### *Renvoi de données de la base de données*

Le module ***Librairie_InformationsPasséesLivreCourant*** indique à l'appelant le titre du livre, le nom de son auteur et son coût selon l'ISBN saisi.

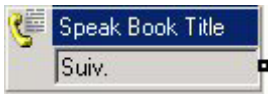



Les informations provenant de la base de données sont communiquées à l'appelant à l'aide de l'action Lire le texte.

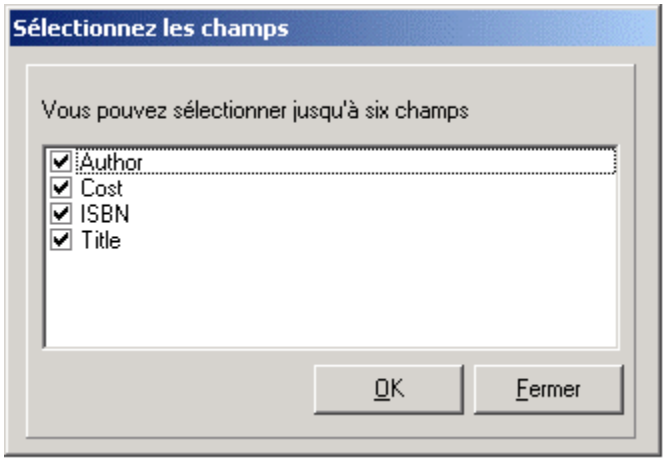
- Pour utiliser l'action **Parler**, il faut que la fonction Texte-à-parole (TTS) soit installée sur IP Office avec une licence valide.

#### Lire titre du livre

L'action Lire titre du livre est utilisée pour indiquer à l'appelant le titre du livre correspondant à l'ISBN saisi.




Les champs sélectionnés dans l'action Demander ISBN dans BD contiennent les informations récupérées dans la base de données de la librairie. Les champs sélectionnés étaient Auteur, Coût, ISBN et Titre.

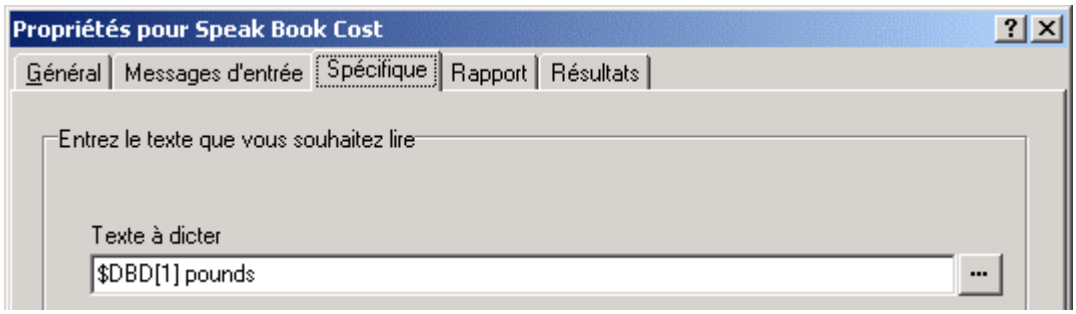



Tous les champs sélectionnés dans une requête apparaissent par ordre alphabétique.

- $DBD[0] renvoie les informations provenant du champ Auteur

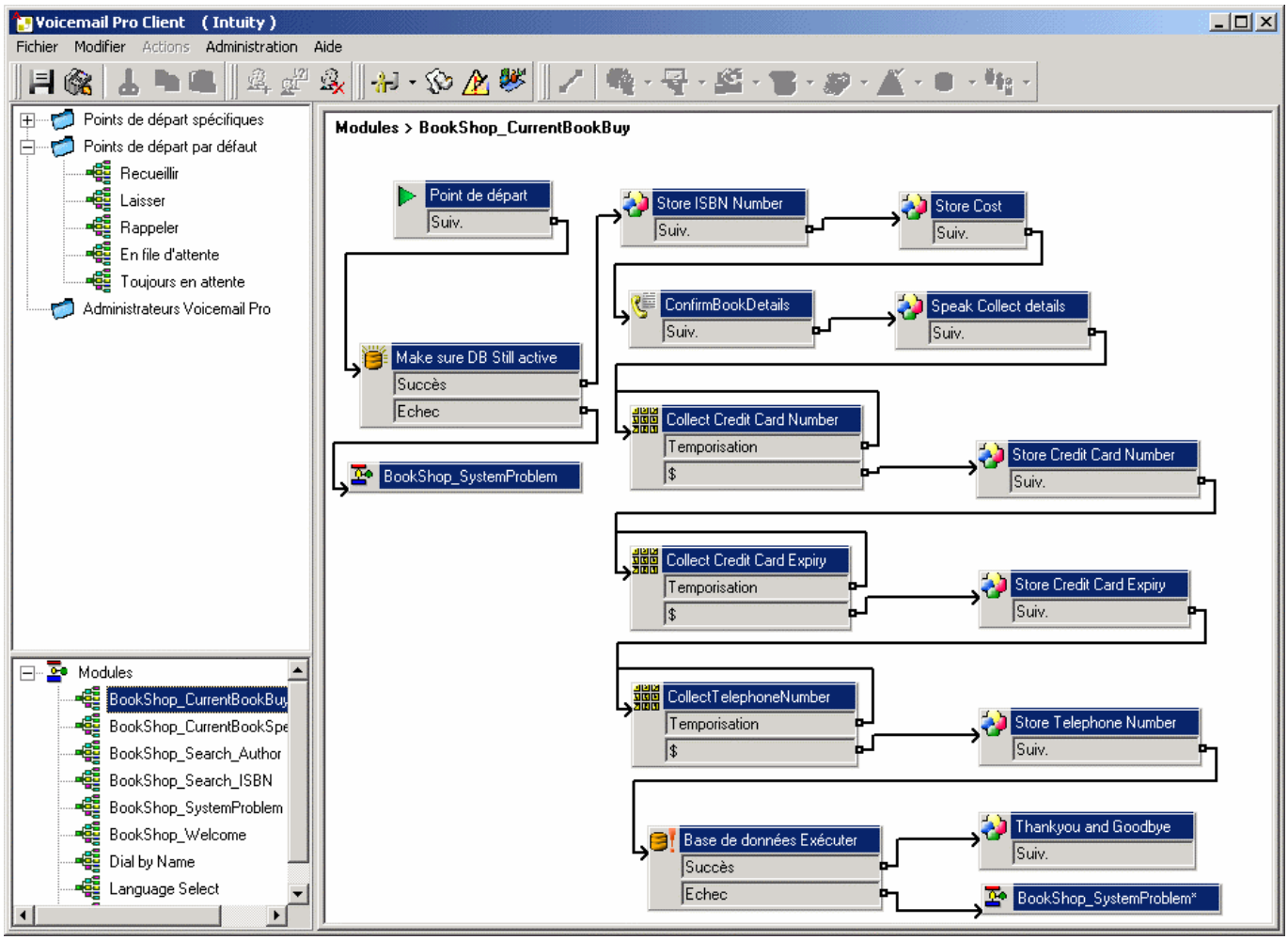
- $DBD[1] renvoie les informations provenant du champ Coût
- $DBD[2] renvoie les informations provenant du champ ISBN
- $DBD[3] renvoie les informations provenant du champ Titre.

Chaque action **Lire le texte** dans le flux d'appels renvoie les valeurs d'un champ différent sélectionné dans la requête de la base de données. L'action Lire coût du livre comporte du texte supplémentaire pour que la devise puisse être indiquée. Dans cet exemple, les livres sterling sont utilisées.



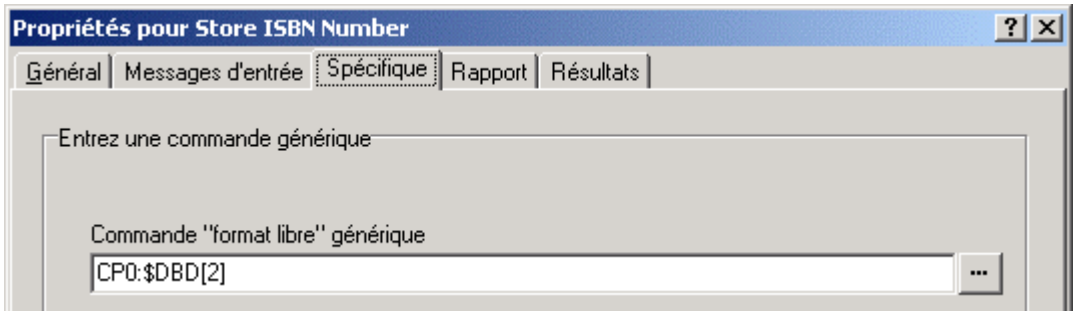
### *Saisie de données dans la base de données*

L'appelant a la possibilité d'acheter un livre. S'il choisit de l'acheter, le module de flux d'appels ***Librairie_AcheterLivreCourant*** est appliqué. Le flux d'appels vérifie immédiatement que l'accès à la base de données de la librairie est encore disponible via une action Base de données Ouvrir.

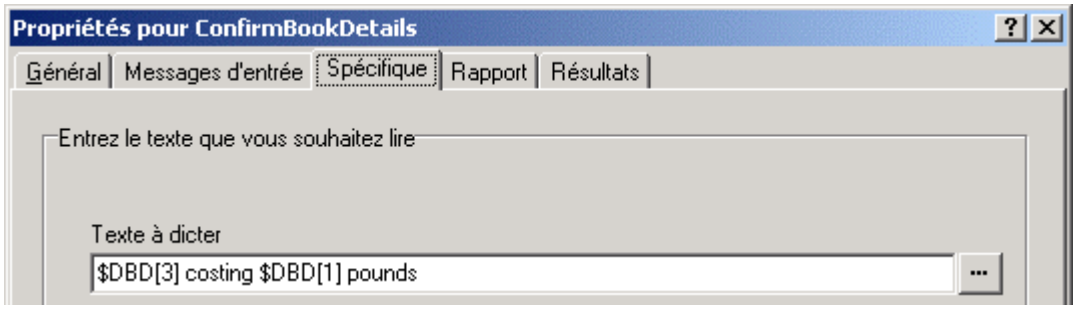



### Confirmation des informations concernant le livre

Les actions **génériques** sont utilisées pour stocker le numéro ISBN et le coût. L'exemple ci-dessous illustre le stockage du numéro ISBN dans la variable système ***CP0***.

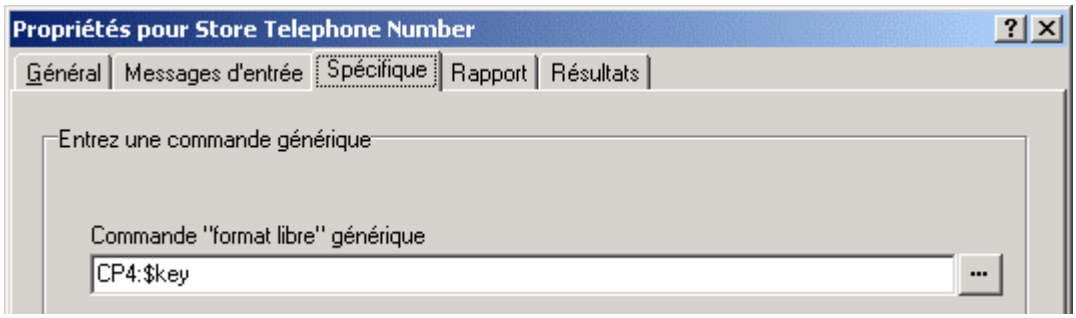



Une fois les informations stockées, le titre et le coût du livre sont communiqués à l'appelant à l'aide d'une action **Lire le texte** (voir les exemples ci-dessous).


Propriétés pour ConfirmBookDetails
Général
Messages d'entrée
Spécifique
Rapport
Résultats
Entrez le texte que vous souhaitez lire
Texte à dicter
$DBD[3] costing $DBD[1] pounds
...

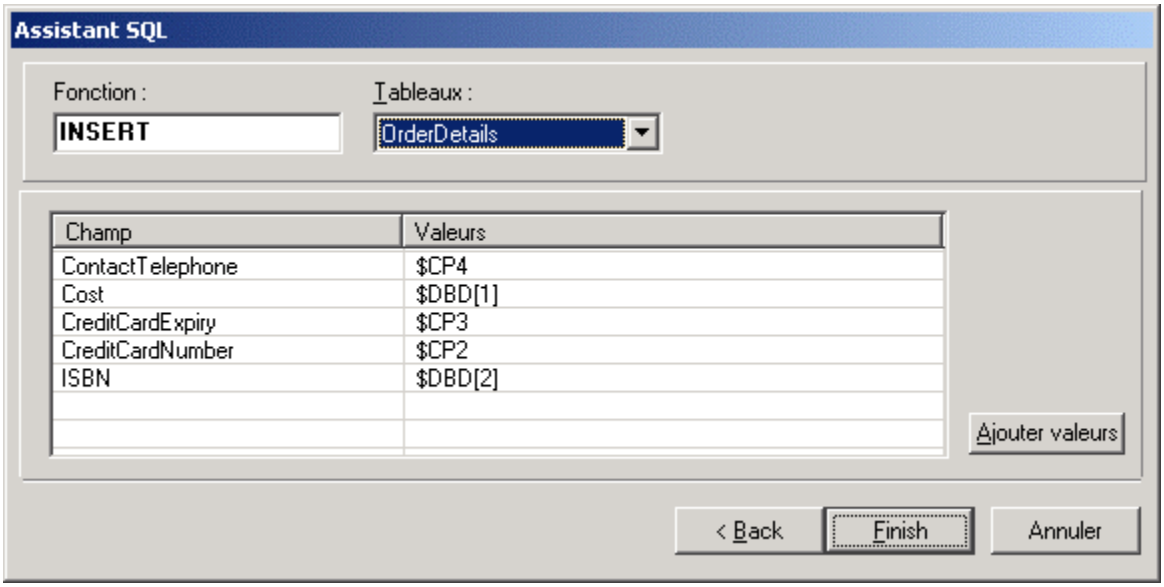
### Collecte des informations concernant l'appelant

Certaines informations peuvent être entrées dans la base de données par l'appelant. Dans cet exemple, nous collectons le numéro de carte de crédit de l'appelant, la date d'expiration de sa carte et son numéro de téléphone. Toutes ces informations sont collectées, puis la base de données est mise à jour. L'exemple ci-dessous indique l'entrée de l'onglet Spécifique utilisé pour collecter le numéro de téléphone de l'appelant et l'attribuer à la variable système CP4.

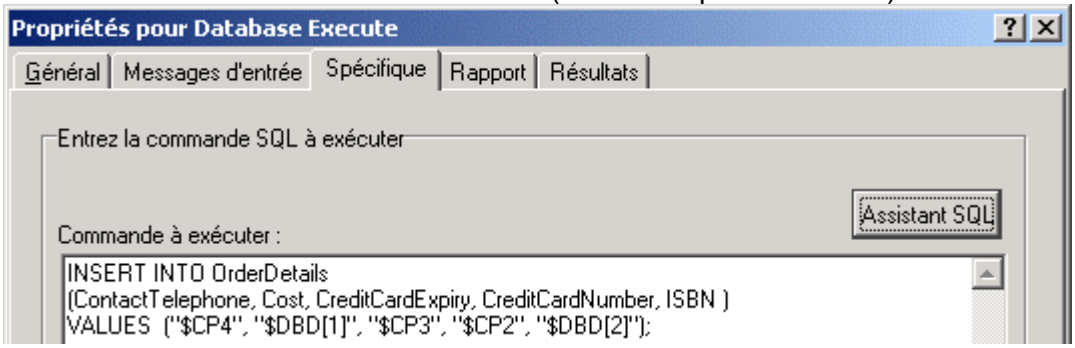



Une fois que toutes les informations ont été collectées, la base de données doit être mise à jour. L'action Base de données Exécuter est utilisée. Lorsque vous saisissez pour la première fois des informations sous l'onglet Spécifique, vous passez par toute une série d'étapes.

1. Cliquez sur le bouton **Base de données Exécuter**.
2. Dans la fenêtre Fonction SQL, choisissez l'option pour « Insérer …valeurs », car des informations doivent être ajoutées à la base de données.
3. Les informations sont ensuite entrées dans l'Assistant SQL, comme indiqué ci-dessous. Une fois la table de la base de données est sélectionnée, la liste des champs contenus dans la table est insérée.




4. Après la saisir des informations, l'Assistant SQL se ferme. L'onglet Spécifique de l'action contiendra alors la commande à exécuter (voir l'exemple ci-dessous).



# Annexe

## Nombre d'utilisateurs simultanés de la messagerie vocale

Toutes les connexions entre le serveur de messagerie vocale et IP Office se font via le réseau local, en utilisant des ports de données. Le nombre maximum de canaux de données pouvant être utilisés à tout moment pour le fonctionnement de la messagerie vocale est présenté dans le tableau ci-dessous. Certains ports de la messagerie vocale peuvent être réservés pour l'utilisation de fonctions spécifiques. Pour plus d'informations, consultez la section Réservations de ports de la messagerie vocale.

| IP Office | Maximum pour VoiceMail Lite | Maximum pour VoiceMail Pro |
|---|---|---|
| IP406 V2 | 4 | 20 |
| IP412 | 4 | 30 |
| IP500 | 4 | 30 |
| Small Office Edition | 4 | 10 |

- **Licences de VoiceMail Pro**
  Le nombre réel de ports disponibles sur VoiceMail Pro dépend des numéros de licence saisis dans IP Office Manager. Pour plus d'informations, consultez la section Licences VoiceMail Pro.
  - La licence **VoiceMail Pro** permet 4 ports.
  - Des licences **Additional VoiceMail Pro** peuvent être ajoutées pour activer un plus grand nombre de ports, sans toutefois dépasser les valeurs indiquées dans le tableau.
- **Canaux VoIP/VCM**
  Bien que connectée à IP Office via une connexion LAN, la messagerie vocale n'utilise pas de canaux VoIP/VCM. Le serveur de messagerie vocale est identifié comme un périphérique sur l'interface de téléphonie TDM pour IP Office.
  - Les appels de et vers la messagerie vocale impliquant des postes et des lignes de jonction non IP, n'utilisent pas les accès VCM.
  - Les appels de et vers la messagerie vocale à partir de postes et de lignes de jonction IP utilisent un port VCM.

# Réservation de ports de la messagerie vocale

Par défaut, aucun port n'est réservé. Certains ports de la messagerie vocale peuvent être réservés pour l'utilisation de fonctions spécifiques. Utiliser pour ce faire IP Office Manager. Pour plus d'informations, consultez l'aide d'IP Office Manager.

Vous pouvez réserver des ports de la messagerie vocale dans les cas suivants :

- Standard automatique
- Annonces
- Enregistrements vocaux
- Notifications de conférence
- Accès à la boîte vocale
- Enregistrements vocaux obligatoires
- Messagerie externe

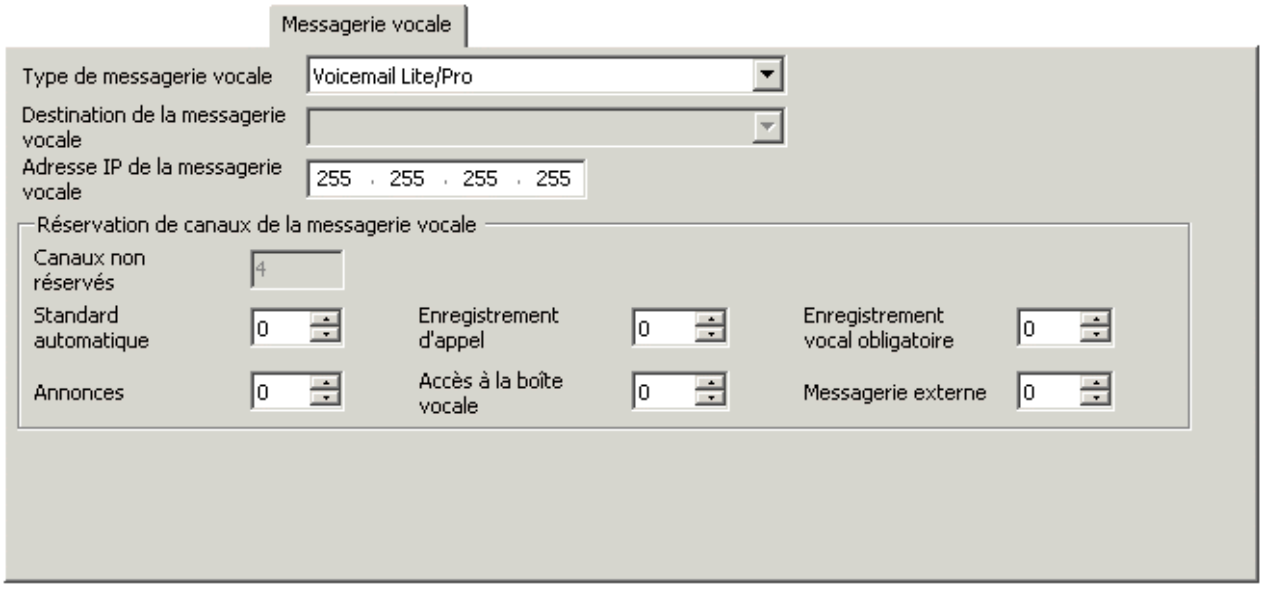
Il convient de vérifier les réservations de ports de la messagerie vocale en cas de problèmes. Si le nombre de ports disponibles de la messagerie vocale est insuffisant :

- Les appels internes vers un standard automatiques sont mis en file d'attente. L'appel sera placé en file d'attente jusqu'à ce que les ressources disponibles soient suffisantes.
- Les annonces ne sont pas lues à l'appelant, mais l'appel est correctement acheminé.
- L'enregistrement vocal manuel est activé, mais aucun enregistrement n'est effectué. L'appel se poursuivra normalement.
- Aucune notification de conférence n'est lue.
- Les utilisateurs sont placés dans dans une file d'attente lorsqu'ils tentent d'accéder à leur boîte vocale.
- Un utilisateur dont la fonction d'enregistrement obligatoire des appels sortants (internes et externes) est activée, entendra une tonalité d'occupation.
- Un appel sur une ligne dont l'enregistrement obligatoire est activé sera interdit.
- Un retard sera mis en place avec la messagerie externe. La notification vers une messagerie externe est retardée jusqu'à ce que les ressources disponibles deviennent suffisantes.

**Pour modifier la réservation des ports de la messagerie vocale :**

1. Ouvrez IP Office Manager et chargez la configuration.
2. Dans le panneau de navigation, cliquez sur **Système**, puis sélectionnez le système.

3. Cliquez sur l'onglet **Messagerie vocale**.




4. Modifiez la réservation des ports selon vos besoins. Par défaut, les valeurs sont 0. Pour plus d'informations, consultez l'aide d'IP Office Manager.

**Pour afficher l'utilisation des ports de la messagerie vocale :**

1. Ouvrez l'application de l'état du système.
2. Cliquez sur **Ressources**. Le récapitulatif des ressources système s'affiche. Les informations affichées sont les suivantes :
    - Le nombre de ports disponibles de la messagerie vocale.
    - Le nombre de ports en cours d'utilisation.
    - Les informations d'encombrement.

Pour plus d'informations sur les ressources système, consultez le guide de l'application de l'état du système.

# Dépannage

## Démarrage du service VoiceMail Pro

Si VoiceMail Pro a été correctement installé, le service de messagerie vocale démarre automatiquement. Il peut s'avérer nécessaire de démarrer manuellement le service de messagerie vocale, par exemple, si vous rencontrez des problèmes au cours de l'installation ou si vous devez rechercher des problèmes ultérieurement.

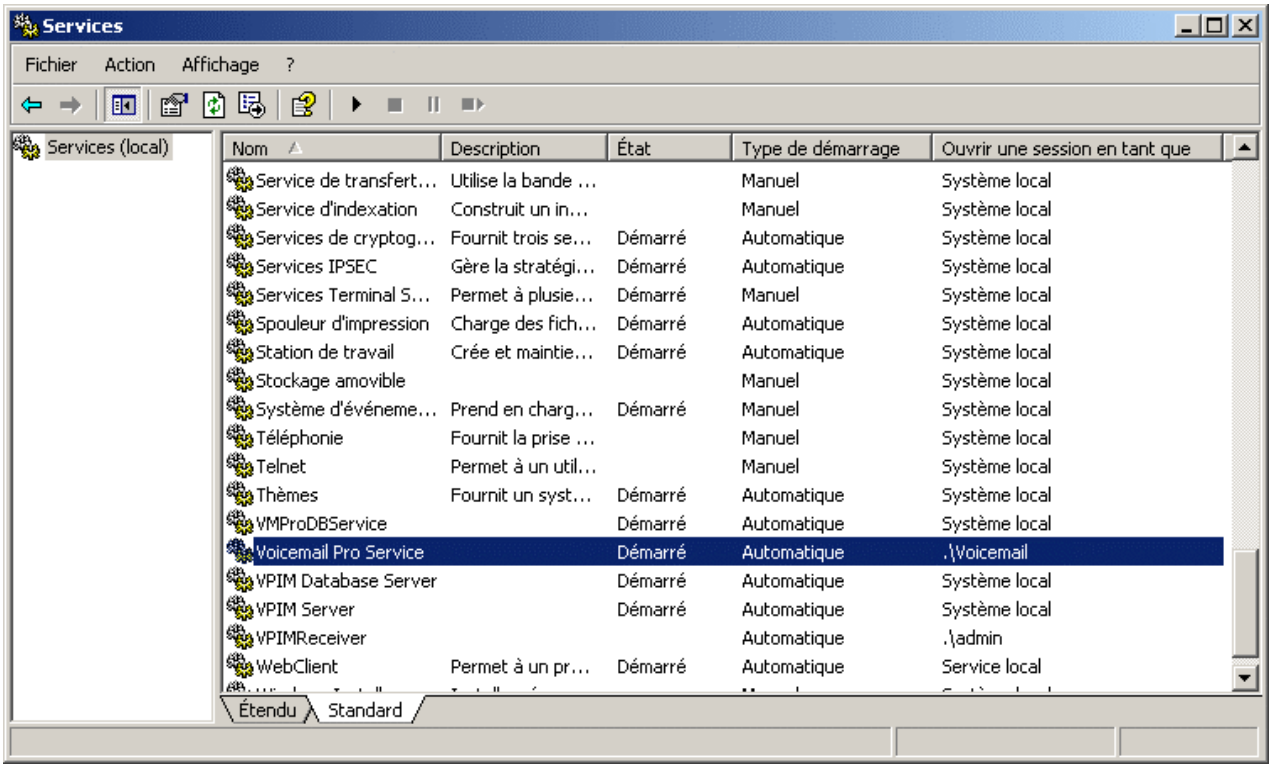
Cette procédure comprend deux étapes :

1. Vous assurer que le serveur VoiceMail Pro redémarre automatiquement à chaque redémarrage du PC serveur.
   Le serveur VoiceMail Pro installe un service, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe du compte utilisé au cours de l'installation. Le service est défini pour redémarrer automatiquement à chaque redémarrage du PC.
2. Initialiser le flux d'appels par défaut.

Les étapes suivantes s'appliquent à Windows NT4, 2000, XP et 2003.

**Pour démarrer le service VoiceMail Pro :**

1. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows.
2. Sélectionnez **Outils d'administration** > **Services**.


Services
Fichier Action Affichage ?
Services (local)
Nom Description État Type de démarrage Ouvrir une session en tant que
Service de transfert... Utilise la bande ... Manuel Système local
Service d'indexation Construit un in... Manuel Système local
Services de cryptog... Fournit trois se... Démarré Automatique Système local
Services IPSEC Gère la stratégi... Démarré Automatique Système local
Services Terminal S... Permet à plusie... Démarré Manuel Système local
Spouleur d'impression Charge des fich... Démarré Automatique Système local
Station de travail Crée et maintie... Démarré Automatique Système local
Stockage amovible Manuel Système local
Système d'événeme... Prend en charg... Démarré Manuel Système local
Téléphonie Fournit la prise ... Manuel Système local
Telnet Permet à un util... Manuel Système local
Thèmes Fournit un syst... Démarré Automatique Système local
VMProDBService Démarré Automatique Système local
Voicemail Pro Service Démarré Automatique .\Voicemail
VPIM Database Server Démarré Automatique Système local
VPIM Server Démarré Automatique Système local
VPIMReceiver Automatique .\admin
WebClient Permet à un pr... Démarré Automatique Service local
Étendu Standard

3. Le service **VoiceMail Pro Server** doit être visible. Son **État** doit être ***Démarré*** et le**Type de démarrage** doit être défini sur ***Automatique***.
4. Fermez la fenêtre **Services**.

**Pour initialiser le flux d'appels de VoiceMail Pro :**

1. Sélectionnez **Démarrer > Programmes > IP Office > VoiceMail Pro**. Le client VoiceMail Pro démarre et la fenêtre principale s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et activer** .
3. Sélectionnez **Oui**. Le fichier **root.vmp** est créé et rendu disponible pour le serveur VoiceMail Pro. Il s'agit de la version compilée du flux d'appels modifiable.
4. Le fonctionnement de la messagerie vocale peut désormais être testé à partir d'un poste en composant le ***17**.

## Console de la messagerie vocale

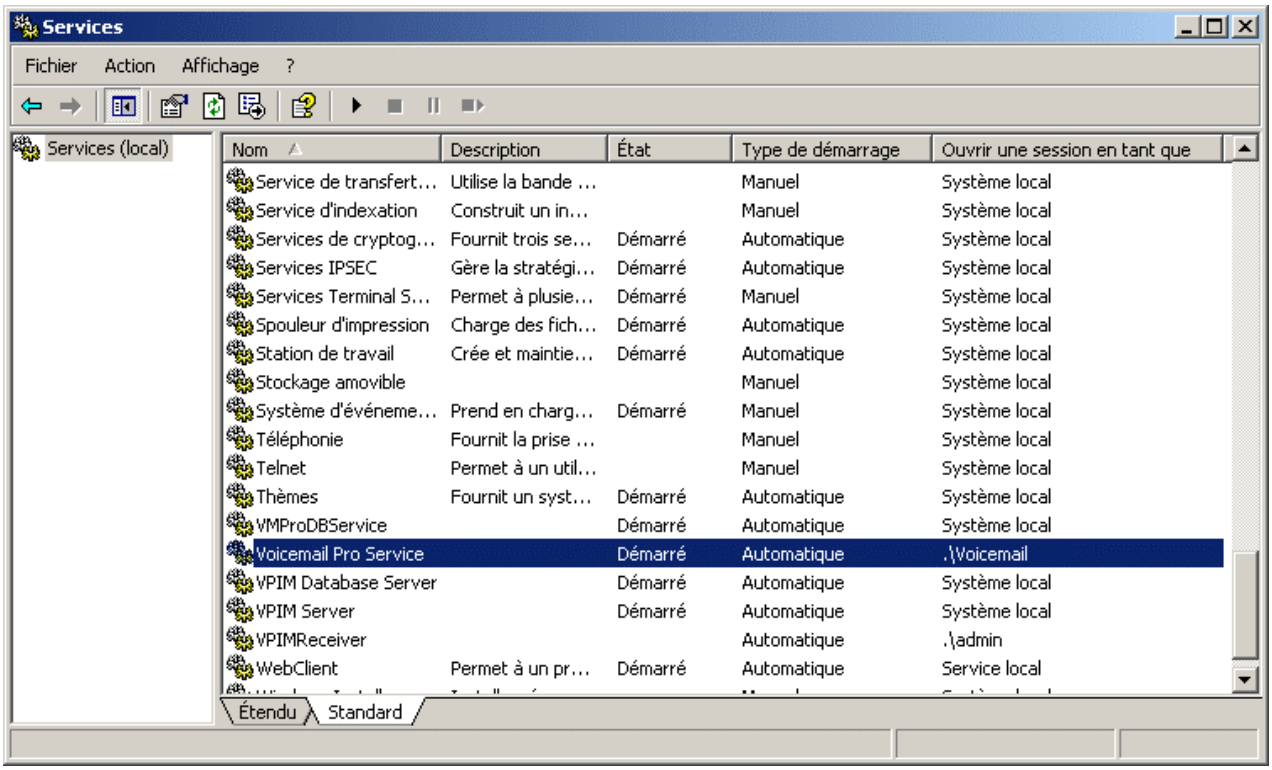
Sous Windows 2000, 2003 et XP, VoiceMail Pro s'installe comme un service qui démarre automatiquement.

Le programme serveur dispose d'une fenêtre de console qui vous permet de visualiser les messages entre le serveur de messagerie vocale et IP Office. La nature des messages peut être utile pour l'identification des problèmes. Le cas échéant, le service VoiceMail Pro peut être exécuté en mode console à des fins de test et de diagnostic.

- Dans ce cas, l'activité de courrier électronique IMS et MAPI n'est pas prise en charge.

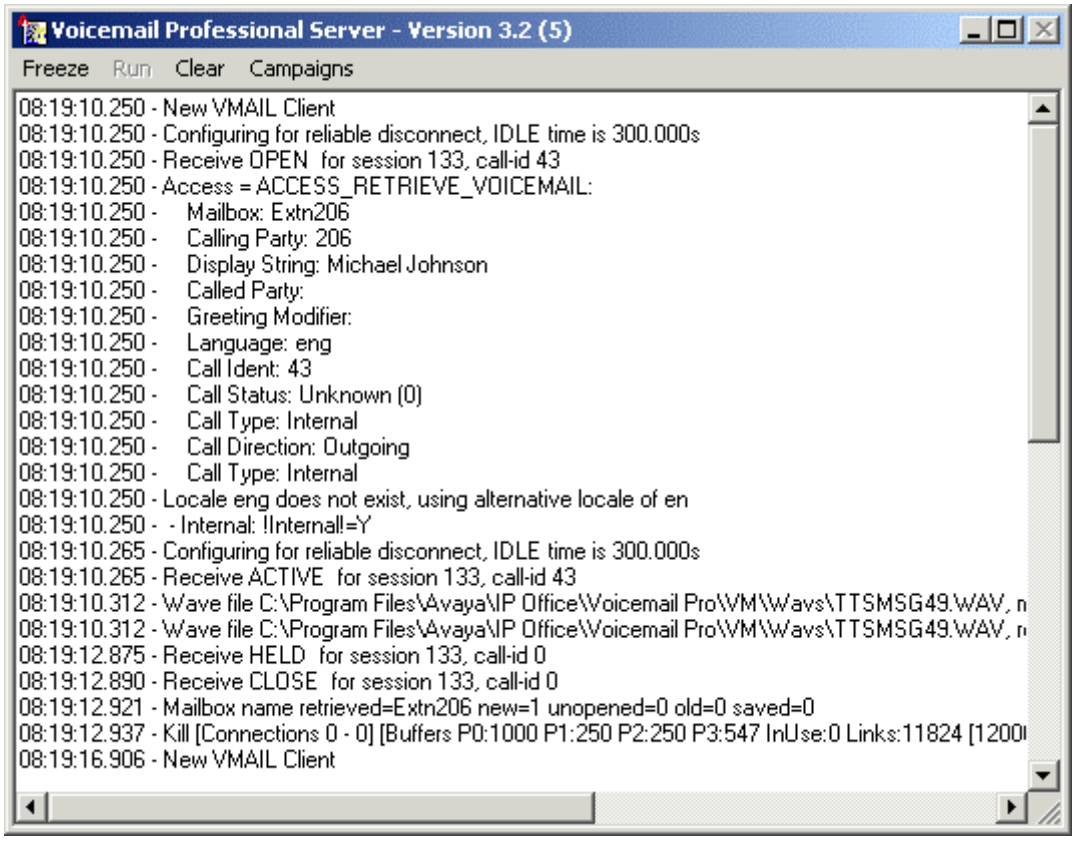
**Pour exécuter le service en tant que console :**

1. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows.
2. Sélectionnez **Outils d'administration** > **Services**.
3. Recherchez le **service Voicemail Pro**.


Services
Fichier Action Affichage ?
Services (local)
Nom Description État Type de démarrage Ouvrir une session en tant que
Service de transfert... Utilise la bande ... Manuel Système local
Service d'indexation Construit un in... Manuel Système local
Services de cryptog... Fournit trois se... Démarré Automatique Système local
Services IPSEC Gère la stratégi... Démarré Automatique Système local
Services Terminal S... Permet à plusie... Démarré Manuel Système local
Spouleur d'impression Charge des fich... Démarré Automatique Système local
Station de travail Crée et maintie... Démarré Automatique Système local
Stockage amovible Manuel Système local
Système d'événeme... Prend en charg... Démarré Manuel Système local
Téléphonie Fournit la prise ... Manuel Système local
Telnet Permet à un util... Manuel Système local
Thèmes Fournit un syst... Démarré Automatique Système local
VMProDBService Démarré Automatique Système local
Voicemail Pro Service Démarré Automatique .\Voicemail
VPIM Database Server Démarré Automatique Système local
VPIM Server Démarré Automatique Système local
VPIMReceiver Automatique .\admin
WebClient Permet à un pr... Démarré Automatique Service local
Étendu Standard

4. Double-cliquez sur le service pour afficher ses propriétés.
5. Cliquez sur l'onglet **Connexion**.
5. Sous **Ouvrir une session en tant que**, sélectionnez **Compte système local**, puis cochez **Autoriser le service à interagir avec le bureau**.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Arrêtez puis redémarrez le service en cliquant sur le bouton ■▶. Après le redémarrage du service, la fenêtre de la console du serveur VoiceMail Pro s'affiche.
8. Cliquez sur **Exécuter**.
9. Sur un poste, composez le ***17**. Les informations relatives à l'activité de VoiceMail Pro doivent s'afficher dans la fenêtre de la console. Pour repasser en mode de fonctionnement normal, répétez la procédure ci-dessus et rétablissez le service VoiceMail Pro sur son compte utilisateur spécifique.

La console fournit de nombreuses commandes. Celles-ci n'ont une incidence que sur l'affichage des messages dans la fenêtre de console et ne modifient en aucun cas le fonctionnement du serveur de messagerie vocale.

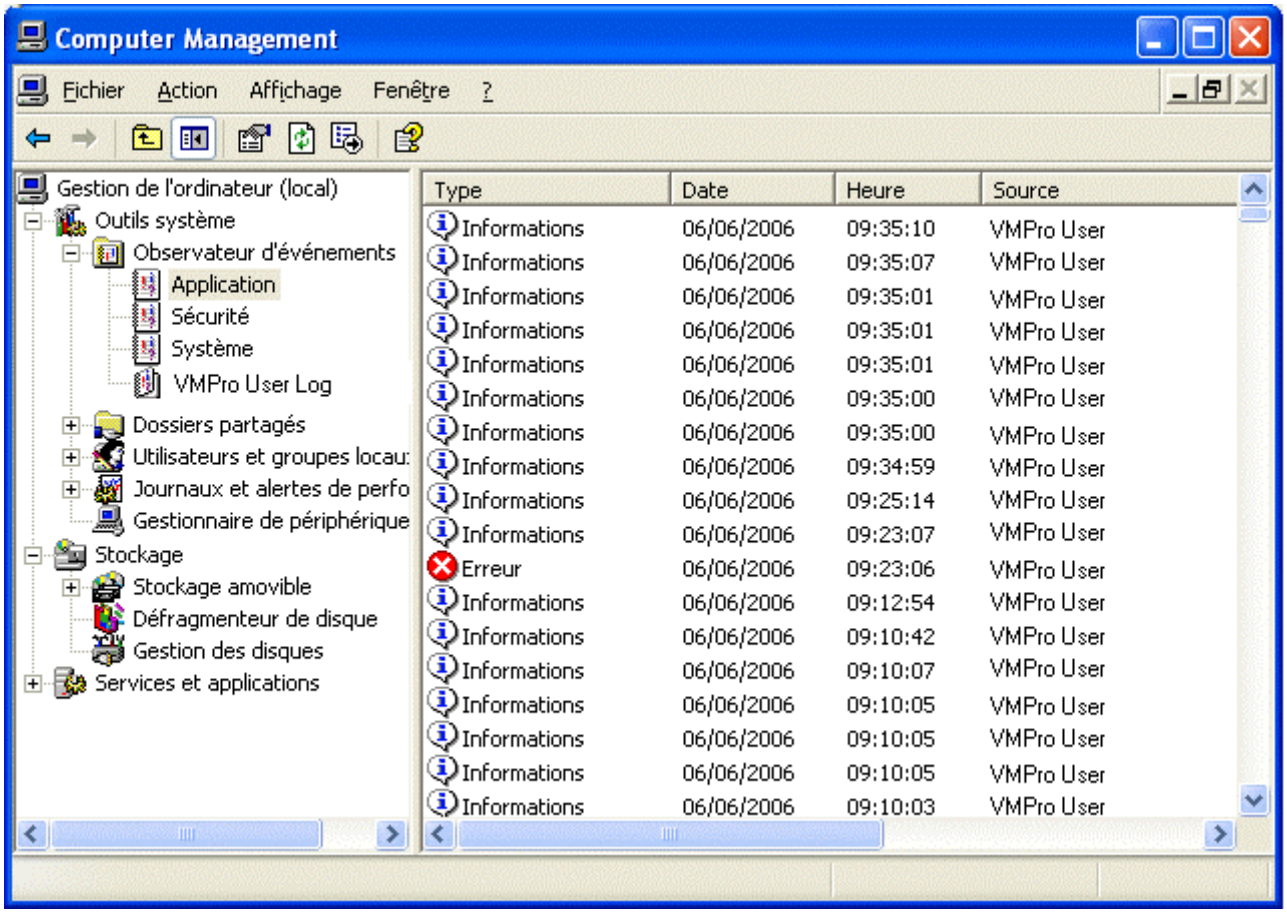

Voicemail Professional Server - Version 3.2 (5)
Freeze
Run
Clear
Campaigns
08:19:10.250 - New VMAIL Client
08:19:10.250 - Configuring for reliable disconnect, IDLE time is 300.000s
08:19:10.250 - Receive OPEN for session 133, call-id 43
08:19:10.250 - Access = ACCESS_RETRIEVE_VOICEMAIL:
08:19:10.250 - Mailbox: Extn206
08:19:10.250 - Calling Party: 206
08:19:10.250 - Display String: Michael Johnson
08:19:10.250 - Called Party:
08:19:10.250 - Greeting Modifier:
08:19:10.250 - Language: eng
08:19:10.250 - Call Ident: 43
08:19:10.250 - Call Status: Unknown (0)
08:19:10.250 - Call Type: Internal
08:19:10.250 - Call Direction: Outgoing
08:19:10.250 - Call Type: Internal
08:19:10.250 - Locale eng does not exist, using alternative locale of en
08:19:10.250 - - Internal: !Internal!=Y
08:19:10.265 - Configuring for reliable disconnect, IDLE time is 300.000s
08:19:10.265 - Receive ACTIVE for session 133, call-id 43
08:19:10.312 - Wave file C:\Program Files\Avaya\IP Office\Voicemail Pro\VM\Wavs\TTSMSG49.WAV, n
08:19:10.312 - Wave file C:\Program Files\Avaya\IP Office\Voicemail Pro\VM\Wavs\TTSMSG49.WAV, r
08:19:12.875 - Receive HELD for session 133, call-id 0
08:19:12.890 - Receive CLOSE for session 133, call-id 0
08:19:12.921 - Mailbox name retrieved=Extn206 new=1 unopened=0 old=0 saved=0
08:19:12.937 - Kill [Connections 0 - 0] [Buffers P0:1000 P1:250 P2:250 P3:547 InUse:0 Links:11824 [1200
08:19:16.906 - New VMAIL Client

- **Figer**
  Arrête l'affichage des messages suivants. Cette fonction est la condition par défaut de la console au démarrage.
- **Exécuter**
  Active l'affichage des messages.
- **Effacer**
  Effacel'affichage des messages.
- **Campagnes**
  Affiche les messages relatifs aux campagnes.

## Journal de l'utilisateur de VoiceMail Pro

Les erreurs d'authentification de l'utilisateur sont consignées dans l'observateurs d'événements sous Journal de l'utilisateur de VMPro. Les informations consignées sont les suivantes :

- IDUtilisateur
- Nom de l'outil
- Adresse IP du client essayant de se connecter




**Pour afficher les informations du journal :**

1. Dans le **Panneau de configuration**, sélectionnez **Outils d'administration** > **Gestion de l'ordinateur**. La fenêtre Gestion de l'ordinateur s'affiche.
2. Dans le répertoire **Outils systèmes**, affichez l'**Observateur d'événement**.
3. Cliquez sur **Journal de l'utilisateur de VMPro** pour en afficher les informations.

### Erreurs SMTP

Des erreurs peuvent être renvoyées par le composant SMTP tiers utilisé par la messagerie vocale. La valeur des erreurs et leur signification sont répertoriées pour VoiceMail Pro 2.1 ou supérieur.

| Valeur | Signification |
|---|---|
| 1 | Une erreur interne s'est produite. |
| 3 | La procédure manque de mémoire. |
| 4 | Une erreur est survenue en raison d'une problème avec le corps du message ou les pièces jointes. |
| 5 | Un problème est survenu au début de la conversation avec le serveur de messagerie. Vérifiez que le paramètre de la propriété Domaine est correct. |
| 6 | Un problème est survenu à la fin de la conversation avec le serveur de messagerie. |
| 7 | Le format de l'adresse est incorrect ou a été rejeté par le serveur de messagerie SMTP. Certains serveurs SMTP acceptent uniquement le courrier électronique provenant d'adresses ou de domaines particuliers. Les serveurs de messagerie SMTP peuvent également rejeter une adresse « de » si le serveur ne réussit pas à effectuer une boucle inverse sur cette adresse. |
| 8 | Une erreur a été signalée en réponse à l'adresse d'un destinataire. Le serveur SMTP peut refuser de gérer le courrier électronique pour des destinataires inconnus. |
| 9 | Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur de messagerie SMTP. |
| 10 | Une erreur est survenue à l'ouverture du fichier. Si des fichiers joints sont indiqués, assurez-vous qu'ils existent et que vous pouvez y accéder. |
| 11 | Une erreur est survenue à la lecture du fichier. Si des fichiers joints sont indiqués, assurez-vous qu'ils existent et que vous pouvez y accéder. |
| 15 | Aucun serveur de messagerie n'a été spécifié. |
| 16 | Un problème est apparu lors de la connexion et une erreur est survenue avec l'interface de connexion. |
| 17 | Impossible de résoudre l'hôte. |
| 18 | La connexion au serveur a réussi, mais celui-ci a renvoyé une réponse erronée. |
| 19 | Impossible de créer une instruction. |
| 20 | Opération annulée à la suite de l'appel de la méthode Cancel(). |
| 21 | Le délai de l'opération a été dépassé pendant la procédure de résolution de l'hôte. |
| 22 | Le délai de l'opération a été dépassé pendant la connexion. |
| 24 | Échec de l'authentification ESMTP. |
| 25 | Le mode d'authentification ESMTP sélectionné n'est pas pris en charge par le serveur. |
| 26 | Erreur du protocole d'authentification ESMTP. |
| 27 | Erreur de dépassement du délai de l'interface de connexion. |
| 105 | Numéro de licence non valide. |

# Messages guide

## Messages guide Intuity en anglais américain

Vous trouverez ci-après une liste des fichiers .wav numérotés utilisés par VoiceMail Pro pour l'anglais américain. Ils sont utilisés principalement pour les fonctions de la boîte vocale en mode Intuity.

Tous les fichiers sont au format WAVE de Microsoft (.wav), 8 kHz, 16 bits mono.

**Important**

- Il est important de noter que le fichier .wav correspondant dans une autre langue ne représente pas le même message guide.

| Fichier WAV | Message guide Intuity |
|---|---|
| 2 | « à ». |
| 4 | « Non privé ». |
| 8 | « Pour enregistrer un nouveau message, appuyez sur 4 ». |
| 13 | « Pour enregistrer, appuyez sur 1 ; après l'enregistrement, appuyez à nouveau sur 1 ». |
| 14 | « Pour qu'il soit privé, appuyez sur 1, pour qu'il soit public, appuyez sur 2 ». |
| 15 | « Et est ». |
| 18 | « Pour renvoyer avec un commentaire, appuyez sur 2 ». |
| 19 | « Pour réécouter depuis le début, appuyez sur *1, si terminé appuyez sur *# ». |
| 21 | « Pour écouter, appuyez sur 0 ». |
| 24 | « Pour supprimer, appuyez sur *D ». |
| 27 | « Pour joindre l'original, appuyez sur o pour oui ou n pour non ». |
| 30 | « Pour modifier, appuyez sur 1 ». |
| 35 | « Connexion incorrecte ». |
| 41 | « Pour renvoyer un message avec un commentaire au début, appuyez sur 2 ». |
| 43 | « Votre appel a été pris par IP Office ». |
| 44 | « N'est pas disponible, pour laisser un message attendez le bip sonore ». |
| 45 | « Est occupé, pour laisser un message attendez le bip sonore ». |
| 46 | « Pour accéder à votre boîte vocale, appuyez sur *R ». |
| 49 | « Aucun opérateur défini ». |
| 56 | « Merci d'avoir laissé un message ». |
| 58 | « Pour l'adressage du nom, appuyez sur *A ». |
| 60 | « Modifié ». |
| 61 | « Pour modifier l'état, appuyez sur 9 pour oui, ou 6 pour non ». |
| 63 | « Nouveau ». |
| 65 | « Contient ». |
| 67 | « Pour créer une autre liste ». |
| 70 | « Non ouvert ». |

| | |
|---|---|
| 71 | « Pour laisser un message, attendez le bip sonore ». |
| 73 | « Vous avez ». |
| 74 | « Supprimé ». |
| 75 | « Pour ignorer, appuyez sur # ; pour supprimer, appuyez sur *D ». |
| 77 | « Supprimé ». |
| 80 | « Pour que le système attende, appuyez sur *W ; si terminé, raccrochez ; pour déconnecter IP Office, appuyez sur **X ». |
| 84 | « Entrée » |
| 85 | « Effacé ». |
| 86 | « Poste ». |
| 87 | « Cet appel rencontre des difficultés ». |
| 88 | « Impossible d'utiliser le mot de passe invité ». |
| 89 | « Premier message ». |
| 91 | « À la fin ». |
| 94 | « Au revoir ». |
| 95 | « Veuillez déconnecter ». |
| 96 | « Pour l'aide, appuyez sur *H ». |
| 97 | « Pour l'aide, à tout moment appuyez sur *H ». |
| 100 | « Entrée incorrecte ». |
| 105 | « Pour redémarrer au menu activité, appuyez sur *R ». |
| 108 | « Vous enregistrez actuellement un message ». |
| 109 | « Ultérieurement ». |
| 110 | « Liste » |
| 111 | « Veuillez saisir l'ID de liste ». |
| 112 | « Sinon pour assistance, appuyez sur 0 maintenant ». |
| 113 | « Vous possédez déjà une liste ». |
| 114 | « Pour remplacer la liste, entrez à nouveau l'ID et le signe # ; pour créer une nouvelle liste, entrez un nouvel ID de liste ». |
| 115 | « Pour transférer à l'aide de noms, appuyez sur *2 ». |
| 117 | « Pour accéder au poste de couverture, appuyez sur 0 ». |
| 118 | « Saisissez le nom de famille ». |
| 119 | « Vous souhaitez appeler ». |
| 120 | « Trop grand à inclure ». |
| 124 | « Plus d'espace liste ». |
| 125 | « Ne doit pas comprendre plus de 6 chiffres ». |
| 126 | « Pour renvoyer un message avec un commentaire à la fin, appuyez sur 3 ». |

| | |
|---|---|
| 127 | « Retour à l'activité précédente ». |
| 130 | « Car il n'y a pas d'entrées ». |
| 134 | « Vous pouvez enregistrer votre liste ou supprimer des membres, mais vous ne pouvez pas ajouter de membres ». |
| 141 | « Plus de listes ». |
| 142 | « Pour écouter l'en-tête, appuyez sur 3 ». |
| 143 | « Pour revenir, appuyez sur 2 ». |
| 145 | « Plus d'entrées dans la liste ». |
| 146 | « Pour continuer, appuyez sur # ». |
| 147 | « Revue terminée ». |
| 148 | « Pour l'adressage du poste, appuyez sur *2 ». |
| 150 | « Membres ». |
| 156 | « Durée maximum enregistrée ». |
| 159 | « Membres ». |
| 160 | « Message ». |
| 161 | « Minuit ». |
| 163 | « Pour appeler l'émetteur, appuyez sur 0 ». |
| 164 | « Catégorie ». |
| 165 | « Renvoi à l'obtention des messages ». |
| 166 | « À la fin pour relire, appuyez sur 23 ». |
| 167 | «Pour approuver, appuyez sur # ; pour enregistrer depuis ici, appuyez sur 1 ; pour relire, appuyez sur 23». |
| 168 | «Messages». |
| 170 | «Transmission prévue». |
| 173 | «Veuillez saisir le nouveau mot de passe». |
| 175 | «Veuillez noter que seuls les abonnés d'IP Office peuvent être spécifiés par nom». |
| 178 | «Aucune adresse identifiée». |
| 180 | «Rien à approuver». |
| 182 | «Rien à supprimer». |
| 185 | « Introuvable ». |
| 188 | « Les mots de passe ne correspondent pas, tapez un nouveau mot de passe ». |
| 191 | «Plus de messages». |
| 192 | «Aucun message». |
| 193 | «Aucun nom enregistré». |
| 194 | «Aucun nouveau message». |
| 197 | «Impossible de revenir en arrière». |

| | |
|---|---|
| 198 | «Nom partiel supprimé». |
| 201 | « Midi ». |
| 202 | « Non valide ». |
| 208 | « N'est pas une liste publique ». |
| 209 | « Impossible de modifier la liste d'un autre abonné ». |
| 210 | « Veuillez saisir un nouveau mot de passe ». |
| 211 | « À 15 chiffres ». |
| 212 | « Veuillez entrer à nouveau le mot de passe pour confirmation ; pour supprimer le mot de passe saisi, appuyez sur *D ». |
| 213 | « Saisissez de nouveau le mot de passe ». |
| 214 | « Approuvé ». |
| 219 | « Possédé par ». |
| 220 | « Saisissez le mot de passe ». |
| 223 | « Veuillez saisir le poste ». |
| 224 | « Et le signe # ». |
| 226 | « Privé ». |
| 227 | « Public ». |
| 228 | « Enregistrez au bip sonore ». |
| 232 | « Enregistrement arrêté ». |
| 233 | « Connexion précédente incorrecte, veuillez entrer à nouveau le poste ». |
| 234 | « Pour répondre ou transférer, appuyez sur 1 ». |
| 235 | « Pour redémarrer au menu activité, appuyez sur *R ; pour transférer vers un autre poste, appuyez sur *T ». |
| 236 | « Réessayez ». |
| 238 | « Pour revoir une autre liste ». |
| 240 | « Pour ignorer, appuyez sur # ; pour écouter, appuyez sur 0 ». |
| 242 | « Retour au ». |
| 243 | « Retour en arrière ». |
| 244 | « Retour au message précédent ». |
| 252 | « Pour répondre à ce message, appuyez sur 1 ». |
| 253 | « Veuillez saisir le mois, le jour ». |
| 255 | « Pour supprimer ce message, appuyez sur *D ». |
| 256 | « Au début pour réenregistrer, appuyez sur 1; pour relire, appuyez sur 23 ». |
| 262 | « Reçu ». |
| 272 | « Contactez l'administrateur pour assistance ». |
| 274 | « Veuillez créer une entrée ou être déconnecté ». |

| | |
|---|---|
| 275 | « Impossible d'obtenir vos messages en raison de connexions multiples à votre boîte vocale ». |
| 277 | « Pour quitter le répertoire, appuyez sur # ». |
| 282 | « Pour que le système attende, appuyez sur *W ; pour accéder au répertoire de noms ou de numéros, appuyez sur **N ; si terminé, raccrochez ; pour déconnecter IP Office, appuyez sur **X ». |
| 285 | « Pour ajouter un membre, entrez le poste ». |
| 286 | « Pour ajouter un membre, entrez le nom de famille ». |
| 287 | « Bienvenue à IP Office ». |
| 288 | « Vous êtes dans le répertoire principal. Pour rechercher un poste d'abonné, entrez le nom de famille suivi du signe #. Pour entrer la lettre Q, appuyez sur 7 ; pour z appuyez sur 9. Pour consulter par poste, appuyez sur *2 ». |
| 290 | « Si vous souhaitez indiquer un abonné non IP office, modifiez d'abord l'adressage du poste en appuyant sur *A ». |
| 291 | « Pour transférer vers un autre poste, appuyez sur *T ». |
| 292 | « Plus fort, appuyez sur 4 ; moins fort, appuyez sur 7 ; plus vite appuyez sur 9 ; plus lent, appuyez sur 8 ». |
| 294 | « Pour ajouter des entrées, appuyez sur 1 ». |
| 295 | « Pour entrer à nouveau la liste, appuyez sur 5 ». |
| 298 | « Pour spécifier le propriétaire par nom, appuyez sur *2 ». |
| 300 | « AM ». |
| 301 | « PM ». |
| 305 | « Vous êtes au menu activité ». |
| 306 | « Vous modifiez actuellement votre mot de passe ». |
| 310 | « Janvier ». |
| 311 | « Février ». |
| 312 | « Mars ». |
| 313 | « Avril ». |
| 314 | « Mai ». |
| 315 | « Juin ». |
| 316 | « Juillet ». |
| 317 | « Août ». |
| 318 | « Septembre ». |
| 319 | « Octobre ». |
| 320 | « Novembre ». |
| 321 | « Décembre ». |
| 322 | « Vous êtes dans le répertoire des numéros. Pour rechercher un nom d'abonné, entrez le poste suivi du signe #. Pour consulter par nom, appuyez sur *2 ». |

| | |
|---|---|
| 323 | « Vous répondez actuellement à un courrier électronique entrant ». |
| 325 | « Vous administrez actuellement vos listes. Pour créer une liste d'adresses, appuyez sur 1 ; pour lire un résumé de toutes vos listes, appuyez sur 2 ; pour revoir une liste particulière, appuyez sur 3 ». |
| 327 | « Vous créez actuellement une liste d'adresses ». |
| 328 | « Pour supprimer l'entrée précédente, appuyez sur *3. Pour ajouter une liste de diffusion que vous avez déjà créée ou une liste public ne vous appartenant pas, appuyez sur *5. Pour revoir ou modifier la liste que vous créez, appuyez sur *1. Pour approuver la liste que vous créez et passer à l'étape suivante, appuyez sur # ». |
| 329 | « Vous n'avez pas encore saisi suffisamment de caractères pour identifier un abonné spécifique. Pour entrer la lettre Q, appuyez sur 7 ; pour Z appuyez sur 9 ». |
| 330 | « Ou entrez simplement le signe # si c'est votre téléphone ». |
| 332 | « Message d'accueil système utilisé ». |
| 333 | « Pour ajouter des entrées à la liste ou modifier l'état de la liste, appuyez sur 1 ». |
| 334 | « Une fois l'adressage terminé, appuyez sur # ». |
| 335 | « Une fois terminé, appuyez sur # ». |
| 339 | « Pour relire les quelques dernières secondes, appuyez sur 5 ; pour avancer de quelques secondes, appuyez sur 6 ». |
| 347 | « Vous créez actuellement une liste ». |
| 348 | « Vous indiquez actuellement une liste à revoir ». |
| 350 | « Dimanche ». |
| 351 | « Lundi ». |
| 352 | « Mardi ». |
| 353 | « Mercredi ». |
| 354 | « Jeudi ». |
| 355 | « Vendredi ». |
| 356 | « Samedi ». |
| 357 | « Vous choisissez parmi les abonnés dont les noms correspondent à votre entrée. Pour n'indiquer aucune correspondance d'abonnés, supprimez l'entrée en appuyant sur *3. Pour modifier l'adressage du poste et supprimer votre entrée, appuyez sur *2 ». |
| 358 | « Vous identifiez actuellement une liste comme étant privée ou publique ». |
| 360 | « Vous analysez des listes d'adresses ; pour revoir les membres de la liste, appuyez sur 0 ; pour revenir à la liste précédente, appuyez sur 2 ; pour continuer l'analyse des listes, appuyez sur 3 ». |
| 361 | « Pour passer à la liste suivante, appuyez sur # ; pour supprimer la liste, appuyez sur *3 ». |
| 362 | « Si vous possédez la liste, appuyez sur # ; si quelqu'un d'autre possède la liste ». |
| 363 | « Pour approuver la liste créée, appuyez sur # ». |
| 364 | « Saisissez le poste du propriétaire ». |
| 367 | « Pour spécifier un propriétaire différent par nom, appuyez sur *3 ». |

| | |
|---|---|
| 368 | « Vous entrez actuellement le numéro d'une nouvelle liste. Veuillez saisir un numéro à 6 chiffres ». |
| 369 | « Pour remplacer une liste existante, entrez le numéro de cette liste ». |
| 370 | « Il s'agit d'entrées dans votre liste ». |
| 371 | « Pour revenir à l'entrée actuelle, appuyez sur 2 ; pour revenir à l'entrée précédente, appuyez sur 2 autant de fois que nécessaire ; pour continuer la lecture de la liste, appuyez sur 3 ». |
| 372 | « Pour passer à l'entrée suivante, appuyez sur # ; pour supprimer l'entrée actuelle, appuyez sur *D ». |
| 373 | « Vous choisissez de joindre ou non une copie du message d'origine à votre réponse. Pour inclure l'original, appuyez sur o pour oui ; pour envoyer uniquement votre réponse, appuyez sur n pour non ». |
| 376 | « Pour passer à l'en-tête suivant, appuyez sur le signe # ; pour revenir à l'en-tête, appuyez sur 2 puis lisez en appuyant sur 3 ; pour passer à la catégorie suivante, appuyez sur *# ». |
| 377 | « Pour supprimer le message, appuyez sur *D » |
| 380 | « Veuillez patienter ». |
| 381 | « Pour écouter le message, appuyez sur 0 ; pour réenregistrer le message avant la transmission, appuyez sur 1 ». |
| 388 | "« Pour ignorer, appuyez sur la touche # ». |
| 390 | « O » (Oh). |
| 391 - 450 | « Un » à « soixante ». Pour 0, voir 585.wav. |
| 451 | « Soixante-dix ». |
| 452 | « Quatre-vingt ». |
| 453 | « Quatre-vingt-dix ». |
| 454 | « Cent ». |
| 455 | « Mille ». |
| 456 | « Million ». |
| 464 | « Entrez les postes ». |
| 468 | « Pour continuer la lecture, appuyez sur 3 ». |
| 471 | « Si c'est votre liste, appuyez sur # ». |
| 472 | « Pour approuver, appuyez sur #, pour enregistrer de là, appuyez sur 1 ». |
| 477 | « Appuyez sur 1 pour sélectionner ». |
| 478 | « 2 pour sélectionner ». |
| 479 | « 3 pour sélectionner ». |
| 484 | « Entrez d'autres caractères suivis du signe #. Si vous venez de terminer la saisie du nom, entrez le prénom ». |
| 485 | « A ». |
| 486 | « Pour répondre à l'émetteur par messagerie vocale, appuyez sur 1 ». |

| | |
|---|---|
| 493 | « Vous demandez actuellement un transfert ». |
| 499 | « Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur # pour approuver ou 1 pour modifier votre message ». |
| 556 | « Pour quitter, appuyez sur # ». |
| 561 | « Vous adressez actuellement votre message ». |
| 562 | « Entrez le ». |
| 563 | « Poste à chiffres ». |
| 569 | « Pour modifier, appuyez sur 1 ; si terminé, appuyez sur *# ». |
| 577 | « Pour conserver le message dans sa catégorie actuelle, appuyez sur **H ». |
| 578 | « Pour passer à la catégorie suivante, appuyez sur *# ». |
| 579 | « Le mot de passe doit être ». |
| 585 | « 0 ». |
| 587 | « Vous revoyez actuellement une liste ». |
| 601 | « Priorité ». |
| 604 | « Comme vous utilisez IP office, votre nom sera inclus dans les annonces du système que vous et d'autres personnes entendent. Appuyez sur 1 et au bip sonore, lisez votre nom. Après avoir lu votre nom, rappuyez sur 1 ». |
| 606 | « Pour réenregistrer votre nom, appuyez sur 1 ; pour approuver, appuyez sur # ». |
| 608 | « Au bip sonore, lisez votre nom. Après avoir lu votre nom, appuyez sur 1 ». |
| 610 | « Vous enregistrez actuellement votre nom. Après avoir enregistré votre nom, vous pouvez accéder à d'autres fonctions d'IP Office. Comme vous utilisez IP office, votre nom sera inclus dans les annonces du système que vous et d'autres personnes entendent. Appuyez sur 1 et au bip sonore, lisez votre nom et prénom pour que les autres entendent. Après avoir lu votre nom, rappuyez sur 1 ». |
| 611 | « Vous enregistrez actuellement votre nom. Pour enregistrer votre nom, appuyez sur 1. Après l'enregistrement, appuyez à nouveau sur 1. Pour relire votre nom, appuyez sur 23 ; pour approuver, appuyez sur # ». |
| 612 | « Pour qu'il soit privé, appuyez sur 1 ». |
| 613 | « Pour qu'il soit prioritaire, appuyez sur 2 ». |
| 617 | « Pour supprimer l'état privé, appuyez sur 1 ». |
| 618 | « Pour supprimer l'état prioritaire, appuyez sur 2 ». |
| 622 | « Non prioritaire ». |
| 643 | « Vous choisissez des options pour ce message ; aucune option n'est actuellement définie ». |
| 644 | « Vous choisissez des options pour ce message avec les paramètres actuels ». |
| 645 | « Les messages privés ne peuvent pas être renvoyés par les destinataires ». |
| 646 | « Un message prioritaire sera envoyé avant tout autre message et sera signalé par un symbole spécial dans la boîte de réception ». |
| 647 | « Le message sera privé ». |
| 648 | « Le message sera prioritaire ». |

| | |
|---|---|
| 651 | « Le message sera privé et prioritaire ». |
| 681 | « Désolé, vous ne pouvez pas laisser un message maintenant car la boîte vocale de cet utilisateur est pleine ». |
| 700 | « Pour administrer des listes de diffusion, appuyez sur 1 ». |
| 701 | « Pour modifier votre mot de passe, appuyez sur 4 ». |
| 702 | « Pour enregistrer votre nom, appuyez sur 5 ». |
| 703 | « Vous êtes à l'administration des abonnés ». |
| 704 | « Pour créer des listes, appuyez sur 1; pour analyser des listes, appuyez sur 2 ; pour revoir et modifier les listes, appuyez sur 3 ». |
| 707 | « Une fois terminé, appuyez sur *# ». |
| 708 | « Une fois l'ajout d'entrée terminé, appuyez sur # ». |
| 736 | « Vous enregistrez actuellement votre nom. Comme vous utilisez IP office, votre nom sera inclus dans les annonces du système que vous et d'autres personnes entendent ». |
| 744 | « Pour tous les appels ». |
| 745 | « Actif ». |
| 747 | « Pour les appels internes ». |
| 748 | « Pour les appels externes ». |
| 749 | « Pour les appels occupés ». |
| 750 | « Pour sans réponse ». |
| 751 | « Pour les appels en dehors des heures de bureau ». |
| 752 | « Pour écouter un message d'accueil, appuyez sur 0 ; pour créer, modifier ou supprimer un message d'accueil, appuyez sur 1 ; pour analyser tous vos messages d'accueil, appuyez sur 3 ; pour administrer les types d'appels, appuyez sur 4 ; si terminé, appuyez sur # ». |
| 753 | « Saisissez le numéro du message d'accueil ». |
| 754 | « Message d'accueil ». |
| 755 | « Non enregistré ». |
| 756 | « Pour écouter le message d'accueil ». |
| 757 | « Pour réenregistrer, appuyez sur 1 ». |
| 759 | « Pour revoir l'état, appuyez sur 2 ». |
| 760 | « Appuyez sur la touche 0 ». |
| 764 | « Pour utiliser ce message d'accueil pour tous les appels, appuyez sur 0 ; pour les appels internes, appuyez sur 1 ; pour les appels externes, appuyez sur 2 ». |
| 765 | « Enregistré mais non actif ». |
| 766 | « Pour utiliser ce message d'accueil pour tous les appels, appuyez sur 1 ». |
| 767 | « Pour utiliser ce message d'accueil pour tous les appels, appuyez sur 0 ; pour les appels occupés, appuyez sur 1 ; pour les appels sans réponse, appuyez sur 2 ». |

| | |
|---|---|
| 770 | « Enregistré et actif ». |
| 771 | « Approuvé et actif ». |
| 772 | « À nouveau ». |
| 773 | « Pour activer les appels en dehors des heures de bureau, appuyez sur 3 ». |
| 775 | "« Pour enregistrer des messages, appuyez sur 1 ; pour obtenir des messages, appuyez sur 2 ; pour administrer des messages d'accueil personnels, appuyez sur 3 ». |
| 776 | « Message d'accueil système ». |
| 777 | « Impossible d'écouter le message d'accueil système ». |
| 778 | « Impossible de modifier le message d'accueil système ». |
| 779 | « Aucun message d'accueil enregistré ». |
| 780 | « Revue des messages d'accueil personnels terminée ». |
| 781 | « Pour passer au message d'accueil suivant, appuyez sur le signe # ». |
| 782 | « Pour activer un message d'accueil, entrez son numéro ; pour désactiver un message d'accueil, activez-en un autre ». |
| 783 | « Pour activer un autre message d'accueil, entrez son numéro ; pour désactiver un message d'accueil, activez-en un autre ». |
| 784 | « Pour activer un message d'accueil système, entrez 0 ». |
| 785 | « Même message d'accueil utilisé pour tous les appels ». |
| 786 | « Pour identifier les appels comme étant internes ou externes, appuyez sur 1 ». |
| 787 | « Pour identifier les appels comme étant occupés et sans réponse, appuyez sur 2 ». |
| 788 | « Pour identifier les appels comme étant en dehors des heures de bureau, appuyez sur 3 ». |
| 790 | « Appels identifiés comme internes ou externes ». |
| 791 | « Appels identifiés comme occupés et sans réponse ». |
| 792 | « Appels identifiés comme étant en dehors des heures de bureau ». |
| 793 | « Appels non identifiés comme étant en dehors des heures de bureau ». |
| 797 | « Pour utiliser le message d'accueil pour tous les appels, appuyez sur 5 ». |
| 810 | « Externe ». |
| 812 | « Pas de réponse ». |
| 814 | « Appels ». |
| 815 | « Vous administrez actuellement vos messages d'accueil ». |
| 816 | « Vous écoutez actuellement un message d'accueil personnel ». |
| 817 | « Vous enregistrez actuellement un message d'accueil personnel ». |
| 818 | « Vous venez d'enregistrer ». |
| 819 | « Vous analysez actuellement vos messages d'accueil personnels ». |
| 820 | « Vous sélectionnez actuellement le message d'accueil à activer ». |
| 821 | « Vous administrez les types d'appels ». |

| | |
|---|---|
| 822 | « Comme vous utilisez IP office, votre nom sera inclus dans les annonces du système que vous et d'autres personnes entendent. Au bip sonore, lisez votre nom ; après avoir lu votre nom, appuyez sur 1 ». |
| 823 | « Pour tous les appels ». |
| 825 | « Pour internes ». |
| 826 | « Pour externes ». |
| 827 | « Pour occupés ». |
| 828 | « Pour sans réponse ». |
| 829 | « Pour en dehors des heures de bureau ». |
| 830 | « Vous devez approuver votre enregistrement ». |
| 832 | « Veuillez saisir le poste et le signe # ». |
| 839 | « Pour revenir au message d'accueil précédent, appuyez sur 2 ». |
| 843 | « Pour analyser les en-têtes et les messages, appuyez sur 1 ; pour analyser les en-têtes uniquement, appuyez sur 2 ; pour analyser les messages uniquement, appuyez sur 3 ». |
| 844 | « Fin de message ». |
| 845 | « Message suivant ». |
| 846 | « Vous sélectionnez actuellement une option pour l'analyse automatique des messages ». |
| 847 | « Vous analysez automatiquement vos messages entrants. Pour écouter le message, appuyez sur 0 ; pour répondre ou transférer le message, appuyez sur 1 ». |
| 848 | « Vous analysez automatiquement vos messages entrants. Pour écouter le message, appuyez sur 0 ; pour répondre au message, appuyez sur 1 ». |
| 849 | « Pour passer au message suivant, appuyez sur le signe # ; pour revenir à l'en-tête, appuyez sur 2 puis lisez en appuyant sur 3 ; pour passer à la catégorie suivante, appuyez sur *# ». |
| 850 | « Les services de messages de diffusion et de connexion ne sont pas disponibles ». |
| 852 | "« Pour revenir à l'entrée actuelle, appuyez sur 2 ; pour revenir à l'entrée précédente, appuyez sur 2 autant de fois que nécessaire ». |
| 868 | « L'ID de boîte vocale ne doit pas dépasser 16 chiffres ». |
| 869 | « Si le poste saisi appartient à un abonné standard, un ID de boîte vocale vous sera demandé ». |
| 905 | Silence bref. |
| 907 | 2 secondes de silence. |
| 913 | « Une fois terminé, appuyez sur # ». |
| 915 | « Aucun menu d'options disponible ». |
| 916 | « Pour envoyer un message, appuyez sur # ou entrez une option ; pour entendre une liste d'options, appuyez sur 0 ». |
| 924 | « Secondes ». |
| 925 | « Minutes ». |

| | |
|---|---|
| 926 | Bip. |
| 928 | « Nouveaux messages ». |
| 929 | « Anciens messages ». |
| 935 | « Messages non ouverts ». |
| 936 | « Entrée partielle supprimée ». |
| 937 | « Désolé, vous rencontrez des difficultés ; veuillez obtenir de l'aide et réessayer ultérieurement ». |
| 938 - 968 | Nombres ordinaux *«1er»* au *«31»*. |
| 971 | « Pour envoyer, appuyez sur # ». |
| 972 | « Pour accéder au poste de couverture, appuyez sur 0 ». |
| 973 | « Si vous avez terminé, veuillez raccrocher ou appuyer sur **X ». |
| 977 | « Nom introuvable ». |
| 987 | « Entrez le nom de famille de la personne ». |
| 990 | « Pour enregistrer et envoyer des messages vocaux, appuyez sur 1 ». |
| 992 | « Pour obtenir des messages, appuyez sur 2 ». |
| 1001 | « Pour analyser automatiquement des messages entrants, appuyez sur 7 ; pour vous reconnecter appuyez sur **R ». |
| 1006 | « Pour enregistrer ou modifier le message d'accueil entendu par les appelants, appuyez sur 3 ». |
| 1010 | « Avec priorité ». |
| 1011 | « Avec fax ». |
| 1020 | « Aucun message à envoyer ». |
| 1028 | « Page ». |
| 1029 | « Pages ». |
| 1041 | « Il n'y a pas de nouveau fax ». |
| 1048 | « Rien à imprimer ». |
| 1052 | « Pour spécifier vos préférences de fax, appuyez sur 3 ». |
| 1061 | « Votre destination d'impression par défaut est... ». |
| 1071 | « Message fax de... ». |
| 1073 | « Pour imprimer, appuyez sur 1 ». |
| 1075 | « Pour modifier la destination d'impression par défaut, appuyez sur 1 ». |
| 1087 | « Pour imprimer à la destination ». |
| 1088 | « Appuyez sur # ». |
| 1089 | « Pour spécifier une destination, saisissez les chiffres suivis du symbole # ». |
| 1091 | « Vous spécifiez où vos document seront imprimés ». |
| 1092 | « Aucune destination d'impression par défaut n'a été attribuée ». |
| 1093 | « Pour attribuer une destination d'impression par défaut, appuyez sur *7 puis sur 53 ». |

| | |
|---|---|
| 1098 | « Pour approuver, appuyez sur # ». |
| 1118 | « Vous spécifiez la destination d'impression par défaut pour les éléments de fax». |
| 1141 | « Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur # pour plus d'options ». |
| 1144 | « Pour spécifier si un message peut être adressé avant d'être enregistré, appuyez sur 6 ». |
| 1145 | « Pour administrer les options de réponse aux appels, appuyez sur 7 ». |
| 1152 | « Adresse avant enregistrement activée ». |
| 1153 | « Pour désactiver, appuyez sur 1 ». |
| 1154 | « Adresse avant enregistrement désactivée ». |
| 1155 | « Pour activer, appuyez sur 1 ». |
| 1157 | « Vous administrez actuellement les options d'adressage ». |
| 1158 | « Pour empêcher les appelants de laisser des messages, appuyez sur 1 ». |
| 1159 | « Les messages de réponse aux appels ne seront pas acceptés ». |
| 1160 | « Pour permettre aux appelants de laisser des messages, appuyez sur 1 ». |
| 1161 | « Vous administrez actuellement les options de réponse aux appels ». |
| 1162 | « Désolé, la boîte vocale à laquelle vous avez accédé n'accepte pas de messages à cette heure ». |
| 1163 | « N'est pas disponible ». |
| 1164 | « Les messages de réponse aux appels seront acceptés ». |
| 1219 | « Pour revoir ou modifier vos options d'accès, appuyez sur 7 ». |
| 1305 | « Veuillez entrer une option de messagerie externe ; pour entendre la liste des options, appuyez sur 0 ». |
| 1430 | « Le message suivant a été restauré ». |
| 1431 | « Aucun message à restaurer ». |
| 1432 | « Pour annuler la suppression des derniers messages supprimés, appuyez sur **U ». |
| 1434 | « Pour revenir à l'obtention des messages, appuyez sur # ». |
| 1440 | Bip. |
| 1443 | « Le système de fichiers vocaux est saturé ». |
| 1444 | « Veuillez contacter l'administrateur ». |
| 1457 | « L'ancien et le nouveau mot de passe ne peuvent pas être identiques ». |
| 1461 | « Vous obtenez actuellement vos messages entrants ». |
| 1462 | « Pour écouter le message, appuyez sur 0 ». |
| 1463 | « Pour répondre à l'émetteur par messagerie vocale, appuyez sur 17 ». |
| 1464 | « Pour renvoyer avec des commentaires, appuyez sur 12 ». |
| 1465 | « Pour enregistrer un nouveau message, appuyez sur 14 ». |
| 1466 | « Pour répondre ou transférer le message, appuyez sur 1 ». |

| | |
|---|---|
| 1467 | « L'adresse de retour pour ce message n'est pas une boîte vocale sur ce système ». |
| 1469 | « Pour répondre à l'émetteur par messagerie vocale, appuyez sur 7 ». |
| 1964 | « La possibilité pour les appelants de laisser des messages dans votre boîte vocale est désactivée ». |
| 1965 | « Pour permettre aux appelants de laisser des messages, appuyez sur 571 ». |
| 1970 | « Mot de passe incorrect ; veuillez entrer un nouveau mot de passe et le signe # ». |
| 2007 | « Avec texte ». |
| 2008 | « Avec d'autres supports ». |
| 2010 | « 0 ». |
| 2011 | « octets ». |
| 2012 | « Octet ». |
| 2013 | « kilo-octet ». |
| 2014 | « kilo-octets ». |
| 2015 | « méga-octet ». |
| 2016 | « Méga-octets ». |
| 2018 | « Et ». |
| 2019 | « Message de ». |
| 2021 | « Privé ». |
| 2022 | « Privé prioritaire ». |
| 2023 | « Priorité ». |
| 2025 | « Appel de ». |
| 2026 | « Appel reçu ». |
| 2029 | « C'est un ». |
| 2030 | « Vocal ». |
| 2031 | « Fax ». |
| 2032 | « Texte ». |
| 2033 | « Fichier joint ». |
| 2035 | « Pour avancer à la fin du message, appuyez sur *6 ». |
| 2038 | « Retour en arrière ». |
| 2039 | « Composant ». |
| 2040 | « Pour écouter, appuyez sur 3 ». |
| 2041 | « Pour personnaliser votre boîte vocale, par exemple, pour créer ou modifier vos listes d'adresses ou pour changer votre mot de passe, appuyez sur 5 ». |
| 2042 | « Pour administrer vos préférences de support pour le tri de vos messages, appuyez sur 8 ». |
| 2043 | « Vous administrez actuellement votre type de support préféré pour le tri de vos messages entrants. Les messages dont le type de support principal correspond à vos préférences seront présentés avant les autres messages, quel que soit leur ordre de |

| | |
|---|---|
| | réception ». |
| 2044 | « Aucune préférence de support pour le tri des messages entrants n'a été spécifiée ». |
| 2045 | « Pour la voix, appuyez sur 1 ; pour les fax, appuyez sur 2 ; pour le texte, appuyez sur 3 ; pour les fichiers binaires, appuyez sur 4 ». |
| 2046 | « Pour conserver vos préférences actuelles, appuyez sur la touche # ». |
| 2047 | « Vos préférences de support pour le tri des messages entrants est ». |
| 2048 | « Appuyez sur 0 si vous n'avez pas de préférences ». |
| 2049 | « Sera votre type de support préféré ». |
| 2051 | « Votre mot de passe ne peut être identique à votre numéro de poste, ne peut être constitué de chiffres consécutifs ou du même chiffre répété plusieurs fois. Veuillez entrer un nouveau mot de passe et appuyer sur la touche # ». |
| 2052 | « Au début du message, pour revenir au message précédent, appuyez sur *2 ; pour écouter, appuyez sur 0 ». |
| 2053 | « Environ ». |
| 2057 | « Au début du message ». |
| 2061 | « Pour entrer le numéro de téléphone d'un télécopieur, appuyez sur **5 ». |
| 2063 | « Entrez le numéro de fax d'un télécopieur suivi du signe # ». |
| 2065 | « Le numéro de fax d'un télécopieur doit être entré tel qu'il vous est fourni par votre système de messagerie. Il peut contenir un maximum de 23 chiffres dont les codes d'accès de ligne réseau, d'appels interurbains ou internationaux si nécessaire, et il est soumis aux restrictions de l'administrateur ». |
| 2071 | « Vous indiquez actuellement le numéro de fax d'un télécopieur ». |
| 4409 - 4434 | Caractères alphabétiques « A » à « Z ». |
| G0000 - G0009 | « Appuyez sur 0» à « Appuyez sur 9 ». |
| G0010 - G0019 | « Appuyez sur *0» à « Appuyez sur *9 ». |
| G0020 | « Appuyez sur **0 ». |
| G0029 | « Appuyez sur **9 ». |
| G0031 | « Appuyez sur la touche # ». |
| G0032 | « Appuyez sur *# ». |
| G0040 | « Vous modifiez actuellement vos options de messagerie externe ». |
| G0041 | « Système non administré pour la messagerie externe ». |
| G0042 | « Vous n'êtes pas autorisé pour la messagerie externe ». |
| G0043 | « Si terminé, veuillez raccrocher ou ». |
| G0044 | « Vous sélectionnez actuellement les messages à recevoir via messagerie externe ». |
| G0045 | « Pour savoir comment entrer votre numéro de messagerie externe ». |
| G0046 | « Pour savoir comment configurer la messagerie externe ». |

| | |
|---|---|
| G0047 | « Vous n'êtes pas autorisé à entrer un numéro ». |
| G0051 | « Pour retourner au menu d'activité ». |
| G0052 | « Soumis aux restrictions de l'administrateur ». |
| G0053 | « Pour changer l'heure ». |
| G0054 | « Pour désactiver ». |
| G0055 | « Pour activer ». |
| G0061 | « Pour désactiver ». |
| G0062 | « Pour activer ». |
| G0063 | « Pour activer pour tous les appels ». |
| G0064 | « Pour activer pour les appels externes uniquement ». |
| G0065 | « Pour activer pour les appels internes uniquement ». |
| G0071 | « Pour tous les appels ». |
| G0072 | « Pour les appels internes ». |
| G0073 | « Pour les appels internes uniquement ». |
| G0074 | « Pour les appels externes ». |
| G0075 | « Pour les appels externes uniquement ». |
| G0076 | « Pour les autres appels ». |
| G0080 | « Pour utiliser ce message d'accueil ». |
| G0081 | « Pour le message d'accueil temporaire ». |
| G0082 | « Pour les appels occupés ». |
| G0083 | « Pour les appels sans réponse ». |
| G0084 | « Pour le message d'accueil par défaut ». |
| G0085 | « Une fois terminé ». |
| G0086 | « Entrez un numéro compris entre ». |
| G0087 | « Où 0 indique que le message d'accueil n'expire pas ». |
| G0088 | « Veuillez saisir le nombre de jours pendant lesquels vous souhaitez activer ce message d'accueil pour ». |
| G0089 | « Votre message d'accueil temporaire ». |
| G0090 | « Pour le suivant ». |
| G0091 | « Jours ». |
| G0092 | « Pour aujourd'hui ». |
| G0099 | « Pas configuré ». |
| G0100 | « Désactivé ». |
| G0101 | « Inactif ». |
| G0102 | « Bureau ». |
| G0103 | « Accueil ». |

| | |
|---|---|
| G0104 | « Mobile ». |
| G0105 | « Temporaire ». |
| G0106 | « Délégué ». |
| G0107 | « Secrétaire ». |
| G0108 | « Autre ». |
| G0109 | « SMS ». |
| G0110 | « Messagerie vocale ». |
| G0111 | « Numéros dédiés à un téléphone ». |
| G0112 | « Une liste de numéros dédiés à un téléphone ». |
| G0113 | « Poste ». |
| G0120 | « Pour aucun ». |
| G0121 | « Pour internes ». |
| G0122 | « Pour bureau ». |
| G0123 | « Pour accueil ». |
| G0124 | « Pour portable ». |
| G0125 | « Pour temporaire ». |
| G0126 | « Pour délégué ». |
| G0127 | « Pour secrétaire ». |
| G0128 | « Pour autre ». |
| G0129 | « Pour SMS ». |
| G0130 | « Pour la messagerie vocale ». |
| G0131 | « Pour numéros dédiés à un téléphone ». |
| G0140 | « Actuellement ». |
| G0141 | « Pour l'aide ». |
| G0142 | « Pour obtenir de l'aide à tout moment ». |
| G0143 | « Pour quitter ». |
| G0144 | « Pour modifier ». |
| G0145 | « Pour rejeter ». |
| G0147 | « Heure ». |
| G0148 | « Le délai d'attente est ». |
| G0149 | « Pour changer le délai d'attente ». |
| G0150 | « Pour configurer la messagerie externe ». |
| G0151 | « Vos numéros dédiés à un téléphone n'ont pas été configurés ». |
| G0152 | « Vos numéros dédiés à un téléphone sont configurés pour appeler les emplacements suivants dans l'ordre indiqué ». |

| | |
|---|---|
| G0153 | « Pour répéter la liste ». |
| G0154 | « Pour répéter la liste avec les numéros ». |
| G0155 | « Pour revoir la liste ». |
| G0156 | « Vous sélectionnez actuellement des emplacements pour la liste des numéros dédiés à un téléphone ». |
| G0157 | « Pour saisir à nouveau la liste ». |
| G0158 | « Vous avez terminé la saisie de la liste des numéros dédiés à un téléphone ». |
| G0159 | « Pour sélectionner une destination ». |
| G0160 | « Où les destinations suivantes seront appelées dans l'ordre ». |
| G0161 | « Pour configurer les numéros dédiés à un téléphone ». |
| G0162 | « Veuillez saisir votre ». |
| G0163 | « Emplacement ». |
| G0185 | « À ». |
| G0186 | « Où ». |
| G0187 | « Entre ». |
| G0188 | « Heure non valide ». |
| G0191 | « Est actif ». |
| G0192 | « Est inactif ». |
| G0193 | « Est défini sur ». |
| G0194 | « N'est pas défini ». |
| G0195 | « Pour répéter ». |
| G0200 | « Et ». |
| G0201 | « Votre messagerie externe est ». |
| G0202 | « Votre messagerie externe est définie ». |
| G0203 | « La destination de votre messagerie externe est définie sur ». |
| G0204 | « Le numéro est ». |
| G0205 | « Le numéro est ». |
| G0206 | « Numéro ». |
| G0207 | « Pour modifier les numéros ». |
| G0208 | « Pour saisir un numéro ». |
| G0209 | « Pour savoir comment entrer votre numéro de messagerie externe ». |
| G0210 | « Pour savoir comment configurer la messagerie externe ». |
| G0211 | « Pour modifier le numéro ». |
| G0212 | « Il n'y a pas de numéro défini pour la destination sélectionnée ». |
| G0213 | « Vous configurez actuellement la destination de la messagerie externe ». |
| G0214 | « Pour configurer la messagerie externe ». |

| | |
|---|---|
| G0215 | « Pour reconfigurer la messagerie externe ». |
| G0216 | « Pour modifier la messagerie externe ». |
| G0217 | « Pour modifier la destination de la messagerie externe ». |
| G0218 | « Pour modifier la destination ». |
| G0219 | « Pour modifier ». |
| G0220 | « Destination ». |
| G0221 | « Vous avez sélectionné ». |
| G0222 | « Il n'y a pas de numéro défini ». |
| G0223 | « Pour sélectionner une destination alternative ». |
| G0224 | « Pour sélectionner un autre emplacement ». |
| G0225 | « Vous avez sélectionné l'option pour configurer vos numéros de téléphone ». |
| G0226 | « Pour quitter ». |
| G0227 | "Pour accepter". |
| G0228 | "Pour désactiver". |
| G0229 | "Pour activer". |
| G0230 | « Pour désactiver la messagerie externe ». |
| G0231 | « Pour activer la messagerie externe ». |
| G0232 | « Pour activer la messagerie externe pour tous les nouveaux messages ». |
| G0233 | « Pour activer la messagerie externe pour les nouveaux messages prioritaires uniquement ». |
| G0234 | « Pour activer la messagerie externe pour les nouveaux messages privés uniquement ». |
| G0235 | « Pour activer la messagerie externe pour les nouveaux messages privés prioritaires uniquement ». |
| G0236 | « La destination est définie sur ». |
| G0237 | « Pour modifier la destination ». |
| G0238 | "Pour définir un numéro". |
| G0240 | « La messagerie externe est désactivée ». |
| G0241 | « La messagerie externe est activée ». |
| G0242 | « La messagerie externe est activée pour tous les nouveaux messages ». |
| G0243 | « La messagerie externe est activée pour les nouveaux messages prioritaires uniquement ». |
| G0244 | « La messagerie externe est activée pour les nouveaux messages privés uniquement ». |
| G0245 | « La messagerie externe est activée pour les nouveaux messages privés prioritaires uniquement ». |
| G0251 | « La messagerie externe est activée entre ». |

| | |
|---|---|
| G0252 | « La messagerie externe est activée pour tous les nouveaux messages entre ». |
| G0253 | « La messagerie externe est activée pour les nouveaux messages prioritaires uniquement entre ». |
| G0254 | « La messagerie externe est activée pour les nouveaux messages privés uniquement entre ». |
| G0255 | « La messagerie externe est activée pour les nouveaux messages privés prioritaires uniquement entre ». |
| G0260 | « La messagerie externe est désactivée ». |
| G0261 | « La messagerie externe est activée ». |
| G0262 | « La messagerie externe est activée pour tous les nouveaux messages ». |
| G0263 | « La messagerie externe est activée pour les nouveaux messages prioritaires uniquement ». |
| G0264 | « La messagerie externe est activée pour les nouveaux messages privés uniquement ». |
| G0265 | « La messagerie externe est activée pour les nouveaux messages privés prioritaires uniquement ». |
| G0272 | « Pour tous les nouveaux messages ». |
| G0273 | « Pour tous les nouveaux messages prioritaires ». |
| G0274 | « Pour tous les nouveaux messages privés ». |
| G0275 | « Pour tous les nouveaux messages privés prioritaires ». |
| G0278 | « Entrez le temps en secondes et # ». |
| G0279 | « Entrez le nouveau numéro et # ». |
| G0280 | « Pour saisir un nouveau numéro ». |
| G0281 | « Pour saisir un numéro de messagerie externe ». |
| G0282 | « Entrez le numéro puis # ». |
| G0283 | « Toute saisie sera interprétée comme faisant partie du numéro appelé ». |
| G0284 | « Aucune commande globale, comme *4, ne sera acceptée à cette heure ». |
| G0285 | « Le signe * ou # entré en tant que premier caractère donnera lieu à * ou # en sortie ». |
| G0286 | « Le signe * entré dans une chaîne de chiffres sera interprété comme une pause d'une seconde et demie ». |
| G0287 | « Si une pause plus longue est nécessaire, utilisez plusieurs étoiles dans une ligne ». |
| G0288 | « Pour retourner à l'administration de la messagerie externe ». |
| G0289 | « Entrez le numéro de la messagerie externe et # ». |
| G0290 | « Pour quitter, appuyez sur # ». |
| G0301 | « Votre destination est actuellement configurée sur ». |
| G0306 | « Pour les planifications de la messagerie externe du système ». |
| G0307 | « Vous spécifiez actuellement la période de temps de votre messagerie externe ». |
| G0308 | « Pour la messagerie externe durant les heures de pointe ». |

| | |
|---|---|
| G0309 | « Sinon, appuyez sur *3 et entrez à nouveau l'heure ». |
| G0310 | « Pour spécifier vos heures ». |
| G0311 | « Pour supprimer votre propre heure ». |
| G0312 | « Les heures de pointe sont ». |
| G0313 | « Pour la messagerie externe et l'heure, appuyez sur 1 ». |
| G0314 | « L'heure que vous spécifiez sera limitée par les heures autorisées par l'administrateur système ». |
| G0315 | « La messagerie externe spécifiée à tout moment est soumise aux restrictions de l'administrateur ». |
| G0316 | « Pour la messagerie externe durant les heures de pointe, appuyez sur 2 ». |
| G0317 | « Le système autorise les appels externes de ». |
| G0318 | « Pour modifier les informations de la messagerie externe, appuyez sur 6 ». |
| G0319 | « Messagerie externe spécifiée pour ». |
| G0320 | « Si correct, appuyez sur # ». |
| G0321 | « De ». |
| G0322 | « À ». |
| G0350 | « Il y a un message pour ». |
| G0351 | « En fonction d'un profil horaire de messagerie externe qui est actuellement configuré comme suit ». |
| G0352 | « Votre profil horaire de messagerie externe est actuellement configuré comme suit ». |
| G0353 | « Votre profil horaire de messagerie externe n'est pas configuré ». |
| G0360 | « Vous spécifiez actuellement l'horaire de votre profil horaire de messagerie externe ». |
| G0361 | « Pour quitter le profil horaire courant ». |
| G0362 | « Pour modifier le profil horaire ». |
| G0363 | « Est défini sur ». |
| G0364 | « Veuillez saisir l'heure ». |
| G0365 | « L'heure doit être entrée comme suit : heure, heure, minute, minute, où les heures sont données au format 24 heures. Par exemple, 1 heure 5 de l'après-midi sera entrée comme 1305 ». |
| G0366 | « Vous configurez actuellement le profil horaire de la messagerie externe ». |
| G0367 | « L'heure de fin doit être postérieure à l'heure de début ». |
| G0400 | « Vous modifiez actuellement vos paramètres personnels ». |
| G0401 | « Vous modifiez actuellement vos options de rappel ». |
| G0402 | « Vous modifiez actuellement vos options ne pas déranger ». |
| G0403 | « Vous modifiez actuellement vos options de mode courrier électronique ». |
| G0404 | « Vous modifiez actuellement vos options de renvois et renvois temporaires ». |
| G0405 | « Vous modifiez actuellement vos options de pairage mobile ». |

| | |
|---|---|
| G0406 | « Vous modifiez actuellement vos options de transfert de messagerie vocale ». |
| G0410 | « Pour modifier vos paramètres personnels ». |
| G0411 | « Pour modifier vos options de rappel ». |
| G0412 | « Pour modifier vos options DND ». |
| G0413 | « Pour modifier vos options de mode courrier électronique ». |
| G0414 | « Pour modifier vos options de renvois et renvois temporaires ». |
| G0415 | « Pour modifier vos options de pairage mobile ». |
| G0416 | « Pour modifier vos options de transfert de réception ». |
| G0417 | « Pour modifier vos options de la fonction de renvoi temporaire ». |
| G0418 | « Pour modifier votre paramètre de transfert inconditionnel ». |
| G0419 | « Pour modifier votre paramètre de renvoi sur occupation et sur non réponse ». |
| G0421 | « Votre fonction de renvoi temporaire ». |
| G0422 | « Votre fonction de transfert inconditionnel ». |
| G0423 | « Vos renvois sur occupation et sur non réponse sont définis sur ». |
| G0424 | « Votre renvoi sur occupation est défini sur ». |
| G0425 | « Votre renvoi sur non réponse est défini sur ». |
| G0426 | « Vos renvois sur occupation et sur non réponse sont inactifs ». |
| G0427 | « Votre fonction ne pas déranger ». |
| G0428 | « Votre fonction de mode courrier électronique ». |
| G0429 | « Votre fonction de pairage mobile ». |
| G0430 | « Votre option de rappel ». |
| G0450 | « Pour modifier vos options de transfert de messagerie vocale sur 0 ». |
| G0451 | « Pour modifier vos options de transfert de messagerie vocale sur 1 ». |
| G0452 | « Pour modifier vos options de transfert de messagerie vocale sur 2 ». |
| G0453 | « Pour modifier vos options de transfert de messagerie vocale sur 3 ». |
| G0460 | « Votre transfert de messagerie vocale sur 0 ». |
| G0461 | « Votre transfert de messagerie vocale sur 1 ». |
| G0462 | « Votre transfert de messagerie vocale sur 2 ». |
| G0463 | « Votre transfert de messagerie vocale sur 3 ». |
| G0501 | « A ». |
| G0502 | « B ». |
| G0503 | « C ». |
| G0504 | « D ». |
| G0505 | « E ». |
| G0551 | « Le premier ». |
| G0552 | « Le deuxième ». |

| | |
|---|---|
| G0553 | « Le troisième ». |
| G0554 | « Le quatrième ». |
| G0555 | « Le cinquième», |
| G0680 | « Seconde ». |
| G0681 | « Secondes ». |
| G0682 | « Étoile ». |
| G0683 | « Dièse ». |

## Messages guide non Intuity en anglais

Vous trouverez ci-après une liste des fichiers .wav nommés, utilisés par VoiceMail Lite et VoiceMail Pro pour l'anglais américain et britannique. Ils sont utilisés principalement pour les fonctions de la boîte vocale en mode IP Office et pour les actions personnalisées de flux d'appels de VoiceMail Pro.

Tous les fichiers sont au format WAVE de Microsoft (.wav), 8 kHz, 16 bits mono.

| Fichier WAV | Message non Intuity |
|---|---|
| a60 | « Veuillez saisir le poste et le signe # ». |
| aa_01 | « Bonjour et merci de votre appel. Veuillez taper le numéro de poste requis ou rester en ligne pour d'autres options ». |
| aa_02 | « Bonjour et merci de votre appel. Veuillez taper le numéro de poste requis ou rester en ligne pour d'autres options ». |
| aa_03 | « Bonsoir et merci de votre appel. Veuillez taper le numéro de poste requis ou rester en ligne pour d'autres options ». |
| aa_04 | « Veuillez patienter pendant que nous essayons de vous connecter ». |
| aa_05 | « Aucun opérateur n'est disponible pour le moment ». |
| aa_06 | « Veuillez taper le numéro du poste auquel vous souhaitez laisser un message ». |
| aa_07 | « Au revoir et merci de votre appel ». |
| alpha_01 | « Appuyez sur # pour accepter les données, sur *1 pour entendre les données, sur *2 pour supprimer les données, sur *3 pour supprimer le dernier caractère, sur *# pour accepter les données et continuer ». |
| alpha_02 | « Les données ont été supprimées ». |
| alrm_1 | « Vous avez un appel d'alarme réglé pour ». |
| alrm_2 | « L'alarme a été supprimée, appuyez sur 1 pour continuer ou * pour quitter ». |
| alrm_3 | « Veuillez entrer l'heure de l'appel d'alarme au format 24 heures ». |
| alrm_4 | « Vous avez défini un appel d'alarme pour ». |
| alrm_5 | « Appuyez sur 1 pour valider ; appuyez sur 2 pour ajouter un message à la fin ; appuyez sur # pour annuler ». |
| alrm_6 | « Votre alarme a été réglée ». |
| alrm_7 | « Appuyez sur 1 pour vérifier cette alarme ou sur 2 pour la supprimer ». |
| alrm_8 | « Cette heure est incorrecte ; veuillez réessayer ». |
| alrm_9 | « Ceci est un appel d'alarme, veuillez raccrocher ». |
| AM | « AM ». |
| aor_00 | « Avertissement : votre appel est actuellement enregistré ». |
| cmp_01 | « Le message de campagne actuel a été indiqué comme étant supprimé ». |
| cmp_02 | « Le message de campagne actuel a été indiqué comme étant terminé ». |
| cmp_03 | « Le message de campagne actuel a été indiqué comme étant abandonné ». |
| cmp_04 | « Appuyez sur 1 pour redémarrer, sur 2 pour revenir en arrière, sur 3 pour abandonner, sur 4 pour supprimer, sur 5 pour terminer, sur 7 pour le champ précédent, sur 8 pour le début du champ actuel, sur 9 pour le champ suivant, sur # pour renvoyer, sur 0 pour interrompre, sur * pour revenir en arrière ». |

| | |
|---|---|
| conf_01 | « Aucune conférence n'est actuellement programmée ». |
| conf_02 | « Il y avait un problème pour vous transférer dans la conférence ». |
| conf_03 | « Veuillez entrer votre ID de conférence et appuyer sur # pour terminer ». |
| conf_04 | « Veuillez entrer votre code PIN et appuyer sur # pour terminer ». |
| conf_05 | « Votre ID de conférence ou code PIN n'est pas valide ». |
| conf_06 | « Votre ID de conférence n'est pas valide ». |
| conf_07 | « Votre code PIN n'est pas valide ». |
| conf_08 | « Veuillez réessayer ». |
| conf_09 | « Pour être annoncé dans la conférence, veuillez lire votre nom et appuyer sur # lorsque vous avez terminé ». |
| conf_10 | « Votre nom est trop court ; veuillez réessayer ultérieurement ». |
| conf_11 | « A invité ». |
| conf_12 | « Pour les rejoindre dans une conférence instantanée, appuyez sur 1 pour accepter, sur 2 pour refuser et sur 3 si le délégué n'est pas disponible ». |
| conf_13 | « A demandé ». |
| conf_14 | « Pour les rejoindre dans une conférence ad-hoc, appuyez sur 1 pour accepter, sur 2 pour refuser et sur 3 si le délégué n'est pas disponible ». |
| conf_15 | « A refusé l'invitation d'assister à la conférence ». |
| conf_16 | « N'est pas disponible ». |
| conf_17 | « Vient d'entrer dans la conférence ». |
| conf_18 | « Vient de quitter la conférence ». |
| conf_19 | « Appelant inconnu ». |
| conf_20 | « A été invité ». |
| conf_21 | « Aucune conférence sélectionnée ; merci et au revoir ». |
| conf_22 | « Vous êtes actuellement transféré à la conférence ». |
| conf_23 | « Conférence inaccessible ». |
| conf_24 | « Vous avez été invité à une conférence ». |
| dbn_01 | « Il y a ». |
| dbn_02 | « Appuyez sur # pour lire la liste ». |
| dbn_03 | « Pour sélectionner ». |
| dbn_04 | « # pour suivant ». |
| dbn_05 | « # pour précédent ». |
| dbn_06 | « Et # ». |
| dbn_07 | « Appuyez sur **2 ». |
| dbn_10 | « Pour sélection par groupe ». |
| dbn_11 | « Pour sélection par prénom ». |

| | |
|---|---|
| dbn_12 | « Pour sélection par nom de famille ». |
| dbn_13 | « Pour sélection par poste ». |
| dbn_14 | « Entrées correspondant à votre sélection ». |
| dbn_15 | « *3 pour effacer la liste et redémarrer ». |
| dbn_16 | « Ou entrez d'autres caractères suivis de # pour réduire la taille de la liste ». |
| dbn_17 | « Pour changer l'entrée de format du nom sur ». |
| dbn_18 | « Prénom, nom de famille ». |
| dbn_19 | « Nom de famille, prénom ». |
| dbn_20 | « Entrez le nom du groupe ». |
| dbn_21 | « Entrez le prénom ». |
| dbn_22 | « Saisissez le nom de famille ». |
| dbn_23 | « Entrez le poste ». |
| dom_01.wav... dom_31.wav | Jour du mois, nombres ordinaux « 1er » au « 31 ». |
| dow_01 | « Dimanche ». |
| dow_02 | « Lundi ». |
| dow_03 | « Mardi ». |
| dow_04 | « Mercredi ». |
| dow_05 | « Jeudi ». |
| dow_06 | « Vendredi ». |
| dow_07 | « Samedi ». |
| EOC_1 | «Attention, votre conférence va se terminer dans». |
| EOC_2 | «Votre conférence va se terminer dans». |
| int_na | « Service non pris en charge ». |
| ivr_01 | « L'heure selon le serveur IVR est ». |
| ivr_02 | « Table wave des répertoires. Saisissez le numéro de l'appelant que vous voulez modifier ». |
| ivr_03 | « Table wave des noms. Saisissez le numéro du poste que vous voulez modifier ». |
| ivr_04 | « Saisissez les entrées de formulaire en terminant chaque ligne avec le signe #. Appuyez sur # à la fin pour terminer le formulaire ». |
| ivr_05 | « Formulaire vérifié ». |
| ivr_06 | « Entrée de formulaire remplie ». |
| ivr_07 | « Appuyez sur * pour abandonner, sur # pour accepter ou sur 0 pour écouter à nouveau ». |
| ivr_08 | « Ne pas déranger ». |
| ivr_09 | « Mode messagerie vocale ». |
| ivr_10 | « Renvoi d'appel ». |

| | |
|---|---|
| ivr_11 | « Numéro de renvoi défini sur ». |
| ivr_12 | « Numéro de renvoi temporaire défini sur ». |
| ivr_13 | « Numéro de réception de la messagerie vocale défini sur ». |
| ivr_15 | « Paramètre défini sur ». |
| ivr_16 | « Paramètre activé ». |
| ivr_17 | « Paramètre désactivé ; appuyez sur 1 pour activer ». |
| ivr_18 | « Paramètre désactivé ». |
| ivr_19 | « Paramètre activé ; appuyez sur 2 pour désactiver ». |
| ivr_20 | « Appuyez sur 1 pour modifier ; appuyez sur # pour annuler ». |
| ivr_21 | « Entrez le nouveau numéro après le bip sonore ». |
| ivr_22 | « Répétez le nouveau numéro après le bip sonore ». |
| ivr_23 | « Désolé, les numéros saisis sont différents ». |
| ivr_24 | « Options de courrier électronique ». |
| ivr_25 | « Alerte de courrier électronique sur message entrant ». |
| ivr_26 | « Copier les messages dans le courrier électronique ». |
| ivr_27 | « Transférer les messages vers le courrier électronique ». |
| ivr_28 | « Courrier électronique désactivé ». |
| ivr_29 | « Mode de service ». |
| ivr_30 | « En service ». |
| ivr_31 | « Hors service ». |
| ivr_32 | « Service de nuit ». |
| mc_00 | Bip. |
| mc_01 | Silence bref. |
| mc_02 | Silence d'une seconde. |
| misc_24 | « Est en congés jusqu'à ». |
| misc_25 | « N'est pas disponible jusqu'à ». |
| misc_26 | « Est en déjeuner jusqu'à ». |
| misc_27 | « Est en voyage d'affaires jusqu'à ». |
| misc_28 | « Et relèvera les messages régulièrement ». |
| misc_29 | « Et ne sera pas joignable jusqu'à son retour ». |
| misc_30 | « Longueur de liste dépassée ». |
| misc_31 | « *, impossible d'accéder à la liste privée ». |
| misc_32 | « *, longueur de liste dépassée ». |
| mnu_1 | « Vous possédez quatre options de messages d'accueil. Pour un message d'accueil standard, appuyez sur 1 ; pour un message d'accueil après les heures de bureau, appuyez sur 2 ; pour un message d'accueil vous êtes en attente, appuyez |

| | |
|---|---|
| | sur 3 ; pour un message d'accueil vous êtes toujours en attente, appuyez sur 4 ». |
| mnu_2 | « Pour entendre votre message d'accueil, appuyez sur 1 ; pour modifier votre message d'accueil, appuyez sur 2 ; pour enregistrer votre message d'accueil, appuyez sur 3 ; pour enregistrer votre message pour une lecture en boucle continue, appuyez sur 4 ». |
| mnu_2a | « Pour entendre votre message d'accueil, appuyez sur 1 ; pour modifier votre message d'accueil, appuyez sur 2 ; pour enregistrer votre message d'accueil, appuyez sur 3 ; pour enregistrer votre message pour une lecture en boucle continue, appuyez sur 4, pour revenir au menu précédent, appuyez sur 8 ». |
| mnu_3 | « Lors de la lecture d'un message, pour supprimer le message, appuyez sur 4 ; pour enregistrer le message, appuyez sur 5 ; pour transférer le message vers le courrier électronique, appuyez sur 6 ; pour répéter le message, appuyez sur 7 ; pour ignorer le message, appuyez sur 9 ; à la fin de vos messages, pour lire les anciens messages, appuyez sur 1 ; pour lire les messages sauvegardés, appuyez sur 2 ; pour modifier votre message d'accueil, appuyez sur 3 ; pour diriger tous les messages vers le courrier électronique, appuyez sur *01 ; pour désactiver le réacheminement du courrier électronique, appuyez sur *02 ». |
| mnu_4 | « Lors de la lecture d'un message, pour supprimer le message, appuyez sur 4 ; pour enregistrer le message, appuyez sur 5 ; pour les options de transfert, appuyez sur 6 ; pour répéter le message, appuyez sur 7 ; pour ignorer le message, appuyez sur 9 ; pour rappeler l'émetteur, appuyez sur ** à la fin de vos messages ; pour lire les anciens messages, appuyez sur 1 ; pour lire les messages sauvegardés, appuyez sur 2 ; pour modifier votre message d'accueil, appuyez sur 3 ; pour diriger tous les messages vers le courrier électronique, appuyez sur *01 ; pour envoyer des notifications par e-mail, appuyez sur *02 ; pour désactiver les fonctions du courrier électronique, appuyez sur *03, pour modifier votre code d'accès, appuyez sur *04 ». |
| mnu_5 | « Pour transférer le message vers le courrier électronique, appuyez sur 1 ; pour transférer le message vers d'autres postes, appuyez sur 2 ; pour ajouter un message d'en-tête, appuyez sur 3 ; pour envoyer un message dans votre liste de messages sauvegardés, appuyez sur 4 ; pour ignorer ce transfert, appuyez sur # ». |
| mnu_6 | « Options de configuration de l'utilisateur. Pour modifier le numéro de renvoi, appuyez sur 1 ; pour modifier le numéro de renvoi temporaire, appuyez sur 2 ; pour définir le renvoi d'appels, appuyez sur 3 ; pour définir la messagerie vocale, appuyez sur 4 ; pour définir Ne pas déranger, appuyez sur 5 ; pour modifier le code d'accès à la messagerie vocale, appuyez sur 6 ; pour modifier la réception de la messagerie vocale, appuyez sur 7 ; pour définir le mode courrier électronique de la messagerie vocale, appuyez sur 8 ; pour modifier le numéro de rappel de la messagerie vocale, appuyez sur 9 ». |
| mnu_7. | « Options de configuration du groupe de recherche de ligne. Pour définir la messagerie vocale, appuyez sur 1 ; pour modifier le code d'accès à la messagerie vocale, appuyez sur 2 ; pour définir le mode courrier électronique de la messagerie vocale, appuyez sur 3 ; pour définir le mode de service, appuyez sur 4 ». |
| mnu_8 | « Entrée non valide, veuillez réessayer ». |
| mnu_9 | « Cette destination n'est pas disponible ». |
| MNU_10. | « Pour lire vos anciens messages, appuyez sur 1. Pour lire vos messages sauvegardés, appuyez sur 2. Pour modifier votre message d'accueil, appuyez sur 3, Pour supprimer le message actuel, appuyez sur 4. Pour sauvegarder le message actuel, appuyez sur 5. Pour modifier votre code d'accès, appuyez sur *04. Pour obtenir de l'aide à tout moment, appuyez sur *4 ». |
| mo_01 | « Janvier ». |

| | |
|---|---|
| mo_02 | « Février ». |
| **mo_03** | « Mars ». |
| **mo_04** | « Avril ». |
| **mo_05** | « Mai ». |
| **mo_06** | « Juin ». |
| **mo_07** | « Juillet ». |
| **mo_08** | « Août ». |
| **mo_09** | « Septembre ». |
| **mo_10** | « Octobre ». |
| **mo_11** | « Novembre ». |
| **mo_12** | « Décembre ». |
| no_ | « Numéro ». |
| no_00.wav ... no_59.wav | « Zéro » à « Cinquante-neuf ». |
| no_24p | « Plus de 24 ». |
| midi | « Midi ». |
| out_01 | « Pour administrer les messages d'accueil sous Outlook, appuyez sur 5 ». |
| out_02 | « Vous administrez actuellement les messages d'accueil sous Outlook ». |
| out_03. | « Les messages d'accueil sous Outlook sont actifs pour tous les appels ». |
| out_04 | « Les messages d'accueil sous Outlook sont utilisés pour les types d'appels suivants ». |
| out_05 | « Les messages d'accueil sous Outlook sont actuellement inactifs ». |
| **out_06** | « Pour désactiver les messages d'accueil sous Outlook ». |
| out_07 | « Pour activer les messages d'accueil sous Outlook ». |
| out_08 | « Ils seront absents jusqu'à ». |
| out_09 | « Ils seront occupés jusqu'à ». |
| out_10 | « En raison de ». |
| outb_01 | « Il s'agit d'une alerte sortante d'IP Office ». |
| outb_04 | « Appuyez sur n'importe quelle touche pour accepter ». |
| pg_0001 | « Pour utiliser ce message d'accueil pour tous les appels, appuyez sur 1 ». |
| pg_0002 | « Pour utiliser ce message d'accueil pour tous les appels, appuyez sur 0 ». |
| pg_0003 | « Pour les appels internes, appuyez sur 1 ». |
| pg_0004 | « Pour les appels externes, appuyez sur 2 ». |
| pg_0005 | « Pour activer les appels en dehors des heures de bureau, appuyez sur 3 ». |
| pg_0006 | « Si le numéro est occupé, appuyez sur 4 ». |
| pg_0007 | « Pour les appels sans réponse, appuyez sur 5 ». |

| | |
|---|---|
| pin_01 | « Entrez votre code d'accès actuel après le bip sonore ». |
| pin_02 | « Entrez votre nouveau code d'accès après le bip sonore ». |
| pin_03 | « Répétez votre nouveau code d'accès après le bip sonore ». |
| pin_04 | « Votre code d'accès a été modifié ». |
| pin_05 | « Il a été possible de modifier votre code d'accès à cette heure ». |
| pin_06 | « Appuyez sur # lorsque vous avez terminé ». |
| pin_07 | « Le code d'accès doit contenir au moins 4 chiffres ». |
| PM | « PM ». |
| que_01 | « Vous êtes en dernière position ». |
| que_02 | « Dans la file d'attente ». |
| que_03 | « Appel par ». |
| que_04 | « Le temps de réponse estimé est ». |
| que_05 | « Nous répondrons à votre appel dans ». |
| rec_01 | « Avertissement : cet appel est actuellement enregistré ». |
| RECNAM_01 | « Comme vous utilisez IP office, votre nom sera inclus dans les annonces du système que vous et d'autres personnes entendent. Au bip sonore, lisez votre nom. Après avoir lu votre nom, appuyez sur 1 ». |
| RECNAM_02 | « Pour réenregistrer votre nom, appuyez sur 1 ; pour confirmer, appuyez sur # ». |
| RECNAM_03 | « Enregistrez au bip sonore ». |
| PressHash | « Pour continuer, appuyez sur # ». |
| sac_01 | « Impossible de récupérer vos messages en raison de connexions multiples à votre boîte vocale ». |
| sac_02 | « Veuillez déconnecter ». |
| secondes | « Secondes ». |
| ssb_00 | « O » (Oh). |
| ssb_01 | "« Heure ». |
| ssb_02 | « Non ». |
| ssb_03 | « Aucun ». |
| ssb_04 | « Minuit ». |
| ssb_05 | « Et ». |
| ssb_06 | « Date ». |
| ssb_07 | « Supprimé ». |
| ssb_08 | "« Nombre T ». |
| ssb_09 | « Pour ». |
| ssb_10 | « Renvoyé ». |
| ssb_11 | « Élément ». |
| ssb_12 | « Appuyez ». |

| | |
|---|---|
| ssb_13 | « Quantité ». |
| ssb_14 | « Sauvegardé ». |
| ssb_15 | « Hier ». |
| ssb_16 | « Cent ». |
| ssb_17 | « Heure ». |
| ssb_18 | « O » (oh). |
| ssb_19 | « À ». |
| ssb_20 | « 1 » (Tonalité basse). |
| ssb_21 | « 1 » (Tonalité haute). |
| ssb_22 | « 1 » (Tonalité régulière). |
| ssb_23 | « Impossible de terminer la fonction ». |
| ssb_29 | « Minutes ». |
| svm_02 | « Les appels ont été transférés vers le courrier électronique. Les nouveaux appels seront transférés vers le courrier électronique jusqu'à désactivation ». |
| svm_03 | « L'appelant était ». |
| svm_04 | « Merci d'avoir laissé un message. L'enregistrement de la boîte vocale s'est terminé ». |
| svm_05 | « Veuillez saisir votre numéro de boîte vocale ». |
| svm_06 | « Veuillez saisir votre code d'accès ». |
| svm_07 | « Personne n'est disponible pour prendre votre appel en ce moment ; veuillez donc laisser un message après le bip sonore ». |
| svm_08 | « Pour l'aide à tout moment, appuyez sur 8 ». |
| svm_09 | « C'était le dernier message ». |
| svm_10 | « Nouveau message ». |
| svm_11 | « Nouveaux messages ». |
| svm_12 | « Ancien message ». |
| svm_13 | « Anciens messages ». |
| svm_14 | « Message sauvegardé ». |
| svm_15 | « Messages sauvegardés ». |
| svm_16 | « L'accès distant n'est pas configuré sur cette boîte vocale ». |
| svm_17 | « Le courrier électronique n'est pas activé sur cette boîte vocale ». |
| svm_18 | « Tous les opérateurs sont actuellement occupés ; veuillez patienter, votre appel sera transféré dès qu'une personne sera disponible ». |
| svm_19 | « Le message a été enregistré ». |
| svm_20 | « Votre appel est actuellement transféré ». |
| svm_21 | « Vous avez ». |
| svm_22 | « Appelant inconnu ». |

| | |
|---|---|
| svm_23 | « Le renvoi vers le courrier électronique est désactivé ». |
| svm_24 | « Commencez à parler après le bip et votre message sera inséré avant le message précédent le renvoi ». |
| svm_25 | « Pour entendre l'enregistrement, appuyez sur 1 ; pour modifier l'enregistrement, appuyez sur 2 ; pour sauvegarder l'enregistrement, appuyez sur 3 ». |
| svm_26 | « Entrez le poste vers lequel vous souhaitez que ce message soit transféré, en séparant chaque poste à l'aide du signe #. Appuyez sur # à la fin pour terminer la liste ». |
| svm_27 | « Le message n'a pas encore été enregistré ». |
| svm_28 | « Commencez à parler après le bip et appuyez sur 2 lorsque vous avez terminé l'enregistrement ». |
| svm_29 | « Il n'y a aucun message ». |
| tim_m00 | « Minute ». |
| tim_m01 | « Une minute ». |
| tim_m02 | « Minutes ». |

Index


00N, 131
1 heure 5, 367
1 suivi, 140
1234.wav n'ait été enregistré, 244
16 bits mono, 367, 390
17 depuis, 109, 111, 113
18h00, 306, 307
1er, 367
1er, 390
2 por Español, 215
201@faxmaker.com, 140
22 Oct 2003 08, 82
24 postes, 249
5, 90
50, 90
54XXX indique, 147
8 ports, 27
800 MHz, 27
90, 90
96*N, 193
9h00, 307
a60, 390
aa, 340
aa_01, 390
aa_02, 390
aa_03, 390
aa_04, 390
aa_05, 390
aa_06, 390
aa_07, 390
abandonner, 390
abonné, 367
abonné spécifique, 367
abonné standard, 367
abonnés d'IP Office, 367
abonnés dont, 367
abonnés VoiceMail Pro, 78
aboutir, 241
abréviations, 16, 214
Absence, 239, 276
Absence réponse, 269
absent du bureau, 148
absmiddle, 90
absspeed, 90
accédé, 324
accédé n'accepte, 367
accèdent, 222, 236
accéder, 9, 18, 51, 76, 98, 115, 129, 131, 134, 135, 162, 163, 168, 169, 180, 185, 187, 259, 315, 320, 367
accéder aux boîtes, 93
accéder aux caractères alphanumériques, 276
accéder aux messages, 37, 182
accéder aux messages d'un groupe, 182
accéder aux points, 162, 164
accéder aux propriétés suivantes, 324
accéder individuellement aux boîtes, 93
accéderez, 310
Accédez, 42, 75, 76
accepté, 78
acceptées, 78
accepter, 271, 276, 367, 390
Accepter tous, 276
acceptés, 367
Acceptez, 57
Accès, 76, 134, 162, 163, 171, 172, 359
accès aux appels externes, 62
accès aux campagnes, 12
accès aux utilisateurs, 169
Accès des utilisateurs, 148
accès direct, 168
Accès distant d'IP Office, 18
accès VCM, 358
accès VoIP, 85
accessible, 315
accessibles, 114, 282, 323
accessibles via, 29
accordez-lui, 34
ACCUEIL, 329, 330, 339, 340, 342, 367
acheminé, 72, 122, 136, 140, 315, 349
Acheminement des appels, 148
Acheminement des appels d'un utilisateur, 160
Acheminement des appels entrants, 163
Acheminement des appels fax, 140
acheminement selon l'ID ligne appelante, 267
acheminer, 162, 261
acheminer des appels externes précis directement, 320
acheminer l'appelant, 160
acheminés, 252, 302
achever, 111
ACM, 17
Actif, 367
actifs, 390
action, 206, 219, 239, 241, 242, 244, 247, 248, 249, 251, 252, 254, 255, 257, 258, 260, 264, 265, 266, 269, 270, 272, 273, 275, 281, 282, 283, 284, 286, 288, 290, 292, 300, 310, 312, 320, 323

Action Acheminement, 267
Action Alarme, 278, 280
Action Aller, 249, 254, 322
Action Alphanumérique, 267, 276
action antérieure Question vocale, 249
action appropriée, 251, 259, 261, 263, 264, 265, 266, 269, 279, 280, 281, 294, 295
action bascule selon, 193
action Base, 288, 289, 290, 291, 292, 349, 355
Action Campagne, 256, 261
Action Centre, 274
Action Chuchotement, 267, 271
Action Chuchoter, 236
action comportant, 296
Action Courrier électronique, 65, 260, 278, 279
Action Déconnecter, 249, 255, 285
action définit, 284
action donnée, 246
action Écouter, 236, 256, 259, 271
action encombre considérablement, 95
Action Enregistrer nom, 236, 262, 264, 321
Action Envoyer, 278, 281
action exécute, 290
Action Exécuter, 62, 222, 236, 262, 265
action ferme, 292
Action File d'attente, 293, 294, 295
action File d'attente position, 188
action Flux d'appels, 283
action fournit également, 274
Action Générique, 249, 296
action générique simple, 249
Action Horloge, 278, 281
action ignore, 62
action Laisser, 65, 166, 188, 236, 256, 258, 279, 320
Action Lire, 90, 249, 251, 353
Action Liste d'appels, 267, 272
Action Menu, 137, 138, 166, 215, 249, 252, 349
action Menu antérieure, 275
action Menu comporte, 252
Action Modifier, 65, 236, 262, 263
action n'a, 255
action n'est, 239
Action Numéroter, 267, 273, 319, 320
Action Obtenir courrier, 215, 222, 224, 236, 256, 257
Action Origine, 249, 255
Action Ouvrir, 278, 280
action permet, 224, 262, 272
Action Question vocale, 65, 256, 260
action Question vocaleou Campagne afin lui poser, 188
Action Régler, 284, 285
action Retour, 251
Action Retour module, 241, 249, 255
action reviendra, 286
action Route, 267, 269
Action Route d'appel entrant, 267, 269
Action Sélectionner, 88, 211, 215, 262, 266
action suivante, 254
action teste, 284
action Tester condition, 284, 305, 306
Action Tester variable utilisateur, 284, 286
Action Transfert, 166, 236, 267, 270, 271
Action Transfert assisté, 166, 236, 267, 275, 320
action ultérieure, 239, 285
action ultérieure n'a été définie, 241
action utilisée, 276
Action VB Script, 278, 282, 323
action vérifie, 284
Action Vérifier, 284, 287
Actions, 9, 188, 193, 215, 219, 227, 229, 237, 239, 241, 242, 245, 247, 248, 249, 251, 252, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 320, 347, 349
actions devant, 140
actions disponibles, 177, 239, 248
actions disponibles traitent, 245
Actions diverses, 229, 248, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 323
actions du module, 166
actions File d'attente temps réponse estimé, 188
actions génériques, 355
actions incluses, 283
Actions insérées, 248
actions Numéroter, 173
actions permettent, 262
actions personnalisées, 390
actions proposées, 10, 185, 204
actions qu'ils, 314
actions se rapportent, 256, 267, 288
actions Sélectionner, 215
actions seront alors utilisées, 233
actions ultérieures, 211, 236, 252, 255
actions ultérieures reconnaissent automatiquement l'utilisateur présumé, 236
activation des modifications, 230
active, 121, 193, 218, 226
activé, 62, 166, 180, 198, 218, 359, 390
Active 16 ports VoiceMail Pro supplémentaires, 30
Active 2 ports VoiceMail Pro supplémentaires, 30
Active 4 ports VoiceMail Pro supplémentaires, 30
Active 8 ports VoiceMail Pro supplémentaires, 30
Active l'affichage des messages, 363
activé l'option, 160
activé manuellement, 190
activé sera interdit, 359
Active VoiceMail Pro, 30
activée, 115, 132, 138, 160, 177, 178, 180, 187, 191, 206, 359, 367
activée entre, 367
activée lors, 115, 138
activées, 184, 187
activer, 43, 54, 60, 62, 103, 104, 109, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 132, 135, 138, 140, 152, 153, 154, 155, 156, 159, 160, 175, 185, 191, 192, 206, 218, 219, 222, 226, 229, 230, 231, 358, 361, 367, 390
activer l'annonce d'enregistrement, 191
activer l'option permettant, 106
activer VoiceMail Pro, 12
Activer/désactiver, 265
activés via, 76
activez, 42, 76, 140, 321

Activez l'option Ne, 265
activez-en, 367
activité, 367
actualisée, 160
actuelle, 12
actuelle d'IP Office, 29
Actuellement, 85, 144, 367
actuellement active, 229
actuellement configuré, 367
actuellement configurée, 367
actuellement enregistré, 390
actuellement inactifs, 390
actuellement occupés, 184, 206, 390
actuellement transféré, 390
Additional VoiceMail Pro, 30, 34, 37, 68, 97
admin@test.com, 127
administrateur, 150, 153, 154, 155, 282, 323
administrateur échoue, 156
administrateur inactif du client VoiceMail Pro recevra, 115
administrateur s'affiche, 153, 154, 155, 156
administrateur standard, 153
administrateurs, 51, 153, 154, 155, 156
administrateurs dès qu'ils, 155
Administrateurs VoiceMail Pro, 233
Administration, 72, 76, 78, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 138, 157, 158, 175, 226, 303
Administration abonné, 78
Administration accès réseau, 76, 78
Administration des listes d'entreprises, 78
Administration des listes d'entreprises Avaya Interchange, 78
Administration Interchange, 78
Administration TCP/IP, 78
administré, 367
administrer, 76, 367, 390
administrer des listes, 367
administrer des messages d'accueil personnels, 367
administrer vos préférences, 367
administrés, 76
Administrez, 78, 367
administrez actuellement, 367, 390
administrez actuellement vos listes, 367
administrez actuellement vos messages d'accueil, 367
administrez actuellement votre type, 367
adressage, 115, 136, 138
adresse, 18, 56, 86, 366, 367
adressé, 367
Adresse distante, 78
Adresse du serveur SMTP, 18
adresse du serveur>/campaign/campcgi.html.La, 317
adresse électronique, 49, 50, 63, 99, 105
adresse électronique précise, 279
Adresse e-mail, 56
Adresse IP, 18, 84
Adresse IP du client essayant, 365
adresse IP fixe, 18, 28
Adresse réseau, 78
Adresse SMTP du serveur, 50
adresses comprises entre 192.168.42.2, 28
adresses comprises entre 192.168.42.202, 28
adresses électroniques, 62
adresses électroniques pertinentes, 105
adressez actuellement votre message, 367
Affichage, 82
Affichage des statistiques des paquets, 82
affichage port DS, 322
Affichage Répertoire, 78
AffichageMessage, 337
Affichages, 78
Affiche, 363
affiché via, 209
affiché via leur téléphone, 322
affichée, 241
affichées, 239
afficher, 82, 105, 108, 127, 159, 169, 209, 222, 233, 271, 272, 275, 315, 317, 349, 365
afficher l'utilisation des ports, 359
afficher ses propriétés, 239, 363
affichés, 108, 153, 154, 155, 156, 305
Affichez, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 130, 142, 156, 226
affichez l'Observateur d'événement, 365
Affichez l'onglet Analogique, 142
Affichez l'onglet Annonces, 184, 206
Affichez l'onglet File d'attente, 187
Affichez l'onglet Messagerie vocale, 132, 135, 178, 206
Affichez l'onglet Poste, 142
Affichez l'onglet Standard, 146
Affichez l'onglet Téléphone, 206
Affichez l'onglet VoIP, 145
afin, 150, 206, 231, 319
afin d'accéder, 164
Afin d'aider, 215
agent, 246, 261
agent accès aux messages, 315
agent d'accéder, 261
agent s'introduit, 190
agents, 27, 309, 315
agents CCC, 14
Aide, 289
aider, 9, 16, 214
Ailleurs, 188
ailleurs requis, 180
ainsi, 9, 90, 127, 129, 138, 140, 144, 153, 164, 180, 233, 237, 238, 251, 252, 306, 317
ainsi afficher, 238
ainsi leur permettre d'exécuter des tâches d'administration, 153
ainsi qu'à l'accès via des codes, 14
ainsi qu'à toute variable contenant des valeurs numériques, 296
ainsi qu'aux boutons, 160
ainsi qu'une boîte vocale associée, 51
ainsi réenregistrer rapidement leur nom, 321
ainsi répartir, 296
ainsi soumis, 190
ainsi transférer, 136
aisément, 238
Ajout d'un administrateur, 153
Ajout d'un module Enregistrer nom, 321
Ajout d'un nouveau code, 237
Ajout d'un nouvel utilisateur s'affiche, 72, 122, 206
Ajout d'un système VPIM, 66, 78
Ajout d'une plage d'utilisateurs s'affiche, 72, 122
Ajoute, 14, 90
ajouté, 131, 166, 177, 317, 320, 342
ajouté des connexions, 166
ajoutée, 206, 211, 239, 241, 249, 298, 303, 305, 306, 347
ajoutées, 37, 46, 90, 241, 355, 358
ajouter, 42, 44, 51, 55, 72, 76, 78, 90, 98, 122, 134, 140, 149, 150, 153, 169, 180, 185, 206, 222, 229, 237, 239, 241, 243, 249, 251, 252, 254, 255, 257, 258, 259, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 267,

269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 289, 290, 291, 292, 294, 295, 298, 300, 303, 305, 306, 307, 312, 320, 321, 323, 367, 390
ajouter d'autres utilisateurs ayant, 153
ajouter des commentaires, 96
ajouter des éléments, 303
ajouter des entrées, 367
ajouter des pauses, 222
ajouter l'option d'activation du pairage mobile, 219
ajouter l'ordinateur distant, 76
ajouter l'utilisateur, 72, 122
ajouter tous, 237
ajouter toutes, 78
Ajouter/Supprimer, 111
Ajouter/Supprimer des programmes, 109
ajoutés, 237
Ajoutez, 78, 89, 93, 131, 172, 219, 222, 249, 252, 257, 289, 290, 292, 298, 320, 321, 322
ajoutez des questions, 260
ajoutez également, 320
ajoutez F, 140
ajustée, 28
ajustement, 28
ajuster, 61
alarme, 120, 390
Alarme critique, 120
Alarme Espace OK, 120
alarme lorsque l'espace disque disponible passe, 14
Alarme SNMP, 114
alarmes SNMP, 120
Alerte, 49, 62, 63, 132, 134, 178, 390
alerte sortante, 134
Allemagne, 144
Allemand, 16, 18, 88, 214
alors, 28, 136, 142, 151, 176
alors accepter, 271
alors accès aux fonctions standard configurées, 257
alors appuyer, 314
alors composer, 171
alors déconnecté du serveur VoiceMail Pro, 152
alors installer VoiceMail Pro, 51
alors laisser, 183
alors proposée, 273
alors qu'ils, 257
alors qu'ils utilisent leur boîte vocale seront acheminés, 257
alors utilisée, 16, 214
alors utiliser l'action Tester variable utilisateur, 285
alors utiliser VoiceMail Pro, 177
alpha_01, 390
alpha_02, 390
alrm_1, 390
alrm_2, 390
alrm_3, 390
alrm_4, 390
alrm_5, 390
alrm_6, 390
alrm_7, 390
alrm_8, 390
alrm_9, 390
alternative, 211
Alternatives d'installation d'IMS, 97
AM, 367, 390
AMD, 27, 106
Amérique latine, 16, 18, 88, 214
amples détails, 78
analogue place l'appelant, 185
analyser, 367
analyser automatiquement des messages entrants, 367
analyser des listes, 367
analyser tous vos messages d'accueil, 367
analysez actuellement vos messages d'accueil personnels, 367
analysez automatiquement vos messages entrants, 367
analysez des listes d'adresses, 367
ancien, 159, 334, 344
Ancien message, 390
AncienMsgs, 324, 327
anciens messages, 333, 367, 390
anciens messages après, 18
anglais, 16, 18, 32, 34, 174, 214, 390
anglais américain, 16, 18, 213, 214, 367
anglais britannique, 16, 18, 213, 214
annexe, 130
annonce, 204, 205
annoncé, 390
Annonce 1, 184
Annonce 2, 184
annonce d'enregistrement, 190, 191
annonce l'informant, 193
annonce obligatoire, 204
annoncer, 219, 340
annonces, 10, 177, 184, 185, 187, 206, 293, 359
annonces du système, 367, 390
annonces personnelles, 10, 113, 206
annonces seront lues aux appelants placés, 184
annonces standard utilisées, 184
Annotation, 246
annoter, 96, 315
annuler, 155, 159, 237, 367, 390
annulez, 82
annulez l'assistant d'installation, 111
Anonyme, 171
Any, 338, 339, 340, 342, 346
AOCR, 191
aor_00, 390
aor_00.wav, 191
Août, 367, 390
apparaissent grisés, 247
apparaît permet, 243
appareils mobiles, 222
Apparence, 197
Apparence des courriers électroniques, 64
appartenant, 367
appartenir, 97
appartient, 98, 140
apparu lors, 366
appel, 105, 190, 193, 197, 233, 246, 278, 281, 315, 359, 367, 390
appel ait atteint, 246
appel connecté, 193
appel d'alarme, 280, 390
appel d'alarme réglé, 390
appel déterminé, 296
appel directement, 161
appel du début, 190
appel d'un groupe, 197
appel enregistré, 197
appel enregistré automatiquement, 190
appel entrant, 175, 301
appel externe, 301
appel hautement prioritaire, 188
appel lorsqu'ils, 320
appel l'utilisateur appuie, 193
appel passant, 193
appel qu'après écoute, 205
Appel reçu, 367
appel rencontre des difficultés, 367
appel selon qu'il, 267
appel sera mis, 206
appel téléphonique, 193
appel traité, 315
appel VoiceMail Pro, 324
appelant, 10, 62, 218, 249, 261, 294, 295, 296, 298, 325
appelant arrive, 132
appelant attend, 177, 206
appelant d'entrer, 273
appelant entendra l'annonce personnelle d'un utilisateur, 10

Appelant inconnu, 390
appelant placé, 185, 204
appelants, 132, 135, 160, 162, 166, 172, 183, 185, 188, 205, 211, 218, 236, 258, 261, 267, 287, 294, 295, 302, 320, 367
appelants attendent, 204
appelants disposant d'un périphérique TTY, 209
appelants dont, 188
appelants entendent, 115, 204
appelants entendront, 160
appelants internes, 213
appelants malvoyants, 9
appelants n'entendront, 205
appelants pourront entrer l'ISBN, 348
appelants qu'ils, 135
appelants se déplacent, 349
appelants seront transférés s'ils, 132
appelants soient transférés, 205
appelé, 164, 236
appelé IMS, 97, 98
appelé Root.vmp, 230
appelées, 225
appeler, 132, 166, 301, 367
appeler l'émetteur, 367
appeler l'étranger, 131
appels, 131, 172, 183, 187, 198, 205, 209, 233, 252, 269, 293, 315, 358, 367, 390
appels appropriés, 236
appels aux utilisateurs suivent, 269
appels connectés simultanément, 30
appels correspondant aux critères d'acheminement des appels entrants, 163
appels durant, 307
appels d'utilisateurs précis enregistrés manuellement, 192
appels enregistrés, 115, 192
appels entrants, 115, 138, 197, 198
appels entrants présentant, 140
appels entrent, 204
appels externes, 367, 390
appels externes d'un utilisateur, 197
appels externes uniquement, 367
appels fax, 18, 115, 136, 138, 140, 252
Appels fax détectés, 136
appels fax entrants, 140
Appels fax envoyés, 136
appels fax reçus, 140
appels fax se trouvant, 115, 138
appels fax soient acheminés, 137, 138, 147
Appels fax traités, 136
appels hautement prioritaires, 188, 294, 295
Appels identifiés, 367
Appels internationaux, 131
appels internes, 131, 359, 367, 390
appels internes uniquement, 367
appels occupés, 367
appels passés, 233
appels provenant du numéro, 222
appels reçus, 233
appels reçus entre 9h00, 306, 307
appels seront acheminés, 301
appels seront automatiquement dirigés, 160
appels sortants, 197
appels utilisant, 298
appendtofile, 342
appendtofile As Boolean, 342
Applications, 27, 42, 137, 161
applications SoftConsole, 161
applications suivantes, 12
applications Windows, 149
appliqué, 90, 305, 306, 355
appliqué aux nouveaux éléments, 303
appliqué directement, 301
Applique l'accentuation, 90
appliquée, 90, 188
appliquée aux paramètres, 14
appliquées aux appels fax, 140
appliquer, 151, 152, 231
appliquer aux appels fax, 136
appliquer des modifications, 243
appliquer l'authentification du serveur, 34, 37, 46, 68, 128
appliquer l'option logique, 307
appliqués, 197, 302
Appliquez, 305, 306
apportées, 111, 218
approches, 49
Approuvé, 367
approuver, 367
approuver, 367
approuver votre enregistrement, 367
appuient, 257, 258
appuyant, 168, 252, 276, 282, 303, 323, 367
appuyer, 135, 185, 187, 224, 276, 367, 390
appuyez, 76, 90, 131, 132, 178, 180, 193, 210, 219, 244, 271, 273, 298, 310, 315, 322, 367, 390
appuyez plusieurs, 276
Après, 44, 46, 50, 68, 87, 105, 108, 135, 175, 258, 276, 314, 315, 320, 321, 355, 363, 367, 390
après connexion, 9
Après lecture, 205
après l'enregistrement, 367
après s'être connectés, 173
archiver des enregistrements, 14
archives d'enregistrement, 192
Arrête l'affichage des messages suivants, 363
arrêté puis redémarré, 118
Arrêter, 315
arrêter l'enregistrement, 193
Arrêtez puis redémarrez, 363
arrière, 367
arrière, 14, 322, 367, 390
arrive, 147
arrivé, 225
arriver, 105
articles, 291
aspects, 17
aspects du fonctionnement d'autres fonctions telles, 27
aspects du fonctionnement téléphonique du système IP Office, 210
assistance, 267, 367
Assistant SQL s'affiche, 290
Association des messageries vocales, 105
associé, 78, 171
associée, 202
associées, 237, 293, 324
associer, 99, 105, 217, 329, 330
associer aux actions ultérieures appropriées, 298
associés, 31, 72, 111, 122
Associez, 106, 219
assurer, 17, 43, 56, 96, 103, 361
assurer qu'elle, 37
assurer qu'il n'y, 44, 46, 68, 99
assurer qu'une connexion, 82
Assurez-vous, 51, 68, 76, 78, 82, 99, 109, 205
assurez-vous d'avoir coché, 252
assurez-vous qu'ils existent, 366

Assurez-vous qu'une entrée existe, 78
Astuce, 32, 99, 142, 149
Athlon B 650 Mhz, 106
Athlon XP 3000, 27
atteindre, 30, 244
atteint, 291
atteinte, 206
attend, 222
attendant, 184
attendez, 166, 315, 367
attendre, 271, 314, 338, 339, 340, 346
attendre d'être transféré, 166
attente, 10, 63, 134, 160, 164, 177, 180, 185, 187, 188, 190, 193, 206, 233, 236, 237, 295, 296, 315, 390
attente des flux d'appels, 325, 327
attente du groupe, 85
attente lit l'annonce 2, 206
attente n'a, 160
attente n'est, 187
attente n'est envoyée aux groupes, 180
attente ni, 129
attente remplace l'annonce 2, 185
attente renvoient l'appelant, 185
attente soit passé, 294
attente uniquement, 324
Attention, 390
attention particulière, 95
attribué, 315
Attribuer, 285, 315, 367
attribuez, 78
attribuez-lui, 58
attribut, 90
Attributs, 90
Aucun, 125, 198, 367, 390
aucun appel entrant, 119
aucun autre paramètre, 90
aucun cas, 363
aucun client VoiceMail Pro distant, 150, 153
aucun code affaire utilisé, 202
aucun compte d'utilisateur n'est défini, 150, 153
aucun des tests, 202
aucun effet, 319
Aucun enregistrement, 198
aucun enregistrement n'est effectué, 359
aucun message, 367, 390
Aucun message, 367
Aucun message d'accueil enregistré, 367
aucun mot, 115
Aucun niveau, 125
aucun nom correspondant n'est trouvé, 273
aucun nom d'utilisateur, 300
Aucun nom enregistré, 367
Aucun nouveau message, 367
aucun numéro, 136, 137, 138
Aucun opérateur défini, 367
Aucun opérateur n'est disponible, 390
aucun périphérique multimédia n'est connecté, 244
aucun port, 130
aucun port n'est réservé, 10, 359
Aucun serveur, 366
aucune adresse électronique n'a été définie, 62
Aucune adresse identifiée, 367
aucune boîte vocale n'a été indiquée sous l'onglet Spécifique, 260
Aucune commande globale, 367
Aucune conférence n'est actuellement programmée, 390
Aucune conférence sélectionnée, 390
aucune connexion, 241
aucune correspondance, 252
Aucune destination d'impression, 367
aucune donnée, 159
aucune limitation quant, 66
Aucune modification n'est enregistrée, 152
Aucune notification, 132, 178, 180, 359
aucune notification n'est envoyée tant qu'un nouveau message n'est, 121, 226
aucune option n'est actuellement définie, 367
Aucune préférence, 367
Aucune réponse, 241
aucune sélection, 273
aucune touche n'est appuyée, 276
AuditTrail.txt, 265
audix, 76
augmente, 76
augmenter, 282, 323
aujourd'hui, 367
auprès, 50
aura, 273
aurez terminé, 298
aurions également pu insérer directement, 215
autant, 367
authentification, 18, 34, 37, 46, 68, 128
Automatique, 43, 103, 361
automatiquement, 192, 197, 347
automatiquement acheminés, 177
automatiquement ajouté, 115, 136, 138
automatiquement ajoutée, 329, 330, 339, 340
automatiquement arrêtés, 125, 126, 127, 128
automatiquement déconnecté, 157
automatiquement enregistré, 197
automatiquement enregistrés, 197
automatiquement envoyée, 10
automatiquement partagé, 106
automatiquement reconnecté, 193
automatiquement supprimé, 93
automatiquement supprimés après, 160, 174
automatiquement supprimés du serveur, 119, 175
autorisations, 78, 347
autorisations d'accès, 289
autorisé, 42, 134, 367
autorisée, 145
autorisés, 131, 329, 330, 340
Auto-sélection, 166
autre, 168, 367
autre action, 239, 241, 252, 257, 285
autre administrateur, 115
autre boîte vocale, 236, 330
autre boîte vocale d'un utilisateur entendant, 211
autre connexion, 254
autre connexion client, 159
autre dossier, 37, 68
autre emplacement, 367
autre flux d'appels, 251, 300
autre langue, 213, 367
autre message, 184, 206
autre message d'accueil, 367
autre méthode, 163
autre méthode consiste, 209
autre modèle dénommé, 349
autre module analogue, 321
autre moteur TTS compatible SAPI 5, 89
autre numéro, 135, 172, 188, 225, 252
autre PC, 12
autre point, 249, 254, 298
autre poste, 132, 224, 281, 367
autre protection, 322
autre serveur, 150, 152
autre service, 29
autre téléphone, 14

autre utilisateur, 197
autre utilisateur du groupe, 197
autre utilisation, 68, 99
autrement, 145
autres, 9, 18, 168, 225
autres actions, 63
autres appels, 367
autres applications, 106
autres CD apparaissent, 89
autres entendent, 367
autres flux d'appels, 285
autres guides Avaya, 66
autres informations affichées figurent, 233
autres messages, 367
autres messages guide, 294, 295
autres options, 32, 145, 146
autres ordinateurs, 78
autres paramètres, 145
autres points, 300
Autres types, 62
aux appelants placés, 294
aux conditions existantes, 303
aux critères ci-dessus, 269
aux éléments Planning semaine, 303
aux formats suivants, 342
aux groupe, 180
aux groupes, 9, 148
aux menus, 310
aux messages guide, 231
aux messages lus via, 119
aux positions 1, 188
aux serveurs, 136
aux touches DSS, 160
aux utilisateurs, 16, 173, 214
auxquelles, 78
auxquels personne, 187
Avance rapide, 315
avancée, 188
avancées du courrier électronique, 118
avancer, 367
Avancer rapidement, 14
Avaya, 30, 88
Avaya ContactStore, 12, 29, 192
Avaya Interchange, 66, 72, 76, 78, 122
Avaya Interchange version 5.4, 66, 78
Avaya Intuity Audix, 78
Avaya IP Office, 9
Avaya ScanSoft, 18
Avaya ScanSoft TTS, 18
avaya-8ccy2i4d3 Hello, 82
avaya-8ccy2i4d3 Microsoft ESMTP MAIL Service, 82
avaya-8ccy2i4d3 Service closing transmission channel, 82
avertir, 151
avertissant, 115
Avertissement, 78, 82, 390
Avertissement d'enregistrement des appels, 190, 191
avertissements, 125
aveugle, 267, 270, 272, 275
Avril, 367, 390
axées, 296, 324
ayant obtenu, 246
ayez besoin d'attribuer, 66
B, 18, 302, 367
Back, 317
backupreg.bat, 111
balise, 90
balise d'ouverture, 90
balise vide n'est, 90
balise XML, 90
balise XML d'ouverture, 90
Balises imbriquées, 90
balises imbriquées comprennent, 90
Balises vides, 90
balises XML, 90
balises XML SAPI, 90
bande passante, 76
Banque, 108
basculé, 54, 60, 104, 105
bascule selon, 193
Basculement, 54, 60, 104
basculement entre, 148, 151
basculer, 99, 151
basculer entre, 151
basculer TTS, 88
basculer VoiceMail Pro, 53, 54, 59, 60, 104
Basculez, 51
base, 9, 27, 30, 42, 82, 86, 90, 111, 219, 229, 230, 231, 232, 239, 248, 249, 251, 252, 254, 255, 275, 288, 289, 290, 291, 292, 296, 302, 309, 347, 348, 349, 353, 355
base démarrent, 53, 59
base d'Interchange, 82
base du numéro DDI, 136
base du serveur Web, 317
base suivantes, 82
basées, 31
basés, 282, 323
BD contiennent, 353
besoin, 17, 28, 149, 158, 306, 317
besoin d'accéder, 168, 172
besoin d'accéder ni, 160
besoin d'entrer leur code, 169
besoin d'entrer leur numéro, 172
besoin d'entrer son code ni son numéro, 257
besoin des messages guide TTY, 209
besoin d'être entré, 169
besoin d'indiquer, 150
besoins, 27, 119, 140, 142, 148, 175
besoins d'installation, 17
BEV, 12, 14, 29, 30, 190, 192, 194, 198, 258
biais, 190
biais du client VoiceMail Pro, 227
biais d'un, 169
bibliothèque, 14
Bibliothèque d'enregistrement vocal, 14, 30, 190, 192, 194, 198, 258
bibliothèque des modules, 228
bibliothèques des messages guide, 117
bien, 12, 49, 120, 160, 168, 191, 228, 243, 249, 301, 305, 307, 358
bien choisissez MAPI, 118
bien cliquez, 239, 241
bien cochée, 68, 99
bien cochés, 99
bien connecté, 106
bien créez-en, 312, 314
bien d'utiliser, 159
bien enregistrez, 185
bien été installé, 106
bien été saisi, 132, 178
bien Modular Messaging, 34, 46
bien qu'il, 307
bien qu'une licence soit nécessaire, 17
bien renseigner, 106
bien respecté, 68, 99
bienvenue, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 109, 367
bienvenue s'affiche, 34, 37, 44, 46, 68, 99
Bip, 244, 367, 390
bip après annonce, 184, 206
bip sonore, 160, 244, 342, 343, 367, 390
Bloc-notes s'ouvre, 238
boîte, 93, 95, 96, 134, 243, 257, 349, 367
boîte vocal, 197
boîte vocale, 9, 16, 18, 29, 31, 52, 62, 63, 72, 78, 93, 96, 97, 105, 109, 111, 113, 115, 121, 122, 129, 135, 138, 140, 158, 162, 163, 164, 166, 171, 174, 176, 178, 180, 182, 187, 190, 192, 194, 196, 202, 209, 210, 211, 214, 215, 222, 226, 229, 233, 236, 248, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 264,

265, 273, 296, 298, 317, 320, 321, 324, 326, 327, 328, 330, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 340, 344, 359, 367, 390
boîte vocale appelée Principale, 164
boîte vocale associée, 98, 147, 326
boîte vocale cible, 166, 257, 258, 259, 264, 265
boîte vocale cible dont, 275
boîte vocale cible valide, 65
boîte vocale correspondant, 257, 258, 259, 264, 265
boîte vocale correspondante, 236
boîte vocale défini, 136, 258
boîte vocale définie, 202
boîte vocale d'enregistrer, 135
boîte vocale des enregistrements, 197
boîte vocale des enregistrements automatiques, 197
boîte vocale désignée, 193
boîte vocale devant, 194, 319
boîte vocale disposant également d'un périphérique TTY, 209
boîte vocale dont, 132, 264
boîte vocale du destinataire prévu, 146
boîte vocale du domaine, 97, 98
boîte vocale du groupe, 177, 178, 180, 185, 187, 233
boîte vocale du plan, 78
boîte vocale du point, 258, 259
boîte vocale du poste, 87
boîte vocale du poste approprié, 75
boîte vocale d'un groupe, 177
boîte vocale d'un utilisateur, 10, 134, 262
boîte vocale d'un utilisateur dépendent des paramètres régionaux, 174
boîte vocale d'un utilisateur d'IMS, 108
boîte vocale d'utilisateur, 31, 99
boîte vocale IMS, 108
boîte vocale IMS augmente, 108
boîte vocale indiquée, 342
boîte vocale individuelle, 14
boîte vocale Intuity, 9, 10, 115, 121, 138, 140, 172, 174, 225, 226
boîte vocale Intuity des informations détaillées, 121, 226
boîte vocale Intuity qu'ils, 147
boîte vocale Intuity trouveront, 136
boîte vocale IP Office, 9, 62, 173, 187
boîte vocale local, 72, 122
boîte vocale lors du transfert, 176
boîte vocale lorsque, 176
boîte vocale mesurée, 233
boîte vocale n'a, 173
boîte vocale ni leur code, 172
boîte vocale permet, 132, 178
boîte vocale Principale, 163, 164, 180
boîte vocale Principale du groupe, 163
boîte vocale qu'il, 140
boîte vocale qu'ils, 137, 138
boîte vocale réel, 332
boîte vocale remplace, 138
boîte vocale requise, 172
boîte vocale sélectionnée, 233, 270
boîte vocale s'est terminé, 390
boîte vocale spécifiée, 258, 259, 329, 330, 339, 340
boîte vocale spécifique, 160, 163, 260
boîte vocale standard, 9, 227
boîte vocale suivent, 258
boîte vocale trouveront, 62, 138, 174, 177, 187
boîte vocale utilisant, 210
boîte vocale utilisé, 257, 258
boîte vocale utilisée, 174, 197
boîtes, 78, 96
boîtes aux lettres, 108
boîtes habilitées, 78
boîtes vocales, 31, 62, 76, 78, 96, 105, 129, 158, 322
boîtes vocales des utilisateurs, 136
boîtes vocales des utilisateurs aux boîtes, 105
boîtes vocales distantes, 176
boîtes vocales Intuity, 209
boîtes vocales locales, 176
boîtes vocales s'affichent, 105
boîtes vocales VoiceMail Pro, 319
boîtevocale/message, 329, 330, 334, 339, 340, 342, 344
bon fonctionnement d'IMS, 99
bon fonctionnement du système, 109, 111, 113
bon lui semble, 99, 127
bon nombre des fonctions d'Avaya Intuity, 173
bon poste, 14
Bonjour, 390
bonne destination, 82
bonnes licences, 68
Bonsoir, 390
Boolean, 333, 334, 343
boucle, 184, 206, 249, 281
boucle continue, 281, 390
boucle inverse, 366
boucle s'il, 281
boutons, 228, 229
boutons d'incrémentation, 115
boutons suivants, 229
branche, 296
Brésil, 16, 18, 88, 214
brève sonnerie, 166
britannique, 390
bSendMessage>Could n't send message!Response, 82
bulletin technique 49 d'IP Office, 27
bulletins, 27
bureau, 52, 57, 58, 98, 152, 168, 172, 177, 183, 269, 298, 307, 363, 367, 390
bureau différemment des appels reçus, 307
C, 18, 37, 42, 68, 75, 106, 367
C3000, 136
C3000 utilise, 145
cadre, 18, 54, 55, 60, 68, 97, 99, 104, 109, 309
cadre d'appels d'assistance, 238, 300
cadre d'un appel sortant, 197
cadre d'un groupe, 197
cadre d'une mise, 111
calculé, 294
calculé selon, 18
Calendrier, 302, 303, 305
callerid, 325
campagne, 12, 68, 117, 256, 261, 309, 310, 312, 314, 315, 317
campagne actuel, 390
campagne actuellement sélectionnée, 310

campagne appelée Catalogue, 164
campagne constitue, 309
campagne doit-elle, 315
campagne existante, 310
campagne indiquée, 342
campagne permettant, 261
campagne s'affiche, 310, 312
campagne sélectionnée, 310
campagne selon vos besoins, 310
campagne souhaitée, 310
campagne sous l'onglet Spécifique, 261
campagne s'ouvre, 317
campagne spécifiée, 329, 330, 339, 340
campagne stocké, 329, 330, 339, 340
campagne VoiceMail Pro, 32, 68, 99
campagne VoiceMail Pro n'est, 68, 99
Campagne Web, 99, 317
campagne Web permet d'accéder, 317
campagne/message, 329, 330, 339, 340, 342
CAMPAGNES, 27, 37, 42, 164, 227, 229, 238, 310, 329, 330, 339, 340, 342, 363
campagnes Web, 17, 18, 27, 37, 41, 42, 317
campagnes Web nécessitent d'installer Microsoft IIS Web Server, 18
campaign.exe spécifié, 42
Canada, 16, 18, 213, 214
canaux, 85, 358
Canaux VoIP/VCM, 358
capable d'organiser, 18
capacité, 190
Capacité des conférences, 190
Capacité du support, 146
Captaris RightFax, 137
capturer, 331
capturera, 349
car, 86, 106, 164, 188, 294, 295, 319, 321, 324, 367
car cela, 109
car cela supprimerait, 68, 99
car des informations, 349, 355
car elle n'est, 130
car elle permet d'enregistrer des noms, 322
car index, 332
car Outlook n'a besoin, 57
caractère, 72, 122, 222, 252, 276
caractère F, 136
caractère F aux options, 140
caractère requis, 276
caractère souhaité, 276
caractères, 249, 282, 301, 322, 323, 367
caractères afin, 273
Caractères alphabétiques, 367
caractères disponibles, 252
caractères saisis, 276
caractères saisis jusqu'alors, 276
caractères suivants, 153
caractéristique n'est, 28
Caractéristiques minimales du PC, 106
caractéristiques minimales du PC client, 106
caractéristiques suivantes, 27
Caractéristiques techniques du PC, 18, 27
caractéristiques techniques minimales recommandées du PC, 27
carte, 12, 115, 136, 137, 138, 140, 142, 355
carte réseau, 27, 28
carte réseau du PC, 28
carte son du PC, 95
cas, 28, 31, 34, 37, 41, 46, 52, 58, 68, 89, 98, 99, 106, 113, 125, 131, 132, 142, 163, 164, 166, 180, 193, 197, 198, 210, 211, 222, 245, 272, 281, 285, 287, 289, 315, 348, 349, 359, 363
cas ci-dessus, 29
cas d'appelants externes, 213
cas d'Avaya Small Office Edition, 28
cas d'erreur, 106, 113
cas des groupes, 190
cas d'un groupe, 197
cas d'un groupe dont, 182
cas d'un utilisateur donné, 211
cas d'utilisateurs malentendants, 211
cas d'utilisation, 213
cas d'utilisation d'une, 86
cas échéant, 10, 12, 44, 78, 106, 109, 160, 169, 180, 204, 239, 285, 363
cas suivants, 160, 225, 359
cas VM, 163
case, 34, 37, 68, 99, 115, 128, 138, 147
case Activer, 72, 115, 122, 138
case cochée, 93
case correspondante, 252
case Dépôt, 46, 128
case Développer, 282, 323
case Le serveur requiert, 34, 37, 46, 68, 128
case Lecture, 115
case Microsoft Exchange, 98
case Numéro, 34, 37, 46, 68, 128
case Prendre automatiquement, 106
case Répéter, 184, 206
case Sélection vocale indique, 89
case Serveur, 46, 128
case Support transport fax n'est, 145
case Système, 68, 99
case Transmettre, 127
case Transmettre fichiers wave, 99
case Utiliser, 115, 138
cases, 252
cases appropriées, 314
cases L'utilisateur, 51
cas-là, 222
casse, 31, 106
Catalogue, 164
Catalogue.Relever, 164
Catégorie, 367
catégorie suivante, 367
cause du routage, 269
CBC, 27
CCC, 14, 18, 27, 246
CCC garde, 246
CD, 12, 18, 26, 34, 37, 44, 46, 68, 89, 99, 106, 111, 113, 173
CD 1, 89
CD contient, 89
CD du système d'exploitation, 81
CD indépendants du CD du logiciel VoiceMail Pro, 88
CD VoiceMail Pro, 34, 37, 44, 46, 68, 99
CD VoiceMail Pro standard inclut, 12
Ce dossier contient, 233
Ceci, 28, 46, 67, 68, 90, 99, 115, 166, 222, 287, 319, 333, 390
Ceci gaspille, 76
ceci normalement, 90
Ceci permet, 86, 111, 190, 243
Ceci permet d'économiser, 41
Ceci permet d'identifier, 34, 37
Ceci permet d'ignorer, 93
Ceci réduira, 85
Ceci remplace, 258

Ceci revient, 17
Ceci risque d'affecter, 63
Ceci s'applique, 14
Ceci s'applique aux variables, 296
Ceci s'applique sous Windows 2000, 28
Ceci s'avère utile, 164
Ceci se produit, 347
Ceci s'effectue, 81, 105, 281
Ceci s'effectue grâce, 16, 214
ceci sera comparé, 275
Ceci s'explique, 66
Ceci signifie, 301
Ceci signifie qu'il, 263
Ceci simplifie, 233, 239, 300
cela, 17, 128, 157, 163, 193, 217, 242, 275
cela concerne l'ISBN capturé, 349
Cela confère, 166
cela d'ajouter, 66
cela donnera, 197
Cela lui permet d'accéder, 180
cela n'a, 130, 140
Cela n'est, 12
Cela permet, 242
Cela permet d'annoter l'enregistrement, 190
Cela s'applique, 119, 146
Cela s'applique aux boîte vocales d'IP Office, 136
Cela s'avère nécessaire, 192
Cela signifie, 31, 145, 296
Celeron, 106
Celeron 3 800 MHz, 106
celle, 66, 108, 192
celle définie, 63, 215
celle des messages guide personnalisés, 215
celle du plan, 78
celle indiquée ci-dessous, 82
celle sélectionnée, 88
celle utilisée, 29, 32, 34
celle-ci, 137, 142, 206, 274
celle-ci n'est, 90
celle-ci sera supprimée, 41
celles comprises, 41
celles offertes, 227
celles qu'offre, 9, 148
Celles-ci déterminent, 30
celles-ci fonctionnent, 158
Celles-ci n'ont, 363
celui, 88, 89, 106, 159, 192, 224
celui du groupe, 205
celui du module, 301
celui du PC serveur, 82
celui du serveur VoiceMail Pro, 126
celui d'un agent traitant, 315
celui d'un appelant, 315
celui hébergeant VoiceMail Lite, 109
celui sous, 29
celui spécifié, 267
celui utilisé, 26
celui-ci, 132, 180, 257, 314, 366
celui-ci configuré via IP Office Manager, 160
celui-ci convient, 229
celui-ci figure, 276
celui-ci s'allume lorsque, 315
celui-ci se déclenche automatiquement, 190
Cent, 367, 390
cent vingt-trois, 90, 296
centralisée, 86
centraliser, 81
centraux, 85
Centre, 267
Cependant, 95
certain nombre, 274, 282, 296, 323
certain nombre d'options du serveur VoiceMail Pro, 114
certain nombre d'options via, 136
c'est, 37, 52, 58, 98, 99, 106, 115, 305, 306, 332, 333, 367
c'est votre, 367
c'est votre téléphone, 367
c'est-à-dire, 28, 90, 132, 147, 175, 241, 270
c'est-à-dire l'utilisateur interne appelant, 236
c'est-à-dire qu'ils, 247
Cet élément logique, 302
Cet indicateur définit, 342, 343
C'était, 390
Cette étape échoue, 99
ceux, 161, 217
ceux du serveur, 55
ceux du système IP Office central, 213
Ceux-ci, 160, 231
ceux-ci n'écoutent, 312
CFG, 218
CGI exe, 42
ch, 16, 214
Chacun, 241
chacun des champs, 289
chacun des services IMS, 125
chacun des utilisateurs, 18
chacune, 217
chacune possède, 239
chaîne, 249, 275, 289, 325, 326, 327, 328, 340, 344, 367
chaîne affichage associée, 337
chaîne étant limitée, 249
chaîne personnalisée, 249
chaîne stockée, 335
chaîne vide, 332, 333
chaînes précédées d'un V indiquent, 134
Champ, 90, 161, 162, 166, 171, 172, 182, 193, 219, 242, 249, 275, 289, 290, 320, 321
champ Action, 169, 315
champ Adresse e-mail associée, 105
champ Adresse IP, 145
champ Ajouter, 267
champ appelé Téléavertisseur, 275
champ Boîte vocale, 52, 58, 98, 166, 222, 273, 275
champ Confirmer, 132, 153, 178
champ Contenu, 279
champ d'affichage associé, 337
champ Dérivation, 135
champ Description, 272, 275
champ Destination, 146, 163, 270
champ Détails compte, 99
champ Dicter, 251
champ Données, 193, 315
champ du numéro affaire MS-CRM, 275
champ Envoyer e-mail, 279
champ Flux d'appels, 283
champ générique, 218
champ ID du groupe, 146
champ Joindre, 65, 279
champ Mot, 150
champ No, 265, 322
champ Nom, 150, 222, 319
champ Nom complet, 319
champ Nom d'utilisateur, 106, 150, 153
champ Nombre total d'éléments, 108
champ Nouveau mot, 153
champ numérique, 290
champ Numéro, 140, 145, 162, 163
Champ Numéro d'application, 164
champ Numéro entrant, 146
champ Numéro source, 180
champ Numéro source situé, 134
champ Paramètres régionaux, 210
champ Port VPNM, 78
champ précédent, 390

champ Réception/Dérivation, 135
champ Sélectionner, 322
champ Sélectionnez, 254, 261
champ Serveur, 52, 98
champ Source, 272, 275
champ suivant, 390
champ Sujet, 279
champ Transférer, 272
champ Type, 153, 154
champ User Name, 317
champ vide, 206
champs, 272, 275, 279, 281, 284, 285, 286, 287, 296
champs ci-dessus, 54, 60, 104
champs Code, 180
champs d'enregistrement, 347
champs disponibles dépendent du type, 289
champs Nom du groupe, 246
champs sélectionnés, 353
champs sélectionnés étaient Auteur, 353
champs suivants, 132
champs suivants vides, 145
changé, 31, 130
changer, 51, 55, 58, 98, 132, 154, 174, 314, 317, 367
changer l'emplacement, 68, 99
changer l'entrée, 390
changer l'heure, 367
changer lorsqu'une condition, 302
changer votre mot, 367
changez l'adresse, 130
changez l'interface, 109
charge, 16, 17, 27, 28, 29, 30, 34, 37, 68, 82, 85, 90, 93, 96, 97, 106, 121, 169, 172, 174, 188, 191, 192, 214, 224, 226, 266, 282, 287, 294, 295, 323, 324, 347, 363, 366, 390
charge des appelants malvoyants, 148
charge du fonctionnement, 14
charge générale, 209
charge IP Office, 16, 214
charge jusqu'à 2000 boîtes vocales, 66
charge l'ajout, 209
charge l'archivage des enregistrements, 192
charge plusieurs lignes, 142
charge plusieurs méthodes permettant, 173
charge requise des langues, 18
charge TTS, 88
charge uniquement lors, 85
chargée, 266
charger, 26
chargez, 87, 93, 191, 193, 194, 198, 206, 359
chemin, 209, 281, 342
chemin complet équivalent, 330
chemin d'accès, 37, 57, 68, 99, 111, 117, 217, 281
chemin d'accès complet, 329, 330, 339, 340, 342
chemin d'accès VM, 166
chemin équivalent, 330
chemin indiqué complet, 329, 330, 339, 340
chemin média direct, 190
chemin/fichier, 329, 330, 339, 340, 342
chemins VM, 148
chiffre, 287
chiffre associé, 276
chiffre entre parenthèses donné, 18
chiffres, 72, 78, 90, 122, 132, 178, 209, 222, 244, 249, 252, 284, 287, 296, 338, 340, 367
chiffres aient d'abord été lus, 338
chiffres commençant, 147, 252
chiffres consécutifs, 367
chiffres définie, 284
chiffres dont, 367
chiffres DTMF, 287, 331
chiffres entrée, 349
chiffres sera interprété, 367
chiffres simples, 296
chiffres spécifiés via, 338
chiffres suivis du symbole, 367
chiffres utilisé, 147
Chinois, 16, 18, 88, 214
chinois cantonais, 16, 214
chinois mandarin, 16, 214
Chinois simplifié, 18, 88, 89
Chinois traditionnel, 16, 214
choisi, 68
choisi d'installer, 99
choisir, 32, 34, 37, 41, 46, 68, 128
choisir d'écouter, 211
choisir leur langue favorite, 215
choisir Lire, 239
choisir l'une des options disponibles, 281
choisir parmi, 180
choisir parmi l'un des, 17
choisis jusqu'à présent apparaît, 44, 46, 68, 99
Choisissez, 17, 78, 106, 151, 320, 321, 367
Choisissez Administrateur, 154
choisissez des options, 367
choisissez d'installer, 41
choisissez G.711 ALAW 64K, 145
choisissez H450, 145
Choisissez Ligne IP, 145
Choisissez l'onglet Préférences, 58
choisissez l'option, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 127, 355
Choisissez l'option Compacte, 32
Choisissez l'option Personnalisée, 32
Choisissez l'option Standard, 32
Choisissez l'unité du seuil d'alarme, 120
Choisissez Message Networking/Interchange, 34, 46
Choisissez Oui, 34, 46, 68
choisissez parmi, 367
choisissez Sélectionner, 151
Choisissez SMTP, 118
choix, 18, 78, 151, 211, 215, 267, 273
choix d'emplacements, 252
choix des langues, 68, 99
choix d'options, 14, 251
choix parmi, 319
ci-après répertorie, 14
CID, 340
Cinquante-neuf, 390
cinquième, 367
circonstances données, 232
classer, 246
clavier, 252
clavier du téléphone, 210, 227
clavier ITU, 319
clavier UIT standard, 273
clés, 18
clés DTMF, 296
clés DTMF entrée, 296
CLI, 90, 244, 251, 296, 324, 325, 331, 340
CLI associée, 331
CLI permet, 90
client, 12, 18, 28, 44, 49, 54, 60, 68, 99, 104, 119, 149, 150, 151, 152, 159, 175, 310, 312, 314
client après, 314
client d'entrer des informations, 312
client IMS, 96, 105, 106

client IMS s'est bien connecté, 106
Client MAPI, 18
client MAPI installé, 55
client n'a, 106
client Outlook, 97, 98
client VoiceMail Pro, 9, 12, 17, 34, 37, 44, 54, 60, 72, 99, 104, 109, 111, 115, 122, 149, 150, 152, 156, 191, 192, 228, 231
client VoiceMail Pro Client automatiquement, 44
client VoiceMail Pro démarre, 43, 103, 361
client VoiceMail Pro démarrera, 151
client VoiceMail Pro distant, 153
client VoiceMail Pro local, 150
client VoiceMail Pro permet, 227
client VoiceMail Pro permet également, 227
client VoiceMail Pro se ferme, 152
client VoiceMail Pro uniquement, 44
clients, 93, 96, 106, 215, 261
clients DHCP, 28
clients IMS, 96
clients MAPI pris, 49
cliquant, 282, 289, 303, 323, 363
Cliquez, 34, 37, 42, 43, 44, 46, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 68, 72, 76, 87, 89, 93, 98, 99, 103, 104, 105, 106, 109, 111, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 125, 126, 127, 128, 130, 131, 132, 134, 135, 138, 145, 146, 147, 150, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 163, 169, 172, 175, 178, 180, 184, 185, 187, 191, 192, 193, 194, 198, 206, 210, 219, 222, 226, 231, 232, 237, 239, 241, 243, 244, 249, 251, 252, 254, 255, 257, 258, 259, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 267, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 289, 290, 291, 292, 294, 295, 298, 300, 303, 305, 306, 307, 310, 312, 314, 315, 317, 322, 323, 349, 355, 359, 361, 363, 365
cmp_01, 390
cmp_02, 390
cmp_03, 390
cmp_04, 390
cochée, 72, 122, 145, 147, 202
cochées, 68, 78, 98
Cocher, 68, 99, 125, 126, 127, 128
cochez, 34, 37, 46, 51, 68, 72, 98, 99, 106, 115, 122, 127, 128, 138, 184, 206, 274, 282, 306, 314, 323
Cochez Annonces activées, 184
Cochez Diffusion, 180
cochez En file d'attente, 206
Cochez Envoyer, 56
cochez Le mot, 55
cochez l'option Annonces activées, 206
Cochez l'option Attendre, 252, 276
Cochez l'option Guider l'utilisateur, 272
Cochez l'option Lire l'aide, 276
cochez l'option Rassembler informations, 274
cochez l'option Tous, 237
cochez l'une des, 280
Cochez Masquer l'enregistrement automatique, 191
Cochez toutes, 68, 99
cochez VPNM, 68
code, 129, 131, 132, 134, 137, 138, 140, 147, 161, 162, 164, 166, 168, 169, 171, 178, 180, 182, 193, 219, 222, 233, 237, 242, 254, 265, 281, 285, 301, 320, 321
code affaire, 147, 161, 162, 166, 171, 182, 193, 197, 198, 202, 219, 296, 320, 321
code affaire correspondant, 275
code affaire particulier, 197
code affaire requis, 198
code d'accès, 131, 168, 172, 390
code PIN, 164, 222
code PIN approprié, 322
code PIN n'est, 390
code requiert, 233
codes, 147, 148, 160, 161, 164, 166, 174, 183, 193, 233, 237, 245, 252, 254, 296, 298, 301
codes affaire, 190
codes d'accès, 367
codes seront lus, 93
Collecte, 14
Collecte des informations concernant l'appelant, 355
collectées, 355
collecter, 261, 355
collectons, 355
Coller, 229
Collez, 109
colonne Configuration des accès, 76
combinaisons suivantes, 90
combinant l'élément Planning semaine, 307
combiné, 132, 177, 244, 302
combiné du téléphone, 136
combiné téléphonique, 131, 237, 244
combiné téléphonique analogique, 210
combinées, 307
combiner, 239, 307
combinés, 302
commande, 82, 90, 355
commande audix, 76, 82
commande automatisée, 288
commande CFG, 219
commande d'action Générique CPx, 296
commande FWD, 249
commande Intuity Audix, 82
commande ping, 67, 82
commande ping aux adresses IP, 67
commande ping aux noms des ordinateurs, 67
commande Spell force, 90
commande telnet, 76, 82
commander des livres, 348
Commandes, 9, 90, 174
commandes disponibles, 276
commandes personnalisées, 249
commandes VBScript, 282, 323
commencé, 215
commencée, 274
commencent, 109
commencer, 34, 37, 68, 86, 97, 106, 129, 261, 315, 333
commencer l'enregistrement, 193
commencer l'installation, 26
commencer l'installation du logiciel VoiceMail Pro, 51, 55
Commencez, 99, 390
commentaire, 367
communiquées, 353
communiquer, 67, 293, 295
communiqués, 355
commutateur IP Office, 177
Compact Contact Center, 14
Compacte, 17, 46
comparaison, 14
Compare, 303
comparent, 202
Comparer, 88, 308
comparer différents moteurs TTS, 88

compatible, 72, 122, 188, 294, 295
complet, 34, 37, 68, 99
complétée, 312
complexes, 211
comporte, 86, 282, 292, 323
comporte aucun attribut, 90
comporte différentes options, 168, 169
comportent, 245
comporter, 245
composant, 43, 86, 103, 109, 111, 113, 131, 166, 219, 227, 273, 285, 317, 361, 367
composant Campagne Web, 41
composant n'a, 309
composant SMTP tiers utilisé, 366
composant VPNM, 66, 67, 72, 122
composant Web, 12, 68, 99, 309
composants, 17, 18, 26, 34, 37, 44, 46, 68, 97, 99, 114
composants différents, 49
Composants d'IMS, 96
composants inclus, 41
composants logiciels, 12
composants minimum, 32
composants minimums, 17
composants nécessaires, 34
composants requis, 17
composants suivants, 96
composants supplémentaires suivants, 96
compose, 287
composé, 72, 122
composé depuis, 160
composées, 210
composer, 18, 135, 168, 210, 273, 287, 320, 321
composeriez, 193
composés, 131, 160
Composez, 87, 131, 166, 193, 363
composition du numéro, 222
composition d'un code, 148
comprenant, 28
comprend, 301
comprend des guillemets, 131
comprend l'heure, 265
comprendre, 153, 367
compressé, 99, 127
compression, 145
compression n'est, 145
compte, 26, 27, 34, 37, 46, 51, 54, 56, 57, 58, 60, 61, 68, 84, 86, 93, 97, 98, 104, 125, 126, 127, 128, 132, 152, 178, 188, 294, 295, 305, 307, 339
compte appelé IMS, 98
compte appelé Messagerie vocale, 51
compte a-t-il été créé, 18
compte ayant des droits d'administration locaux, 106
Compte créé, 18
compte d'utilisateur, 55
compte d'utilisateur Exchange, 29
compte IMS, 98, 108
compte IMS créé auparavant, 68, 99
compte IMS préalablement créé, 54, 60, 104
compte Messagerie vocale, 52, 53, 58, 59
compte Messagerie vocale créé auparavant, 46
compte proposées, 37, 46
compte saisies, 34, 37, 46
compte sous, 34, 37, 54, 60, 104
compte spécialement destiné, 26
compte utilisateur, 55, 93, 97, 98
compte utilisateur ayant accès, 49
compte utilisateur Exchange, 97
compte utilisateur pouvant envoyer du courrier électronique, 49
compte/d'utilisateur, 18
COMPTES, 329, 330, 334, 339, 340, 342, 344
comptes connectés, 108
comptes du service Exchange a-elle été fournie, 18
comptes utilisateur PC, 18
comptes utilisateurs appropriés, 50
comptes VPNM, 68
comptez, 28
concept, 49
Concernant, 18
concerne, 213
concernent, 109, 111
concernés, 111
conçu, 9, 96, 222
condition, 157, 188, 193, 202, 229, 248, 284, 285, 286, 287, 296, 302, 303, 305, 306, 307, 363
condition Calendrier, 307
condition Compte1, 202
condition d'avoir, 340, 346
condition entière, 302
condition n'est, 202
condition Planning semaine, 306
condition Planning semaine indique, 306
condition renvoie, 302
condition s'affiche, 303
condition se trouve, 305, 306
condition suivant, 202
condition suivante, 284
condition unique afin, 302
conditions, 46, 86, 99, 202, 227, 229, 238, 284, 302, 303, 305, 306, 307
conditions d'un flux d'appels, 305, 306
conditions existantes, 303
conditions montre toutes, 303
conditions permet, 227
Conditions relatives, 28
Conditions requises, 347
conditions s'affiche, 305, 306
conditions suivantes, 319
conditions suivantes s'appliquent selon, 257
conf_01, 390
conf_02, 390
conf_03, 390
conf_04, 390
conf_05, 390
conf_06, 390
conf_07, 390
conf_08, 390
conf_09, 390
conf_10, 390
conf_11, 390
conf_12, 390
conf_13, 390
conf_14, 390
conf_15, 390
conf_16, 390
conf_17, 390
conf_18, 390
conf_19, 390
conf_20, 390
conf_21, 390
conf_22, 390
conf_23, 390
conf_24, 390
conférence, 190, 193, 267, 274, 359, 390
Conférence achevée, 274
conférence ad-hoc, 390
conférence disponible du système IP Office, 190
Conférence inaccessible, 390
conférence instantanée, 390
conférence n'aboutit, 274
conférence n'est, 390
conférence n'est lue, 359
Conférence pleine, 274

conférences, 267, 274
Conferencing Center, 267
confiance, 193
confidentialité, 82
configurable, 29
configurables, 64
configuration, 9, 12, 16, 26, 37, 42, 43, 51, 61, 62, 78, 81, 82, 87, 89, 93, 103, 109, 111, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 134, 146, 147, 151, 152, 160, 166, 172, 178, 180, 184, 191, 193, 194, 198, 206, 210, 211, 214, 219, 222, 224, 229, 230, 236, 248, 262, 263, 264, 265, 266, 315, 359, 361, 363, 365, 390
configuration d'administrateurs, 9
configuration d'Audix, 78
Configuration d'Avaya Intuity Audix, 76
configuration d'Avaya VoiceMail Pro, 9
Configuration des administrateurs, 148
Configuration des annonces, 184
configuration des applications IP Office, 27
Configuration des fax, 87
Configuration des numéros source, 134
Configuration des options, 135
Configuration des paramètres, 87, 127, 128
configuration des paramètres du système distant, 87
Configuration des préférences, 118, 121, 226
Configuration des préférences VPNM, 72, 122
Configuration des utilisateurs, 62
configuration d'Interchange, 78
configuration d'IP Office, 30, 89, 93, 97, 169, 180, 191, 192, 193, 194, 198, 258, 282, 288, 315, 323, 347
Configuration d'Outlook, 52, 57, 58
Configuration d'Outlook Express, 56
configuration du compte IMS, 98
configuration du groupe, 178, 390
configuration du numéro, 138, 140
configuration du PC, 82
configuration du poste analogique, 142
Configuration du rappel, 222
configuration du réseau Microsoft, 95
configuration du serveur DNS utilisé, 81
configuration du système, 222
configuration du système central, 86
configuration du système distant, 87
configuration du système IP Office, 12
Configuration du transfert, 140
Configuration d'un code, 147
configuration d'un compte, 18
Configuration d'un numéro, 140, 142
configuration d'un point, 222
configuration d'un poste analogique, 136
configuration d'un serveur, 137, 144
Configuration d'un serveur DNS, 81
configuration d'un tel système, 17
configuration d'une, 78
configuration d'une BEV, 192
Configuration d'une diffusion, 180
Configuration d'une ligne passerelle, 145
configuration d'une messagerie externe, 10, 225
Configuration générale/préférences du système, 72, 122
configuration initiale, 52, 57, 58
configuration minimale exigée, 106
configuration nécessaire, 76
Configuration permet, 222, 265
Configuration requise, 27, 29, 67, 137, 144
configuration requise des PC, 9
Configuration réseau requise, 28
configuration s'affiche, 113
configuration selon l'option choisie, 265
configuration supplémentaires requises, 18
Configuration système, 191
configuration système actuelle, 151, 152
configuration VPNM, 72, 122
configuration VPNM entre IP Office, 66
configurations suivantes, 27
configuré, 28, 29, 49, 55, 57, 58, 78, 97, 106, 120, 132, 134, 137, 140, 144, 172, 182, 193, 198, 205, 233, 237, 367, 390
configurée, 132, 168, 178, 187, 192, 206, 221, 233, 237
configurée afin, 130
configurées, 225
configurer, 12, 26, 37, 44, 61, 68, 81, 87, 89, 93, 98, 105, 114, 115, 121, 127, 128, 129, 135, 137, 138, 140, 142, 144, 145, 147, 168, 171, 172, 180, 187, 193, 194, 209, 222, 226, 280, 367
configurer Avaya Intuity Audix, 76
configurer des alarmes concernant l'espace disque, 120
configurer des annonces personnelles, 206
configurer des points, 233
configurer l'acheminement des appels entrants, 145, 146
configurer l'enregistrement automatique des routes des appels entrants, 10
configurer l'enregistrement des appels, 190
configurer leur messagerie externe, 168
configurer leurs annonces personnelles, 204
configurer leurs options, 121, 225, 226
configurer l'interface Interchange Intuity, 78
configurer l'interface VPIM d'Interchange, 78
configurer l'utilisation, 55
configurer Outlook, 51, 52, 55, 57, 58
configurer Outlook Express, 55, 56
configurer ses paramètres, 10
configurer VoiceMail Pro, 9
configurer vos annonces, 184
configurer vos numéros, 367
configurer Windows 2003, 41, 42
configurés, 76, 140, 177, 206, 209, 211, 233, 237, 301, 367
Configurez, 34, 50, 81, 86, 137, 138, 144, 145, 171, 319
configurez actuellement, 367
configurez Autorisations d'exécution, 42
Configurez l'acheminement, 144

Configurez l'acheminement DDI entrant des appels, 142
Configurez l'acheminement des appels entrants, 144
configurez selon vos besoins, 105
Configurez Windows 2003, 32
confirmant, 310
confirmant qu'une nouvelle campagne, 310
confirmation, 153, 222, 367
Confirmation des informations concernant, 355
confirmation incite, 285
confirmer, 34, 37, 46, 68, 99, 140, 155, 159, 222, 237, 251, 390
confirmez l'installation, 86
conflit, 29
confondre, 242
confondus, 49
confusion lors des tâches, 85
congés jusqu'à, 390
conjointement, 93, 301
Connaissance du réseau, 95
connaissances contient également, 9
connaissances d'Avaya, 173
connaissances d'IP Office, 86
connaissances IP Office, 27
connaissez ni, 150
connaît bien, 95
connaître, 16, 17, 214
connecté, 67, 115, 135, 137, 138, 157, 174, 209, 251, 260
connectée, 137, 142, 271, 358
connectées, 241, 249
connecter, 28, 44, 106, 149, 150, 151, 152, 153, 281, 390
connecter l'action Aller, 254
connectés, 62, 96, 185, 209, 210, 257, 269
connectés aux actions appropriées, 267, 269, 272, 275
connectés aux actions appropriés, 276
connectés aux emplacements, 252
connecteur Exchange, 137, 144
connecteurs Exchange, 140
Connectez, 150, 159, 222, 254, 255, 259, 261, 263, 264, 265, 266, 279, 280, 281, 294, 295, 320
connectez-le, 298
Connectez-vous, 34, 37, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 76, 78, 93, 106, 151
Connection t, 82
connectivité, 82
connexion, 29, 34, 37, 51, 58, 61, 63, 68, 76, 78, 82, 98, 99, 106, 148, 150, 151, 156, 166, 222, 229, 239, 241, 249, 254, 257, 273, 287, 289, 292, 343, 347, 349, 366, 367
connexion Absence réponse, 271, 272, 275, 314
connexion active, 289, 338, 339, 340
connexion appropriée, 275
connexion client/serveur, 115, 157
connexion directe, 28
connexion du compte IMS, 108
connexion entre, 255
connexion IMS s'affiche, 106
Connexion incorrecte, 367
connexion LAN, 358
connexion n'est, 28
Connexion précédente incorrecte, 367
connexion réussi s'affiche, 289
connexion réussie, 289
connexion s'affiche, 317
connexion tel qu'il, 331, 332, 334, 335, 336, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346
connexion unique, 241
connexion verrouillée, 156
connexions, 29, 97, 239, 241, 284
connexions aux actions appropriées, 289, 290, 292
connexions entre, 358
connexions multiples, 367, 390
connexions ultérieures, 284
connexions vraies, 286
connue, 76
connue sous, 225
conscients, 174
conseillé, 68, 75, 99, 106, 135
conseillé d'accepter, 68, 99
conseillé d'entrer, 127
conseillé d'éviter l'utilisation d'un champ dont, 290
conseillons, 26
conseillons d'appliquer l'opérateur logique X, 303
Conseils, 26, 210
conséquence, 303
conséquences, 31
conséquent, 46, 84, 86, 93, 118, 150, 153, 196, 210, 232, 303
conservation, 119
conservation d'un message, 119
Conserve, 296
conservé, 117
Conserve l'ID ligne appelante, 296
conservées, 117, 348
conserver, 367
conserver vos préférences actuelles, 367
conservés, 117
conservés tant qu'ils n'ont, 160
considéré, 315
considérée, 119
considérer, 246
consignée, 265
consignées, 365
consignes d'installation, 9
console, 9, 32, 160, 363
console du serveur VoiceMail Pro s'affiche, 363
console fournit, 363
constitué, 367
construction, 289
construire, 282, 290, 323
construites, 302
consultation d'une, 291
consultée, 37, 197
consultées, 176
consulter, 18, 57, 78, 174, 176, 367
consulter ses propriétés, 105
consultez, 10, 12, 16, 26, 27, 29, 30, 34, 37, 41, 44, 46, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 59, 60, 62, 64, 68, 86, 97, 99, 104, 105, 106, 109, 111, 113, 114, 115, 118, 121, 129, 130, 134, 137, 138, 140, 142, 144, 145, 147, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 159, 162, 164, 168, 169, 172, 174, 180, 184, 185, 187, 190, 193, 194, 198, 205, 206, 209, 210, 214, 215, 222, 226, 228, 229, 230, 233, 236, 239, 243, 248, 249, 251, 252, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 264, 265, 266, 267, 270, 273, 275, 276, 278, 279, 282, 284, 288, 289, 291, 293, 294, 295, 296, 298, 302, 303, 305, 306, 307, 310, 312, 314, 315, 323, 324, 358, 359
Consultez également, 16, 115, 138, 214
consultez l'aide d'IP Office Manager, 86, 97, 359
Consultez l'état, 82
contact, 348

Contact client principal, 18
Contact technique client, 18
contacter, 166
contactés via Interchange, 82
Contactez l'administrateur, 367
contactez l'administrateur du domaine, 51
Contactez votre bureau local Avaya, 16, 214
Contacts, 18
ContactStore, 9, 27, 29, 192
ContactStore requiert, 27
ContactStore Server, 12
contenant, 111, 233, 260, 317, 325
contenir, 49, 78, 194, 231, 254, 282, 296, 323, 367, 390
contenir d'espaces ni, 153
contenir jusqu'à 20 listes, 14, 176
contenir jusqu'à 360 destinations, 14
contenir jusqu'à 360 numéros, 176
contenir plusieurs modules, 231
contenu, 228, 245
contenu du, 238
contenu du champ, 251
contenu du presse-papiers, 229
contenu d'une, 176
contenu d'une des variables du système, 340
contenue, 205
contenues, 27
Contient, 161, 162, 166, 171, 182, 193, 219, 228, 232, 233, 320, 321, 329, 330, 338, 339, 340, 342, 346, 367
contient aucune information, 291
contient des options propres, 239
contient toutes, 111
continu, 14, 249
Continue, 317
continuer, 78, 113, 140, 151, 317, 367, 390
continuer l'analyse des listes, 367
continuer votre travail, 151
continuez, 52, 58, 98, 210
Continuez l'installation, 41
continuité, 96
contourner, 249
contraint, 272
contrepartie, 205
contrôle du système central, 85
Contrôle horaire, 162, 163
contrôle IP Office, 12, 28, 30, 31, 37, 68, 97, 280
contrôle IP Office appropriée, 12
contrôle IP Office directement, 28
contrôler, 115
contrôleur du domaine, 67
conversation, 193, 366
convertir, 330
convient, 66, 99, 322, 349, 359
copie, 18, 44, 46, 63, 68, 99, 111, 166, 202, 229, 231, 320, 348
copié, 14, 106, 180, 230
copie des fichiers, 34, 37, 44, 46, 68, 99
copie des fichiers s'ouvre, 44, 46, 68, 99
copie des messages, 52, 56, 57, 58
copie du message, 78, 132, 178
copie du message d'origine, 367
copie jointe du message, 49
copie se trouve, 191
Copier, 14, 63, 64, 99, 127, 132, 178, 229, 390
copiés, 109
Copiez, 106
Copiez tous, 109
Coréen, 16, 18, 88, 214
Corps, 64
corps du message, 366
corps du message contient, 64
corps du message électronique, 279
correct, 366, 367
correctement acheminé, 359
correctement configurée, 56
correctement déterminée, 90, 285
correctement effectué, 106
correctif, 211
correspond, 202, 237, 269, 270, 286, 287
correspond alors, 147
correspond aux fonctions, 174
correspondance, 29, 97, 233, 252, 267, 269, 275, 319
correspondances retournées, 347
correspondant, 239
correspondante s'ouvre, 159
correspondent, 31, 68, 90, 233, 367
correspondre, 17, 115, 138, 275
correspondre aux noms d'utilisateurs existants, 319
Couper, 229
coupure, 18
couramment utilisées, 32
courant, 18
courrier, 46, 128, 135, 273
courrier éle, 390
courrier électronique, 9, 18, 29, 34, 37, 46, 49, 50, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 61, 62, 63, 64, 65, 68, 93, 97, 98, 99, 113, 114, 118, 127, 132, 178, 265, 278, 279, 366, 390
courrier électronique afin, 61
courrier électronique ci-dessous, 18
courrier électronique commerciaux prennent, 49
courrier électronique compatible MAPI, 49
courrier électronique compatible MAPI soit installé, 29
courrier électronique configuré, 61
courrier électronique des utilisateurs, 93
courrier électronique des utilisateurs des boîtes, 88
Courrier électronique désactivé, 390
courrier électronique devra probablement, 49
courrier électronique du client, 50, 61
courrier électronique entrant, 367
courrier électronique entre, 12
courrier électronique habituelle, 95
courrier électronique IMS, 363
courrier électronique IMS d'un utilisateur, 119
courrier électronique jusqu'à désactivation, 390
courrier électronique MAPI, 49, 54, 60, 93, 104, 118, 127
courrier électronique MAPI dépend, 49
courrier électronique n'est, 390
courrier électronique pris, 106
courrier électronique provenant d'adresses, 366
courrier électronique s'affiche, 34, 37, 68, 99, 113
courrier électronique SMTP, 49, 50, 53, 54, 55, 59, 60, 61, 104, 113, 114, 128
courrier électronique SMTP externes, 128
courrier électronique SMTP s'affiche, 34, 37, 46, 68, 99, 113
courrier électronique SMTP sortant du serveur VoiceMail Pro, 68
courrier électronique sortant, 46
courrier électronique utilisées, 49

courrier électronique VoiceMail, 62
courrier selon, 135
courrier simple, 49, 120
courrier SMTP, 34, 37, 46, 68, 128
courrier vocal, 246
courriers électroniques SMTP sortants du serveur VoiceMail Pro, 37
courriers électroniques sortants, 128
cours, 18, 42, 43, 44, 46, 103, 193, 361
cours d'enregistrement, 190
cours d'exécution, 106, 109
cours d'un flux d'appels, 266
cours d'une semaine habituelle, 306
cours d'utilisation, 359
court instant, 108
courte, 78
coût, 349, 353, 355
coût du livre, 355
couverture, 367
CP, 296, 340
CP0, 296, 335, 344
CP15, 296, 335, 344
créant, 82, 249
CreateObject, 325, 326, 327, 332, 338, 340, 343
Création, 57, 97, 98, 161
Création d'un code, 166
Création d'un compte, 51
Création d'un compte utilisateur, 55
Création d'un emplacement sécurisé, 172
création d'un point, 221
créations, 18
crédit, 348, 355
créé, 43, 65, 98, 103, 180, 182, 196, 202, 204, 260, 361
créée, 31, 180, 285, 307, 367
créées, 31, 129, 202
créer, 26, 34, 37, 46, 51, 55, 96, 98, 111, 131, 135, 145, 146, 147, 161, 215, 222, 233, 236, 239, 252, 260, 288, 298, 300, 307, 310, 312, 314, 322, 366, 367
Créer des campagnes, 14
créer des campagnes VoiceMail Pro afin, 227
créer des connexions, 300
créer des flux d'appels, 14
créer des listes, 14, 367
Créer des messages d'accueil personnalisés, 14
créer des options, 243
créer des règles complexes, 302
créer des variables utilisateur dont, 298
créer l'exemple, 219
créés, 9, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 153, 154, 168
Créez, 34, 51, 55, 58, 98, 131, 219, 298, 322, 367
créez actuellement, 367
crochets, 162, 164
croix rouge apparaît, 109
curseur, 317
curseur change d'apparence, 239
curseur du résultat, 241
CVPIM, 82
D, 18, 367
da, 16, 214
d'abandonner, 121, 226
d'abord, 177, 285
d'abord appuyer, 276
d'abord confirmer, 118
d'activer, 271, 272, 275, 314
d'activité, 367
d'administration, 9
d'administration IMS, 96
d'adresses, 367
d'affichage, 168, 169, 180
d'ailleurs, 18
d'ajout s'affiche, 237
d'anciens messages, 233, 340
Danois, 16, 18, 214
d'appels interurbains, 367
d'appliquer des règles, 90
d'archivage spécialisée, 190
d'arrêt lorsque, 244
data, 344
data As String, 344
Database Interface, 18
date, 18, 93, 233, 265, 305, 338, 340, 390
date choisie, 305
date d'expiration, 355
date sera mise, 305
DATE VING-ET-UN SEPTEMBRE, 340
dates calendaires, 305, 307
dates calendaires telles, 307
d'autoriser des éléments tels, 18
d'autre possibilité, 106
d'autres actions, 300
d'autres administrateurs puissent utiliser, 44
d'autres appels, 286
d'autres applications, 18, 283
d'autres bases, 348
d'autres boîtes vocales, 14, 329
d'autres champs personnalisés, 275
d'autres éléments importants, 95
d'autres enregistrements, 309
d'autres exigences, 27
d'autres fonctions, 109, 222, 259
d'autres fonctions d'IP Office, 367
d'autres informations, 242
d'autres options, 390
d'autres paramètres divers, 289
d'autres personnes entendent, 367, 390
d'autres points, 215
d'autres postes, 390
d'autres services utilisant, 63
d'autres supports, 367
d'autres systèmes, 230
d'autres systèmes IP Office distants, 84
d'autres termes, 324
d'autres utilisateurs, 14, 157, 169, 176
d'autres utilisateurs puissent y accéder, 177
davantage d'informations, 16, 41, 169, 214
d'avoir, 211, 285
d'avoir terminé, 99
DBD, 90, 251, 291, 296, 340, 347, 353
dbn_01, 390
dbn_02, 390
dbn_03, 390
dbn_04, 390
dbn_05, 390
dbn_06, 390
dbn_07, 390
dbn_10, 390
dbn_11, 390
dbn_12, 390
dbn_13, 390
dbn_14, 390
dbn_15, 390
dbn_16, 390
dbn_17, 390
dbn_18, 390
dbn_19, 390
dbn_20, 390
dbn_21, 390
dbn_22, 390
dbn_23, 390
débit, 90
débit 5, 90
débit 5</rate, 90
déblocage d'un administrateur verrouillé, 148
Déblocage d'une connexion administrateur verrouillée, 156
débloquer, 156
débordement, 197
début, 291, 306, 315, 342, 343, 366, 367
début des messages guide, 164
début des messages guide d'entrée du module risquerait, 166
début du champ actuel, 390
début du message, 367
deçà d'un seuil déterminé, 14
Décembre, 367, 390
décider, 159

décider d'accorder jusqu'à 10 tentatives, 274
décisions, 18
déclenche, 241
déclenché, 196, 296
déclenché l'enregistrement, 196
déclenché l'enregistrement automatique, 202
déclenchée lorsque l'espace disponible repasse au-dessus du niveau défini, 120
déclenchées, 120, 227
déclenchement, 202
déclencher l'enregistrement des appels, 193
déclencher manuellement l'enregistrement d'un appel, 193
déclenchés lorsque l'appelant appuie, 135
décochant l'option Messagerie vocale activée, 132, 178
décochée respectivement, 191
décochez, 68, 99
décochez aucune autre case, 68, 99
Décochez l'option Messagerie vocale activée, 206
déconnecte, 314
déconnecté, 157, 241, 367
déconnecté dès qu'il atteint, 255
déconnecte l'appel, 249
Déconnecter, 106, 151, 152, 185, 188
déconnecter après, 99
déconnecter automatiquement après 5 minutes d'inactivité, 157
déconnecter IP Office, 367
Déconnectez-vous, 53, 59
Déconnexion, 152
déconnexion du client VoiceMail Pro, 148
déconseillé d'archiver, 96
décrémentation, 115
décrira l'entrée, 312
décrite, 10, 17
décrites, 12, 282, 323
décrites aux pages suivantes, 349
décrivent, 245
décrocher, 106
décrochez, 244
défaut, 9, 10, 18, 28, 30, 34, 37, 42, 43, 44, 46, 51, 52, 54, 55, 57, 58, 60, 68, 78, 86, 89, 97, 98, 99, 103, 104, 105, 106, 108, 109, 111, 115, 117, 120, 121, 128, 129, 130, 134, 138, 150, 153, 154, 157, 158, 160, 164, 168, 174, 180, 184, 185, 187, 188, 190, 191, 196, 198, 202, 206, 210, 211, 215, 222, 226, 228, 233, 236, 237, 254, 275, 303, 305, 306, 317, 338, 339, 340, 342, 343, 346, 359, 361, 363, 367
défaut 0, 18
défaut 25, 18
défaut 720, 18
défaut consistant, 196
défaut des appels fax arrivant, 115, 138
défaut d'Intuity, 109
défaut d'IP Office permettent, 115, 129
défaut d'une installation VoiceMail Pro, 18
défaut inchangées, 145
défaut inchangés, 145, 146
défaut incluse, 18
défaut n'a été attribuée, 367
défaut sauf s'il existe des raisons particulières, 68, 99
défaut sera utilisée, 206
défaut soient déjà renseignées, 37, 46, 68
défaut sous Windows NT4/2000/XP Professionnel/2003, 49
défaut suivants, 174
défaut tels qu'ils, 145
défaut utilisées, 206
défaut.En attente, 164
défaut.Laisser, 164
défaut.Relever, 164
défaut.Toujours, 164
d'effectuer, 57
d'effectuer des modifications, 151, 152
défiler, 44, 46, 68, 99
défini, 18, 30, 43, 64, 76, 78, 103, 132, 136, 150, 157, 162, 168, 257, 342, 361, 367, 390
défini entre 1, 121, 226
défini initialement, 222
défini répond, 197
définie, 10, 65, 76, 78, 120, 121, 184, 196, 206, 226, 367
définie grâce, 298
définies, 121, 225, 226, 246, 284
définies via, 64, 114
définir, 34, 37, 46, 62, 68, 114, 115, 118, 119, 121, 127, 128, 135, 137, 138, 142, 153, 157, 168, 193, 218, 219, 222, 226, 243, 252, 265, 273, 278, 286, 302, 305, 306, 310, 312, 315, 322, 344, 345, 367, 390
Définir 203 numéro_pairage_mobile_$KEY, 219
Définir 203 type_pairage Interne, 219
Définir 203 type_pairage Mobile, 219
définir des actions, 187
définir des connexions aux serveurs, 128
définir eux-mêmes leur paramètre, 174
définir jusqu'à 5 destinations, 225
définir jusqu'à 6 champs, 347
définir l'Adresse IP du serveur, 86
définir l'emplacement, 230
définir l'emplacement des dossiers système, 117
définir l'enregistrement automatique des appels, 198
définir leur propre numéro, 115, 138
définir leurs destinations préférées, 137, 147
Définir MichelR numéro_pairage_mobile, 218
Définir MichelR type_pairage Interne, 218
Définir MichelR type_pairage Mobile, 218
définir Ne, 390
définir son mot, 319
définir son numéro, 140
définir vos connexions sous l'onglet des paramètres, 128
DéfinirMessageBoîte vocale, 344
DéfinirParamètresRégionaux, 344
DéfinirRegistre, 344
DéfinirRésultat, 345
DéfinirRésultatSauvegardé, 345
DéfinirVariable, 345
définis, 16, 62, 76, 78, 174, 197, 206, 214, 303, 367
définis via IP Office Manager, 319
définissez, 42, 76, 78, 87, 99, 115, 121, 137, 138, 226, 272, 275, 276, 301, 320, 321
Définissez l'Adresse IP du serveur, 86, 87
Définissez l'état du poste, 42
Définissez tous, 76
Définit, 62, 90, 314, 326, 327, 328, 347
définition, 78, 148
Définition des options d'enregistrement automatique, 198
Définition des options

d'enregistrement manuel, 194
défi-réponse, 18, 34, 37, 46, 68, 128
degré, 221
dehors, 306, 307
dehors des heures, 177, 183, 307, 367, 390
dehors des jours fériés, 307
déjà, 93, 106, 150
déjà configurée, 99
déjà configurés, 99
déjà connecté, 157
déjà créée, 367
déjà été configuré, 85
déjà été installé, 68, 99
déjà été installée, 41
déjà été installées, 41
déjà été utilisé puis désactivé, 218
déjà installé, 18, 34, 37, 44, 46, 55, 68, 99
déjà installé VoiceMail Pro standard, 68, 99
déjà installée, 41
déjà renseignées, 34, 99
déjeuner jusqu'à, 390
délai, 160, 166, 366
délai d'attente, 367
Délai d'attente maximum, 331
Délai d'exécution réseau, 76, 78
délai d'expiration, 157
délai d'expiration d'inactivité, 157
délai d'expiration d'inactivité afin, 157
délai d'expiration entre 1, 157
délai fixé, 175
délai prévu, 296
délais, 119
Délégué, 225, 367
délégué d'essayer, 274
délégué n'est, 390
délivrés, 12
demandant, 34, 37, 46, 106, 322
demande, 34, 37, 44, 46, 52, 53, 59, 68, 98, 99, 106, 113, 230, 237
demandé, 172, 273, 317, 390
demandé après, 222
demandée, 317
demandées, 53, 59
demander, 152, 155, 246, 275
demander aux appelants, 227
demandera, 26, 125, 126, 127, 128
Demandez, 135
demandez actuellement, 367
démarrage, 43, 56, 96, 103, 109, 193, 361, 363
démarrage d'Outlook, 106
Démarrage du client VoiceMail Pro, 149
Démarrage du service VoiceMail Pro, 43, 103, 361
démarre, 44, 46, 68, 99
Démarré, 43, 103, 105, 361
démarre automatiquement, 363
démarrent, 166
démarrer, 9, 43, 44, 46, 68, 89, 99, 103, 105, 109, 113, 149, 215, 244, 261, 361
démarrer automatiquement, 34, 37, 44, 46, 68, 89, 99, 113
Démarrer du PC exécutant Microsoft Exchange Server, 81
démarrer l'Assistant campagne, 310
démarrer l'Assistant Configuration, 56
démarrer l'Éditeur, 303
Démarrer l'enregistrement, 193
démarrer l'exportation, 111
démarrer l'importation, 111
démarrer manuellement, 43, 103, 361
démarrer manuellement l'enregistrement d'un appel téléphonique, 193
démarrer tous, 99
Démarrés, 82
Démarrez, 32, 53, 54, 59, 60, 72, 104, 109, 111, 122, 192
Démarrez IP Office Manager, 86, 87, 145, 146, 166, 169, 191, 193, 194, 198
Démarrez l'interface graphique, 111
Démarrez Phone Manager, 163
Démarrez SoftConsole, 163
Démarrez VoiceMail Pro, 111
demie, 367
démonstration, 12
démonstration client, 88
d'en enregistrer, 188
d'en envoyer, 168, 169
d'en modifier, 233
d'en supprimer, 233
dénommé, 163
dénommé Contrôle horaire, 162
dénommé IMSClient.exe, 106
dénommée Principale, 182
d'enregistrement, 244
d'enregistrer, 280
d'enregistrer leurs réponses, 312
d'enregistrer ses réponses, 14
d'entendre, 184, 206
d'entrées, 367
d'environ 10,1 Mo, 106
départ, 72, 113, 122, 134, 153, 154, 155, 163, 164, 166, 182, 185, 205, 206, 215, 221, 222, 228, 229, 233, 236, 237, 238, 239, 241, 248, 249, 254, 255, 257, 258, 259, 264, 265, 281, 293, 298
départ approprié, 315
départ auquel, 239, 300
départ Collecter, 211
départ configurés, 233
départ contient l'annonce, 206
départ correspondant, 164, 233
départ des codes, 162, 164
départ des utilisateurs, 233
départ du code, 162, 164
départ d'un code, 237
départ d'un module, 249
départ d'un utilisateur, 237
départ d'utilisateurs individuels, 233, 237
départ En file d'attente, 185, 188, 204, 206, 296
départ En file d'attente lit l'annonce 1, 206
départ En file d'attente remplace l'annonce 1, 185
départ existant, 237
départ individuels, 233
départ Laisser, 211
départ nécessitent, 239
départ n'est, 31
départ particulier, 160
départ personnalisables, 228
départ précis, 228, 254
départ Rappel, 222
départ Relever, 237
départ requis, 237, 281
départ s'affiche, 237, 300
départ sélectionné, 237
départ sous forme, 238, 300
départ spécifique, 233, 236
départ spécifiques, 222, 233
départ Toujours, 185, 206
départ utilisateur, 164
départ utilisent, 233, 300
départ VoiceMail Pro associés, 31
dépassé, 187
dépassée, 390
dépassement du délai, 366
dépasser, 18

dépasser 16 chiffres, 367
Déplace, 243, 310
Déplace l'élément sélectionné, 260
déplacement, 9
Déplacer, 18, 109, 232, 310, 314
déplacer l'option actuellement sélectionnée, 314
Déplacer message, 243
déplacés, 231
Déplacez, 109
déposer, 161
déposés, 315
dépôt, 75, 256
dépôt environ toutes, 75
Depuis, 14, 76, 168
déranger, 160, 218, 265, 367, 390
Dérivation, 132
dérivation supplémentaires, 135
dernier, 127, 150, 175, 206, 291
dernier ainsi, 132
dernier caractère, 276, 390
dernier caractère saisi, 276
dernier chiffre composé, 252
dernier enregistrement, 347
dernier message, 390
dernier n'est, 29
dernier puisse utiliser, 209
dernier redirige, 115, 138
dernier résultat enregistré, 296
dernière, 160, 172, 192, 310, 315
dernière annonce, 184, 206
dernière connexion, 233
dernière mise, 82
dernière position, 390
dernière promotion commerciale, 249
dernière série, 296
dernière tentative, 121, 226
dernière version du client VoiceMail Pro, 113
dernières secondes, 367
DernierMsgAccédé, 324, 325
derniers chiffres composés, 90
derniers dépend du mode, 258
déroulante Enregistrer entrant, 198
déroulante Enregistrer sortant, 198
déroulante État, 156
déroulante Interface, 158
d'erreur, 44, 46, 68, 99
d'erreurs, 282, 323
des abonnés connus, 78
des abonnés offre, 76
des abonnés pouvant, 82
des actions, 65, 251
des actions d'absence, 272
Des actions individuelles, 227
des adresses, 78
des adresses électroniques, 105
des annonces, 184, 204
Des annonces personnelles, 206
Des appels, 204
des appels externes, 301
des appels sortants associés, 197
des appels sortants précis, 190
des appels vocaux, 115
des autorisations d'administration, 98
des autres conditions, 307
des avertissements, 125
Des balises SAPI 5 XML, 90
des balises XML utilisées, 90
des boîtes vocales, 76
des boîtes vocales appartenant, 66
des boîtes vocales d'utilisateurs, 62
des boîtes vocales standard, 190
des campagnes existantes parmi lesquelles, 310
Des campagnes permettent, 14
des capacités sonores multimédias, 317
des caractères, 329
des caractéristiques techniques inférieures risque, 27
des champs contenus, 355
des chemins VM, 160
des codes, 168, 233, 301
des collisions, 82
Des colonnes d'informations relatives, 228
des commentaires, 367
des comptes, 127
des comptes PC, 34, 37, 46, 68, 99
des conditions, 303
des connexions aux modules, 300
des destinataires, 76
des destinataires inconnus, 366
des détails supplémentaires associés, 66
des différences entre, 14
des dossiers existants, 34, 37, 44, 46, 68, 99
des dossiers publics, 96
des droits d'administrateur, 51
des droits d'utilisateurs spécifiques, 137
des éléments, 302, 303
des éléments individuels, 302
des éléments requis, 26
des éléments suivants, 18
des ensembles réutilisables d'actions, 233
Des erreurs, 366
des espaces, 31
des exceptions NPD, 218
des fichiers, 37, 283, 348, 367, 390
des fichiers joints, 366
des files d'attente, 293
des fins, 12, 153, 238, 300, 363
des flux d'appels, 211
des fonctions, 132, 178, 267
des fonctions sélectionnées, 109
des groupes, 31, 62, 85, 190, 197, 233
des heures appropriées, 177
des heures différentes, 280
des informations, 125, 254
des informations sous l'onglet Spécifique, 349, 355
des instructions, 89
des intégrateurs, 9
des intervalles correspondant, 198
des langues pouvant, 16, 214
des langues requises, 68, 99
Des licences Additional VoiceMail Pro, 358
des lignes, 190, 358
des lignes analogiques, 191
des listes, 82
des listes régulières, 78
Dès lors, 172
Dès lors qu'un point, 239
des membres du groupe, 272
des messages, 49, 82, 163, 180, 233, 260
des messages d'accueil, 109
des messages errants soient envoyés, 76
des messages guide, 9, 243, 266
des messages guide personnalisés, 187
des messages HTML, 93

des messages l'élément sélectionné, 260
des messages vocaux, 96
des messages x nombre moyen, 18
des méthodes COM, 282, 323
Des modifications, 37, 218, 289
des nombres, 340
des nombreuses méthodes, 78
des noms, 67
des noms disponibles, 273
des numéros, 137, 138, 147
des numéros dédiés, 225, 367
des numéros externes précis, 221
des options, 12, 209, 218, 367
Des phrases, 90
des points, 206, 228, 233, 254
des postes individuels, 136
des préférences, 109, 114, 175
des problèmes, 115
des propriétés, 303
Des questions, 309
des raisons, 155
Dès réception, 225
des résultats, 185
des résultats Succès, 166
des routes d'appels entrant, 197
des routes d'appels entrants, 190
des séries, 296
des séries d'actions réutilisables, 239, 300
des serveurs VoiceMail Pro disponibles, 150
des serveurs Windows, 27
des systèmes d'exploitation, 27
des systèmes distants, 66, 176
des systèmes IP Office distincts soient uniques, 85
Des touches, 169
des touches programmables, 315
des utilisateurs, 180, 190
des utilisateurs donnés, 180
des utilisateurs existants, 169, 222
des utilisateurs individuels, 10, 222, 225
des utilisateurs spécifiques, 142
des valeurs numériques, 267
des variables, 324, 335, 344
des variables du système disponibles, 296
Des variables du système VoiceMail Pro, 90
des variables obtenues, 251
désactivation du pairage mobile, 219
désactive, 132, 178
désactivé, 62, 63, 132, 178, 367, 390
Désactive l'utilisation du courrier électronique, 63
désactivée, 132, 136, 178, 191, 367
désactiver, 62, 160, 190, 191, 218, 219, 367, 390
désactiver l'avertissement d'enregistrement, 191
désactiver sa messagerie, 206
désactivés, 97
Désactivez, 26
Description, 193, 242, 271, 272, 296
description des produits, 14
désélectionner, 305
désélectionnez, 41, 237
Désélectionnez Enregistrer, 52, 56, 57, 58
Désélectionnez Envoyer, 56
Désélectionnez L'utilisateur, 55, 58
Désélectionnez Vérifier l'arrivée, 56
désélectionnez-la, 52, 57
désélectionnez-les, 58
désinstallée, 41
désinstaller, 10
Désolé, 367, 390
désormais, 43, 103, 361
désormais attribuer, 166
désormais composer, 182
désormais possible d'enregistrer des annonces personnelles, 10
désormais représenté, 306
désormais se connecter, 153
désormais terminé l'installation des logiciels du serveur VoiceMail Pro, 68
désormais terminé l'installation du logiciel Passerelle ACM, 46
désormais terminée, 34, 37, 44, 99
désormais utiliser, 131
désormais vérifier, 163
désormais vraie entre 9h00, 307
d'espace, 367
d'essai, 12
d'essayer d'installer, 67
destinataire, 99, 127
destinataire d'intégrer, 99, 127
destinataires, 367
Destination, 46, 78, 87, 115, 128, 138, 142, 166, 168, 172, 205, 222, 225, 301, 367
destination alternative, 367
destination cible, 136
destination cible du fax, 136
destination des appels enregistrés via l'action Laisser, 192
destination des enregistrements, 198
destination des rappels, 134
destination d'impression, 367
destination du répertoire Script, 99
Destination du répertoire Script du serveur Web s'affiche, 37, 68
destination du transfert, 254
destination d'une action ultérieure telle, 273
destination n'est, 390
destination s'affiche, 34, 37, 44, 46, 68, 99
destination sélectionnée, 367
destination VPNM distante, 72, 122
destinations, 78
destinations possibles, 225
destinations sélectionnées, 225
destinations suivantes seront appelées, 367
destinées aux dispositifs nécessitant des adresses IP fixes, 28
détail, 12, 282, 323
détail croissant, 125
détail l'onglet Spécifique, 245
détaillez, 18
détails, 9, 18, 68, 265, 300, 317
détails des appels, 246
détails du compte auprès, 52, 58
Détails du Service Pack, 18
détails suivants, 78
détecté, 172
détecté automatiquement, 99
détectée, 26, 34, 37, 44, 46
détecter, 140
détecter automatiquement tout appel fax entrant, 252
détecter qu'il s'agit d'un appel fax, 136
détectés, 252
détection, 87, 136
détection automatique, 28
détection des fax, 87, 115, 138
détection des fax n'est, 115, 138
détermination des noms, 82
Détermine, 34, 37, 44, 46, 68, 90, 99
déterminé, 283
déterminée, 267, 269

déterminer, 136, 159, 308, 333, 334, 343
déterminer l'acheminement d'un appel entre, 249
déterminer l'opérateur logique, 327
d'être enregistré, 367
d'être inclus, 283
d'être transféré, 10, 188, 204
d'être transmis, 206
deuxième, 16, 197, 214, 367
deuxième annonce, 10, 184, 206
deuxième CD contient Avaya ContactStore, 12
devant, 115, 138
développé, 233
développée, 228, 233
développement futur, 338, 339, 340, 342, 343, 346
Développer, 239, 282, 323
Développez, 108
Développez l'icône, 105
devenue, 209
deviennent actifs dès qu'ils se connectent, 153, 154
devise puisse, 353
devise soit lue, 251
devra, 159
devra indiquer son numéro, 171
devrez modifier, 131
devrez redémarrer l'ordinateur, 44, 68
devrez saisir, 46
devrez utiliser, 98
devriez entendre, 131
devriez entendre l'annonce, 109, 111, 113
devront enregistrer leur nom, 173
d'exemples, 244
d'exportation des flux d'appels, 111
d'exportation des flux d'appels s'affiche, 111
d'extinction, 26
d'habitude, 151
d'hibernation du PC, 26
diagnostic, 125, 238, 300, 363
Diagnostics, 32, 82
diagnostics d'erreur, 99
Diagnostics TCP/IP, 82
dicter, 251, 346
Dictez, 131
DID des appels entrants, 136
Dièse, 367
différence près, 68, 99
différent, 135, 159, 205
différent du flux d'appels du client, 159
différent du PC serveur VoiceMail Pro prévu, 18
différentes actions, 302
différentes actions Obtenir courrier, 217
différentes actions ultérieures, 241
différents, 390
différents champs, 147, 271
différents des paramètres, 105
Différents paramètres, 197, 222
différents points, 233
différents types, 119, 175
différents types d'installation suivants, 17
différer légèrement, 66
diffuse, 178
diffusé, 131, 183
diffusés, 273
diffusion, 84, 86, 180, 249, 367
diffusion 255.255.255.255, 129
diffusion personnelle, 14, 176, 180, 249
diffusion personnelles, 176
digits, 331, 338
digits As Long, 331
digits As String, 338
dim callerid, 325
dim ext, 332
dim index, 332
dim key, 338, 340
dim locale, 326
dim registration, 325, 326, 327, 332, 338, 340, 343
dim result, 327
dim success, 327
d'importation, 111
d'inclure, 232
d'information, 10, 109
d'informations, 10, 12, 16, 26, 27, 29, 30, 34, 37, 41, 44, 46, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 59, 60, 62, 68, 78, 86, 97, 99, 104, 105, 106, 109, 111, 113, 114, 115, 118, 121, 129, 130, 134, 137, 138, 140, 142, 144, 145, 147, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 159, 162, 164, 168, 169, 172, 174, 176, 180, 184, 185, 187, 190, 193, 194, 198, 205, 206, 209, 210, 214, 222, 226, 228, 229, 233, 236, 239, 243, 248, 249, 251, 256, 257, 258, 260, 262, 267, 275, 278, 279, 282, 284, 288, 293, 294, 295, 296, 298, 302, 303, 305, 306, 307, 310, 312, 314, 315, 323, 324, 358, 359
d'informations propres, 289
d'installer IMS, 97
d'introduction, 310
dire, 37, 219
directe, 28
dirigé, 197, 198
dirigées, 115, 138
diriger, 136
diriger tous, 390
dirigés, 115, 132, 136, 138
disponibilité d'une langue, 16, 214
disponible, 18, 78, 81, 86, 90, 109, 125, 126, 132, 152, 159, 160, 161, 169, 187, 193, 197, 205, 206, 276, 296, 349, 367, 390
disponible aujourd'hui, 135
disponible jusqu'à, 390
disponible lorsqu'un enregistrement, 296
disponible uniquement, 134, 169, 327
disponible uniquement lors, 296
disponibles, 16, 17, 54, 60, 76, 78, 85, 104, 125, 209, 214, 237, 282, 323, 348, 367
disponibles aux formats d'aide, 173
disponibles sous l'onglet Messagerie vocale, 63
disponibles sous l'onglet Messagerie vocale du groupe, 63
disponibles uniquement, 127
dispose, 166
dispose d'une licence, 72, 122
disposer, 16, 214, 317
disposer des droits administrateur, 106
disposer des droits d'administrateur complets, 34, 37
disposer d'un accès visuel total, 173
disposer d'une licence, 251
disposer d'une messagerie vocale, 227
disposera, 65
disposition, 166
disposition des utilisateurs, 176
disque, 27
disque distinct, 27
Disque dur, 29, 106
distance, 9, 12, 82, 85, 117, 132, 172, 178, 222, 227, 230, 265, 278, 283
distance montrera, 283
distance n'a, 283
distance permet d'inclure, 283
distance téléchargés, 283
distant, 18, 86
distincte du rappel, 134
distinguer, 66, 76
distribuer, 78, 137
Dites, 90
diverses autres fonction, 12
divisée, 228

divisées, 248, 298
diviser des routes d'appels selon, 284
division, 249, 252
DLG, 340
dlgid, 325, 326, 327, 331, 332, 334, 335, 336, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346
dlgid As Long, 331, 332, 334, 335, 336, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346
DNS, 81
DNS n'est, 81
Do, 332
DO SOME PROCESSING, 327
do something, 343
d'occupation, 272
document, 210, 319
document part du principe, 85
documentation Avaya G150 correspondante, 17
documentation Avaya G150 séparée, 46
documentation d'IP Office, 18
documentation du fabricant, 137
documentation Interchange, 78
documentation IP Office, 173
documentées séparément, 29, 192
dom_01.wav, 390
dom_31.wav, 390
domaine, 18, 34, 37, 46, 51, 67, 68, 78, 81, 98, 99
domaine ainsi, 51
domaine complet, 18, 34, 37, 46, 67, 68, 72, 82, 106, 122, 127, 128
domaine complet du PC du serveur VoiceMail Pro, 18
domaine complet du serveur VoiceMail Pro, 18
domaines complets, 67
domaines particuliers, 366
Domicile, 225
donc, 41, 64, 72, 99, 122, 127
donc changer l'opérateur logique, 306
donc des conséquences, 210
donc facile, 49
donc nécessaire, 29
donc recommandé, 106
d'onglet spécifique, 269, 292
donnée, 29
données, 27, 30, 85, 90, 111, 145, 229, 230, 231, 232, 248, 251, 275, 276, 288, 289, 290, 291, 292, 296, 309, 324, 335, 344, 347, 348, 349, 353, 355, 358, 367, 390
données active, 292
données actuellement sélectionné, 296
données alphanumériques, 14
données aux utilisateurs MS-CRM, 275
données ci-dessus seront examinées, 312
données contenant, 343
données contient, 275
données correspondant aux informations saisies, 78
données d'appels, 275
données déjà ouverte, 289
données demandée sera ouverte, 289
données des flux d'appels, 111
Données DTMF, 276
données du flux d'appels, 111
données Exécuter, 288, 290, 291, 347, 349, 355
données Exécuter antérieure, 347
données Exécuter contient, 349
données Exécuter sous l'onglet Spécifique, 349
données existante, 231
données Fermer, 288, 292, 347
données interrogée, 27
données interrogée figure, 27
données IVR, 288, 291
données locale, 230
données Microsoft Access, 290, 348, 349
données MS-CRM, 275
données Obtenir données, 288, 291, 347, 349
données Obtenir données donne, 291
données Obtenir données permet, 347, 349
données Obtenir données permet d'accéder aux éléments, 291
données OLE, 289
données ouverte, 290
données Ouvrir, 288, 289, 347, 349, 355
données Ouvrir antérieure, 290
données Ouvrir ouvre, 289
données Ouvrir requis, 349
données pourraient, 348
données pouvant, 347, 358
données requise, 347
données réussit, 289
données s'affiche, 289
données sera affectée, 27
données sous, 230
données stockées, 335
données suivant, 291
données telles, 251
données tierce, 289
données utilisé, 349
données utilisée, 348
données VoiceMail Pro, 347, 348
données VPNM, 82
données Windows prenant, 347
donner, 153, 169, 221
dont, 17, 31, 54, 60, 104, 108, 285
dont son numéro, 222
d'options, 314, 367
d'options disponible, 367
d'ordre privé, 334
dossier, 16, 34, 37, 44, 46, 53, 59, 68, 99, 106, 109, 117, 128, 214, 217, 230, 233
dossier Administrateurs VoiceMail Pro, 233
dossier appelé IP Office, 34, 37, 44, 46, 68, 99
dossier C, 109
dossier contient, 233
dossier contient tous, 233
dossier DB Backup, 231
dossier différent, 34, 37, 44, 46, 68, 99
dossier du serveur, 230
dossier existant, 34, 37, 44, 46, 68, 99
dossier install_email, 54, 60, 104
dossier Introduction/Server, 43, 103, 361
dossier nommé campagne y, 317
dossier programme s'affiche, 34, 37, 46, 68, 99
dossier proposé, 34, 37, 44, 46, 68, 99
dossiers, 109
dossiers contenant, 111
dossiers des programmes, 34, 37, 44, 46, 68, 99
dossiers existants, 109
dossiers VoiceMail Lite contenant des messages vocaux, 109
double-cliquant, 307
double-cliquer, 239
Double-cliquez, 51, 87, 106, 121, 185, 206, 222, 226, 239, 243, 244, 303, 305, 306, 363
double-cliquez dessus, 105, 111
dow_01, 390

dow_02, 390
dow_03, 390
dow_04, 390
dow_05, 390
dow_06, 390
dow_07, 390
drapeau, 317
drapeaux des pays s'affiche, 317
droit, 42, 51, 52, 55, 57, 58, 98, 111, 153, 154, 155, 156, 163, 169, 222, 237, 239, 241, 282, 300, 315, 323
droite, 105, 300
droits, 153
droits d'administrateur complets, 34
DTMF 0, 132, 135
DTMF 2, 132
DTMF 2/3, 135
DTMF 3, 132
du, 306, 307
du client VoiceMail Pro, 16, 34, 37, 41, 44, 214, 228
du client VoiceMail Pro comprend, 34
du code, 293
du courrier électronique, 129
du courrier électronique suivant, 120
du disque dur, 26
du groupe, 63, 64, 183, 197, 262
du même chiffre répété plusieurs, 367
du même PC, 87
du mot, 43, 53, 59, 103, 361
du numéro, 135
du Panneau, 114
du PC, 28
du point, 31, 163
du Poste, 109
du raccourci, 330
du serveur, 56, 57
du serveur Avaya Interchange distant, 18
du serveur Exchange, 95
du serveur Exchange requise, 95
du service IMS Voice Server, 125
du service VoiceMail Pro, 17
du texte supplémentaire, 251
d'un appel, 324
d'un autre abonné, 367
d'un code, 183, 237
d'un domaine, 49
d'un groupe, 62, 197, 237, 262, 265
d'un groupe contiennent, 64
d'un modificateur, 90
d'un module, 228
d'un numéro, 136
d'un numéro présentant, 172
d'un poste analogique d'IP Office, 137, 142
d'un profil horaire associé, 183
d'un serveur Microsoft Exchange, 96
d'un téléphone extérieur, 132
d'un touche DSS, 320
d'un utilisateur donné, 14
d'un utilisateur standard, 154
d'un utilisateur standard du client VoiceMail Pro, 155
d'un verbe, 90
d'une, 18, 132
d'une autre méthode, 322
d'une boîte vocale spécifiée, 257, 264
d'une condition, 303
d'une copie du message, 65
d'une demi-seconde, 90
d'une fonction, 90
d'une heure, 306
d'une interjection, 90
d'une langue, 16, 214
Duplex intégral, 28
durant, 108
durée, 10, 76, 90, 115, 119, 121, 177, 184, 190, 206, 226, 252, 271, 272, 275, 314
durée d'absence, 204, 206
durée d'appel d'alarme, 278
durée d'attente, 184, 206
durée d'attente des 5 derniers appelants, 294
durée définie, 160, 177
durée d'enregistrement, 120, 190, 192
durée d'enregistrement maximale, 115
durée d'enregistrement maximum, 192, 312
durée d'enregistrement restante, 120
durée des messages, 115
durée du délai, 276
durée d'un appel, 296
durée d'un appel téléphonique, 193
durée entre, 10, 121, 184, 206, 226
durée maximale, 115
durée maximale d'enregistrement, 115, 192
Durée maximale d'enregistrement indiquée, 342, 343
Durée maximale du message, 18
durée maximum, 190
durée maximum d'enregistrement, 312
durée maximum d'enregistrement des messages, 14
Durée maximum enregistrée, 367
durée spécifiée, 312
durer jusqu'à 20 secondes, 222
d'utilisateur, 62
d'utilisateurs d'IP Office utilisant, 18
d'utilisateurs IP Office, 18
d'utiliser, 115, 188
d'utiliser l'action Lire, 296
d'utiliser l'assistant, 57
d'utiliser plusieurs points, 217
DVD, 14, 29, 192
dynamique, 78
E, 18, 225, 367
Échec, 166, 258, 274, 289, 290, 291, 292, 327, 366
économiser ainsi, 32
écoute, 10
écouté, 221
Ecouter, 14
écouter, 132, 178, 211, 273, 276, 309, 367, 390
écouter l'enregistrement, 244, 271
écouter l'en-tête, 367
écoutez actuellement, 367
Ecran Général, 98
écrans, 27
écrans dépendent du type, 349
écrasée, 231
écrire des données, 347
écrire des événements, 278
écrites, 296
Éditeur, 227, 229, 303, 305, 306, 307, 310
Éditeur Wave, 185, 206
Éditeur Wave s'affiche, 260, 263, 271
Édition du point, 237
Efface, 314
Effacé, 367
Effacel'affichage des messages, 363
effacer, 363, 390
effectivement, 260
effectivement supprimé du serveur, 243
effectue, 265
effectué, 67, 97, 152, 164, 191, 196, 197, 198, 202, 246, 272, 275, 281
effectuée, 31, 34, 37, 46, 68, 95, 99, 159, 178
effectuée après, 119, 175
effectuées, 289
effectuent des appels externes, 281
effectuer, 9, 29, 67, 76, 93, 109, 111, 113, 366
effectuer des modifications, 152
effectuer des tâches d'administration, 150

effectuer des transferts, 270
effectuer votre sélection, 307
effectuez, 32, 34, 37, 41, 44, 46, 98, 99, 140, 237, 303
Effectuez l'une des opérations suivantes, 55
Effectuez toutes, 259
effet, 97, 153, 191
égale, 115
également, 10, 46, 99, 117, 128, 149, 162, 164, 173, 178, 271, 275, 296, 315, 317
également ajouté, 166
également ajouter l'option, 219
également appelées listes d'adresses, 176
également appuyer, 158
également défini, 197
également définir, 55
également devenir membre du groupe, 180
également illustrée ci-après, 18
également inclure, 161
également indiquer, 260
également installé, 12
également limité, 85
également l'utiliser, 150
également possible, 190
également possible d'envoyer, 249
également préciser, 273
également préciser son numéro, 219
également programmer des actions, 233
également quitter l'action, 273
également recevoir, 168
également recommandé, 85, 166
également rejeter, 366
également utile, 321
également utiliser, 160
el, 16, 214
élaboré, 224
élaborés, 270
électronique, 12
élément, 300, 303, 305, 306, 307, 390
élément du panneau des points, 233
élément Planning semaine, 306
élément se compose d'une entrée, 306
Éléments, 302, 305, 306, 367
éléments ci-dessus, 182
éléments entre crochets, 90
Éléments envoyés, 52, 56, 57, 58
éléments inclus, 41
éléments Planning semaine, 303
éléments suivants, 64, 67, 87
éléments suivants s'appliquent uniquement, 164
élevé, 221, 273
élevée, 188, 294, 295
éliminé, 232
Elle, 12, 27, 43, 54, 60, 103, 104, 232, 241, 246, 249, 252, 280, 282, 296, 323, 361
elle apparaît, 252
Elle aura donc reculé, 188
Elle concerne, 137
Elle conserve, 296
elle contient, 325
Elle crée, 255
elle indique, 188, 258
Elle indique l'interface, 228
Elle permet, 12, 17
Elle prend, 192
Elle propose aux appelants d'entrer leur ID, 274
elle renvoie, 188
Elle requiert, 287
Elle requiert l'entrée d'une licence Voice Recording Administrators valide, 192
Elle s'ouvre, 300
Elle utilise, 162, 164
elles, 41, 152
else, 327
Émet, 244
émettre des messages lorsque, 131
émis, 342, 343
empêcher, 367
Emph, 90
emph>bouh</emph, 90
emplacement, 190, 315, 367
Emplacement des prises, 18
Emplacement physique du PC, 18
emplacement sécurisé, 168, 172
emplacements, 117
emplacements suivants, 367
employer, 160
employés, 320
émulation IP Office, 173
émuler VoiceMail Lite, 227
En dehors des heures, 183, 269
En file d'attente, 206, 237
En ligne, 151
en/MC_00, 244
en/MC_01, 244
encore, 294, 295
encore active, 343
encore disponible via, 355
encore été, 140
encore été déconnecté, 157
encore été enregistré, 390
encore été transféré, 246
encore été utilisé, 55
encore installé, 26
encore occupés, 184, 206
encore prises, 152
encore reconnus, 210
encore saisi suffisamment, 367
encore utiliser votre client VoiceMail 3.2, 113
end if, 325, 326, 327, 332, 338, 340, 343
End Sub, 325, 326, 327, 332, 338, 340, 343
endroit, 145
Enreg, 193
enregistré, 65, 115, 166, 190, 191, 193, 197, 202, 215, 249, 273, 325, 367
enregistré lorsque l'option Sauvegarder, 117
enregistré votre nom, 367
enregistrée, 53, 59, 231, 252
enregistrées, 37, 68, 152, 260
enregistrement, 190, 198, 246, 271, 278, 279, 281, 322
enregistrement activée, 367
Enregistrement arrêté, 367
enregistrement automatique, 10, 148, 296
Enregistrement d'appel, 85
Enregistrement d'appels, 14, 193
enregistrement désactivée, 367
enregistrement manuel, 194
enregistrement manuellement, 193
enregistrement tel, 131
enregistrement vocal, 14
enregistrements, 190, 192, 196, 197
enregistrements automatique, 197
enregistrements correspondants, 347
enregistrements d'appels, 14
enregistrements déclenchés, 194
Enregistrements des noms d'utilisateurs, 319
enregistrements distincts, 190
enregistrements MS-CRM, 275
enregistrements MS-CRM correspondants, 275
enregistrements placés, 192
Enregistrements vocaux, 359
Enregistrements vocaux obligatoires, 359

enregistrer, 26, 72, 99, 121, 122, 130, 131, 132, 152, 153, 154, 155, 169, 172, 185, 193, 198, 206, 217, 226, 230, 244, 252, 260, 263, 280, 296, 312, 314, 367, 390
enregistrer automatiquement des utilisateurs, 197
enregistrer depuis, 367
enregistrer des messages, 367
Enregistrer l'appel, 193
enregistrer l'entrée vocale d'un utilisateur, 342, 343
enregistrer manuellement, 193
Enregistrer nom, 321
enregistrer Outlook, 52, 57, 58, 98
enregistrer ses réponses, 314
enregistrer son propre message d'accueil standard, 160
Enregistrer sortant, 198
Enregistrer sous, 229
enregistrer tous, 131
enregistrer vos propres annonces, 184
enregistrer votre, 367
enregistrer votre message, 390
enregistrer votre message d'accueil, 390
enregistrer votre nom, 367
EnregistrerMsg, 342
enregistrés, 115, 125, 204, 230, 231
Enregistrez, 18, 75, 106, 131, 134, 159, 178, 191, 198, 206, 217, 219, 222, 367, 390
enregistrez actuellement, 367
enregistrez actuellement votre nom, 367
enregistrez-le sous enu/custom/getmail.wav, 217
ensemble, 78, 89, 174, 213, 291, 296
ensemble d'actions, 239
ensembles, 174
entend sa position, 188
entendez, 244
entendra, 359
entendre, 132, 367, 390
entendre l'enregistrement, 390
entendre votre message d'accueil, 390
en-tête, 14
en-têtes, 367
en-têtes uniquement, 367
entraîner des problèmes, 84
entrant leurs numéros, 225
entrant PAGE, 281
Entre, 66, 367
entré, 218, 310, 367
entre autres, 296
entré correctement après, 274
entre guillemets, 162
entre parenthèses, 158
entré tel qu'il, 367
Entrée, 76, 82, 106, 319, 349, 367, 390
entrée définit, 134
Entrée incorrecte, 367
entrée ISBN, 349
Entrée partielle supprimée, 367
entrée sous, 205
entrées, 12, 30, 78, 86, 274, 349, 355, 390
entrées abonné, 78
Entrées correspondant, 390
entrées des boîtes vocales existantes, 319
entrées du champ Nom soient, 319
entrées du message guide d'entrée, 217
entrées restantes, 217
entrent, 205
entrer, 78, 168, 171, 218, 219, 249, 367
entrer des commandes personnalisées, 249
entrer des notes, 242
entrer leur code, 134
entrer leur code d'accès, 168
entrer l'ID, 172
entrer son code d'accès, 172
entrer son ID, 274
entrer votre numéro, 367
entrés, 349
entrés sous l'onglet correspondant, 218
entrez, 34, 46, 50, 52, 53, 56, 57, 59, 61, 68, 72, 75, 76, 78, 99, 111, 113, 122, 131, 132, 134, 135, 172, 178, 193, 206, 219, 222, 231, 237, 242, 244, 251, 252, 257, 258, 259, 261, 264, 265, 271, 272, 275, 281, 282, 284, 303, 305, 306, 310, 312, 315, 317, 322, 323, 367, 390
entrez 0, 367
entrez 104, 242
entrez actuellement, 367
Entrez alors V204, 172
entrez c, 281
Entrez configuration, 76
entrez Courrier vocal, 52
entrez d'autres caractères suivis, 390
Entrez d'autres caractères suivis du signe, 367
entrez HPrincipale, 180
entrez ipconfig, 82
entrez l'adresse, 56, 61
entrez l'adresse électronique, 93, 132, 178
entrez l'ID ligne appelante auquel l'ID ligne, 267
entrez Messagerie vocale, 56, 57, 58
Entrez P suivi du numéro, 222
Entrez P suivi d'un numéro, 134
entrez simplement, 367
entrez son numéro, 367
entrez TableauNomWAVs, 322
entrez V01923 38383, 172
Entrez V214, 172
entrez VM, 163, 301
Entrez votre code d'accès actuel après, 390
Entrez votre nouveau code d'accès après, 390
enu, 16, 214
Environ, 367
environ 1 Mo d'espace disque, 115
environnement exigeant, 28
Envoi, 82
envoi d'une commande ping, 82
Envoie, 63
envoyé, 10, 49, 75, 108, 115, 132, 138
envoyée, 132, 178, 225
envoyée depuis, 78
envoyer, 37, 68, 76, 82, 106, 157, 209, 246, 279, 281, 367, 390
envoyer des alarmes SNMP, 14
envoyer des alarmes suivant, 120
envoyer des appels internes, 218
envoyer des messages, 78, 99
envoyer des messages via courrier électronique, 65
envoyer des messages vocaux, 367
Envoyer l'action suivante, 281
envoyer uniquement votre réponse, 367
envoyer via, 78
envoyés, 82, 108, 127, 132, 140, 178
envoyez, 52, 56, 57, 58, 67, 76, 82, 89, 93, 315
Envoyez message, 78
EOC_1, 390

EOC_2, 390
Épelle, 90
Equisys Zetafax, 137
équivalent, 27, 76
équivalente, 325, 326
erreur, 366
Erreur du protocole d'authentification ESMTP, 366
erreur interne s'est produite, 366
erreurs, 82, 125
erreurs d'authentification, 365
Erreurs SMTP, 9, 366
erronée, 274
eso, 16, 214
espace, 18, 312
espace disque équivalent, 28
espace disque libre dépendent également, 27
espace équivalent, 28
espace étant occupé, 233
espaces, 31, 290
Espagnol, 16, 18, 88, 214
essaierait, 145
essayant, 291
essayer, 236
essayez d'ouvrir Outlook, 106
essayons, 390
est-ce, 18
estimé, 294
ET, 302, 303
eta, 188, 294, 296, 308, 340
établie, 82
établies, 267, 269, 282, 286, 323
établir, 272
étant, 90, 136, 168, 320, 367
étant abandonné, 390
étant capable d'approuver, 18
Étant donné, 205
étant internes, 367
étant occupés, 367
étant privée, 176, 367
étant publiques, 14
étant supprimé, 390
étant terminé, 390
étape, 34, 37, 46, 68, 78, 109
étapes, 43, 46, 78, 98, 103, 140, 361
étapes appropriées, 118
étapes ci-dessous empêche Outlook d'envoyer correctement, 57
étapes clés suivantes, 51, 137, 144
étapes des sections suivantes, 95
étapes diffèrent selon, 49
étapes nécessaires, 66
étapes précédentes, 106
étapes principales suivantes, 32, 34, 37
étapes relatives, 41
étapes suivantes s'appliquent, 43, 103, 361
étapes suivent, 78
État, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 113
état Valide, 34, 37
États-Unis, 16, 18, 88, 174, 214
etc, 16, 18, 27, 85, 214, 249, 273, 322, 327
été acheminé, 135
été activée, 160
été activées, 331
été ajouté, 105, 140, 166, 239, 248, 251
été ajoutée, 303
été appelés, 177
été apportées concernent, 222
été attribués, 233
été choisie, 349
été collectées, 355
été communiqué, 294
été communiquée, 295
été composé initialement, 132
été configuré, 14, 58, 164, 166, 168, 182, 183
été configurée, 76
été configurés, 206, 367
été connectés, 166
été correctement attribué, 291
été correctement installé, 43, 103, 361
été créé, 162, 205, 222, 348
été créée, 303
été créées, 307
été défini, 115, 138
été définie, 166
été définies, 166
été dépassé, 366
été déterminée, 285
été divisé, 296
été écoutés, 160
été effectuées, 118
été enregistré, 340, 390
été exécutée, 291
été fournie, 194, 198
été fusionnée, 166
été inclus, 319
été indiqué, 136, 390
été installé, 37, 106, 126, 211, 309
été installé correctement, 46, 99, 106
été installée, 109, 111, 113, 194, 198
été installés, 99
été invité, 390
été modifié, 159, 390
été passé, 281, 310
été possible, 390
été pris, 160, 367
été programmée, 193
été reçu, 132, 178
été réglée, 390
été rejeté, 366
été restauré, 367
été satisfaites, 67
été sauvegardé, 166
été sélectionné, 72, 122, 349
été sélectionnée, 252, 349
été sélectionnées, 252
été sélectionnées sous, 289
été signalée, 366
été supprimée, 390
été supprimées, 390
été téléchargé précédemment, 159
été transférés, 390
été trouvé, 349
été utilisée, 338, 339, 340, 342, 343, 346
été utilisées, 349
été verrouillé, 156
étendu, 159
étendus, 153
Étoile, 367
eu, 246
eu besoin d'un code, 166
eux, 140
eux depuis, 18
eux-mêmes modifier, 187
éviter, 27, 84, 156
éviter tout conflit entre, 192
éviter tout problème, 290
évitez d'utiliser, 290
ex, 56, 261
exactement, 82
Exchange, 95, 97, 98
Exchange Administrator, 98
exclu du répertoire, 273
exclure, 41
Exécutables, 42
Exécute, 288
exécuté, 109, 363
exécuté sous, 26
exécutée, 27, 239
exécutée automatiquement, 292
exécuter, 34, 37, 44, 49, 150, 224, 265, 355, 363
exécuter des tâches, 296
exécuter des tâches d'administration, 153
exécuter IMS, 106
exécuter l'application, 111
exécutés, 27, 28, 301
Exécutez, 82
exécutez-le, 34, 37, 46, 68, 99, 113
Exécution d'un module, 301
Exemple, 9, 16, 41, 43, 55, 57, 62, 76, 82, 85, 90, 103, 127, 131, 132, 134, 135, 138, 140, 155, 159, 160, 161, 164, 166, 171, 172, 178, 180, 182, 188, 193, 196, 205, 206, 211, 214, 215, 217, 219, 221, 222, 233, 237, 239, 241, 242, 244, 245, 246, 249, 251, 252, 258, 264, 265, 266, 269, 270, 273, 275, 276, 284, 289, 290, 291, 294, 296, 298, 301, 302, 305, 306, 307, 308, 320, 321, 322, 324, 325, 326, 327, 328, 332, 334, 338, 340, 343, 344,

348, 349, 353, 355, 361, 367
Exemple 1, 162, 163
exemple 123, 296
exemple 12345 se lit, 340
Exemple 2, 162, 163
exemple 202 203 204, 329
exemple 23/09/2003 13, 338
Exemple 3, 163
exemple 30, 147
exemple 54XXX, 147
exemple Actions, 239
exemple C, 111
exemple C3000, 145
exemple Contrôle horaire, 163
exemple crée, 166, 219
exemple créer leur propre profil horaire, 121, 226
Exemple d'annonce obligatoire, 205
exemple des informations, 249
exemple détaillé, 215
exemple d'utilisation, 255, 265, 285, 286, 295
exemple Enregistrer, 296
exemple lors, 140
exemple lorsque, 302
exemple lorsque l'utilisateur accède, 285
exemple Messagerie vocale, 56, 57, 58
exemple Messages, 163
exemple OK, 327
exemple P901923555456, 222
exemple P917325559876, 134
exemple tous, 198
exemple très simple, 222
exemple utilise, 219
exemple V01923555456, 222
exemple Vrai, 241
Exemples, 90, 113, 164, 211, 307
exemples ci-dessous, 355
Exemples d'exercices, 9
exemples suivants répertorient quelques-unes des commandes XML SAPI prises, 90
exemples utilisent, 162
exhaustive, 14
exigé, 197, 205
exigée, 30
exigées, 12
exigences, 86
exigences suivantes, 67
exigent, 28, 29, 97
Existant, 18
existante, 367
existe, 66, 153
existe différentes méthodes permettant, 160
existe plusieurs façons, 193
existent, 324
exister, 54, 60, 97, 104
Existe-t-il, 18
Expiration, 157
expiré, 151
explique, 9
exportation, 231
exporté, 231
exporter, 111, 231
exporter tous, 231
Exportez, 111
ext, 332
Externe, 135, 168, 172, 267, 269, 301, 367
externes, 218, 359, 367
externes sonnent dès, 218
Extrait, 90
extrêmement important d'exporter, 111
F, 18, 140, 252
F3, 76
F5, 193
F6, 303
F7, 310
F8, 298
F9, 158
facile, 140, 160
facilement basculer d'un mode, 158
faciliter, 291
faciliter l'accès, 291
façon, 9, 55, 111, 136, 174, 239, 242, 251, 276, 314
façon Automatique, 82
façon décrite, 34, 37
façon détaillée, 10, 225
façon d'installer, 144
façon dont, 9, 115, 121, 127, 147, 226, 227, 251
façon dont leur nom complet, 322
façon dont recevoir des notifications, 9
façon dont trier, 273
façon simultanée, 231
façon suivante, 42, 82, 140, 166, 315
façons, 221
facteurs suivants, 85
Facultatif, 72, 122, 128, 132, 135, 154, 166, 178, 184, 198, 206, 242, 260, 317
facultatifs, 340
facultative, 34, 37, 46, 68
FAIRE TRAITEMENT, 326
faisant, 319
faisant partie du numéro appelé, 367
faisant suivre, 276
FALSE, 327, 342, 343
famille, 367, 390
famille suivi du signe, 367
Fausse, 202, 284, 302
fausses, 286
faut, 353
faut prévoir, 28
faut qu'il respecte, 273
faut se connecter, 289
fax, 367
fax, 9, 18, 87, 115, 136, 137, 138, 140, 142, 144, 145, 147, 367
fax afin, 136
fax analogique, 140
fax aux boîtes vocales du serveur central, 137
fax C300, 30
fax C3000, 115, 138, 144, 145
fax C3000 fonctionnant, 144
fax Captaris RightFax, 140
fax configuré, 136
fax courantes suivantes, 137
fax défini, 136, 140
fax du système VoiceMail Pro, 138, 142
fax d'un télécopieur, 367
fax d'un télécopieur suivi du signe, 367
fax effectuent, 115, 138
fax Equisys Zetafax, 140
fax exactement, 147
fax favori, 138, 140
fax Fenestrae Faxination, 140
fax fonctionnant, 137
fax Gfi FAXMaker, 140
fax interne, 18
fax lorsque, 140
fax n'a été défini, 136
fax nécessite, 115, 138
fax n'utilise, 115, 138
fax personnel, 138
fax personnel du propriétaire, 115
fax personnel du propriétaire d'une boîte vocale, 138
fax personnel favori, 140
fax plutôt, 142
fax puisse, 115
fax puisse recevoir des télécopies depuis IP Office, 144, 145
fax puissent, 145
fax soient dirigés, 146
fax spécifié, 136
fax suivront alors l'itinéraire, 140
fax supprime alors, 136
fax système, 115, 136, 137, 138, 140
fax système défini, 115, 138
fax système n'est, 136
fax système n'est configuré, 136
fax système n'est utilisé, 137, 138
fax système soit utilisé, 115
fax utilisant, 115, 138

fax utilise, 137, 138, 140, 142
fax>@faxination.com, 140
fax>@faxmaker.com, 140
fax>@rightfax.com, 140
fax>@zfconnector.com, 140
Feature Key Server, 26, 86
Feature Key Server s'il, 18
Fenestrae Faxination, 137
Ferme, 347
fermée, 289, 298
fermer, 51, 55, 57, 58, 98, 109, 111, 152, 185, 206, 231, 260, 263, 278, 288, 303
fermer l'application, 151
fermer VoiceMail Pro, 151
Fermerpour fermer, 52
fermeture, 90, 152
fermeture des balises, 90
fermeture utilise, 90
Fermez, 43, 103, 109, 111, 361
Fermez l'outil IMS Administration, 105
fermez toutes, 106
Février, 367, 390
fi, 16, 214
fiabilité optimale, 106
fichiers, 17, 34, 37, 46, 57, 68, 99, 109, 117, 127, 132, 231, 232, 233, 244, 367, 390
fichiers binaires, 367
fichiers d'aide, 17, 34, 41
fichiers proprement dits, 232
Fichiers requis, 42
fichiers texte, 238, 300
fichiers vocaux, 367
Figer, 363
figure, 182
figurent, 16, 76, 78, 214
figurer, 283
figurera sous l'onglet Spécifique, 349
file, 188, 329, 330
file As String, 329, 330
file attente, 188
file d'attente, 177, 184, 185, 187, 188, 206, 229, 233, 236, 241, 248, 293, 294, 295, 296, 324, 325, 327, 340, 359, 390
File d'attente activée, 187
file d'attente ainsi, 177
file d'attente contienne, 82
file d'attente des appelants, 188
file d'attente des appels, 177, 295
file d'attente des flux d'appels, 296
file d'attente dès lors, 187
file d'attente des messages, 82
file d'attente des messages sortants, 82
File d'attente du groupe, 187
file d'attente du poste d'un utilisateur, 204
file d'attente d'un groupe, 185, 187, 204, 241, 258
file d'attente jusqu'à, 359
file d'attente lorsqu'ils tentent d'accéder, 359
file d'attente normalisée, 187
file d'attente passe, 188
File d'attente position, 188
file d'attente sous forme, 188
File d'attente temps, 188
file plutôt, 188
fin, 18, 26, 44, 68, 113, 185, 190, 252, 291, 292, 306, 314, 319, 332, 333, 366, 367, 390
fin des noms, 31
fin du message, 367
fin du nom, 31
fin du numéro, 140
finalement, 16, 214
fini, 244
Finnois, 16, 18, 214
fixes, 247
flux d'appel, 264
flux d'appels, 9, 30, 43, 65, 90, 103, 111, 140, 153, 159, 166, 188, 192, 205, 211, 215, 219, 222, 224, 227, 231, 239, 242, 243, 249, 251, 252, 255, 257, 258, 259, 265, 266, 270, 273, 275, 276, 278, 283, 284, 285, 286, 288, 289, 290, 291, 295, 296, 298, 302, 308, 320, 327, 347, 348, 349, 361, 390
flux d'appels associé, 140, 222
flux d'appels ci-dessous permet aux appelants d'appuyer, 211
flux d'appels comprenant l'action Générique, 180
flux d'appels contenant, 204
flux d'appels créé ci-dessous, 222
flux d'appels des appelants, 211
flux d'appels devant lire, 205
flux d'appels développé, 283
flux d'appels du module indiqué ci-dessous, 196
flux d'appels du serveur, 159
flux d'appels du standard automatique, 18
flux d'appels En file d'attente, 185, 188
flux d'appels existant, 278, 283
flux d'appels grâce auxquelles l'utilisateur, 243
flux d'appels Librairie_AcheterLivreCourant, 355
flux d'appels local, 159
flux d'appels local vient d'un serveur différent, 159
flux d'appels permet, 244
flux d'appels permettant aux utilisateurs d'enregistrer leur nom, 319
flux d'appels personnalisé, 135
flux d'appels précis, 281
flux d'appels référence, 324
flux d'appels renvoie, 353
flux d'appels ressemblera aux exemples suivants, 298
flux d'appels sauvegardés, 111
flux d'appels simple utilisé ci-dessus, 222
flux d'appels sous forme, 238
flux d'appels stocké localement, 159
flux d'appels supplémentaire, 282, 323
flux d'appels traite, 307
flux d'appels utilisant, 258, 264, 265, 266, 273, 284
flux d'appels utilisé lors d'une recherche, 349
flux d'appels vérifie immédiatement, 355
flux d'appels VoiceMail Pro, 209
flux d'appels VoiceMail Pro utilisant, 62
Fonc, 193
fonction, 41, 49, 54, 60, 93, 104, 106, 131, 132, 134, 135, 137, 138, 140, 144, 145, 147, 160, 161, 162, 164, 166, 168, 171, 174, 182, 183, 193, 219, 233, 237, 242, 249, 254, 258, 263, 264, 265, 266, 273, 275, 281, 285, 293, 294, 296, 301, 315, 320, 321, 322, 363, 367, 390
fonction 2?/./, 166
fonction afin, 166
fonction afin d'accéder, 182
fonction appelé DVM, 164
fonction ci-dessus, 193
fonction correspondant, 166, 233, 237
fonction correspondants, 298

fonction courrier électronique, 88
fonction d'accès, 177
fonction définit, 187
fonction d'enregistrement, 193
fonction d'enregistrement des appels, 193
fonction d'enregistrement obligatoire des appels sortants, 359
fonction des langues sélectionnées, 89
fonction des licences entrées, 14
fonction des paramètres régionaux définis, 16, 214
fonction du, 193
fonction du compte, 34, 37
fonction du résultat d'une action antérieure, 327
fonction du serveur VoiceMail Pro, 227
fonction du type d'action, 239, 245
fonction d'un profil horaire, 367
fonction elle-même, 132, 178
fonction Enregistrement automatique des appels, 14
fonction existants, 147
fonction individuel, 233
fonction locale Numéroter, 72, 122
fonction logicielle d'une installation, 41
fonction Ne, 218
fonction n'est, 188, 294, 295
fonction Noeud, 162, 164
fonction Obtenir courrier, 257
fonction particuliers, 233
fonction permettant, 161
fonction permettra aux appelants internes d'accéder, 237
fonction personnalisés, 14
fonction précédent permettra aux appelants internes d'accéder, 233
fonction Relever, 162, 164
fonction Reprendre, 315
fonction s'affiche, 237
fonction sous licence, 192, 218
fonction spécial correspondant, 233
Fonction SQL, 349, 355
fonction standard du serveur VoiceMail Pro, 17
fonction suivant, 219
fonction suivant permet d'accéder, 162
fonction suivant permet d'exécuter, 301
fonction suivant permet d'y accéder, 162
fonction système, 166, 193, 320, 321
fonction système aux appelants composant, 166
fonction Texte-à-parole, 12, 17, 29, 30, 63, 89, 93, 346, 353
fonction Texte-à-parole d'Avaya, 89
fonction Texte-à-parole du courrier électronique, 118
fonction Texte-à-parole générique, 89
fonction Texte-à-parole SAPI, 90
fonction toutefois des langues sélectionnées, 34
fonction TTS, 88, 90, 93, 249, 251, 296
fonction TTS consiste, 90
fonction TTS du courrier électronique, 93
fonction TTS est-elle exigée, 18
fonction TTS facultative, 340
fonction utilisateur, 193
fonction Visual Voice n'est, 169
fonction VoiceMail Lite, 109
fonction VPNM, 17, 28
fonction.DVM, 164
fonction.xxx, 254
fonctionnalité, 115, 138, 169, 191, 225
fonctionnalité n'est, 172
Fonctionnalités, 85
fonctionnalités suivantes, 82
fonctionne, 82, 301
fonctionne correctement, 37
fonctionnement, 9, 27, 30, 31, 43, 53, 59, 62, 68, 93, 103, 129, 134, 135, 158, 174, 183, 196, 202, 224, 243, 347, 358, 361
fonctionnement d'IMS, 97, 108
fonctionnement du courrier électronique, 29, 93
fonctionnement du PC, 18
fonctionnement du serveur, 363
fonctionnement du serveur VoiceMail Pro, 9, 148
Fonctionnement du serveur Web, 28
fonctionnement du service IMS, 30
fonctionnement d'une BEV, 14
fonctionnement d'une BEV permet, 190
fonctionnement d'une Bibliothèque d'enregistrement vocal, 192
fonctionnement global, 121, 225, 226
fonctionnement MAPI, 54, 60, 104
fonctionnement n'est pris, 192
fonctionnement normal, 86, 363
fonctionnement presque instantané, 115, 129
fonctionnement standard, 17
fonctionnent, 182
fonctionnent correctement, 53, 59
fonctionner, 18, 96, 97, 173
fonctionnera, 30
fonctions, 32, 41, 233, 367, 390
fonctions bien distinctes du rappel, 221
fonctions correspondantes du logiciel, 68, 99
fonctions différentes, 227
fonctions d'Intuity, 174
fonctions disponibles, 158
fonctions Intuity prises, 174
fonctions s'affiche, 68, 99
fonctions s'ouvre, 41
fonctions spécifiques, 10, 30, 130, 358, 359
fonctions suivantes, 32
fonctions supplémentaires, 68, 99
fonctions VoiceMail Pro, 30
fond, 317
fond ombré, 305
Force, 90
Forcer, 147, 161, 162, 166, 171, 182, 193, 219, 320, 321
format, 63, 66, 338, 366
format 24 heures, 367, 390
format du nom, 390
format du nom du message, 334, 344
format HTML, 93
format suivant, 339
format totalement libre, 218
format TTY, 209
format WAVE, 367, 390
formats ODBC, 347
formats suivants, 329, 330, 340
forme d'un, 230, 283
forme VM, 205
formulaire, 18, 78, 390

formulaire plusieurs, 18
formulaire Propriétés TCP/IP, 81
formulaire remplie, 390
formulaire spécial s'affiche, 95
formulaire Système, 86
formulaire Système d'IP Office Manager, 16, 214
formulaire Utilisateur, 16, 214
formulaire Utilisateur requis, 315
Formulaire vérifié, 390
formule, 18
formulées, 314
fort, 367
fortement recommandée, 27
fourni, 12, 89, 215, 246, 294, 367
fournie, 191, 295
fournies, 93
fournir, 9, 129, 166, 190, 322
Fournir adresses mappées locales, 78
fournir aux utilisateurs, 131
fournir des messages d'accueil appropriés, 177
fournir des messages d'erreur, 131
fournir des services, 84
fournis, 30, 88
fournisseur, 289
fournisseur des données auxquelles, 289
fournisseur sélectionné, 289
fournisseurs tiers, 30
fournit, 12, 177, 233
fournit des informations, 9
Fournit des services, 96
fourniture du numéro, 12
fr, 16, 214, 326
fractionnées, 324
Français, 16, 18, 88, 214, 215
français canadien, 16, 214
frc, 16, 214
fréquemment rencontré, 86
fréquence, 197
fréquence d'enregistrement requise, 198
fusionné ceci, 320, 321
fusionner, 169, 172, 180, 184, 194, 206, 210
fusionnez, 132, 219
G, 18
G0000, 367
G0009, 367
G0010, 367
G0019, 367
G0020, 367
G0029, 367
G0031, 367
G0032, 367
G0040, 367
G0041, 367
G0042, 367
G0043, 367
G0044, 367
G0045, 367
G0046, 367
G0047, 367
G0051, 367
G0052, 367
G0053, 367
G0054, 367
G0055, 367
G0061, 367
G0062, 367
G0063, 367
G0064, 367
G0065, 367
G0071, 367
G0072, 367
G0073, 367
G0074, 367
G0075, 367
G0076, 367
G0080, 367
G0081, 367
G0082, 367
G0083, 367
G0084, 367
G0085, 367
G0086, 367
G0087, 367
G0088, 367
G0089, 367
G0090, 367
G0091, 367
G0092, 367
G0099, 367
G0100, 367
G0101, 367
G0102, 367
G0103, 367
G0104, 367
G0105, 367
G0106, 367
G0107, 367
G0108, 367
G0109, 367
G0110, 367
G0111, 367
G0112, 367
G0113, 367
G0120, 367
G0121, 367
G0122, 367
G0123, 367
G0124, 367
G0125, 367
G0126, 367
G0127, 367
G0128, 367
G0129, 367
G0130, 367
G0131, 367
G0140, 367
G0141, 367
G0142, 367
G0143, 367
G0144, 367
G0145, 367
G0147, 367
G0148, 367
G0149, 367
G0150, 367
G0151, 367
G0152, 367
G0153, 367
G0154, 367
G0155, 367
G0156, 367
G0157, 367
G0158, 367
G0159, 367
G0160, 367
G0161, 367
G0162, 367
G0163, 367
G0185, 367
G0186, 367
G0187, 367
G0188, 367
G0191, 367
G0192, 367
G0193, 367
G0194, 367
G0195, 367
G0200, 367
G0201, 367
G0202, 367
G0203, 367
G0204, 367
G0205, 367
G0206, 367
G0207, 367
G0208, 367
G0209, 367
G0210, 367
G0211, 367
G0212, 367
G0213, 367
G0214, 367
G0215, 367
G0216, 367
G0217, 367
G0218, 367
G0219, 367
G0220, 367
G0221, 367
G0222, 367
G0223, 367
G0224, 367
G0225, 367
G0226, 367
G0227, 367
G0228, 367
G0229, 367
G0230, 367
G0231, 367
G0232, 367
G0233, 367
G0234, 367
G0235, 367
G0236, 367
G0237, 367
G0238, 367
G0240, 367
G0241, 367
G0242, 367
G0243, 367
G0244, 367
G0245, 367
G0251, 367
G0252, 367
G0253, 367
G0254, 367
G0255, 367
G0260, 367
G0261, 367
G0262, 367
G0263, 367
G0264, 367
G0265, 367
G0272, 367
G0273, 367
G0274, 367
G0275, 367
G0278, 367
G0279, 367
G0280, 367
G0281, 367
G0282, 367
G0283, 367
G0284, 367
G0285, 367
G0286, 367
G0287, 367
G0288, 367
G0289, 367
G0290, 367
G0301, 367
G0306, 367
G0307, 367
G0308, 367
G0309, 367

G0310, 367
G0311, 367
G0312, 367
G0313, 367
G0314, 367
G0315, 367
G0316, 367
G0317, 367
G0318, 367
G0319, 367
G0320, 367
G0321, 367
G0322, 367
G0350, 367
G0351, 367
G0352, 367
G0353, 367
G0360, 367
G0361, 367
G0362, 367
G0363, 367
G0364, 367
G0365, 367
G0366, 367
G0367, 367
G0400, 367
G0401, 367
G0402, 367
G0403, 367
G0404, 367
G0405, 367
G0406, 367
G0410, 367
G0411, 367
G0412, 367
G0413, 367
G0414, 367
G0415, 367
G0416, 367
G0417, 367
G0418, 367
G0419, 367
G0421, 367
G0422, 367
G0423, 367
G0424, 367
G0425, 367
G0426, 367
G0427, 367
G0428, 367
G0429, 367
G0430, 367
G0450, 367
G0451, 367
G0452, 367
G0453, 367
G0460, 367
G0461, 367
G0462, 367
G0463, 367
G0501, 367
G0502, 367
G0503, 367
G0504, 367
G0505, 367
G0551, 367
G0552, 367
G0553, 367
G0554, 367
G0555, 367
G0680, 367
G0681, 367
G0682, 367
G0683, 367
GA, 210
gamme, 88
Gamme 4400, 180, 193
gamme 4400 doté d'une touche Menu, 193
garantie, 28
garantir, 191
garantir l'enregistrement des appels, 190
garantir l'installation réussie, 95
garantir qu'il, 132, 178
garder, 85
Gateway Service, 12
gauche, 105, 228, 322
GB, 18, 88
Général, 72, 82, 106, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 157, 158, 191, 192, 226, 239
général du numéro, 132
Généralement, 28, 126, 239
généralement désactivés, 97
généralement requise uniquement, 125
Généralités, 18
générer, 88
Génerique, 30
Générique, 12, 18, 89
Gère, 90, 177
géré, 218
gérée, 177
gérées, 176
gérées via, 176
gèrent, 290
gérer, 218, 366
gérer leur boîte vocale, 173
gérer leurs messages, 173
gérez, 310
gestion, 42, 98, 120, 145, 365
Gestion des campagnes, 310
gestion du contenu, 82
gestion interne, 18, 114, 119, 175
gestionnaire, 95
Gestionnaire IIS, 42
Get, 325, 326, 327, 328
GetEstimatedAnswer, 331
GetPositionInQueue, 335
Gfi FAXMaker, 137
GFiFAXMaker compose, 140
GHz, 27
glisser, 241, 300
Go d'espace disque libre, 27
Grâce, 227, 263, 266
grand nombre, 244, 358
Grec, 16, 18, 214
grisés selon, 229
gros courriers électroniques, 93
groupe, 10, 31, 62, 85, 86, 87, 129, 134, 140, 142, 144, 146, 163, 164, 166, 178, 180, 182, 183, 184, 187, 188, 198, 205, 228, 233, 236, 237, 246, 265, 269, 272, 281, 293, 295, 301, 390
groupe cible auquel, 270
groupe dispose d'une adresse électronique définie, 62
groupe donné, 272
groupe d'utilisateurs, 72, 122
groupe IP Office, 84, 86
groupe lorsque, 301
groupe mis, 85
groupe particulier, 185, 272
groupe requis, 319
groupe sélectionné entendent, 185
groupe sélectionné entendront, 185
groupe sortant configuré, 87
groupe souhaité, 178, 180, 184, 185, 187
groupe TVO, 163
groupe Ventes, 270
groupe voulu, 166
groupes, 9, 10, 18, 31, 51, 55, 62, 85, 98, 177, 183, 188, 233, 237, 254
groupes associés, 254
groupes locaux, 51
groupes numérotés, 166
groupes suivants, 248
guide, 9, 359
guide décrit l'installation, 9
Guide d'installation, 9
guide propose des exemples, 49
guide repose, 49
guider, 14
guides suivants, 9
guillemets, 161, 301
H, 18, 340, 367
H<Nom, 134
habilitées, 76, 78
hauteur tonale, 90
hauteur tonale 5, 90
hauteur tonale 5</rate, 90
hauteur tonale absolue, 90
hauteur tonale ajoutée, 90
héberge IMS Voice Service, 126
Helo, 82
heure, 121, 156, 190, 192, 226, 367, 390
heure d'enregistrements archivés, 29
HeureMessage, 338
heures, 12, 18, 26, 30, 86, 119, 121, 160, 175, 226, 306, 307, 340, 367, 390
heures autorisées, 367
Heures prises, 121, 226
hh, 340
Hier, 390
Hongrois, 16, 18, 214
Horaire, 18
horaires, 78, 302
horaires d'échange des messages, 76
hôte, 81
hôtel, 215
HPrincipal, 134

hu, 16, 214
I, 18
icônes des composants, 37, 46
icônes des programmes, 37, 46
ID, 78, 163, 242, 246, 265, 321, 322, 331, 332, 334, 335, 336, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346, 367
ID associé, 343
ID du groupe, 131, 147, 161, 162, 166, 171, 182, 193, 219, 301, 320, 321
ID ligne appelante, 172, 329, 330
ID ligne appelante contient, 324
ID msg, 78
ID saisi sous l'onglet Général, 265
ID sous l'onglet Général n'est, 255
ident, 329, 330
ident As String, 329, 330
identifiables, 90
Identification, 310, 315
Identification du PC serveur, 130
identification ICLID, 222
identifié, 115, 138, 358
identifiées, 176
identifier, 130, 136, 147, 150, 367
identifiés, 367
identifiez actuellement, 367
Identifiez Avaya VoiceMail Pro, 78
identique, 178, 290, 367
identiques, 367
identiques grâce, 72, 122
IDLigneAppelanteMessage, 337
IDUtilisateur, 365
if registration Then, 325, 326, 327, 332, 338, 340, 343
if success Then, 327
ignorer, 14, 367, 390
ignorez, 53, 59
IIS version 6 s'exécutant, 42
Il s'agit d'un paramètre facultatif indiquant, 338, 339, 340, 346
Illimité, 97
illustrant l'utilisation, 215
imbriquée, 90
imbriquées, 90
impératif, 42
impératif qu, 17
impliquent, 18
Important, 41, 68, 97, 99, 106, 109, 118, 136, 138, 185, 222, 231, 367
important également, 86
importantes, 188
Importation, 231
importé, 231
importer, 176, 231
importez, 231
Impossible, 12, 18, 93, 198, 366, 367, 390
impossible d'accéder, 390
impossible d'accéder aux résultats, 258
impossible d'analyser, 93
Impossible d'écouter, 367
Impossible d'envoyer, 82
Impossible d'obtenir vos messages, 367
Impossible d'utiliser, 367
imprimante, 136
imprimer, 367
IMS, 12, 18, 27, 29, 49, 68, 96, 97, 99, 125, 126, 127
IMS Administration Tool, 105
IMS client, 106
IMS Gateway Service, 96, 97
IMS lit, 95
IMS relève uniquement, 96
IMS requiert, 97
IMS Voice Service, 12, 96, 97, 126
IMSClient, 106
Inactif, 78, 367
inactifs, 153, 154, 367
incidence, 363
incluant tous, 134
inclure, 90, 222, 232, 307, 367
inclure d'autres actions, 206
inclure d'autres fichiers, 232
inclure des balises SAPI XML, 251
inclure des boîtes vocales, 176
inclure des telles, 251
inclure des variables transmises, 88
inclure l'instruction, 271
inclure l'original, 367
inclure tous, 294, 295
inclus, 16, 160, 187, 214, 222, 232, 273
incluse, 319
incluses, 78
Inclusion d'autres fichiers, 232
inclut, 88
inconvénient, 160
incorrect, 366
incorrecte, 390
index, 332, 333
index As Long, 332, 333
Indication, 134
Indication du niveau, 125
indication supplémentaire, 106
indiquant, 65
indiquant l'erreur, 113
indiquant qu'il s'agit d'un jour férié, 305
indique, 16, 113, 162, 166, 214, 266, 305, 321, 367
indiqué, 75, 78, 82, 136, 273, 321
indiqué ci-après, 233, 237
indiqué ci-dessous, 320, 349, 355
indiqué ci-dessus, 161
indique l'opérateur logique OU, 306
indique qu'un composant n'a, 106
indiqué s'est écoulé, 115
indiqué sous l'onglet Préférences système, 309
indiqué sous l'onglet Spécifique, 205
indiquée, 113, 176, 252, 317, 353
indiquées, 254
indiquées au-dessous du schéma, 349
indiquent, 34, 37
indiquer, 14, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 120, 125, 127, 132, 160, 162, 191, 242, 246, 252, 261, 287, 298, 314, 348, 349, 353
indiquer jusqu'à 31 postes, 249
indiquer l'utilisation, 93
indiquer quels jours, 305
indiqués, 95, 366
Indiquez, 34, 51, 55, 98, 99, 115, 118, 147, 150, 198, 230, 260, 271
indiquez actuellement, 367
indiquez l'adresse IP du PC exécutant, 130
Inetpub/mailroot/Drop, 75
inetpub/scripts, 37, 68
InetPub/scripts/campaign.exe, 42
inetpub/wwwroot, 37, 68
InetPub/wwwroot/scripts/campaign.exe, 42
inférieur, 120
informations, 18, 27, 34, 37, 46, 53, 59, 72, 76, 106, 122, 125, 218, 238, 246, 261, 276, 349, 355, 365, 367
informations affichées, 359
informations appropriées, 272, 275, 279, 281, 284, 285, 286, 287
Informations clients s'affiche, 34, 37, 44, 46, 68, 99
informations concernant, 348
informations consignées, 365
informations correspondant aux données Intuity Audix, 78
informations d'encombrement, 359

informations d'identification, 310
informations disponibles sous l'onglet Utilisateur, 131
informations DOIVENT, 72, 122
informations du compte, 50, 127
informations du compte administrateur, 34, 37, 46, 68, 99
informations du compte Exchange, 98
informations du destinataire, 93
informations du journal, 365
informations du message guide sélectionné, 243
informations du poste, 142
informations du serveur SMTP, 37, 68
informations du serveur SMTP auquel VoiceMail Pro, 99
informations d'un utilisateur VPNM, 72, 122
informations entrées, 349
informations indiquées, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 144
informations indiquées partent du principe, 137
informations n'est, 274
informations provenant, 353
informations provenant du champ Auteur, 353
informations provenant du champ Coût, 353
informations provenant du champ ISBN, 353
informations provenant du champ Titre, 353
informations qu'il faut renseigner, 289
informations récupérées, 353
informations relatives, 57, 113, 129, 239, 254, 289, 348, 363
informations relatives aux flux d'appels, 230
informations requises, 50, 320, 321
informations saisies permettent d'accéder, 289
informations seront nécessaires, 78
informations stockées, 355
informations suivantes, 18, 106
Informations utilisateur, 57
informé, 274
informer, 147
informer l'appelant des options, 252
informer l'utilisateur qu'un nouveau message vocal, 225
Informez, 140
informez l'utilisateur, 154
informez tous, 137, 138
Initialiser, 43, 103, 361
insérant, 217
Insère, 90
inséré, 150, 164, 215
insérée, 355
insérer, 89, 355
Insérez, 34, 37, 44, 46, 68, 89, 99, 111, 113
Inspectez, 76
installateur, 95
Installation, 18, 46, 50, 51, 53, 55, 59, 72, 86, 89, 118, 122
installation compacte, 17, 28
Installation compacte du serveur, 34
installation complète, 17
Installation des logiciels IMS, 99
Installation des messages guide TTY, 209
Installation du client VoiceMail Pro uniquement, 44
Installation du logiciel client IMS, 106
Installation du logiciel VoiceMail Pro, 34, 37, 53, 59, 68
installation partielle, 17, 44
installation personnalisée, 28, 32, 41
installation personnalisée du serveur, 41
installation standard, 17, 41
Installation standard du serveur, 37
Installation/Compte, 18
installations, 18
installe, 18
installé, 12, 18, 26, 28, 29, 34, 37, 44, 46, 67, 68, 85, 96, 97, 99, 106, 117, 125, 126, 128, 137, 144, 145, 266, 267, 309
installé depuis, 81
installé IMS, 105, 127
installé indiquent, 174
installé VoiceMail Pro centralisé, 87
installée, 12, 17, 29, 128, 176, 251, 274, 275
installée après VoiceMail Pro, 29
installées, 12, 16, 34, 37, 68, 88, 214
installer, 9, 12, 17, 18, 34, 37, 41, 44, 46, 53, 59, 68, 86, 89, 99, 105, 106, 109, 111
installer ContactStore, 12
installer IMS, 97
installer Microsoft, 34, 37, 44, 46
installer tous, 41
installer VoiceMail Pro, 46, 50, 86
installés, 12, 16, 34, 37, 46, 51, 68, 88, 99, 149, 152, 214, 266
installés séparément, 97
Installez, 26, 30, 41, 50, 51, 53, 54, 59, 60, 86, 89, 93, 104, 109, 111
installez conjointement, 32
installez l'application, 88
installez uniquement, 28
Installez VoiceMail Pro, 86
instance, 30
Instantané réseau, 82
instants, 105
instruction, 366
instructions, 68, 78, 99
instructions affichées, 46
instructions du fabricant, 28
instructions fournies, 66
instructions supposent des connaissances, 9
insuffisant, 359
int_na, 390
Integrated Messaging Pro, 27
Intégration, 12, 14
intégré, 99, 127
Intégrer, 99, 127
Intel Celeron, 27
Intel Pentium, 27
interaction spécifique, 324
interagir, 347, 363
interceptée, 191
Interchange, 76, 78, 82
Interdit, 131
Interdit, 131
intéressante du point, 224
interface, 49, 96, 158, 174
interface inclut des balises XML, 90
interface installée, 12
interface LAN, 81
interface VM Pro Database Interface, 347
interface Windows utilisée, 228
internationaux, 367
Interne, 145, 168, 267, 269, 301
interne uniquement, 14
internes, 359, 367

Internet Explorer 5.5, 27
Internet Information Server 4.0, 28
Internet Information Service, 67
interroger, 333, 334, 337, 338
interrompre, 390
interrompu, 190
interruptables, 338, 339, 340, 342, 343, 346
interruptables As String, 338, 339, 340, 342, 343, 346
intervenir, 51
Introuvable, 367
introuvable car, 31
Intuity, 115, 136, 137, 138, 174, 228, 390
Intuity Audix, 78
Intuity Interchange, 78
inverser, 302
invite, 46, 99
invité, 50, 188, 320, 390
invités, 138
IP, 358
IP 406 V2, 18
IP 412, 18
IP 500, 18
IP Office, 9, 12, 18, 26, 28, 29, 34, 37, 43, 44, 46, 68, 97, 99, 103, 105, 109, 113, 115, 140, 149, 158, 160, 174, 178, 192, 198, 205, 222, 267, 274, 300, 315, 320, 321, 353, 358, 361, 363, 367
IP Office démarre, 34, 37, 44, 46, 68, 99
IP Office d'envoyer, 14
IP Office dispose, 166
IP Office est-elle déjà installée, 18
IP Office Feature Key Server, 18
IP Office fonctionne, 28
IP Office intercepterait, 145
IP Office Manager, 9, 10, 16, 18, 26, 31, 34, 37, 86, 87, 89, 97, 115, 129, 130, 131, 135, 142, 168, 172, 178, 184, 187, 194, 198, 205, 206, 209, 210, 214, 219, 222, 293, 315, 320, 321, 358, 359
IP Office Manager soit configuré d'une manière particulière, 233, 237
IP Office prend, 173, 188, 294, 295
IP Office prises, 85
IP Office s'affiche, 113, 125, 126, 127, 128
IP Office se, 358
IP Office utilise, 26
IP Office via, 358
IP406, 28
IP406 V2, 358
IP412, 28, 358
IP500, 28, 358
ISBN, 349, 353
ISBN correspondant, 349
ISMClient.exe, 106
it, 16, 214
Italien, 16, 18, 88, 214
IVR, 27, 347
ivr_01, 390
ivr_02, 390
ivr_03, 390
ivr_04, 390
ivr_05, 390
ivr_06, 390
ivr_07, 390
ivr_08, 390
ivr_09, 390
ivr_10, 390
ivr_11, 390
ivr_12, 390
ivr_13, 390
ivr_15, 390
ivr_16, 390
ivr_17, 390
ivr_18, 390
ivr_19, 390
ivr_20, 390
ivr_21, 390
ivr_22, 390
ivr_23, 390
ivr_24, 390
ivr_25, 390
ivr_26, 390
ivr_27, 390
ivr_28, 390
ivr_29, 390
ivr_30, 390
ivr_31, 390
ivr_32, 390
J, 18
jamais, 18
Janvier, 367, 390
Japonais, 18, 88
jeton, 242
jeton Activer, 219
jeton Collecter, 219
jeton Définir, 219
jeton Désactiver, 219
jeu, 32, 137, 144
jeu différent, 89
jeu distinct, 12
jj, 340
joignable jusqu'à son retour, 390
joindre, 65, 99, 127, 205, 279, 367
joindre des fichiers, 99
joindre l'original, 367
joint, 64, 99, 127, 367
joint aucune copie du message, 63
jonction, 147, 358
jonction IP utilisent, 358
jonction/connexion croisée, 147
jour, 12, 76, 78, 131, 132, 218, 232, 252, 259, 260, 263, 302, 305, 306, 310, 340, 355, 367
jour abonné, 78
jour Audix, 82
jour courant, 305
jour d'abonnés, 78
Jour du mois, 390
jour entrantes, 76, 78
jour férié, 305
jour soit validée, 82
jour sortantes, 76, 78
jour TTY, 211
JOUR/MOIS/ANNÉE HEURE, 338
Journal, 365
journal des erreurs, 82
journalisation, 99, 125
journalisation du service IMS, 125
journalisation du service IMS Gateway Server, 125
journalisation enregistré, 125
journalisation moyen, 125
journalisation requis, 99
journalisées, 125
jours, 18, 306, 367
Jours d'expiration abonné dynamique, 78
jours du week-end, 305
jours fériés, 302, 305, 307
jours Lundi, 306
jours particuliers, 302
jours sélectionnés, 305
Juillet, 367, 390
Juin, 367, 390
jusqu'à, 82, 281
jusqu'à atteindre, 34, 37, 68, 97
K, 18
KEY, 166, 218, 273, 275, 276, 296, 320, 338, 340
KEY sera remplacée, 90
kHz, 367, 390
kilo-octet, 367
kilo-octets, 367
Ko, 16, 214, 233
L, 18
L s'affiche, 322
là, 367
La condition, 302
La configuration comporte s'ouvre, 232
La connexion, 276
La durée, 340
l'accentuation aux mots, 90
l'accès, 85, 168, 210, 222, 274, 315, 355
l'accès aux campagnes, 28
L'accès distant n'est, 390
L'accès est-il contrôlé, 18
L'accès se fera, 317
l'acheminement, 166, 267, 269
l'acheminement des appels entrants, 146, 163, 188, 294, 295
l'acheminement des appels fax, 137, 138
l'acheminement des appels sortants sélectionnés, 14
l'acheminement des fax, 147
l'acheter, 355
l'action, 65, 90, 166, 188, 193, 205, 211, 236, 239, 241, 242, 243, 244, 251, 255, 259, 260, 261, 263, 265, 266, 267, 270, 272, 273, 275, 276, 284, 285, 286, 287, 289, 291, 312, 315, 327, 349
L'action Acheminement, 267

L'action Alarme demande, 280
L'action Aller, 254
L'action Alphanumérique permet, 276
L'action Base, 289, 290, 291, 292, 347, 349, 355
L'action Campagne, 261, 315
L'action Campagne permet d'acheminer, 315
L'action Centre, 274
L'action Chuchotement, 271
L'action Chuchotement lit, 271
L'action Chuchotement n'ira, 271
L'action Collection alphanumérique, 276
L'action comporte, 298
l'action consiste, 312
l'action contiendra alors, 355
l'action contient l'emplacement, 349
L'action Courrier électronique, 65, 279
l'action Courrier électronique indique, 65
l'action Courrier électronique suit, 65
L'action Déconnecter déconnecte l'appelant, 255
L'action demande, 273
l'action Demander ISBN, 353
l'action déterminent, 315
L'action Écouter, 196, 259
L'action Écouter finale, 202
L'action Écouter permet, 259
l'action Enregistrer nom, 321
L'action Enregistrer nom permet, 264
L'action Envoyer, 281
L'action Exécuter, 62, 224, 265
L'action File d'attente, 294, 295
L'action Flux d'appels, 283
L'action Générique, 218, 249
L'action Générique n'a qu'un seul résultat Suivant, 249
L'action Horloge lit l'heure courante indiquée, 281
l'action Laisser, 65, 135, 166, 258
L'action Lire, 88, 90, 251, 353
L'action Lire coût du livre comporte du texte supplémentaire, 353
L'action Lire titre du livre, 353
l'action Liste d'appels, 272
l'action Menu, 140, 166, 215, 242, 245, 252
l'action Menu antérieure, 349
L'action Menu permet, 252
l'action Menu sous l'onglet Codes, 140
L'action Modifier, 243, 263
L'action Numéroter, 273, 319, 320, 322
l'action Obtenir courrier, 217, 222, 224, 257
L'action Obtenir courrier permet d'accéder aux messages, 257
l'action Origine, 255
L'action Origine renvoie l'appelant, 255
L'action Ouvrir, 280
l'action Point, 185
l'action précédente, 296
L'action Question vocale, 260
l'action Question vocale précédente, 65
l'action qu'il lui faut utiliser, 65
l'action Régler, 285, 286, 298
L'action Retour module, 255
L'action Route, 269
L'action Route d'appel entrant, 269
L'action sélectionnée, 239
l'action sélectionnée figurent, 239
L'action Sélectionner, 211, 215, 266
l'action selon vos besoins, 239
L'action suivant, 276
l'action suivante, 273
L'action Tester condition teste, 284
L'action Tester variable utilisateur dispose, 286
l'action Transfert, 166
l'action Transfert assisté, 166, 241, 275, 320
l'action Transfert assisté permet d'afficher, 275
L'action Transfert assisté transfère l'appelant, 275
L'action Transfert n'a, 270
L'action Transfert transfère l'appelant, 270
L'action ultérieure, 224, 241, 251
l'action ultérieure du flux d'appels, 276
l'action utilisera l'enregistrement collecté, 279
L'action VB Script permet, 282, 323
l'action VB terminée, 327
L'action Vérifier, 287
l'activation, 258
l'activer, 136
l'activité, 363
l'activité précédente, 367
l'administrateur, 153, 154, 155, 367
l'administrateur dont, 154, 155
l'administrateur dont l'ID, 156
l'administrateur du domaine, 51
l'administrateur du serveur, 50, 140
l'administrateur Exchange, 52, 58
L'administrateur sélectionné, 155
l'administrateur système, 64, 106, 367
l'administrateur VoiceMail Pro sélectionné, 228
l'administration, 367
l'administration des abonnés, 367
L'administration générale comprend, 148
l'adressage, 115, 138
l'adressage du nom, 367
l'adressage du poste, 367
l'adressage terminé, 367
l'adresse, 27, 86, 88, 317, 366, 367
l'adresse du PC exécutant Feature Key Server, 86, 87
l'adresse du serveur, 56
l'adresse d'un destinataire, 366
L'adresse électronique, 50, 64
l'adresse électronique du compte client, 64
l'adresse électronique du destinataire prévu, 115, 138
l'Adresse électronique entrez votre adresse, 57
l'adresse IP, 76, 78, 82, 150
l'adresse IP du processeur S8100, 76
l'adresse IP du serveur, 57
l'adresse IP du serveur auquel, 150
l'adresse IP du serveur DNS, 56
l'adresse locale du serveur SMTP, 82
l'adresse spécifique, 86
L'adresse Web, 317
l'affichage des différents panneaux, 130
l'affichage des messages, 363

l'affichage des répertoires indique, 78
l'agent, 197
l'agent lorsque, 312
l'aide, 10, 29, 62, 68, 105, 109, 129, 132, 160, 168, 178, 193, 210, 265, 276, 282, 289, 307, 315, 323, 353, 367, 390
l'aide des commandes habituelles, 177
l'aide des informations suivantes, 312
l'aide des moteurs TTS, 30
l'aide des moteurs Windows, 30
l'aide des points, 185, 204
l'aide des points En file d'attente, 10
l'aide des touches du téléphone, 14
l'aide d'IP Office Manager, 30, 62, 89, 93, 129, 130, 172, 183, 209
l'aide du, 140, 285
l'aide du clavier téléphonique, 309
l'aide du client VoiceMail Pro, 9, 157
l'aide du composant SMTP du service IIS, 67
l'aide du compte, 53, 59
l'aide du compte Messagerie vocale, 53, 59
l'aide du nom d'utilisateur, 43, 103, 361
l'aide du planning semaine, 307
l'aide du protocole, 317
l'aide du signe, 390
l'aide d'un code, 144, 168
l'aide d'un compte disposant des droits d'administrateur complets, 26
l'aide d'un délimiteur, 324
l'aide d'un nom d'utilisateur, 58
l'aide d'un téléphone doté d'une touche, 322
l'aide d'une, 14
l'aide d'une action Écouter, 202
l'aide d'une action Lire, 93, 355
l'aide d'une action Menu, 136, 140, 188
l'aide d'une action Tester condition, 202
l'aide d'une action Tester variable utilisateur, 298
l'aide d'une action Transfert, 185
l'aide d'une adresse, 129
l'aide d'une touche programmée, 169
laissé, 10, 246, 258, 337, 338, 339, 340, 342, 343, 346
laissé ouvert, 49
Laisser, 84, 85, 135, 160, 164, 166, 188, 233, 236, 237, 256, 258, 259, 273, 320, 367
Laisser des messages, 164, 209, 256, 367
laisser vierge, 86
laissés, 211
Laissez, 105, 108, 118, 130, 145, 147, 160, 206
laissez l'option Boîte vocale, 321
Laissez tous, 145
Laissez toutes, 145, 146
Laissez vide, 147
l'ajout, 27, 288
l'ajout d'entrée terminé, 367
l'ajouter, 206, 309
L'alarme, 390
l'alarme critique diminue conformément, 120
l'alarme SNMP, 120
l'analyse automatique des messages, 367
lancer, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 113
lancer l'application, 111
lancer l'Éditeur Wave, 243
lancer l'enregistrement des appels, 193
lancer l'importation, 111
lancer l'installation, 97, 111
lancer VBScript, 343
L'ancien, 367
l'ancien numéro, 218
l'anglais, 37
l'anglais américain, 68, 99, 217, 367, 390
l'anglais Messaging Application Program Interface, 49
l'anglais Simple Mail Transfer Protocol, 49
langue, 9, 16, 32, 34, 37, 44, 46, 68, 78, 99, 174, 209, 211, 214, 215, 217, 266, 317
langue appropriée, 16, 214, 217
langue associé, 215
langue correspondante, 317
langue demandée, 213
langue des messages du système, 88, 262, 266
langue des messages guide, 215, 262
langue des messages guide personnalisés, 217
langue des messages guide système, 215
langue des messages guide utilisée, 211
langue des messages système, 211, 213, 215
langue des messages système définie, 211, 215
langue des messages système modifie, 215
langue différent, 217
langue différente, 88, 215
langue d'installation, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 113
langue d'installation s'affiche, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 113
langue d'installation sélectionnée, 34, 37
langue installée, 191
langue lors, 209
langue lue, 213
langue parlée, 266
langue précise, 266
langue sélectionnée, 18, 113
langue sélectionnée durant l'installation, 17
Langue souhaitée, 16, 106, 214
langue TTS, 18
langue utilisé, 16, 214
langue utilisée, 148, 266
langues, 32, 41, 89, 266
langues fournis, 211
langues prises, 16, 32, 37, 174, 214
langues requises, 89
langues requises soient répertoriées, 37
langues suivantes, 16, 88, 214
langues supplémentaires requises, 68, 99
langues TTS nécessaires, 18
l'année, 340
l'année renvoient, 305
l'annonce, 204, 205, 206
l'annonce 1, 185, 206
l'annonce 2, 185, 206
l'annonce d'enregistrement, 18, 115, 191
l'appel, 18, 87, 115, 138, 172, 187, 190, 191, 193, 197, 198, 202, 205, 233, 241, 246, 257, 258, 259, 264, 265, 267, 269, 271, 272, 281, 292, 315, 359, 366
l'appel courant, 246
l'appel d'alarme, 280, 390
l'appel d'alarme sous l'onglet Messages d'entrée, 280
L'appel entrant, 136, 191
l'appel fax, 115, 138
l'appel n'obtient, 272, 275
l'appel obtient, 271
l'appel retourne, 270

l'appel risque d'être déconnecté, 31
L'appel se poursuivra normalement, 359
l'appel sera automatiquement acheminé, 205
L'appel sera enregistré, 193
L'appel sera placé, 359
l'appel soit transféré, 206
l'appel suit, 135
l'appel téléphonique, 193
l'appelant, 64, 65, 90, 132, 134, 135, 142, 166, 177, 184, 187, 188, 198, 205, 206, 219, 244, 246, 249, 251, 252, 254, 255, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 267, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 278, 280, 285, 287, 294, 295, 296, 308, 312, 314, 320, 321, 325, 337, 349, 353, 355, 359, 390
l'appelant appuie, 135, 166, 276
l'appelant communique son ID puis, 274
l'appelant compose, 287
l'appelant correspond, 349
l'appelant corresponde, 267
l'appelant d'appuyer, 243, 273
l'appelant décide d'écouter, 273
l'appelant d'enregistrer, 264
l'appelant d'entrer son numéro, 257
l'appelant devra composer 104 suivi, 242
l'appelant devra composer son code, 242
l'appelant d'indiquer, 272
l'appelant entend, 187, 275
L'appelant entendra, 191, 193
L'appelant entendra l'annonce personnelle, 204
l'appelant jusqu'à, 184, 206
l'appelant mis, 177
l'appelant n'a, 168, 246
l'appelant obtienne, 276
l'appelant permet, 224
l'appelant sa position, 188, 293, 295
l'appelant saisit, 276
l'appelant se déconnecte, 347
l'appelant sera comparé, 267
l'appelant sera placé, 184, 206
L'appelant sera renvoyé, 255
l'appelant son temps, 293
l'appelant tape, 287
l'appelant transféré, 160
l'applet du Panneau, 16, 214
l'application, 12, 42, 359
l'application Avaya Conferencing Center, 274
L'application BEV, 192
L'application Bibliothèque d'enregistrement vocal, 12, 29
l'application IP Office Manager, 9, 31, 68, 174, 233, 301
l'application IP Office qu'ils utilisent, 180
l'application Manager, 237, 273
L'application Microsoft IIS Web Server, 12
L'application Microsoft Speech SDK, 88
l'application Phone Manager, 160
L'application Phone Manager permet aux l'utilisateur d'activer/de désactiver, 173
l'application Phone Manger, 218
l'application VoiceMail Lite, 14
l'après-midi sera entrée, 367
l'archivage, 29
large éventail, 174, 213
l'arrêter, 193
l'Assistant campagne, 310
l'Assistant campagne permet, 312, 314, 315
l'Assistant campagne permettant, 310
l'Assistant campagne s'affiche, 310
l'assistant d'installation, 44, 109
l'assistant InstallShield s'affiche, 113
l'Assistant IP Office, 283
l'Assistant SQL, 349, 355
l'Assistant SQL se ferme, 355
L'Assistant SQL se ferme après, 349
l'association entre, 96
l'associer, 171
L'astérisque indique, 146
l'attention du groupe, 178
l'attention du personnel des services professionnels d'Avaya, 9
l'attribuer, 355
l'auteur, 349
l'authentification ESMTP, 366
l'autre, 66, 158, 296, 298, 324
l'autre étant concédés sous licence, 145
l'autre système, 75
l'avantage, 160, 315
l'avertissement obligatoire d'enregistrement des appels soit actif, 193
L'avertissement suivant, 82
l'avez, 26
Le courrier électronique n'est, 62
Le mot, 51, 98
l'échange, 76
l'écoute des messages, 106
l'écran, 46, 89, 111, 229, 238
L'écran ci-dessous illustre, 349
L'écran ci-dessous montre, 188
l'écran des appels, 160
l'écran du téléphone, 193
l'écran du téléphone textuel, 210
l'écran Invite, 76
l'écran Options du service, 57
l'écran Préférences VPNM, 75
l'écran Profil utilisateur d'IP Office, 106
L'écran suivant montre, 205
lecteur, 106, 111, 192, 329, 330, 339, 340, 342
lecteur contenant, 111
lecture, 18, 90, 191, 243, 244, 317, 338, 339, 340, 346, 367, 390
Lecture des messages via, 95
Lecture des variables aux appelants, 296
lecture du, 366
lecture du courrier électronique, 63, 88, 93
Lecture du courrier électronique TTS, 18
lecture du navigateur, 317
lecture du texte, 90
lecture d'un message, 390
lecture seule, 324, 325, 326, 327, 328
lecture TTS, 88
lecture-écriture, 324
Lectures d'annonces aux appelants, 148
l'Éditeur, 202, 227, 284, 303, 305, 306, 307
l'Éditeur Wave, 244, 296, 312, 314
l'effacer d'un flux d'appels, 239
l'élément, 303, 305, 306, 307

l'élément affiche, 307
l'élément auquel appliquer l'opérateur logique, 303
L'élément Calendrier, 305, 307
l'élément Comparer, 296
L'élément Comparer permet d'ajouter, 308
L'élément Condition permet, 307
l'élément Planning semaine, 307
L'élément Planning semaine permet, 306
L'élément renvoie, 305
l'élément s'affiche, 303
l'élément sélectionné, 260, 303
l'élément sera, 305, 306
l'e-mail, 279
l'émetteur, 82, 367
l'emplacement, 42, 99, 232, 315
l'emplacement actuel du curseur, 229
l'emplacement des fichiers système, 117
l'emplacement du dossier souhaité, 37, 68
l'emplacement sécurisé, 172
l'émulateur, 76, 82
l'émulation, 178
l'enregistrement, 190, 191, 196, 198, 202, 244, 296, 312, 342, 343, 390
L'enregistrement actif, 291
l'enregistrement automatique, 196, 198, 202
l'enregistrement automatique des appels, 197
l'enregistrement automatique des appels entrants, 197
l'enregistrement automatique des appels permet d'enregistrer, 190
l'enregistrement commence, 193
l'enregistrement continue, 190
l'enregistrement correspondant, 197
l'enregistrement d'appels, 9
l'enregistrement des appels, 190, 193, 197
L'enregistrement des appels utilise, 190
l'enregistrement des messages, 28, 174
L'enregistrement d'un agent, 190
l'enregistrement d'un groupe, 190
l'enregistrement manuel, 193, 196
l'enregistrement manuel des appels, 193
l'enregistrement n'est, 197, 198
l'enregistrement passé, 271
l'enregistrement précédent, 347
l'enregistrement s'arrête, 197
l'enregistrement se poursuit, 190, 197
l'enregistrement se poursuit uniquement, 190
L'enregistrement se termine, 197
l'enregistrement sera déclenché, 193
l'enregistrement terminé, 367
L'enregistrement vocal manuel, 359
l'enregistrer, 315
L'ensemble des erreurs, 125
l'ensemble des informations relatives aux flux d'appels, 238
l'ensemble des messages guide nécessaires, 16, 214
l'ensemble des réponses, 14
lent, 367
l'en-tête, 367
l'en-tête d'une colonne, 228
l'en-tête suivant, 367
L'entrée, 166
l'entrée actuelle, 367
l'entrée des appels, 255
l'entrée DTMF, 331
l'entrée État, 82
l'entrée précédente, 367
l'entrée RoutageAppelsEntrants appropriée, 301
l'entrée suivante, 367
l'entrée telle qu'elle figure, 106
l'envoi, 78, 99, 127, 132, 176
l'envoi des alertes, 118
l'envoi d'un message, 14
l'envoi intégral du courrier électronique du PC serveur, 29
l'envoie, 75
l'équipement réseau intermédiaire, 28
Les heures, 121, 226
l'espace disponible, 192
l'espace disque, 28, 32, 41
l'espace disque restant, 120
l'espagnol d'Amérique latine, 217
l'esprit, 85
lesquelles, 27, 252
lesquelles des connexions, 252
lesquelles renvoyer, 329
lesquels, 132, 367
lesquels des connexions aux actions ultérieures, 267, 269, 282, 286, 323
l'est, 98
L'ETA, 294
l'étape 2, 111
l'étape 4 lors, 78
l'étape 7, 178
L'étape d'installation du logiciel, 99
l'étape suivante, 367
L'étape suivante consiste, 53, 59, 68, 109, 111, 140, 142, 145, 147
l'état, 78, 89, 97, 153, 154, 155, 156
l'état des administrateurs, 233
l'état des appels, 191
l'état des messages, 317
L'état du message, 334
l'état du système, 359
l'état via l'interface, 82
lettre, 276
lettre C, 276
lettre F, 252
lettre L, 322
lettre Q, 367
leType, 43, 103, 361
leur, 148
leur ancienne boîte vocale, 31
leur appel, 115, 190, 191, 204
leur boîte, 173
leur boîte vocale, 115, 134, 168, 169, 210, 321, 359
leur boîte vocale contient, 49
leur boîte vocale seront acheminés, 257
leur bureau, 168
leur carte, 348
leur chemin d'accès, 215
leur code PIN, 267, 274
leur déplacement, 140
leur disposition, 173
leur état indique Valide, 68
leur groupe, 182
leur interface, 95
leur messagerie vocale, 169, 171, 173
leur messagerie vocale depuis, 172
leur messagerie vocale lorsqu'ils, 9
leur mot passe, 168, 169
leur numéro, 18
leur paramétrage utilisateur, 213
leur PC, 173
leur périphérique textuel, 210
leur permet d'écouter des messages, 168, 169
leur poste, 168, 169
leur poste afin d'enregistrer, 321
leur propre paramètre régional, 16, 214
leur propre poste, 168, 169, 182
leur signification, 366
leur téléphone, 121, 134, 168, 225, 226
leur téléphone afin d'accéder, 169

leur type, 62, 173, 174
leur valeur, 296
leurs adresses, 18
leurs boîtes vocales, 138
leurs destinations préférées, 138
leurs messages, 168, 173
leurs messages vocaux, 148
leurs messages vocaux lorsqu'ils, 168, 172
leurs offrant, 215
leurs paramètres, 146
leurs partenaires commerciaux, 9
level, 90
l'exception, 178
l'exécution, 34, 37, 44, 46, 68, 99
l'exécution du service VoiceMail Pro utilisant, 49
L'exemple, 140, 193, 251, 252, 270, 301, 303
L'exemple ci-dessous illustre, 355
L'exemple ci-dessous indique l'entrée, 355
l'exemple ci-dessus, 65, 90, 166, 222
L'exemple définit, 219
L'exemple illustré ci-dessous utilise, 349
l'exemple précédent, 224
l'expéditeur, 18
L'expérience, 222
l'Explorateur, 109
l'exportation, 231
l'extension, 111, 329, 330, 339, 340
l'extrémité du système, 82
l'heure, 192, 281, 367
l'heure d'envoi du message ainsi, 93
l'heure du jour, 227
l'heure du message laissé, 338
l'heure indiquée, 280
L'heure selon, 390
l'heure spécifiées, 340
l'hôte, 366
liaison, 209
liaison des systèmes IP Office, 84
libellé du champ dépend du type, 312
libellé VMCol, 169
librairie, 349, 353, 355
Librairie_InformationsPasséesLivreCourant, 349
licence, 12, 18, 26, 30, 46, 67, 76, 85, 86, 89, 93, 97, 99, 194, 198, 249, 340, 366
licence d'IMS, 97
licence permet, 88
licence saisis, 358
licence sera possible, 12
licence TTS valide, 93
licence valide, 88, 346, 353
licence VM Pro TTS, 89
licence VoiceMail Pro, 85
licence VoiceMail Pro permet 4 ports, 358
licence XCAPI, 30, 145
licences, 9, 12, 18, 30, 86, 87, 97, 99, 358
licences correctes, 34, 37
licences d'un système IP Office, 86
licences IP Office existent, 88
licences permettent l'utilisation, 30
licences précisés, 18
licences requises, 34, 37, 68, 97
licences suivantes, 30
Licences VoiceMail Pro, 12, 30, 34, 37, 68, 97
l'icône, 105, 106, 303, 306
l'icône action VB, 327
L'icône Calendrier, 305
l'icône Outlook, 52, 98
l'icône Outlook Express, 56
l'icône Outlook située, 57, 58
L'icône Planning semaine, 306
l'icône suivie, 303
l'ID, 87, 367
l'ID ligne, 267
L'ID ligne appelante, 14, 246, 265, 267, 337
l'ID ligne appelante affiché, 222
l'ID ligne appelante selon qu'il y, 267
l'ID n'est, 274
l'identification des problèmes, 363
lié, 188, 239, 248
lien, 272, 289
liés, 134
ligne, 54, 60, 82, 85, 87, 104, 129, 131, 134, 144, 145, 147, 150, 151, 152, 153, 159, 161, 162, 163, 166, 169, 178, 180, 182, 183, 184, 185, 187, 188, 190, 191, 193, 198, 202, 205, 228, 230, 233, 236, 237, 241, 249, 258, 262, 265, 293, 296, 301, 320, 321, 367, 390
ligne associé, 180
ligne cible, 205
ligne contenant nos réceptionnistes, 166
ligne contient des messages, 177
ligne correspondante, 146
ligne dépasse 13 caractères, 187
ligne donnent, 190
ligne dont, 182, 301
ligne dont l'enregistrement, 197
ligne dont l'enregistrement obligatoire, 359
ligne IP, 144, 145
ligne lorsqu'il, 178
ligne particulier, 188
ligne passerelle, 145
ligne permet aux utilisateurs, 180
ligne puisse recevoir, 177
ligne réseau, 367
ligne s'affiche, 145
ligne soient transférés, 178
ligne souhaité, 198
ligne suivent, 269
ligne Ventes, 205
ligne VPN reliée, 87
lignes, 146, 147, 171, 190, 219, 358
lignes analogiques, 191
lignes utilisé, 146
lignes VoIP, 84
limite, 187, 249
limité, 85, 190, 301
limite correspond, 85
limite du temps imparti, 287
limitée, 14
limiter l'appelant, 272
Limites d'IMS, 96
l'importation, 231
L'indicateur logique change, 303
l'informer, 236
l'informer qu'il y, 233
l'installateur, 106
l'installateur examinent, 18
L'installation, 12, 17, 18, 28, 29, 34, 37, 41, 42, 43, 44, 46, 54, 60, 68, 72, 89, 99, 103, 104, 106, 109, 113, 122, 192, 209, 361
l'installation C3000, 30
l'installation commence, 34, 37, 44, 46, 68, 99
L'installation compacte, 32, 34
L'installation des composants d'IMS, 95
l'installation d'IMS, 97
L'installation d'IMS Gateway Service, 97
L'installation d'IMS nécessite l'accès, 95
l'installation d'Interchange VPIM diffère, 66
l'installation d'Outlook fonctionne correctement, 57
l'installation du client IMS, 106
l'installation du client VoiceMail Pro uniquement, 44
l'installation du composant, 317
L'installation du logiciel du client VoiceMail Pro, 44

L'installation du logiciel du serveur, 34, 37
l'installation du logiciel IMS, 99
l'installation du logiciel VoiceMail Pro, 52, 56, 57, 58
l'installation du serveur IMS, 106
l'installation du service VoiceMail Pro, 55
l'installation d'un serveur, 137
l'installation générale des fonctions, 9
L'installation personnalisée, 17
l'installation personnalisée du serveur, 41
l'installation requise, 32
l'installation s'affiche, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 113
l'installation simultanée du serveur, 44
l'installation standard, 37, 41, 309
l'installation standard du serveur VoiceMail Pro, 68, 99
l'installation terminée, 34, 37, 46, 57, 58
l'installer, 26, 34, 37, 44, 46
l'intégralité du contenu, 231
l'intégration, 14
l'interaction, 325, 326
l'interfaçage, 78
l'interface, 82, 358, 366
l'interface Avaya Interchange, 78
l'interface du navigateur, 82
l'interface MAPI, 99
l'interface TTY d'Audix, 210
l'interface TUI d'IP Office, 325
L'interface Web, 317
l'intermédiaire, 174, 218, 249, 273, 281
l'intermédiaire d'IP Office Manager, 14
l'intermédiaire du client MAPI, 49
l'intermédiaire du client VoiceMail Pro, 140
l'intermédiaire du protocole TCP/IP, 96
l'intermédiaire d'un commutateur LAN, 28
l'intermédiaire d'un module, 215
L'intervalle, 121, 226
l'Intranet d'une société, 317
l'intrusion, 190
l'invite, 76, 82, 106
l'invite DOS, 82
l'invite Nom, 78
lire, 14, 90, 93, 115, 184, 206, 243, 244, 249, 256, 296, 322, 338, 339, 340, 346, 347, 367, 390
lire 123, 296
lire 3001, 90
lire aux appelants des informations provenant d'une base, 288
lire des enregistrements, 192
lire des enregistrements correspondants, 347
lire des messages guide, 244
lire du courrier électronique, 93
lire littéralement du texte imbriqué plutôt, 90
lire lorsque l'action, 239
lire simplement, 249
Lire titre du livre, 353
lire vos anciens messages, 390
lire vos messages sauvegardés, 390
LireChiffres, 338
LireWav, 340
LireWavLocale, 339
l'ISBN, 349
l'ISBN saisi, 353
Lisez, 244
lisez votre nom, 367, 390
Liste des abonnés, 78
Liste des boîtes vocales, 329
Liste des éléments, 303, 305, 306, 307
listes, 78, 176, 367
listes d'adresses, 176
listes déroulantes Enregistrer entrant, 198
listes fonctionnant sous Interchange représentent, 78
listes indiquées, 14
listes publiques, 176
Lit, 244, 296, 339, 340
Lit l'ID ligne appelante, 244, 296
livre, 355
livrer, 160
livres, 348
livres sterling, 251, 353
L'objectif, 283
l'objet, 324
l'observateur d'événements, 125
l'observateurs d'événements sous Journal, 365
l'obtention des messages, 367
LOC, 215, 217, 296, 324, 326, 332, 340, 344
LOC associée, 332
LOC/custom/getmail.wav, 217
local, 18
locale, 326, 344
locale As String, 344
logiciel, 18, 26, 111, 144
logiciel client IMS, 12, 106
logiciel correspondant, 89
logiciel du poste, 150
logiciel du serveur, 137, 144
Logiciel du serveur SMTP, 18
logiciel VoiceMail Pro, 26, 44, 50, 51, 53, 55, 59, 68, 109
logiciel VoiceMail Pro proprement dit, 12
logiciel VoiceMail Pro qu'après, 97
logiciel VoiceMail Pro requis, 53, 59
logiciel VPNM, 12
logiciel XCAPI, 145
logiciels IMS, 99
Logique, 282, 303, 306, 323
loin, 68, 99
l'on souhaite laisser, 162
l'on souhaite relever, 162
Long, 325, 333, 335, 336, 337
long terme, 29, 192
l'onglet Alarme SNMP, 120
l'onglet Codes, 252
l'onglet Connexion, 289, 363
l'onglet Général, 56, 138
L'onglet Général contient, 242
L'onglet Général s'affiche, 157
l'onglet MAPI, 54, 60, 104, 118
l'onglet Messagerie externe, 121, 226
l'onglet Messagerie vocale, 130, 131, 180, 359
l'onglet Messages, 180
L'onglet Messages d'entrée, 244, 294, 295
L'onglet Messages d'entrée permet, 243
L'onglet Messages d'entrée permet d'enregistrer, 249
l'onglet Numéros abrégés, 163
l'onglet Numéros source, 134, 172, 180, 222
L'onglet Numéros source propose, 134
L'onglet Paramètres, 61, 127, 128, 145
l'onglet Paramètres des chemins, 126
l'onglet Paramètres système, 125
l'onglet Paramètres VoIP, 87, 145
l'onglet Préférences, 52, 57
l'onglet Programmation, 169
L'onglet Rapport fournit des informations, 246
l'onglet Répertoires, 117
l'onglet Spécifique, 219, 245, 252, 260, 349, 355
L'onglet Spécifique permet, 257, 258
l'onglet Spécifique utilisé, 355

l'onglet Système, 191
l'onglet Texte-à-parole, 89
longue, 78, 367
longue ainsi, 190
Longueur, 78, 187, 249, 260, 390
longueur du message, 337
longueur du message guide d'entrée, 222
longueur du plan, 76, 78
Longueur ID, 78
longueur maximale, 249
longueur maximum, 301
LongueurMessage, 337
Loop Until Len, 332
L'opérateur, 163
L'opérateur logique, 306
l'opérateur logique ET, 306
l'opérateur logique X, 303
L'opérateur SoftConsole, 193
l'opération, 366
l'opération souhaitée n'est, 31
L'opportunité, 41
L'opportunité d'installer des fonctions logicielles, 41
l'option, 160, 180, 257, 317, 349
L'option 9 du, 224
l'option Aide, 132
l'option Annonce, 191
l'option Attendre, 276
l'option Attendre qu'une touche soit appuyée, 166
l'option Boîte vocale, 258, 259
l'option d'appel, 160
l'option Déconnexion n'est, 152
L'option Lecture, 191
L'option Lecture du courrier électronique, 132
L'option MAPI requiert, 118
l'option Messagerie, 14
l'option Modifier, 159
L'option No, 255
L'option Passerelle ACM, 46
L'option Permettre, 274
l'option Quitter, 152
L'option recommandée, 34, 37, 44, 46, 68, 99
l'option Récupérer l'article suivant, 349
l'option Renvoi temporaire, 218
l'option Synchroniser, 293
l'option Utiliser l'authentification, 34, 37, 46, 68, 128
l'option VM, 163
l'option VoiceMail Lite, 109
l'ordinateur, 28, 42, 44, 46, 51, 76, 78, 82, 98, 105, 106, 126, 365
l'ordinateur cible, 32, 34
l'ordinateur client, 159
l'ordinateur distant, 76, 78
l'ordinateur du réseau numérique Audix, 78
l'ordinateur du serveur hôte, 126
l'ordinateur local, 76, 78
l'ordinateur numérique, 76
l'ordinateur puisse communiquer, 78
l'ordinateur s'affiche, 365
l'ordinateur serveur, 115, 145
l'ordinateur VPIM, 78
l'ordre, 367
l'ordre indiqué, 367
Lors, 64, 75, 90, 109, 131, 161, 190, 390
Lors du redémarrage du serveur, 31
Lorsque, 10, 31, 34, 37, 41, 44, 46, 53, 59, 68, 87, 99, 105, 151, 152, 153, 154, 159, 172, 183, 187, 206, 222, 231, 233, 236, 244, 269, 298, 322, 349, 355, 390
Lorsque 123, 90
Lorsque l'action, 252
Lorsque l'appelant, 188
Lorsque l'installation, 99
Lorsque l'on, 52
Lorsque l'ordinateur redémarre, 34, 37
lorsque l'utilisateur accède, 319
Lorsque plusieurs jours, 305, 306
lorsque qu'un message, 68, 99
Lorsqu'elle, 88, 132, 178
Lorsqu'il, 166, 233, 307
Lorsqu'il trouve, 75
Lorsqu'ils appellent leur boîte vocale, 168
Lorsqu'un agent dont l'enregistrement, 197
Lorsqu'un apelant attend, 184
Lorsqu'un appel entrant, 140, 172
Lorsqu'un appelant, 135
Lorsqu'un fax arrive, 136
lorsqu'un flux d'appels, 296
Lorsqu'un message, 106
Lorsqu'un message vocal, 95
Lorsqu'un serveur, 72, 122
Lorsqu'un utilisateur, 157
Lorsqu'un utilisateur compose, 171
Lorsqu'un utilisateur reçoit, 157
Lorsqu'une action Laisser, 135
lorsqu'une boîte vocale, 14
l'outil, 365
L'outil d'administration IMS, 12
l'outil IMS Administration, 105
l'ouverture du, 366
lu, 90, 95, 187, 224, 251, 296
lu après, 93
lu votre nom, 367, 390
lue, 184, 204, 206
lue dès, 191
lue dès lors, 191
lues, 10, 184, 187, 204, 206, 244, 296, 359
lues conjointement, 66
lues jusqu'à, 206
lui, 72, 122, 237
lui ajouter des connexions, 239
lui attribuer des droits d'administrateur complets, 37
lui donner, 132
lui laisser, 135
lui sera, 172
lui soit communiqué, 294
lui soit communiquée, 295
lui-même enregistrer des messages guide, 243
l'un, 145, 183
l'un des onglets du panneau TVO, 163
l'un des systèmes, 75
l'un des utilisateurs, 105
l'une des, 274, 315
l'une des méthodes suivantes, 62, 168
l'une des procédures suivantes, 82
l'unité, 12, 28, 31, 37, 68, 85, 97, 280
l'unité IP Office, 26, 219
l'unité/Adresse IP, 150
lus, 119, 296, 340
l'utilisateur, 9, 12, 50, 62, 63, 64, 72, 93, 96, 105, 106, 108, 115, 121, 122, 129, 130, 132, 134, 135, 138, 140, 160, 166, 172, 174, 176, 178, 180, 182, 187, 193, 194, 196, 206, 209, 210, 211, 215, 219, 222, 224, 226, 229, 233, 237, 244, 252, 258, 259, 262, 267, 276, 280, 285, 287, 293, 296, 298, 317, 325, 331, 365, 390
L'utilisateur accès, 174
l'utilisateur annonce, 135
l'utilisateur appelle, 233

l'utilisateur associé, 105
l'utilisateur clignotera, 315
l'utilisateur compose, 140
l'utilisateur concerné, 190, 233
l'utilisateur correspond, 284
l'utilisateur correspondant, 173
L'utilisateur créé, 153
l'utilisateur d'accéder, 222
l'utilisateur d'écouter, 95
l'utilisateur d'entrer son numéro, 219
l'utilisateur dès, 132
l'utilisateur d'indiquer, 135
l'utilisateur d'indiquer son choix, 215
l'utilisateur d'IP Office, 173
l'utilisateur d'IP Office Manager, 84
l'utilisateur distant, 224
l'utilisateur dont, 72, 122, 222
l'utilisateur du PC, 95
L'utilisateur du poste 201, 171
l'utilisateur du poste 214 composera, 172
l'utilisateur du système, 246
l'utilisateur du téléphone correspondant, 16, 214
l'utilisateur d'un poste, 52, 56, 57, 58
l'utilisateur d'une boîte vocale, 31
l'utilisateur entende, 131
l'utilisateur final s'est reconnecté, 106
l'utilisateur IMSAdmin, 29, 97
l'utilisateur lorsque celui-ci parcourt, 317
l'utilisateur lorsqu'il, 132
l'utilisateur malentendant, 211
l'utilisateur n'a, 257
l'utilisateur n'est, 180, 206, 222
l'utilisateur présumé, 242
l'utilisateur puisse continuer, 206
l'utilisateur raccroche trop vite, 285
l'utilisateur reçoit, 221
l'utilisateur reçoit dépend des actions comprises, 301
l'utilisateur relatif, 174
l'utilisateur s'affiche, 298
l'utilisateur sélectionné, 169
l'utilisateur souhaité, 169
L'utilisateur souhaite accéder, 163
L'utilisateur souhaite vérifier, 163
l'utilisateur sous, 106
l'utilisateur virtuel, 131
l'utilisateur/du groupe, 64
l'utilisation, 9, 10, 29, 97, 118, 130, 188, 242, 258, 282, 294, 295, 300, 323, 358, 359
L'utilisation des actions, 288
L'utilisation des modules réduit également, 233
l'utilisation des paramètres ci-dessus, 28
l'utilisation des points, 296
L'utilisation du champ Nom complet, 319
l'utilisation du client local, 159
l'utilisation du fax, 142
l'utilisation du mode Copier, 64
L'utilisation du paramètre Grandes polices n'est, 27
L'utilisation du service VoiceMail Pro, 12
l'utilisation d'un, 85
L'utilisation d'un disque dur distinct, 29
L'utilisation d'un graveur, 29
l'utilisation d'un nom, 106
L'utilisation d'un PC, 27
l'utilisation d'un plan, 72, 122
l'utilisation d'une option, 190
l'utiliser, 12, 17, 44, 99, 127
M, 18
machine représente, 82
Mai, 367, 390
mailbox, 330, 333, 334, 337, 338, 344
mailbox As String, 330, 333, 334, 337, 338, 344
mailboxes, 329
mailboxes As String, 329
Maintenance, 82, 85
maintenance cible, 18
maintenance du programme s'affiche, 109
maintenant, 367
maintenant installer, 55
maintenir l'appelant, 206
majorité des actions, 247
malentendants, 9, 16, 148, 214
malgré tout taper 8, 132
malvoyants, 209
Manager, 160, 163, 233
manière conventionnelle, 95
manière dont, 349
manière dont l'appel sera acheminé, 241
manières, 57, 90, 319
manipulation, 222, 276, 338, 339, 340, 342, 343, 346
manipulations, 312
manipulations associées aux options, 314
manipulations définit, 312
manquer, 166
manuel, 9, 10, 16, 62, 115, 121, 130, 131, 132, 138, 140, 172, 174, 176, 187, 209, 210, 214, 225, 226
manuel correspondant, 169
manuel des appels selon, 148
manuel d'installation, 12, 178
manuel d'installation du C3000, 144
manuel d'IP Office Manager, 293
manuel du téléphone concerné, 169
manuels, 177
MAPI, 18, 29, 49, 51, 53, 54, 55, 59, 60, 97, 104, 105, 114
MAPI n'est, 363
MAPI requiert l'installation d'un programme client, 49
MAPI requiert qu'un client, 29
mappage des noms aux adresses IP, 81
Mappage des plans, 78
mapper, 78
mapper l'identification, 78
Marquage des données d'appel MS-CRM, 275
mars, 305, 367, 390
Mary, 88, 89
masque, 18, 78
masquer l'indication d'enregistrement automatique, 191
matériel, 137, 144
matière, 222
mauvaise compréhension des exigences d'octroi des licences, 86
maxi, 14
maximum, 14, 27, 30, 115, 252, 282, 323, 358, 367
maxtime, 342, 343
maxtime As long, 342, 343
Mbit/s, 27
Mbps/100 Mbps, 28
mc_00, 390
mc_01, 390
mc_02, 390
mdb, 111, 231
méga-octet, 367
Méga-octets, 367
meilleure langue alternative, 213
meilleure qualité vocale, 88
Membre, 51, 163, 367
membre du domaine, 51

membre du groupe, 14, 55, 178, 180, 182
membre d'un groupe, 58, 249
membres, 367
membres du groupe, 180, 182, 272
membres d'un domaine, 106
membres d'un groupe, 177
même, 34, 37, 44, 46, 68, 82, 86, 99, 115, 132, 159, 178, 183, 191
même adresse, 93
même adresse électronique, 63
même adresse IP entre, 28
même boîte vocale, 211
même commande, 90
même compte, 18, 97
même compte utilisateur, 29
même délai, 119
même domaine, 97, 98
même dossier, 232
même groupe, 180, 185
même manière, 211
Même message d'accueil utilisé, 367
même message guide, 367
même méthode, 65
même module, 319
même mot, 58
même nom, 217, 242
même nom existe déjà, 231
même ordinateur, 149, 150, 151, 152
même PC, 26, 106, 109
même PC serveur, 29, 126
même réseau, 84
même rubrique, 132
même série d'actions, 233, 300
même serveur, 14, 27
même serveur qu'Exchange et/ou, 67
même s'il, 16, 190, 214
même suite d'actions, 239
même temps, 305, 306
même touche, 276
même utilisateur, 84
mêmes, 68, 99
mêmes onglets standard, 239
mémoire, 27, 366
mémoire disponible, 27
mémorise l'état actuellement, 96
mémoriser des valeurs, 296
mentionné, 287
Menu Administratif, 76
Menu Client, 310, 314
Menu configuration, 262
menus, 228, 310
merci, 390
Merci d'avoir laissé, 367, 390
message, 26, 34, 37, 44, 46, 52, 56, 57, 58, 62, 63, 64, 65, 68, 75, 78, 82, 93, 99, 105, 106, 108, 113, 115, 119, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 134, 135, 160, 162, 166, 180, 183, 188, 192, 211, 230, 236, 237, 243, 244, 246, 249, 256, 258, 259, 260, 279, 280, 285, 312, 314, 315, 320, 329, 330, 333, 334, 337, 338, 339, 340, 344, 367, 390
message actuel, 390
message afin qu'il, 160
message appartient, 333, 334, 337, 338
message approprié, 252
message après, 160, 390
message As String, 333, 334, 337, 338, 344
message attendez, 367
message aux destinations configurées, 14
Message continuer, 151
message d'accueil, 14, 131, 135, 183, 367, 390
message d'accueil 1, 131
message d'accueil après, 390
message d'accueil En dehors des heures, 183
message d'accueil enregistré, 132
message d'accueil entendu, 367
message d'accueil indiquant, 131
message d'accueil n'expire, 367
message d'accueil personnel, 367
message d'accueil précédent, 367
message d'accueil standard, 160, 390
message d'accueil stocké, 329, 330, 339, 340
message d'accueil suivant, 367
Message d'accueil système, 367
Message d'accueil système utilisé, 367
message d'accueil temporaire, 367
message d'aide audible, 132, 178
message d'avertissement, 157
message d'avertissement aux utilisateurs, 157
message d'en-tête, 390
message d'entrée, 217
message d'erreur, 53, 59, 131
message d'erreur Appels internationaux, 131
message d'erreur lorsque celui-ci compose, 131
message d'erreur s'affiche, 34, 37, 46, 68, 99, 106
message d'essai, 106
message directement, 52, 56, 57, 58
message d'origine, 63, 178
message d'origine reste, 63
message d'une minute, 99
message d'une minute donne, 63
message d'une minute nécessite, 127, 132
message électronique vocal, 93
message enregistré, 244
message Enregistrez après, 244
message entrant, 390
Message fax, 367
message figure, 191
message guide, 132, 178, 219, 244, 249, 256, 262, 296, 312, 314
message guide auquel accédera, 263
message guide conservé, 263
message guide d'entrée, 205, 217, 219, 222, 287
message guide d'entrée confirmera, 285
message guide d'entrée demandant, 215
message guide d'entrée d'une action, 296
message guide existant, 243, 260, 263
Message guide Intuity, 367
message guide lui, 310
message guide n'est, 243
message guide précis, 243
message guide répertorié, 243
message guide sélectionné, 243
message guide similaire, 217
message guide supplémentaire, 132
message guide supplémentaire lorsqu'ils récupèrent leurs messages, 178
message l'avertissant qu'il

sera déconnecté automatiquement s'il reste inactif, 115
message maintenant car, 367
message n'a, 390
message n'est, 121, 221, 226, 367
message permet, 258
message précédent, 367, 390
message préenregistré, 249
message prioritaire sera envoyé, 367
Message redirigé, 64
message ressemblerait, 131
message s'affiche, 34, 37, 46, 151, 152, 155
Message sauvegardé, 390
message sera prioritaire, 367
message sera privé, 367
message soit transféré, 390
message spécifié, 342
message stocké, 329, 330, 339, 340
Message suivant, 367
message suivant sera passé, 312
message Test, 289
message Toujours, 187
message vocal, 14, 64, 96, 108, 161, 249
message vocal n'est envoyé automatiquement, 132, 178
message vocal proprement dit reste, 95
message vocal renvoyé, 96
messagerie, 9, 12, 18, 30, 34, 37, 41, 46, 49, 52, 56, 57, 58, 68, 72, 81, 82, 96, 98, 105, 119, 122, 128, 132, 175, 176, 190, 206, 366, 367
messagerie concerné, 81
messagerie depuis, 182
messagerie du client, 55
messagerie électronique, 96, 105
messagerie électronique disponibles, 127
messagerie entrant, 56, 57
Messagerie externe, 10, 113, 114, 121, 221, 226, 359, 367
messagerie externe du système, 367
messagerie externe durant, 367
messagerie externe essaiera d'appeler, 121, 226
messagerie externe fournissent, 221
messagerie externe n'est, 367
messagerie externe n'est disponible qu'aux utilisateurs, 225
messagerie externe spécifiée, 367
messagerie fonctionne, 82
messagerie IMS, 175
messagerie intégré, 9, 12, 49, 68, 98, 99
messagerie intégré s'affiche, 105
messagerie intégrée, 17, 18, 29, 30, 41, 97, 99, 105, 106
messagerie intégrée IMS, 97
messagerie Internet, 55, 56, 57
messagerie modulaire, 17
messagerie n'a été spécifié, 366
messagerie pouvant fournir des mises, 78
messagerie s'affiche, 34, 37, 44, 46, 68, 99
messagerie sera, 106
messagerie SMTP, 34, 366
messagerie SMTP/MIME codant, 66
messagerie sortant, 56, 57
messagerie spécifique, 78
messagerie vocale, 9, 10, 16, 18, 27, 28, 29, 30, 31, 43, 46, 51, 53, 55, 56, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 75, 85, 86, 87, 93, 96, 97, 99, 103, 106, 117, 118, 129, 130, 131, 132, 134, 135, 160, 161, 162, 163, 164, 166, 168, 169, 171, 172, 174, 178, 180, 182, 187, 205, 206, 214, 219, 222, 228, 230, 233, 236, 237, 241, 242, 243, 249, 255, 257, 258, 263, 265, 267, 269, 270, 271, 281, 301, 302, 312, 314, 315, 317, 320, 321, 324, 325, 326, 327, 328, 338, 339, 340, 343, 346, 358, 359, 361, 363, 366, 367, 390
Messagerie vocale activée, 129
messagerie vocale afin, 172
messagerie vocale afin d'utiliser l'action, 321
messagerie vocale afin d'y d'accéder, 164
messagerie vocale aient été redémarrés, 315
messagerie vocale ainsi, 173
messagerie vocale alerte l'utilisateur, 221
messagerie vocale appelle, 236
messagerie vocale appellera l'utilisateur, 280
messagerie vocale après, 119
messagerie vocale après leur lecture, 175
messagerie vocale associé, 326
messagerie vocale attend, 272, 275
messagerie vocale aux utilisateurs du poste IP Office, 96
messagerie vocale centralisée, 9, 84
messagerie vocale centralisée fonctionne, 84
messagerie vocale centralisée s'avère opérationnelle, 85
messagerie vocale comportant, 132, 178
messagerie vocale configuré, 115
messagerie vocale contient différentes variables d'état, 324
messagerie vocale créé, 93
messagerie vocale crée des boîtes vocales basées, 31
messagerie vocale d'Avaya, 174
messagerie vocale défini, 129, 390
messagerie vocale demandera, 257
messagerie vocale démarre automatiquement, 43, 103, 361
messagerie vocale dès, 129
messagerie vocale d'IP Office, 64
messagerie vocale dispose des droits, 93
messagerie vocale du groupe, 233
messagerie vocale du poste 403, 131
messagerie vocale du poste cible, 271
messagerie vocale du système distant, 84, 86, 87
messagerie vocale d'un groupe, 178
messagerie vocale d'un utilisateur, 62, 64, 135, 160, 161
messagerie vocale d'un utilisateur donné, 132
messagerie vocale envoie aux utilisateurs, 49
messagerie vocale essaiera, 281
messagerie vocale existant, 34, 37, 41
Messagerie vocale fonctionnant, 129
messagerie vocale fonctionne, 185, 187
messagerie vocale impliquant des postes, 358
messagerie vocale incorporée, 14, 85
messagerie vocale manuellement, 46, 99

messagerie vocale MAPI, 18, 51, 55
messagerie vocale n'a, 169
messagerie vocale n'est, 132, 205
messagerie vocale n'est réservé, 130
messagerie vocale normale, 197, 198
messagerie vocale n'utilise, 358
messagerie vocale offre des messages guide aux appelants, 16, 214
messagerie vocale offre plusieurs services aux groupes, 177
messagerie vocale parmi, 132, 178
messagerie vocale Principale, 162
messagerie vocale pris, 85
messagerie vocale propose plusieurs messages d'accueil, 183
messagerie vocale réacheminerait, 166
messagerie vocale reçoit, 233
messagerie vocale relié, 86
messagerie vocale répertorie, 272
messagerie vocale répond, 62
messagerie vocale requis, 18
messagerie vocale reste, 58
messagerie vocale selon des facteurs, 227
messagerie vocale s'exécutant, 178
messagerie vocale s'exécute, 115, 129
messagerie vocale s'exécute sous, 49
messagerie vocale s'ils utilisent, 134
messagerie vocale SMTP, 50
messagerie vocale sophistiquée, 12, 14
messagerie vocale sous l'onglet Groupe, 180
messagerie vocale sous MAPI, 88, 93
messagerie vocale spécifiée, 331, 332, 334, 335, 336, 343
messagerie vocale standard, 233
Messagerie vocale supprime, 31
messagerie vocale uniquement, 14, 118
messagerie vocale utilisée, 325, 326
messagerie vocale vide, 130
messagerievocale@votre_nom_de_domaine, 56, 57
Messages, 367
Messages, 18, 37, 57, 65, 68, 76, 78, 82, 85, 93, 106, 108, 111, 119, 160, 162, 164, 171, 174, 175, 176, 178, 180, 183, 188, 209, 211, 236, 243, 249, 260, 262, 263, 310, 312, 315, 317, 333, 367, 390
messages actifs, 29
messages annotés, 10
messages archivés conservés, 29
messages auraient, 211
messages d'accueil, 177, 390
messages d'accueil des boîtes vocales correspondantes, 273
messages d'accueil En file d'attente, 185, 187
messages d'accueil existants, 109
messages d'accueil sous Outlook, 390
messages d'accueils, 109
Messages d'entrée, 185, 206, 239
messages depuis, 176
messages des boîtes vocales, 164
messages dont, 367
messages d'un type spécifique, 333
messages d'une boîte vocale, 256
messages électroniques, 93, 127
messages électroniques IMS, 99
messages enregistrés, 233, 340
messages enregistrés après, 18
messages enregistrés utilisent 1 Mo d'espace disque supplémentaire, 28
messages entre, 363
messages envoyés, 64
messages File d'attente, 294, 295
messages guide, 16, 17, 28, 34, 37, 44, 46, 68, 89, 99, 111, 188, 210, 214, 215, 243, 244, 260, 266, 271, 294, 295, 296, 310, 390
messages guide affichés, 209
messages guide appropriés, 34
messages guide dont, 260
messages guide du serveur VoiceMail Pro, 16, 214
messages guide du système, 266
messages guide fournis, 210
messages guide installés, 209
Messages guide Intuity, 367
messages guide parlés, 211
messages guide parlés aurait pu placer, 211
messages guide passés après l'enregistrement, 271
messages guide personnalisés, 215
messages guide présents, 174
messages guide selon vos besoins, 310
messages guide standard, 244
messages guide TTY, 41, 209, 211
messages guide via, 243, 244
messages immédiatement, 56
messages IMS reçus, 108
messages laissés, 261
messages minimal requis, 18
Messages passés avant/après l'enregistrement, 271
messages permettant, 260
messages personnels, 180
messages peu prioritaires, 188, 294, 295
messages privés, 367
messages puisse, 49
messages régulièrement, 390
messages relatifs aux campagnes, 363
messages sauvegardés, 324, 333, 390
messages sauvegardés contenus, 328
messages spécifiques, 333
messages suivis, 210
messages textuels, 209
messages TTY, 209
messages uniquement, 367
messages vocaux, 93, 95, 96, 99, 132, 161, 178, 192
messages vocaux laissés, 178
messages vocaux ni, 109
messages vocaux sous forme, 95
messages vocaux via, 95
messages VoiceMail Lite, 109
messages VPNM entrants, 82
mesure du possible, 85
met, 29, 97
méthode, 18, 31, 129, 180, 209, 329, 344, 345
méthode Cancel, 366
méthode consiste, 191

méthode d'envoi, 209
méthode d'envoi du courrier électronique, 55
méthode d'exécution n'a renvoyé aucune donnée, 291
méthode d'utilisation, 90
méthode exacte dépend du type, 62
méthode exacte d'intégration entre, 49
méthode fonctionne, 254
Méthode ForwardMsg, 329
Méthode ForwardMsgToMailbox, 330
Méthode FullFilename, 330
Méthode GetCallingParty, 331
Méthode GetDTMF, 331
Méthode GetEstimatedAnswer, 331
Méthode GetExtension, 332
Méthode GetLocale, 332
Méthode GetMailbox, 332
Méthode GetMailboxMessage, 333
Méthode GetMailboxMessages, 333
Méthode GetMessagePriority, 333
Méthode GetMessagePrivate, 334
Méthode GetMessageStatus, 334
Méthode GetName, 334
Méthode GetNewMsgs, 335
Méthode GetOldMsgs, 335
Méthode GetPositionInQueue, 335
Méthode GetRegister, 335
Méthode GetResult, 336
Méthode GetSavedMsgs, 336
Méthode GetSavedResult, 336, 345
Méthode GetVariable, 336
méthode Lire PlayDigits, 338
Méthode MessageCLI, 337
Méthode MessageDisplay, 337
Méthode MessageLength, 337
Méthode MessageTime, 338
méthode n'offre aucune indication visuelle quant, 315
méthode permet d'utiliser, 273
méthode permettant d'accéder, 129
Méthode PlayDigits, 338
Méthode PlayLocaleWav, 339
Méthode PlayWav, 340
Méthode RecordMsg, 342
Méthode RecordRegister, 343
Méthode Register, 343
Méthode SetLocale, 344
Méthode SetMailboxMessage, 344
Méthode SetRegister, 344
Méthode SetResult, 345
Méthode SetSavedResult, 345
Méthode SetVariable, 345
Méthode Speak, 346
méthode très souhaitable, 81
méthode VM, 160
méthodes, 209
méthodes prédéfinies, 282, 323
méthodes prises, 282, 323
méthodes suivantes, 180
mettez, 78, 218, 231
mettre, 12, 18, 49, 78, 82, 113, 131, 132, 232, 310, 349
MHz, 106
Michel Dupont n'est, 135
MichelR, 218
Microsoft, 26, 88, 89, 90, 367, 390
Microsoft Exchange, 12, 49, 96
Microsoft Exchange 5.5, 29, 97
Microsoft Exchange Client, 96
Microsoft IIS Web Server doit-il, 18
Microsoft Internet Explorer 5, 12
Microsoft Internet Explorer 5.0, 317
Microsoft Outlook, 95
Microsoft Outlook 2000, 49
Microsoft Outlook 2000/2003, 106
Microsoft Outlook Express 5.5., 49
Microsoft Sam, 88, 89
Microsoft TTS, 88
Microsoft Windows, 49
Microsoft Windows 2000 Professionnel, 49
middle, 90
mieux, 99
mieux appropriée, 266
Mike, 88, 89
mille, 90, 367
Million, 367
millisecondes, 90, 337
minimum, 27, 28, 120
minimum émuler, 196
mins, 115
Minuit, 367, 390
Minute, 28, 115, 294, 338, 367, 390
minutes, 18, 109, 115, 120, 157, 188, 192, 281, 296, 340, 367, 390
minutes après, 157
minutes du délai d'inactivité, 115
minutes sous forme, 188
mis, 177, 183, 187, 190, 359
misc_24, 390
misc_25, 390
misc_26, 390
misc_27, 390
misc_28, 390
misc_29, 390
misc_30, 390
misc_31, 390
misc_32, 390
mise, 9, 10, 18, 26, 28, 34, 37, 41, 44, 46, 68, 78, 85, 86, 99, 109, 111, 113, 188, 211, 221, 252, 258, 259, 260, 263, 296, 325, 327, 355
mises, 76, 78
mm, 340
MMM, 27
mnu_1, 390
MNU_10, 390
mnu_2, 390
mnu_2a, 390
mnu_3, 390
mnu_4, 390
mnu_5, 390
mnu_6, 390
mnu_7, 390
mnu_8, 390
mnu_9, 390
Mo, 18, 27, 28, 29, 63, 95, 99, 106, 120, 127, 132
mo_01, 390
mo_02, 390
mo_03, 390
mo_04, 390
mo_05, 390
mo_06, 390
mo_07, 390
mo_08, 390
mo_09, 390
mo_10, 390
mo_11, 390
mo_12, 390
mobile, 172, 219, 222, 225, 367
mod, 231
mode, 62, 109, 132, 145, 150, 151, 152, 153, 158, 159, 174, 177, 178, 192, 230, 257, 265, 291, 363, 390
mode actuel, 158
mode Agent, 193
mode boîte vocale Intuity, 109, 174
mode boîte vocale IP Office, 109, 185, 187
mode choisi, 137, 138
mode compact, 34
mode console, 363
mode courrier électronique, 62, 64, 367, 390
mode d'alerte, 62

mode d'authentification ESMTP sélectionné n'est, 366
Mode d'émulation Intuity, 18, 174
mode du client VoiceMail Pro s'ouvre, 151
Mode fonctionnement boîte vocale, 18
mode Intuity, 93, 134, 135, 158, 169, 176, 178, 182, 221, 224, 257, 258, 321, 367
mode IP Office, 18, 62, 135, 158, 160, 174, 178, 182, 257, 258, 319, 321, 390
Mode messagerie vocale, 390
mode offre, 173
Mode Opération, 174
mode standard, 37
modèle, 18
modes, 26
modification, 16, 159, 192, 214, 215, 217, 265, 317
Modification des noms, 319
Modification des noms complets, 322
modification des paramètres, 28
Modification des paramètres du compte, 61
Modification des paramètres d'un administrateur, 154
modification des paramètres régionaux, 209, 210
modification des préférences, 114, 227
Modification des préférences générales du système, 115
Modification du délai d'expiration d'inactivité, 157
Modification du mode, 158
Modification du paramétrage, 211
modification n'est, 130
modification prend effet immédiatement, 158
modification puis, 78
modifications, 9, 121, 130, 131, 132, 152, 153, 154, 155, 159, 169, 172, 184, 185, 206, 226, 230, 303
modifications apportées, 132, 151, 152
modifications des préférences du système, 9
modifications d'IP Office, 9
modifications effectuées, 125, 126, 127, 128, 239
modifications nécessaires, 34, 37, 44, 46, 99
modifications nécessaires sous, 259
modifications permanentes, 219
modifications requises, 237
Modifie, 90, 260
modifié, 118, 215, 237, 238, 242, 319, 367
Modifie l'action, 310
modifiée, 319
modifiées, 305, 306
modifiées uniquement, 64
modifient, 363
modifier, 9, 42, 55, 61, 68, 72, 90, 99, 109, 114, 115, 117, 121, 122, 131, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 178, 185, 190, 192, 193, 206, 209, 210, 211, 215, 217, 222, 224, 226, 227, 229, 237, 239, 249, 251, 260, 262, 265, 266, 289, 303, 306, 307, 310, 312, 317, 322, 344, 359, 367, 390
modifier des éléments, 303
modifier divers paramètres d'un utilisateur, 265
modifier eux-mêmes, 185
modifier individuellement leurs paramètres régionaux, 213
modifier l'action, 239
modifier l'adressage du poste, 367
modifier l'enregistrement, 390
modifier l'état, 367
modifier leur mot, 153
modifier leur ordre, 243
modifier leurs messages d'accueils, 168, 169
modifier l'intervalle entre, 121, 226
Modifier message, 243
modifier plusieurs aspects, 224
Modifier point, 206
modifier son paramétrage, 211
modifier son propre mot, 153
modifier vos listes d'adresses, 367
modifier vos options, 367
modifier vos options d'accès, 367
modifier vos options DND, 367
modifier vos paramètres personnels, 367
modifier votre code d'accès, 390
modifier votre message, 367
modifier votre message d'accueil, 390
modifier votre mot, 159, 367
modifier votre nom, 322
modifier votre paramètre, 367
modifiés, 118, 134, 177, 206, 247
modifiez, 37, 68, 132, 145, 154, 206, 217, 239, 243, 303, 310, 359
modifiez actuellement vos options, 367
modifiez actuellement vos paramètres personnels, 367
modifiez actuellement votre mot, 367
modifiez d'abord l'adressage du poste, 367
Modifiez l'action, 310, 312
Modifiez l'utilisation des mots, 90
Modifiez son mot, 154
module, 160, 162, 163, 164, 166, 202, 205, 215, 231, 233, 239, 242, 248, 254, 255, 300, 301, 320, 321, 349, 355
module appelé Standard…, 164
module aura des répercussions, 233
module Auto-sélection, 166
module contient, 215
module dénommé Auto-sélection, 166
module dénommé Enregistrement, 196
module dénommé Enregistrement auto, 202
module dénommé Spécial dès qu'un utilisateur compose, 301
module dénommé StandardAuto, 301
module donné, 163
module du flux d'appels s'appelle, 205
module Enregistrement, 196
module Enregistrement auto, 202
module flux d'appels suivant utilise F, 140
module importé, 231
module l'action Retour module, 300
module Librairie_Bienvenue permet aux appelants, 349
module Librairie_InformationsPasséesLivreCourant indique, 353
module permet aux utilisateurs d'enregistrer/de réenregistrer, 321

module pouvant, 319
module requis, 231
module requis du volet, 300
module se répercute, 300
module se répercuteront, 239
module Sélection, 215
module sous forme, 238
module spécifique, 163
module VoiceMail Pro, 219
modules, 231, 233, 239, 241, 255, 300, 301
modules disponibles, 254
modules individuels, 231
modules MCV, 85
modules réduit également, 300
modules VoiceMail Pro, 238, 300
moindre coût, 144
moins, 76, 236
moins 1 Go, 28
moins 1000 minutes, 28
moins 200 minutes, 28
moins 4 chiffres, 390
moins 5 caractères, 153
moins avancées, 153
moins d'avoir défini, 168
moins d'espace disque, 34
moins d'un redémarrage, 86
moins fort, 367
moins qu'il n'existe, 236
moins qu'un, 244
mois, 340, 367
moment, 390
montre, 166, 349
montré, 222
montre l'exemple, 249
montrer, 239
mot, 18, 26, 34, 37, 46, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 68, 76, 90, 98, 99, 104, 106, 115, 118, 128, 131, 150, 153, 154, 155, 159, 274, 367
moteur, 90
moteur lire, 90
moteur TTS, 88
moteur TTS actuellement utilisé, 89
moteur TTS compatible Microsoft SAPI 5, 88
moteur TTS d'Avaya, 89
moteur TTS d'Avaya-Scansoft, 88
moteur TTS spécifié, 88
moteur vocal TTS, 90
moteurs offrent actuellement, 88
moteurs TTS, 30, 88, 89, 90
moteurs TTS d'Avaya, 88
moteurs TTS fournis, 88
moteurs TTS installés, 89
moteurs TTS SAPI 5, 88
moteurs TTS tiers compatibles SAPI 5, 88
motif, 242, 267, 269
motifs, 82
mots, 90, 99, 115, 367
moyen, 9, 12, 32, 125, 152, 168, 184, 206, 228, 249, 296, 301, 310, 315, 320
moyen des flux d'appels, 218
moyen des messages TTY, 148
moyen des points, 188
moyen des touches du clavier, 267
moyen d'IP Office Manager, 183, 222
moyen du client VoiceMail Pro Client, 114
moyen du numéro, 29
moyen du protocole SMTP, 18
moyen d'un, 168, 197
moyen d'un code, 301, 322
moyen d'un code d'accès, 242
moyen d'un compte ayant des droits d'administrateur complets, 18
moyen d'un navigateur Web, 28, 317
moyen d'un numéro ID, 242
moyen d'un système d'archivage d'appels tiers, 115
moyen d'un téléphone, 193
moyen d'une action Courrier électronique, 64
moyen d'une action Tester condition, 302
moyen d'une installation personnalisée, 309
moyen d'une touche DSS, 193
moyen efficace, 78
MS Exchange 2000, 106
MSCRM-ACT, 275
MSDE n'est, 27
msec, 90
Msg échoué Priorité notification, 78
MSGN, 340
MSGO, 340
msgs, 180, 340
MsgsSauvegardés, 324, 328
msgtype, 333, 344
msgtype As String, 333, 344
MSRM-ACT, 275
multiples enregistrements du même appel utilisent plusieurs ports, 197
musique d'attente, 184, 206, 275
mywavs/hello.wav, 281
N, 18, 78, 193, 333, 334, 344, 367
n'a, 55, 246
N'ajoutez, 145
NAM, 244, 296, 324, 326, 334, 340
NAM associée, 334
n'appartiennent, 180
nationale exige d'avertir, 190, 191, 204
nature des messages, 363
Naturellement, 322
n'avez, 17, 106, 149, 150, 152, 306, 340, 367
navigateur, 76
navigateur du PC, 76
navigateur Web, 12, 29, 315
navigation, 87, 132, 134, 145, 146, 147, 156, 172, 178, 180, 184, 187, 191, 193, 194, 198, 206, 210, 237, 300, 359
navigation contient, 233
navigation des modules, 228, 300
navigation des points, 153, 154, 155, 185, 206, 228
navigation sera normalement configurée, 317
n'avoir, 157
Ne décochez, 109
NE PAS SUPPRIMER, 150, 151, 154, 159, 230, 232, 238
nécessaire, 9, 12, 44, 46, 57, 68, 87, 97, 99, 111, 117, 118, 125, 168, 211, 227, 233, 237, 254, 255, 289, 321, 367
nécessaire d'installer, 296
nécessaire s'il n'y, 130
nécessairement qu'IP Office sera pris, 16, 214
nécessaires, 32, 96, 155, 252
nécessite, 136
Nécessite l'installation, 249
nécessiter jusqu'à 2 Go d'espace disque, 28
Néerlandais, 16, 18, 88, 214
n'effectue, 86
n'en renseignez, 115
n'entre, 287
n'est, 9, 34, 37, 46, 57, 68, 93, 99, 113, 160, 190, 227, 254, 276, 367, 390
n'est disponible qu'à, 325
NET 1.1 Framework, 34, 37, 44, 46
NET Framework 1.1., 26
NET Framework 2.0, 26
NET Framework versions 1.1, 26

n'êtes, 193, 367
Netscape, 12, 317
n'existe aucune autre correspondance, 252
n'existe aucune indication, 129
n'existe aucune méthode permettant d'accéder directement, 177
n'existe qu'un seul type d'installation, 44, 46
ni aux points, 31
n'indique, 177
n'indiquer aucune correspondance d'abonnés, 367
n'indiquez, 53, 59, 115, 138
n'indiquez aucune boîte vocale, 260
N'installez IMS, 97
niveau, 10, 18, 93, 109, 111, 113, 125, 205, 231
niveau 50, 90
niveau 50</volume, 90
niveau d'alarme critique, 120
niveau d'autorité d'un utilisateur, 154
niveau d'autorité d'un utilisateur standard, 154
niveau défini, 120
niveau depuis, 9, 10, 111, 113
niveau du seuil d'alarme, 120
niveau d'un système, 34, 37, 41
niveau d'une version, 109
niveau Espace OK, 120
niveau plutôt qu'à l'installation d'une nouvelle version, 34, 37, 44, 46, 68, 99
niveau supérieur lorsque, 120
niveau VoiceMail Lite, 18
niveau VoiceMail Pro 3.2, 113
niveaux, 99, 125
niveaux d'alarme SNMP supplémentaires, 120
nl, 16, 214
No, 16, 214, 242, 265, 321, 390
no_00.wav, 390
no_24p, 390
no_59.wav, 390
n'obtient aucune tonalité, 271
noeud, 164, 233, 237, 254, 322
noeuds numériques, 78
nom, 90, 367
nom, 18, 31, 34, 37, 42, 44, 46, 51, 52, 56, 57, 58, 64, 65, 67, 68, 72, 76, 78, 82, 85, 98, 99, 108, 122, 126, 127, 128, 131, 145, 150, 153, 154, 155, 156, 160, 162, 163, 164, 196, 206, 222, 230, 232, 233, 237, 242, 244, 257, 258, 259, 262, 264, 265, 267, 273, 285, 286, 289, 290, 296, 298, 300, 303, 305, 306, 312, 315, 317, 320, 321, 322, 325, 326, 329, 330, 339, 340, 342, 349, 353, 365, 367, 390
nom ait été correctement résolu, 52, 58, 98
nom Avaya Interchange, 76
nom complet, 18, 72, 122, 131, 319
nom complet du dernier message lu, 325
nom correspond, 301
nom d'abonné, 367
nom d'auteur, 348
nom des flux d'appels, 233
nom des propriétaires, 233
nom des serveurs Exchange, 98
nom différent, 245
nom d'ordinateur du PC serveur, 126
Nom du, 18, 231, 281, 329, 330, 339, 342
Nom du compte, 34, 37, 46, 57, 68, 99, 127
nom du compte utilisateur créé utilisé, 55
nom du dernier message enregistré, 324, 325
nom du dernier message lu, 325
nom du domaine, 51, 98
nom du dossier, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 128
nom du groupe, 180, 187, 202, 296, 390
nom du groupe s'affiche, 180
Nom du jeton, 242
nom du message guide, 244
nom du module, 301
nom du module ayant, 301
nom du module du flux d'appels, 205
nom du nouveau message, 330
Nom du nouveau point, 237
nom du PC serveur, 99
nom du PC serveur hôte, 126
nom du PC VoiceMail Pro, 78
nom du point, 164, 166, 254, 281
nom du serveur, 34, 37, 46, 68, 82, 108, 128, 150
nom du serveur connecté s'affiche, 228
nom du serveur Exchange, 52
nom du serveur IMS, 105
nom du serveur Microsoft Exchange, 58
nom du serveur SMTP, 67
nom du serveur vocal, 99
nom du système Interchange, 82
nom d'un, 111, 340
nom d'un auteur, 349
nom d'un groupe, 272
nom d'un paramètre système, 340
nom d'un profil MAPI particulier, 118
Nom d'une nouvelle action s'affiche, 260
nom d'utilisateur, 18, 31, 34, 37, 44, 46, 50, 53, 55, 59, 64, 68, 99, 106, 131, 150, 154, 176, 202, 317, 319
nom d'utilisateur du processeur S8100, 76
nom d'utilisateur verrouillé, 156
nom enregistré, 340
Nom introuvable, 367
nom lu, 78
nom n'a, 340
nom n'est, 52, 58
nom ni l'adresse IP, 150
nom Numérique, 290
Nom partiel supprimé, 367
nom permet, 273
nom permet aux appelants d'indiquer l'utilisateur, 319
nom proposé, 34, 37, 68
nom qu'il recherche, 273
nom sera, 322
nom SMTP, 82
nom unique, 312
nom utilisé, 150
nom VoiceMail Pro, 78
Nombre, 18, 30, 66, 93, 115, 121, 145, 157, 160, 180, 187, 226, 233, 252, 273, 274, 315, 324, 326, 328, 333, 335, 336, 359, 367
Nombre d'accès simultanés, 18
nombre d'accès VoIP, 85
nombre d'anciens messages, 324
nombre d'anciens messages contenus, 327, 335
nombre d'anciens messages sauvegardés, 336
nombre d'appels placés, 187
nombre d'unités, 120
Nombre d'utilisateurs, 18
nombre d'utilisateurs simultanés, 85, 358
nombre maximal, 85

nombre maximum, 30, 78, 274, 312, 331, 358
Nombre maximum d'utilisations TTS simultanées, 18
nombre maximum d'utilisations TTS simultanées correspondent-ils, 18
Nombre moyen, 18
nombre réel, 358
nombre spécifié d'ancien messages, 340
nombre spécifié d'anciens messages, 340
Nombre T, 390
nombre total, 34, 37, 68, 97, 274
Nombre total d'éléments augmente, 108
nombres ordinaux, 367, 390
nombreuses actions partagent, 239
nombreuses actions ultérieures selon, 271
nombreuses alarmes, 280
nombreuses commandes, 363
nombreuses commandes lui, 315
nombreux éléments, 303
nombreux points, 14, 233
nombreux résultats, 239, 241
NomDeFichierComplet, 330
nommé, 65, 265
nommé Root.vmp, 230
nommer, 315
noms, 31, 34, 37, 44, 46, 67, 68, 81, 85, 99, 273, 290, 367
noms correspondent, 367
noms des comptes des utilisateurs Exchange, 29
noms des comptes utilisateur Exchange, 97
noms des utilisateurs, 31
noms d'utilisateur, 99
Noms d'utilisateurs, 319
Noms lus, 78
noms trouvés, 273, 319
nomserveur/clientims, 106
NON, 302, 303
n'ont, 169, 172
Normalement, 98, 196, 202, 271
normalement associé, 82
normalement placés, 190
norme utilisée, 209
Norvégien, 16, 18, 88, 214
notamment, 148
notation VM, 163
noter, 86, 106, 185, 367
Notez, 56, 63, 76, 106, 108, 174, 177, 217, 229, 243, 294, 301, 305, 324
Notez cependant qu'elle n'augmente, 120
Notez l'adresse IP, 78
Notez toutefois, 62, 65
notification, 10, 63, 168, 180, 221, 359
Notification d'un message, 177
notification indiquant qu'un nouveau message vocal, 132, 178
Notifications, 148, 359
notre exemple, 305, 306
nouveau, 18, 34, 37, 78, 120, 132, 178, 185, 193, 222, 231, 312, 314, 320, 334, 344, 367, 390
nouveau ajouté, 166
nouveau caractère, 276
nouveau CD VoiceMail Pro, 113
nouveau code, 166, 320, 321
Nouveau compte, 55
nouveau compte utilisateur appelé Messagerie vocale, 18, 34, 37
nouveau compte utilisateur PC, 34, 37, 46
nouveau courrier électronique présent, 93
nouveau fax, 367
nouveau l'heure, 367
nouveau l'ID, 367
nouveau logiciel, 109, 111
nouveau message, 49, 63, 93, 131, 132, 168, 180, 367, 390
nouveau message d'accueil afin d'informer, 135
nouveau message guide, 243, 244, 260
nouveau message vocal, 10, 63, 96, 221
nouveau module, 322
nouveau module dénommé Enregistrer nom, 321
nouveau module dénommé Numéroter, 320
nouveau module dénommé Pairage mobile, 219
nouveau mot, 153, 155, 159, 367
nouveau nom, 237, 243, 260, 319, 322
nouveau nom d'utilisateur, 34, 37, 46
nouveau nom rencontré, 31
Nouveau nombre d'intervalles s'affiche, 121, 226
nouveau numéro, 219, 222, 367
nouveau numéro après, 390
nouveau participant rejoint, 190
nouveau PC spécialement dédié, 18
nouveau point, 300
Nouveau serveur, 105
nouveau son téléphone, 160
Nouveau type d'état, 344
Nouveautés, 10
nouveaux appels, 204
nouveaux appels seront transférés, 390
nouveaux messages, 10, 96, 160, 180, 233, 315, 324, 333, 340, 367, 390
nouveaux messages après, 18
nouveaux messages contenus, 326, 335, 336
nouveaux messages du groupe, 134
nouveaux messages entre, 367
nouveaux messages guide, 244, 263
nouveaux messages lorsque celui-ci utilise, 160
nouveaux messages prioritaires, 367
nouveaux messages prioritaires uniquement, 367
nouveaux messages prioritaires uniquement entre, 367
nouveaux messages privés, 367
nouveaux messages privés prioritaires, 367
nouveaux messages privés prioritaires uniquement, 367
nouveaux messages privés prioritaires uniquement entre, 367
nouveaux messages privés uniquement, 367
nouveaux messages privés uniquement entre, 367
nouveaux messages s'affichent sous l'onglet Messages, 180
nouveaux messages toutes, 56
nouveaux messages vocaux, 148
nouveaux messages vocaux lorsqu'il n'est, 221
nouveaux utilisateurs, 153, 154
NouveauxMsgs, 324, 326
nouvel appel, 270
nouvel ID, 367
nouvel ordinateur, 76
nouvel utilisateur, 55
nouvelle, 95, 367

nouvelle action, 239, 312
nouvelle annonce, 185, 206
nouvelle annonce dès qu'ils rejoignent, 185
nouvelle base, 289
nouvelle boîte vocale, 58, 319
nouvelle campagne, 310
Nouvelle condition, 303, 305, 306
Nouvelle condition s'affiche, 303, 305, 306
nouvelle configuration, 89, 93, 166
nouvelle entrée, 145, 146, 147
nouvelle extension, 42
Nouvelle inclusion, 232
Nouvelle installation, 18
nouvelle route, 172
nouvelle route d'ID ligne appelante, 267
nouvelle route d'ID ligne appelante s'affiche, 267
nouvelle tentative, 121, 226
nouvelle tentative système, 121, 226
Nouvelle valeur, 326, 327, 328, 344, 345
nouvelle variable, 298
nouvelle version, 109, 111, 113
nouvelle version du logiciel, 109
nouvelles applications, 27
nouvelles boîtes vocales, 31
nouvelles campagnes, 310
nouvelles fonctions suivantes, 10
Novembre, 367, 390
NPD, 218
nuire, 27
nuit, 183, 269, 390
Number, 326, 327, 328
numériques, 329
numériques directement, 276
numéro, 18, 64, 72, 85, 90, 106, 115, 121, 122, 129, 131, 132, 134, 137, 138, 140, 142, 145, 146, 147, 161, 162, 163, 164, 166, 169, 171, 172, 182, 193, 219, 222, 224, 226, 233, 237, 257, 265, 271, 272, 275, 281, 301, 315, 320, 321, 322, 332, 348, 355, 366, 367, 390
numéro 01707364143, 324
numéro 112, 231
numéro 116, 245
numéro 205, 273
numéro 206, 287
numéro 207, 266
numéro 21, 114
numéro 22, 115
numéro 27, 298
numéro 3, 239
numéro 30, 242
numéro 31, 243
numéro 32, 246
numéro 33, 247
numéro 336, 117
numéro 337, 118
numéro 338, 119
numéro 34, 248
numéro 347, 251
numéro 351, 269
numéro 352, 269
numéro 353, 274
numéro 354, 276
numéro 356, 282, 323
numéro 360, 289
numéro 361, 290
numéro 362, 291
numéro 363, 292
numéro 37, 249
numéro 376, 72, 122
numéro 377, 283
numéro 378, 120
numéro 379, 305
numéro 38, 252
numéro 380, 306
numéro 381, 307
numéro 382, 308
numéro 383, 244
numéro 39, 254
numéro 40, 255
numéro 41, 255
numéro 42, 255
numéro 44, 257
numéro 45, 258
numéro 46, 259
numéro 47, 260
numéro 48, 261
numéro 50, 263
numéro 51, 264
numéro 52, 265
numéro 54, 267
numéro 55, 270
numéro 56, 271
numéro 57, 272
numéro 58, 275
numéro 6, 300
numéro 60, 279
numéro 61, 280
numéro 62, 280
numéro 63, 281
numéro 64, 281
numéro 69, 284
numéro 7, 229
numéro 70, 285
numéro 71, 286
numéro 73, 294
numéro 74, 295
numéro 76, 303
numéro 8, 233
numéro 90, 310
numéro 91, 312
numéro 92, 314
numéro 93, 315
numéro appelé, 275
numéro complet, 18, 115, 136, 138
numéro composé, 275, 284
numéro compris entre, 367
numéro configuré, 172
numéro décalé, 332
numéro décalé du poste, 332
numéro défini, 367
numéro d'emplacement, 315
numéro du groupe, 147
numéro du message d'accueil, 367
numéro du port, 34, 37, 46, 68, 128
numéro du poste, 115, 218, 390
numéro du poste analogique, 138
numéro du poste auquel, 390
numéro du télécopieur général, 115, 138
numéro d'un collègue du propriétaire, 132
numéro d'une nouvelle, 367
numéro externe, 135, 221
numéro externe 1, 146
numéro externe précis utilisé, 320
numéro externe sélectionné, 10
numéro ID, 242, 265
numéro international, 131
numéro interne, 135
numéro ISBN, 355
numéro ISBN d'un livre, 349
numéro ISBN entré, 349
numéro puis, 367
numéro saisi, 115, 138
numéro source, 134, 172
numéro source H approprié, 177
numéro source V, 172
numéro source V contenant, 172
numéro spécifié, 221
numéro unique, 322
numéro uniquement, 176
Numéros, 12, 18, 85, 131, 134, 135, 137, 138, 147, 148, 160, 164, 281, 296, 367
numéros dédiés, 10, 367
numéros depuis lesquels l'accès, 134
numéros des postes, 132
numéros entrants, 146
numéros littéralement, 90
numéros qu'il, 135
numéros saisis, 390
numéros source, 134
numéros supplémentaires permettent, 135
numérotation, 72, 76, 78, 122, 160, 209, 322
numérotation des postes, 85
numérotation d'Interchange, 78
numérotation DTMF, 166, 319
numérotation externe, 222
numérotation externes nécessaires, 134
numérotation Interchange, 78

numérotation Interchange pouvant, 78
numérotation Intuity Audix, 78
Numéroter, 264, 273, 319, 320
n'utilise, 86
n'utilisent, 96, 161, 358
n'utilisent donc, 293
n'utilisez, 118
n'y, 66, 119, 269, 303, 367, 390
O, 18, 76, 333, 334, 344, 367, 390
Objet, 64
objet chaîne contenant, 325, 326, 327, 328
Objet propriétaire, 325, 326, 327, 328
obligation légale, 115
Obligatoire, 12, 178, 198
obligatoire lorsque, 132
observation du fonctionnement d'IMS, 108
observer, 108
obtenez actuellement vos messages entrants, 367
obtenir, 89, 115, 132, 135, 151, 178, 239, 241, 255, 264, 265, 273, 276, 285, 286, 289, 291, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 345, 367, 390
Obtenir courrier, 273
obtenir des exemples, 259
obtenir des exemples d'utilisation, 249, 251, 252, 255, 257, 258, 266, 270, 275, 284
obtenir des informations, 84, 130, 144
obtenir des informations détaillées, 137
obtenir des messages, 367
obtenir différentes options, 135
obtenir l'état du message, 334
obtenir l'ID ligne appelante, 337
obtenir plusieurs résultats, 241
ObtenirAnciensMsgs, 335
ObtenirAppelant, 331
ObtenirBoîteVocale, 332
ObtenirDTMF, 331
ObtenirÉtatMessage, 334
ObtenirLocale, 332
ObtenirMessageBoîteVocale, 333
ObtenirMessagePrivé, 334
ObtenirMessagesBoîteVocale, 333
ObtenirMsgsSauvegardés, 336
ObtenirNom, 334
ObtenirNouveauxMsgs, 335
ObtenirPositionDansFileD'attente, 335
ObtenirPoste, 332
ObtenirPrioritéMessage, 333
ObtenirRegistre, 335
ObtenirRéponseEstimée, 331
ObtenirRésultat, 336
ObtenirRésultatSauvegardé, 336, 345
ObtenirVariable, 336
obtenu, 16, 115, 138, 197, 214, 241, 294
obtient, 326, 327, 328
occupation, 367
occupe, 34
occupé, 132, 160, 166, 178, 204, 206, 239, 241, 269, 271, 275, 320, 327, 367, 390
occupées, 121, 226
occupés, 187, 367
Octet, 367
octets, 367
Octobre, 367, 390
Octroi, 315
oeuvre, 18, 221
office, 137, 142
offre, 96
Offre aux appelants, 267
offre des outils, 192
offrir aux appelants des informations, 188
offrir aux utilisateurs, 9, 148
Oh, 367, 390
OK lorsque, 239
OKpour enregistrer, 184, 303
omettre l'annonce, 205
omise, 78
onduleur, 18
onglet, 128, 239, 245, 294, 295
Onglet Avancé, 289
Onglet Connexion, 289
Onglet Fournisseur, 289
Onglet Général, 242
onglet indique, 247
Onglet Messages d'entrée, 243
Onglet Rapport, 246
Onglet Résultats, 247
onglet se trouvent, 289
Onglet Spécifique, 239, 245
onglet Système, 86
onglet varie, 245
onglets, 114, 259
onglets possibles, 114
onglets précédents, 289
onglets standard d'une action, 239
ONZE HEURE, 340
ONZE HEURE CINQUANTE-CINQ, 340
Open Database Connectivity, 347
opérateurs, 184, 206, 390
opération, 109
Opération annulée, 366
opération reste imprévisible, 85
opérations suivantes, 198
option, 17, 42, 46, 52, 57, 58, 72, 78, 122, 151, 159, 163, 187, 191, 246, 258, 261, 274, 287, 312, 322, 367
option affiche, 310
option cochée, 191
option constitue, 32
option définit, 312
option détermine, 178
option indique, 187
option installe uniquement, 17
option n'a aucun effet, 178
option n'est active, 72, 122
option permet, 246
option permet d'associer des informations, 246
option permet d'installer, 17
option soit configurée, 58
option sous l'onglet spécifique, 349
option Temporisation, 252
Options, 28, 52, 54, 56, 57, 58, 60, 78, 93, 104, 128, 135, 187, 194, 198, 219, 225, 252, 280, 314, 347, 367, 390
options Client VoiceMail Pro, 68
options configurables, 105
options d'adressage, 367
options d'enregistrement d'un utilisateur, 194
Options des fonctions, 78
options d'installation des fichiers d'aide, 37
options d'installation disponibles, 12
options disponibles, 109, 132, 135, 184, 206, 219, 254, 310, 314
options disponibles selon vos besoins, 310
options disponibles varient selon, 114
options IMS, 27
options logiques, 307
options L'utilisateur, 98
options mentionnées, 78
options Paramètres des messages, 127
options Personnalisée, 44, 46
options pouvant, 164
options proposées, 111, 298
options proposées lorsqu'un appelant accède, 265

options Sauvegarder, 159
options suivantes, 62, 68, 132, 178
options Transférer, 63
options VoiceMail Pro, 68
ordinateur, 34, 37, 44, 46, 52, 68, 78, 98, 99, 106
Ordinateur distant, 78
ordinateur portable disposant, 88
ordinateur répertorié, 78
ordinateurs, 78, 96
ordre, 16, 214
ordre alphabétique, 353
OU, 302, 303
ou…, 306
oui, 18, 34, 37, 44, 46, 62, 76, 78, 113, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 125, 126, 127, 128, 151, 152, 155, 175, 222, 226, 237, 338, 339, 340, 343, 346, 367
out_01, 390
out_02, 390
out_03, 390
out_04, 390
out_05, 390
out_06, 390
out_07, 390
out_08, 390
out_09, 390
out_10, 390
outb_01, 390
outb_04, 390
Outils d'administration, 81
Outlook, 18, 52, 56, 57, 58, 96, 106
Outlook 2000, 49
Outlook 97, 96
Outlook Express, 18, 56, 57, 58
outre, 18, 37, 97, 177, 190, 209, 320
Outre l'annonce audible d'enregistrement, 191
ouvert, 95, 303, 367
ouvert Outlook, 106
ouverte, 292, 298
ouverts, 367
ouverts après, 18
Ouvre, 347
Ouvrez, 42, 43, 61, 89, 93, 103, 109, 111, 114, 125, 126, 127, 128, 222, 307, 315, 361, 363
ouvrez Exchange Administration Manager, 108
Ouvrez IP Office Manager, 87, 132, 134, 147, 171, 172, 178, 180, 184, 187, 206, 210, 359
Ouvrez l'application, 359
Ouvrez Outlook, 52, 57, 58, 98
Ouvrez Outlook Express, 56
ouvrez ses propriétés, 322
Ouvrez VoiceMail Pro, 206
Ouvrez votre navigateur Internet, 317
ouvrir, 49, 72, 111, 122, 150, 151, 153, 185, 206, 231, 232, 289, 305, 306, 317
ouvrir l'Éditeur, 303
ouvrir sa, 303
ouvrir ses propriétés, 206
P, 18
P<Numéro, 134
page, 72, 114, 117, 118, 119, 120, 122, 229, 231, 233, 239, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 251, 252, 254, 255, 257, 258, 259, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 267, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 289, 290, 291, 292, 294, 295, 298, 300, 303, 305, 306, 307, 308, 310, 312, 314, 315, 323, 367
page 2, 76
page 2 du formulaire Changer ordinateur, 76
page d'accueil S8100, 76
page d'introduction, 310
page principale S8100, 76
page s'ouvre, 233
Pages, 367
pages Internet des campagnes Web, 37, 68
pages Web, 99
pairage externe, 218
pairage mobile, 218, 219, 367
pairage mobile deviendra inactif, 218
Panneau, 42, 43, 51, 61, 82, 87, 89, 103, 105, 109, 111, 114, 125, 126, 127, 128, 132, 134, 145, 146, 147, 153, 154, 155, 156, 172, 178, 180, 184, 185, 187, 191, 193, 194, 198, 206, 210, 228, 233, 237, 300, 359, 361, 363, 365
panneau affiche, 228
panneau des détails, 228, 233
panneau des détails affiche, 233
panneau Détails, 239
panneau Détails afin d'y placer l'action, 239
panneau Détails du système, 130
panneau d'informations, 153, 154, 155, 156
panneau Groupe, 147
paquets, 82
Par défaut, 269
Par nom d'ordinateur distant, 78
parallèle, 12, 209
paramétrage, 89
paramètrage, 209
paramétrage obligatoire, 197
paramètre, 49, 55, 188, 294, 295, 343, 366
paramétré, 95
Paramètre activé, 390
paramètre active/désactive, 132, 178
paramètre annule toutes, 63
Paramètre défini, 390
paramètre Délai, 177
Paramètre désactivé, 390
paramètre Durée d'enregistrement maxi BEV, 192
paramètre logique d'une condition, 303
paramètre logique ET X, 305, 306
paramètre logique OU X, 305, 306
paramètre Longueur, 76
paramètre OU X, 305, 306
paramètre Réception, 135, 258
paramètre Utiliser, 54, 60, 104
paramétrer, 10
Paramètres, 18, 34, 37, 44, 46, 52, 54, 58, 60, 61, 63, 64, 68, 76, 78, 86, 87, 93, 97, 99, 104, 105, 113, 114, 115, 118, 119, 120, 121, 127, 128, 129, 132, 145, 154, 155, 209, 222, 226, 230, 231, 232, 236, 260, 262, 303, 310, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346
paramètres actuels, 367
paramètres associés, 76
paramètres d'alarme, 120
paramètres d'appels, 296
Paramètres d'écoute IMS s'affiche, 106
Paramètres des chemins, 99, 114
Paramètres des chemins s'affiche, 99
paramètres des messages, 127
paramètres des numéros sources pouvant, 134
paramètres du code, 233, 237
paramètres du compte, 50, 55, 61
paramètres du registre, 64, 111
paramètres du registre associés auparavant, 111

paramètres d'un, 232
paramètres d'un autre administrateur, 154
paramètres d'un système VoiceMail Pro existant, 111
paramètres d'un utilisateur, 209
Paramètres généraux, 78
paramètres généraux d'Interchange, 78
paramètres Intuity Audix, 78
paramètres IP Office, 78
Paramètres IP Office Manager, 63
paramètres logiques, 302
paramètres MAPI, 99
Paramètres MS Exchange, 58, 98
paramètres n'affectent, 34, 37, 44, 46, 68, 99
paramètres particuliers, 87
Paramètres régionaux, 16, 32, 34, 147, 161, 162, 166, 171, 182, 193, 209, 210, 214, 215, 219, 320, 321
paramètres régionaux courants du système IP Office, 296
paramètres régionaux du serveur, 174
paramètres régionaux du système, 210, 339
paramètres régionaux du système IP Office, 213
paramètres régionaux TTY, 210
paramètres relatifs, 111, 169, 218
paramètres relatives, 169
paramètres réseau, 289
paramètres restants, 62
paramètres selon, 175
paramètres SMTP, 51
paramètres SMTP entrés seront validés, 113
paramètres suivants, 99
Paramètres système, 78, 114
Paramètres système s'affiche, 99
paramètres XCAPI, 144
ParamètresRégionaux, 326
parcage, 315
parcage attribué, 315
parcage des campagnes, 315
Parcourir, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 105, 111, 113, 117, 126, 128, 150, 193, 231, 254, 281, 349
parfois, 229
parfois dénommé secrétaire, 225
Parmi, 233
parmi celles sélectionnées, 314
Parole, 89, 90
parole absolue, 90
parole courante, 90
parole d'une minute nécessite, 95
paroles requises, 89
parqué, 190
parquée, 315
Parquer, 315
part, 90
part du principe, 76
partager des informations, 49
partent du principe, 144
participant, 93
participer, 193
particulier, 68, 99
particulière, 367
partie, 30, 32, 193
partie du fonctionnement, 63
partie du texte, 90
partie d'un groupe, 49
partie textuelle correspondante, 322
partie vocale du message, 66
parties textuelles du message, 64
partir, 18, 75, 76, 78, 82, 93, 121, 129, 131, 134, 140, 149, 160, 163, 168, 169, 171, 172, 182, 226, 273, 276, 301, 349, 358
partir d'autres actions incluant, 88
partir d'autres PC, 37
partir des, 218
partir des clients VoiceMail Pro distants, 150
partir des conditions actuellement configurées, 284
partir des points, 228
partir desquelles des mises, 78
partir d'IP Office, 145
partir du clavier UIT standard, 276
partir du client VoiceMail Pro, 153, 176
partir du dossier IP Office VoiceMail Pro, 149
partir du groupe, 180
partir du module Sélection, 217
partir du plan, 78
partir du poste 203, 219
partir du poste 204, 172
partir du poste d'un autre utilisateur, 132
partir du résultat 2, 166
partir du résultat Délai, 166
partir du résultat Suivant, 166, 249, 257
partir du serveur VoiceMail Pro, 30
partir d'un autre poste, 172
partir d'un client, 150
partir d'un ensemble d'éléments, 302
partir d'un module, 300
partir d'un nom, 90
partir d'un poste, 43, 103, 361
partir d'un poste autre, 148
partir d'un poste n'appartenant, 178
partir d'un poste quelconque, 171
partir d'un téléphone externe, 178
partir d'une invite DOS, 82
partir d'une source, 164
partir d'une version, 111
partir duquel, 120, 159
partition, 27, 29, 192
partition distincte du disque dur, 12
Partofsp, 90
partofsp part, 90
passage du message ci-dessus, 314
passage d'un message guide, 249
passe, 367
passe, 18, 34, 37, 46, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 68, 76, 98, 104, 106, 115, 118, 128, 131, 150, 153, 154, 155, 159, 274, 281, 319, 367
passé, 89, 281
passé aux appelants, 314
passe créés, 55
passe des applications pouvant accéder, 99
passe des autres administrateurs, 154
passe du compte, 34, 50, 56
passe du compte utilisateur sous, 34, 37, 46, 68, 99
passe du compte utilisé, 43, 103, 361
passe du réseau, 76
passe d'un autre administrateur, 155
passe incorrect, 367
passe indiqués, 34, 37, 46
passe invité, 367
passe lorsque, 159
passe MAPI, 118
passe MAPI vide, 118
passe Messagerie vocale, 53, 59
passe n'est, 159
passe n'expire, 26, 37
passe n'expire jamais, 51, 55, 58, 98
passe saisi, 367
passe sécurisé, 51, 55, 98
passe valides, 58
passer, 87, 142, 145, 154, 228, 243, 249, 260, 276, 278, 281,

289, 294, 295, 312, 320, 367
passer après, 314
passer des messages guide, 244
passer l'appel, 270
passer l'appel toutes, 281
passerelle, 17, 78, 82, 145
Passerelle ACM, 17, 46
Passerelle ACM s'affiche, 34, 46
passés, 266, 271
passez, 52, 56, 57, 58, 105, 349, 355
patienter, 211, 252
patienter jusqu'au transfert, 252
pause, 14, 315, 367
PAUSE 1 SEC, 340
pause d'une seconde, 367
pays, 16, 115, 214
PC, 12, 26, 29, 34, 37, 51, 56, 58, 68, 81, 82, 95, 96, 99, 106, 137, 142, 317
PC accessible, 129
PC client, 27, 106
PC clients Windows 98, 96
PC des utilisateurs, 37
PC distinct, 12, 192
PC du serveur, 137
PC du serveur VoiceMail Pro, 17, 18, 29
PC du serveur VoiceMail sous, 51
PC d'un utilisateur, 12
PC exécutant, 96, 98
PC exécutant Feature Key Server, 86, 87
PC exécutant l'application Feature Key Server, 12
PC exécutant VoiceMail Pro, 98
PC existant, 18
PC faisant office, 130
PC local, 18, 34, 37
PC multimédia, 244
PC résidant, 28
PC serveur, 12, 18, 28, 34, 37, 51, 53, 54, 55, 59, 60, 68, 72, 85, 86, 97, 98, 104, 122, 129, 130, 138, 140, 243, 244, 263, 265, 281
PC serveur distinct constituent d'autres options, 29
PC serveur Exchange, 97
PC serveur Exchange requiert d'autres étapes d'installation, 97
PC serveur IMS, 96
PC serveur sous, 56, 57, 58
PC serveur va-t-il, 18
PC serveur VM Pro, 18
PC serveur VoiceMail Pro, 18, 97, 98
PC serveur VoiceMail Pro sous, 52
PC utilisateur, 29
PC utilisé, 26
PDF, 173
Pentium, 106
Pentium 4, 27
Pentium 4 2,8 GHz, 27
Pentium III, 27
perdiez aucun des paramètres VoiceMail Pro, 111
perdue, 111
perdus, 205
performances, 97
performances du réseau, 63
période, 90, 119, 121, 174, 175, 226, 306, 367
période d'activité correspond, 119
période d'inactivité, 119, 175
période spécifiée, 276
périodes, 306
périphérique, 358
périphérique multimédia, 244
périphérique TTY, 209, 210, 211
périphériques des utilisateurs malentendants, 209
permet, 9, 12, 17, 18, 30, 54, 60, 68, 97, 104, 134, 160, 192, 219, 224, 243, 249, 256, 260, 267, 274, 278, 288, 291, 293, 312, 322, 363
permet aux agents d'accéder aux messages, 12
permet aux utilisateurs, 95
Permet d'accéder, 256
permet d'accéder aux options, 228
Permet d'acheminer, 163, 267
Permet d'activer, 218
permet d'atteindre, 249
Permet d'effectuer, 267, 284
permet d'enregistrer, 243, 244, 256
Permet d'envoyer, 278
Permet d'inclure des flux d'appels développés, 278
Permet d'indiquer l'heure, 278
Permet d'obtenir des informations d'une base, 288
permet donc d'arrêter également l'enregistrement, 193
Permet d'ouvrir, 288
Permet d'ouvrir et/ou, 278
permet d'utiliser, 215
Permet d'utiliser Visual Basic, 278
Permet l'intégration, 30
Permet l'utilisation, 30
Permet l'utilisation des fonctionnalités, 30
permettant, 222, 227, 322
permette, 322
permettent, 233, 239, 300
Permettre, 62, 88, 99, 127, 171, 188, 261, 312, 349
permettre aux appelants, 348, 367
permettre aux flux d'appels développés, 283
permettre aux propriétaires, 115
permettre aux propriétaires des boîtes vocales, 138
Permettre aux tonalités d'interrompre, 243
permettre aux utilisateurs, 168, 319
permettre aux utilisateurs d'accéder, 172
permettre d'accéder, 171
permettre l'accès aux appelants externes, 233, 237
persistent, 324
persistent d'un appel, 296
Personnalisation, 14, 18, 188, 196, 202
Personnalisation des annonces, 185
Personnalisation du flux d'appels d'un groupe, 188
personnalisation d'un flux d'appel complexe, 211
personnalisation d'un simple flux d'appels, 211
personnalisations, 111
personnalisations effectuées, 111
personnalisée, 9, 17, 206
personnalisées, 10, 204
personnaliser, 9, 177, 188, 196, 202, 228
personnaliser davantage, 188
personnaliser l'annonce 1, 185
personnaliser l'annonce 2, 185
personnaliser l'opération, 188
personnaliser VoiceMail Pro, 129
personnaliser votre boîte vocale, 367
personnalisés, 185
personne, 367
personne concernée d'attendre, 156
personne donnée, 82
personne et/ou du groupe qu'il souhaite contacter, 273
personne n'a encore répondu, 191
Personne n'est disponible, 390

personnel des ventes, 88
personnes, 82, 190, 191, 204
peu, 68, 99
Peu après, 105
pg_0001, 390
pg_0002, 390
pg_0003, 390
pg_0004, 390
pg_0005, 390
pg_0006, 390
pg_0007, 390
Phone Manager, 12, 160, 161, 163, 180, 218, 315
Phone Manager Pro, 12, 14, 193
Phone Manager Pro version 3.0, 176
Pièce jointe, 64
pièces jointes, 366
PIN, 274
pin_01, 390
pin_02, 390
pin_03, 390
pin_04, 390
pin_05, 390
pin_06, 390
pin_07, 390
Pitch, 90
pl, 16, 214
place, 9, 16, 214, 227, 320, 359
placé, 152, 184, 190, 260
place du nom, 296
place du nom du dossier, 217
place du numéro, 115, 138
place est-elle prévue, 18
placée, 303, 307
placement des enregistrements, 198
placer, 196, 232, 279
placés, 188, 204, 233, 294, 295, 347, 359
placez, 317
placez l'appelant, 193
plage, 72, 78, 122, 166
plage 200, 166
plage d'adresses correspond aux boîtes vocales, 78
plage d'adresses du plan, 78
plage des postes locaux, 76
plage entre, 90
plan, 78
plan contextuel, 72, 114, 117, 118, 119, 120, 122, 229, 231, 233, 239, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 251, 252, 254, 255, 257, 258, 259, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 267, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 289, 290, 291, 292, 294, 295, 298, 300, 303, 305, 306, 307, 308, 310, 312, 314, 315, 323
Plan ID, 121, 226
PLAN ID 114, 238
PLAN ID 20, 230
PLAN ID 400, 159
PLAN ID 410, 232
PLAN ID 430, 151
PLAN ID 440, 150
PLAN ID 450, 151
Plan ID 460, 153
Plan ID 480, 154
PLAN ID 490, 159
planification, 86
planification du système, 18
planification du système Microsoft Word, 18
planification du système VoiceMail Pro centralisé, 85
Planification requise, 85
planifications, 367
planifier, 246
Planning semaine, 302, 303, 306, 307
plans, 66
playbeep, 342, 343
playbeep As Boolean, 342, 343
pleine, 367
plupart des actions obtiennent juste, 239
plupart des actions obtiennent uniquement, 241
plupart des cas, 99
plupart des serveurs, 49, 115, 138
plupart des utilisateurs, 32
Plusieurs, 134
plusieurs actions génériques, 249
plusieurs boîtes vocales, 14, 249
plusieurs caractères, 276
plusieurs correspondances ISBN trouvées, 349
plusieurs éléments, 12
plusieurs éléments du même type, 303
plusieurs façons, 136
plusieurs jours, 303, 305, 306
plusieurs langues, 88
Plusieurs licences, 30
plusieurs modules, 231
plusieurs parties, 228
plusieurs pays et/ou régions, 190, 191, 204
plusieurs points, 233
plusieurs résultats, 239
plusieurs serveurs, 9, 227
plusieurs utilisateurs administrateurs, 44
Plutôt, 90, 188, 233
PM, 367, 390
point, 97, 134, 146, 147, 160, 162, 164, 166, 182, 185, 205, 206, 211, 215, 222, 228, 229, 233, 236, 237, 238, 239, 241, 248, 249, 254, 255, 257, 258, 259, 264, 265, 281, 300, 315
point dénommé RéceptionFermée, 298
point dénommé RéceptionOuverte, 298
point d'entrée En file d'attente, 185
point d'entrée Rappel, 222
point d'entrée Toujours, 185
point d'être créée, 310
point d'être installés s'affiche, 34, 37
point d'être mise, 310
point d'être supprimée, 310
point d'interrogation, 72, 122
point d'un flux d'appels, 255
point indique, 146
point signifie, 147
Point utilisé, 233, 236
Point utilisé lorsque, 233, 236
Point utilisé lorsqu'un appelant, 236
Point utilisé lorsqu'un appelant tente d'accéder, 236
pointe, 121, 226, 367
pointeur, 232
points, 113, 164, 188, 206, 233, 236, 237, 238, 239, 254, 293, 298, 300
points d'extrémité, 78
points finaux, 82
points importants suivants, 106
points suivants, 97, 148, 273
Points utilisés, 233
Polonais, 16, 18, 214
port, 18, 34, 37, 46, 68, 128, 137, 142, 209
port 8888, 29
port parallèle, 18
port série, 12, 18, 86
port série 9 broches, 12
port SMTP, 78
port USB, 12
port VCM, 358
portable, 367
porte, 278, 280
porte active des relais d'entrée, 280
porte prévus, 280
ports, 10, 14, 18, 30, 34, 37, 68, 76, 97, 130, 145, 358, 359
ports disponibles, 358, 359
ports LAN d'IP Office, 28
ports numériques TCP/IP, 78
ports pris, 30
ports requis, 30, 34, 37, 68, 97
Ports sortants, 145
ports supplémentaires, 18
Ports vocaux, 9, 145
ports VPNM, 78
ports VPNM d'Interchange, 78
Portugais, 16, 18, 88, 214
POS, 188, 258, 284, 296, 308, 340
posées aux appelants d'une

campagne auxquelles, 309
position, 177, 188, 293, 294, 295, 296, 332, 333, 340
position 2, 188
position 5, 188
position actuelle, 327
position correspondent aux critères sélectionnés, 188
position du message guide sélectionné, 243
position d'un appelant, 296
position d'une action, 310
position d'une appelant, 188
position permet, 295
PositionDansFileD'attente, 327
positions, 188, 294, 295
Possédé, 367
posséder, 12, 28, 30
possédez, 367, 390
possédez déjà, 367
possibilité, 115, 135, 138, 174, 190, 215, 273, 367
possibilité d'acheter, 355
possibilité d'entrer, 219
possibilité d'entrer leur ID, 267
possibilité d'être transféré, 132
possible, 10, 27, 85, 168, 190, 193, 198, 225, 239, 249, 288, 307, 322, 347
possible d'accéder, 14
possible d'ajouter, 182
possible d'ajouter des informations, 233
possible d'ajouter des serveurs VPNM, 72, 122
possible d'ajouter plusieurs messages guide, 243
possible d'enregistrer des annonces personnelles, 206
possible d'enregistrer leurs réponses, 227
possible d'entrer, 218
possible d'utiliser, 162, 196, 202, 206, 237
possible lorsque, 319
Possibles messages guide du système, 266
poste, 18, 42, 51, 72, 75, 76, 85, 98, 106, 122, 131, 132, 136, 137, 138, 140, 147, 160, 166, 169, 171, 172, 182, 190, 193, 206, 222, 233, 237, 243, 244, 257, 270, 271, 272, 273, 275, 278, 281, 320, 322, 332, 363, 367, 390
poste 123, 193
poste 200, 163, 164
poste 201, 115, 136, 138, 171
poste 203, 219
poste 403, 131
poste analogique, 142, 209
poste appartenant, 272
poste associé, 233
poste auquel, 160
poste auquel passer l'enregistrement, 271
poste cible lorsque l'appel obtient, 271
poste correspondant, 320
poste d'abonné, 367
poste dénommée MichelR, 218
poste distant, 72, 122
poste du combiné, 106
poste du destinataire prévu, 115, 136, 138
poste du propriétaire, 367
poste du système central, 86
poste du système IP Office distant, 87
poste du téléphone, 244
poste d'un utilisateur, 233
poste d'une boîte vocale spécifique, 275
poste individuel, 142
poste interne entendront, 218
poste local, 72, 122
poste qu'ils, 166
poste réel, 72, 122, 332
poste requis, 390
poste saisi appartient, 367
poste spécifié, 270
poste spécifique, 193
poste suivi du signe, 367
poste téléphonique, 244
poste téléphonique sonne, 244
poste unique, 72, 122
Poste201, 161, 171
Poste205, 164
Poste205.Laisser, 164
Poste205.Rappel, 164
Poste205.Relever, 164
Poste247/MSG00004, 334, 344
postérieure, 367
postes, 72, 76, 122, 166, 190, 358, 367
postes disponibles, 177
postes du groupe, 187
postes du système distant, 85
POT, 137, 142, 209
Pour activer, 160, 174
Pour désactiver, 160, 174
Pour obtenir, 178
Pour supprimer, 390
pourcentage défini, 198
pourcentages, 197
pourra, 106, 150, 273
pourraient, 9, 145
pourraient encore se trouver, 109
pourraient s'avérer nécessaires, 242
pourrez l'utiliser, 26
pourront consulter, 348
pourront entrer, 348
poursuivre, 76, 222
poursuivre l'écoute des noms, 273
poursuivre son utilisation, 12
pratique, 222
pratiquement toute base, 347
précaution, 63
précédée, 90
Précédent, 34, 37, 44, 46, 99, 390
précédente, 367
précis, 168
précise, 236
préciser, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 197, 274
préciser l'emplacement des enregistrements déclenchés, 194
préciser l'heure, 280
précises, 319
Précisez, 198
préférable, 76, 97, 254
préférence, 16, 214
Préférences, 54, 60, 104, 113, 118, 121, 158, 191, 192, 226, 227, 229, 367
préférences du client VoiceMail Pro, 114
préférences du serveur VoiceMail Pro, 114
Préférences du système s'affiche, 115, 138, 158
préférences du système VoiceMail Pro, 114
préférences générales du système, 115
préférences globales, 121, 226
préférences sonore, 317
Préférences sonores, 317
Préfixe, 115, 136, 137, 138, 145, 147, 222, 301
préfixe 54, 136
préfixe afin, 115
préfixe afin d'utiliser, 138
préfixe d'accès, 72, 122
préfixe distant, 72, 122
préfixe du système, 136
Préfixe international, 145
préfixe local, 72, 122
Préfixe national, 145
préfixe spécifié, 115, 138
préfixes, 134

préfixes disponibles, 66
pré-installation décrites, 34, 37
pré-installation nécessaires, 99
premier, 197, 291, 367
premier caractère donnera, 367
premier CD contient, 12
premier CD TTS d'Avaya, 89
premier choix, 16, 214
premier enregistrement, 347
Premier message, 367
premier rang, 188, 294, 295
première, 10, 184, 185, 206, 319, 349, 355
première action, 222, 248
première annonce, 10, 184, 206
première installation, 115, 138
première notification, 10
premières méthodes susmentionnées, 315
premiers chiffres, 324
premiers noms, 273
prenant, 339
prend, 324
prendre, 88, 109, 307
prendre votre appel, 390
Prenez, 27
prennent, 16, 88, 169, 191, 214
prénom, 367, 390
préparation, 34, 37, 44, 46, 68, 99
présélectionnées, 32
présence, 236, 315
présent, 239
présent ajouter des actions, 300
présent démarrer, 44
présent effectuer, 10
présent installer IMS, 68, 99
présent modifier, 303
présent utiliser l'action Tester variable utilisateur, 298
Présentation, 12, 26, 129, 144, 160, 168, 176, 190, 233, 239, 248, 249, 256, 262, 267, 278, 284, 288, 293, 302, 324
présente, 177
présenté, 358
présente section proviennent du manuel, 218
présenter, 308
préservant toute combinaison, 82
Press 1 for English, 215
presse-papiers, 229
PressHash, 390
pression, 135, 215
prêt, 105, 109, 151, 152
prêtée aux autorisations spécifiées, 95
prévoyez, 17, 28
prévu, 18, 68
prévue, 34, 37
prime, 319
principal, 78
principal Interchange, 78, 82
principale, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 156, 158, 162, 163, 164, 166, 182, 226, 228, 237
principale du client VoiceMail Pro s'affiche, 149, 150
principale s'affiche, 43, 103, 361
Principale.Laisser, 164
Principale.Relever, 164
principalement utilisées, 249
principales sections, 9
principales sections d'un client VoiceMail Pro, 227
principaux composants, 12
prioritaire, 180, 333, 367
prioritaires, 10, 188, 294, 295
priorité, 82, 188, 221, 294, 295, 367
priorité configurable, 188, 294, 295
priorité d'un message, 14
pris, 27, 29, 34, 37, 68, 85, 86, 96, 97, 106, 188, 218, 224, 282, 294, 295, 305, 307, 323, 366, 390
prise, 17, 18, 27, 28, 68, 97, 172, 266, 287, 363
prises, 27, 82, 84
privé, 367
Privé prioritaire, 367
privée, 390
prix du livre, 348
Pro, 106, 164
probable, 34, 82
problème, 82, 86, 291, 366, 390
problèmes, 28, 359
problèmes d'IMS, 125
procédant, 300
procéder, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 106, 113, 263, 276
Procédez, 32
procédez aux modifications nécessaires, 68
procédure, 51, 76, 109, 111, 140, 152, 175, 215, 288, 366
procédure ci-après, 106
procédure ci-dessous désinstallera VoiceMail Lite, 109
procédure ci-dessus, 363
procédure comprend, 43, 103, 361
procédure décrite ci-après part du principe, 109
procédure décrite part du principe qu'Outlook, 55
procédure d'enregistrement, 196
procédure d'enregistrement automatique, 296
procédure d'enregistrement manuel, 196
procédure d'exportation, 111
procédure d'importation, 111
procédure d'installation, 53, 54, 59, 60, 68, 86, 99, 104
procédure d'installation compacte du serveur, 34
procédure d'installation du moteur TTS, 89
procédure d'installation se poursuit, 99
procédure d'installation standard, 37
procédure d'installation suivante, 57
procédure générale d'installation, 32
procédure manque, 366
procédure MAPI décrite, 49
procédure suivante illustre, 137
procédure terminée, 111
procédures d'installation, 16, 214
processeur, 18
Processus d'installation, 32
prochain démarrage, 151
prochaine action, 312
prochaine étape consiste, 99, 105, 111, 138
prochaine ouverture, 55, 58
proche, 16, 32, 34, 214, 294
Procurez-vous, 50
produit CCC, 246
produit CCC utilise, 246
produit indépendant, 246
produits, 28
produits CCC, 246
profil horaire, 197, 367
profil horaire courant, 367
profil horaire requis, 198
profil MAPI, 54, 60, 104, 118
profil MAPI valide, 54, 60, 104
Program Files/Avaya/IP Office/Voicemail Pro/IMS/Client, 106

Program Files/Avaya/IP Office/Voicemail Pro/VM, 109
Program Files/Avaya/IP Office/Voicemail Server, 109
Program Files/Avaya/IP Office/Voicemail Server/WAVS, 191
programmation, 227
programmation d'application, 49
programmation des actions lorsque plusieurs points, 233, 300
Programmation des boutons s'affiche, 193
programmation lorsque plusieurs points, 239
programme, 227
programmé, 134
programme client, 49
programme d'installation du client IMS, 106
programme du serveur, 117
programme exécutable, 34, 37
programme IP Office Manager, 160
programme Microsoft Exchange, 96
programme Outlook, 93
programme s'affiche, 109
programme serveur, 49, 109
programme serveur dispose d'une, 363
programme Setup.exe, 34, 37, 46, 68, 99, 113
programme VoiceMail Lite sera supprimé, 109
programmée, 129, 193
programmées, 169
programmer, 168, 169
programmer des actions, 227
programmes, 37, 43, 46, 103, 109, 361
progression, 113
prononcé, 276
prononciation du moteur, 90
prononciation d'un mot selon son utilisation, 90
propos, 9
proposant aux appelants, 252
proposé, 314
proposées, 44, 46, 315
Proposer, 14
proposer aux appelants l'écoute d'un message précis, 249
proposés, 34, 37, 44, 46, 68, 99
propre, 327
propre boîte vocale des utilisateurs, 198
propre poste, 134
propre poste des utilisateurs, 168
propre poste d'un utilisateur, 14
propre réseau, 99
proprement, 232
propres aux flux d'appels, 324
propriétaire, 78, 135, 136, 140, 367
propriétaire différent, 367
propriétaire d'une boîte vocale, 160
propriétaire d'une boîte vocale puisse utiliser, 135
propriétaires, 62, 115, 121, 137, 138, 140, 147, 174, 176, 177, 187, 210, 226
propriété, 166, 325, 326, 327, 328
Propriété CallingParty, 325
propriété CallingParty n'est valide, 325
propriété Domaine, 366
Propriété EstimatedAnswer, 325
Propriété LastAccessedMsg, 324, 325
Propriété Locale, 326
Propriété Name, 326
Propriété NewMsgs, 324, 326
Propriété OldMsgs, 324, 327
Propriété PositionInQueue, 327
Propriété Result, 327
Propriété SavedMsgs, 324, 328
Propriété SavedResult, 328
Propriété Variable, 328
propriété Variable obtient, 328
Propriétés, 52, 58, 98, 166, 185, 217, 239, 255, 282, 289, 307, 315, 323
Propriétés des liaisons, 289, 349
propriétés des variables Système, 282, 323
propriétés d'une action, 239
Propriétés s'affiche, 239
propriétés suivantes, 182, 324
propriétés suivantes se rapportent aux messages, 324
protection, 12, 18, 85, 86
protection installée, 12
protection n'est, 18
protégée, 242, 265
protéger, 242
protéger l'accès, 115
protocole, 49, 118, 120
protocole du courrier électronique, 54, 60, 104, 118
protocole Internet, 81
protocole permet, 49
protocole SMTP, 49, 55, 127
protocole SMTP sera utilisé, 54, 60, 104
protocole TCP/IP, 96
pt, 16, 214
ptb, 16, 214
pu, 82, 211
Public, 367
publique, 176, 367
puces Athlon 64, 27
puis, 16, 26, 51, 52, 55, 57, 58, 78, 86, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 138, 151, 152, 157, 160, 168, 172, 175, 188, 211, 214, 222, 226, 237, 249, 302, 309, 314, 322, 355, 367
puis accéder, 87
puis appuie, 276
puis appuyez, 82
puis choisissez Général, 114
puis cliquez, 78, 98, 105, 109, 111, 113, 193, 206, 231, 237, 300, 303, 310, 312
puis cochez Autoriser, 363
puis confirmez, 222
puis d'appuyer, 273
puis décrocher, 210
puis d'enregistrer, 243
puis d'enregistrer leurs réponses, 288
puis des d'ajouter des utilisateurs aux serveurs, 72, 122
puis effectuez, 82
puis Enregistrer, 78
puis enregistrer son nom, 319
puis enregistrez, 132, 260
puis entrez, 78
puis Général, 175
puis indiquez, 275
puis lisez, 367
puis lui répète, 314
puis quitter, 314
puis redémarrez, 315
puis rendez, 219
puis renseignez, 320, 321
puis reportez-vous aux sections, 109, 111
puis s'arrêtera, 30
puis sélectionnez, 178, 180, 184, 187, 239, 359
puis sélectionnez Ajouter, 222, 237, 300
puis sélectionnez Ajouter/Supprimer des programmes, 109
puis sélectionnez Ligne IP, 87
puis sélectionnez l'onglet Identification réseau, 98
puis sélectionnez l'utilisateur, 206
puis sélectionnez l'utilisateur individuel,

132, 134, 172, 180, 193, 194, 210
puis sélectionnez Options, 78
puis sélectionnez Ouvrir, 111
puis sélectionnez Propriétés, 55, 98
puis sélectionnez Renommer, 237
puis sélectionnez Supprimer, 237
puis suivre, 224
puissiez choisir, 37, 44, 46, 68, 99
puissiez indiquer, 37, 68
puissiez renseigner, 99
puissiez sélectionner, 68, 99
Q, 18
QPOS, 324, 327, 335, 340
QPOS associée, 335
QTIM, 324, 325, 331, 340
QTIM associée, 331
Quant, 209
Quantité, 27, 390
quasiment dès, 115
Quatre-vingt, 367
Quatre-vingt-dix, 367
quatrième, 367
que_01, 390
que_02, 390
que_03, 390
que_04, 390
que_05, 390
quel, 18, 26, 89, 193, 367
quel appelant essayant, 205
quel autre, 238
quel chiffre, 72, 122, 252
quel code disponible, 162
quel flux d'appels d'un point, 233, 239
quel moment, 204
quel point, 237, 300
quel port supplémentaire, 26
quel poste, 109, 111, 113, 160, 166, 171
quel poste téléphonique connecté, 131
quel réseau comprenant plusieurs systèmes IP Office, 86
quel téléphone, 131
quel téléphone connecté, 131
quel téléphone du système, 14
quel texte, 251
Quel type d'entrée désirez-vous, 312
Quelle, 287
qu'elle corresponde, 166
quelle entrée correspondant, 349
quelle entreprise possédant son propre serveur, 49
quelle méthode permettant, 166
quelle numérotation, 166
quelle qu'en soit, 115
quelle séquence, 252
quelle touche, 390
quelle touche correspondant, 276
Quelles, 18
quelqu'un, 159
quelqu'un accède, 233
quelqu'un d'autre possède, 367
Question vocale antérieure, 279
questionnaire, 227
questions, 188, 309, 314
questions posées aux appelants, 312
qu'il aboutisse, 281
qu'il fonctionne, 137
qu'il n'est, 197
qu'il n'expire, 34
qu'il puisse fonctionner, 137, 144
qu'il s'agisse, 14
qu'il soit, 166
qu'il soit prioritaire, 367
qu'il soit privé, 367
qu'il soit public, 367
qu'ils appuient, 132
qu'ils correspondent, 55
qu'ils démarrent, 82
qu'ils pourront acheter s'ils, 348
qu'ils se, 62
qu'IP Office reconnaisse, 209
Quit, 82
Quitter, 151, 224, 261, 314, 322, 367, 390
quitter l'assistant d'installation, 109
quittez, 261
qu'Outlook démarre, 106
qu'un, 99, 127
qu'un appel figure, 246
qu'un autre client VoiceMail Pro Client, 157
qu'un fax, 115, 136, 138
qu'un flux d'appels personnalisé, 182
qu'un message soit automatiquement supprimé, 174
qu'un nom, 37, 68
qu'un point, 248
qu'un seul serveur, 130
qu'un utilisateur donné puisse se connecter, 171
qu'un utilisateur soit inclus, 273
qu'une alarme s'est manifestée, 280
qu'une condition, 303
qu'une requête, 291
R, 367
raccourci, 149
raccourcis, 109
raccroché, 105, 108, 132
raccrocher trop rapidement, 285
raccrochez, 131, 271, 367
RAID 1, 29
RAID 5, 29
raison, 52, 57, 58, 115, 209, 265, 367, 390
raison d'appels dont, 188, 294, 295
raison d'erreurs administratives, 82
raison d'une problème, 366
raison quelconque, 68
raisons suivantes, 159
RAM, 18, 27, 106
rap, 390
rapide d'installer VoiceMail Pro, 32
rappel, 63, 134, 160, 164, 174, 180, 221, 222, 224, 233, 236, 237, 246, 265, 367
rappel décrit ci-après, 224
rappel défini, 134
rappel du numéro cible, 121, 226
rappel incluent, 222
rappel obtient, 222
rappel requiert, 221
rappel via IP Office Manager, 222
rappeler l'appelant actuel, 246
rappeler l'émetteur, 390
rapport, 86, 239, 246, 349
rapport aux autres, 308
rapport créé, 246
rapports créés, 246
rapports des appels qu'il crée, 246
Rappuyez, 193, 367
Rappuyez dessus, 315
rassemblés puis vérifiés, 274
Rate, 90
rate absmiddle, 90
rate absspeed, 90
rate middle, 90
rate speed, 90
réacheminer, 140
ready, 82
Réalisation des étapes, 34, 37
réalisée qu'en collaboration, 95
REC, 191
rec_01, 390
récapitulatif des composants, 34, 37
récapitulatif des paramètres, 44, 46, 68, 99
récapitulatif des ressources système s'affiche, 359
récapitulées sous l'onglet Tous, 289
récent, 159
Récepteur VPNM, 82
réception, 34, 37, 46, 68, 82, 128, 132, 135, 160, 166, 206, 209, 236, 257, 265, 298, 367, 390
réception défini, 129
réception d'un appel, 218
Réception d'un nouveau message vocal, 225
Réception d'un nouveau message vocal prioritaire, 225

réception d'un utilisateur lorsque celui-ci accède, 93
réception d'une notification, 221
réception racine lors du démarrage, 96
réception sélectionnées, 88
Réception/Dérivation, 132
réceptionniste, 135
recevez, 86, 87, 166, 169, 315
recevoir, 78, 134, 136, 140, 168, 180, 211
recevoir d'appels, 180
recevoir des messages, 56, 76, 78
recevoir des messages fax, 138
recevoir du courrier électronique, 49
recevoir via messagerie externe, 367
Rechargez, 89
recherche, 9, 10, 18, 62, 63, 82, 85, 129, 134, 140, 163, 166, 178, 180, 182, 183, 184, 185, 187, 188, 190, 198, 202, 205, 233, 236, 237, 241, 249, 258, 262, 265, 269, 293, 296, 301, 349, 390
recherche d'enregistrements, 14
recherche des enregistrements, 190
Recherche du nom, 173
recherche reçoit, 14
recherche saisis, 31
rechercher, 44, 84, 86, 111, 192, 349, 367
rechercher des problèmes ultérieurement, 43, 103, 361
recherchez, 34, 37, 46, 51, 68, 108, 109, 111, 363
RECNAM_01, 390
RECNAM_02, 390
RECNAM_03, 390
reçoit, 162
reçoivent, 180
Recommandations, 34
recommandé, 17, 18, 26
recommandé aux propriétaires, 174
recommandé d'effectuer l'installation, 26
recommandé d'employer, 327
recommandée, 18, 29, 32
recommandons, 37
recommandons d'utiliser dès, 27
recommandons également, 37
recommandons fortement, 86
recommandons vivement, 28, 285
recommence, 314
Recommencer toute, 314
reconfigurer, 367
reconnaître, 130
reconnaître l'utilisateur présumé, 236
reconnecté, 190
reconnecter, 152
reconnecter appuyez, 367
reconnectez-vous, 44, 46, 53, 59
recopiée du serveur, 159
recording, 342
recording As String, 342
recréer, 231
reçu, 82, 132, 188, 367
Recueillir, 261
Reculer, 315
récupération, 288, 349
récupération des données, 291
récupérées, 349
récupèrent, 178
Récupérer, 106, 291, 335, 349
Récupérer l'article précédent, 291
Récupérer l'article suivant, 291
récupérer l'enregistrement, 291
récupérer vos messages, 390
récupérés depuis, 14
reçus, 93, 136
redéfinir, 155, 157
redéfinition des mots, 148
Redéfinition d'un mot, 155
redémarrage, 44, 46
redémarrage du PC, 43, 103, 361
redémarrage du PC serveur, 43, 50, 68, 103, 361
redémarrage du service, 363
redémarrage sera nécessaire, 106
redémarrages, 18, 28
redémarré, 37
redémarrer, 37, 106, 125, 126, 127, 128, 158, 367, 390
redémarrer automatiquement, 43, 103, 361
redémarrer l'ordinateur, 34, 37, 46, 106
redémarrer maintenant, 34, 44, 46, 68, 99
redémarrés, 125, 126, 127, 128
Redémarrez, 53, 59, 87
redirigé, 136, 236
rediriger, 136, 140
redirigés, 115, 136, 138, 233
réduire, 96, 273, 390
réduite, 228, 233
réécouter depuis, 367
réenregistrement, 263
réenregistrer, 243, 262, 322, 367
réenregistrer leur nom, 319
réenregistrer votre nom, 367, 390
réessayer, 273
réessayer ultérieurement, 367
Réessayez, 367
référence, 332
reflétée, 18
refusé l'invitation d'assister, 390
refuser, 366, 390
refuser l'appel, 271
regard, 109
Regarder, 51, 98
registration, 325, 326, 327, 332, 338, 340, 343
Registre, 111, 335, 343, 344
registre spécifié, 335
RegistreEnregistrement, 343
réglé, 175
règle ci-dessus, 120
règle générale, 95
réglementation locale, 190, 191, 204
régler, 119
règles, 213
règles suivantes, 97
Réglez, 89, 119, 175
regnum, 335, 343, 344
regnum As Long, 335, 343, 344
réinitialisé, 120
réinitialiser, 154
réinitialiser l'alarme critique, 120
réinsérez, 111
rejeté, 271
rejeter, 367
rejeter l'appel, 271
rejoindre, 390
relais, 278, 280
relatives, 228
relève, 160, 169, 182
relevé, 225
relevé après, 121, 226
relève des messages, 129, 215
relevé des messages, 256
Relever, 131, 134, 161, 162, 164, 166, 171, 180, 182, 209, 219, 233, 236, 256, 301, 315, 320, 321
relever des messages, 85, 160
relever leurs messages, 168
relever leurs messages lorsqu'ils accèdent, 173
relever leurs messages vocaux, 168, 169
relèvera, 390
relevés, 211
relevez des informations, 261
relié, 85
relié soit, 209
relire, 367
relire votre nom, 367

Rem DÉFINIR MAINTENANT PARAMÈTRES RÉGIONAUX SUR FRANÇAIS, 326
Rem REMETTRE PARAMÈTRES RÉGIONAUX ANTÉRIEURS, 326
Remarques, 27, 84, 152, 196, 232, 325
remettre, 188
remettre l'appelant, 188
remis, 121, 226
remplace, 196, 202
remplacé, 231, 252
remplacée, 90, 231
remplacement, 72, 122, 183
remplacer, 27, 72, 90, 122, 206, 367
remplacer ceux, 263
remplacer l'annonce 1, 206
remplacer l'annonce 2, 206
remplacez, 281
Remplacez tous, 109
remplir, 18, 161, 162, 166, 171, 182, 193, 219, 320, 321
remplisse son rôle principal, 243, 244
rencontrez des difficultés, 367
rencontrez des problèmes, 43, 103, 361
rendre, 9, 227
rendre inaccessible des options, 27
rendu disponible, 43, 103, 361
renommé, 237
renommer, 232, 237, 303
Renommez, 219
renseigné, 99
renseignées, 72, 122, 289
renseignements concernant l'utilisateur, 206
Renseigner, 18, 57
Renseignez, 18, 72, 106, 122, 127, 131, 140, 147, 271, 272, 275, 279, 281, 284, 285, 286, 287
renvoi, 82, 218, 224, 265, 353, 367, 390
renvoi appartient, 344
renvoi d'appel, 265, 390
renvoi d'appels, 390
renvoi défini, 390
renvoi temporaire, 265, 367, 390
renvoi temporaire défini, 390
renvoie, 286, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 344, 345, 353
renvoie l'id d'appelant associé, 325
RenvoiMsg, 329
RenvoiMsgVersBoîte vocale, 330
renvois, 367
renvois temporaires, 367
renvoyé, 95, 291, 366, 390
renvoyée, 198, 324
renvoyées, 366
renvoyer, 93, 132, 169, 172, 178, 180, 184, 194, 197, 198, 206, 210, 222, 284, 302, 329, 330, 332, 333, 349, 367, 390
renvoyer immédiatement, 338, 339, 340, 346
renvoyer l'appelant, 185
renvoyer l'entrée DTMF, 331
renvoyés, 14, 367
renvoyés sonnera, 218
renvoyés sonneront tous, 218
Renvoyez, 140, 147
renvoyez-la, 191
Reorganiser, 260
réparer, 68, 99
répartiteur téléphonique, 209
Repasse, 314
repasser, 261, 314, 363
repasser VoiceMail Pro, 109
repérer, 34, 37, 46, 68, 99, 113
répertoire, 31, 75, 309, 367
répertoire des campagnes, 330
répertoire des comptes, 330
répertoire des messages d'accueil, 329, 330, 339, 340, 342
répertoire des numéros, 367
Répertoire Numéroter, 85
répertoire Outils systèmes, 365
répertoire principal, 367
répertoire racine, 99
répertoire racine du serveur Web s'affiche, 37, 68
répertoire WAVS, 329, 330, 339, 340, 342
Répertoires, 78, 114, 309
répertorié, 206
répertoriées, 27, 176, 366
répertoriés, 89, 147, 254, 317
répéter, 90, 249, 367, 390
Répétez, 78, 363, 390
répétez l'opération, 169
Répétez périodiquement, 82
Répétez votre nouveau code d'accès après, 390
répond, 132, 160, 166, 178, 187, 320
répondent oralement, 309
répondez actuellement, 367
répondre, 18, 96, 205, 227, 367
répondre aux appels, 132
répondre aux appels du groupe, 178
répondrons, 390
réponse, 10, 18, 65, 82, 115, 138, 155, 166, 184, 206, 222, 239, 246, 256, 260, 270, 271, 272, 275, 294, 296, 312, 314, 315, 366, 367, 390
réponse aux appels, 76, 367
réponse aux appels seront acceptés, 367
réponse défini, 160
réponse d'IP Office, 177
réponse du groupe, 184
réponse du poste d'un utilisateur, 206
réponse du système, 206
réponse d'un groupe, 204
réponse enregistrée, 260
réponse erronée, 366
réponse estimé, 177, 188, 293, 294, 295, 325, 390
réponse estimé lui, 294
réponse n'est, 82
Réponse précédente, 315
réponse prévue, 340
réponse soit atteinte, 204, 206
Réponse suivante, 315
RéponseEstimée, 325
réponses, 260, 261, 309, 314
réponses des appelants, 309
réponses du client, 314
réponses enregistrées, 260
réponses laissées, 261
réponses orales et/ou tapées, 14
réponses sous forme, 188
reporter, 78
reportez-vous, 14, 78, 86
reprend dès, 190
Reprendre, 315
représentation visuelle d'un flux d'appels, 228
représente, 367
représentée, 303
représenter, 252
reproduit, 96
requête, 251, 349, 353
requête apparaissent, 353
requête SQL, 290, 347, 349
requêtes SQL générées, 290
requêtes telles, 210
requièrent, 86
requiert, 49
requiert aucune personnalisation, 209

requis, 12, 28, 32, 55, 68, 78, 81, 85, 87, 89, 97, 99, 128, 137
requise, 30, 88, 97, 164, 239
requise entre, 85
requises, 37, 41, 349
RES, 244, 296, 324, 327, 336, 345
RES associée, 336
RES contient, 327
réseau, 9, 12, 18, 30, 41, 68, 72, 78, 84, 85, 87, 106, 122, 128, 130, 176, 317
Réseau AUDIX, 76, 82
réseau DHCP conservent, 28
réseau disponibles, 34, 37, 46, 68, 99
réseau du client, 37, 95
réseau d'un, 84, 85, 86
réseau encombre fortement, 99
réseau étendu, 150
réseau informatique, 95
réseau informatique encombre fortement, 127, 132
réseau IP, 67, 145, 190
réseau local, 57, 115, 129, 159, 358
réseau numérique, 78
réseau simple, 120
réseau TCP/IP, 28, 78, 106
réseau VoiceMail Pro, 18, 30
réseau VoiceMail Pro a-t-elle été obtenue, 18
Réservation, 359
réservation des ports, 359
réservation des ports selon vos besoins, 359
réservations, 9, 10, 359
réserver des ports, 359
réservés, 10, 130, 358, 359
résolu, 52, 58, 98
résolution, 366
résolution des problèmes, 52, 57, 58, 82
résolution des problèmes comporte des détails, 9
résoudre, 28, 81, 82
résoudre l'hôte, 366
respectées, 95, 97
respectez, 57
Ressources, 359
ressources disponibles deviennent suffisantes, 359
ressources disponibles soient suffisantes, 359
Ressources PC minimales, 27
ressources système, 359
restantes, 120
restaurer, 111, 367
Restaurez, 111
rester, 108, 390
restorereg.bat, 111
Restrictions, 85, 86
restrictions devant, 84
result, 345
result As String, 345
Résultat, 239, 241, 276, 284, 286, 289, 307, 327
résultat correspondant, 140
résultat courant s'il s'agit d'un, 244, 296
résultat dépendent du type d'action, 239, 241
résultat Données DTMF, 276
résultat d'une action, 255, 327
résultat d'une action Question vocale précédente, 271
résultat Échec, 135, 274
résultat F, 140
résultat Faux, 273, 287
résultat Suivant, 241, 251, 257, 259, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 279, 280, 281, 294, 295
résultat Suivant n'est, 257
résultat Temporisation, 287
résultat Temporisation n'est, 276
résultat temporisé, 276
résultat unique, 291
résultat Vrai, 273, 287, 320
résultats, 239, 241, 247, 267, 269, 270, 272, 273, 274, 275, 282, 283, 284, 286, 289, 290, 291, 292, 317, 323, 349
résultats 1, 252
résultats Absence réponse, 320
résultats disponibles, 247
résultats Échec, 258
résultats Pas, 166
résultats possibles, 276
résultats représente, 241
résultats retournés, 291
résultats Succès, 166, 258
résultats Suivant, 241
résultats Vrai, 287, 296, 298
RésultatSauvegardé, 328
Résumé, 18, 367
rétablir, 120
rétablissez, 363
retapez, 153, 155, 159
retard sera mis, 359
retardée jusqu'à, 359
Retour, 68, 217, 317, 367
retourne, 249
retourné, 274, 275, 291
retournent, 306
retourner, 72, 121, 122, 185, 206, 226, 367
retourner ainsi tous, 291
retourner Vrai, 305, 306
retournés, 347
retournez, 152, 260, 310
retransféré, 241
réussi, 366
réussir l'installation, 18
réussit, 366
réutilisé, 18
réutiliser, 215, 239, 300
revanche, 190
Revenez, 76
revenir, 14, 188, 322, 367, 390
revoir, 367, 390
revoir l'état, 367
revoyez actuellement, 367
Revue des messages d'accueil personnels terminée, 367
Revue terminée, 367
risque, 64
risques, 85
rôle d'administrateur, 153
root.vmp, 43, 103, 117, 232, 361
rouge, 241, 315
routage des fichiers, 317
routages, 18
Route, 267, 269, 322
route Absence réponse, 269
route d'appels entrants, 168, 172, 198
route d'appels entrants requise, 198
route d'appels sortants, 198
route des appels, 267
route des appels d'origine, 197
route des appels entrants, 172, 188, 205, 233, 237, 320
route des appels entrants vise, 205
route En dehors des heures, 269
route Par défaut, 269
route utilisée, 269
router l'appel, 301
routes d'appels entrants, 197
routes des appels entrants, 188, 294, 295
Royaume-Uni, 16, 214
RPC, 16, 214
RPC/mandarin, 18
ru, 16, 214
rubrique, 43, 53, 59, 72, 103, 122, 229, 275, 361
rubrique apparaît, 121, 226

rubrique d'aide, 86
rubrique errormessages.htm, 131
rubrique huntgroupconfiguration.htm, 178
rubrique identique, 131
rubrique Language, 317
rubrique Sound Prefs, 317
Russe, 16, 18, 88, 214
S, 72, 122, 333, 334, 344
S8100, 82
S8100/G600, 76
S8100/G600 Intuity Audix, 76
sa, 86
sa boîte, 168
sa boîte vocale, 93, 105, 174, 222, 224, 225, 233, 236, 264
sa boîte vocale depuis, 168
sa boîte vocale depuis son propre poste, 174
sa carte, 355
sa catégorie actuelle, 367
sa commande, 90
sa disposition, 252
sa file d'attente jusqu'à, 204
sa fonction, 173, 239
sa forme simplifiée, 211
sa messagerie vocale, 135, 168, 171, 224, 236
sa messagerie vocale après lecture, 206
sa messagerie vocale depuis, 171
sa mise, 18
sa nature, 265
sa place, 115, 136
sa position, 295
sa position lui, 295
sa prise, 209
sa propre boîte vocale, 263
sa suppression, 119
sa taille, 93
sa tentative, 156
sa valeur sera, 202
sac_01, 390
sac_02, 390
Sachez, 115
s'affiche, 106, 232, 233
s'affiche après, 53, 59
s'affichent, 111
s'afficher, 106, 363
s'affichera, 193
s'agir, 120, 344
s'agir des points, 233
s'agir du compte Messagerie vocale créé auparavant, 34, 37
s'agir du nom, 18, 34, 37, 46, 68, 128
s'agir d'une personne connaissant parfaitement, 18
s'agir d'une personne désignée, 18
s'agit, 16, 18, 43, 84, 87, 90, 103, 106, 121, 132, 152, 198, 214, 226, 257, 258, 327, 361
s'agit d'entrées, 367
s'agit des, 324
s'agit des composants suivants, 32
s'agit des options Conférence, 274
s'agit du dossier, 117
s'agit du jeu minimum, 34
s'agit du même moteur TTS, 89
s'agit du mode, 173
s'agit du mode d'émulation Intuity, 174
s'agit du mode utilisé, 174
s'agit du nom, 150, 242
s'agit du nom associé, 312
s'agit du nom du serveur IMS, 106
s'agit du serveur MS Exchange du client, 96
s'agit du seul mode disponible, 173
s'agit du temps, 325
s'agit d'un administrateur bénéficiant, 153
s'agit d'un administrateur standard, 153
s'agit d'un ensemble d'API permettant aux applications MAPI, 49
s'agit d'un service, 221
s'agit d'un service permettant, 221
s'agit d'un transfert, 270
s'agit d'une alerte sortante d'IP Office, 390
s'agit d'une installation partielle, 44
s'agit d'une variable générale, 296
s'agit généralement, 42
saisi, 34, 37, 46, 180, 209, 332
saisi correctement, 31
saisi sous l'onglet Spécifique, 90
Saisie, 90, 222, 252, 273, 287, 296, 301, 349, 355, 367
saisie choisie, 312
Saisie des balises XML, 90
saisie directement, 289
saisie du caractère suivant, 276
saisie du nom, 367
saisie du numéro, 161
saisie d'un autre numéro, 322
saisie d'un numéro, 221
saisies, 78, 274, 296
saisies sous Administration, 78
saisir, 53, 59, 76, 78, 134, 168, 254, 261, 275, 276, 322, 367
saisir 1234.wav lira, 244
saisir des informations, 355
saisir des informations textuelles, 276
saisir directement, 254
saisir du texte, 249, 267
saisir l'ID, 274
saisir son code, 321
Saisir VBScript, 282, 323
saisis, 34, 37, 54, 60, 68, 104, 128
saisissez, 34, 37, 44, 46, 68, 72, 99, 105, 115, 117, 118, 120, 122, 127, 128, 132, 138, 145, 146, 147, 163, 222, 244, 252, 257, 271, 275, 279, 287, 300, 322, 349, 355, 367, 390
Saisissez H suivi du nom du groupe, 134
saisissez l'adresse IP, 145
Saisissez nom, 126
Saisissez plutôt, 115, 138
saisit, 140
s'aligner, 213
SAPI 5, 90
s'appliquent, 97, 231
s'appliquer, 160
s'appliquera, 236
s'arrêter, 86
s'arrêtera, 26
s'assurer, 140
s'assurer qu'ils, 67
satisfaire, 17
satisfaite, 106
satisfaites, 46, 99
satisfont, 34, 37, 44, 46, 68, 99
saturé, 367
sauf, 217, 252
Sauf indication contraire, 296, 324
Sauvegarde, 111, 230, 231
sauvegardé, 111, 197, 334, 344, 390
sauvegarde contiendra toutes, 111
Sauvegarder, 43, 54, 60, 96, 103, 104, 109, 111, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 138, 152, 153, 154, 155, 156, 159, 160, 169, 174, 175, 185, 191, 192, 206, 222, 226, 229, 230, 231, 314, 361, 390
sauvegarder l'enregistrement, 390
sauvegardés, 111
Sauvegardez, 111, 219, 315, 321
SAV, 296, 324, 328, 336, 340, 345
SAV associée, 336
s'avérer, 84
s'avérer nécessaire, 18, 43, 103, 361
s'avérer nécessaire d'inclure, 232

s'avérer utile, 90, 238, 300
savoir, 14, 78, 215, 230, 273, 367
savoir IP Office, 228
savoir toutefois quelle information, 274
ScanSoft, 30, 89
Scansoft TTS, 12, 88
Scénario, 348
schéma illustre l'option consistant, 12
schéma suivant, 66
schéma suivant illustre, 12
schéma suivant illustre VPNM entre, 66
SCN, 84, 85, 87
script, 282, 323, 331, 332, 334, 335, 336, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346
script entré sous l'onglet Spécifique, 282, 323
script VB, 327
Scripts, 42
se, 28, 37, 46, 49, 52, 57, 58, 68, 76, 89, 190, 246, 285
se branche directement, 12
se composer, 303
se composer d'un seul mot, 312
se conclure, 287
se connectant, 62
se connecter, 26, 34, 37, 46, 68, 99, 106, 115, 135, 150, 153, 157, 210, 349, 365
se déclencheront, 148
Se lit, 338, 340
Se lit HIER, 340
se manifesteront, 280
se rapporte, 329, 330, 340
se rapporte aux paramètres régionaux spécifiés, 330, 339, 342
se reporter, 138
se soit, 157
se terminant, 307
se termine automatiquement 5 secondes après, 252
se terminer dans, 390
se trouver, 76
seconde, 244, 367
secondes, 75, 115, 132, 160, 166, 177, 184, 192, 206, 252, 260, 276, 325, 340, 342, 343, 367, 390
secondes définit, 312
secondes des messages/enregistrements effectués, 115
secondes jusqu'à l'expiration du délai, 211
secrétaire, 135, 367
secs, 115, 192
section, 9, 10, 12, 16, 26, 27, 29, 30, 34, 37, 41, 44, 46, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 59, 60, 62, 64, 68, 78, 86, 97, 98, 99, 104, 105, 106, 109, 111, 113, 114, 115, 118, 129, 130, 134, 137, 138, 140, 142, 144, 145, 147, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 159, 162, 164, 168, 169, 172, 174, 180, 184, 185, 187, 190, 193, 194, 198, 205, 206, 209, 214, 215, 222, 228, 229, 230, 233, 236, 239, 243, 248, 249, 251, 252, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 262, 264, 265, 267, 273, 276, 278, 282, 284, 288, 289, 291, 293, 294, 295, 296, 298, 302, 303, 305, 306, 307, 310, 312, 314, 315, 323, 324, 348, 358
section Administration, 16, 214
section Administration des informations, 148
section appropriée, 18
section aux pages d'aide, 166, 202
section Campagnes, 261
section Configuration, 227
section Connexion, 288, 291
section décrit, 68, 78, 109
section décrit brièvement, 81
section décrit également, 9
section décrivant, 115, 138
section des détails, 9
section détaille, 164
section du guide des détails, 9
section explique, 137, 144
section explique également, 9
section Extensions Services Web sous Sites Web, 42
section H, 18
section Heures système, 121, 226
section Installation, 9
section Licences, 18
section Messagerie externe, 121, 226
section Modification, 266
section Notification, 265
section Paramètres, 42, 121, 226
section porte également, 9
section repose, 76
section Serveur, 72, 122
section Utilisateurs, 72, 122
Section utilisée, 178
section VBScript, 282, 323
section VoiceMail Pro, 264, 273
sections, 54, 60, 86, 104, 129, 168, 244, 245, 255, 266, 270, 279, 290
sections Actions, 282, 323
sections appropriées, 27
sections suivantes, 41, 249, 251, 252, 257, 258, 275, 284
sections suivantes décrivent l'utilisation des codes, 160
sécurisé, 168, 169, 257
sécurisée devra indiquer, 164
sécurité, 155, 322
sécurité nécessaires, 347
s'effectuer, 222
s'effectuer selon, 28
sein, 246, 255
sein du groupe, 190
sein d'un module, 248
seize données, 335, 344
sélection, 105, 140, 166, 184, 206, 215, 245, 246, 252, 273, 284, 317, 390
sélection 2, 166
sélection du clavier, 249
sélection du poste cible, 75
sélection du serveur, 17
sélection d'une action Menu, 136, 140
sélection lors du passage des messages guide d'entrée des actions, 243
sélectionnant, 16, 214, 289
sélectionnant son nom, 34, 37, 44, 46, 68, 99
sélectionné, 54, 60, 104, 228, 231, 232, 233, 239, 281, 305, 307, 320, 367
sélectionné 5, 252
sélectionné Actions, 239
sélectionné l'action Lire, 239
Sélectionne l'enregistrement actif, 347
sélectionné l'option, 367
sélectionné l'option correspondante, 132
sélectionné parmi, 211
sélectionné sous l'onglet Spécifique, 276
sélectionnée, 132, 187, 192, 197, 246, 258, 272, 355
sélectionnées, 68
sélectionnent, 211
sélectionner, 10, 32, 34, 37, 41, 44, 46, 55, 62, 68, 99, 113, 117, 126, 128, 151, 160, 166, 209, 243, 244, 249, 254, 257, 258, 263, 272, 281,

305, 312, 314, 347, 349, 367, 390
sélectionner celle, 310
sélectionner concrètement, 239
sélectionner d'autres composants, 32
sélectionner d'autres fonctions, 41
sélectionner des composants, 32
sélectionner des fonctions, 41
sélectionner des fonctions logicielles supplémentaires, 17
sélectionner des langues, 41
sélectionner des messages guide existants, 244
Sélectionner l'emplacement, 34, 37, 44, 46, 68, 99
sélectionner l'utilisateur/le groupe, 267
sélectionner Modifier, 68, 99
sélectionner OU, 306
sélectionner Parcourir, 127
sélectionner Préférences, 175
sélectionnés, 305, 306
sélectionnez, 17, 34, 37, 42, 44, 46, 51, 58, 68, 72, 78, 82, 98, 99, 105, 109, 111, 113, 118, 122, 125, 127, 132, 145, 151, 154, 157, 178, 184, 185, 193, 194, 198, 206, 222, 231, 232, 237, 239, 244, 257, 258, 259, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 270, 271, 272, 275, 279, 281, 289, 291, 303, 306, 307, 310, 312, 314, 315, 317
sélectionnez Acheminement, 267
Sélectionnez Actions, 193
sélectionnez actuellement, 367
sélectionnez actuellement des emplacements, 367
sélectionnez Administrateurs, 153, 154, 155, 156
sélectionnez Administrateurset cliquez, 55
sélectionnez Administration, 191, 192
Sélectionnez Administration Interchange, 78
sélectionnez Administration Réseau, 78
sélectionnez Administration service/client, 78
sélectionnez Administration services/client, 82
sélectionnez Administration système, 82
sélectionnez Administrer système, 76
sélectionnez Ajouter, 42, 51, 52, 57, 58, 76, 98, 105, 153, 222, 237
Sélectionnez Ajouter des abonnés, 78
Sélectionnez Ajouter/Supprimer des programmes, 111
sélectionnez Alarme, 280
sélectionnez Aller, 254
sélectionnez Alphanumérique, 276
sélectionnez Appliquer, 52, 58, 98
Sélectionnez Associations, 105
Sélectionnez Avancé, 169, 193, 315
sélectionnez Base, 289, 290, 291, 292
Sélectionnez Boîtes vocales, 108
sélectionnez Calendrier, 305
sélectionnez Campagne, 261
sélectionnez Centre, 274
sélectionnez Cette fonction, 109
Sélectionnez Choix, 78
sélectionnez Chuchotement, 271
sélectionnez cmd, 82
sélectionnez Code, 147
sélectionnez Collecte alphanumérique, 219
sélectionnez Compacte, 34
sélectionnez Comporte, 232
sélectionnez Compte système local, 363
Sélectionnez Connexion, 57, 150
Sélectionnez Connexions, 108
sélectionnez Courrier électronique, 279
Sélectionnez Courrier électronique Internet, 57
sélectionnez Déconnecter, 255
sélectionnez Déconnexion, 152
Sélectionnez Démarrer, 43, 103, 361
sélectionnez DTMFF, 142
sélectionnez Écouter, 259
Sélectionnez Émulation, 169, 315
sélectionnez En ligne, 151
Sélectionnez Enregistrer, 76, 78
sélectionnez Enregistrer nom, 264
Sélectionnez Enregistrer sous, 230
sélectionnez Envoyer, 281
sélectionnez Exécuter, 265
Sélectionnez Exporter, 231
Sélectionnez Fichier, 238
sélectionnez File d'attente, 294, 295
sélectionnez Flux d'appels, 283
sélectionnez Fusionner, 222
sélectionnez Général, 54, 60, 104, 109, 114
sélectionnez Générique, 219, 249
Sélectionnez Gestion, 51
sélectionnez Groupes, 185
sélectionnez Horloge, 281
Sélectionnez Hors ligne, 151
sélectionnez Importer, 111, 231
sélectionnez Internet uniquement, 57
sélectionnez Intuity, 158
sélectionnez IP Office, 115
Sélectionnez IP Office VoiceMail Pro, 61, 111, 114, 125, 126, 127, 128
Sélectionnez J'ai déjà, 56
sélectionnez l'action NON, 307
sélectionnez l'action requise, 239
Sélectionnez l'activité souhaitée, 310
sélectionnez Laisser, 258
sélectionnez Le mot, 58
Sélectionnez Lecture du courrier électronique, 93
sélectionnez l'état Inactif, 156
Sélectionnez l'horaire d'activité, 121, 226
sélectionnez l'icône Avaya VoiceMail Pro, 82
sélectionnez Ligne, 145
sélectionnez Lire, 251
sélectionnez Liste d'appels, 272
Sélectionnez l'onglet Connexion, 57
Sélectionnez l'onglet Enregistrement vocal, 194, 198
Sélectionnez l'onglet Envoyer, 56
Sélectionnez l'onglet Général, 158
Sélectionnez l'onglet Gestion interne, 119, 175
Sélectionnez l'onglet Identification réseau, 51
Sélectionnez l'onglet Membre, 55

Sélectionnez l'onglet Messagerie vocale, 87, 222
Sélectionnez l'onglet Messages d'entrée, 185, 206
Sélectionnez l'onglet Paramètres, 61
Sélectionnez l'onglet Préférences du système requis, 114
Sélectionnez l'onglet Programmation des boutons, 193, 315
sélectionnez l'onglet Propriétés, 105
Sélectionnez l'onglet Répertoire, 42
Sélectionnez l'onglet Serveurs, 57
Sélectionnez l'onglet Spécifique, 251, 254, 271, 272, 274, 275, 276, 279, 282, 285, 289, 290, 291, 294, 295, 323
Sélectionnez l'onglet Texte-à-parole, 89
Sélectionnez l'onglet Utilisateur, 210
Sélectionnez l'opérateur logique souhaité, 303
sélectionnez l'option, 198
sélectionnez l'option Combiné téléphonique, 244
Sélectionnez l'option Créer, 310
Sélectionnez l'option Diffusion, 178
sélectionnez l'option Envoyer, 281
Sélectionnez l'option Exporter, 111
sélectionnez l'option Importer, 111
sélectionnez l'option Messagerie vocale, 172
Sélectionnez l'option Modifier, 310
sélectionnez l'option Oui, 111
Sélectionnez l'option Point, 254
Sélectionnez l'option Rappel, 132
Sélectionnez l'option Supprimer, 310
Sélectionnez l'option Télétype, 210
Sélectionnez l'option Variables définies, 254
Sélectionnez l'une des options suivantes, 261
Sélectionnez l'utilisateur Interdit, 131
Sélectionnez l'utilisateur souhaité, 198, 206
Sélectionnez Mémoriser, 56, 57
sélectionnez Menu, 252
sélectionnez Messagerie vocale, 51
Sélectionnez Microsoft Exchange Server, 52, 98
Sélectionnez Modifier, 76, 105, 109, 154, 155, 156, 159, 237, 263
sélectionnez Modifier puis Supprimer, 241
sélectionnez n'est, 266
sélectionnez Nom, 322
sélectionnez Non, 52
Sélectionnez Non lorsque l'on, 98
sélectionnez Nouveau, 163
sélectionnez Numéroter, 147, 273
sélectionnez Obtenir courrier, 257
sélectionnez Origine, 255
sélectionnez OU, 306
sélectionnez Oui, 43, 52, 57, 58, 98, 103, 361
Sélectionnez Outils, 52, 56, 57, 58, 93, 106
sélectionnez Outils d'administration, 42, 43, 51, 82, 98, 103, 361, 363, 365
sélectionnez Ouvrir, 280
Sélectionnez Paramètres MS Exchange, 52
sélectionnez Paramètres système, 78
Sélectionnez Parole, 89
Sélectionnez Participants, 93
sélectionnez Passerelle ACM, 46
sélectionnez Personnalisée, 68, 99
sélectionnez Planning semaine, 306
sélectionnez Préférences, 72, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 138, 157, 226
sélectionnez ProgA, 322
sélectionnez Programmes, 81, 105, 149
sélectionnez Propriétés, 42, 51, 52, 57, 58, 239
sélectionnez Question vocale, 260
sélectionnez Quitter, 152
sélectionnez Rappel, 222
sélectionnez Régler, 285
sélectionnez Retour module, 255
sélectionnez Route, 269
sélectionnez Route d'appel entrant, 269
sélectionnez Route des appels entrants, 146, 198
Sélectionnez Sauvegarder, 230
sélectionnez Sélectionner, 266
Sélectionnez Serveur Microsoft Exchange, 58
sélectionnez Service, 99
sélectionnez Standard, 37
Sélectionnez Suite Admin IP Office, 109
sélectionnez Supprimer, 111, 239, 241
sélectionnez Terminer, 106
sélectionnez Tester condition, 284
sélectionnez Tester variable utilisateur, 286
sélectionnez Texte brut, 56
Sélectionnez Touches, 78
sélectionnez Tout, 146
sélectionnez Transfert, 270
sélectionnez Transfert assisté, 275
sélectionnez Utilisateurs, 206
sélectionnez VB Script, 282, 323
Sélectionnez Vérifier, 82, 287
sélectionnez VoiceMail Pro, 34, 37, 44, 68, 78, 99
SélectionnezServeur Microsoft Exchange, 52
selon, 66, 119, 140, 142, 180, 267, 302, 339
selon qu'il y, 269
semaine, 306, 307
semblable, 14
semi-duplex, 28
sens, 190, 191
sensible, 31, 106
séparant, 390
séparées, 329
Septembre, 367, 390
séquence, 187, 252, 254, 260, 284, 287
séquence commençant, 252
séquence d'actions, 246, 300
séquence requise, 252
séquence Touch-Tone s'affiche, 252
sera, 109, 205, 254, 281, 390
sera acceptée, 367
sera appelé, 180
sera considéré, 270
sera demandé, 115, 367
sera jamais renvoyée, 303
sera passé aux agents, 312
sera remplacé, 17
sera signalé, 367
sera utilisé, 56, 57, 58, 106, 138
sera utilisée, 308

Sera votre type, 367
série, 18, 188, 296, 309, 310, 314
série d'actions, 227, 233, 239
série d'actions associées, 233
série des actions, 310
série d'étapes, 349, 355
série d'onglets, 239
série unique, 12
seront, 82, 205, 367
seront absents jusqu'à, 390
seront demandés, 54, 60, 104
seront disponibles, 314
seront habilitées, 76
seront inclus, 273
seront installées sauf, 32
seront occupés jusqu'à, 390
seront offertes, 314
seront traités via, 147
sert, 96
servent d'options d'échec, 274
serveur, 18, 29, 30, 31, 34, 37, 46, 57, 61, 62, 68, 72, 97, 98, 105, 106, 115, 122, 128, 129, 130, 132, 137, 138, 140, 142, 144, 145, 147, 149, 151, 152, 159, 230, 233, 249, 263, 266, 270, 271, 272, 275, 280, 281, 301, 312, 314, 315, 358, 363, 366
serveur DHCP, 28
serveur différent, 159
serveur distant, 149, 230
serveur distinct, 12
serveur DNS, 81
serveur DNS afin, 81
serveur DNS n'est, 81
serveur entrés, 67
serveur et/ou, 30
serveur Exchange, 18, 34, 37, 46, 51, 52, 55, 58, 68, 93, 96, 98, 99, 105, 108
serveur Exchange du client, 95
serveur Exchange s'est effectuée correctement, 108
serveur IMS, 96, 106
serveur IMS comprend, 97
serveur IVR, 390
serveur lors, 27
Serveur Microsoft Exchange, 96
serveur proposé soit déjà renseigné, 37, 68
serveur requiert-il, 18
serveur se compose, 96
serveur SMTP, 18, 46, 67, 128, 366
serveur SMTP donné, 49
serveur SMTP échoue, 34, 37, 46, 68, 99
serveur VM Pro, 27
serveur VoiceMail, 51
serveur VoiceMail Pro, 12, 18, 26, 30, 34, 37, 43, 49, 56, 57, 58, 67, 68, 85, 87, 96, 97, 99, 103, 105, 120, 150, 153, 154, 157, 191, 196, 202, 210, 228, 257, 258, 283, 361
serveur VoiceMail Pro centralisé, 84
serveur VoiceMail Pro d'envoyer du courrier électronique sortant, 49
serveur VoiceMail Pro des autres systèmes, 75
serveur VoiceMail Pro distant, 44
serveur VoiceMail Pro d'utiliser, 88
serveur VoiceMail Pro fonctionne, 86
serveur VoiceMail Pro installe, 43, 103, 361
serveur VoiceMail Pro lui offre, 174
serveur VoiceMail Pro redémarre automatiquement, 43, 103, 361
serveur VoiceMail Pro se trouvent, 151
serveur VoiceMail Pro utilisera, 89
Serveur VPNM, 66, 72, 82, 122
serveur VPNM auquel, 72, 122
serveur Web, 18, 37, 68, 99
serveur Web IIS, 37
serveur Web Microsoft, 28
serveur Web Microsoft IIS, 28, 97
serveur Web Microsoft IIS soit préinstallé, 17
serveur Web s'exécutant, 29
serveur Windows 2003, 42
serveurs, 9, 18, 99, 136, 366
serveurs SMTP acceptent uniquement, 366
serveurs VMPro, 67
serveurs VoiceMail Pro distants, 44
serveurs VoiceMail Pro répondent, 84
serveurs VPNM, 66
serveurs Windows uniquement, 27
service, 9, 12, 17, 18, 26, 29, 34, 37, 43, 46, 62, 68, 85, 97, 99, 103, 126, 162, 166, 183, 193, 265, 269, 301, 322, 361, 363, 390
Service base, 82
service d'enregistrement des appels, 190
service d'horloge parlante, 281
service du serveur VoiceMail Pro, 53, 59
service Exchange correspondant, 18
service exécuté utilise, 18
service IMS, 17, 28, 29, 41, 54, 60, 104, 118, 128
service IMS se compose, 12
service interagit, 96
service Numéroter, 320
Service Pack 2, 27
Service Pack 4, 27
service récepteur VPNM vérifie, 75
service requiert, 222
service s'affiche, 34, 37, 46, 68, 99
service selon, 34
Service serveur VoiceMail Pro, 68
service SMTP, 82
service SMTP d'un système, 82
service sous Windows 2000/2003/XP Professionnel, 32
service VoiceMail Pro, 9, 12, 17, 34, 37, 43, 46, 50, 53, 59, 61, 68, 82, 99, 103, 113, 118, 361, 363
service VoiceMail Pro fonctionne, 54, 60, 104
service VoiceMail Pro Server, 43, 103, 361
service Web, 42
services, 28, 42, 43, 53, 59, 82, 85, 93, 103, 106, 118, 190, 315, 361, 363, 367
services associés, 99
services concernés, 125, 126, 127, 128
services démarrés, 99
services installés, 96
services requis fonctionnent, 82
services suivants, 82
ses flux d'appels personnalisés, 283
ses flux d'appels VoiceMail Pro, 211
ses messages différente, 29
ses messages vocaux, 172
ses options, 135
ses paramètres régionaux consiste, 211
ses paramètres s'appliquent, 90
ses propres listes, 176
Ses propriétés, 166
ses serveurs, 127, 132
session, 55, 58, 150, 151, 153, 296, 324, 325, 326, 327, 328, 331, 332, 334, 335, 336, 343, 344, 345, 363
session active, 325
Set, 325, 326, 327, 328
Set Voice, 325, 326, 327, 332, 338, 340, 343

Setup.exe, 44
seuil d'alarme augmente, 120
Seul, 85, 90, 163, 218
seul résultat Suivant, 257
seul serveur, 96
seul serveur VoiceMail Pro, 84
seul type, 85
seule, 53, 59, 78
seule action Obtenir courrier, 217
seule différence, 176
seule exception, 17
seule licence, 88
seulement, 14
seules, 78, 125
seules fonctionnalités prises, 85
seules modifications, 222
seuls, 32, 108, 367
s'exécute, 51
s'exécute automatiquement, 111
s'exécuter, 34, 37, 46, 68, 85, 99
SI, 137
s'identifie, 78
siens diffèrent, 296
signal DTMF soit transmis, 115, 138
signalisation, 191
signalisation DTMF reçue, 115, 138
signature vocale, 173
signature vocale enregistrée, 173
signe, 93, 164, 287, 367, 390
Signification, 366
signifie, 16, 161, 214
s'il, 18, 72, 98, 122, 205, 233, 340
S'il choisit, 355
S'il existe, 301
s'il n'est, 37
s'il n'obtient, 270
S'il n'y, 10
s'il provient, 241
S'il reçoit correctement, 52, 56, 57, 58
s'il s'agissait du lien d'une page, 317
s'il s'agissait d'un nouvel appel, 185
s'il s'agissait d'une, 273
s'il y, 31, 163
Silence, 90, 184, 206, 244, 275, 367
silence bref, 90, 367, 390
Silence d'une seconde, 390
silence msec, 90
s'ils, 16, 99, 134, 137, 138, 147, 214
s'ils possèdent des paramètres régionaux différents, 213
similaires, 49
simple consiste, 209
simplifier, 227
sinon, 34, 37, 44, 46, 57, 68, 76, 78, 99, 114, 145, 152, 166, 175, 231, 237, 239, 241, 289, 300, 303, 329, 330, 333, 334, 339, 340, 342, 367
Site Web, 42
sites distants, 85
Sites Web, 42
Situé, 228
située, 228
Small Office Edition, 18, 28, 358
SMS, 367
SMTP, 18, 29, 49, 54, 60, 82, 104, 105, 120
SNMP, 120
société, 34, 37, 44, 46, 68, 99
SoftConsole, 160, 163, 193, 218, 320
soit, 26, 89, 160, 193, 285
soit 200 Mo, 28
soit défini, 84
soit installée, 353
soit leur ordre, 367
soit passé, 295
soixante, 367
Soixante-dix, 367
son appel soit pris, 184, 206
son auteur, 353
son choix, 273
son code, 171, 172, 242
son combiné téléphonique, 10
son composant VPNM, 68
son compte utilisateur spécifique, 363
son coût selon l'ISBN saisi, 353
son emplacement, 106
son enregistrement prendra fin, 197
Son État, 43, 95, 103, 154, 361
son état d'appartenance sera cependant désactivé, 180
son fonctionnement, 29
son installation, 29
son manuel d'administration, 144
son message d'accueil, 135
son nom, 218, 303
son nom d'utilisateur, 156
son nom s'affiche suivi, 105
son numéro, 171, 172, 218, 222, 355
son onglet Messages d'entrée, 249
son PC, 12
son poste, 106, 129, 168, 224
son propre poste, 221
son réseau, 95
son serveur appelle, 160
son serveur Feature Key, 86
son téléphone, 218, 273, 276
son temps, 294
Son utilisation fournit, 166
son utilisation largement répandue, 209
sonnent, 187
sonner, 87, 132, 233
sonnera, 218
sonnerie, 184, 206
sonnerie brève, 164
sortant du serveur, 119, 175
sortants, 197
sorte, 26, 115, 136, 138, 306, 307
sorte qu'un message fax puisse, 115, 138
sortie, 367
souhaitable, 135, 155
souhaite, 160, 206, 246
souhaité, 244
souhaite recevoir, 280
souhaite redémarrer mon ordinateur maintenant, 34, 37, 46, 68, 111
souhaite relever sa messagerie vocale, 172
souhaite utiliser IMS, 106
souhaitent, 109, 137, 138, 147, 348
souhaitent bénéficier des messages guide, 213
souhaitent des fonctions différentes, 9, 148
souhaiteriez ajouter, 37, 46
souhaitez, 68, 99, 152, 153, 274, 390
souhaitez activer, 367
souhaitez activer uniquement, 206
souhaitez ajouter, 239, 300
souhaitez appeler, 275, 367
souhaitez créer des connexions, 252
souhaitez effectuer, 109, 111
souhaitez enregistrer, 264
souhaitez enregistrer vos modifications, 152, 230
souhaitez indiquer, 367
souhaitez installer, 37, 44, 46, 68, 99
souhaitez laisser, 390
souhaitez modifier, 154, 169, 310
souhaitez modifier l'une des nouvelles fonctionnalités, 113
souhaitez passer, 281
souhaitez supprimer, 310
souhaitiez sélectionner, 52, 57, 58
soumettre, 317, 322
soumis, 27
soumis aux restrictions, 367
soumise aux restrictions, 367
Source d'alimentation, 18

Source du transfert, 271
source sécurisée, 134, 222
souris, 42, 51, 55, 98, 111, 153, 154, 155, 156, 163, 169, 222, 237, 239, 241, 282, 300, 315, 317, 323
sous, 42, 283, 289, 317
sous Configuration générale/Préférences du système, 121, 226
Sous Format d'envoi du courrier, 56
sous licence, 14
Sous l'onglet Codes, 145, 166
Sous l'onglet Général, 52, 109, 265, 322
Sous l'onglet Général des propriétés, 321
Sous l'onglet Spécifique, 166, 222, 249, 259, 260, 263, 264, 265, 266, 267, 270, 273, 280, 281, 283, 284, 286, 287, 320, 321, 322
Sous Messages d'entrée, 166
Sous Ouvrir, 363
Sous Points, 222
Sous Propriété, 98
Sous Sites Web, 42
Sous Windows 2000, 363
sous-adressage, 115, 138
sous-adresse DTMF d'origine transmise, 137
sous-dossiers, 109
sous-dossiers du dossier c, 191
sous-menu, 239
sous-réseau, 18, 78
SP1, 29, 97
SP2, 27
SP4, 29, 97
Spécial, 301
Spécification du nom, 126
spécifie, 202
spécifié, 329, 330, 339, 340, 342
spécifié du registre indiqué, 343
spécifié situé, 342
spécifiée, 275
spécifiées, 340
spécifiées qu'à travers IP Office Manager, 62
spécifier, 126, 140, 252, 367
spécifier quel message guide passer, 312, 314
spécifier vos heures, 367
spécifier vos préférences, 367
spécifiés, 367
spécifiez, 367
spécifiez actuellement, 367
spécifiez actuellement l'horaire, 367
spécifiez sera limitée, 367
spécifique, 76, 95
spécifiques, 296, 324
Speech Application Program Interface, 90
speed, 90
Spell, 90
spell>123</spell, 90
spell>555 3468</spell, 90
Spour, 333
SQL, 347
SQL complet, 27
ss, 340
ssb_00, 390
ssb_01, 390
ssb_02, 390
ssb_03, 390
ssb_04, 390
ssb_05, 390
ssb_06, 390
ssb_07, 390
ssb_08, 390
ssb_09, 390
ssb_10, 390
ssb_11, 390
ssb_12, 390
ssb_13, 390
ssb_14, 390
ssb_15, 390
ssb_16, 390
ssb_17, 390
ssb_18, 390
ssb_19, 390
ssb_20, 390
ssb_21, 390
ssb_22, 390
ssb_23, 390
ssb_29, 390
standard, 17, 34, 46, 89, 150, 154, 164
Standard automatique, 85, 140, 348, 359
standard automatiques, 359
standard simple, 135
StandardAuto, 301
statut d'appel, 267, 269
stockage, 18, 192, 335, 344
stockage des fichiers, 309
Stockage des messages requis, 18
stockage du numéro ISBN, 355
stockage nécessaire des messages, 27
Stocke, 342
stocké, 260
Stocke l'enregistrement, 342
stockée, 43, 54, 60, 103, 104, 273, 361
stocker, 192, 197, 342, 344, 355
stocker l'enregistrement, 343
stockés, 230
String, 325, 326, 327, 328, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 342, 343, 346
Structured Query Language, 347
Sub Main, 325, 326, 327, 332, 338, 340, 343
Submit, 317
succès, 82, 135, 258, 289, 290, 291, 292
succession, 14
succursale, 17
succursale G150 Pour, 46
Suédois, 16, 18, 214
suffit, 193
suffit d'appuyer dessus durant, 193
suggéré, 67
suit, 90, 281, 367
suite, 156, 166, 287, 312, 349, 366
suite Admin IP Office s'affiche, 109
suite choisir, 17
suite d'actions, 236
suite d'actions préprogrammées utilisées, 227
suite des connexions détermine, 241
suite lors, 78
suite spécifique, 287
Suivant, 34, 37, 44, 46, 52, 56, 57, 68, 98, 99, 106, 109, 111, 113, 132, 178, 209, 231, 239, 289, 310, 347, 367, 390
Suivant jusqu'à, 106
suivante, 367
suivante s'affiche, 34, 37, 44, 46, 68, 99
suivantes, 9, 28, 31, 50, 68, 85, 109, 184, 265, 276, 347, 359, 365
suivants, 12, 49, 114, 134, 160, 239, 244
suivent décrivent, 129
suivent toujours, 258
Suivez, 46, 78, 89, 106, 111
suivi du nom, 163
suivi du numéro du poste cible, 281
suivie d'une action Laisser, 211
suivie d'une action Obtenir courrier, 211
suivies selon qu'une variable utilisateur correspond, 286
suivre, 241, 275, 285, 287
sujet, 152, 246
sujet du message électronique, 279
supérieur, 12, 96, 266, 287, 317, 366
supérieure, 109, 113, 176
support, 367
Support H450, 145
support préféré, 367
support principal correspond, 367
support sélectionné, 244
suppression, 111, 119, 155, 237
suppression automatique des anciens messages, 14
suppression automatique des messages, 119
Suppression automatique d'un message, 175
suppression des derniers messages supprimés, 367

Suppression des fonctions logicielles d'une installation, 41
suppression des messages, 119
suppression du point, 237
Suppression d'un administrateur, 155
Supprime, 63, 229, 243, 260
Supprimé, 72, 122, 155, 178, 232, 303, 367, 390
supprimé après, 281
supprime aucun des messages guide enregistrés, 217
supprimé automatiquement, 160
supprimé depuis, 95
Supprime l'action, 310
supprimée, 239, 241, 280
supprimer, 367
supprimer, 18, 41, 68, 72, 99, 109, 114, 117, 118, 119, 120, 122, 153, 155, 229, 231, 232, 233, 237, 239, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 251, 252, 254, 255, 257, 258, 259, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 267, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 289, 290, 291, 292, 294, 295, 298, 300, 303, 305, 306, 307, 308, 310, 312, 314, 315, 323, 367, 390
supprimer d'abord, 342
supprimer d'autres utilisateurs client ni modifier leur mot, 153
supprimer des campagnes existantes, 310
supprimer des fonctions logicielles comprises, 17
supprimer des membres, 367
supprimer des utilisateurs client, 153
supprimer l'entrée actuelle, 367
supprimer l'entrée précédente, 367
supprimer l'état prioritaire, 367
supprimer l'état privé, 367
Supprimer message, 243
supprimer s'ils, 32
supprimer toutes, 111
supprimer VoiceMail Pro, 111
supprimer votre entrée, 367
supprimer votre propre heure, 367
supprimerait également, 109
supprimerez toutes, 237
supprimés, 31, 72, 122
supprimés du serveur, 132, 178
supprimez l'entrée, 367
Supprimez tous, 109
Supprimez toutes, 217
Supprimez VoiceMail Lite, 109
Supprimez VoiceMail Pro, 111
surbrillance, 305
survenir, 115
survenu, 291, 366
survenue, 366
survenue lors, 366
susceptible d'améliorer, 97
suspension, 26
sv, 16, 214
svm_02, 390
svm_03, 390
svm_04, 390
svm_05, 390
svm_06, 390
svm_07, 390
svm_08, 390
svm_09, 390
svm_10, 390
svm_11, 390
svm_12, 390
svm_13, 390
svm_14, 390
svm_15, 390
svm_16, 390
svm_17, 390
svm_18, 390
svm_19, 390
svm_20, 390
svm_21, 390
svm_22, 390
svm_23, 390
svm_24, 390
svm_25, 390
svm_26, 390
svm_27, 390
svm_28, 390
svm_29, 390
s'y trouvent, 99
symbole, 146, 242, 306
symbole d'enregistrement, 190
symbole spécial, 367
Synchroniser, 105
synchronisés, 115
syntaxe ci-après, 218
système, 12, 16, 76, 78, 85, 87, 90, 121, 131, 136, 145, 151, 152, 176, 185, 187, 191, 206, 210, 214, 226, 231, 254, 266, 298, 301, 359, 367
système annonce l'alerte sortante, 222
système attende, 367
système Audix, 78
système Audix distant, 82
système autorise, 367
système central, 85, 86, 87
système central hébergeant VoiceMail Pro, 85
système centralisé VoiceMail Pro, 86
système composé d'un IP Office, 96
système comprenant plusieurs systèmes téléphoniques, 96
système connecté, 151, 152
Système d'exploitation, 18
système dispose d'une messagerie vocale centralisée utilisant, 96
système distant, 75, 87
système distant n'utilise, 87
système DNS, 82
système émetteur, 78
système IMS, 96
système IMS comprend, 96
système Interchange, 78
système Intuity, 78
système Intuity Audix via Avaya Interchange, 66
système IP Office, 18, 67, 86, 89, 93, 120, 137, 147, 169, 172, 180, 184, 191, 194, 206, 209, 210, 215, 233, 243, 244
système IP Office central, 84, 86
système IP Office ci-dessus, 18
système IP Office distant, 86, 87
système IP Office lorsqu'il demande qu'un message, 294, 295
système IP Office lorsqu'il faut envoyer des alarmes SNMP concernant l'espace disque disponible, 120
système IP Office permet aux télécopieurs, 136
système IP Office utilise, 86
système requiert, 67
système sélectionnera automatiquement, 266
système tel quel plutôt, 84
système textuel utilisé, 16, 214
système VoiceMail Pro, 12
systèmes, 9, 18, 78, 81, 85, 97, 174, 178, 319
systèmes distants, 85
systèmes du réseau VPNM, 67
systèmes exécutés, 182
systèmes Intuity, 9
systèmes IP Office, 66, 85
systèmes IP Office distants, 85, 86
systèmes mis, 93

systèmes reliés, 72, 122
systèmes VoiceMail Pro, 62
t, 82, 367
table, 290, 355
table des codes affaire, 197
table des matières, 121, 226
table des noms, 322
Table wave des noms, 390
Table wave des répertoires, 390
tableau, 78, 321, 358
tableau ci-dessous, 358
tableau indiquent, 16, 214
tableau suivant, 166
tableau suivant décrit, 27
tableau TableauNomWAVs remplit, 322
tâche, 119, 317
taille, 233, 390
taille des fichiers, 58
taille des pièces jointes des fichiers, 52, 57
Taille du disque dur, 18
taille du flux d'appels, 233
taille du programme d'installation, 106
taille d'un flux d'appels, 300
tandis, 26, 58, 111, 221, 312
tandis qu'une installation standard, 28
tant, 17, 28, 34, 37, 46, 63, 64, 93, 96, 106, 115, 138, 140, 142, 160, 162, 164, 172, 192, 193, 222, 231, 238, 244, 273, 296, 327, 363, 367
tant qu'administrateur, 138, 156, 157, 158
tant qu'administrateur local, 55
tant qu'administrateur système, 115, 173
tant qu'application, 52, 57, 58, 98
Tant qu'aucun code n'a été saisi, 129
tant qu'éléments distincts, 231
tant qu'emplacement sécurisé, 172
tant qu'option, 136
tant qu'utilisateur futur du logiciel IMS, 106
tapant, 222
tapant directement, 273
tapant leur directement, 319
tapées, 227
taper, 210, 273, 322
taper 0, 135
taper directement, 317
taper l'adresse IP, 150
Tapez, 34, 37, 46, 58, 67, 68, 90, 98, 106, 132, 150, 153, 155, 159, 178, 270, 279, 298, 367
tapez 0.0.0.0., 86, 87
Tapez Changer ordinateur, 76
tapez display administrator's-log, 82
tapez get remote-updates machine, 82
tapez H suivi du nom, 180
tapez Helo, 82
Tapez l'adresse, 317
tapez l'adresse électronique du destinataire, 279
tapez Quit, 82
tapez telnet ip-address 25, 82
Tapez V suivi, 222
tel, 28, 132, 142, 209, 210, 273
téléavertir, 281
Téléavertir des appels, 281
téléavertisseur, 221, 222
Téléavertisseur>$KEY, 275
téléchargement du flux d'appels, 159
télécharger, 152, 159, 173
télécopie, 136
télécopie analogique, 137, 138, 140, 142
télécopie du PC serveur, 138
télécopie prend, 142
télécopies entrantes, 115, 138
télécopieur, 115, 136, 138
télécopieur favori, 136
télécopieurs, 136
téléphone, 18, 90, 106, 131, 134, 145, 147, 160, 161, 162, 164, 166, 171, 180, 182, 193, 219, 222, 225, 233, 237, 301, 315, 320, 321, 355, 367
téléphone 54201, 147
téléphone analogique, 209
téléphone analogique associé, 209
téléphone cible, 271, 272, 275
téléphone complet, 72, 122
téléphone des applications IP Office telles, 163
téléphone des utilisateurs affichera, 169
téléphone du code, 233, 237
téléphone d'un télécopieur, 367
téléphone entrant, 147
téléphone externe, 172, 218
téléphone interne sonnera, 218
téléphone mobile, 135, 221
téléphone mobile du propriétaire, 132
téléphone n'ont, 367
téléphone personnel, 172
téléphone physique, 160
téléphone précis, 225
téléphone standard, 209
téléphone textuel, 209, 210
téléphone utilisé, 62
téléphones, 16, 62, 169, 174, 180, 214, 218, 322
téléphones affichent, 190
téléphones dotés d'une touche Menu, 180
téléphones internes, 218
téléphonie, 109, 115, 158, 174, 219, 229, 248, 267, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 298, 320
téléphonie TDM, 358
téléphonie utilisée, 228
téléphonie/données existants, 18
telles, 267
Telnet, 67, 78
telnet172.16.254.197 25, 82
tels, 63, 230, 289
tels messages, 140
temp/backup.mdb, 111
Temporaire, 367
Temporisation, 276, 287, 314
Temporisation absence réponse, 271
Temporisation après, 287
temporisation d'absence, 272
temps, 96, 113, 121, 174, 177, 188, 226, 294, 295, 306, 367, 390
temps définie, 119
temps réponse estimé, 293, 294, 295
temps réponse estimé indique, 294
tenir informé, 34, 37, 44, 46, 68, 99
tentative, 34, 37, 46, 68, 99, 121, 185, 226
tentative sélectionnée, 121, 226
tentatives, 121, 226, 274
tenu d'être, 193
terme, 49
termes, 197
termes d'espace utilisé, 233
terminal Avaya, 76, 82
terminal n'affichera, 191
terminant, 390
terminaux Avaya affichent REC, 191
Terminé, 76, 105, 152, 239, 281, 314, 322, 367, 390

terminé appuyez, 367
terminé l'enregistrement, 390
terminé ses enregistrements, 314
terminée, 99, 260
terminer, 34, 37, 44, 46, 52, 56, 57, 68, 76, 98, 99, 109, 111, 113, 231, 310, 338, 339, 340, 346, 367, 390
terminer l'assistant, 56
terminer l'enregistrement, 131, 193, 342, 343
test, 67, 82, 93, 106, 202, 340, 363
Test d'échange, 82
Test d'état du navigateur Audix, 82
Test du service SMTP, 82
Test d'une installation, 75
test échoue, 82
Test ping, 82
Test ping S8100, 82
testé, 27, 28, 29, 43, 85, 88, 103, 166, 361
testée, 82
tester, 61, 67, 82, 151, 152, 188, 219, 289, 296, 298
tester l'installation, 75
testés, 67
Testez, 82, 86, 89, 93, 109, 111, 113, 131, 219
Testez ceci, 106
testez normalement VoiceMail Pro, 89
Testez sa page d'accueil, 37
tests, 29, 32, 82
tests d'installation terminés, 52
text, 346
text As String, 346
texte, 93
texte, 90, 93, 209, 210, 238, 239, 249, 251, 275, 279, 296, 322, 346, 353, 355, 367
texte actuellement sélectionné, 229
texte auquel, 90
texte Ceci, 90
texte indiqué, 346
texte lu, 251
texte normalement, 90
texte permet, 251
texte renvoie uniquement, 251
texte saisies, 90
texte suivant, 90
texte-à-parole, 9, 18, 30, 88, 251
texte-à-parole du courrier électronique, 29
tierce, 192, 258
tierce appelée ContactStore, 14
tim_m00, 390
tim_m01, 390
tim_m02, 390
TIME, 340
timeout, 331
timeout As Long, 331
titre, 158, 228, 348, 353, 355
titre affiche Hors ligne, 228
titre du livre, 349, 353
titre du livre correspondant, 353
tonalité, 136, 140
tonalité afin d'effectuer, 243
Tonalité basse, 390
tonalité d'enregistrement, 135
tonalité d'occupation, 131, 187, 198, 218, 359
tonalité d'occupation lorsque l'enregistrement des appels, 197
Tonalité haute, 390
Tonalité régulière, 390
tonalités, 252
tonalités DTMF, 252
tonalités sous l'onglet Codes, 252
totalement différente, 152
totalité, 193, 231, 273, 287
totalité des chiffres correspondants, 287
totalité des composants, 32
touche, 134, 168, 169, 215, 315, 367
touche 0, 367
touche 0 suit toujours, 135
touche 2, 276
touche 5 puis, 322
touche Ajouter, 78
touche appropriée n'est entrée, 252
touche comprend, 315
touche concernée, 169
touche correspondant, 276
touche correspondante, 314
Touche d'accès aux utilisateurs, 169
touche d'affichage, 322
touche des messages, 134
touche Détails, 78
touche disponible, 315
touche DSS, 193
touche DSS comporte également, 315
touche DSS programmée, 193
touche DSS requise, 193
touche Haut-parleur, 168
touche jusqu'à obtenir, 276
touche Messages, 168
touche Options, 78
touche programmable, 315
touche programmable disponible, 315
touche programmable DSS, 315
touche Relever, 168, 169
touche venant d'être utilisée, 276
Touche Visual Voice, 169
touches, 169, 243, 287, 322
touches correspondant, 276
touches correspondante, 287
touches d'emplacement, 315
touches DSS, 193
touches DTMF, 331
touches du code, 254
toujours, 10, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 164, 177, 185, 187, 188, 206, 233, 236, 237, 265, 296, 324, 340, 390
toujours active, 343, 349
toujours appuyer, 178
toujours arrondi, 294
toujours entrer leur code, 134
toujours fonctionner, 63
toujours installé, 18
toujours répertorié, 37
toujours sélectionner l'anglais, 68, 99
Tour, 322
Tour jusqu'à, 322
Tous, 9, 10, 26, 28, 34, 37, 44, 46, 67, 68, 72, 76, 82, 85, 93, 99, 111, 115, 119, 122, 138, 146, 147, 153, 154, 155, 156, 160, 166, 169, 171, 172, 174, 178, 184, 185, 187, 188, 198, 206, 210, 222, 233, 236, 237, 239, 252, 254, 255, 261, 273, 289, 300, 302, 353, 367, 390
tous points, 178
tout, 46, 90, 99, 174
tout autre code, 219
tout autre message, 367
tout autre utilisateur, 132
tout message destiné, 180
tout moment, 132, 178, 187, 358, 367, 390
tout moment appuyez, 367
tout nouveau message personnel, 180
tout numéro local existant, 72, 122
tout problème d'interface, 82
tout résultat, 188
Tout script ajouté, 282, 323
Tout utilisateur désirant utiliser, 317
Tout utilisateur du service IMS, 12
toute, 296, 349, 355

toute boîte vocale, 322
toute chaîne, 252
toute mise, 111
Toute modification apportée, 178, 265
Toute modification apportée aux renseignements suivants, 18
Toute modification effectuée, 233, 300
toute personnalisation, 18
toute personne formée, 9
Toute personne utilisant, 34, 37, 44, 46, 68, 99
toute sa largeur, 228
Toute saisie sera interprétée, 367
Toute séquence, 252
toute série, 248
Toutefois, 9, 12, 28, 29, 52, 85, 89, 95, 97, 113, 134, 160, 196, 202, 206, 210, 215, 237, 249, 321, 327
toutefois dépasser, 358
Toutes, 27, 32, 37, 72, 85, 115, 118, 122, 132, 138, 149, 174, 238, 241, 245, 266, 322, 347, 355, 358
toutes été associées aux actions Retour module, 215
toutes vos listes, 367
traditionnel/cantonnais, 18
train d'être enregistré, 191
traitement, 76, 315
traitement des appels, 309
traitement des appels suivant, 283
traitement du message, 315
traiter, 95, 145, 211, 315
traiter des fax, 136
traités, 82, 95
traités différemment des appels reçus, 306, 307
transcrire, 309
transcrits, 211
transféré, 115, 135, 138, 140, 147, 187, 188, 190, 197, 205, 206, 258, 260, 270, 272, 320
transféré directement, 270
transfère l'appelant, 254
transféré via, 188
transférée, 147
transférées, 14
transférer, 18, 62, 63, 64, 136, 140, 160, 161, 166, 192, 206, 224, 249, 281, 320, 329, 330, 367, 390
transférer l'appelant, 251
transférer son message, 135
transférés, 132, 140, 145, 146, 180, 183, 210
transférés d'un système, 66
Transfert, 49, 115, 120, 135, 138, 140, 160, 164, 205, 252, 267, 272, 275, 367, 390
transfert 1, 252
transfert appropriés, 252
transfert aux appelants, 14
Transfert d'appels, 161
transfert des appelants, 164
transfert des appels, 298
transfert des enregistrements, 190
transfert des enregistrements d'appels, 30
transfert des messages entre, 76
transfert d'un, 95
Transfert filtré, 267
transfert inconditionnel, 367
transfert manuel d'un appelant, 166
transfert n'est, 272, 275
transfert s'effectue, 190
transfert sélectionnées, 252
transfert spécifique, 140
transferts d'appel, 267
transmet l'appel, 136
transmettant, 82
transmettre, 99, 275
transmettre des fichiers, 127
transmettre des messages électroniques, 93
transmis, 127, 172, 260, 331, 332, 334, 335, 336, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346
transmises aux actions ultérieures, 327
transmission, 78, 134, 367
transmission des fichiers, 127
transmission des messages, 82
Transmission prévue, 367
transmissions, 145
travail, 49, 51, 55, 58, 98, 106, 109, 121, 226, 306
travail commençant, 307
travail habituel, 18
travail standard d'une société, 302
travail utilise, 150
travaillé, 159
travailler, 9, 54, 60, 104, 149, 151, 152, 193, 227
travaillez, 54, 60, 104, 159, 228, 230
travers, 241
tri, 190, 367
tri des messages entrants, 367
tri des messages entrants n'a été spécifiée, 367
trier, 192, 228
troisième, 367
trompé, 155
trop court, 390
Trop grand, 367
trouve, 233
trouver, 213, 252
trouverez, 9, 18, 27, 121, 148, 166, 202, 226, 244, 264, 265, 266, 273, 290, 294, 295, 320
trouverez ci-après, 26, 78, 193, 296, 367, 390
trouverez davantage d'informations, 90
trouverez des exemples d'utilisation des actions, 288, 291
trouverez des informations détaillées, 227
trouverez des informations supplémentaires, 9
trouvés, 273
True, 327, 338, 339, 340, 346
TTS, 12, 17, 18, 27, 93, 346, 353
TTS générique, 18
TTS Scansoft, 18
TTS utilisée simultanément, 30
TTY, 16, 209, 211, 214
txt contient, 238
type, 18, 42, 78, 81, 84, 87, 119, 130, 144, 153, 154, 155, 156, 180, 231, 233, 244, 273, 290, 317, 333, 367
type d'action, 239, 265, 285
type d'action requis, 239
Type d'affichage, 142
type d'alerte, 62
type d'élément requis, 303
type d'installation, 17, 26, 68, 99, 109, 111
Type d'installation s'affiche, 34, 37, 68, 99
Type d'ordinateur, 78
type d'unité, 30
type d'utilisateur, 153, 154
Type NameNet, 78
types, 237, 239, 241, 324
types d'administrateur, 153
types d'appels, 367
types d'appels suivants, 390
types d'installations, 34
u, 78, 367
ultérieur, 28
ultérieure, 209
Ultérieurement, 367
Unable to relay for 210@avaya2k.test.avaya.com, 82
Une action, 248
unes, 308
unes après, 225

unique, 78, 85, 145, 252
unique contenant, 260
uniquement, 10, 206
uniquement disponibles, 16, 214
uniquement laisser, 259
uniquement prise, 93
uniquement prises, 27
uniquement y accéder, 129
uniques, 85
Unité, 12
unité Avaya G150 utilisée, 17
unité IP Office, 130
UNIX, 82
urgent, 96
urgents, 93
us-eng, 78
userconfiguration.htm, 132
utile, 99, 108, 151, 152, 166, 363
utile d'exécuter, 32
utiles, 244
utiles lors, 9
utiles lorsque, 231
utilisable, 54, 60, 104
utilisant, 29, 34, 37, 57, 82, 320
utilisant des ports, 358
utilisant l'entrée suivante, 296
utilisant Outlook, 106
utilisateur, 10, 72, 93, 96, 97, 106, 122, 129, 132, 134, 135, 140, 164, 168, 169, 172, 174, 176, 180, 193, 194, 198, 206, 210, 222, 228, 233, 236, 246, 265, 367
utilisateur accède régulièrement, 172
utilisateur associés, 254
utilisateur auront, 210
Utilisateur client administrateur, 153
Utilisateur client standard, 153
utilisateur d'activer, 219
utilisateur d'IMS, 105
utilisateur d'IP Office Manager, 134
utilisateur donné d'accéder, 171
utilisateur dont, 172, 359
utilisateur essayant, 164
utilisateur inactif du client VoiceMail Pro reçoit, 157
utilisateur individuel, 168, 171
utilisateur individuel d'IP Office Manager, 132
utilisateur relève ses messages, 132
utilisateur standard, 159
utilisateur virtuel, 131
utilisateurs, 9, 16, 29, 31, 34, 37, 44, 46, 51, 62, 68, 72, 97, 99, 106, 109, 121, 122, 131, 132, 134, 160, 168, 169, 171, 172, 174, 178, 180, 185, 187, 193, 197, 210, 214, 217, 222, 226, 233, 237, 254, 257, 281, 285, 320, 321, 359
utilisateurs composent, 140, 172
utilisateurs d'accéder, 171
utilisateurs depuis, 172
utilisateurs dont, 16, 173, 214
utilisateurs du français canadien, 217
utilisateurs du système IP Office distant, 213
utilisateurs entendent, 178
utilisateurs entendent leurs nouveaux messages vocaux puis, 93
utilisateurs équipés, 322
utilisateurs exclus du répertoire, 273
utilisateurs expérimentés uniquement, 32
utilisateurs indiquent, 222
utilisateurs individuels, 132, 233
utilisateurs malvoyants, 16, 214
utilisateurs n'auront, 317
utilisateurs récupèrent, 132
utilisateurs saisissent, 276
Utilisation, 90, 131, 163, 244, 282, 303, 317, 322, 323
Utilisation des codes, 162
Utilisation des points, 237
Utilisation du module, 166
Utilisation d'un code, 182
Utilisation d'une Action Exécuter, 224
utilisation simultanée d'une instance, 88
utilise, 28, 63, 136, 188
utilisé, 9, 12, 18, 62, 72, 82, 89, 96, 122, 138, 142, 156, 160, 162, 164, 166, 193, 194, 209, 219, 222, 239, 244, 246, 252, 257, 275, 302, 305, 306, 307, 315, 322, 329, 330, 339, 340, 342
utilisé auparavant, 151
utilisé devant l'adresse électronique des utilisateurs, 93
utilisé uniquement, 144, 192
utilisée, 16, 17, 34, 37, 44, 46, 62, 65, 68, 72, 78, 93, 99, 113, 114, 117, 118, 119, 120, 122, 130, 131, 132, 135, 160, 162, 163, 164, 188, 194, 202, 211, 214, 229, 231, 233, 239, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 251, 252, 254, 255, 257, 258, 259, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 267, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 298, 303, 305, 306, 307, 308, 310, 312, 314, 315, 320, 323, 325, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346, 349, 353, 355
utilisée conjointement, 274
utilisée lorsque l'appelant n'entre aucun chiffre, 287
utilisée plusieurs, 43, 53, 54, 59, 60, 103, 104, 361
utilisée uniquement, 255
utilisées, 30, 90, 129, 164, 176, 188, 239, 241, 246, 251, 284, 288, 296, 315, 347, 348, 353, 355
utilisées lors du transfert, 176
utilisées uniquement, 194, 198
utilisent, 233, 239, 255, 300
utilisent donc, 236
utiliser, 9, 18, 29, 34, 37, 41, 42, 44, 46, 50, 51, 54, 55, 56, 60, 68, 72, 76, 81, 97, 98, 99, 104, 106, 113, 115, 117, 118, 122, 125, 127, 128, 135, 137, 138, 140, 150, 153, 161, 174, 182, 185, 193, 215, 217, 233, 239, 244, 252, 261, 276, 281, 300, 314, 315, 322, 327, 335, 344, 347, 359, 367, 390
utiliser des jeux distincts, 222
utiliser des modules directement, 301
utiliser Interchange, 34, 46
utiliser l'action Lire, 251
utiliser l'action Parler, 353
Utiliser l'authentification, 18
utiliser l'onglet Messages d'entrée, 252
utiliser lors du transfert, 14
utiliser Microsoft Speech SDK 5.1, 88
utiliser Modular Messaging, 34, 46

utiliser plusieurs actions Retour module, 255
utiliser suivi, 140
utiliser VoiceMail Pro, 34, 37, 44, 46, 68, 99, 109
utilisés, 85, 118, 134, 137, 138, 147, 148, 160, 230, 236, 244, 358, 390
utilisés principalement, 367, 390
utilisés uniquement, 166
utilisez, 34, 37, 44, 46, 54, 60, 63, 68, 99, 104, 111, 142, 149, 159, 213, 222, 236, 242, 244, 252, 281, 293, 322
utilisez actuellement, 127
utilisez des fichiers inclus, 232
Utilisez DNS, 78
utilisez IIS version 6 sous Windows 2003 Server, 37
utilisez IP office, 367, 390
utilisez l'action, 270
Utilisez LAN1, 28
Utilisez l'assistant, 290
utilisez l'interaction, 90
utilisez l'option Mappage des plans, 78
utilisez plusieurs étoiles, 367
utilisez VoiceMail Pro, 134
UUI, 196, 202, 296, 340
UUI contient, 196, 202
V<ICLID, 134
V2, 28
valeur, 18, 29, 34, 37, 46, 68, 90, 120, 128, 188, 202, 285, 286, 289, 296, 298, 302, 306, 308, 329, 331, 332, 334, 335, 336, 344, 345, 366
valeur 01707, 324
valeur actuelle, 325, 326, 327, 328
valeur ci-dessous, 286
valeur courante, 90, 298
valeur définit, 120
valeur des erreurs, 366
valeur d'expiration du délai, 121, 226
valeur du résultat, 296
valeur d'une condition existante, 307
valeur d'une variable, 284
valeur Durée d'absence, 206
valeur fausse alors, 302
valeur Fermée soit attribuée, 298
valeur normale, 90
valeur numérique, 188
valeur Ouverte soit attribuée, 298
valeur particulière, 284, 285, 286
Valeur renvoyée, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346
valeur sélectionnée indique, 272, 275
valeur suivante, 285
valeur système, 206
valeur TCP/IP, 76
valeur Temporisation absence réponse, 272, 275
valeur Vrai, 302, 303, 305
valeurs, 90, 296, 327, 355, 359
valeurs comprises entre 0, 90
valeurs des champs suivants correspondent, 145
valeurs d'un champ différent sélectionné, 353
valeurs indiquées, 78, 358
valeurs possibles du code affaire, 202
valeurs suivantes, 42
validation, 86, 113, 287
validation d'un autre système IP Office, 86
valide, 89, 97, 166, 274, 366, 367, 390
validé, 86
validées, 86
validées tel qu'elles, 274
valider, 34, 37, 46, 68, 99, 125, 126, 127, 128, 390
valider ses licences, 86
valides, 99
validés, 12
VAR, 244, 296, 324, 328, 336, 340, 345
VAR associée, 336
variable, 188, 202, 215, 217, 244, 258, 273, 284, 285, 286, 291, 296, 298, 303, 308, 326, 327, 328, 331, 332, 334, 335, 336, 344, 345
variable As String, 345
variable Booléenne indiquant, 343
variable définie, 254, 285, 298
variable dénommée Réception, 298
variable du système, 325, 326, 327, 328
variable Réception, 298
variable SavedResult, 328
variable sera écrasée, 327
variable sous CLI@0,4, 324
variable suivante, 286
variable système, 275, 325, 326
variable système CP0, 355
variable système CP4, 355
variable système sera ainsi lue, 296
variable temporaire, 327
variable utilisateur, 284, 285, 286, 298
variable utilisateur définit, 285
variable utilisateur Réception, 298
variable utilisateur requiert, 298
variable utilisateur s'affiche, 298
variable utilisateur suivante, 285
variables, 188, 247, 296, 324
variables d'appel disponibles, 254
variables DBD, 347
Variables définies, 229, 298
Variables du système, 244, 296
variables du système disponibles, 308
variables du système existent, 296
Variables internes, 324
variables représentent, 296
variables système, 282, 296, 323
variables système répertoriées correspondent aux propriétés associées, 324
variables utilisateur, 327
variation, 90
varier selon, 128
vaste, 88
VB Script, 282, 323, 324
VB Scripting, 18
VB Scripting via l'action VBScript, 30
VBS, 325
VBScript, 326, 343
VBScript requiert l'entrée d'une licence VM Pro VBScript valide, 282, 323
VBScript selon vos besoins, 282, 323
VBScripts, 324
VCM disponibles, 85
veille, 26, 78
veiller, 319
Veillez, 99, 106
venez, 367
venez d'associer, 105
venez d'enregistrer, 131, 367
Ventes, 205
verb, 90
Vérification, 82, 108, 136, 159, 267
Vérification des comptes, 18
Vérification des paramètres SMTP, 82
Vérification du fonctionnement des services requis, 82
vérification SMTP, 53, 59
Vérification syntaxe, 282, 323

vérifications, 82, 97, 99
vérifié, 29, 99, 282, 323
vérifiées, 34, 37, 46, 82, 296
vérifier, 26, 52, 58, 61, 78, 97, 98, 106, 108, 282, 285, 286, 289, 298, 302, 323, 349, 359, 390
vérifier l'adresse IP, 82
vérifier qu'il existe des ports TCP/IP équipés, 78
vérifier qu'il n'est, 29
vérifier ses messages, 224
vérifiez, 34, 37, 44, 46, 52, 53, 58, 59, 67, 68, 76, 78, 82, 86, 89, 93, 98, 99, 130, 145, 193, 366
Vérifiez qu'il existe suffisamment d'entrées actives, 78
Vérifiez qu'une entrée existe, 81
verrouillé, 156
version, 17, 34
version 1.1 n'est, 26
version 1.4, 209
version 2.0, 93
version 3.2, 10, 109, 113
version 4.0, 111
version 4.0 comporte, 10
version 4.0., 113
Version 5.0.2195.6713, 82
version antérieure, 111
version compilée du flux d'appels modifiable, 43, 103, 361
version du client, 49
version du serveur, 159
version modifiable du flux d'appels des clients, 111
version n'est, 34, 37, 44, 46
version personnalisée, 41
version précédente, 9, 111
version ultérieure, 27
versions, 18
versions précédentes, 111
versions précédentes du logiciel, 10
Veuillez consulter, 169
Veuillez contacter l'administrateur, 367
Veuillez créer, 367
Veuillez déconnecter, 367, 390
veuillez donc laisser, 390
Veuillez entrer, 367
Veuillez entrer l'heure, 390
Veuillez entrer votre code PIN, 390
Veuillez entrer votre ID, 390
veuillez lire votre nom, 390
Veuillez noter, 367
veuillez obtenir, 367
Veuillez patienter, 184, 206, 367, 390
veuillez raccrocher, 367, 390
veuillez réessayer, 390
veuillez réessayer ultérieurement, 390
Veuillez saisir, 367, 390
Veuillez saisir l'heure, 367
Veuillez saisir l'ID, 367
Veuillez saisir votre, 367
Veuillez saisir votre code d'accès, 390
Veuillez saisir votre numéro, 390
Veuillez taper, 390
via, 62, 217, 243, 244, 315, 317, 358
via Internet, 18
Via IP Office Manager, 62
via serveur Exchange, 18
vice versa, 154
vice-versa, 54, 60, 104
vide, 90, 291
vides, 90
Vient, 390
Vient d'entrer, 390
vierge, 187, 296
virgule, 222
visible, 43, 103, 361
visitez son, 137
Visual Voice, 168, 169
Visualisation, 238
visualiser, 209, 238, 363
vite appuyez, 367
vitesse, 18, 90
vitesse ajoutée, 90
vitesse courante, 90
vitesse d'interrogation, 27
vivement recommandé, 232
VM, 160, 163, 164, 301
VM Pro, 27
VM Pro Generic TTS, 88
VM Pro ScanSoft TTS, 88
Vmdata.mdb, 230
VMLite.exe, 109
vmp, 230, 283
vmp existant, 232
VMPro, 365
VMPro Database Interface, 30
VMPro Recording Administrators, 30
VMPro TTS, 30
VMPro VB Script, 30
vmprov5.voicescript, 325, 326, 327, 328, 332, 338, 340, 343
Vocal, 367
vocale, 257
vocales, 227
Voice, 331, 335
Voice.CallingParty, 325
Voice.EstimatedAnswer, 325
Voice.ForwardMsg, 329
Voice.ForwardMsgToMailbox, 330
Voice.FullFilename, 330
Voice.GetCallingParty, 331
Voice.GetDTMF, 331
Voice.GetExtension, 332
Voice.GetLocale, 332
Voice.GetMailbox, 332
Voice.GetMailboxMessage, 333
Voice.GetMailboxMessages, 333
Voice.GetMessagePriority, 333
Voice.GetMessagePrivate, 334
Voice.GetMessageStatus, 334
Voice.GetName, 334
Voice.GetNewMsgs, 335
Voice.GetOldMsgs, 335
Voice.GetRegister, 335
Voice.GetResult, 336
Voice.GetSavedMsgs, 336
Voice.GetSavedResult, 336
Voice.GetVariable, 336
Voice.LastAccessedMsg, 325
Voice.Locale, 326
Voice.MessageCLI, 337
Voice.MessageDisplay, 337
Voice.MessageLength, 337
Voice.MessageTime, 338
Voice.Name, 326
Voice.NewMsgs, 326
Voice.OldMsgs, 327
Voice.PlayDigits, 338
Voice.PlayLocaleWav, 339
Voice.PlayWav, 340
Voice.PositionInQueue, 327
Voice.RecordMsg, 342
Voice.RecordRegister, 343
Voice.Register, 325, 326, 327, 332, 338, 340, 343
Voice.Result, 327
Voice.SavedMsgs, 328
Voice.SavedResult, 328
Voice.SetLocale, 344
Voice.SetMailboxMessage, 344
Voice.SetRegister, 344
Voice.SetResult, 345
Voice.SetSavedResult, 345
Voice.SetVariable, 345
Voice.Speak, 346
Voice.Variable, 328
VoiceMail, 9, 18, 49, 62, 63, 85, 97

VoiceMail bénéficiant d'une licence, 14
VoiceMail exige, 49
VoiceMail leurs fournit, 16, 214
VoiceMail Lite, 18, 62, 85, 109, 131, 132, 134, 164, 174, 178, 358, 390
VoiceMail Lite n'est, 109
VoiceMail Lite/Pro, 130
VoiceMail Pro, 9, 12, 18, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 37, 41, 43, 44, 46, 50, 51, 54, 55, 60, 64, 65, 67, 68, 72, 78, 82, 85, 86, 89, 90, 93, 96, 97, 99, 103, 104, 106, 109, 111, 113, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 137, 138, 140, 144, 153, 154, 155, 156, 160, 162, 163, 164, 166, 169, 174, 176, 184, 185, 187, 188, 190, 192, 206, 209, 226, 228, 229, 230, 231, 232, 237, 243, 244, 246, 261, 266, 275, 282, 296, 308, 320, 321, 322, 323, 324, 347, 358, 361, 363, 365, 367, 390
VoiceMail Pro 1.2.6, 266, 287
VoiceMail Pro 2.1, 366
VoiceMail Pro 4.0., 113
VoiceMail Pro affiche, 158
VoiceMail Pro antérieure, 109, 111
VoiceMail Pro appelle, 221
VoiceMail Pro centralisé, 84, 85, 86
VoiceMail Pro centralisé requiert, 84
VoiceMail Pro centralisés d'être opérationnels après l'installation, 86
VoiceMail Pro comporte, 213, 233
VoiceMail Pro comprend, 32, 37, 229
VoiceMail Pro consiste, 227
VoiceMail Pro contient seulement, 232
VoiceMail Pro crée, 319
VoiceMail Pro créé lors, 109
VoiceMail Pro demande 130 Mo, 28
VoiceMail Pro dépend des numéros, 358
VoiceMail Pro dépendent, 158
VoiceMail Pro détecte, 136
VoiceMail Pro directement, 228
VoiceMail Pro disposant d'une boîte vocale, 62
VoiceMail Pro distant, 72, 122
VoiceMail Pro effectue, 136
VoiceMail Pro essaie, 213
VoiceMail Pro essaiera d'utiliser, 16, 214
VoiceMail Pro fonctionne alors, 174
VoiceMail Pro fournit, 14
VoiceMail Pro fournit des boîtes vocales aux chambres, 215
VoiceMail Pro inclut, 89
VoiceMail Pro installés, 114
VoiceMail Pro interagissent, 137
VoiceMail Pro lit, 190
VoiceMail Pro lorsque, 50
VoiceMail Pro lorsqu'il, 34, 37, 44, 46, 68, 99
VoiceMail Pro met, 137, 144
VoiceMail Pro Networked Messaging, 12
VoiceMail Pro offre, 34, 37
VoiceMail Pro offre tous, 41
VoiceMail Pro part du principe, 54, 60, 104
VoiceMail Pro permet, 177, 188
VoiceMail Pro permet d'installer, 46
VoiceMail Pro permettant aux appelants, 166
VoiceMail Pro prend, 174, 209
VoiceMail Pro puisse fonctionner, 88
VoiceMail Pro recherche, 16, 213, 214
VoiceMail Pro requiert l'introduction d'une VMPro Database Interface, 288
VoiceMail Pro requiert Microsoft, 34, 37, 44, 46
VoiceMail Pro requis, 163
VoiceMail Pro s'affiche, 150
VoiceMail Pro sera installé, 109
VoiceMail Pro s'exécute, 28, 135
VoiceMail Pro s'installe, 109, 363
VoiceMail Pro soit celle, 34
VoiceMail Pro s'ouvre, 151
VoiceMail Pro standard, 34
VoiceMail Pro tente, 213
VoiceMail Pro utilise, 26, 117, 321
VoiceMail Pro utilise l'interface MAPI, 54, 60, 104
VoiceMail Pro version 3.2, 109
VoiceMail Server, 117
VoiceMail to Email, 27
VoiceMail va-t-il, 18
Voici, 211
voir, 16, 164, 210, 214, 251, 284, 291, 300, 355
voir 585.wav, 367
voir l'exemple ci-dessous, 349, 355
voix, 180, 209, 312, 367
voix des appels téléphoniques, 209
volet, 300
Volume, 90
volume défini, 90
volume level, 90
vos document seront imprimés, 367
vos messages, 367, 390
vos messages entrants, 367
vos modifications, 125, 126, 127, 128, 152
vos modifications soient prises, 125, 126, 127, 128
Vos numéros dédiés, 367
Vos préférences, 367
vos préférences seront présentés, 367
Vos renvois, 367
votre, 367, 390
Votre alarme, 390
votre appel, 160, 367, 390
votre appel sera transféré dès qu'une personne sera disponible, 184, 206, 390
votre boîte vocale, 317, 367, 390
votre bureau, 149
votre choix, 34, 68, 99, 150, 308, 317
votre choix parmi, 254, 273
Votre code d'accès, 390
Votre code PIN n'est, 390
votre compte, 113
votre conférence, 390
Votre destination, 367
Votre destination d'impression, 367
votre entrée, 367
Votre fonction, 367
Votre ID, 390
Votre message d'accueil temporaire, 367
votre message sera inséré, 390
Votre messagerie externe, 367
votre mot, 159, 367
Votre nom, 390
votre nom sera inclus, 367, 390
votre nouvelle variable, 298
votre numéro, 367
Votre option, 367

votre premier accès, 131
Votre profil horaire, 367
votre propre poste, 148
Votre renvoi, 367
votre réponse, 367
votre réseau, 66, 78
votre réseau IP, 66
votre saisie, 282, 323
votre sélection, 390
votre serveur Web s'affiche, 99
votre session, 151
votre système, 115, 138, 367
votre système requiert, 222
Votre temps, 188
Votre transfert, 367
voyage d'affaires jusqu'à, 390
voyagez, 52, 98
voyant, 315
voyant d'occupation BLF, 315
voyant s'allumera lorsque des messages, 315
voyez, 99
VPIM, 78
VPN, 72, 122
VPNM, 9, 18, 66, 67, 68, 72, 75, 114, 122, 128, 176
VPNM entre, 66
VPNM installé, 67
VPNM requiert qu'un serveur SMTP soit installé, 18
VPNM s'ouvre, 72, 122
Vraie, 202, 284, 286, 302, 306
vraie lorsque l'un des, 302
vraie lorsque tous, 302
vraiment supprimer l'administrateur sélectionné, 155
vrais, 302
VRL Recording Administrators, 18
vue, 224, 286
W, 367
wait, 338, 339, 340, 346
wait As Boolean, 338, 339, 340, 346
wav, 17, 34, 37, 41, 52, 57, 63, 64, 65, 99, 127, 132, 185, 244, 281, 296, 329, 330, 339, 340, 367, 390
wav As String, 339, 340
wav correspondant, 367
wav créé, 132
wav des messages vocaux, 127
wav joint, 63
wav joints, 58
wav lus, 95
wav nommés, 390
wav numérotés utilisés, 367
wav préenregistré, 65
wav sélectionné, 281
wav situés, 233
wav utilisés, 348
wav via, 339
wave, 99, 127, 281, 339, 340
wave ait d'abord été lu, 339, 340, 346
wave via, 340
Web, 137
Web du support technique, 90
Wed, 82
Windows, 17, 18, 34, 42, 43, 61, 89, 103, 109, 111, 114, 125, 126, 127, 128, 229, 361, 363
Windows 2000, 18, 27, 51
Windows 2003, 18, 27, 37, 42
Windows du PC serveur, 114
Windows NT4, 43, 103, 361
Windows utilisent l'interface SAPI, 90
Windows XP Professionnel, 18, 27
www.microsoft.com/speech/download/sdk51, 88
www.support.avaya.com, 78
x, 90, 296, 303, 367
x 3 x 4, 18
x durée maxi, 18
X ports, 34, 37, 68, 97
XCAPI, 30, 145
XP, 28, 43, 103, 361, 363
XP Pro, 106
xx, 198
xxx, 254
XXX sera remplacé, 147
Y, 50, 78, 134, 340, 367, 390
y accéder, 172, 366
y compris, 17, 37, 180, 281, 303
y compris ceux lus via, 175
y écrire des données, 347
y indiquer, 125, 126
y laisser, 135
y trouverez également des détails, 9
Z, 367
z appuyez, 367
Zéro, 231, 390
zéro zéro, 90
zone, 229, 282, 323
zone Adresse IP, 130
zone Afficher nom, 56
zone Code, 132, 178
zone Confirmer, 155, 159
zone Destination, 130
zone Détails compte, 37, 68, 127
zone Dossiers des programmes, 37
zone Dossiers des programmes Vous, 34, 44, 46, 68, 99
zone Durée d'enregistrement maxi BEV, 115
zone Durée maxi du message, 115
zone Emplacement campagne, 117
zone Interface, 115
zone Mot, 115, 118, 155
zone Niveau du seuil d'alarme, 120
zone Niveau seuil d'alarme, 120
zone Niveau seuil d'alarme moins 10, 120
zone Nouveau mot, 159
zone Numéro, 115, 138
zone principale, 317
zone Profil MAPI, 118
zone Répertoire, 117
zone Répertoire vocal, 117
zone Script, 282, 323
zone Serveur, 34, 37, 46, 68, 105
zone Temporisation, 115
zone VBScript, 282, 323
zones, 114
zones Niveau, 125
zones principales, 114
zzh, 16, 214

Les chiffres et les données de performances cités dans ce document correspondent à des mesures habituelles ; leur application à une commande ou à un contrat particulier doit au préalable faire l'objet d'une confirmation écrite expresse de la part d'Avaya. La société se réserve le droit de modifier ou de rectifier à sa convenance le contenu de ce guide. La publication des informations de ce document n'implique pas de dérogation en matière de protection des brevets ou d'autres droits de propriété d'Avaya ou d'autres sociétés.

La propriété intellectuelle inhérente à ce produit ainsi qu'aux marques préalablement déposées par Lucent Technologies a été transférée ou cédée à Avaya.

Toutes les marques identifiées par ® ou ™ sont respectivement des marques ou des marques déposées d'Avaya Inc. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Ce document contient des informations confidentielles d'Avaya et ne doit pas être divulgué ou utilisé, excepté en respectant les accords applicables.

Tout commentaire ou suggestion concernant ce document doit être adressé(e) à « wgctechpubs@avaya.com ».

© 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.

Avaya
Unit 1, Sterling Court
15 - 21 Mundells
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1LZ
Angleterre

Tél. : +44 (0) 1707 392200
Fax : +44 (0) 1707 376933